

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

Утверждена
ученым советом
Алтайского филиала РАНХиГС
Протокол № 8
от «27» апреля 2017 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль: Административное управление

квалификация: бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Барнаул, 2017 г.

Авторы-составитель:

к.ю.н., заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Барышников Евгений Николаевич

к.псх.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления Ломова Наталья Григорьевна

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления,
к.ю.н., Е.Н. Барышников

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4
2. Форма и объем государственной итоговой аттестации	5
3.Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	9
4. Государственный экзамен	14
5. Выпускная квалификационная работа.....	44

Введение

Настоящая программа предназначена для проведения государственной итоговой аттестации выпускников – обучающихся очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Административное управление.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе высшего образования, является обязательной.

Программа Государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень – бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;

- образовательного стандарта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4568;

- нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации;

- локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных

программ требованиям образовательного стандарта Академии и федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

-выявление уровня освоения универсальных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, соответствующих заявленным в образовательной программе видам профессиональной деятельности (организационно-управленческой, вспомогательно-технологической (исполнительской); организационно-регулирующей);

-выявление готовности выпускников к выполнению профессиональных действий, установленных по результатам форсайт-сессии.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Административное управление») должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с образовательной программой и видами профессиональной деятельности:

1) организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного

самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и

образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

2) вспомогательно-технологическая (исполнительская):

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации,

органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

3) организационно-регулирующая деятельность:

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления,

государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

2. Форма и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена, включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;

- защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы.

Общий объем государственной итоговой аттестации составляет 9 З.Е., из них:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 З.Е.,

- подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы – 6 З.Е.

3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

3.1 Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

3.1.1. При защите выпускной квалификационной работы:

УК ОС-1 способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции;

УК ОС-2 способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений;

УК ОС-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках;

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-17 владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;

ПК-21 умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-22 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

ДПК-1 владение навыками количественного и качественного анализа функционирования и развития социально-экономических систем и процессов.

3.1.2. При сдаче государственного экзамена:

УК ОС-3 способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе;

УК ОС-5 способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества;

УК ОС-6 способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК ОС-7 способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК ОС-8 способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

УК ОС-9 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

УК ОС-10 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, освещения, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ОПК-ОС-7 способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;

ОПК-ОС-8 способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий;

ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные

инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-15 умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-16 способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

ПК-18 способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

ПК-19 способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

ПК-20 способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

3.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции:

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, освещения, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-ОС-7 способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;

ОПК-ОС-8 способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий.

3.3. Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта:

УК ОС-1 способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции;

УК ОС-2 способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений;

УК ОС-3 способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе;

УК ОС-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках;

УК ОС-5 способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества;

УК ОС-6 способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК ОС-7 способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК ОС-8 способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

УК ОС-9 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

УК ОС-10 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

4. Государственный экзамен

4.1. Содержание государственного экзамена

Содержание государственного экзамена включает в себя задания, обеспечивающие проверку сформированности компетенций.

Таблица 1 – Содержание государственного экзамена

№	Наименование тем (разделов)	Содержание тем	Коды компетенций
1	Основы государственного и муниципального управления	<p>Система государственного управления в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ (на примере Алтайского края). Понятие местного самоуправления, основные черты местного самоуправления как формы народовластия. Представительные органы муниципального образования: порядок формирования, структура, компетенция, организационно-правовые формы деятельности. Правовой статус главы муниципального образования: порядок приобретения и прекращения полномочий, компетенция. Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования. Организационно-правовая модель государственной службы в Российской Федерации. Понятие должности государственной гражданской службы, муниципальной службы. Классификация должностей государственной гражданской и муниципальной службы. Правовой статус государственного гражданского (муниципального) служащего, общая характеристика основных элементов. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу. Способы замещения должностей.</p>	<p>УК ОС-10 ОПК-3 ПК-1 ПК-16 ПК-20</p>
2	Правовые основы государственного и муниципального управления	<p>Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. Административная ответственность в РФ: понятие, признаки, принципы. Административные наказания: понятие, признаки, система. Противодействие коррупции: меры профилактики, методы выявления и способы минимизации.</p>	<p>УК ОС-10 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-8 ПК-20</p>

3	Социальная сфера в государственном и муниципальном управлении	Социальная сфера как объект государственного и муниципального управления: сущность, устройство и направления развития. Социальные программы как инструмент государственного и муниципального управления: структура, виды, методы формирования, способы оценки эффективности. Социальное проектирование как технология социальной политики: сущность, методы и этапы. Основные виды социальных проектов. Взаимодействие органов власти и гражданского общества. Общественная палата, общественные советы в РФ. Структура, направления деятельности, взаимодействие с органами власти.	УК ОС-5 ПК-1
4	Кадровое и технологическое обеспечение управления	Законодательные акты, нормативные и методические документы, регламентирующие ведение кадрового делопроизводства. Роль кадровой службы в системе управления. Кадровый аудит. Классификация документов кадровой службы. Система управления персоналом современной организации. Кадровая политика: понятие, виды, цели, принципы формирования и направления реализации. Отбор персонала в организацию. Методы оценки персонала. Служебная карьера и кадровый резерв в системе профессионального развития персонала. Законодательные, нормативные и методические основы организации делопроизводства в системе государственного и муниципального управления. Организация документооборота. Особенности работы с электронными документами. Роль здорового образа жизни в профессиональной деятельности. Способы поддержки физического и социального здоровья. Способы создания и поддержания условий безопасности жизнедеятельности.	УК ОС-6 УК ОС-7 УК ОС-8 ОПК-1 ПК-15 ПК-16

5	<p>Основы экономики в системе государственного и муниципального управления</p>	<p>Муниципальная собственность как главное содержание понятия финансово-экономической основы местного самоуправления. Понятие и структура муниципального хозяйственного комплекса. Формы финансирования инвестиций: внутреннее финансирование, доленое финансирование, безвозмездное финансирование, долговое финансирование, комбинированное финансирование. Бюджет как финансовая база деятельности органов государственного и муниципального управления. Доходы бюджета, их экономическое содержание. Расходы бюджетов разных уровней. Распределение расходов по уровням бюджетной системы.</p>	<p>УК ОС-9 ОПК-5 ПК-3 ПК-4</p>
---	--	---	---

6	Основы управления	<p>Предпосылки возникновения и этапы развития науки управления. Классификация и характеристика школ, подходов и моделей управления. Системный подход к управлению. Понятие системы управления, требования к ее формированию. Синергетический подход в управлении. Управленческий цикл, основные функции управления. Теории мотивации. Мотивация, как функция социального управления. Сущность и содержание стратегического управления. Понятие и сущность управления проектами. Инвестиционный проект. Роль государственных и региональных программ в развитии территории. Процесс разработки и принятия управленческих решений: этапы и методы, применяемые на различных этапах. Анализ и диагностика проблемной ситуации в процессе принятия решений. Принятие индивидуальных решений: аргументы, психологические особенности индивидуального выбора. Принятие коллективных решений: аргументы, психологические особенности коллективного выбора. Понятие и специфика управленческого государственного решения. Коллективные и индивидуальные управленческие решения: понятие, сущность, особенности применения. Организационная структура управления: понятие, сущность, виды. Этапы проектирования. Роль организационной культуры в функционировании и развитии организации. Этапы формирования эффективной команды. Принципы командообразования. Деловые коммуникации: понятие, сущность, виды, способы организации. Стиль руководства как фактор эффективности деятельности коллектива.</p>	<p>УК ОС-3 УК ОС-9 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-18 ПК-19</p>
---	-------------------	---	---

4.2. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)

4.2.1. Примерный перечень вопросов к государственному экзамену:

1. Система государственного управления в Российской Федерации.
2. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
3. Органы исполнительной власти субъектов РФ (на примере Алтайского края).

