

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал
Кафедра экономики и финансов

Утверждена
решением заседания кафедры
экономики и финансов
Протокол № 7
от «27» марта 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(У) Учебная практика
(практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков)**

направление подготовки: 38.03.01 Экономика

профиль: «Финансы и кредит»

квалификация: бакалавр

форма обучения: очная

год набора – 2019

Барнаул, 2018 г.

Авторы–составители:

К.э.н., доцент кафедры экономики и финансов Черных Антон Александрович

К.э.н., доцент кафедры экономики и финансов Куликова Ирина
Владимировна

Заведующий кафедрой экономики и финансов, к.э.н., доцент Торгашова
Наталья Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ..... | 4 |
| 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..... | 4 |
| 3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 6 |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 7 |
| 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ | 7 |
| 6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ..... | 9 |
| 7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» | 12 |
| 7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 12 |
| 7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 14 |
| 7.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 16 |
| 7.4 ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ..... | 16 |
| 7.5 ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ..... | 17 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ..... | 17 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 19 |

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1 Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями

| Код компетенции | Наименование компетенции (должен обладать) | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК-1.4 | Способность решать задачи с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-2 | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | ОПК-2.4 | Осуществление сбора, анализа, обработки данных, применяемых в профессиональной деятельности |
| ОПК-3 | способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | ОПК-3.4 | Способность использовать полученные знания в практической деятельности |
| ОПК-4 | способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность | ОПК-4.2 | Способность расчета экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы |

2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

| ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|--------------------------------|--|
| А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков | ОПК-1.4 | на уровне знаний: технические и программные средства реализации информационных процессов |
| | | на уровне умений: определяет стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности |
| | | на уровне навыков: организует деятельность с применением информационно-коммуникационных технологий и соблюдением требований информационной безопасности |
| А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков | ОПК-2.4 | на уровне знаний: знает методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов финансово-экономических показателей |
| | | на уровне умений: собирает исходные данные, систематизирует информацию, представляет ее в табличном (графическом) виде, устанавливает достоверность информации |
| | | на уровне навыков: владеет современными методами сбора, обработки и анализа показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков | ОПК-3.4 | на уровне знаний: – |
| | | на уровне умений: осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализирует результаты расчетов и обосновывает полученные выводы |
| А/01.6 Консультирование клиентов по | ОПК-4.2 | на уровне знаний: знает методику расчета современной системы экономических и |

| ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|--------------------------------|---|
| использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков | | социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| | | на уровне умений: рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы финансовые и социально-экономические показатели |
| | | на уровне навыков: владеет современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей |

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики: 2 недели, 108 часов, что соответствует 3 (трем) зачетным единицам (з. е.).

Место практики в структуре образовательной программы.

Практика Б2.В.01(У) «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» проводится на очной форме обучения: 3 курс, 6 семестр.

Практика реализуется после изучения дисциплин (в разрезе компетенций):

- Б1.Б.26 Введение в специальность
- Б1.Б.17 Деньги, кредит, банки
- Б1.Б.24 Информатика
- Б1.Б.09 Линейная алгебра
- Б1.Б.10 Теория вероятностей и математическая статистика
- Б1.Б.11 Методы оптимальных решений
- Б1.Б.12 Микроэкономика
- Б1.Б.13 Макроэкономика
- Б1.Б.08 Математический анализ
- Б1.Б.06 Логика
- Б1.Б.18 Маркетинг
- Б1.В.19 Экономика организации
- Б1.Б.16 Финансы
- Б1.В.14 Финансы организаций
- Б1.Б.20 Корпоративные финансы
- Б1.Б.09 Компьютерный практикум
- Б1.Б.27 Финансовая математика
- Б1.В.02 Методы принятия оптимальных финансовых решений

Б1.В.06 Экономико-математическое моделирование в финансах
 Форма промежуточной аттестации: экзамен.

