

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал  
Кафедра психологии и социологии управления

Утверждена  
решением заседания кафедры  
психологии и социологии  
управления  
Протокол № 8  
от «20» апреля 2017 г.

**Программа практики**

**Б2.В.02 (II) Производственная практика  
(исследовательская работа)**

по направлению подготовки: 37.03.01 Психология

профиль подготовки: Психология управления

квалификация: бакалавр

форма обучения: очная

год набора – 2016

Барнаул, 2017 г

**Автор–составитель:**

к. псих. н. доцент кафедры психологии и социологии управления О.С. Гурова

Заведующий кафедрой психологии и социологии управления к.соц.н. А.А.  
Короткова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты практики.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы .....	7
4. Содержание практики.....	8
5. Формы отчетности по практике.....	8
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	13
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	16

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики – производственная практика, тип практики – исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Производственная практика (исследовательская работа) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности.

Основной формой проведения практики является дискретная форма – выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

## **2. Планируемые результаты практики**

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

– компетенции, формируемые практикой:

ПК-6 - способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности. Код этапа ПК-6.4

ПК-7 - способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии. Код этапа ПК-7.6

ПК-8 - способность к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии. Код этапа ПК- 8.6

ДПК-3 - способность к отбору и применению психодиагностических методик, в том числе в области психологии управления, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией. Код этапа ДПК- 3.4

– компетенции, формирование которых завершается в течение прохождения практики:

ОПК ОС-3 - способность использовать знания и способы разрешения проблемных ситуаций, полученные применительно к одним предметным областям психологии, в других ее областях (способность к отдаленному переносу знаний). Код этапа ОПК- 3.5

2.2. В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p>- исследование лидерства и его психических особенностей, механизмов воздействия на коллектив организации;</p> <p>- деятельность по разработке и применению методик оценки организационной культуры, морально-психологического климата и стилей управления в организации</p>	ПК-6.4	<p>Знать:</p> <p>понятийный аппарат, необходимый для разработки структуры и содержания программы эмпирического исследования.</p>
		<p>Уметь:</p> <p>использовать для решения аналитических и исследовательских задач теорию и практику современного психологического знания, анализировать и интерпретировать факты, формулировать гипотезы для объяснения тех или иных фактов, предлагать пути их проверки.</p>
		<p>Владеть:</p> <p>навыками постановки аналитических и исследовательских задач; представлениями о планировании и проведении эмпирического исследования.</p>
<p>- осуществление функционального и структурного анализа управленческой деятельности</p>	ПК-7.6	<p>Знать:</p> <p>особенности организации психологических исследований в различных областях психологии; специфику сбора, обработки и интерпретации данных, способы организации взаимодействия в исследовательских коллективах.</p>
		<p>Уметь:</p> <p>планировать и координировать действия исследовательского коллектива при организации исследования в различных областях психологии; осуществлять сбор, обработку и интерпретацию данных.</p>
		<p>Владеть:</p> <p>навыками интерпретации полученных данных.</p>
<p>- осуществление личностно-профессиональной диагностики сотрудников в организации</p>	ПК-8.6	<p>Знать:</p> <p>методы анализа и графического представления результатов</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
		<p>исследования, оценки ресурсов при планировании стандартного прикладного исследования.</p> <p>Уметь: анализировать и графически представлять результаты исследования, оценивать ресурсы при планировании стандартного прикладного исследования.</p> <p>Владеть: навыками оценки разного рода ресурсов при планировании исследования, оформление материалов исследования в виде презентаций, докладов, отчетов и пр.</p>
<p>- отбор методов и методик диагностики персонала, проведение диагностики, анализ и интерпретация результатов диагностики, составление рекомендации руководителям подразделений</p>	<p>ДПК-3.4</p>	<p>Знать: основы математико-статистической обработки и интерпретации результатов исследования.</p> <p>Уметь: использовать математико-статистическую обработку и интерпретацию результатов исследования в зависимости от выбранных психодиагностических методик.</p> <p>Владеть: навыками систематизации и сопоставления информации, полученной на основе диагностики, математико-статистической обработки и интерпретации результатов исследования.</p>
<p>Данная компетенция обеспечивает вариативность профессиональных действий в зависимости от конкретных задач и сферы деятельности</p>	<p>ОПК ОС-3.5</p>	<p>Знать: сущность и определения психологических явлений, феноменов, процессов, с которыми сталкивается в исследовательской деятельности.</p> <p>Уметь: применять знания из различных областей психологии при осуществлении профессиональных действий условиях</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
		исследовательской деятельности. Владеть: навыками научного анализа психологических явлений, феноменов, процессов с разных точек зрения.

