

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

Кафедра государственного и муниципального управления

Утверждена  
решением заседания кафедры  
государственного и  
муниципального  
управления  
Протокол № 8  
от «20» апреля 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное и  
муниципальное управление

профиль: Административное управление

квалификация: бакалавр

формы обучения: очная

Год набора - 2019

Барнаул, 2018 г.

**Автор–составитель:**

Доцент кафедры государственного и муниципального управления к.псх.н.  
Ломова Н.Г.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления  
к.ю.н., Барышников Е.Н.

## Оглавление

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) .....	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы .....	6
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) .....	7
5. Формы отчетности по практике .....	7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	11
7.1. Основная литература .....	11
7.2. Дополнительная литература .....	12
7.3. Нормативные правовые документы .....	14
7.4. Интернет-ресурсы .....	14
7.5. Иные источники .....	14
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	15
8.1 Материально-техническая база .....	15
8.2 Информационные справочные системы .....	15

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Преддипломная практика является частью учебного процесса.

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Практика проводится с обучающимися индивидуально.

Форма проведения практики: дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Преддипломная практика как часть производственной практики проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Практика Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Компетенции, формирование которых завершается в течение данной практики:

ПК-21 – умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21.2 - Умение выявлять отклонения в управленческих процессах от стандартов, разрабатывать и принимать корректирующие меры);

ПК-22 – умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22.2 - Способность проводить оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при разработке и реализации управленческих решений);

ДПК-1 – владение навыками количественного и качественного анализа функционирования и развития социально-экономических систем и процессов (ДПК-1.6 - Способность применять навыки разработки инструментария количественного и качественного анализа функционирования и развития социально-экономических систем и процессов).

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
участвовать в	ПК-21.2	на уровне знаний:

<p>принятии и реализации управленческих решений, а также оценивать результаты этих решений</p>		<p>процесс разработки управленческих решений этапы принятия корректирующих мер</p> <p>на уровне умений выявлять отклонения в управленческих процессах определять способы оценки результатов управленческих решений</p> <p>на уровне навыков: применять методы разработки управленческих решений разрабатывать корректирующие меры</p>
<p>участвовать в принятии и реализации управленческих решений, а также оценивать результаты этих решений участвовать в разработке проектов распределения ресурсов и отчетов об их использовании</p>	<p>ПК-22.2</p>	<p>на уровне знаний: способы оценки результатов управленческих решений</p> <p>на уровне умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p>на уровне навыков: оценивать результаты принятых решений</p>
<p>участвовать в принятии и реализации управленческих решений, а также оценивать результаты этих решений собирать, анализировать и структурировать информацию о внутренних и внешних факторах, влияющих на деятельность государственных и муниципальных служащих использовать инструментальный количественного и качественного анализа функционирования и развития социально-</p>	<p>ДПК 1.6</p>	<p>на уровне знаний: методы количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений</p> <p>на уровне умений: применять методы количественного и качественного анализа в процессе разработки управленческих решений и их оценки обрабатывать первичную информацию с использованием программ статистической обработки данных</p> <p>на уровне навыков: применять и разрабатывать инструментальный количественного и качественного анализа функционирования и развития социально-экономических систем и процессов анализировать и интерпретировать полученные в ходе обработки данные</p>

экономических систем и процессов		
----------------------------------	--	--

### **3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы**

#### 3.1. Объем практики

Объем преддипломной практики согласно учебному плану и графику учебного процесса – 2 зачетных единицы (72 часа). Обучающиеся проходят данный вид практики в течение 8 дней.

#### 3.2. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика обучающимися очной формы обучения реализуется на 4 курсе в 8 семестре.

