

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал
Кафедра психологии и социологии управления

Утверждена
решением заседания кафедры
психологии и социологии
управления
Протокол № 8
от «20» апреля 2017 г.

Программа практики

Б2.В.05 (Пд) Преддипломная практика

по направлению подготовки: 37.03.01 Психология

профиль: Психология управления

квалификация: бакалавр

форма обучения: очная

год набора – 2015

Барнаул, 2017 г

Автор–составитель:

к. псих. н. доцент кафедры психологии и социологии управления И.В. Михеева

Заведующий кафедрой психологии и социологии управления к.соц.н. А.А. Короткова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	9
4. Содержание практики	10
5. Формы отчетности по практике	11
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	12
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	16
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика, тип практики – преддипломная.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Практика проводится в целях выполнения выпускной квалификационной работы.

Основной формой проведения практики является дискретная форма – выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Планируемые результаты практики

2.1 Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями: – компетенции, формирование которых завершается в течение прохождения практики:

ПК-7 – способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии. Код этапа ПК-7.7

ПК-8 – способность к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии. Код этапа ПК-8.8

ПК-13 – способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса. Код этапа ПК-13.3

ПК-14 – способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп. Код этапа ПК-14.4

ДПК-1 – способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности, в том числе управленческой. Код этапа ДПК-1.4

ДПК-3 – способность к отбору и применению психодиагностических методик, в том числе в области психологии управления, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией. Код этапа ДПК-3.5

ДПК-4 – способность к выявлению специфики и использованию в рамках социального взаимодействия психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической,

профессиональной и другим социальным группам, а также с учетом ситуаций, условий и текущих задач. Код этапа ДПК-4.4

