

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал  
Кафедра экономики и финансов

Утверждена  
решением заседания кафедры  
экономики и финансов  
Протокол № 6  
от «21» февраля 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика**

направление подготовки: 38.03.01 Экономика

профиль: «Финансы и кредит»

квалификация: бакалавр

форма обучения: очная

год набора – 2015

Барнаул, 2017 г.

**Авторы–составители:**

Доцент, к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов Воробьев Сергей Петрович

Доцент, к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов Воробьева Виктория Владимировна

Заведующий кафедрой экономики и финансов, к.э.н. Черных Антон Александрович

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	4
3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	8
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	9
5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....	10
6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.....	12
7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» .....	15
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	15
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	19
7.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....	23
7.4 ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.....	24
7.5 ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ.....	24
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	25
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	27

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

### 2.1 Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции (должен обладать)	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3.4	Способность управления финансовой деятельностью на основе выработанных решений
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5.4	Умение на основе анализируемых данных содержащихся в отчетных документах организации выбирать эффективное управленческое решение
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6.3	принятие к учету данных о хозяйственной жизни экономического субъекта

Код компетенции	Наименование компетенции (должен обладать)	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-7.4	Способность практически осуществлять основные действия по работе с информацией используя иноязычные методы коммуникации
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21.2	Способность составлять финансовые планы организации, анализировать бизнес-проекты предприятия
ПК-22	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	ПК-22.5	Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ДКП-1	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения финансово-экономических моделей путем их адаптации к конкретным задачам	ДКП-1.6	Способность анализировать финансовые результаты деятельности хозяйствующих субъектов
ДКП-2	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ДКП-2.4	Способность проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих и экономических решений
ДКП-3	владением навыками стратегического управления, разработки и осуществления	ДКП-3.5	Способность на основе современных технологий управления осуществлять

Код компетенции	Наименование компетенции (должен обладать)	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
	стратегии организации на основе современных технологий управления, в том числе в среде, учитывающей индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья.		функции планирования с учетом индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья

## 2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

ОТФ/ТФ/трудо-вые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-3.4	на уровне знаний: знает методику расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		на уровне умений: использует нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей
		на уровне навыков: владеет современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-5.4	на уровне знаний: знает основные понятия, категории и методологию экономического анализа, методику сбора и подготовки информации для осуществления анализа; способы сбора и обработки данных
		на уровне умений: анализирует во взаимосвязи экономические явления, процессы
		на уровне навыков: интерпретирует полученные в процессе анализа исходных данных финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, формулирует выводы и рекомендации

А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-6.3	на уровне знаний: знает основные методы и способы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, методы анализа взаимосвязей и динамики социально-экономических явлений
		на уровне умений: осуществляет выбор методов и способов выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
		на уровне навыков: выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей
А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-7.4	на уровне знаний: –
		на уровне умений: осуществляет отбор информации для принятия управленческих решений, подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
		на уровне навыков: осуществляет сводку и группировку материалов наблюдения, представить их результаты в виде статистических таблиц и графиков
А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-21.2	на уровне знаний: знает виды налогов и сборов, установленных НК РФ, основы современной теории налогов и налогообложения
		на уровне умений: проводит подготовительную работу по налоговому планированию на уровне хозяйствующего субъекта
		на уровне навыков: составления экономических планов, основных подходов, применяемых при решении экономических задач
А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-22.5	на уровне знаний: знает порядок применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
		на уровне умений: осуществляет поиск норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
		на уровне навыков: применяет нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой,

		банковской деятельности, учета и контроля
А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ДПК-1.6	на уровне знаний: знает методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях комплексного экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта
		на уровне умений: выявляет и обосновывает условия и факторы мобилизации производственных или финансовых резервов
		на уровне навыков: анализирует финансовую отчетность хозяйствующего субъекта и использует полученные сведения для принятия управленческих решений в области финансов
А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ДПК-2.4	на уровне знаний: –
		на уровне умений: на основе использования стандартных методик оценивает финансовую устойчивость и вероятность банкротства хозяйствующего субъекта
		на уровне навыков: определяет влияние рыночных и специфических рисков при принятии управленческих решений в области финансов хозяйствующего субъекта
А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ДПК-3.5	на уровне знаний: –
		на уровне умений: определяет источники и механизмы обеспечения конкурентного преимущества хозяйствующего субъекта, содержание и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления
		на уровне навыков: разрабатывает стратегии развития хозяйствующего субъекта (корпоративные, конкурентные и функциональные)

### **3. Объем и место практики в структуре образовательной программы**

*Объем практики:* 3,2 недели, 180 часов, что соответствует 5 (пяти) зачетным единицам (з. е.).