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### 3.1. Объем практики

Объем практики Б2.В.02 (П) Производственная практика (исследовательская работа) составляет - 6 зачетных единицы (216 академических часов), продолжительность составляет 4 недели.

#### 3.2. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (Исследовательская работа) имеет индекс Б2.В.02 (П), проводится у обучающихся на 3 курсе, в 6 семестре.

– практика реализуется после изучения следующих дисциплин:

- Б1.В.14 Актуальные проблемы изучения психологического знания
- Б1.Б.22 Зоопсихология и сравнительная психология
- Б1.В.01 Основы психогенетики
- Б1.Б.12 Анатомия ЦНС
- Б1.Б.13 Нейрофизиология
- Б1.Б.30 Основы нейропсихологии
- Б1.Б.31 Психофизиология
- Б1.Б.32 Педагогическая психология
- Б1.Б.34 Юридическая психология
- Б1.Б.19 Общая психология
- Б1.Б.37 Общепсихологический практикум
- Б1.Б.38 Психодиагностика
- Б1.Б.40 Математические методы в психологии
- Б1.Б.39 Практикум по психодиагностике
- Б1.В.ДВ.04.01 Теория вероятности как основа математической статистики в психологических исследованиях
- Б1.В.ДВ.04.02 Высшая математика как основа математической статистики в психологических исследованиях
- Б1.В.10 Экспериментальная психология
- Б1.В.ДВ.11.01 Деловой иностранный язык (английский)
- Б1.В.ДВ.11.02 Деловой иностранный язык (немецкий)

Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

#### 4.Содержание практики

п /п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Постановка цели и задач практики, определение тем исследования, ознакомление с основами техники безопасности и поведения на рабочем месте.
2.	Основной этап	Разработка программы исследования. Проведение эмпирического исследования в определенной области психологии. Математико-статистическая обработка и интерпретация результатов исследования в рамках выбранной научной темы.
3.	Заключительный этап	Систематизация информации, полученной на практике. Оформление материалов исследования в виде презентаций, докладов, отчета по практике и пр. Подготовка к публикации статьи или тезисов. Предоставление отчета.

#### 5.Формы отчетности по практике

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение 1), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение 2);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение 4);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 5);



- отметка о прибытии, выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (Приложение 3);

- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики, сделанный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС (Приложение 6).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Экзамен проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Отчет должен быть объемом не менее 15, но не более 30 листов формата А4 (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В период прохождения практики, обучающийся самостоятельно выполняет индивидуальное задание в соответствии с программой практики, консультируясь с руководителями практики.

Руководитель практики от организации принимает на себя обязанности текущего контроля выполнения задания на практику, подтверждая это в следующих документах («Рабочий график (план)», «Отметки о прибытии и выбытии»).

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с применением следующих методов(средств):

- устная защита отчета в форме доклада-презентации.

6.2.2.Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочными средствами необходимыми для оценки формируемых знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики выступают системность и глубина анализа следующих вопросов, которые должны найти отражение в докладе-презентации по итогам практики:

1. Обоснование актуальности темы исследования.
2. Обоснование практической значимости темы исследовательской работы.
3. План исследовательской работы.
4. Характеристика использованных методов и методик по теме исследовательской работы.
5. Оценка и интерпретация полученных результатов.
6. Графическое представление результатов исследования.
7. Выводы исследования (статья и тезисы для публикации)

#### Шкала оценивания

Описание шкалы	Оценка
<p>Обучающийся полностью достиг цели практики, в полной мере выполнил задачи практики. В срок и на высоком уровне выполнен весь намеченный план работы. Проявлена самостоятельность, инициативность, ответственность, способность анализировать источники. Содержание отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. В докладе демонстрирует отличные знания, умения, навыки предусмотренные программой производственной практики. При защите отчета обучающийся аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные формулировки.</p> <p>Общее оформление отчета соответствует требованиям. Освоение компетенций (этапов компетенций), относящихся к данной практике, осуществлено комплексно. Сформирована устойчивая система компетенций, проявляется связь с освоением других компетенций.</p>	<p>5 «отлично»</p>
<p>Обучающийся полностью достиг цели практики, выполнил задачи практики. Полностью выполнен весь намеченный план работы. Продемонстрировано умение правильно определять основные</p>	<p>4 «хорошо»</p>

