

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики и финансов

Утверждена
решением заседания кафедры
экономики и финансов
Протокол № 6
от «21» февраля 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

направление подготовки: 38.03.01 Экономика

профиль: «Налоги и налогообложение»

квалификация: бакалавр

форма обучения: очная

Год набора – 2017

Барнаул, 2017 г.

Авторы–составители:

Доцент, к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов Воробьев Сергей Петрович

Доцент, к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов Воробьева Виктория Владимировна

Заведующий кафедрой экономики и финансов, к.э.н. Черных Антон Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	4
3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	9
6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.....	10
7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	14
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	14
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	17
7.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	20
7.4 ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.....	20
7.5 ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ.....	20
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ	21
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	23

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1 Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции (должен обладать)	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3.4	Составление экономических разделов планов, их обоснование
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5.4	Расчет и анализ финансовых результатов, финансового состояния, эффективности использования ресурсов
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6.3	Анализ взаимосвязи и динамики финансовых и социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7.4	Предоставление информационного обзора и/или аналитического отчета по результатам сбора информации хозяйствующего субъекта
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать	ПК-21.2	Обоснование перспектив развития финансов хозяйствующего субъекта

	осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления		
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22.5	Применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ДПК-1	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения финансово-экономических моделей путем их адаптации к конкретным задачам	ДПК-1.5	Идентификация, оценка, систематизация фактов хозяйственной жизни и анализ происходящих финансовых процессов
ДПК-2	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ДПК-2.4	Идентификация, систематизация, оценка влияния рыночных и специфических рисков при принятии управленческих решений
ДПК-3	владением навыками стратегического управления, разработки и осуществления стратегии организации на основе современных технологий управления, в том числе в среде, учитывающей индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья.	ДПК-3.5	Управление стратегическими изменениями в области финансов хозяйствующих субъектов на основе современных технологий управления

2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
А/01.6 Консультирование клиентов по использованию	ПК-3.4	на уровне знаний: –
		на уровне умений: решает типичные задачи,

финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков		связанные с составлением планов хозяйствующих субъектов, собирает экономическую информацию для составления экономических разделов планов
		на уровне навыков: владеет экономическими расчетами для составления планов хозяйствующих субъектов
А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-5.4	на уровне знаний: –
		на уровне умений: анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
		на уровне навыков: принимает стратегические и тактические решения в области управления финансами, обеспечивающих устойчивое финансовое развитие хозяйствующего субъекта
А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков А/03.5 Ведение бухгалтерского учета / итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	ПК-6.3	на уровне знаний: –
		на уровне умений: осуществляет выбор методов и способов выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, анализирует взаимосвязи и динамику социально-экономических явлений
		на уровне навыков: владеет навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-7.4	на уровне знаний: –
		на уровне умений: осуществляет отбор информации для принятия управленческих решений, подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет, осуществляет сводку и группировку первичных данных хозяйствующих субъектов
		на уровне навыков: отбирает информацию для принятия управленческих решений, подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета, анализирует показатели социально-экономической статистики в динамике и взаимосвязи
А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, то-	ПК-21.2	на уровне знаний: –
		на уровне умений: осуществляет финансовое взаимоотношение с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
		на уровне навыков: составляет основные разделы финансового плана хозяйствующего субъекта

варно-сырьевых рынков		екта
А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-22.5	на уровне знаний: –
		на уровне умений: применяет нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
А/03.5 Ведение бухгалтерского учета / итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни		на уровне навыков: использует при расчетах нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ДПК-1.5	на уровне знаний: знает методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях комплексного экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта
		на уровне умений: выявляет и обосновывает условия и факторы мобилизации производственных или финансовых резервов
		на уровне навыков: анализирует финансовую отчетность хозяйствующего субъекта и использует полученные сведения для принятия управленческих решений в области финансов
А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ДПК-2.4	на уровне умений: на основе использования стандартных методик оценивает финансовую устойчивость и вероятность банкротства хозяйствующего субъекта
		на уровне навыков: определяет влияние рыночных и специфических рисков при принятии управленческих решений в области финансов хозяйствующего субъекта
А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ДПК-3.5	на уровне умений: определяет источники и механизмы обеспечения конкурентного преимущества хозяйствующего субъекта, содержание и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления
		на уровне навыков: разрабатывает стратегии развития хозяйствующего субъекта (корпоративные, конкурентные и функциональные)

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики: 3,2 недели, 180 часов, что соответствует 5 (пяти) зачетным единицам (з. е.).