4. Понятие местного самоуправления, основные черты местного самоуправления как формы народовластия.
5. Представительные органы муниципального образования: порядок формирования, структура, компетенция, организационно-правовые формы деятельности.
6. Правовой статус главы муниципального образования: порядок приобретения и прекращения полномочий, компетенция.
7. Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования.
8. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.
9. Административная ответственность в РФ: понятие, признаки, принципы.
10. Административные наказания: понятие, признаки, система.
11. Предпосылки возникновения и этапы развития науки управления. Классификация и характеристика школ, подходов и моделей управления.
12. Системный подход к управлению. Понятие системы управления, требования к ее формированию. Синергетический подход в управлении.
13. Управленческий цикл, основные функции управления.
14. Теории мотивации. Мотивация, как функция социального управления.
15. Законодательные акты, нормативные и методические документы, регламентирующие ведение кадрового делопроизводства.
16. Роль кадровой службы в системе управления. Кадровый аудит. Классификация документов кадровой службы.
17. Законодательные, нормативные и методические основы организации делопроизводства в системе государственного и муниципального управления.
18. Организация документооборота. Особенности работы с электронными документами.
19. Система управления персоналом современной организации.

20. Кадровая политика: понятие, виды, цели, принципы формирования и направления реализации.
21. Отбор персонала в организацию. Методы оценки персонала.
22. Служебная карьера и кадровый резерв в системе профессионального развития персонала.
23. Социальная сфера как объект государственного и муниципального управления: сущность, устройство и направления развития.
24. Социальные программы как инструмент государственного и муниципального управления: структура, виды, методы формирования, способы оценки эффективности.
25. Социальное проектирование как технология социальной политики: сущность, методы и этапы. Основные виды социальных проектов.
26. Процесс разработки и принятия управленческих решений: этапы и методы, применяемые на различных этапах.
27. Анализ и диагностика проблемной ситуации в процессе принятия решений.
28. Принятие индивидуальных решений: аргументы, психологические особенности индивидуального выбора.
29. Принятие коллективных решений: аргументы, психологические особенности коллективного выбора.
30. Организационная структура управления: понятие, сущность, виды. Этапы проектирования.
31. Роль организационной культуры в функционировании и развитии организации.
32. Этапы формирования эффективной команды. Принципы командообразования.
33. Роль здорового образа жизни в профессиональной деятельности. Способы поддержки физического и социального здоровья.
34. Способы создания и поддержания условий безопасности жизнедеятельности.

35. Взаимодействие органов власти и гражданского общества.
36. Общественная палата, общественные советы в РФ. Структура, направления деятельности, взаимодействие с органами власти.
37. Понятие и специфика управленческого государственного решения.
38. Противодействие коррупции: меры профилактики, методы выявления и способы минимизации.
39. Коллективные и индивидуальные управленческие решения: понятие, сущность, особенности применения.
40. Сущность и содержание стратегического управления.
41. Понятие и сущность управления проектами. Инвестиционный проект.
42. Муниципальная собственность как главное содержание понятия финансово-экономической основы местного самоуправления.
43. Роль государственных и региональных программ в развитии территории.
44. Организационно-правовая модель государственной службы в Российской Федерации.
45. Понятие должности государственной гражданской службы, муниципальной службы. Классификация должностей государственной гражданской и муниципальной службы.
46. Правовой статус государственного гражданского (муниципального) служащего, общая характеристика основных элементов.
47. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу. Способы замещения должностей.
48. Деловые коммуникации: понятие, сущность, виды, способы организации.
49. Стиль руководства как фактор эффективности деятельности коллектива.
50. Понятие и структура муниципального хозяйственного комплекса.

51. Формы финансирования инвестиций: внутреннее финансирование, долевое финансирование, безвозмездное финансирование, долговое финансирование, комбинированное финансирование.

52. Бюджет как финансовая база деятельности органов государственного и муниципального управления. Доходы бюджета, их экономическое содержание. Расходы бюджетов разных уровней. Распределение расходов по уровням бюджетной системы.

4.2.2. Перечень примерных практических заданий к государственному экзамену

Задача № 1

Группа депутатов городской Думы, недовольная деятельностью главы муниципального образования, возглавляющего Думу, решила бойкотировать заседания Думы. Из-за того, что оставшаяся часть депутатов была меньше необходимого для проведения заседаний кворума, городская Дума не работала в течение 3 месяцев. Возмущенные такой ситуацией жители города обратились в краевое Законодательное Собрание с просьбой досрочно прекратить полномочия городской Думы и объявить в нее новые выборы.

Прокомментируйте ситуацию. Возможно ли в такой ситуации досрочно распустить городскую Думу?

Задача № 2

Представительный орган городского округа N, численность населения в котором составляет 25 тыс. человек, на очередном заседании принял Устав города. Из 12 присутствовавших на сессии депутатов представительного органа «за» проголосовало 7 человек. Таким образом, Устав был принят и был направлен в органы юстиции для государственной регистрации. Органы юстиции отказали в регистрации Устава.

Правомерен ли отказ органов юстиции в регистрации Устава?

Задача № 3

Председателю Законодательного Собрания К. края показалось, что структура органов исполнительной власти К. края излишне большая. 48 органов исполнительной власти К. края, по его мнению, нецелесообразно содержать за счет средств налогоплательщиков. В связи с этим Председатель Законодательного Собрания предложил законом края сократить число органов исполнительной власти края. Может ли быть принят такой закон в этом субъекте Федерации?

Задача № 4

Охарактеризуйте организацию, где Вы работаете или учитесь, с точки зрения ее организационно-правовой формы. Определите проблемы функционирования анализируемой системы управления, которые необходимо устранить в кратчайшие сроки.

Задание № 5

По мнению отдельных исследователей, местное самоуправление – это особая форма децентрализации государственного управления. С учетом этого органы государственной власти осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольные полномочия в отношении муниципальных образований и органов местного самоуправления.

Согласны ли Вы с таким суждением? Ответ аргументируйте ссылками на конкретные статьи Конституции РФ и федерального законодательства.

Задание № 6

Администрация края внесла на рассмотрение краевого законодательного органа государственной власти проект постановления «О совершенствовании структуры управления краем», которым предусматривалось упразднить представительный орган в городе – краевом центре, а его функции передать краевому законодательному органу. Обосновывалось это необходимостью сокращения расходов на содержание аппарата управления. Систему местного самоуправления в городе должны были представлять избираемый населением глава города, а также городская и районные (в районах города) администрации.

Может ли краевой законодательный орган принять такое постановление? Ответ поясните ссылками на конкретные нормы российского законодательства.

Задание № 7

На сходе граждан села Быково, в котором проживает 314 избирателей, было принято решение не создавать представительный орган муниципального образования, избрать главу муниципального образования – старосту села, а также его заместителя. Участники схода решили также передать старосте все полномочия по принятию бюджета, планов и программ развития села, установлению местных налогов и сборов, а сход проводить один раз в год для заслушивания отчета старосты об итогах работы за год. Соответствующие положения были внесены в устав села, который был направлен на государственную регистрацию.

Как Вы думаете, может ли быть зарегистрирован данный устав муниципального образования? Подготовьте ответ от имени регистрирующего органа.

