

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Кафедра государственно-правовых дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

квалификация: бакалавр

Барнаул, 2017 г.

Авторы-составители:

к.ю.н., заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин Ваймер Е.В.

Рассмотрены и рекомендованы для использования в учебном процессе кафедрой государственно-правовых дисциплин 21 апреля 2017 года протокол № 8.

1. Общие положения	4
2. Тема выпускной квалификационной работы	5
3. Руководство и консультирование при выполнении ВКР	6
4. Требования к объему и структуре ВКР	7
5. Предварительная защита ВКР	16
6. Защита ВКР	16

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации устанавливают требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) по основной образовательной программе по направлению подготовки высшего образования (далее – образовательная программа) и определяют порядок ее выполнения, рецензирования и защиты.

1.2. ВКР - самостоятельное исследование в области профессиональной деятельности, по которому готовится выпускник (или группа обучающихся) в зависимости от направления подготовки.

1.3. Вид ВКР определяется программой государственной итоговой аттестации.

ВКР выполняются по программам бакалавриата – в виде бакалаврской работы.

1.4. Бакалаврская работа представляет собой самостоятельно выполненное и законченное исследование. Содержание ВКР должно отражать знание выпускником действующего законодательства и владение правовыми механизмами решения актуальных общественно-экономических проблем, обеспечения законных прав и интересов граждан и организаций.

ВКР бакалавра (бакалаврская работа) может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

1.5. При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.

1.6. Защита ВКР – завершающий этап государственной итоговой аттестации выпускников.

Основные этапы подготовки ВКР:

1. Изучение требований к содержанию и оформлению работы;
2. Выбор и утверждение темы ВКР;
3. Изучение нормативных правовых актов и литературы, подбор практического материала;
4. Оформление организационных документов по написанию работы;
5. Написание работы;
6. Завершение работы, оформление и представление ее на кафедру;
7. Разработка тезисов доклада для защиты;
8. Защита работы.

Перечисленные этапы не равнозначны по своей сложности и по количеству затрачиваемого времени на выполнение каждого этапа.

2. Тема выпускной квалификационной работы

2.1. ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки.

2.2. Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки и профилю основной образовательной программы, получаемой выпускником.

2.3. Тематика ВКР определяется выпускающими кафедрами Алтайского филиала РАНХиГС и утверждается на Ученом совете в составе Программы государственной итоговой аттестации. Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей по конкретному направлению подготовки.

2.4. Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление по установленной форме на выпускающую кафедру. Тема фиксируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры. ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-

работодателем, в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки. Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР при условии соответствия темы образовательному стандарту направления подготовки и профилю.

2.5. В период выбора темы ВКР обучающемуся целесообразно проконсультироваться с преподавателем, специализирующимся на области знаний, наиболее близкой к выбранной теме, поскольку, как правило, именно этот преподаватель будет выступать в качестве руководителя.

2.6. Основой выпускной квалификационной работы, как правило, служат материалы, полученные обучающимся при прохождении производственной (преддипломной) практики. Поэтому формулировка темы выпускной квалификационной работы определяется при подготовке к преддипломной практике.

2.7. Недопустимым является выбор одной и той же темы двумя обучающимися, направленными в одну и ту же организацию для прохождения преддипломной практики.

2.8. Изменение или корректирование (уточнение) темы (после утверждения приказом директора филиала) допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры. В этом случае по представлению заведующего кафедрой издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР»

3. Руководство и консультирование при выполнении ВКР

3.1. Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее – руководитель).

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление задания на ВКР;
- б) определение плана-графика выполнения ВКР и контроль его выполнения;
- в) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- д) консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящих Методических рекомендаций;
- з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;
- и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- л) составление письменного отзыва о ВКР.

3.3. Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

3.4. За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор ВКР.

3.5. С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

4. Требования к объему и структуре ВКР

4.1. Структура ВКР зависит от вида ВКР и, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости)
- справка системы «Антаплагиат»

4.2. Требования к основным элементам структуры ВКР:

Объем выпускной квалификационной работы (без приложений) рекомендуется в пределах 40-60 страниц машинописного текста формата А4.

