

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Протокол Ученого совета

Алтайского филиала РАНХиГС

№8 от 30 апреля 2020 года

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(Н) Исследовательская работа

Уровень образования - бакалавриат

по специальности подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

профиль «Гражданско-правовой»

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2021

Барнаул, 2020 г.

Автор составитель: старший преподаватель кафедры трудового и предпринимательского права Н.А.Филиппова

Заведующий кафедрой трудового и предпринимательского права, к.ю.н., доцент Н.И.Минкина

Рабочая программа практики Б2.О.02(Н) Учебная практика (Исследовательская работа) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол от 13 апреля 2020 г №8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	11
4. Содержание практики	12
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	16
Приложения	

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: исследовательская работа.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.02(Н) Учебная практика (Исследовательская работа) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1.	Способен участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Определяет методы и методики экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи, участвует в подготовке документов по назначению юридической экспертизы
		ОПК-3.2.	Способен участвовать в реализации отдельных экспертных действий в рамках поставленной задачи	Выбирает необходимые методики экспертной юридической деятельности; соблюдает требования к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; участвует в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности.
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1.	Способен профессионально уяснять нормы права	Определяет комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права, устанавливает грамматическое значение слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического по-

				строения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; выявляет действительный смысл норм права
		ОПК-4.2.	Способен профессионально разъяснять нормы права	Профессионально доводит смысл норм права до заинтересованных субъектов
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1.	Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Использует правила и приемы построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи
		ОПК-5.2.	Способен единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику при построении устной и письменной речи	Использует юридикотехнические правила и приемы построения устной и письменной речи; подбирает устоявшиеся, единообразные и корректные юридические термины при построении устной и письменной юридической речи
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1.	Способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа	Определяет требования к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; устанавливает наличие шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
		ОПК-6.2.	Способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	Определяет наличие вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; участвует в структурировании проекта нормативного правового акта и иного

				юридического документа; а так же в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
		ОПК-6.3.	Способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	Определяет необходимые реквизитные требования к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; использует реквизитных требования при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1.	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных	Определяет необходимую юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, использует правовые базы данных для получения юридически значимой информации
		ОПК-8.2.	Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Выбирает необходимые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; использует конкретные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; соблюдает требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной

				деятельности.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий	Определяет принципы работы современных информационных технологий; - выбирает необходимые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; использует правовые базы данных для получения юридически значимой информации
		ОПК-9.2.	Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Использует конкретные информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности; соблюдает требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профессиональных действий)	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i> — содержание и результаты исследований с указанием примененных методов; - оценка результатов исследований, обоснование и	ОПК-3.1. ОПК-3.2.	Определяет методы и методики экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи, участвует в подготовке процессуальных документов Выбирает необходимые методики экспертной юридической деятельности; соблюдает требования к проведению экспертной юридической деятельности в рамках	на уровне знаний: знание методов и методик экспертной юридической деятельности
			на уровне умений: умение оценивать результаты исследований
			на уровне навыков: способность обосновывать и формулировать выводы по поставленным задачам

формулировка выводов по поставленным задачам.		поставленной задачи; участвует в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности	
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ</i> <i>"Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i></p> <p>- осуществляет свою деятельность в точном соответствии с законом - раскрытие смыслового содержания правовых норм, выявление содержащейся в них государственной воли</p>	ОПК-4.1. ОПК-4.2.	Определяет комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права, устанавливает грамматическое значение слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; выявляет действительный смысл норм права. Профессионально доводит смысл норм права до заинтересованных субъектов	<p>на уровне знаний: знание содержания и смысла правовой нормы, в ходе разъяснения этих знаний передает заинтересованному кругу лиц</p> <p>на уровне умений: выявление смысла норм права, доведение этого смысла до сведения других заинтересованных лиц (разъяснение)</p> <p>на уровне навыков: устанавливает грамматическое значение слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; выявляет действительный смысл норм права, доводит смысл норм права до заинтересованных субъектов</p>
<p><i>Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации"</i></p>	ОПК-5.1. ОПК-5.2.	Использует правила и приемы построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи. Использует юридико-технические правила и приемы построения устной и письменной речи; подбирает устоявшиеся, единообразные и	на уровне знаний: основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; базовые представления о построении устной и письменной речи; грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи

<p>- логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>- единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику при построении устной и письменной речи</p>		<p>корректные юридические термины при построении устной и письменной юридической речи.</p>	<p>на уровне умений: использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог</p> <p>на уровне навыков: навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения; владеет навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета; навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания письменных работ по заданной теме; владеет навыками составления деловой документации; навыками осознанного чтения</p>
<p><i>Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной реги-</i></p>	<p>ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.</p>	<p>Определяет требования к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; устанавливает наличие шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных право-</p>	<p>на уровне знаний: знает правила составления юридических документов. Знает пути формирования современного российского законодательства. Знает виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества. Знает структуру нормативно-правового акта, а также правила его действия.</p> <p>на уровне умений: умеет определять наличие вводной,</p>