Задание № 8

На заседании совета – представительного органа муниципального образования из девяти человек, установленных Уставом, присутствовало пять депутатов. Депутаты утвердили бюджет поселения на следующий год и отчет об исполнении бюджета за предыдущий финансовый год, приняли к сведению информацию заместителя главы местной администрации о ходе выполнения плана по благоустройству муниципального образования, упразднили своим решением одну из постоянных комиссий совета и внесли по этому поводу соответствующее изменение в Устав муниципального образования.

Правомочны ли данные решения совета?

Задание № 9

Каждый предприниматель, решив открыть новое дело или усовершенствовать действующее производство, сталкивается с одной из

важнейших проблем любого предпринимательского проекта: где достать необходимые денежные средства? А денег требуется немало. Они необходимы для приобретения современной технологии производства, на закупку технологического, силового и транспортного оборудования, на строительство зданий, на покупку необходимых материально-технических ресурсов и т.п. Обычно собственных свободных денежных средств у предпринимателя недостаточно для инвестирования в создаваемый бизнес. Поэтому в большинстве случаев ему необходимы определенные денежные ресурсы до момента, когда он сможет их заработать, запустив проект в эксплуатацию.

Как Вы думаете, вправе ли органы государственной власти оказать поддержку в реализации данных проблем? если вправе, то в какой форме и в каких сферах?

Задание № 10

Получив сообщение метеослужбы о том, что из-за резкого подъема уровня воды в реке возможно затопление ряда муниципальных образований, Губернатор области издал распоряжение, которым передал главам соответствующих местных администраций все полномочия органов государственной власти по принятию необходимых мер, учитывая, что реализация данных полномочий актуальна для территории не всей области, а только отдельных муниципальных образований. Одновременно этим же решением Губернатор передавал в распоряжение местных администраций все необходимые для этого финансовые и иные материальные ресурсы. Прокомментируйте данное решение губернатора.

Задача № 11

В местной администрации в ходе проведенной прокурорской проверки был выявлен факт осуществления одним из муниципальных служащих предпринимательской деятельности, что выразилось в его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. По данному поводу муниципальный служащий пояснил, что был зарегистрирован в качестве

индивидуального предпринимателя еще до поступления на муниципальную службу. После поступления на нее он предпринимательскую деятельность фактически прекратил, хотя и оставался зарегистрированным в этом качестве. Обязуется в кратчайшие сроки закрыть предпринимательскую деятельность. Иных запретов он не нарушал, к дисциплинарной ответственности ранее не привлекался.

Какие меры ответственности могут быть применены к муниципальному служащему в данном случае?

Задача № 12

Государственный гражданский служащий органа государственной власти субъекта РФ, присутствуя в качестве должностного лица на официальном мероприятии, посвященном Дню защитника Отечества, получил подарок от юридического лица - произведение изобразительного искусства (картину).

Какие действия надлежит предпринять государственному гражданскому служащему в связи с получением такого подарка, если его стоимость ему неизвестна?

Задача № 13

Государственный гражданский служащий, занимающий должность, относящуюся к категории «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей государственной гражданской службы, наряду с имеющимся гражданством РФ приобрел гражданство Государства Израиль. Однако уезжать из России для постоянного проживания временно не планирует.

Может ли он продолжать занимать указанную должность государственной гражданской службы?

Задача № 14

Для участия в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы РФ категории «специалисты» ведущей группы в федеральный государственный орган представлены документы:

1. гражданина РФ в возрасте 18 лет, имеющего среднее специальное

образование;

2. гражданина РФ в возрасте 25 лет, имеющего высшее образование и стаж государственной гражданской службы 3 года;

3. гражданина в возрасте 21 года, имеющего среднее специальное образование и стаж работы по специальности 2 года;

4. гражданина РФ в возрасте 26 лет, имеющего два высших образования и стаж работы по специальности 4 года;

5. гражданина РФ в возрасте 25 лет, имеющего высшее образование и стаж работы по специальности 3 года.

Состоится ли конкурс на замещение указанной должности государственной гражданской службы РФ? Какие претенденты должны быть допущены к участию в конкурсе?

Задача № 15

В городе Загорье приближается праздник – 500 лет со дня основания. Городская Дума решила отметить эту круглую дату, провести праздники, а заодно обеспечить пополнение городского бюджета. И вот мы присутствуем на заседании, где обсуждаются детали. Надо решить, где проводить праздник – на открытом воздухе или в здании городского театра. Финансовый результат праздника зависит от погоды, которая будет в тот день. При хорошей солнечной погоде все Загорье выйдет на улицы, праздничные солидной суммой. А если дождь? Загорцы – патриоты своего города, праздничные эстрады, качели и карусели не будут пустовать, но их посетителей, празднующих под зонтиками, будет, конечно, значительно меньше, чем в солнечную погоду.

Второй вариант – празднование в здании. Он явно выигрывает в случае дождя – праздновать под крышей лучше, чем под зонтиками. Однако в солнечную погоду многие жители Загорья предпочтут радоваться солнцу, гулять или работать в садах или огородах, но не праздновать в здании.

Итак, каждый из двух вариантов решения имеет плюсы и минусы. Для принятия решения явно не хватает следующей количественной информации:

– насколько вероятна в день праздника солнечная погода, насколько – дождливая;

– каковы финансовые результаты праздника при различных сочетаниях погоды и места проведения (а таких сочетаний четыре: солнечно – проведение на открытом воздухе, праздник под дождем, в театре при солнце, в здании при дожде).

На первый вопрос Дума поручает ответить городскому гидрометеоцентру, на второй – группе режиссеров праздника, бухгалтеров и представителей торговых фирм.

Перед началом следующего заседания думцы Загорья получают запрошенные ими количественные данные, сведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Прибыль города при различных вариантах проведения праздника, тыс. руб.

погода	Праздник на открытом воздухе	Праздник в здании
Солнечно (60%)	1000	750
Дождь (40%)	200	500

В Думе началась дискуссия.

Какое решение приняли бы Вы? Почему?

Задача № 16

В городе Барнауле принято решение о принятии муниципальной программы «Барнаул спортивный». Сформулируйте главную цель и задачи программы, перечень из 10 мероприятий, 3-5 индикаторов программы.

Задача № 17

Прочитайте текст

«Гарантийный фонд поддержки субъектов малого предпринимательства Краснодарского края».

Задачи и виды деятельности Фонда:

1. Проведение работы по повышению эффективности реализации государственных программ, направленных на создание благоприятных условий для взаимодействия кредитных учреждений и субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Проведение работ по привлечению кредитных ресурсов субъектами малого и среднего предпринимательства, не имеющими достаточного собственного обеспечения по обязательству.

4. Изучение и использование опыта работы иных гарантийных механизмов в Российской Федерации и в других странах.

5. Выполнение иных функций, отвечающих главным задачам Фонда и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6. Фонд вправе использовать предоставленные средства для размещения на счетах в банках, с целью получения дохода, приобретения активов, в том числе финансовых активов, с учетом принципов ликвидности, возвратности, доходности и для исполнения обязательств по договорам поручительства.

7. Основным видом деятельности Фонда является предоставление поручительств по обязательствам (договорам кредита, займа, лизинга и т.д.) субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края.

8. Фонд вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе предпринимательскую, в рамках реализации региональных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства и муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Решите задачу.

Руководство «Гарантийного фонда поддержки субъектов малого предпринимательства Краснодарского края и приняло решение о создании ЗАО «Консультант» основной вид деятельности которого - оказание услуг по ведению бухгалтерской отчетности предприятий малого и среднего бизнеса и юридическая консультация.