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
<p>- осуществление функционального и структурного анализа управленческой деятельности; исследование лидерства и его психических особенностей, механизмов воздействия на коллектив организации;</p> <p>- отбор методов и методик диагностики персонала, проведение диагностики, анализ и интерпретация результатов диагностики, составление рекомендации руководителям подразделений;</p> <p>- деятельность по разработке и применению методик оценки организационной культуры, морально-психологического климата и стилей управления в организации</p>	ПК-7.7	<p>Знать: отечественный и зарубежный опыта проведения исследований по выбранной тематике.</p>
		<p>Уметь: применять современные подходы, методы к анализу и проведению психологических исследований в научной научно-практических областях психологии.</p>
		<p>Владеть: навыком разработки прикладного аспекта результатов исследования.</p>
<p>– исследовательской и диагностической деятельности в организации;</p> <p>- осуществление функционального и структурного анализа управленческой деятельности; исследование лидерства и его психических особенностей, механизмов воздействия на коллектив организации;</p> <p>- отбор методов и методик диагностики персонала, проведение диагностики, анализ и интерпретация результатов диагностики, составление рекомендации руководителям подразделений;</p> <p>- деятельность по разработке и</p>	ПК-8.8	<p>Знать: логику, этапы, методы, использующиеся в стандартном прикладном исследовании.</p>
		<p>Уметь: применять логику, современные подходы, методы, методики при реализации самостоятельного психологического исследования определенной области психологии.</p>
		<p>Владеть: навыками организации, проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии.</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
применению методик оценки организационной культуры, морально-психологического климата и стилей управления в организации;		
<ul style="list-style-type: none"> - осуществление деятельности с применением психологических методов и способов подбора кадров; - осуществление деятельности по развитию и построению системы и методов оценки персонала; - психологическое сопровождение процессов обучения и развития человека в организации; - осуществление деятельности по формированию профессиональных команд; - организация и осуществление деятельности, направленной на раскрытие потенциала человека с целью максимального повышения его эффективности посредством социально-психологических методов; 	ПК-13.3	<p>Знать: особенности влияния психологических факторов на эффективность взаимодействия в организации, психологический климат, особенности профессиональной социализации, социальные установки профессиональных групп, их ценностно-смысловой специфики.</p> <p>Уметь: применять методы работы с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.</p> <p>Владеть: навыком проведения работ с персоналом организации с целью отбора кадров, а также системного анализа трудовой деятельности сотрудников организации, особенностей влияния психологических факторов на эффективность взаимодействия в организации, психологический климат, особенности профессиональной социализации, социальные установки профессиональных групп, их ценностно-смысловой специфики.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - организация работы по созданию системы мотивации в организации; - организация работы по созданию системы адаптации в организации; - осуществление деятельности с применением психологических 	ПК-14.4	<p>Знать: психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп, в рамках выбранной темы в</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
<p>методов и способов подбора кадров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление деятельности по развитию и построению системы и методов оценки персонала; - психологическое сопровождение процессов обучения и развития человека в организации; - осуществление деятельности по формированию профессиональных команд; - организация и осуществление деятельности направленной на раскрытие потенциала человека с целью максимального повышения его эффективности посредством социально-психологических методов; 		<p>организации.</p> <p>Уметь: осуществлять сравнительный анализ представлений об источниках возникновения психологических проблем, стратегий оказания помощи в их решении, методах практической работы в различных психотерапевтических подходах, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.</p> <p>Владеть: навыками анализа возможностей и эффективности применения психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп, в рамках выбранной темы в организации.</p>
<ul style="list-style-type: none"> -организация работы по созданию системы адаптации в организации; - психологическое сопровождение процессов обучения и развития человека в организации; - организация и осуществление деятельности направленной на раскрытие потенциала человека с целью максимального повышения его эффективности посредством социально-психологических методов; 	ДПК-1.4	<p>Знать: базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.</p> <p>Уметь: анализировать специфические условия работы психолога в различных организациях, учреждениях и характерные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности, в том числе управленческой.</p> <p>Владеть: навыками применения стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
		социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности, в том числе управленческой.
<p>- отбор методов и методик диагностики персонала, проведение диагностики, анализ и интерпретация результатов диагностики, составление рекомендации руководителям подразделений;</p> <p>- осуществление личностно-профессиональной диагностики сотрудников в организации.</p>	ДПК-3.5	<p>Знать: психодиагностические методики, в том числе в области психологии управления, а также способы моделирования и конструирования психологических средств для решения научно-исследовательских и практических задач, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов.</p> <p>Уметь: осуществлять математико-статистическую интерпретацию результатов исследования в рамках выбранной научной темы.</p> <p>Владеть: навыками отображения графическим и языковым способами результатов исследования, полученных в результате применения психодиагностических методик, в том числе в области психологии управления.</p>
<p>- отбор методов и методик диагностики персонала, проведение диагностики, анализ и интерпретация результатов диагностики, составление рекомендации руководителям подразделений;</p> <p>- деятельность по разработке и применению методик оценки организационной культуры, морально-психологического климата и стилей управления в организации;</p> <p>- осуществление личностно-профессиональной диагностики сотрудников в организации.</p>	ДПК-4.4	<p>Знать: специфику психического функционирования человека с учётом факторов профессиональной принадлежности и другим социальным группам, а также с учетом ситуаций, условий и текущих задач в рамках выбранной темы.</p> <p>Уметь: анализировать специфику психического функционирования человека с учётом факторов профессиональной принадлежности и другим социальным группам, а также с учетом ситуаций, условий и</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
		<p>текущих задач в рамках выбранной темы.</p> <p>Владеть: навыками отображения графическим и языковым способами специфики психического функционирования человека, с учётом факторов профессиональной принадлежности, а так же с учетом ситуаций, условий и текущих задач в рамках выбранной темы.</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

3.1. Объем преддипломной практики Б2.В.05(Пд) составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

3.2. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика имеет индекс Б2.В.05 (Пд), реализуется в 8 семестре.

– практика реализуется после изучения следующих дисциплин:

- Б1.В.14 Актуальные проблемы изучения психологического знания
- Б1.В.10 Экспериментальная психология
- Б1.В.07 Психология управления
- Б1.В.ДВ.06.01 Психология рекламы
- Б1.В.ДВ.06.02 Имиджелогия
- Б1.В.03 Организационная психология
- Б1.Б.25 Этнопсихология
- Б1.В.07 Психология управления
- Б1.В.ДВ.01.01 Конфликтология
- Б1.В.ДВ.01.02 Психология конфликта
- Б1.В.15 Социально-психологический тренинг
- Б1.Б.42 Методика преподавания психологии
- Б1.Б.33 Психология семьи
- Б1.В.04 Введение в клиническую психологию
- Б1.В.06 Психология труда, инженерная психология и эргономика
- Б1.В.13 Актуальные проблемы и методы психотерапии
- Б1.В.ДВ.08.01 Экономическая психология
- Б1.В.ДВ.08.02 Психология монетарного поведения