4. Содержание практики

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Вид работ, выполняемых в период практики |
|-------|--|--|
| 1 | Организационная работа | Участие в собраниях и консультациях по практике |
| 2 | Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения на основе локальных актов организационно-правовой формы организации, ее системы управления. Изучение финансовых результатов и финансового состояния организации. Выполнение индивидуального задания практики | необходимо изучить законодательные и иные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организации и регулирующие основные направления ее деятельности; ознакомиться с организационной структурой организации (составить схемы), функциональными подразделениями, их взаимодействием по вертикали и горизонтали; изучить должностные инструкции работников экономических служб; осуществить сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, прочие плановые и отчетные формы и документы организации за 3 предшествующих отчетных года), провести оценку финансового состояния и эффективности формирования финансовых результатов; изучить основные показатели деятельности организации (объем оказания услуг (количество произведенной продукции, объем выполненных работ) по видам; исследовать систему налогообложения организации; изучить особенности организации оплаты труда работников; раскрыть личные функциональные обязанности, реализуемые обучающимся на рабочем месте, и практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики |
| 3 | Оформление итогов практики в виде отчета | систематизация информации; формирование выводов и предложений по устранению имеющихся недостатков и повышению результатов финансово-хозяйственной деятельности; оформление теоретических и эмпирических материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отчету по практике |

5. Формы отчетности по практике

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу

обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (см. приложение), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (см. приложение).

- рабочий график (план) проведения практики (см. приложение)

- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (см. приложение).

- отметка о прибытии, выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (см. приложение).

- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики, сделанный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС (см. приложение).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Экзамен проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку

обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Отчет должен быть объемом не менее 15, но не более 30 листов формата (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1 В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Текущий контроль реализации подготовительного этапа практики осуществляется посредством заполнения документа «Лист ознакомления».

В период прохождения практики обучающийся самостоятельно выполняет индивидуальное задание в соответствии с программой практики, консультируясь с руководителями практики.

Руководитель практики от организации принимает на себя обязанности текущего контроля выполнения задания на практику, подтверждая это в следующих документах («Рабочий график (план)», «Отметки о прибытии и выбытии»).

6.1.2 Промежуточная аттестация проводится в устной форме

На формирование оценки влияют не только ответы обучающегося, но и содержание следующих документов:

- отчет о прохождении практики;
- рабочий график (план) практики, заверенный подписью руководителя практики от принимающей организации;

— отзыв о прохождении практики, заверенный подписью руководителя практики от принимающей организации.

6.2 Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для итогового собеседования по практике:

1. Опишите организационную структуру и кадровый состав организации (места прохождения практики).
2. Основные направления деятельности, задачи и функции организации (места прохождения практики).
3. Основные нормативно-правовые документы по обеспечению деятельности организации.
4. Формирование и использование финансовых ресурсов организации (места прохождения практики).
5. Организация управления финансами организации (места прохождения практики).
6. Содержание и классификация расходов организации (места прохождения практики).
7. Состав затрат на производство и реализацию продукции организации (места прохождения практики).
8. Доходы организации, их виды и условия признания организации (места прохождения практики).
9. Формирование и использование выручки организации (места прохождения практики).
10. Формирование финансовых результатов организации (места прохождения практики).
11. Рентабельность в системе показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (места прохождения практики).
12. Состав и структура оборотных средств. Источники формирования оборотных средств организации (места прохождения практики).
13. Основные направления совершенствования деятельности организации (места прохождения практики).

Шкала оценивания

| Критерии оценивания | Оценка |
|--|---------------------|
| Отчет по практике выполнен на надлежащем уровне, использованы актуальные нормативно-правовые акты, труды отечественных и зарубежных ученых: монографические источники, периодическая печать, возможности интернет, собственные расчеты обучающегося. Отражены: умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров; наличие элементов творчества; умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям. Присутствует анализ с выявлением причинно-следственных связей между событиями, показателями, факторами. Указанные факторы оцениваются, приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования. | отлично |
| Раскрыты наиболее существенные, значимые аспекты практики. Выявлены основные проблемы деятельности организации. Выработаны конкретные организационные, технико-экономические и иные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия хотя бы по одной из выявленных ключевых проблем. | хорошо |
| Отчет по практике базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, имеет заметные отклонения от индивидуального задания, наблюдается неполнота и нарушение последовательности изложения, допущены серьезные нарушения (ошибки) при расчете финансово-экономических показателей, методике анализа, недостаточно доказательны выводы, не актуальны (не проработаны) рекомендации. | удовлетворительно |
| Отчет по практике написан с использованием лишь теоретической информации, базируется на практическом материале, имеет существенные отклонения от индивидуального задания | неудовлетворительно |

6.4. Методические материалы

Практика обучающихся оценивается по результатам защиты отчетов и отзывам руководителей практики от организации. В процессе защиты отчета по практике оценивается качество выполненной работы, умение обучающегося вести дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. После окончания практики на кафедре проводится анализ методов ее проведения, выявляют положительные и отрицательные стороны, намечают мероприятия по повышению качества проведения следующей практики. Собранный обучающимися материал

служит основой для написания курсовых работ или выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации для подготовки к защите доклада-презентации: для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, увлечь какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства.