Место практики в структуре образовательной программы.

Практика Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика» проводится на очной форме обучения: 4 курс, 8 семестр.

Практика реализуется после изучения дисциплин:

Б1.В.19	Экономика организации
Б1.В.16	Экономика труда
Б1.В.ДВ.11.01	Инвестиции
Б1.В.ДВ.11.02	Инвестиции в инновации
Б1.В.10	Финансовый менеджмент
Б1.В.11	Налогообложение в различных отраслях экономики
Б1.В.ДВ.12.01	Ценообразование
Б1.В.ДВ.12.02	Финансовый маркетинг
Б1.В.ДВ.13.01	Практикум по исчислению и уплате налогов и сборов
Б1.В.ДВ.13.01	Анализ финансовой деятельности организации
Б1.В.07	Экономический анализ
Б1.Б.20	Корпоративные финансы
Б1.В.17	Бухгалтерский учет и анализ
Б2.В.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Б1.В.ДВ.01.01	Экономика региона
Б1.В.ДВ.01.02	Экономическая география
Б1.Б.14	Статистика
Б1.В.ДВ.08.01	Информационные системы в бухгалтерском учете
Б1.В.ДВ.08.02	Международные стандарты финансовой отчетности
Б1.В.01	Деловой иностранный язык
Б1.В.15	Иностранный язык (второй)
Б1.В.ДВ.10.01	Бизнес-планирование
Б1.В.ДВ.10.02	Финансовое планирование и бюджетирование
Б1.Б.17	Деньги, кредит, банки
Б1.В.09	Страхование
Б1.В.13	Финансовое право
Б1.В.11	Налогообложение в различных отраслях экономики
Б1.В.ДВ.07.01	Налоговый учет и отчетность
Б1.В.ДВ.07.02	Налогообложение внешнеэкономической деятельности
Б1.В.ДВ.09.01	Налоговое администрирование
Б1.В.ДВ.09.02	Краткосрочная и долгосрочная налоговая политика
Б1.В.ДВ.13.01	Практикум по исчислению и уплате налогов и сборов
Б1.В.ДВ.13.02	Анализ финансовой деятельности организации
Б1.В.ДВ.14.01	Налогообложение физических лиц
Б1.В.ДВ.14.02	Основы налоговой грамотности населения

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

4. Содержание практики

Целью практики является сбор материала, необходимого для написания ВКР.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях для обучающихся в возрасте 18 лет и старше составляет не более 40 ча-

сов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации – базе практики.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ, выполняемых в период практики
1	Организационная работа	Участие в собраниях и консультациях по практике
2	Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения на основе локальных актов организационно-правовой формы организации, ее системы управления. Изучение финансовых результатов и финансового состояния организации. Выполнение индивидуального задания практики	<p>Необходимо изучить законодательные и иные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организации и регулирующие основные направления ее деятельности; ознакомиться с организационной структурой организации (составить схемы), функциональными подразделениями, их взаимодействием по вертикали и горизонтали; изучить должностные инструкции работников экономических служб; составить схему структуры управления организации (предприятия); осуществить сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, прочие плановые и отчетные формы и документы организации за 3 предшествующих отчетных года); провести анализ кадрового состава; изучить основные показатели деятельности организации (объем оказания услуг (количество произведенной продукции, объем выполненных работ) по видам, доходы, расходы, финансовый результат; исследовать систему налогообложения организации; изучить особенности организации оплаты труда; раскрыть личные функциональные обязанности, реализуемые обучающимся на рабочем месте, и практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики.</p> <p><i>Дополнительно осуществляется непосредственно сбор и анализ информации хозяйствующего субъекта по теме ВКР (по согласованию с руководителем ВКР)</i></p>
3	Оформление итогов практики в виде отчета	Систематизация информации; формирование выводов и предложений по устранению имеющихся недостатков и повышению результатов финансово-хозяйственной деятельности; оформление теоретических и эмпирических материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отчету по практике

5. Формы отчетности по практике

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (см. приложение), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, прило-

жений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (см. приложение).
- рабочий график (план) проведения практики (см. приложение)
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (см. приложение).
- отметка о прибытии, выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (см. приложение).
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики, сделанный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС (см. приложение).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Экзамен проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Отчет должен быть объемом не менее 15, но не более 30 листов формата (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1 В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Текущий контроль реализации подготовительного этапа практики осуществляется посредством заполнения документа «Лист ознакомления».

