

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал  
Кафедра психологии и социологии управления

Утверждена  
решением заседания кафедры  
психологии и социологии  
управления  
Протокол № 8  
от «20» апреля 2017 г.

**Программа практики**

**Б2.В.04 (П) Производственная практика  
(научно-исследовательская работа)**

по направлению подготовки: 37.03.01 Психология

профиль: Психология управления

квалификация: бакалавр

форма обучения: очная

год набора – 2015

Барнаул, 2017 г

**Автор–составитель:**

д. псих. н. профессор кафедры психологии и социологии управления И.А.  
Панарин

Заведующий кафедрой психологии и социологии управления к.соц.н. А.А.  
Короткова

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты практики .....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы .....	5
4. Содержание практики .....	6
5. Формы отчетности по практике .....	7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	12
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	14

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика, тип практики – научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности.

Основной формой проведения практики является дискретная форма – выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

## 2. Планируемые результаты практики

2.1 Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

– компетенции, формирование которых завершается в течение прохождения практики:

ОПК-1- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Код этапа ОПК-1.3.

ПК-6 - способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности. Код этапа ПК-6.6.

ПК-9 - способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях. Код этапа ПК-9.3.

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
информационно – аналитическая деятельность	ОПК-1.3	Уметь: производить анализ теоретических источников по проблемному полю исследования.
		Владеть: навыками поиска и отбора информации для дальнейшего использования в научном исследовании.
Профессиональные трудовые функции, связанные организацией и обеспечением научно-исследовательской и	ПК-6.6	Знает: логику научно-исследовательской работы
		Умеет:

диагностической деятельности в организации.		Ставить теоретические цели и задачи исследования.
<p>- осуществление функционального и структурного анализа управленческой деятельности; исследование лидерства и его психических особенностей, механизмов воздействия на коллектив организации;</p> <p>- отбор методов и методик диагностики персонала, проведение диагностики, анализ и интерпретация результатов диагностики, составление рекомендации руководителям подразделений;</p> <p>- деятельность по разработке и применению методик оценки организационной культуры, морально-психологического климата и стилей управления в организации;</p> <p>- осуществление личностно-профессиональной диагностики сотрудников в организации.</p>	ПК-9.3	<p>Владеет:</p> <p>Навыками определения объекта и предмета исследования, выдвижения гипотез исследования.</p> <p>Умеет:</p> <p>Применять базовые процедуры анализа проблем человека в рамках собственной научной проблематики.</p> <p>Владеет:</p> <p>базовыми процедурами анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности.</p>

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

3.1. Объем производственной практики Б2.В.04 (П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа).

#### 3.2. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (научно-исследовательская работа) имеет индекс Б2.В.04 (П), реализуется в восьмом семестре.

– практика реализуется после изучения следующих дисциплин:

Б1.Б.05 Педагогика

Б1.Б.14 Математическая статистика

Б1.Б.16 Информационные технологии в психологии

Б1.В.ДВ.04.01 Теория вероятности как основа математической статистики в психологических исследованиях

Б1.В.ДВ.04.02 Высшая математика как основа математической статистики в психологических исследованиях

Б1.В.ДВ.11.01 Деловой иностранный язык (английский)

- Б1.В.ДВ.11.02 Деловой иностранный язык (немецкий)  
 Б1.Б.21 Методологические основы психологии  
 Б1.В.10 Экспериментальная психология  
 Б1.В.12 Психология социального познания  
 Б1.В.ДВ.02.01 Методика и техника социальных исследований  
 Б1.В.ДВ.02.02 Методология научного познания  
 Б1.В.ДВ.11.01 Деловой иностранный язык (английский)  
 Б1.В.ДВ.11.02 Деловой иностранный язык (немецкий)  
 Б1.Б.36 Специальная психология  
 Б1.В.ДВ.07.01 Психология аддикций  
 Б1.В.ДВ.07.02 Психология зависимого и созависимого поведения  
 Б1.В.ДВ.08.01 Экономическая психология  
 Б1.В.ДВ.08.02 Психология монетарного поведения  
 Б1.В.ДВ.10.01 Психологическая культура личности  
 Б1.В.ДВ.10.02 Акмеология  
 Б1.В.ДВ.10.03 Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде
- Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)  
 Б2.В.02(П) Производственная практика (исследовательская работа)  
 Б2.В.03 (П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности )
- Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