- Б1.В.ДВ.09.01 Практикум по психологическому консультированию
- Б1.Б.37 Общепсихологический практикум
- Б1.Б.38 Психодиагностика
- Б1.Б.40 Математические методы в психологии
- Б1.Б.39 Практикум по психодиагностике
- Б1.В.ДВ.04.01 Теория вероятности как основа математической статистики в психологических исследованиях
- Б1.В.ДВ.04.02 Высшая математика как основа математической статистики в психологических исследованиях
- Б1.В.ДВ.03.01 Психологический анализ гендерных различий
- Б1.В.ДВ.03.02 Гендерология
- Б1.В.08 Психология больших и малых групп
- Б1.В.01 Основы психогенетики
- Б1.В.ДВ.05.01 Психология сексуальности
- Б1.В.ДВ.05.02 Психологическое сопровождение родительства
- Б2.В.02(П) Производственная практика (исследовательская работа)
- Б2.В.03 (П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
- Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

4.Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды)	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Постановка цели и задач практики, ознакомление с основами техники безопасности поведения на рабочем месте, составление плана проведения психологического исследования; прохождение собеседования с научным руководителем практики.
2.	Основной этап	Подготовка диагностического инструментария, сбор эмпирических данных по теме выпускной квалификационной работы. Проведение качественной/количественной обработки полученных данных, оформление результатов обработки в виде схем, графиков, рисунков, таблиц и т.п. Интерпретация полученных результатов. Разработка предложения и пути внедрения полученных результатов теоретического и эмпирического исследования. Разработка прикладного аспекта проведенного исследования: практические рекомендации, программы коррекции, развития, профилактики, программы тренингов, консультаций и т.д.
3.	Заключительный этап	Систематизация информации: оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями. Согласование с руководителем практики. Оформление результатов работы в соответствии с

№ п/п	Этапы (периоды)	Виды работ
		установленными требованиями к отчету о прохождении практики. Предоставление отчета.

5. Формы отчетности по практике

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение 1), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение 2);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение 4);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 5);
- отметка о прибытии, выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (Приложение 3).;
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики, сделанный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС (Приложение 6).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Экзамен проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о

прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Отчет должен быть объемом не менее 15, но не более 30 листов формата А4 (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В период прохождения практики, обучающийся самостоятельно выполняет индивидуальное задание в соответствии с программой практики, консультируясь с руководителями практики.

Руководитель практики от организации принимает на себя обязанности текущего контроля выполнения задания на практику, подтверждая это в следующих документах («Рабочий график (план)», «Отметки о прибытии и выбытии»).

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с применением следующих методов (средств):

- устная защита отчета в форме доклада-презентации.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочными средствами необходимыми для оценки формируемых знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики выступают системность и глубина анализа следующих пунктов, представленных в виде отчета и доклада-презентации, ответы на вопросы:

1. Характеристика фактического материала эмпирической главы выпускной квалификационной работы.
2. План и логика исследования ВКР.
3. Методы и способы сбора и интерпретации полученных данных.
4. Результаты исследования.
5. Разработанный прикладной аспект работы.

Шкала оценивания

Описание шкалы	Оценка
<p>Обучающийся полностью достиг цели практики, в полной мере выполнил задачи практики. В срок и на высоком уровне выполнен весь намеченный план работы. Проявлена самостоятельность, инициативность, ответственность, способность анализировать источники. Содержание отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. В докладе демонстрирует отличные знания, умения, навыки предусмотренные программой производственной практики. При защите отчета обучающийся аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные формулировки.</p> <p>Общее оформление отчета соответствует требованиям. Освоение компетенций (этапов компетенций), относящихся к данной практике, осуществлено комплексно. Сформирована устойчивая система компетенций, проявляется связь с освоением других компетенций.</p>	<p>5 «отлично»</p>
<p>Обучающийся полностью достиг цели практики, выполнил задачи практики. Полностью выполнен весь намеченный план работы. Продемонстрировано умение правильно определять основные задачи и способы их решения. Содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций. В докладе демонстрирует твердые знания материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций. Однако, допущены незначительные ошибки в результатах практики или при защите отчёта по практике, которые были самостоятельно и своевременно исправлены. Имеются замечания по оформлению отчета. Компетенции (этапы компетенций), относящиеся к данной практике, в целом освоены.</p>	<p>4 «хорошо»</p>
<p>Обучающийся выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием.</p> <p>Предоставил отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с требованиями программы практики. Содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала,</p>	<p>3 «удовлетворительно»</p>