Оцените правомерность данного решения. Аргументируйте свой ответ.

Задача № 18

Определите из предложенного перечня нормативных источников состав нормативно-методических документов, которые необходимо использовать для составления Инструкции по делопроизводству в исполнительно-распорядительном органе муниципального образования. Проанализируйте предложенную инструкцию по делопроизводству на соответствие современным требованиям по составу и содержанию разделов. Приложение: раздаточный материал.

Задача № 19

Охарактеризуйте административные методы управления. Подберите из предложенного комплекта виды документов, которые необходимы для реализации административных методов управления. Проанализируйте два из них на соответствие современным требованиям. Приложение: раздаточный материал.

Задача № 20

Проанализируйте организационно-распорядительные документы (положение о кадровой службе, должностную инструкцию, приказы по личному составу) на соответствие правилам составления и оформления. Назовите характерные ошибки для данных документов и к каким последствиям в системе управления персоналом они могут привести.

Задача № 21

В регионе было принято решение по формированию новой социальной программы, направленной на развитие социальной инфраструктуры в сельских муниципальных районах. Какие источники финансирования можно

привлечь для реализации данной программы? Как по окончании срока реализации программы оценить ее эффективность?

Задача № 22

Низкая оплата труда работников предприятий является одной из значительных проблем в регионе. Опишите, каков механизм реализации социального партнерства для решения данной проблемы. Кто становится в этом случае субъектом социального партнерства и какая организационная форма используется? Какие проблемы могут возникнуть при решении данных вопросов?

Задача № 23

Некоммерческая организация разработала свой социальный проект, направленный на улучшение благоустройства городской среды. Какие возможности по эффективному взаимодействию с органами власти и бизнесом имеются у данной организации для реализации данного проекта? Объясните, почему вы считаете эти формы взаимодействия эффективными.

Задача № 24

Вы приняли на работу молодого способного специалиста, только окончившего престижный институт. Он отлично справляется с работой. Уже закончил несколько проектов, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы каждый день получаете такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление по поводу его грубости. Какие замечания и каким образом необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

Задача № 25

Двое сотрудников по ошибке сделали одну и ту же работу. Одному надо отказаться от своей презентации. Ни один не хочет, так как каждый потратил много времени и считает, что его вариант лучше. Каким образом необходимо поступить начальнику отдела, в котором они работают?

Проведите полный анализ ситуации, предложите свой вариант решения кейса.

Задача № 26

Во время делового взаимодействия с Вами Ваш сотрудник “вышел из себя”, не принимая Ваших замечаний по поводу очередного проекта. Вы не можете позволить подчиненному так себя вести – ведь это подрывает Ваш авторитет. Что Вы предпримете?

Проведите полный анализ ситуации, обоснуйте свой вариант решения кейса.

Задача № 27

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возникает конфликт. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Задача №28

Необходимо выровнять бюджетную обеспеченность муниципальных образований (поселений) методом предоставления одинакового объема дотаций на душу населения.

Критериальное значение составляет 4000 руб/чел, а объем дотаций, установленный с учетом возможностей муниципального района – не более 2500 руб/чел. На основе имеющихся данных, рассчитайте объем дотаций из бюджета муниципального района, необходимый для выравнивания уровня душевого дохода в поселениях, а также среднедушевой доход в поселениях после выравнивания и заполните таблицу:

№	Планируе	Численно	Среднед	Необходим	Необходим	Всего	Среднеду
Пос	мый	сть	ушевой	ый объем	ый объем	доходов	шевой
елен	объем	населения	доход до	дотации	дотации на	(т. р.)	доход
	доходов	(чел.)	выравни	на 1 чел.	все		после

ие	(т. р.)		вания (руб.)	(руб.)	население (т. р.)		выравнив ания (руб.)
1	2	3	4 (2/3)	5	6 (5*3)	7 (2+6)	8 (7/3)
1	3539,3	1929					
2	3360,0	2403					
3	4096,0	2035					
4	2997,9	2685					
5	3920,8	2934					
Ито го	17 914,0	11 986,0	-	-			-

Задача №29

Сумма регулирующих доходов бюджета города - 500 млн. руб. Сумма закрепленных доходов – 250 млн. руб. Расходы бюджета города составляют 995 млн. руб. Рассчитайте общую сумму доходов бюджета города и сумму дефицита. Могут ли депутаты городского совета принять бюджет с таким уровнем дефицита?

4.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций

Государственный экзамен

Таблица 2 – Показатели, критерии и оценивание компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Дает понятие команды, характеризует ролевую структуру команды.	Дано понятие команды, охарактеризована ролевая структура команды.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
УК ОС-5	способность проявлять толерантность в условиях	Демонстрирует толерантное поведение. Умеет	Продемонстрировано толерантное поведение.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение

	межкультурного разнообразия общества	выстраивать толерантное поведение.	Продемонстрировано умение выстраивать толерантное поведение.	ситуационной задачи.
УК ОС-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Умеет выстроить траекторию образования в течение жизни.	Демонстрирует умение выстроить траекторию образования в течение жизни.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
УК ОС-7	способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает способы поддержания физического и социального здоровья.	Демонстрирует знания способов поддержания физического и социального здоровья.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы.
УК ОС-8	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знает правила создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности и в различных ситуациях, в том числе чрезвычайных.	Демонстрирует знания правил создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в различных ситуациях, в том числе чрезвычайных.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы.
УК ОС-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Продемонстрировано умение использовать основы экономических знаний в различных сферах	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.

			деятельности.	
УК ОС-10	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Продемонстрировано умение использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Демонстрирует навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности.	Продемонстрированы навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Умеет проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Продемонстрированы умения проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
ОПК-4	способность	Умеет	Продемонстрировано	Ответ на вопрос

	осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	овано умение осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Демонстрирует навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.	Продемонстрированы навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
ОПК-ОС-7	способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.	Продемонстрировано умение анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.

ОПК-ОС-8	<p>способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий</p>	<p>Применяет законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий.</p>	<p>Продемонстрировано умение применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий.</p>	<p>Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.</p>
ПК-1	<p>умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Демонстрирует умения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения.</p>	<p>Продемонстрировано умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения.</p>	<p>Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.</p>
ПК-2	<p>владение навыками использования основных теорий мотивации,</p>	<p>Демонстрирует владение навыками использования</p>	<p>Продемонстрировано владение навыками использования</p>	<p>Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение</p>

	лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Демонстрирует знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Продемонстрированы знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	ситуационной задачи.
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Применяет основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимает управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов).	Продемонстрировано умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом. Продемонстрировано умение принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов).	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.

ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Демонстрирует способность проводить оценку инвестиционных проектов.	Продемонстрирована способность проводить оценку инвестиционных проектов.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
ПК-15	умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Демонстрирует умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	Продемонстрировано умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
ПК-16	способность осуществлять технологическое обеспечение	Демонстрирует способность осуществлять технологическое	Продемонстрирована способность осуществлять технологическое	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение

	служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	ситуационной задачи.
ПК-18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Демонстрирует способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.	Продемонстрирована способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
ПК-19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Эффективно участвует в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	Продемонстрировано умение эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы.
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы	Свободно ориентируется в правовой системе России и правильно применять нормы	Продемонстрировано умение свободно ориентироваться в правовой системе России и	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной

	права	права.	правильно применять нормы права.	задачи.
--	-------	--------	--	---------

4.4. Процедура проведения государственного экзамена и шкала оценивания

Государственный экзамен проводится в устной форме. Государственная экзаменационная комиссия определяет уровень сформированности компетенций.