Описание шкалы	Оценка
<p>задачи и способы их решения. Содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций. В докладе демонстрирует твердые знания материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций. Однако, допущены незначительные ошибки в результатах практики или при защите отчёта по практике, которые были самостоятельно и своевременно исправлены. Имеются замечания по оформлению отчета. Компетенции (этапы компетенций), относящиеся к данной практике, в целом освоены.</p>	
<p>Обучающийся выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием. Предоставил отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с требованиями программы практики. · Содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации не всегда корректны. В докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения, навыки, предусмотренные программой практики. Не проявлена способность углубленного анализа поставленных задач, инициативность и самостоятельность недостаточна. В отчёте допущены ошибки в ходе практики / результатах практики / при защите отчёта по практике, которые были в целом исправлены к завершению практики. Имеются замечания по оформлению. Уровень сформированности компетенций (этапов компетенций), относящихся к практике, минимально необходимый для достижения основных целей обучения.</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">«удовлетворительно»</p>
<p>Обучающийся не достиг цели практики, не выполнил задачи практики. Обучающийся выполнил определённый объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием. · Содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся не владеет знаниями и умениями, навыками, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы при защите отчета. Обнаружено неумение применять теоретические положения для реализации практических задач. Допущены существенные ошибки в ходе практики / результатах практики / на защите отчёта / пробелы в</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">«неудовлетворительно»</p>

Описание шкалы	Оценка
<p>объёме выполнения задания. Общее оформление отчёта не соответствует требованиям. Уровень сформированности компетенций (этапов компетенций), относящихся к данной практике, недостаточный для достижения основных целей обучения.</p>	

### 6.3. Методические материалы

Для защиты отчета о прохождении практики обучающийся должен подготовить доклад-презентацию для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы, а также обосновать свои выводы и предложения. В качестве показателей оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- рабочий график (план) проведения практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации;
- отзыв о прохождении практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и оттиском печати;
- отзыв-характеристика о прохождении практики, подготовленный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС.

Содержание и структура основных разделов отчета зависит от места прохождения практики. Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики:

1. Введение (содержит описание целей, задач данного вида практики):
2. Общая характеристика принимающей организации
3. Программа исследования
4. Результаты исследования
5. Заключение (содержит выводы по проведенной в период практики деятельности)
6. Приложение

Методические рекомендации для подготовки к защите доклада-презентации.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить, каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства;
- рекомендуемое число слайдов 15-20.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 7.1 Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	/ В. В. Рубцов [и др.]; под ред. В. В. рубцова.	Общепсихологический практикум [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата	М. : Юрайт	2017	<a href="https://biblio-online.ru/book/0B E60D0C-B598-41BC-91EB-674FD64728C4">https://biblio-online.ru/book/0B E60D0C-B598-41BC-91EB-674FD64728C4</a>
2	Боднар Э.Л.	Актуальные проблемы теории и практики современной психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт	2017	www.biblio-online.ru/book/7A ACAF74-1442-4A21-B337-616ED2B1F17D
3	под ред. В.В. Рубцова	Общепсихологический практикум [Электронный ресурс]: учебник для	М.: Юрайт	2017	<a href="https://biblio-online.ru/book/0B E60D0C-B598-41BC-91EB-">https://biblio-online.ru/book/0B E60D0C-B598-41BC-91EB-</a>

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
		академического бакалавриата			<a href="#">674FD64728C4</a>
4	Новиков В.К.	Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций	М.: Московская государственная академия	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/46480">http://www.iprbookshop.ru/46480</a>
5	Ермолаев-Томин О.Ю.	Математические методы в психологии [Электронный ресурс] : учебник	М.: Юрайт	2017	<a href="https://biblionline.ru/book/560EE726-792A-4057-8EE3-182F7A795A10">https://biblionline.ru/book/560EE726-792A-4057-8EE3-182F7A795A10</a>
6	Иванова Т.В.	Methodology of Scientific Research (Методология научного исследования) [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Российский университет дружбы народов	2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/11580">http://www.iprbookshop.ru/11580</a>
7	Рогов Е.И.	Организационная психология [Электронный ресурс] Учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2014	<a href="https://biblionline.ru/book/A71DC6AB-04AC-4166-B1C0-5AE251BED3BD">https://biblionline.ru/book/A71DC6AB-04AC-4166-B1C0-5AE251BED3BD</a>