*Место практики в структуре образовательной программы.*

Практика Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика» проводится на очной форме обучения: 4 курс.

Практика реализуется после изучения дисциплин:

Б1.В.19	Экономика организации
Б1.В.16	Экономика труда
Б1.В.ДВ.11.01	Инвестиции
Б1.В.ДВ.11.02	Инвестиции в инновации
Б1.В.10	Финансовый менеджмент
Б1.В.ДВ.12.01	Ценообразование
Б1.В.ДВ.12.02	Финансовый маркетинг
Б1.В.ДВ.09.01	Управление финансовыми рисками
Б1.В.ДВ.09.02	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
Б1.В.07	Экономический анализ
Б1.Б.20	Корпоративные финансы
Б1.В.17	Бухгалтерский учет и анализ
Б2.В.03(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Б1.В.ДВ.01.01	Экономика региона
Б1.В.ДВ.01.02	Экономическая география
Б1.Б.14	Статистика
Б1.В.ДВ.08.01	Информационные системы в бухгалтерском учете
Б1.В.ДВ.08.02	Международные стандарты финансовой отчетности
Б1.В.01	Деловой иностранный язык
Б1.В.15	Иностранный язык (второй)
Б1.В.11	Финансовые рынки
Б1.В.ДВ.07.01	Планирование на предприятии
Б1.В.ДВ.07.02	Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование
Б1.В.ДВ.10.01	Бизнес-планирование
Б1.В.ДВ.10.02	Финансовое планирование и бюджетирование
Б1.Б.17	Деньги, кредит, банки
Б1.В.09	Страхование
Б1.В.13	Финансовое право
Б1.В.ДВ.13.01	Банковское дело
Б1.В.ДВ.13.02	Анализ финансовой деятельности банка

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

#### **4. Содержание практики**

Целью практики является сбор материала, необходимого для написания ВКР.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях для обучающихся в возрасте 18 лет и старше составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них

распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации – базе практики.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ, выполняемых в период практики
1	Организационная работа	Участие в собраниях и консультациях по практике
2	<p>Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения на основе локальных актов организационно-правовой формы организации, ее системы управления.</p> <p>Изучение финансовых результатов и финансового состояния организации.</p> <p>Выполнение индивидуального задания практики</p>	<p>Необходимо изучить законодательные и иные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организации и регулирующие основные направления ее деятельности; ознакомиться с организационной структурой организации (составить схемы), функциональными подразделениями, их взаимодействием по вертикали и горизонтали; изучить должностные инструкции работников экономических служб; составить схему структуры управления организации (предприятия); осуществить сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, прочие плановые и отчетные формы и документы организации за 3 предшествующих отчетных года); провести анализ кадрового состава; изучить основные показатели деятельности организации (объем оказания услуг (количество произведенной продукции, объем выполненных работ) по видам, доходы, расходы, финансовый результат; исследовать систему налогообложения организации; изучить особенности организации оплаты труда; раскрыть личные функциональные обязанности, реализуемые обучающимся на рабочем месте, и практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики.</p> <p><i>Дополнительно осуществляется непосредственно сбор и анализ информации хозяйствующего субъекта по теме ВКР (по согласованию с руководителем ВКР)</i></p>
3	Оформление итогов практики в виде отчета	Систематизация информации; формирование выводов и предложений по устранению имеющихся недостатков и повышению результатов финансово-хозяйственной деятельности; оформление теоретических и эмпирических материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отчету по практике

## 5. Формы отчетности по практике

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу

обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (см. приложение), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (см. приложение).

- рабочий график (план) проведения практики (см. приложение)

- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (см. приложение).