- рекомендуемое число слайдов 15-20.

7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

| № п/п | Автор | Название издания | Издательство | Год издания | Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии) |
|-------|------------------------|----------------------|----------------|-------------|---|
| 1 | Шуляк П.Н., Белотелова | Финансы [Электронный | М.: Дашков и К | 2013 | http://www.iprboo.kshop.ru/14116 |

| № п/п | Автор | Название издания | Издательство | Год издания | Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии) |
|-------|---|---|----------------|-------------|---|
| | Н.П., Белотелова Ж.С . | ресурс]: учебник для бакалавров | | | |
| 2 | Алиев А.Т. | Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебное пособие | М.: Флинта | 2012 | https://e.lanbook.com/reader/book/20213/#1 |
| 3 | под ред. В.Ю. Катасонов | Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата | М.: Юрайт | 2015 | https://bibli-online.ru/viewer/EC1DEAD5-ABFA-4927-B012-CB8E1261513E#page/1 |
| 4 | Щенников А.В. | Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие | М.: Флинта | 2014 | https://e.lanbook.com/reader/book/51798/#1 |
| 5 | Никитушкина И.В., Макарова С.Г., Студников С.С. | Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров | М.: Юрайт | 2017 | https://bibli-online.ru/viewer/D6CA1F0C-6338-4028-AAE4-635C25C77678#page/1 |
| 6 | Алиев Б.Х. , Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М. | Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие | М.: Юнити-Дана | 2014 | http://www.iprbookshop.ru/18182 |
| 7 | под ред. Н.И. Малис | Налоговая политика государства [Электронный ресурс]: учебник и практикум | М.: Юрайт | 2017 | https://bibli-online.ru/viewer/EC9FEE8-2735-47FF-A5F9-CF393ED0F410#page/1 |
| 8 | Керимов В.Э. | Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров | М.: Дашков и К | 2014 | http://www.iprbookshop.ru/17582.html |
| 9 | под ред. В. В. Ковалева | Теория статистики с элементами | М.: Юрайт | 2017 | https://bibli-online.ru/book/6CBB54C7-4753- |

| № п/п | Автор | Название издания | Издательство | Год издания | Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии) |
|-------|-----------------------|--|--------------|-------------|--|
| | | эконометрики. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата | | | 44F8-B512-59C2BD0C1CFA |
| 10 | Поляков В.П. | Информатика для экономистов. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата | М.: Юрайт | 2016 | https://biblioclub.ru/viewer/E8B2B3C5-7064-4E25-93EB-C76A4A4B7D61#page/1 |
| 11 | под ред. С.В. Карпова | Финансовый маркетинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры | М.: Юрайт | 2017 | https://biblioclub.ru/book/DE4DF97A-02E1-4AEC-89BE-C6FF87251533 |
| 12 | Стихилияс И.В. | Банковское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие | М.: Русайнс | 2015 | http://www.iprbookshop.ru/48873.html |

7.2 Дополнительная литература

| № п/п | Автор | Название издания | Издательство | Год издания | Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии) |
|-------|------------------|--|----------------------------|-------------|---|
| 1 | Глотова И.И. | Финансы [Электронный ресурс]: учебник | Ставрополь: Агрус | 2013 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277485 |
| 2 | Алиев А.Т. | Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учебное пособие | М.: Флинта: НОУ ВПО «МПСУ» | 2012 | https://e.lanbook.com/reader/book/20213/#1 |
| 3 | Челноков В.А. | Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебное пособие | М.: Юнити-Дана | 2015 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114797 |
| 4 | Березовская М.В. | Корпоративные финансы | Омск: Омская юридическая | 2015 | http://biblioclub.ru/index.php?page=b |