В период прохождения практики обучающийся самостоятельно выполняет индивидуальное задание в соответствии с программой практики, консультируясь с руководителями практики.

Руководитель практики от организации принимает на себя обязанности текущего контроля выполнения задания на практику, подтверждая это в следующих документах («Рабочий график (план)», «Отметки о прибытии и выбытии»).

6.1.2 Промежуточная аттестация проводится в устной форме

На формирование оценки влияют не только ответы обучающегося, но и содержание следующих документов:

- отчет о прохождении практики;
- рабочий график (план) практики, заверенный подписью руководителя практики от принимающей организации;
- отзыв о прохождении практики, заверенный подписью руководителя практики от принимающей организации.

6.2 Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для итогового собеседования по практике:

1. Опишите организационную структуру и кадровый состав организации (места прохождения практики).
2. Основные направления деятельности, задачи и функции организации (места прохождения практики).
3. Основные нормативно-правовые документы по обеспечению деятельности организации.
4. Формирование и использование финансовых ресурсов организации (места прохождения практики).
5. Организация управления финансами организации (места прохождения практики).
6. Содержание и классификация расходов организации (места прохождения практики).
7. Состав затрат на производство и реализацию продукции организации (места прохождения практики).
8. Доходы организации, их виды и условия признания организации (места прохождения практики).
9. Формирование и использование выручки организации (места прохождения практики).
10. Формирование финансовых результатов организации (места прохождения практики).

11. Рентабельность в системе показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (места прохождения практики).

12. Состав и структура оборотных средств. Источники формирования оборотных средств организации (места прохождения практики).

13. Основные направления совершенствования деятельности организации (места прохождения практики).

14. Методы обеспечения условий личной безопасности при организации труда в профессиональной сфере.

Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
Отчет по практике выполнен на надлежащем уровне, использованы актуальные нормативно-правовые акты, труды отечественных и зарубежных ученых: монографические источники, периодическая печать, возможности интернет, собственные расчеты обучающегося. Отражены: умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров; наличие элементов творчества; умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям. Присутствует анализ с выявлением причинно-следственных связей между событиями, показателями, факторами. Указанные факторы оцениваются, приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования.	отлично
Раскрыты наиболее существенные, значимые аспекты практики. Выявлены основные проблемы деятельности организации. Выработаны конкретные организационные, технико-экономические и иные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия хотя бы по одной из выявленных ключевых проблем.	хорошо
Отчет по практике базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, имеет заметные отклонения от индивидуального задания, наблюдается неполнота и нарушение последовательности изложения, допущены серьезные нарушения (ошибки) при расчете финансово-экономических показателей, методике анализа, недостаточно доказательны выводы, не актуальны (не проработаны) рекомендации.	удовлетворительно
Отчет по практике написан с использованием лишь теоретической информации, базируется на практическом материале, имеет существенные отклонения от индивидуального задания	неудовлетворительно

6.4. Методические материалы

Практика обучающихся оценивается по результатам защиты отчетов и отзывам руководителей практики от организации. В процессе защиты отчета по практике оценивается качество выполненной работы, умение обучающегося вести дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. После окончания практики на кафедре проводится анализ

методов ее проведения, выявляют положительные и отрицательные стороны, намечают мероприятия по повышению качества проведения следующей практики. Собранный обучающимися материал служит основой для написания курсовых работ или выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации для подготовки к защите доклада-презентации: для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, увлечь какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства.

- рекомендуемое число слайдов 15-20.

7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	Джамурзаев Ю.Д.	Специальные налоговые режимы [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров	Саратов: Вузовское образование	2015	http://www.iprbookshop.ru/30544.html .
2	Пансков В.Г.	Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: теория и практика: учебник	М.: Юрайт	2016	https://biblionline.ru/book/C2D447FF-77E2-4EF6-9F95-330FDA168FF9
3	под ред. Л.И. Гончаренко	Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017	https://biblionline.ru/book/6FDDFEA2-11DB-4959-B5F9-0DA850B94289
4	Алиев А.Т.	Деньги.Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Флинта	2012	https://e.lanbook.com/reader/book/20213/#1
5	под ред. В.Ю. Катасонова	Деньги.Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017	https://biblionline.ru/viewer/EC1DEAD5-ABFA-4927-B012-CB8E1261513E#page/1
6	Мудрак А.В.	Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Флинта	2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115102&sr=1
7	Щенников А.В.	Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Флинта	2014	https://e.lanbook.com/reader/book/51798/#1
8	Шевченко О.Ю.	Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса	2013	http://www.iprbookshop.ru/26684.html