- отметка о прибытии, выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (см. приложение).

- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики, сделанный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС (см. приложение).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Экзамен проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Отчет должен быть объемом не менее 15, но не более 30 листов формата (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

**6.1.1 В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Текущий контроль реализации подготовительного этапа практики осуществляется посредством заполнения документа «Лист ознакомления».

В период прохождения практики обучающийся самостоятельно выполняет индивидуальное задание в соответствии с программой практики, консультируясь с руководителями практики.

Руководитель практики от организации принимает на себя обязанности текущего контроля выполнения задания на практику, подтверждая это в следующих документах («Рабочий график (план)», «Отметки о прибытии и выбытии»).

#### **6.1.2 Промежуточная аттестация проводится в устной форме**

На формирование оценки влияют не только ответы обучающегося, но и содержание следующих документов:

- отчет о прохождении практики;
- рабочий график (план) практики, заверенный подписью руководителя практики от принимающей организации;
- отзыв о прохождении практики, заверенный подписью руководителя практики от принимающей организации.

### **6.2 Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### **6.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Вопросы для итогового собеседования по практике:

1. Опишите организационную структуру и кадровый состав организации (места прохождения практики).

2. Основные направления деятельности, задачи и функции организации (места прохождения практики).
3. Основные нормативно-правовые документы по обеспечению деятельности организации.
4. Формирование и использование финансовых ресурсов организации (места прохождения практики).
5. Организация управления финансами организации (места прохождения практики).
6. Содержание и классификация расходов организации (места прохождения практики).
7. Состав затрат на производство и реализацию продукции организации (места прохождения практики).
8. Доходы организации, их виды и условия признания организации (места прохождения практики).
9. Формирование и использование выручки организации (места прохождения практики).
10. Формирование финансовых результатов организации (места прохождения практики).
11. Рентабельность в системе показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (места прохождения практики).
12. Состав и структура оборотных средств. Источники формирования оборотных средств организации (места прохождения практики).
13. Основные направления совершенствования деятельности организации (места прохождения практики).
14. Методы обеспечения условий личной безопасности при организации труда в профессиональной сфере.

#### Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
Отчет по практике выполнен на надлежащем уровне, использованы актуальные нормативно-правовые акты, труды отечественных и зарубежных ученых: монографические источники, периодическая печать, возможности интернет, собственные расчеты обучающегося. Отражены: умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров; наличие элементов творчества; умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям. Присутствует анализ с выявлением причинно-следственных связей между событиями, показателями,	отлично

факторами. Указанные факторы оцениваются, приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования.	
Раскрыты наиболее существенные, значимые аспекты практики. Выявлены основные проблемы деятельности организации. Выработаны конкретные организационные, технико-экономические и иные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия хотя бы по одной из выявленных ключевых проблем.	хорошо
Отчет по практике базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, имеет заметные отклонения от индивидуального задания, наблюдается неполнота и нарушение последовательности изложения, допущены серьезные нарушения (ошибки) при расчете финансово-экономических показателей, методике анализа, недостаточно доказательны выводы, не актуальны (не проработаны) рекомендации.	удовлетворительно
Отчет по практике написан с использованием лишь теоретической информации, базируется на практическом материале, имеет существенные отклонения от индивидуального задания	неудовлетворительно

#### 6.4. Методические материалы

Практика обучающихся оценивается по результатам защиты отчетов и отзывам руководителей практики от организации. В процессе защиты отчета по практике оценивается качество выполненной работы, умение обучающегося вести дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. После окончания практики на кафедре проводится анализ методов ее проведения, выявляют положительные и отрицательные стороны, намечают мероприятия по повышению качества проведения следующей практики. Собранный обучающимися материал служит основой для написания курсовых работ или выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации для подготовки к защите доклада-презентации: для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, увлечь какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства.

- рекомендуемое число слайдов 15-20.