| № п/п | Автор | Название издания | Издательство | Год издания | Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии) |
|-------|-----------------------|---|--|-------------|---|
| | | [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие для студентов | академия | | ook&id=375159 |
| 5 | Белоножко М.Л. | Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник | СПб.: Интермедия | 2014 | http://www.iprbookshop.ru/27973 |
| 6 | Поляк Г.Б. | Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник | М.: Юнити-Дана | 2016 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446925&sr=1 |
| 7 | Кириченко Т.В. | Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник | М.: Дашков и К | 2016 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453274&sr=1 |
| 8 | Красина Ф.А. | Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие | Томск: Томский государственный университет | 2012 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=208954 |
| 9 | Петрова Е.М. | Экономика организации (предприятия). Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие | М.: Дашков и К | 2013 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=233094&sr=1 |
| 10 | Гусаров В.М. | Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие | М.: Юнити-Дана | 2012 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117190 |
| 11 | Комарова Е.И. | Налоги и налогообложение банков и страховых компаний [Электронный ресурс]: практикум | Оренбург: Оренбургский государственный университет | 2014 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260641 |
| 12 | под ред. Н.И. Берзона | Финансы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата | М.: Юрайт | 2017 | www.biblio-online.ru/book/996D779C-5B57-4576-87FF-FD8B9F4FFE35 |

7.3. Нормативные правовые документы с учетом изменений и дополнений

1. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
2. Постановление Правительства РФ от 13 июля 2015 г. N 702 "О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства"
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н)

7.4 Интернет-ресурсы

- официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>.
- банк России: <http://www.cbr.ru>.
- министерство Финансов РФ: <http://www.minfin.ru>.
- министерство экономического развития: <http://www.economy.gov.ru/minec/main>.

– институт научной информации по общественным наукам РАН:
<http://www.inion.ru>.

– российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>.

7.5 Иные источники

Не предполагаются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1 Материально-техническая база

Для обеспечения учебного процесса практике «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

8.2 Информационные справочные системы

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

– справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

– справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент):
<http://www.garant.ru/hotlaw/altai/>

– справочная правовая система «Консультант +»:
<http://www.consultant.ru/>

– справочная правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>

Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

– научная электронная библиотека «ELIBRARY»: <http://elibrary.ru>

- научная электронная библиотека «Киберленинка»: <http://cyberleninka.ru/article>
- федеральный образовательный портал «[Экономика, социология, менеджмент](http://ecsocman.hse.ru/)»: <http://ecsocman.hse.ru/>

Приложения
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал

Кафедра экономики и финансов

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид (тип) практики)

_____ *(Ф.И.О. обучающегося)*

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Академии _____ *(Ф.И.О)* _____ *(должность)*

От профильной организации _____ *(Ф.И.О)* _____ *(должность)*

Отчет подготовлен _____ *(подпись)* _____ *(И.О. Фамилия)*

г. Барнаул, 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра экономики и финансов

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Индивидуальное задание
на _____ практику
(вид, тип практики)

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20 г. № __)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации

Руководители практики от Академии

«___» _____ 20 __ год

«___» _____ 20 __ год

Задание принято к исполнению _____
(подпись обучающегося)

«___» _____ 20 __ г.

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС _____

Направление подготовки _____^(Ф.И.О.), профиль _____,
группа _____

Прибыл в организацию « ____ » _____ 20__ г.

М.П. _____
(подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из организации « ____ » _____ 20__ г.

М.П. _____
(подпись, Ф.И.О.)

**ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ
В ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководителем практики от профильной Организации назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации _____
(структурного подразделения) _____ « ____ » _____ 20__ г.
МП (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ год

И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии

« ____ » _____ 20 ____ год

Совместный рабочий график (план)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|-------|--|-----------|---|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____

(указываются полные наименования структурных подразделений Академии/профильных организаций и их структурных подразделений, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся Алтайского филиала
РАНХиГС _____

(ФИО)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(вид (тип) практики)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в _____

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

_____ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Фамилия, И.О.)

(должность руководителя практики
от профильной организации)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____
(ФИО)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(тип практики)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в _____

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения _____ практики
(вид, (тип) практики)

_____ (Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

_____ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики

от Академии _____

(И.О. Фамилия, должность) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии

« ____ » _____ 20 ____ год

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|-------|--|-----------|---|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____

(указываются полные наименования структурных подразделений Академии/профильных организаций и их структурных подразделений, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)