<p>выводы и рекомендации не всегда корректны. В докладе демонстрирует удовлетворительные знания, умения и навыки, предусмотренные программой практики. Не проявлена способность углубленного анализа поставленных задач, инициативность и самостоятельность недостаточна. В отчёте допущены ошибки в ходе практики / результатах практики / при защите отчёта по практике, которые были в целом исправлены к завершению практики. Имеются замечания по оформлению. Уровень сформированности компетенций (этапов компетенций), относящихся к практике, минимально необходимый для достижения основных целей обучения</p>	
<p>Обучающийся не достиг цели практики, не выполнил задачи практики. Обучающийся выполнил определённый объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием. · Содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся не владеет знаниями и умениями, навыками, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы при защите отчета. Обнаружено неумение применять теоретические положения для реализации практических задач. Допущены существенные ошибки в ходе практики / результатах практики / на защите отчёта / пробелы в объёме выполнения задания. Общее оформление отчёта не соответствует требованиям. Уровень сформированности компетенций (этапов компетенций), относящихся к данной практике, недостаточный для достижения основных целей обучения</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>«неудовлетворительно»</p>

6.3. Методические материалы

Для защиты отчета о прохождении практики обучающийся должен подготовить доклад для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы, а также обосновать свои выводы и предложения. В качестве показателей оценки знаний, умений и навыков используются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- рабочий график (план) проведения практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации;
- отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от профильной организации и оттиском печати;

- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики, сделанный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики. Содержание и структура основных разделов отчета зависит от места прохождения практики.

Введение (содержит описание цели, задач данного вида практики).

1. Общая характеристика, исследуемой группы респондентов.

2. План исследования, диагностический инструментарий по теме исследования, результаты качественной/количественной обработки полученных данных, оформление результатов обработки в виде схем, графиков, рисунков, таблиц и т.п., результаты интерпретации полученных данных.

3. Разработка прикладного аспекта проведенного исследования: практические рекомендации, программы коррекции, просвещения, развития, профилактики, программы тренингов, консультаций и т.п.

4. Заключение (содержит выводы по проведенной в период практики деятельности).

5. Список используемых источников и литературы

6. Приложение.

Методические рекомендации для подготовки к защите доклада

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить, каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства;
- рекомендуемое число слайдов 15-20;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего, план сообщения, выводы, список использованных источников.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

№	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Расположение
1	Шкляр М.Ф.	Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Дашков и К	2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253957
2	Корнилова Т. В.	Методологические основы психологии [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата 2-е изд., перераб. и доп.	М.: Юрайт	2017	https://biblionline.ru/book/C9E672C0-7B21-4CE8-9574-DAD5341D7085
3	О.С Карымова [и др.].	Психология управления в организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет	2015	http://www.iprbookshop.ru/54148.html
4	Шуванов В.И.	Социальная психология управления [Электронный ресурс]: учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА	2009	http://www.iprbookshop.ru/8861
5	Забродин Ю.М.	Психодиагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование	2015	http://www.iprbookshop.ru/29298
6	Кашапов М.М.	Консультационная работа психолога [Электронный ресурс]: монография	М.: Юрайт	2017	https://biblionline.ru/book/FD D33FCD-E985-49C9-99AC-

№	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Расположение
					902A05047EE0
7	Боднар Э.Л.	Актуальные проблемы теории и практики современной психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт	2017	www.biblio-online.ru/book/7ACAFA74-1442-4A21-B337-616ED2B1F17D