## 7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 7.1 Основная литература

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	Джамурзаев Ю.Д.	Специальные налоговые режимы [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров	Саратов: Вузовское образование	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/30544.html">http://www.iprbookshop.ru/30544.html</a>
2	Пансков В.Г.	Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: теория и практика: учебник	М.: Юрайт	2016	<a href="https://bibli-online.ru/book/C2D447FF-77E2-4EF6-9F95-330FDA168FF9">https://bibli-online.ru/book/C2D447FF-77E2-4EF6-9F95-330FDA168FF9</a>
3	под ред. Л.И. Гончаренко	Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный	М.: Юрайт	2017	<a href="https://bibli-online.ru/book/6FDDFEA2-11DB-4959-B5F9-0DA850B94289">https://bibli-online.ru/book/6FDDFEA2-11DB-4959-B5F9-0DA850B94289</a>

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
		ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата			
4	Алиев А.Т.	Деньги.Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Флинта	2012	<a href="https://e.lanbook.com/reader/book/20213/#1">https://e.lanbook.com/reader/book/20213/#1</a>
5	под ред. В.Ю. Катасонова	Деньги.Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2015	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/EC1DEAD5-ABFA-4927-B012-CB8E1261513E#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/EC1DEAD5-ABFA-4927-B012-CB8E1261513E#page/1</a>
6	Мудрак А.В.	Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Флинта	2012	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=115102&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=115102&amp;sr=1</a>
7	Щенников А.В.	Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Флинта	2014	<a href="https://e.lanbook.com/reader/book/51798/#1">https://e.lanbook.com/reader/book/51798/#1</a>
8	Шевченко О.Ю.	Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса	2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/26684.html">http://www.iprbookshop.ru/26684.html</a>
9	Никитушкина И.В., Макарова С.Г., Студников С.С.	Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров	М.: Юрайт	2017	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/D6CA1F0C-6338-4028-AAE4-635C25C77678#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/D6CA1F0C-6338-4028-AAE4-635C25C77678#page/1</a>
10	Галиахметова А.М.	Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие	Казань: Познание	2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257834">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257834</a>
11	Крамаренко Л.А.	Налоги и налогообложение [Электронный	М.: Юнити-Дана	2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116794">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116794</a>

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
		ресурс]: учебное пособие			
12	Пансков В.Г.	Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: теория и практика: учебник	М.: Юрайт	2016	<a href="https://bibli-online.ru/book/C2D447FF-77E2-4EF6-9F95-330FDA168FF9">https://bibli-online.ru/book/C2D447FF-77E2-4EF6-9F95-330FDA168FF9</a>
13	Ионова А.Ф.	Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Юнити-Дана	2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117562">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117562</a>
14	Комарова Е.И.	Методика исчисления и уплаты налогов и сборов. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет,	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/61373.html">http://www.iprbookshop.ru/61373.html</a> .
15	под ред. Н.И. Малис	Налоговая политика государства [Электронный ресурс]: учебник и практикум	М.: Юрайт	2015	<a href="https://bibli-online.ru/viewer/EC9FEE8-2735-47FF-A5F9-CF393ED0F410#page/1">https://bibli-online.ru/viewer/EC9FEE8-2735-47FF-A5F9-CF393ED0F410#page/1</a>
16	Рогова Е.М.	Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник	М.: Юрайт	2017	<a href="https://bibli-online.ru/book/3269321C-B076-4317-8BEB-2B5A564AA0F6">https://bibli-online.ru/book/3269321C-B076-4317-8BEB-2B5A564AA0F6</a>
17	Пробин П.С.	Финансовые рынки [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов	М.: Юнити-Дана	2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=446429">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=446429</a>
18	Розанова Н.М.	Теория отраслевых рынков [Электронный ресурс]: учебник для	М.: Юрайт	2017	<a href="https://bibli-online.ru/viewer/81139583-8E81-4ADE-AAD3-2AC21C89339A#page/1">https://bibli-online.ru/viewer/81139583-8E81-4ADE-AAD3-2AC21C89339A#page/1</a>