#### 4.Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды)	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Постановка цели и задач практики, обсуждение направления развития темы исследования с руководителем практики.
2.	Основной этап	Знакомство с научными источниками по теме исследования. Осуществление теоретического анализа темы исследования. Обоснования актуальности, объекта и предмета исследования. Выдвижение гипотез. Выстраивание и обоснование научной логики исследования в рамках собственной темы.
3.	Заключительный этап	Систематизация информации: оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями. Согласование с руководителем практики. Оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями к отчету о прохождении практики. Предоставление отчета.

## 5. Формы отчетности по практике

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение 1), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение 2);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение 4);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 5);
- отметка о прибытии, выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (Приложение 3).;
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики, сделанный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС (Приложение 6).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Экзамен проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Отчет должен быть объемом не менее 15, но не более 30 листов формата

А4 (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В период прохождения практики, обучающийся самостоятельно выполняет индивидуальное задание в соответствии с программой практики, консультируясь с руководителями практики.

Руководитель практики от организации принимает на себя обязанности текущего контроля выполнения задания на практику, подтверждая это в следующих документах («Рабочий график (план)», «Отметки о прибытии и выбытии»).

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с применением следующих методов (средств):

- устная защита отчета в форме доклада-презентации.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочными средствами необходимыми для оценки формируемых знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики, выступают системность и глубина анализа следующих пунктов, представленных в виде отчета и доклада-презентации, ответы на вопросы:

1. Обоснуйте актуальность выбранной темы исследования.
2. Проанализируйте классические и/или актуальные направления изучения психологического феномена, явления или процесса.
3. Охарактеризуйте основные подходы к проблеме исследования.
4. Обоснуйте выбор объекта и предмета исследования.
5. Обоснуйте логику выдвижения и проверки гипотез исследования.

### **Шкала оценивания**

Описание шкалы	Оценка
----------------	--------



<p>Обучающийся полностью достиг цели практики, в полной мере выполнил задачи практики. В срок и на высоком уровне выполнен весь намеченный план работы. Проявлена самостоятельность, инициативность, ответственность, способность анализировать источники. Содержание отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. В докладе демонстрирует отличные знания, умения, навыки предусмотренные программой производственной практики. При защите отчета обучающийся аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные формулировки.</p> <p>Общее оформление отчета соответствует требованиям. Освоение компетенций (этапов компетенций), относящихся к данной практике, осуществлено комплексно. Сформирована устойчивая система компетенций, проявляется связь с освоением других компетенций.</p>	<p>5 «отлично»</p>
<p>Обучающийся полностью достиг цели практики, выполнил задачи практики. Полностью выполнен весь намеченный план работы. Продемонстрировано умение правильно определять основные задачи и способы их решения. Содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций. В докладе демонстрирует твердые знания материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций. Однако, допущены незначительные ошибки в результатах практики или при защите отчёта по практике, которые были самостоятельно и своевременно исправлены. Имеются замечания по оформлению отчета. Компетенции (этапы компетенций), относящиеся к данной практике, в целом освоены.</p>	<p>4 «хорошо»</p>
<p>Обучающийся выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием.</p> <p>Предоставил отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с требованиями программы практики. Содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации не всегда корректны. В докладе демонстрирует удовлетворительные знания, умения и навыки,</p>	<p>3 «удовлетворительно»</p>