7.2. Дополнительная литература

№	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Расположение
1	Линде Н.Д.	Психологическое консультирование. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов	М.: Аспект Пресс	2013	http://www.iprbookshop.ru/8876
2	Кашапов М.М.	Консультационная работа психолога [Электронный ресурс]: монография	М.: Юрайт	2017	https://biblio-online.ru/book/FDD33FCD-E985-49C9-99AC-902A05047EE0
3	Григорьев Н.Б.	Психологическое консультирование, психокоррекция и профилактика зависимости [Электронный ресурс]: учебное пособие	СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы	2012	http://www.iprbookshop.ru/22989
4	Базаркина И.Н.	Психодиагностика [Электронный ресурс]: практикум по психодиагностике	М.: Человек	2014	http://www.iprbookshop.ru/27590.html
5	Гарусев А.В.	Основные методы сбора данных в психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Аспект Пресс	2012	http://www.iprbookshop.ru/8872

№	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Расположение
6	Ежова Н.Н.	Настольная книга психолога-практика: руководство по использованию теории на практике [Электронный ресурс]	Ростов-н/Д : Феникс	2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271551
7	Мокий М С.	Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для магистратуры	М.: Юрайт	2017	https://biblionline.ru/viewer/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5#page/1
8	Новиков В.К.	Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций	М.: Альтаир : МГАВТ	2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107%C2%A0

7.3 Нормативные правовые документы

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СПС Гарант.

7.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.voppsy.ru/> научный журнал «Вопросы психологии»
2. http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html научный журнал «Психологический журнал» Института психологии Российской академии наук
3. <http://www.psyedu.ru/journal/archive.phtml> журнал «Психологическая наука и образование»
4. <http://psystudy.ru/> электронный научный журнал «Психологические исследования»
5. <http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/> научный журнал «Вестник Московского университета. Серия 14. Психология»
6. <http://vestnik.unipress.ru/> научный журнал «Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 12. Психология. Социология. Педагогика».

7.5. Иные источники

Не предусмотрены

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1 Материально-техническая база

Для обеспечения учебного процесса по практике «Производственная практика (исследовательская работа)» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Для достижения и задач практики целесообразно использовать программу для статистической обработки данных IBM SPSS Statistics Base Campus Edition

(Лицензионный договор с ЗАО «Прогностические решения» №20170615-1 от 07.09.2017)

8.2 Информационные справочные системы

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант»:

– справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

Целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

– научная электронная библиотека «ELIBRARY»: <http://elibrary.ru>

– научная электронная библиотека «Киберленинка»: <http://cyberleninka.ru/article>.

Информационно-аналитическими порталами и сайтами:

– <http://www.rospsey.ru/> — информационно-аналитический портал «Российская психология»

– <http://рпо.рф/> — сайт профессиональной корпорации психологов России

– <http://psychology.net.ru/> — информационный портал «Мир психологии».

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид и тип практики)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

от Алтайского филиала РАНХиГС _____ (Ф.И.О) _____ (должность)

от профильной организации _____ (Ф.И.О) _____ (должность)

Отчет подготовлен _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения
Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их
фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. № __)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

Руководитель практики от Алтайского
филиала РАНХиГС

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Студент Алтайского филиала РАНХиГС _____

Направление подготовки _____ (Ф.И.О.), профиль _____, группа _____

Прибыл в организацию _____ 20__ г.
 М.П. _____
 (подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из организации _____ 20__ г.
 М.П. _____
 (подпись, Ф.И.О.)

**ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ
В ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководителем практики от профильной организации назначен:

 (наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации _____ 20__ г.
 (структурного подразделения) _____ «__» _____
 МП (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

 (подпись) / _____
 (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя
практики от
профильной организации*
« ____ » _____ 20__ г.

*И.О. Фамилия руководителя
практики от
Алтайского филиала РАНХиГС*
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося ____ курса

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

Ф.И.О. обучающегося _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____)

**ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в _____

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

_____ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ (Должность руководителя практики) _____ (подпись)
(И.О. Фамилия)
от профильной организации)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности студента; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в

_____ *(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)*

в качестве _____
(должность)

На время прохождения _____ практики
(вид и тип практики)

_____ *(Фамилия И.О. обучающегося)*

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

_____ *(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты работы обучающегося: _____

_____ *(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)*

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики:
от Алтайского филиала РАНХиГС _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

«___» _____ 20__ г.