Практика реализуется после изучения:

Б1.Б.08 Статистика

Б1.В.03 Основы маркетинга

Б1.В.04 Логика

Б1.В.08 Инновационный менеджмент

Б1.В.11 Маркетинг территорий

Б1.В.12 Управленческий консалтинг

Б1.В.13 Территориальная организация населения

Б1.В.15 Разработка и реализация управленческих решений

Б1.В.ДВ.01.01 Демография

Б1.В.ДВ.01.02 Актуальные проблемы развития народонаселения

Б1.В.ДВ.03.01 Антикризисное управление

Б1.В.ДВ.03.02 Методы принятия управленческих решений

Б1.В.ДВ.07.01 Социологический практикум

Б1.В.ДВ.07.02 Методология научного исследования

Б1.В.ДВ.11.01 Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Б1.В.ДВ.11.02 Системы управления базами данных

Б2.В.03(П) Производственная практика (Исследовательская работа)

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

#### **4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)**

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с организацией, рабочим местом, с правилами внутреннего трудового распорядка.</li> <li>2. Прохождение инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</li> </ol>
2	Практический (производственный) этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор материала для выполнения практической части ВКР в соответствии с предметом исследования на основе изучения материалов официального сайта, нормативных и планово-отчетных и организационных документов</li> <li>2. Изучение и анализ видов, объемов и результатов деятельности организации (отдела)</li> <li>3. Количественный и качественный анализ функционирования и развития социально-экономической системы и (или) процесса на основе подобранного или разработанного инструментария в соответствии с темой ВКР</li> <li>4. Выявление отклонений в осуществлении административных процессов, определение направления корректирующих мер.</li> <li>5. Обоснование предлагаемых решений с точки зрения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.</li> <li>6. Выполнение заданий руководителя практики от принимающей организации.</li> </ol>
3	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление отчета по практике с использованием информационно-коммуникационных технологий.</li> </ol>

#### **5. Формы отчетности по практике**

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение 1), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, методических

материалов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение 2)

рабочий график (план) проведения практики (Приложение 4)

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 5)

отзыв-характеристика о результатах прохождения практики от руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС (Приложение 6)

отметки о прибытии и выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (Приложение 3)

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Защита отчета по практике проводится в форме экзамена. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов, указанных в приложениях 2-6) признаются академической задолженностью.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц печатного текста (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.



## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### 6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе реализации Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Устное собеседование по результатам выполнения индивидуального задания.

### 6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### 6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с применением следующих методов (средств):

Устная защита отчета по практике в форме доклада с презентацией результатов практики.

### 6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые вопросы, необходимые для оценки формируемых знаний (при наличии), умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики:

1. Перечислить параметры качества управленческих решений.
2. Перечислить основные методы выявления отклонений в осуществлении административных процессов.
3. Какие выявлены отклонения в осуществлении административных процессов организации?
4. Обосновать эффективность корректирующих мер при принятии управленческих решений.
5. Привести методы количественного и качественного анализа функционирования и развития социально-экономических систем и процессов.
6. Какие методы Вы применяли при анализе функционирования и развития социально-экономической системы (организации) или процесса?
7. Пояснить организационную структуру организации.
8. Пояснить структуру управления в организации.
9. Обосновать распределение полномочий и ответственности в организации.

## Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии
отлично	Полное выполнение задания на практику. Обучающийся уверенно демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, достаточно собранного материала для выполнения второй главы ВКР, качественное оформление работы, доклад освещает все полученные результаты работы, полные и правильные ответы на вопросы.
хорошо	Полное выполнение задания на практику. Обучающийся в значительной мере демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, достаточно собранного материала для выполнения второй главы ВКР. Правильное оформление работы, доклад освещает все полученные результаты работы, отсутствие существенных неточностей в ответах на вопросы.
удовлетворительно	Поверхностное выполнение задания на практику. Обучающийся допускает неточности в знании изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен не полностью и несвоевременно сдан на проверку, недостаточно собранного материала для выполнения второй главы ВКР. Содержание доклада освещает все полученные результаты работы, имеются неточности в ответах на вопросы.
неудовлетворительно	Поверхностное выполнение задания на практику, правильное оформление работы с незначительными нарушениями, содержание доклада имеет минимальный объем, имеются значительные ошибки в ответах на вопросы. Сданный отчет не соответствует предъявляемым требованиям, собранного материала недостаточно для выполнения ВКР.

