



**План-график проведения в I полугодии 2019 года  
 Алтайским филиалом РАНХиГС  
 повышения квалификации для государственных и муниципальных служащих**

№	Наименование дополнительной профессиональной программы	Количество часов	Даты проведения	Категория слушателей
1	Формирование личностно-профессиональных компетенций специалистов, входящих в кадровый резерв на должности руководителей образовательных организаций	40	28.01-01.02	специалисты, входящие в кадровый резерв на должности руководителей образовательных организаций
2	Организационные основы деятельности органов местного самоуправления	24	04.02-06.02	Муниципальные служащие
3	Государственная политика в области противодействия коррупции	18	18.02-19.02	Государственные служащие
4	Институт урегулирования конфликта интересов и иные вопросы противодействия коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе	24	20.02-22.02	Государственные и муниципальные служащие
5	Повышение эффективности осуществления федеральными органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности	36	25.02-28.02	Государственные служащие
6	Подготовка к сдаче квалификационного экзамена на должность судьи суда общей юрисдикции	120	02.03.-21.04	
7	Психология сопровождения служебной деятельности	24	04.03-06.03	Государственные и муниципальные служащие
8	Правовое регулирование земельных и имущественных отношений	36	11.03-14.03	Государственные и муниципальные служащие
9	Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	108	18.03-30.03	Государственные и муниципальные служащие

10	Организация и направления деятельности государственных и муниципальных архивов	24	01.04-03.04	Государственные и муниципальные служащие
11	Персонал - технологии в сфере управления	40	08.04-12.04	Государственные и муниципальные служащие
12	Документационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти Алтайского края и органов местного самоуправления	24	15.04-17.04	Государственные и муниципальные служащие
13	Деловая переписка: составление, оформление, язык и стиль	40	13.05-17.05	Государственные и муниципальные служащие
14	Методы эффективной коммуникации	36	20.05-22.05	Государственные и муниципальные служащие

Директор Центра «Высшая школа  
государственного управления»



И.Г. Мосина