Титульный лист является первой страницей ВКР и не нумеруется. Название темы ВКР на титульном листе должна совпадать с названием темы, утвержденной приказом директора. Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется по установленной в Положении о выпускной квалификационной работе по программам высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» форме.

В содержании перечисляются: введение, наименования глав (разделов) и параграфов (подразделов) основной части, заключение, библиографический список, приложение(я) и указываются номера страниц на которых они помещены. Содержание начинается с нового листа.

Введение является важной составной частью выпускной квалификационной работы. Объем введения составляет 3-5 страниц. Введение должно содержать оценку современного состояния исследуемой темы. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы,

связь данной работы с другими работами (отчет по исследовательской работе, отчет по преддипломной практике).

Во введении раскрывается актуальность темы, определяются цель и основные задачи работы, ее практическая значимость, предмет и объект исследования, а также формулируются теоретические основы (обзор специальной юридической литературы) и методология исследования, а также правовая (нормативная) и эмпирическая основа и структура работы.

Актуальность – обязательное требование к любому исследованию. Для раскрытия актуальности выбранной темы ВКР необходимо определить степень проработанности этой темы в трудах отечественных и зарубежных специалистов, а также показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей решения ситуации. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока неизвестно и что пока неизвестно о предмете исследования.

Практическая значимость бакалаврской работы предполагает выработку конкретных мер (предложения по изменению конкретных нормативных правовых актов, указание возможных способов совершенствования правоприменительной практики), которые следует провести для повышения эффективности правового регулирования в соответствующей области.

Цель выпускной квалификационной работы должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождении закономерностей между правовыми явлениями. Так, цель может быть сформулирована следующим образом: *анализ (исследование) какого-либо процесса или явления, а также разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию правового регулирования в какой-либо сфере.*

Задачи выпускной квалификационной работы определяются, исходя и в развитие ее цели. Обычно задачи формулируются в форме перечисления:

разработать..., определить..., проанализировать..., выявить..., рассмотреть..., показать..., делать рекомендации и т.п.

Задачи должны соответствовать плану выпускной квалификационной работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, т.к. описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы.

Особое внимание при написании введения следует обратить на определение *объекта и предмета исследования*. В выпускных квалификационных работах государственно-правового профиля *объект исследования* определяется теми общественными отношениями, которые анализируются. В качестве объекта исследования могут выступать, например, общественные отношения в сфере регулирования прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. В свою очередь, *предмет исследования* отражает планируемые к изучению конкретные свойства объекта. Предмет обычно рассматривается в динамике или таким, каким он способен стать под влиянием исследователя (субъекта). Так, предметом работы могут быть теоретические разработки и правовые нормы, составляющие институт исследования, а также практика их реализации (включая судебную и иную правоприменительную практику).

Обязательным элементом введения является описание *методов исследования*, служащих инструментом достижения поставленной в работе цели. Выбор методов исследования зависит от темы, проблемы, цели и задач исследования. В настоящее время существуют десятки классификаций методов исследования. Так, исходя из критерия сбора и распределения материала различают: методы сбора материала, его теоретической интерпретации, направленного преобразования. По уровню проникновения в сущность проблемы выделяют методы эмпирического и теоретического исследования. К эмпирическим методам относятся способы выявления и обобщения фактов, а также такие методы как: наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент. К теоретическим методам, направленным на раскрытие внутренней структуры изучаемого предмета, механизмов его развития и функционирования, относятся теоретический анализ и синтез, абстрагирование, индукция и дедукция, моделирование, обобщение,

классификация, сравнение, конкретизация и идеализация. По функциям выделяют методы диагностики, объяснения, преобразования, коррекции, статистической обработки материала и др. Кроме того, можно использовать сугубо юридические методы исследования, включая метод сравнительного правоведения, историко-правовой метод, метод юридической казуистики (анализа судебных дел) и формально-юридический метод (анализ текста нормативных актов) др. Из всего разнообразия методов необходимо выбрать такие, которые обеспечат максимальный эффект исследования. Во введении необходимо указывать только те методы, которые действительно были использованы при подготовке бакалаврской работы.