На государственном экзамене обучающийся самостоятельно готовит ответы на вопросы и задания билета. На подготовку обучающимся предоставляется, как правило, не менее 30 минут, о чем их заранее предупреждают. При подготовке ответа на теоретические вопросы и практическое задание выпускнику предоставляется возможность использования нормативных правовых актов.

Выпускник, подготовившись к ответу, имеет право в любом порядке отвечать на вопросы и задания экзаменационного билета. Комиссия дает возможность обучающемуся дать полный ответ по всем вопросам и заданиям билета. После ответа члены государственной экзаменационной комиссии могут задавать обучающемуся вопросы.

Результаты государственного экзамена определяются итоговыми оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с ниже обозначенными критериями.

Таблица 3 – Критерии оценивания ответа на государственном экзамене

Критерий	Оценка
Оценка ставится, если при ответе на вопрос экзаменационного билета обучающейся демонстрирует уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующую компетенцию, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его	«Отлично»

<p>изложению и демонстрирует дискуссионность данной проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Компетенции, предусмотренные государственным экзаменом, сформированы. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения. При решении практических заданий демонстрирует свободное владение профессиональными действиями.</p>	
<p>Оценка ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Компетенции, предусмотренные государственным экзаменом, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. При решении практических заданий демонстрирует хорошее владение профессиональными действиями, предусмотренными соответствующими компетенциями.</p>	<p>«Хорошо»</p>
<p>Оценка ставится, если компетенции, предусмотренные государственным экзаменом, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. При решении практических заданий демонстрирует слабое владение профессиональными действиями, предусмотренными соответствующими компетенциями.</p>	<p>«Удовлетворительно»</p>
<p>Оценка ставится, если обучающийся не знает и не понимает существа экзаменационных вопросов. Компетенции, предусмотренные государственным экзаменом, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения</p>	<p>«Неудовлетворительно»</p>

<p>понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. При решении практических заданий не демонстрирует владение профессиональными действиями, предусмотренными соответствующими компетенциями.</p>	
--	--

4.5 Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену.

Самостоятельная подготовка к государственному экзамену включает в себя как повторение на более высоком уровне изученных в процессе профессиональной подготовки блоков и разделов основной образовательной программы, вынесенных на экзамен, так и углубление, закрепление и самопроверку приобретенных и имеющихся знаний.

Целесообразно начать подготовку со структурирования каждого вопроса, что впоследствии станет основой ответа.

Изучение вопросов целесообразно начать с изучения базовой литературы по учебной дисциплине, которая включена в программу государственного экзамена. Не ограничиваясь базовым учебным изданием, изучить некоторые специальные, в т.ч. научные, издания, которые дадут возможность более подробно и глубоко рассмотреть некоторые специфические аспекты поставленных вопросов.

Особо следует подчеркнуть, что в процессе подготовки к экзамену следует реализовать интегративно-комплексный подход в изучении различных феноменов, а значит, уметь анализировать и оценивать его исторические, правовые, социальные, политические, этические и прочие аспекты и компоненты, выявлять их взаимосвязь и взаимообусловленность.

Значительное место в структуре подготовки к государственному

экзамену занимает изучение периодической литературы. Оценочные суждения выпускника в отношении приведенных в периодических изданиях примеров и рассуждений могут стать доказательством его профессиональной компетентности.

Требования к качеству ответа выпускника на государственном экзамене.

Ответы выпускников должны носить интегративный характер, т.е. демонстрировать не только полученные знания, но и умения использовать их в решении конкретных практических задач. Особое внимание уделяется тому, насколько глубоко обучающиеся разбираются в понятийном аппарате и умеют его использовать.

Одним из основных требований к качеству ответа на государственном экзамене является способность выпускников показать в процессе решения практической задачи владение теоретическими знаниями.

Общие рекомендации по решению практических задач (заданий) на государственном экзамене.

Провести анализ предложенной ситуации с опорой на нормативные правовые акты и предложить обоснованное управленческое решение.

4.5.1. Основная литература

№	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Мухаев Р.Т.	Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник	М. : Юнити-Дана	2012	http://www.iprbookshop.ru/12856
2	Шамарова Г.М.	Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник	М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия»	2013	http://www.iprbookshop.ru/17032

3	Купряшин Г.Л.	Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник	М.: Юрайт	2015	http://www.biblio-online.ru/thematic/
4	Василенко И.А.	Государственное и муниципальное управление: [Электронный ресурс] учебник	М.: Юрайт	2016	http://biblio-online.ru
5	Братановский С. Н.	Административно е право. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник	М.: Директ- Медиа	2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131666&sr=1
6	под ред. Г. А. Меньшиковой	Основы государственного и муниципального управления (public administration) [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017	https://biblio-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094
7	Купряшин Г. Л.	Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017	https://biblio-online.ru/book/7734084B-8755-4793-B44C-27B2F6385268
8	Борщевский Г. А.	Государственная служба [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Юрайт	2017	https://biblio-online.ru/book/AAB04369-4F5D-4D53-ADE5-4B3895A743CB
9	Прокофьев С. Е.	Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебник и практикум для	М. : Юрайт	2017	https://biblio-online.ru/book/339B2F31-D2A8-4AC8-81AC-E1637EE0D05A

		прикладного бакалавриата			
10	Охотский Е.В	Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров	М.: Юрайт	2017	https://biblionline.ru/book/633A5641-7522-478E-A4DC-861E9D45D2A8
11	под ред. Ю. Н. Туганова	Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017	https://biblionline.ru/book/5BBBDC76-DFDB-4B30-9F6D-784FC865E252

4.5.2 Дополнительная литература

№	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Халилова Т.В.	Государственная и муниципальная служба : тексты лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие	Казань : Издательство КНИТУ	2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817
2	Волкова В.В.	Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие	М. : Юнити-Дана	2012	http://www.iprbookshop.ru/15344
3	Знаменский Д.Ю.	Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие	СПб.: Интермедия	2013	http://www.iprbookshop.ru/27971
4	под ред. Н. Г. Ломовой	Актуальные проблемы теории и практики муниципального	М.- Берлин: Директ – Медиа	2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252969&sr=1

		управления [Электронный ресурс]: монография			
5	Мухаев Р.Т.	Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник	М. : Юнити- Дана	2012	http://www.iprbookshop.ru/12856
6	Крупенков В.В.	Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие	М. : Евразийский открытый институт	2013	http://www.iprbookshop.ru/10648
7	Бикситова Ж.	Административна я ответственность [Электронный ресурс] : учебное пособие	Оренбург : ОГУ	2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259204
8	под ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев.	Административно е право России [Электронный ресурс]: учебник	М. : Юнити- Дана	2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573
9	Кононов П.И.	Административно е право России [Электронный ресурс]: научно- практический курс	М. : Юнити- Дана	2012	http://www.iprbookshop.ru/15324 .
10	Ковалева О.	Внесудебные формы защиты гражданских прав [Электронный ресурс] : учебное пособие	Оренбург : ОГУ	2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259221
11	Барков А.В. [и др.]	Гражданское право. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник	М. : Юнити- Дана	2012	http://www.iprbookshop.ru/15351
12	под общ. ред. Е. В. Охотского	Государственная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Юрайт	2017	https://biblionline.ru/book/6D22F394-D47C-4EE7-AB23-0E45009E53ED

13	Знаменский Д. Ю.	Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры	М. : Юрайт	2017	https://biblionline.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD
----	---------------------	--	------------	------	---

4.5.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (ред. от 05.02.2014) // Российская газета. - 1993. – 25 декабря.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 02.04.2014) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (Ч. 1.). – Ст. 3.
3. О Правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (ред. от 07.05.2013) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 51. - Ст. 5712.
4. О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 02.07.2013) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
5. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 02.04.2014) // Собрание законодательства РФ. –2004. – № 31. – Ст. 3215.
6. О муниципальной службе в Российской Федерации: федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ (ред. от 04.03.2014) // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 10. – Ст. 1152.
7. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 52 (Ч. 1). – Ст. 6228.
8. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ (ред. от 27.05.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
9. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 27.05.2014) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
10. О некоммерческих организациях: федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (ред. от 21.02.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 145.
11. О политических партиях: федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ (ред. от 07.05.2013) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 29. - Ст. 2950.

