

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

Кафедра государственного и муниципального управления

Утверждена
решением заседания кафедры
государственного и
муниципального
управления
Протокол № 8
от «21» апреля 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Производственная практика (Исследовательская работа)

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление

профиль: Административное управление

квалификация: бакалавр

форма обучения: заочная

Год набора - 2017

Барнаул, 2017 г.

Автор–составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.э.н.
Гооге О.А.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления
к.ю.н., Барышников Е.Н.

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. Вид практики, способы и формы ее проведения | 4 |
| 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики | 4 |
| 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. Содержание практики | 5 |
| 5. Формы отчетности по практике | 6 |
| 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике | 7 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 9 |
| 7.1. Основная литература | 9 |
| 7.2. Дополнительная литература | 10 |
| 7.3. Нормативные правовые документы | 11 |
| 7.4. Интернет-ресурсы | 11 |
| 7.5. Иные источники | 11 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 11 |
| 8.1 Материально-техническая база | 11 |
| 8.2 Информационные справочные системы | 12 |

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: исследовательская работа.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Исследовательская работа является частью учебного процесса.

Исследовательская работа проводится в целях получения умений и опыта исследовательской деятельности.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика Б2.В.03(П) Производственная практика (Исследовательская работа) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Компетенции, формирование которых завершается в течение данной практики:

ДПК-1 – владение навыками количественного и качественного анализа функционирования и развития социально-экономических систем и процессов (ДПК-1.4 - Способность применять навыки разработки инструментария количественного и качественного анализа функционирования и развития социально-экономических систем и процессов).

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик* |
|---|--------------------------------------|---|
| участвовать в принятии и реализации управленческих решений, а также оценивать результаты этих решений собирать, анализировать и структурировать информацию о внутренних и внешних факторах, влияющих на деятельность государственных и муниципальных служащих использовать инструментарий количественного и качественного анализа функционирования и развития социально-экономических | ДПК-1.4 | на уровне знаний: правила формулировки цели, задач, объекта и предмета исследования методы сбора, обработки и анализа информации |
| | | на уровне умений: формулировать цели, задачи, объект и предмет исследования проводить анализ и систематизацию информации обрабатывать первичную информацию с использованием специальных программ подготовки и аргументации собственных выводов |

| | | |
|--------------------|--|--|
| систем и процессов | | на уровне навыков: применять и разрабатывать инструментарий количественного и качественного анализа функционирования и развития социально-экономических систем и процессов анализировать и интерпретировать полученные в ходе обработки данные |
|--------------------|--|--|

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

3.1. Объем практики

Объем производственной практики (исследовательская работа) - 1 з.ед.,
36 часов.

3.2. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.03(П) Производственная практика (Исследовательская работа)
проходит у обучающихся заочной формы обучения на 5 курсе.

Исследовательская работа реализуется после изучения:

Б1.В.04 Логика

Б1.В.07 Региональное управление и территориальное планирование

Б1.В.17 История государственного управления

Б1.В.ДВ.11.01 Основы математического моделирования социально-
экономических процессов

Б1.В.ДВ.11.02 Системы управления базами данных

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

4. Содержание практики

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Виды работ |
|----------|---|--|
| 1 | Подготовительный этап | 1. Определение темы работы. 2. Определение целей и задач исследовательской работы, составление плана работы и этапов реализации. |
| 2 | Практический (производственный) этап | 1. Подбор списка необходимых источников и литературы (по теме работы). 2. Изучение и анализ имеющихся теоретических учебных и научных разработок, нормативных и правовых актов (при необходимости). 3. Подготовка текста в соответствии с планом на основе изученных материалов, формирование выводов, собственной позиции. 4. Оформление текста материала, библиографического списка в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями. |

| | | |
|---|---------------------|---|
| 3 | Заключительный этап | 1. Оформление отчета по практике с использованием информационно-коммуникационных технологий |
|---|---------------------|---|

5. Формы отчетности по практике

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение 1), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, методических материалов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение 2)

план-график проведения практики (Приложение 3)

отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики (Приложение 4).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Экзамен проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или нехождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин

(в том числе, в случае непредставления документов, указанных в приложениях 2-4) признаются академической задолженностью.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц печатного текста (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе реализации Б2.В.03(П) Производственная практика (Исследовательская работа) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Устное собеседование по результатам выполнения индивидуального задания.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с применением следующих методов (средств):

Устная защита отчета по практике в форме доклада с презентацией результатов практики.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые вопросы, необходимые для оценки формируемых знаний (при наличии), умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики:

1. На какие научные теории опирается исследование?
2. Основные понятия и категории по теме исследования.
3. Цель, задачи, определение объекта и предмета исследования.
4. Какие авторы исследовали данную тему?
5. Какие собственные выводы были сделаны?

Перечень вопросов также определяется темой исследовательской работы.