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
		академического бакалавриата			
19	Жук И.Н.	Финансово-кредитные системы зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа	2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/18182">http://www.iprbookshop.ru/18182</a>
20	Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.	Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Юнити-Дана	2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/18182">http://www.iprbookshop.ru/18182</a>
21	Асаул А.Н.	Оценка организации (предприятия, бизнеса) [Электронный ресурс]: учебник	СПб.: Институт проблем экономического возрождения	2014	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=434790">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=434790</a>
22	Ивлиева Н.Н., Ванданимаева О.М., Дронов П.В.	Оценка стоимости имущества [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия»	2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/17038.html">http://www.iprbookshop.ru/17038.html</a>
23	Асаул А.Н.	Оценка организации (предприятия, бизнеса) [Электронный ресурс]: учебник	СПб.: Институт проблем экономического возрождения	2014	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=434790">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=434790</a>
24	Клименко И.С.	Методология системного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование	2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/20358">http://www.iprbookshop.ru/20358</a>
25	Иванова Т.В.	Methodology of Scientific Research (Методология научного исследования) [Электронный	М.: Российский университет дружбы народов	2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/11580">http://www.iprbookshop.ru/11580</a>

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
		ресурс]: учебное пособие			
26	Рузавин Г.И.	Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Юнити-Дана	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/15399">http://www.iprbookshop.ru/15399</a>
27	Новиков В.К.	Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций	М.: Московская государственная академия	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/46480">http://www.iprbookshop.ru/46480</a>
28	Клименко И.С.	Методология системного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование	2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/20358">http://www.iprbookshop.ru/20358</a>
29	Иванова Т.В.	Methodology of Scientific Research (Методология научного исследования) [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Российский университет дружбы народов	2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/11580">http://www.iprbookshop.ru/11580</a>
30	Рузавин Г.И.	Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Юнити-Дана	2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/15399">http://www.iprbookshop.ru/15399</a>

## 7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1.	Кабанцева Н.Г.	Финансы [Электронный ресурс]: учебное	Ростов-на-Дону: Феникс	2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/4986">http://www.iprbookshop.ru/4986</a>

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
		пособие			
2.	Шевченко О.Ю.	Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса	2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/26684.html">http://www.iprbookshop.ru/26684.html</a>
3.	Грязнова А.Г.	Финансы [Электронный ресурс]: учебник	М.: Финансы и статистика	2012	<a href="https://e.lanbook.com/book/5319#authors">https://e.lanbook.com/book/5319#authors</a>
4.	Глотова И.И.	Финансы [Электронный ресурс]: учебник	Ставрополь: Агрус	2013	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277485">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277485</a>
5.	Алиев А.Т	Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Флинта: НОУ ВПО «МПСУ»	2012	<a href="https://e.lanbook.com/reader/book/20213/#1">https://e.lanbook.com/reader/book/20213/#1</a>
6.	Челноков В.А.	Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Юнити-Дана	2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=114797">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=114797</a>
7.	Рогова Е. М.	Венчурный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: НИУ Высшая школа экономики	2011	<a href="https://e.lanbook.com/reader/book/66076/#1">https://e.lanbook.com/reader/book/66076/#1</a>
8.	под ред. М.Л. Альпидовской	Современные проблемы глобальной экономики: от торжества идей либерализма к новой «старой» экономической науке [Электронный ресурс]: сборник материалов	М.: Директ-Медиа	2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=240709">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=240709</a>
9.	Березовская М.В.	Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие для студентов всех форм обучения	Омск: Омская юридическая академия	2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375159">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375159</a>
10.	Алтынцев А.В., Рябов А.А.,	Государственные и муниципальные	М.: ЭкООнис	2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/35257">http://www.iprbookshop.ru/35257</a>

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
	Яговкина В.А.	закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей : современное правовое регулирование и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие			
11.	Белоножко М.Л.	Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] учебник	СПб.: Интермедия	2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/27973">http://www.iprbookshop.ru/27973</a>
12.	Поляк Г.Б.	Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник	М.: Юнити-Дана	2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=446925&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=446925&amp;sr=1</a>
13.	Кириченко Т.В.	Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник	М.: Дашков и К	2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=453274&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=453274&amp;sr=1</a>
14.	Абалакина Т.В.	Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР	2011	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8383.html">http://www.iprbookshop.ru/8383.html</a>
15.	Красина Ф.А.	Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет	2012	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=208954">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=208954</a>
16.	под ред. Н.И. Берзона	Финансы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/996D779C-5B57-4576-87FF-FD8B9F4FFE35">www.biblio-online.ru/book/996D779C-5B57-4576-87FF-FD8B9F4FFE35</a>
17.	Окулов В.Л.	Финансовые институты и рынки: начальный курс [Электронный ресурс]: учебное пособие	СПб.: ВШМ СПбГУ	2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=458077&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=458077&amp;sr=1</a>