12. Об общественных объединениях: федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (ред. от 28.12.2013) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
13. О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации: федеральный закон от 20 июля 1995 г. № 115-ФЗ (ред. от 09.07.1999) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 30. – Ст. 2871.
14. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 09 марта 2004 г. № 314 (ред. от 22.06.2010) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
15. О системе органов исполнительной власти Алтайского края: Закон Алтайского края от 02 сентября 2015 года N 69-ЗС, принят Постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 31.08.2015 N 224 // <http://docs.cntd.ru/document/430541464>
16. О Правительстве Алтайского края: Закон Алтайского края от 02 сентября 2015 года N 68-ЗС (в редакции Законов Алтайского края от 02.03.2017 N 13-ЗС, от 05.05.2017 N 34-ЗС), принят Постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 31.08.2015 N 223 // <http://docs.cntd.ru/document/430541465>
17. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 (ред. от 12.05.2014) // Собрание законодательства РФ. – 2012. – № 22. – Ст. 2754.
18. Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведения его личного дела: Указ Президента РФ от 30 мая 2005 г. № 609 (ред. от 23.10.2008) // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 23. – Ст. 2242.
19. ГОСТ Р 6. 30-2003 «Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительных документов. Требования к оформлению документов». – М., ИПК Издательство стандартов, 2003.
20. Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти. Утверждены приказом Росархива от 23 декабря 2009 г. №76
21. Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти: Постановление Правительства РФ от 15 июня 2009 г. № 477 (ред. от 07.09.2011) // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 25. – Ст. 3060
22. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 СИБИД «Управление документами. Общие требования».
23. Основные правила работы архивов организаций. Одобрены решением Коллегии Росархива от 06 февраля 2002 г.
24. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом министерства культуры Российской

- Федерации от 25 августа 2010 г. Зарегистрирован Минюстом России 08 сентября 2010 г. Регистрационный № 18380. // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – № 38.
25. Инструкция по заполнению трудовых книжек утв. Постановлением Минтруда России от 10 октября 2003 г. № 69.
 26. Постановление Госкомстата России от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» // Бюллетень трудового и социального законодательства РФ. – 2004. – № 5.
 27. Правила ведения и хранения трудовых книжек. Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225.
 28. О государственной гражданской службе Алтайского края: Закон Алтайского края от 28 октября 2005 г. № 78-ЗС (ред. от 03.04.2014) // Сборник законодательства Алтайского края. – 2005. – № 114. – С. 56.
 29. О муниципальной службе в Алтайском крае: Закон Алтайского края от 07 декабря 2007 г. № 134-ЗС (ред. от 03.04.2014) // Сборник законодательства Алтайского края. – 2007. – № 140 (Ч. 1.). – С. 49.
 30. О противодействии коррупции в Алтайском крае: Закон Алтайского края от 03 июня 2010 г. № 46 (ред. от 03.04.2014) // Сборник законодательства Алтайского края. – 2010. – № 170 (Ч. 1.) – С. 22.
 31. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
 32. Об Общественной палате Российской Федерации: Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. N 32-ФЗ (с изменениями на 28 декабря 2016 года) // <http://base.garant.ru/12139493/#ixzz54tCKoigZ>
 33. Об Общественной палате Алтайского края: Закон Алтайского края от 03 ноября 2005 года N 87-ЗС (в ред. Законов Алтайского края от 29.12.2009 N 119-ЗС, от 09.03.2010 N 12-ЗС, от 12.11.2013 N 77-ЗС, от 06.03.2014 N 15-ЗС, от 22.12.2015 N 129-ЗС, от 01.02.2017 N 1-ЗС) // <http://www.altairegion22.ru/gov/palata/low031105/>
 34. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // <http://docs.cntd.ru/document/901714433>
 35. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (с изменениями на 29 декабря 2017 года) // <http://docs.cntd.ru/document/9027690>
 36. Указ Президента РФ от 16 января 2017 г. № 16 О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы // <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71487648/#ixzz54tGtffag>

4.5.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://base.consultant.ru> – Справочная правовая система Консультант Плюс.
2. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал Гарант.
3. <http://pravo.gov.ru/ips> - Официальный интернет-портал правовой информации.
4. <http://www.gov.ru/> - Сайт Официальная Россия.
5. <http://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (официальный сайт).
6. <http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба (официальный сайт).
7. <http://www.ach.gov.ru> - Счетная палата Российской Федерации (официальный сайт).
8. <http://www.pfrf.ru/> - Пенсионный фонд Российской Федерации (официальный сайт).
9. <http://www.fss.ru> - Фонд социального страхования Российской Федерации (официальный сайт).
10. <http://www.tfoms22.ru/> - Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Алтайского края.

5. Выпускная квалификационная работа

5.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Обязательной формой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Административное управление, является подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся либо группой обучающихся и представляет собой самостоятельный проект. Содержание выпускной квалификационной работы должно включать в себя информацию, демонстрирующую знание обучающимся актуальных проблем и тенденций развития системы государственного и муниципального управления.

Бакалаврская работа должна представлять собой самостоятельно выполненное и законченное исследование по избранной проблеме, в котором

анализируется одна из проблем в области профессиональной деятельности. ВКР должна демонстрировать уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности, умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие практические рекомендации. Кроме этого работа должна соответствовать требованиям, предъявляемым к подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.

5.2. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа)

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ:

1. Совершенствование предоставления государственных (муниципальных) услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (на примере).
2. Роль администрации муниципального образования в развитии предпринимательства (на примере).
3. Место и роль органов местного самоуправления в управлении социально-экономическим развитием муниципального образования.
4. Роль представительного органа муниципального образования в системе органов местного самоуправления (на примере).
5. Совершенствование управления сферой культуры в муниципальном образовании.
6. Совершенствование управления сферой образования в муниципальном образовании.
7. Совершенствование стратегического управления организацией (на примере).
8. Оптимизация организационной структуры учреждения (на примере).

9. Организационная культура как фактор повышения эффективности работы учреждения (на примере).
10. Формирование организационной культуры и ее роль в управлении учреждением (на примере).
11. Совершенствование управления муниципальной собственностью (на примере).
12. Совершенствование государственного управления отраслями социальной сферы (на примере).
13. Совершенствование управления социальной защитой населения (на примере).
14. Особенности управления социально-экономическим развитием МО (на примере).
15. Место и роль органов местного самоуправления в управлении муниципальным хозяйством.
16. Управление развитием туристической сферы (на примере).
17. Анализ и оценка современного рынка труда в территориальном (или отраслевом) аспекте.
18. Роль государственных служб занятости в регулировании рынка труда региона.
19. Направления регулирования занятости молодежи.
20. Совершенствование территориального общественного самоуправления (на примере).
21. Особенности государственной политики сфере местного самоуправления (на примере Алтайского края).
22. Особенности реализации полномочий органов местного самоуправления (на примере).
23. Особенности проведения аттестации на государственной службе (на примере).
24. Особенности современной системы оценки кадров в органах государственной власти (на примере).
25. Роль органов местного самоуправления в формировании общественного мнения населения (на примере).
26. Работа органов местного самоуправления с населением (на примере).
27. Роль аттестации муниципальных служащих в повышении эффективности их деятельности (на примере).
28. Территориальные основы местного самоуправления.