<p>предусмотренные программой практики. Не проявлена способность углубленного анализа поставленных задач, инициативность и самостоятельность недостаточна. В отчёте допущены ошибки в ходе практики / результатах практики / при защите отчёта по практике, которые были в целом исправлены к завершению практики. Имеются замечания по оформлению. Уровень сформированности компетенций (этапов компетенций), относящихся к практике, минимально необходимый для достижения основных целей обучения</p>	
<p>Обучающийся не достиг цели практики, не выполнил задачи практики. Обучающийся выполнил определённый объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием. · Содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся не владеет знаниями и умениями, навыками, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы при защите отчета. Обнаружено неумение применять теоретические положения для реализации практических задач. Допущены существенные ошибки в ходе практики / результатах практики / на защите отчёта / пробелы в объёме выполнения задания. Общее оформление отчёта не соответствует требованиям. Уровень сформированности компетенций (этапов компетенций), относящихся к данной практике, недостаточный для достижения основных целей обучения</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>«неудовлетворительно»</p>

### 6.3. Методические материалы

Для защиты отчета о прохождении практики обучающийся должен подготовить доклад для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы, а также обосновать свои выводы и предложения. В качестве показателей оценки знаний, умений и навыков используются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- рабочий график (план) проведения практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации;
- отзыв о прохождении практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и отпечатком печати;
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики, сделанный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики. Содержание и структура основных разделов отчета зависит от места прохождения практики.

Введение (содержит описание цели, задач данного вида практики).

1. Общая характеристика темы исследования: актуальность, объект предмет, цель и задачи исследования, гипотезы исследования.

2. Анализ предмета и объекта исследования.

3. Описание социальной группы исследования.

4. Заключение (содержит выводы по проведенной в период практики деятельности).

5. Список используемых источников и литературы является обязательным.

Приложение.

Методические рекомендации для подготовки к защите доклада.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить, каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, должны выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства;
- рекомендуемое число слайдов 15-20;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего, план сообщения, выводы, список использованных источников.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 7.1 Основная литература

№	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Расположение
1	Константинов В. В.	Методологические основы психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата 2-е изд., испр. и доп.	М. : Юрайт	2017	<a href="https://bibli-online.ru/book/843F5F19-A2C0-4645-8C73-D37AB04DE872">https://bibli-online.ru/book/843F5F19-A2C0-4645-8C73-D37AB04DE872</a>
2	Корнилова Т. В.	Методологические основы психологии [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата 2-е изд., перераб. и доп.	М. : Юрайт	2017	<a href="https://bibli-online.ru/book/C9E672C0-7B21-4CE8-9574-DAD5341D7085">https://bibli-online.ru/book/C9E672C0-7B21-4CE8-9574-DAD5341D7085</a>
3	Гарусев А.В.	Основные методы сбора данных в психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Аспект Пресс	2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8872">http://www.iprbookshop.ru/8872</a>
4	Новиков В.К.	Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций	М.: Московская государственная академия	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/46480">http://www.iprbookshop.ru/46480</a>
5	О.С Каримова [и др.].	Психология управления в организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/54148.html">http://www.iprbookshop.ru/54148.html</a>
6	Забродин Ю.М.	Психодиагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/29298">http://www.iprbookshop.ru/29298</a>
7	Рузавин Г.И.	Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Юнити-Дана	2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/15399">http://www.iprbookshop.ru/15399</a>
8	Шапиро	Управление персоналом:	М. ; Берлин :	2015	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>

№	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Расположение
	С.А.	курс лекций, практикум : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]	Директ-Медиа		<a href="/index.php?page=book&amp;id=272164">/index.php?page=book&amp;id=272164</a>
9	под ред. Е. И. Рогова	Психология управления персоналом [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017	www.biblio-online.ru/book/292ECA44-348A-464E-8397-4A438164288B