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
9	Никитушкина И.В., Макарова С.Г., Студников С.С.	Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров	М.: Юрайт	2017	https://biblionline.ru/viewer/D6CA1F0C-6338-4028-AAE4-635C25C77678#page/1
10	Галиахметова А.М.	Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие	Казань: Познание	2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257834
11	под ред. Л.И. Гончаренко	Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017	https://biblionline.ru/book/6FDDFEA2-11DB-4959-B5F9-0DA850B94289
12	Пансков В.Г.	Налоги и налогообложение: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник	М.: Юрайт	2016	https://biblionline.ru/book/C2D447FF-77E2-4EF6-9F95-330FDA168FF9
13	Ионова А.Ф.	Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Юнити-Дана	2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117562
14	Комарова Е.И.	Методика исчисления и уплаты налогов и сборов. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет,	2015	http://www.iprbookshop.ru/61373.html .
15	под ред. Н.И. Малис	Налоговая политика государства [Электронный ресурс]: учебник и практикум	М.: Юрайт	2015	https://biblionline.ru/viewer/ECC9FEE8-2735-47FF-A5F9-CF393ED0F410#page/1

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
16	Кандрашина Е.А.	Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров	М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2012	http://www.iprbookshop.ru/911.html
17	Пробин П.С.	Финансовые рынки [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся вузов	М.: Юнити-Дана	2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=446429
18	Розанова Н.М.	Теория отраслевых рынков в 2 ч. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2015	https://biblionline.ru/viewer/81139583-8E81-4ADE-AAD3-2AC21C89339A#page/1
19	Жук И.Н.	Финансово-кредитные системы зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа	2014	http://www.iprbookshop.ru/35567.html
20	Новиков В.К.	Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций	М.: Московская государственная академия	2015	http://www.iprbookshop.ru/46480
21	Клименко И.С.	Методология системного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование	2014	http://www.iprbookshop.ru/20358
22	Иванова Т.В.	Methodology of Scientific Research (Методология научного исследования) [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Российский университет дружбы народов	2012	http://www.iprbookshop.ru/11580
23	Рузавин Г.И.	Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Юнити-Дана	2012	http://www.iprbookshop.ru/15399

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1.	Кабанцева Н.Г.	Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Феникс	2012	http://www.iprbookshop.ru/4986
2.	Грязнова А.Г.	Финансы [Электронный ресурс]: учебник	М.: Финансы и статистика	2012	https://e.lanbook.com/book/5319#authors
3.	Глотова И.И.	Финансы [Электронный ресурс]: учебник	Ставрополь: Агрус	2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277485
4.	Алиев А.Т.	Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Флинта: НОУ ВПО «МПСУ»	2012	https://e.lanbook.com/reader/book/20213/#1
5.	Челноков В.А.	Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Юнити-Дана	2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114797
6.	Рогова Е.М.	Венчурный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: НИУ Высшая школа экономики	2011	https://e.lanbook.com/reader/book/66076/#1
7.	под ред. М.Л. Альпидовской	Современные проблемы глобальной экономики: от торжества идей либерализма к новой «старой» экономической науке [Электронный ресурс]: сборник материалов	М.: Директ-Медиа	2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240709
8.	Березовская М.В.	Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие для обучающихся всех форм обучения	Омск: Омская юридическая академия	2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375159
9.	Алтынцев А.В., Рябов А.А., Яговкина В.А.	Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей: современное правовое регулирование и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: ЭкООнис	2013	http://www.iprbookshop.ru/35257
10.	Белоножко М.Л.	Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] учебник	СПб.: Интер-медия	2014	http://www.iprbookshop.ru/27973