29. Роль исполнительно-распорядительных органов муниципального образования в социально-экономическом развитии муниципального образования (на примере).

30. Роль населения в осуществлении местного самоуправления (на примере).

31. Совершенствование взаимодействия представительных и исполнительно-распорядительных органов муниципального образования (на примере).

32. Особенности взаимодействия организации с органами государственной власти и местного самоуправления (на примере).

33. Особенности организации территориального общественного самоуправления в сельской местности (на примере).

34. Совершенствование управления развитием физической культуры и спорта в муниципальном образовании (на примере).

35. Роль применения кадровых технологий в формировании качественного кадрового состава государственной службы (на примере).

36. Особенности проведения выборов в органы государственной власти в Алтайском крае.

37. Совершенствование работы с резервом кадров в современных условиях (на примере).

38. Совершенствование деятельности представительного органа сельского поселения (на примере).

39. Роль Алтайского краевого Законодательного Собрания в социально-экономическом развитии Алтайского края.

40. Роль постоянных депутатских объединений в деятельности Алтайского краевого Законодательного Собрания (на примере).

41. Реализация механизмов непосредственной демократии в Алтайском крае на уровне местного самоуправления (публичные слушания, референдумы, местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан, правотворческая инициатива, территориальное общественное самоуправление, собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов), опрос граждан, обращение граждан в органы местного самоуправления, а также иные формы, предусмотренные законодательством) (на примере).

42. Формирование системы управления документами в государственном учреждении (на примере).

43. Организация системы электронного документооборота в органе государственного управления или в исполнительно-распорядительном органе муниципального образования (на примере).

44. Внедрение правительственной модели в Алтайском крае.
45. Организация и совершенствование работы с обращениями граждан в органах государственной власти (на примере).
46. Повышение эффективности применения информационных технологий в системе документационного обеспечения управления (на примере).
47. Регламентация деятельности органов исполнительной власти (на примере).
48. Роль органов государственной власти в информационно-статистическом обеспечении управления (на примере).
49. Совершенствование системы контроля в органах местного самоуправления (на примере).
50. Особенности документационного обеспечения управления в органах государственной власти и местного самоуправления (на примере).
51. Организация деятельности архива в современных системах управления (на примере).
52. Совершенствование системы управления документами (на примере).
53. Роль информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении (на примере).
54. Совершенствование организации документооборота в системе управления (на примере).
55. Совершенствование организации контроля в системе управления муниципальным образованием (на примере).
56. Особенности организации государственного надзора и контроля в сфере ... (на примере).
57. Организация контроля исполнения документов в системе делопроизводства (на примере).
58. Повышение эффективности применения информационных технологий в системе управления (на примере).
59. Совершенствование применения информационных технологий в государственном управлении (на примере).
60. Роль административного регламента в организации лицензирования деятельности (на примере).
61. Организация внедрения системы электронного документооборота в федеральных органах исполнительной власти (на примере).
62. Особенности организации работы ведомственного архива (на примере).

63. Планирование в системе управления муниципальным образованием.
64. Контроль и надзор в системе государственного управления.
65. Совершенствование управления развитием организации (на примере).
66. Управление государственным заказом (на примере Алтайского края).
67. Совершенствование системы государственного заказа (на примере Алтайского края).
68. Материальное стимулирование работников организации как фактор повышения производительности труда (на примере).
69. Эффективное государственно-частное партнерство как фактор устойчивого развития особых экономических зон (на примере).
70. Особенности формирования стратегии развития потребительского рынка (на примере).
71. Особенности формирования муниципальной программы (на примере).
72. Совершенствование организационной структуры управления предприятием (на примере).
73. Формирование положительного имиджа территории как элемента его инвестиционной привлекательности (на примере).
74. Совершенствование системы государственной поддержки развития малого предпринимательства в Алтайском крае.
75. Роль программно-целевого метода в управлении жилищно-коммунальным хозяйством (на примере).
76. Особенности взаимодействия субъектов малого предпринимательства с органами власти (на примере).
77. Совершенствование оказания услуг населению в сфере культуры (на примере).
78. Роль программ в управлении муниципальным образованием (на примере).
79. Социально-экономическое прогнозирование и планирование развития муниципального образования.
80. Федеральные программы: порядок разработки и принятия.
81. Применение программного управления в государственном регулировании экономического и социального развития.
82. Роль маркетинга в системе муниципального управления (на примере).

83. Разработка (совершенствование) маркетинговой концепции (стратегии) управления (на примере).
84. Маркетинговые исследования и их роль в публичном управлении.
85. Разработка комплекса маркетинговых коммуникаций (на примере).
86. Территориальный маркетинг в муниципальном управлении.
87. Повышение роли региональных программ по социальной поддержке населения (на примере деятельности Министерства труда и социальной защиты Алтайского края).
88. Особенности реализации молодежной политики в Алтайском крае (в муниципальном образовании).
89. Особенности государственной поддержки сельских предпринимателей в агропромышленном регионе (на примере Алтайского края).
90. Роль органов местного самоуправления в развитии малого бизнеса (на примере Барнаула, иного городского округа, муниципального района).
91. Совершенствование деятельности органов государственной власти по поддержке малого предпринимательства в Алтайском крае.
92. Роль государственных органов в повышении социальной ответственности предприятий в Алтайском крае.
93. Роль государственных органов (или органов местного самоуправления) в поддержке развития молодежных (других общественных) организаций в Алтайском крае.
94. Особенности реализации государственной политики занятости населения в агропромышленном регионе (на примере Министерства труда и социальной защиты Алтайского края).
95. Совершенствование системы социальной защиты населения (отдельных категорий населения - семьи, материнства и детства, пожилых людей, инвалидов, ветеранов боевых действий и др.) в Алтайском крае (на примере деятельности Министерства труда и социальной защиты Алтайского края).
96. Повышение роли региональных программ по социальной поддержке населения (на примере деятельности Министерства труда и социальной защиты).
97. Формирование и развитие кадрового состава организации.
98. Совершенствование форм и методов кадровой работы (на примере).

99. Особенности кадровой политики в государственных учреждениях культуры (на примере).
100. Особенности современного подхода к формированию персонала государственной (муниципальной) службы (на примере).
101. Особенности разработки и реализации кадровой политики в государственных учреждениях здравоохранения (на примере).
102. Управление адаптацией персонала в организации (на примере).
103. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с общественностью и СМИ (на примере).
104. Взаимодействие органов местного самоуправления с населением и общественностью (на примере).
105. Роль органов местного самоуправления в информировании населения (на примере).
106. Роль пресс-службы в органах местного самоуправления (на примере).
107. Роль пресс-службы в органах исполнительной власти (на примере).
108. Совершенствование информационной политики органов государственной власти Алтайского края.
109. Особенности информационной деятельности организации (на примере).
110. Организация деятельности пресс-службы (на примере).
111. Стратегия взаимодействия органов местного самоуправления с общественностью и СМИ (на примере).
112. Комплексная оценка демографической ситуации в регионе и проблемы оптимизации воспроизводства населения (на примере субъекта РФ).
113. Миграционная ситуация в регионе и управление миграционными процессами (на примере субъекта РФ).
114. Федерализм как способ территориальной организации государственного управления.
115. Разграничение полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
116. Принципы российского федерализма.
117. Место института Президента Российской Федерации в государственном механизме России.