Теоретическая основа содержит указания на авторов, которые занимались разработкой темы исследования, именно их работы обучающийся изучал и использовал в качестве теоретической базы. Фамилии авторов располагаются в алфавитном порядке.

Правовая основа содержит краткий обзор законодательства по теме исследования.

Эмпирическая основа может содержать акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ иную судебную или административную практику, а также статистические данные.

В конце введения желательно раскрыть *структуру работы*, т.е. кратко дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

Основная часть ВКР определяется содержанием задания на ее выполнение. Основная часть бакалаврской работы, как правило, состоит из двух-трех глав. Содержание основной части выпускной квалификационной работы должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Основная часть разделяется на главы и параграфы. Обязательным является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы. Параграф должен состоять минимум из 5 страниц. Следует соблюдать примерный баланс по

объему между главами (внутри глав – между параграфами). Наименование работы не может совпадать с наименованием ее глав и параграфов.

Изложение основной части работы может быть различной. Рекомендуются делить основную часть бакалаврской работы на две или три главы, каждая из которых в свою очередь делится на 2–3 параграфа.

Как правило, первая глава носит общетеоретический характер и служит основой для дальнейшего изложения материала. В этой главе на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается современная сущность исследуемой проблемы (понятийный аппарат, принципы или назначение), рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции обучающегося, необходимые для дальнейшего исследования. В первой главе также возможно рассмотреть правовое регулирование в рассматриваемой сфере, международные стандарты и зарубежное законодательство. Однако уже в первой главе можно использовать судебную практику (акты Конституционного Суда РФ или Верховного Суда РФ) для подтверждения собственной позиции и позиции авторов или обоснования проблемы.

Вторая и третья главы (последняя – при ее наличии) носят аналитический характер. В них дается анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования. При этом обучающийся не ограничивается констатацией фактов, описанием действующего законодательства, а по возможности вскрывает проблемы правового регулирования или правоприменения. Необходимо постараться выявить пробелы и противоречия в правотворчестве и правоприменении, а также обусловившие их причины. Простой констатацией существующих проблем правового обеспечения ограничиться нельзя. Необходимо предлагать конкретные меры по совершенствованию законодательств или юридической практики в исследуемой сфере.

Представленная структура носит примерный характер и может корректироваться в зависимости от особенностей темы работы.

В конце каждого параграфа или каждой главы следует формулировать выводы по существу изложенного материала. При формулировании выводов необходимо делать теоретические обобщения (например, сформулировать собственное определение проанализированного юридического понятия; обозначить проблему и пути ее решения т.д.). Выводы должны касаться проблем, выявленных при анализе законодательства, судебной и иной правоприменительной практики. В качестве выводов следует формулировать полученные конечные результаты, а не промежуточные. Вывод нельзя подменять декларацией о результатах проделанной работы («рассмотрено», «проанализировано», «изучено» и т.д.). При формулировании выводов целесообразно приводить те положения, которые важны для изложения последующего материала. Выводы должны иметь краткий характер, абстрагируясь от несущественных деталей.

Рекомендации, предложенные в конце каждого параграфа или главы, должны носить конкретный характер, т.е. должны быть доведены до уровня разработки конкретных форм документов, формулировок по принятию или изменению нормативных правовых актов или совершенствования правоприменительной практики.

Все рекомендации, выводы, предложения аккумулируются в заключении выпускной квалификационной работы.

Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. В нем логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в процессе написания бакалаврской работы. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработки. Они пишутся тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям решения проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. Примерный объем заключения – 2-3 стр.

Библиографический список является составной частью ВКР и должен соответствовать теме. Он должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы.

Библиографический список ВКР в совокупности источников должен содержать, как правило, не менее 50 наименований. При этом приветствуется использование при написании и подготовки ВКР иностранных источников. Как правило, не менее 75 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

Библиографический список рекомендуется делить на 3 части: 1) нормативные и иные правовые акты; 2) акты судебной практики и 3) литература. Нумерация источников по общему правилу сквозная, а при наличии большого их перечня начинается заново в каждой части. При этом во второй части «Акты судебной практики» располагаются сначала акты Конституционного Суда РФ, затем акты Верховного Суда РФ (Высшего Арбитражного Суда РФ), затем в соответствии с иерархией судебной системы Российской Федерации в хронологическом порядке.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной выпускной квалификационной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Приложение – это материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения исследования и не вошедший в текст основной части. Оно имеет дополняющее значение. Приложения применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, например, юридической статистики.