Шкала оценивания

| Шкала оценивания | Критерии |
|------------------|----------|
|------------------|----------|

| | |
|---------------------|---|
| отлично | Полное выполнение плана исследовательской работы. Обучающийся уверенно демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, достаточно собранного материала для выполнения первой главы ВКР, качественное оформление работы, выводы, полные и правильные ответы на вопросы. |
| хорошо | Полное выполнение плана исследовательской работы. Обучающийся в значительной мере демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, достаточно собранного материала для выполнения первой главы ВКР. Правильное оформление работы, есть выводы, отсутствие существенных неточностей в ответах на вопросы. |
| удовлетворительно | Поверхностное выполнение плана исследовательской работы. Обучающийся допускает неточности в знании изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен не полностью и несвоевременно сдан на проверку, недостаточно собранного материала для выполнения первой главы ВКР. Содержательная работа проведена поверхностно, отсутствуют выводы. Имеются неточности в ответах на вопросы. |
| неудовлетворительно | Поверхностное выполнение плана исследовательской работы, правильное оформление работы с незначительными нарушениями, имеются значительные ошибки в ответах на вопросы. Сданный отчет не соответствует предъявляемым требованиям, собранного материала недостаточно для выполнения ВКР. |

6.3. Методические материалы

Для защиты отчета по практике обучающийся должен подготовить доклад-презентацию для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

В процессе защиты отчета по практике оценивается качество выполненной работы, умение обучающегося вести дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. В качестве показателей оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- план-график проведения практики;
- задание на практику;
- отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики.

Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики. При этом оценивается:

- 1) корректность постановки цели и задач исследования, определения объекта и предмета исследования;
- 2) соответствие содержательной части отчета заявленным целям и задачам;

- 3) качество проведения анализа информации и наличие собственных выводов;
- 4) оформление списка использованных источников и литературы;
- 5) оформление отчета.

Содержание и структура основных разделов отчета зависит от места прохождения практики. Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики.

Методические рекомендации для подготовки к защите доклада-презентации: для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, увлечь какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства.
- рекомендуемое число слайдов 15-20.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

| п/п | Автор | Название | Издательство | Год выпуска | Расположение |
|-----|--------------|--|---|-------------|---|
| 1 | Новиков В.К. | Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций | М.: Московская государственная академия | 2015 | http://www.iprbooks.hop.ru/46480 |

| | | | | | |
|---|---------------|--|---|------|---|
| 2 | Клименко И.С. | Методология системного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие | Саратов: Вузовское образование | 2014 | http://www.iprbooks.hop.ru/20358 |
| 3 | Иванова Т.В. | Methodology of Scientific Research (Методология научного исследования) [Электронный ресурс]: учебное пособие | М.: Российский университет дружбы народов | 2012 | http://www.iprbooks.hop.ru/11580 |
| 4 | Рузавин Г.И. | Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие | М. : Юнити-Дана | 2015 | http://www.iprbooks.hop.ru/15399 |

7.2. Дополнительная литература

| п/п | Автор | Название | Издательство | Год выпуска | Расположение |
|-----|-----------------|--|---|-------------|---|
| 1 | Шкляр М.Ф. | Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие | М.: Дашков и К | 2017 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253957 |
| 2 | Мокий М.С. | Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для магистратуры | М.: Юрайт | 2017 | https://biblio-online.ru/viewer/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5#page/1 |
| 3 | Новиков В.К. | Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций | М.: Альтаир: МГАВТ | 2015 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107%C2%A0 |
| 4 | Иванова Т.В. | Methodology of Scientific Research (Методология научного исследования) [Электронный ресурс]: учебное пособие | М.: Российский университет дружбы народов | 2012 | http://www.iprbooks.hop.ru/11580 |
| 5 | Муравченко В.Б. | Муниципальная служба в системе институциональн | М.; Берлин: Директ-Медиа | 2015 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=326121 |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | ых образований [Электронный ресурс] : монография | | | |
|--|--|---|--|--|--|

7.3. Нормативные правовые документы

Не предусмотрены программой практики.

7.4. Интернет-ресурсы

Операционная система MSWindows XP; Пакет офисных программ MicrosoftOffice; справочная правовая система «КонсультантПлюс» и «Гарант»; программа для распознавания текста FineReader; Интернет-браузер Internet Explorer; программы просмотра изображений.

- www.archives.ru, www.vniidad.ru, www.altaregion22.ru; www.duma-barnaul.ru; www.wikipedia.org; <http://www.biblioclub.ru/>, <http://books.google.ru/>, <http://elibrary.ru> и пр.

7.5. Иные источники

Не предусмотрены

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1 Материально-техническая база

Для обеспечения учебного процесса по практике «Производственная практика (исследовательская работа)» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

8.2 Информационные справочные системы

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

– справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

– справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): <http://www.garant.ru/hotlaw/altai/>

– справочная правовая система «Консультант +»: <http://www.consultant.ru/>

– справочная правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>

Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

– научная электронная библиотека «ELIBRARY»: <http://elibrary.ru>

– научная электронная библиотека «Киберленинка»: <http://cyberleninka.ru/article>

– федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: <http://ecsocman.hse.ru/> и другие официальные сайты органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид и тип практики)

_____ *(Ф.И.О. обучающегося)*

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

от Алтайского филиала РАНХиГС _____
(Ф.И.О.) _____ *(должность)*

от профильной организации _____
(Ф.И.О.) _____ *(должность)*

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____ *(И.О. Фамилия)*

г. Барнаул, 20__ г.

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)**ЗАДАНИЕ**на _____ практику
(вид и тип практики)для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От Алтайского филиала

РАНХиГС _____

От профильной организации _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Приложение 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя практики от
Алтайского филиала РАНХиГС*

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|-------|---------------------------------------|-----------|---|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____)

ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся
института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)

(Фамилия И.О. обучающегося)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

*** (В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности обучающегося; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)**