118. Место института полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе в системе государственного управления.
119. Конституционно-правовые основы организации исполнительной власти в России.
120. Модели организации муниципальной власти.
121. Организация избирательного процесса в России.
122. Политические партии и их роль в процессе государственного управления.
123. Совершенствование государственного управления в современной России.
124. Административная реформа в России: федеральный опыт.
125. Административная реформа в России: региональный опыт.
126. Обеспечение открытости деятельности органов государственной власти.
127. Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления.
128. Регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг.
129. Методы государственного управления.
130. Реформирование и развитие государственной службы в современной России.
131. Основные направления совершенствования муниципальной службы в России.
132. Роль объединений муниципальных органов в развитии местного самоуправления (на примере Ассоциации «Совет муниципальных образований Алтайского края).
133. Развитие системы образования в Российской Федерации (субъекте РФ).
134. Государственная миграционная политика Российской Федерации.
135. Организация казначейской системы исполнения бюджетов.
136. Межбюджетные отношения в Российской Федерации и пути их совершенствования.
137. Государственное регулирование деятельности кредитных организаций.
138. Организация бюджетного процесса в федеративном государстве.
139. Формирование системы финансового контроля в современной России.
140. Налоговая система и пути её развития.

141. Финансовые основы социальной политики государства.
142. Совершенствование бюджетного процесса в муниципальном образовании.
143. Организационно – правовые основы государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
144. Государственная политика охраны здоровья населения: состояние и проблемы.
145. Проблемы и перспективы развития региональной системы высшего образования.
146. Валютный контроль как составная часть экономической безопасности страны.
147. Структура органов государственной власти и пути её совершенствования.
148. Совершенствование управления сельским хозяйством.
149. Государственные внебюджетные фонды: функции и структура.
150. Система парадоксальных платежей в Российской Федерации: установление, введение, взимание.
151. Взаимодействие муниципальных органов с религиозными объединениями (на примере...).
152. Взаимодействие органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации с религиозными организациями.
153. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти с религиозными организациями (на примере...).
154. Проблемы передачи религиозным организациям имущества, находящегося в государственной собственности (на примере...).
155. Проблемы передачи религиозным организациям имущества, находящегося в муниципальной собственности (на примере...).
156. Государственное регулирование образовательной деятельности религиозных организаций (на примере...).
157. Государственное регулирование миссионерской деятельности религиозных организаций (на примере...).
158. Государственное регулирование хозяйственной деятельности религиозных организаций (на примере...).
159. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления в управлении деятельностью религиозных организаций (на примере...).
160. Религиозно-конфессиональные проблемы устойчивого развития муниципального образования (на примере...).

161. Совершенствование коммуникационных процессов как фактор повышения эффективности управления в организации (на примере).

162. Особенности мотивации трудовой деятельности работников образовательных учреждений (на примере).

163. Мотивация и стимулирование труда государственных служащих (на примере).

164. Особенности мотивации и стимулирования военнослужащих в условиях реформы Вооруженных сил Российской Федерации (на примере).

165. Совершенствование системы мотивации персонала (на примере).

166. Повышение эффективности внутренних коммуникаций в организации (на примере).

167. Построение системы эффективных коммуникаций в некоммерческих организациях.

168. Управление коммуникациями как средство повышения эффективности деятельности организации.

5.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций, выносимых на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы

Таблица 4 – Показатели, критерии и оценивание компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
УК ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Применяет критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	Продемонстрировано умение применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Разрабатывает проект на основе оценки ресурсов и ограничений.	Разработан проект решения проблемы на основе оценки ресурсов и ограничений.	Содержание работы, доклад, презентация работы.
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языках.	1. Грамотно составлен доклад и оформлена презентация к защите ВКР. 2. При написании ВКР использованы иностранные источники литературы.	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений	Находит организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия принятого управленческого решения и проявляет готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений.	Найдено организационно-управленческое решение. Оценены результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений.	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ВКР оформлена в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ. При написании ВКР применены информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.
ПК-17	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	Демонстрирует эффективное распределение ресурсов. Своевременно выполняет все структурные элементы ВКР. Эффективно взаимодействует с научным руководителем в процессе подготовки ВКР.	1. Своевременно выполнил все структурные элементы ВКР. 2. Своевременно сдал работу на кафедру. 3. Отмечено эффективное взаимодействие с научным руководителем в процессе подготовки ВКР.	Соблюдение плана - графика выполнения ВКР, оценку дает руководитель ВКР.
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие	Определяет параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов. Выявляет отклонения от	1. Определены параметры качества управленческих решений, осуществления административных процессов. 2. Выявлены отклонения от стандартов. 3. Определен	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

	меры	стандартов. Определяет корректирующие меры.	ы корректирующие меры.	
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Оценивает соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.	Дана оценка соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.
ДПК-1	владение навыками количественного и качественного анализа функционирования и развития социально- экономических систем и процессов	Осуществляет количественный и качественный анализ функционирования и развития социально- экономических систем или процессов.	Проведен количественный и качественный анализ функционирования и развития социально- экономических систем или процессов.	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

5.4. Шкала оценивания

Выпускная квалификационная работа

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются итоговыми оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями на основании устной беседы выпускника с членами ГЭК по существу представленной к защите ВКР, ответов на дополнительные вопросы, с учетом отзыва научного руководителя, рецензии (при наличии) и портфолио.

За основу принимаются следующие критерии с учетом степени освоения компетенций:

- актуальность, теоретическая и практическая значимость работы;
- вклад автора в проведенное исследование и практические результаты работы;
- соответствие целей, задач, содержания и результатов исследования;
- объем и глубина проработки темы (количество и качество библиографических источников);
- структурированность работы, логика изложения, обоснованность и достоверность полученных результатов и сделанных выводов;
- содержательность доклада и ответов на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- наглядность представленных результатов исследования в форме презентации;
- портфолио выпускника.

Таблица 5 – Критерии оценивания защиты выпускной квалификационной работы

Критерии оценивания	Оценка
<p>У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, опыт практической деятельности, включенные в соответствующую компетенцию. Он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты темы, проявляет творческий подход к ее раскрытию и демонстрирует дискуссионность данной проблематики, демонстрирует свободное владение материалом, высокий уровень знакомства со специальной научной литературой. Демонстрирует самостоятельность научного исследования. Обучающийся не затрудняется с ответами при постановке проблемных вопросов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами</p>	<p>«Отлично»</p>

<p>выполнения практических задач, предусмотренных ВКР.</p>	
<p>Оценка ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Компетенции, предусмотренные настоящей программой, сформированы. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества в рамках написания и защиты ВКР. Обучающийся твердо знает материал выпускной квалификационной работы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>	<p>«Хорошо»</p>
<p>Оценка ставится, если компетенции, предусмотренные программой, сформированы не в полной мере. Обучающийся демонстрирует наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материалов ВКР, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p>	<p>«Удовлетворительно»</p>
<p>Оценка ставится, если компетенции, предусмотренные программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по материалам ВКР, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.</p>	<p>«Неудовлетворительно»</p>