Все таблицы, графики, схемы, диаграммы следует располагать в приложении с оформлением соответствующей ссылки по тексту работы. Таким образом, связь основного текста с приложениями обязательна и осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с цифрой в круглые скобки

по форме, например: (см. Приложение 1). Также при ссылках в тексте на приложение следует писать «... в соответствии с рисунком 2», при сквозной нумерации «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Наименование приложения, должно отражать его содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над приложением слева, без абзацного отступа в одну строку с его номером.

Виды приложений разнообразны: таблицы; схемы; графики; диаграммы; подготовленные обучающимся проекты документов или правовых актов; юридические документы (индивидуально-правовые акты).

Приложения помещают после библиографического списка по порядку их упоминания в тексте. Каждое приложение оформляется отдельно.

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения не включают в общую нумерацию страниц работы.

Справка системы «Антиплагиат» формируется обучающимся самостоятельно и оформляется в соответствии с установленной в локальных актах Академии формой.

4.3. ВКР должна быть написана литературным языком. Язык, стиль изложения, умение строить краткие предложения, выражать свои мысли в понятной, доступной форме, не допускающей разночтений, играют большую роль.

4.4. При написании работы может возникнуть необходимость высказывания автором своего личного мнения по какой-либо проблеме. В современных научных работах стало неписаным правило, когда *автор выступает во множественном числе* и вместо «я» употребляет «мы», считая, что выражение авторства как формального коллектива с руководителем придает больший объективизм изложению. При написании выпускной квалификационной работы целесообразно следовать этому правилу. Однако частого употребления местоимения «мы» быть не должно. Поэтому в работе можно использовать конструкции, исключаящие употребление этого местоимения. Изложение авторской позиции осуществляется от третьего лица (например: «*Автор полагает, что...*») или

безличными предложениями (например: *«В представленной работе исследованы отдельные вопросы...»*).

Логика изложения научного материала предполагает последовательное, доказательное отражение хода научного поиска и полученных результатов. Для научного текста в целом должны быть характерны смысловая законченность, целостность и связанность.

4.5. ВКР с большим количеством ошибок, оформленная небрежно, не допускается к защите заведующим выпускающей кафедры.

5. Предварительная защита ВКР

5.1. С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки обучающихся к официальной защите рекомендуется проведение заседания выпускающей кафедры, состоящей из представителей выпускающих кафедр, где выпускник в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите обучающийся представляет задание на ВКР и полный непереpletенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

5.2. В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;

5.3. Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры.

5.4. Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите.

6. Защита ВКР

6.1. Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии (далее – комиссия), утверждаемой в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Академии.

6.2. Для защиты ВКР обучающемуся необходимо подготовить доклад и согласовать его с руководителем. Наличие слайдовой презентации к докладу не является обязательным, ее оформление возможно по желанию выпускника.

6.3. На защите ВКР обучающемуся отводится, как правило, не более 10 минут для выступления. В докладе обучающийся коротко обозначает актуальность выбранной темы для исследования и озвучивает основные выводы по теме ВКР.

Содержание доклада, ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку работы, они должны быть тщательно продуманы и лаконичны.

6.4. По окончании доклада члены комиссии могут задать выпускнику вопросы по теме защищаемой работы. Причем, в обсуждении работы может принять участие каждый, присутствующий на защите.

Затем оглашаются отзыв на ВКР и рецензия (рецензии) на ВКР при их наличии, и обучающемуся предоставляется заключительное слово, в котором он должен ответить на указанные замечания. После заключительного слова процедура защиты ВКР считается оконченной.

6.5. Оценка выносится после обсуждения членами комиссии результатов выполнения и защиты ВКР с учетом оценок, данных рецензентом и руководителем работы. По итогам защиты ВКР в этот же день комиссией объявляются выпускникам оценки.