## 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Расположение
1	Шуванов В.И.	Социальная психология управления [Электронный ресурс]: учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА	2009	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8861">http://www.iprbookshop.ru/8861</a>
2	Базаркина И.Н.	Психодиагностика [Электронный ресурс]: практикум по психодиагностике	М.: Человек	2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/27590.html">http://www.iprbookshop.ru/27590.html</a> .
3	Шкляр М.Ф.	Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Дашков и К	2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253957">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253957</a>
4	Мокий М С.	Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для магистратуры	М.: Юрайт	2017	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5#page/1</a>
5	Новиков В.К.	Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций	М.: Альтаир : МГАВТ	2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=430107%C2%A0">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=430107%C2%A0</a>
6	Кашапов М.М.	Консультационная работа психолога	М.: Юрайт	2017	<a href="https://biblio-online.ru/book/FDD33">https://biblio-online.ru/book/FDD33</a>

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Расположение
		[Электронный ресурс]: монография			<u>FCD-E985-49C9-99AC-902A05047EE0</u>

### 7.3 Нормативные правовые документы

Нет

### 7.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.voppsy.ru/> научный журнал «Вопросы психологии»
2. [http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut\\_p/psihologic.html](http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html) научный журнал «Психологический журнал» Института психологии Российской академии наук
3. <http://www.psyedu.ru/journal/archive.phtml> журнал «Психологическая наука и образование»
4. <http://psystudy.ru/> электронный научный журнал «Психологические исследования»
5. <http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/> научный журнал «Вестник Московского университета. Серия 14. Психология»
6. <http://vestnik.unipress.ru/> научный журнал «Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 12. Психология. Социология. Педагогика».

### 7.5. Иные источники

Не предусмотрены

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### 8.1 Материально-техническая база

Для обеспечения учебного процесса по практике «Производственная практика (исследовательская работа)» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены

компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

## 8.2 Информационные справочные системы

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант»:

– справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

Целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

– научная электронная библиотека «ELIBRARY»: <http://elibrary.ru>

– научная электронная библиотека «Киберленинка»: <http://cyberleninka.ru/article>.

Информационно-аналитическими порталами и сайтами:

– <http://www.roscopy.ru/> — информационно-аналитический портал «Российская психология»

– <http://рпо.рф/> — сайт профессиональной корпорации психологов России

– <http://psychology.net.ru/> — информационный портал «Мир психологии»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(код и наименование)*

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики** \_\_\_\_\_  
*(вид и тип практики)*

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. обучающегося)*

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

от Алтайского филиала РАНХиГС \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О)* \_\_\_\_\_ *(должность)*

от профильной организации \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О)* \_\_\_\_\_ *(должность)*

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

г. Барнаул, 20\_\_ г.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения  
Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их  
фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ )

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от Алтайского  
филиала РАНХиГС

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

**ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ**

Студент Алтайского филиала РАНХиГС \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)Прибыл в организацию \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)Выбыл из организации \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)**ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ  
В ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководителем практики от профильной организации назначен:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)Руководитель организации \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(структурного подразделения) \_\_\_\_\_  
МП (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия руководителя  
практики от  
профильной организации*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия руководителя  
практики от  
Алтайского филиала РАНХиГС*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики обучающегося \_\_\_\_ курса

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ )

**ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О. обучающегося)*  
 института/факультета/филиала \_\_\_\_\_  
*(наименование структурного подразделения)*  
 Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
*(код и наименование направления)*  
 проходил \_\_\_\_\_ практику  
*(вид и тип практики)*  
 в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)*

в качестве \_\_\_\_\_  
*(должность)*

В период прохождения практики: \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)*

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_ *(Должность руководителя практики)* \_\_\_\_\_ *(подпись)*  
*(И.О. Фамилия)*  
*от профильной организации)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности студента; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

института/факультета/филиала \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления)

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_ *(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)*

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

На время прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид и тип практики)

\_\_\_\_\_ *(Фамилия И.О. обучающегося)*

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)*

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики:  
от Алтайского филиала РАНХиГС \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *(должность)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.