### 6.3. Методические материалы

Для защиты отчета по практике обучающийся должен подготовить доклад-презентацию для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

В процессе защиты отчета по практике оценивается качество выполненной работы, умение обучающегося вести дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. В качестве показателей оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации;

– отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

– отзыв-характеристика о результатах прохождения практики от руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС.

Содержание и структура основных разделов отчета зависит от места прохождения практики. Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 7.1. Основная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Балдин К.В.	Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник	М.: Дашков и Ко	2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253789">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253789</a>
2	под ред. Н.Ф. Басова	Социальная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Дашков и Ко	2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253961">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253961</a>
3	Цахаев Р.К.	Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник	М.: Дашков и К	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/52249">www.iprbookshop.ru/52249</a>
4	Синяева И.М.	Маркетинг услуг [Электронный ресурс]: учебник	М.: Дашков и К	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/52267">http://www.iprbookshop.ru/52267</a>
5	Ахвледиани Ю.Т.	Страхование [Электронный ресурс]: учебник	М.: Юнити-Дана	2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/15470">http://www.iprbookshop.ru/15470</a>
6	Ефимов О.Н.	Социальное страхование в России [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование	2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/23086">http://www.iprbookshop.ru/23086</a>
7	Братановский С.Н.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации: информационно-	Саратов: Научная книга	2011	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=131868">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=131868</a>

		правовой аспект [Электронный ресурс]: научное издание /			
8	под ред. Е.И. Холостова	Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров	М.: Дашков и Ко	2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=135045">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=135045</a>
9	Васильев В.И.	Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник	М.: Юридический Дом «Юстицинформ»	2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209769">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209769</a>

## 7.2. Дополнительная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Марков И.А.	Управление занятостью населения в моногородах-научоградах [Электронный ресурс]: монография	М.: Палеотип	2013	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/48704">http://www.iprbooks.hop.ru/48704</a>
2	Крылова Е.Б.	Рынок труда и миграция [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Юнити-Дана	2012	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/14527">http://www.iprbooks.hop.ru/14527</a>
3	Белозор Ф.И.	Социология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2012	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/8235">http://www.iprbooks.hop.ru/8235</a>
4	под ред. И.В. Липсиц	Маркетинг-менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт	2016	<a href="https://biblionline.ru/viewer/961C3C1E-79C5-4949-95BC-5577C0F17C94#page/1">https://biblionline.ru/viewer/961C3C1E-79C5-4949-95BC-5577C0F17C94#page/1</a>
5	Арженовский И.В.	Маркетинг регионов [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: ЮНИТИ-ДАНА	2012	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/15388">http://www.iprbooks.hop.ru/15388</a>

6	Беляевский И.К.	Маркетинговое исследование: информация, анализ, прогноз. [Электронный ресурс]: учебные пособия	М.: Финансы и статистика	2014	<a href="http://e.lanbook.com/book/69117">http://e.lanbook.com/book/69117</a>
7	Лебедев А.Н.	Личность в системе маркетинговых коммуникаций [Электронный ресурс]	М.: Институт психологии РАН	2016	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/51924">http://www.iprbooks.hop.ru/51924</a>
8	Коротков А.В.	Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Юнити-Дана	2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119143">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119143</a>
9	Джон Иган	Маркетинг взаимоотношений . Анализ маркетинговых стратегий на основе взаимоотношений [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов	М.: ЮНИТИ-ДАНА	2012	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/34473">http://www.iprbooks.hop.ru/34473</a>
10	Дерягин Г.Б.	Медицинское право [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Юнити-Дана	2015	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/52620">http://www.iprbooks.hop.ru/52620</a>
11	Баранов С.Ю.	Гражданско-правовые средства охраны прав потребителей [Электронный ресурс]	М.: Статут	2014	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/49049">http://www.iprbooks.hop.ru/49049</a>
12	Вавилин Е.В.	Осуществление и защита гражданских прав [Электронный ресурс]	М.: Статут	2016	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/49088">http://www.iprbooks.hop.ru/49088</a>
13	Коротков А.В.	Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Юнити-Дана	2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119143">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119143</a>

14	Шамарова Г.М.	Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник	М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия»	2013	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/17032">http://www.iprbooks.hop.ru/17032</a>
----	---------------	---	--	------	---

### 7.3. Нормативные правовые документы

Не предусмотрены программой практики

### 7.4. Интернет-ресурсы

Операционная система MSWindows XP; Пакет офисных программ MicrosoftOffice; справочная правовая система «КонсультантПлюс» и «Гарант»; программа для распознавания текста FineReader; Интернет-браузер Internet Explorer; программы просмотра изображений.