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
18.	Петрова Е.М.	Экономика организации (предприятия). Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие	М: Дашков и К	2013	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=233094&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=233094&amp;sr=1</a>
19.	Поляк Г.Б., Андросова Л.Д., Базилевич О.И.	Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс]: учебник	М.: Юнити-Дана	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/52059.html?replacement=1">http://www.iprbookshop.ru/52059.html?replacement=1</a>
20.	Царев В.В	Оценка стоимости бизнеса: теория и методология [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Юнити-Дана	2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=114491&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=114491&amp;sr=1</a>
21.	Шевченко О.Ю.	Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса	2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/26684.html">http://www.iprbookshop.ru/26684.html</a>
22.	Иванов В.В.	Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебник и практикум	М.: Юрайт	2017	<a href="https://bibli-online.ru/book/065AD213-950A-4BB8-9AA3-4CB653B4258C">https://bibli-online.ru/book/065AD213-950A-4BB8-9AA3-4CB653B4258C</a>
23.	Котельникова Е.А.	Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Научная книга	2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8190">http://www.iprbookshop.ru/8190</a>
24.	Нешитой А.С.	Финансы [Электронный ресурс]: учебник	М.: Дашков и К	2012	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112221%C2%A0">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112221%C2%A0</a>
25.	Гуляева А.Ф.	Введение в специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Флинта	2012	<a href="https://e.lanbook.com/book/20175#authors">https://e.lanbook.com/book/20175#authors</a>
26.	сост. Карпенко А.А., Смагина И.В.	Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Московский государственный институт сервиса	2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/30339.html">http://www.iprbookshop.ru/30339.html</a>

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
		ресурс]: методические указания к разработке курсовой работы для бакалавров	ый университет		
27.	Лукьянова С.А.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие	Омск: Омский государственный университет	2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/24874">http://www.iprbookshop.ru/24874</a>
28.	Шкляр М.Ф.	Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Дашков и К	2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253957">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253957</a>
29.	Мокий М С.	Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для магистратуры	М.: Юрайт	2017	<a href="https://biblionline.ru/viewer/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5#page/1">https://biblionline.ru/viewer/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5#page/1</a>

### 7.3. Нормативные правовые документы

#### с учетом изменений и дополнений

1. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
2. Постановление Правительства РФ от 13 июля 2015 г. N 702 "О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства"
3. [Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» \(ПБУ 4/99\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н)
4. [Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» \(ПБУ 9/99\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н)
5. [Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» \(ПБУ 12/2010\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н)
6. [Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» \(ПБУ 10/99\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н)

7. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» \(ПБУ 5/01\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н)

8. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» \(ПБУ 6/01\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н)

9. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02](#) (утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н)

10. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02](#) (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н)

#### 7.4 Интернет-ресурсы

– официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>.

– банк России: <http://www.cbr.ru>.

– министерство Финансов РФ: <http://www.minfin.ru>.

– министерство экономического развития: <http://www.economy.gov.ru/mines/main>.

– институт научной информации по общественным наукам РАН: <http://www.inion.ru>.

– российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>.

#### 7.5 Иные источники

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания
1.	сост. О.М. Толкачева	Бухгалтерский учет: методические рекомендации по выполнению курсовых работ	Новосибирск: СибАГС	2011
2.	Пансков В.Г.	Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник	М.: Юрайт	2012
3.	Липсиц И.В.	Экономика: учебник	М.: КНОРУС	2011
4.	Вологдин Е.В.	Экономика организаций: курс лекций	Барнаул	2011
5.	Чалдаева Л.А.	Экономика предприятия: учебник	М.: Юрайт	2011
6.	Рогова Е.М.	Финансовый менеджмент: учебник для вузов	М.: Юрайт	2011
7.	Мочалова Л. А.	Финансовый	Барнаул: АлтГТУ	2011