## 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1.	под ред. В.Н. Панферова	Общая психология. Основные психические явления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017	<a href="http://www.biblionline.ru/book/B3F45E9D-74FC-4A28-9012-A75D76B09ECC">www.biblionline.ru/book/B3F45E9D-74FC-4A28-9012-A75D76B09ECC</a>
2.	Диянова З.В.	Общая психология. Познавательные процессы [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017	<a href="http://www.biblionline.ru/book/29B3B762-605E-48D7-8F8B-E0EBEB5234CB">www.biblionline.ru/book/29B3B762-605E-48D7-8F8B-E0EBEB5234CB</a>
3.	Рогов Е.И.	Организационная психология [Электронный ресурс] Учебник и практикум для академического	М.: Юрайт	2014	<a href="https://biblionline.ru/book/A71DC6AB-04AC-4166-B1C0-5AE251BED3BD">https://biblionline.ru/book/A71DC6AB-04AC-4166-B1C0-5AE251BED3BD</a>

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
		бакалавриата			
4.	Караяни А.Г.	Психология общения и переговоров в экстремальных условиях [Электронный ресурс]: монография	М.: ЮНИТИ-ДАНА	2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/15453">http://www.iprbookshop.ru/15453</a>
5.	Шкляр М.Ф.	Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Дашков и К	2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253957">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253957</a>
6.	Мокий М С.	Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для магистратуры	М.: Юрайт	2017	<a href="https://biblionline.ru/viewer/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5#page/1">https://biblionline.ru/viewer/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5#page/1</a>
7.	Новиков В.К.	Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций	М.: Альтаир : МГАВТ	2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=430107%C2%A0">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=430107%C2%A0</a>

### 7.3 Нормативные правовые документы

Нет

### 7.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.vorpsy.ru/> научный журнал «Вопросы психологии»
2. [http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut\\_p/psihologic.html](http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html) научный журнал «Психологический журнал» Института психологии Российской академии наук
3. <http://www.psyedu.ru/journal/archive.phtml> журнал «Психологическая наука и образование»
4. <http://psystudy.ru/> электронный научный журнал «Психологические исследования»
5. <http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/> научный журнал «Вестник Московского университета. Серия 14. Психология»
6. <http://vestnik.unipress.ru/> научный журнал «Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 12. Психология. Социология. Педагогика».

### 7.5. Иные источники

Не предусмотрены

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **8.1 Материально-техническая база**

Для обеспечения учебного процесса по практике «Производственная практика (исследовательская работа)» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Для достижения и задач практики целесообразно использовать программу для статистической обработки данных IBM SPSS Statistics Base Campus Edition

(Лицензионный договор с ЗАО «Прогностические решения» №20170615-1 от 07.09.2017)

### **8.2 Информационные справочные системы**

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

– справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

– научная электронная библиотека «ELIBRARY»: <http://elibrary.ru>

– научная электронная библиотека «Киберленинка»: <http://cyberleninka.ru/article>.

информационно-аналитическими порталами и сайтами:

– <http://www.rospsy.ru/> — информационно-аналитический портал «Российская психология»

– <http://рпо.пф/> — сайт профессиональной корпорации психологов России

– <http://psychology.net.ru/> — информационный портал «Мир психологии»



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики** \_\_\_\_\_  
(вид и тип практики)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

от Алтайского филиала РАНХиГС \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (должность)

от профильной организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (должность)

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

*Руководитель практики от профильной  
организации*

*Руководитель практики от Алтайского филиала  
РАНХиГС*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

**ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ**

Студент \_\_\_\_\_ Алтайского \_\_\_\_\_ филиала  
 РАНХиГС \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), профиль \_\_\_\_\_,  
 группа \_\_\_\_\_

Прибыл в организацию \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П. \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из организации \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П. \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

**ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ  
 В ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководителем практики от профильной организации назначен:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 (структурного подразделения) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 МП \_\_\_\_\_ (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия руководителя практики от  
профильной организации*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия руководителя практики от  
Алтайского филиала РАНХиГС*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения \_\_\_\_\_ практики

обучающегося \_\_\_\_ курса

Направление подготовки \_\_\_\_\_

*(код и наименование)*

Учебная группа № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения

практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ )

## ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления)

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)  
в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

В период прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_ (Должность руководителя практики от профильной организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности студента; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

института/факультета/филиала \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления)

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

На время прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид и тип практики)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики:

от Алтайского филиала РАНХиГС \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.