- [www.archives.ru](http://www.archives.ru), [www.vniidad.ru](http://www.vniidad.ru), [www.altairegion22.ru](http://www.altairegion22.ru); [www.duma-barnaul.ru](http://www.duma-barnaul.ru); [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org); <http://www.biblioclub.ru/>, <http://books.google.ru/>, <http://elibrary.ru> и пр.

### 7.5. Иные источники

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
15	Купряшин Г.Л.	Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник	М.: Юрайт	2015	-
16	Василенко И.А.	Государственное и муниципальное управление: [Электронный ресурс] учебник	М.: Юрайт	2016	-
17	Мачульская Е.Е.	Право социального обеспечения: учебник	М.: Юрайт	2012	-
18	Тощенко Ж.Т.	Социология управления: учебник	М.: Юрайт	2015	-
16	Романенкова О.Н.	Маркетинг территорий: учебник и практикум	М.: Юрайт	2016	-
17	Самыгин С.И. [и др.]	Социология и психология управления: учебное пособие	КноРус	2016	-
18	Ксенофонтова Х.З.	Социология управления: учебное пособие	М.: КНОРУС	2015	-

19	Осейчук В.И.	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. (Бакалавриат и Магистратура): учебник и практикум	М.: Юрайт	2016	-	
20	Кокотов А.Н.	Муниципальное право России: учебник	М.: Юрайт	2016	-	
21	Бусов В.И.	Управленческие решения: учебник	М.: Юрайт	2013	-	

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **8.1 Материально-техническая база**

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Преддипломная практика» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

### **8.2 Информационные справочные системы**

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

- справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): <http://www.garant.ru/hotlaw/altai/>
- справочная правовая система «Консультант +»: <http://www.consultant.ru/>
- справочная правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>

Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

- научная электронная библиотека «ELIBRARY»: <http://elibrary.ru>
- научная электронная библиотека «Киберленинка»: <http://cyberleninka.ru/article>
- федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: <http://ecsocman.hse.ru/> и другие официальные сайты органов государственной власти и органов местного самоуправления.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(код и наименование)*

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики** \_\_\_\_\_  
*(вид и тип практики)*

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. обучающегося)*

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

от Алтайского филиала РАНХиГС \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)* \_\_\_\_\_ *(должность)*

от профильной организации \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)* \_\_\_\_\_ *(должность)*

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

г. Барнаул, 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ )

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от Алтайского филиала  
РАНХиГС

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

**ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ**

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_,  
 группа \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Прибыл в организацию \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П. \_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из организации \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П. \_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О.)

**ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ  
В ОРГАНИЗАЦИЮ**

Руководителем практики от профильной организации назначен:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, структурного подразделения, должность, Ф.И.О. полностью)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 (структурного подразделения) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 МП \_\_\_\_\_ (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия руководителя практики от  
профильной организации*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия руководителя практики от  
Алтайского филиала РАНХиГС*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики обучающегося \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(код и наименование)*

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

## ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся  
института/факультета/филиала \_\_\_\_\_  
*(наименование структурного подразделения)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О. обучающегося)*

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
*(код и наименование направления)*

проходил \_\_\_\_\_ практику  
*(вид и тип практики)*

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)*

в качестве \_\_\_\_\_  
*(должность)*

В период прохождения практики: \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

*(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)*

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
*(Должность руководителя практики от профильной организации)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\**(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности обучающегося; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)*

## Приложение 6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

института/факультета/филиала \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления)

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

На время прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид и тип практики)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики:  
от Алтайского филиала РАНХиГС \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.