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания
		менеджмент: курс лекций		
8.	под ред. О.В.Врублевской	Финансы: учебник для бакалавров	М.: Юрайт	2011

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **8.1 Материально-техническая база**

Для обеспечения учебного процесса в практике «Преддипломная практика» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

### **8.2 Информационные справочные системы**

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

– справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

– справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): <http://www.garant.ru/hotlaw/altai/>

– справочная правовая система «Консультант +»: <http://www.consultant.ru/>

– справочная правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>

Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

– научная электронная библиотека «ELIBRARY»: <http://elibrary.ru>

– научная электронная библиотека «Киберленинка»: <http://cyberleninka.ru/article>

– федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: <http://ecsocman.hse.ru/>

Приложения

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

От Академии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (должность)

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Отчет защищен с оценкой: \_\_\_\_\_

г. Барнаул, 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Индивидуальное задание  
на \_\_\_\_\_ практику  
(вид, тип практики)

для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Руководители практики:

От Академии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (должность)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принято к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

**ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ**

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), профиль \_\_\_\_\_,  
группа \_\_\_\_\_

Прибыл в организацию « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из организации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

**ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ  
В ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководителем практики от профильной Организации назначен:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(структурного подразделения) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления)

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(тип практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

На время прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем:  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что прохождение практики обучающимся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено, заслуживает оценки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность руководителя практики от профильной организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности обучающегося; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д и выставляется дифференцированная оценка)

Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(зав.кафедрой)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочий график (план)

проведения \_\_\_\_\_ практики обучающихся \_\_\_\_\_  
курса

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Места прохождения практик \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются полные наименования структурных подразделений Академии/профильных организаций и их структурных подразделений, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
обучающихся учебной группы:

направление подготовки: \_\_\_\_\_

профиль подготовки: \_\_\_\_\_

1. Со сроками прохождения \_\_\_\_\_ практики;  
(тип практики)
2. С перечнем возможных мест прохождения практики, предоставляемых Алтайским филиалом РАНХиГС;
3. С правами и обязанностями обучающегося во время прохождения практики.

№п/ п	ФИО обучающегося	Подпись и дата ознакомления
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Руководитель практики  
от Алтайского филиала РАНХиГС \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

*\*Прилагается Календарный график учебного процесса, перечень мест практики*

## ПРАВА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Обучающийся академии в период прохождения практики имеет право:

— на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня составляет не более 24 часов в неделю (ст.92 ТК РФ);

— на обучающихся, принятых на предприятия на должности, распространяется Трудовой Кодекс РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками;

— обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, при наличии ходатайства соответствующих учреждений, организаций или предприятий и на основании договора на проведение практики;

— обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практики повторно по индивидуальному графику. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность;

— обращаться к руководителям практики от Академии и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;

— вносить предложения по совершенствованию организации практики;

— пользоваться библиотекой, кабинетами и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой.

*\*В соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (в ред. Приказа РАНХиГС от 4 июля 2016г. №01-3429).*

## ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Обучающийся академии в период прохождения практики обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации;
- своевременно выполнять указания руководителей практики от Академии и профильной организации;
- соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики;
- полностью выполнить программу практики;
- своевременно предоставить руководителю практики от Академии отчет о прохождении практики с отзывом руководителя практики от профильной организации.

*\*В соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (в ред. Приказа РАНХиГС от 4 июля 2016г. №01-3429).*

## Приложение 8

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

Алтайского филиала  
РАНХиГС

\_\_\_\_\_ (ФИО заведующего)

обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

группы \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_, направления подготовки \_\_\_\_\_, ознакомлен с перечнем возможных мест практики, предоставляемых Алтайским филиалом РАНХиГС. Прошу разрешить прохождение \_\_\_\_\_ практики, в период с «\_\_» \_\_\_\_\_, по «\_\_» \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (тип практики).

\_\_\_\_\_ (указать населенный пункт, организацию полностью, отдел – место прохождения практики)

Оплату проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с прохождением вне территории населенного пункта, в котором расположен Алтайский филиал РАНХиГС, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно беру на себя.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)