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
11.	Поляк Г.Б.	Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник	М.: Юнити-Дана	2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446925&sr=1
12.	Кириченко Т.В.	Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник	М.: Дашков и К	2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453274&sr=1
13.	Абалакина Т.В.	Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: ИД «Экономическая газета», ИТ-КОР	2011	http://www.iprbookshop.ru/8383.html
14.	Красина Ф.А.	Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет	2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=208954
15.	под ред. Н.И. Берзона	Финансы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017	www.biblio-online.ru/book/996D779C-5B57-4576-87FF-FD8B9F4FFE35
16.	Окулов В.Л.	Финансовые институты и рынки: начальный курс [Электронный ресурс]: учебное пособие	СПб.: ВШМ СПбГУ	2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458077&sr=1
17.	Петрова Е.М.	Экономика организации (предприятия). Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Дашков и К	2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=233094&sr=1
18.	Поляк Г.Б., Андросова Л.Д., Базилевич О.И.	Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс]: учебник	М.: Юнити-Дана	2015	http://www.iprbookshop.ru/52059.html?replacement=1
19.	Царев В.В.	Оценка стоимости бизнеса: теория и методология [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Юнити-Дана	2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114491&sr=1

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
20.	под ред. С.В. Карпова	Финансовый маркетинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт	2017	https://biblionline.ru/book/DE4DF97A-02E1-4AEC-89BE-C6FF87251533
21.	Селезнева Н.Н.	Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Юнити-Дана	2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114703
22.	Котельникова Е.А.	Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Научная книга	2012	http://www.iprbookshop.ru/8190
23.	Нешиной А.С.	Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник	М.: Дашков и К	2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112221%C2%A0
24.	Гуляева А.Ф.	Введение в специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие	М.: Флинта	2012	https://e.lanbook.com/book/20175#authors
25.	Окунева Е.О.	Методы оптимальных решений [Электронный ресурс]: учебник	Воронеж: Воронежский филиал Московского гуманитарно-экономического института	2013	http://www.iprbookshop.ru/44607.html
26.	Лукьянова С.А.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие	Омск: Омский государственный университет	2013	http://www.iprbookshop.ru/24874

7.3. Нормативные правовые документы

с учетом изменений и дополнений

1. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
2. Постановление Правительства РФ от 13 июля 2015 г. N 702 "О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства"
3. [Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» \(ПБУ 4/99\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н)
4. [Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» \(ПБУ 9/99\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н)
5. [Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» \(ПБУ 12/2010\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н)
6. [Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» \(ПБУ 10/99\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н)
7. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» \(ПБУ 5/01\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н)
8. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» \(ПБУ 6/01\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н)
9. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02](#) (утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н)
10. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02](#) (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н)

7.4 Интернет-ресурсы

- официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>.
- банк России: <http://www.cbr.ru>.
- министерство Финансов РФ: <http://www.minfin.ru>.
- министерство экономического развития: <http://www.economy.gov.ru/mines/main>.
- институт научной информации по общественным наукам РАН: <http://www.inion.ru>.
- российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>.

7.5 Иные источники

№ п/п	№ п/п	Автор	Название издания	Издательство
1	под ред. О.В. Врублевской	Финансы: учебник для бакалавров	М.: Юрайт	2011

№ п/п	№ п/п	Автор	Название издания	Издательство
2	Положенцева А.И., Соловьева Т.Н., Есенкова А.П.	Финансы организаций (предприятий): учебное пособие	М.: КноРус	2016
3	Малиновская О.В., Скобелева И.П., Бровкина А.В.	Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие	М.: КноРус	2016
4	сост. О.М. Толкачева	Бухгалтерский учет: методические рекомендации по выполнению курсовых работ	Новосибирск: СибАГС	2011
5	Пансков В.Г.	Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник	М.: Юрайт	2012
6	Липсиц И.В.	Экономика: учебник	М.: КНОРУС	2011
7	Вологдин Е.В.	Экономика организаций: курс лекций	Барнаул	2011
8	Чалдаева Л.А.	Экономика предприятия: учебник	М.: Юрайт	2011
9	Рогова Е.М.	Финансовый менеджмент: учебник для вузов	М.: Юрайт	2011
10	Мочалова Л. А.	Финансовый менеджмент: курс лекций	Барнаул: АлтГТУ	2011
11	под ред. О.В. Врублевской	Финансы: учебник для бакалавров	М.: Юрайт	2011

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Преддипломная практика» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Информационные справочные системы

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

– справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

– справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): <http://www.garant.ru/hotlaw/altai/>

– справочная правовая система «Консультант +»: <http://www.consultant.ru/>

– справочная правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>

Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

– научная электронная библиотека «ELIBRARY»: <http://elibrary.ru>

– научная электронная библиотека «Киберленинка»: <http://cyberleninka.ru/article>

– федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: <http://ecsocman.hse.ru/>

Приложения

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАР-
СТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

_____ (указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурно-го подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Руководители практики:

От Академии _____ (Ф.И.О) _____ (должность)

От профильной организации _____ (Ф.И.О) _____ (должность)

Отчет подготовлен _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Отчет защищен с оценкой: _____

г. Барнаул, 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАР-
СТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Индивидуальное задание
на _____ практику
(вид, тип практики)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурно-
го подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От Академии _____ (Ф.И.О) _____ (должность)

Руководитель практики

от профильной организации _____ (Ф.И.О) _____ (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20 г. № __) _____
(подпись)

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г. _____
(подпись обучающегося)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся _____ Алтайского филиала РАН-
 ХиГС _____

Направление подготовки _____ (Ф.И.О.), профиль _____, группа _____

Прибыл в организацию « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

 (подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из организации « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

 (подпись, Ф.И.О.)

**ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ
 В ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководителем практики от профильной Организации назначен:

 (наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации _____
 (структурного подразделения) _____ « ____ » _____ 20__ г.

МП

(подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

 (подпись)

 (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 4

**Рабочий график (план)
проведения _____ практики**
(тип практики)

Обучающегося

_____ (Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

_____ (наименование организации, адрес)
Руководитель практики от Алтайского филиала РАНХиГС: _____

_____ (должность, Ф.И.О.)
Руководитель практики от профильной организации: _____

_____ (должность, Ф.И.О.)
Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г по «___» _____ 20__ г.

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

Предложения обучающегося по организации практики:

Руководитель практики
от Алтайского филиала РАНХиГС: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации: _____
МП (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 5

ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся

_____ (ФИО)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

_____ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____ состоят в следующем:
(Фамилия, И.О. обучающегося)

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что прохождение практики обучающимся _____

(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено, заслуживает оценки _____

_____ (должность руководителя практики от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

«___» _____ 20__ г.

*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности обучающегося; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д и выставляется дифференцированная оценка)

Приложение 6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАР-
СТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДАЮ

(зав.кафедрой)

«__» _____ 20__ г.

Рабочий график (план)

проведения _____ практики обучающихся _____ кур-
са

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Места прохождения практик _____

(указываются полные наименования структурных подразделений Академии/профильных организаций и их структурных

подразделений, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающихся учебной группы: _____

направление подготовки: _____

профиль подготовки: _____

1. Со сроками прохождения _____ (тип практики) практики;
2. С перечнем возможных мест прохождения практики, предоставляемых Алтайским филиалом РАНХиГС;
3. С правами и обязанностями обучающегося во время прохождения практики.

№п/п	ФИО обучающегося	Подпись и дата ознакомления
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Руководитель практики
от Алтайского филиала РАНХиГС _____
(подпись) _____ (ФИО)

**Прилагается Календарный график учебного процесса, перечень мест практики*

ПРАВА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Обучающийся академии в период прохождения практики имеет право:

- на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня составляет не более 24 часов в неделю (ст.92 ТК РФ);
- на обучающихся, принятых на предприятия на должности, распространяется Трудовой Кодекс РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками;
- обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, при наличии ходатайства соответствующих учреждений, организаций или предприятий и на основании договора на проведение практики;
- обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практики повторно по индивидуальному графику. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность;
- обращаться к руководителям практики от Академии и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой.

**В соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (в ред. Приказа РАНХиГС от 4 июля 2016г. №01-3429).*

ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Обучающийся академии в период прохождения практики обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации;
- своевременно выполнять указания руководителей практики от Академии и профильной организации;
- соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики;
- полностью выполнить программу практики;
- своевременно предоставить руководителю практики от Академии отчет о прохождении практики с отзывом руководителя практики от профильной организации.

**В соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (в ред. Приказа РАНХиГС от 4 июля 2016г. №01-3429).*

Приложение 8

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

Алтайского филиала
РАНХиГС

_____ (ФИО заведующего)

обучающего-
ся _____

_____ (ФИО)

группы _____

Заявление

Я, _____ (ФИО полностью)

обучающийся учебной группы _____, направления подготовки _____, ознакомлен с перечнем возможных мест практики, предоставляемых Алтайским филиалом РАНХиГС. Прошу разрешить прохождение _____ практики, в период с «__» _____, по «__» _____ в _____ (тип практики)

(указать населенный пункт, организацию полностью, отдел – место прохождения практики)

Оплату проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с прохождением вне территории населенного пункта, в котором расположен Алтайский филиал РАНХиГС, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно беру на себя.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)