<p><i>страции"</i></p> <p>- участие в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>		<p>вых актов и иных юридических документов. Определяет наличие вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; участвует в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; а так же в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа. Определяет необходимые реквизитные требования к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; использует реквизитные требования при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.</p>	<p>основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе, умеет определять необходимые реквизитные требования к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; использует реквизитные требования при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.</p> <p>на уровне навыков: Владеет навыками участия в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i></p> <p>- использовать достижения науки и техники, информационные системы, сети связи, а также современную информационно-</p>	<p>ОПК-8.1. ОПК-8.2.</p>	<p>Определяет необходимую юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, использует правовые базы данных для получения юридически значимой информации. Выбирает необходимые информационные технологии для решения задач профессиональной</p>	<p>на уровне знаний: знает основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки юридически значимой информации. Знает источники получения профессиональной информации, информационные технологии и порядок работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с учетом требований информационной безопасности.</p>

телекоммуникационную инфраструктуру		деятельности; использует конкретные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; соблюдает требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	<p>на уровне умений: применяет методы представления и алгоритмы обработки данных, использует информационные технологии для решения профессиональных задач.</p> <p>на уровне навыков: владеет навыками информационного обслуживания и обработки данных в области профессиональной деятельности для поиска и анализа правовой информации.</p>
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i></p> <p>- использовать достижения науки и техники, информационные системы, сети связи, а также современную информационно-телекоммуникационную инфраструктуру</p>	ОПК-9.1. ОПК-9.2.	<p>Определяет принципы работы современных информационных технологий; - выбирает необходимые информационные технологий для решения задач профессиональной деятельности; использует правовые базы данных для получения юридически значимой информации. Использует конкретные информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; соблюдает требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий</p>	<p>на уровне знаний: знает основные понятия, определения и принципы работы, используемые в теории и практике применения информационно-коммуникационных технологий, информационные ресурсы и базы данных в профессиональной области.</p> <p>на уровне умений: умеет применять прикладное программное обеспечение, программные средства для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>на уровне навыков: Владеет навыками поиска, сбора, хранения, обработки информации на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

3.1. Объем практики

Исследовательская работа является рассредоточенной и проводится у обучающихся очной формы обучения на 1, 2 и 3 курсах, очно-заочной и заочной форме на 2, 3 и 4 курсах.

Общий объем ИР составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов, 81 астрономический час), из них у обучающихся очной формы: на 1 курсе – 1 зачетная единица (36 академических часов), на 2 курсе – 1 зачетная единица (36 академических часов), на 3 курсе – 1 зачетная единица (36 академических часов). Соответственно у очно-заочной и заочной форм обучения так же по 1 зачетной единицы на 2, 3 и 4 курсах. Форма промежуточной аттестации – курсовая работа.

Учебная практика (Исследовательская работа) проходит у обучающихся очной формы обучения на 1 курсе – во 2 семестре; на 2 курсе – в 4 семестре; на 3 курсе – в 6 семестре у очно-заочной формы обучения на 2 курсе – в 3 семестре; на 3 курсе – в 5 семестре; на 4 курсе – в 7 семестре.

3.2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.02(Н) Учебная практика (Исследовательская работа) является частью образовательной программы, непосредственно направленной на развитие у обучающихся опыта самостоятельной исследовательской и аналитической деятельности с учетом профильной направленности программы. В процессе исследовательской работы происходит закрепление и углубление компетенций, формируемых и/или сформированных в ходе теоретической подготовки обучающегося.

Б2.О.02(Н) Учебная практика (Исследовательская работа) относится к циклу Б2 (практики) обязательной части образовательной программы и является обязательным этапом обучения обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

4. Содержание практики

Каждый год обучения научно-исследовательская работа завершается предоставлением отчета, формой промежуточной аттестации является курсовая работа. За период освоения образовательной программы, обучающиеся каждой формы обучения, сдают три курсовых работы по темам, определенным на заседании кафедры. Сроки выбора студентами тем курсовых работ, закрепления тем за студентами и назначения научного руководителя курсовой работы определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения студентов (как правило, путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Академии).

Содержание практики определяется индивидуальным заданием на прохождение практики с учетом темы, объекта и предмета курсовой работы.

Прохождение практики включает в себя:

- самостоятельную работу обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием на прохождение практики;
- качественное и полное выполнение заданий, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием;

– сбор и обобщение литературы и иного материала по теме исследования.

Научно-исследовательская работа обучающихся на 1 курсе (2 курсе)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Планирование исследовательской работы	1. Ознакомление с тематикой курсовых работ в избранной сфере в рамках профиля. 2. Выбор темы курсовой работы, обоснование выбора. 2. Утверждение темы курсовой работы на заседании кафедры. 3. Составление плана курсовой работы и его согласование с руководителем курсовой работы. 4. Определение актуальности темы, описание степени ее научной разработанности, определение объекта и предмета исследования, целей и задач, теоретической значимости исследования, методологической основы исследования.
2.	Проведение исследовательской работы	1. Поиск с использованием информационных технологий и составление списка научных источников по теме исследования. 2. Анализ научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права по теме исследования, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, изучение актуальных научно-исследовательских публикаций по теме исследования, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. 3. Формулирование общих

		выводов по теме научного исследования.
3.	Составление отчета об исследовательской работе	1. Составление отчета о проделанной научно-исследовательской работе: систематизация, анализ, обработка полученного материала, предоставление сопроводительных документов по практике. Регистрация отчета и материалов практики в Алтайском филиале РАНХиГС. Устранение замечаний со стороны руководителя практики.
4.	Публичная защита выполненной исследовательской работы	1. Публичная защита выполненной курсовой работы.

Научно-исследовательская работа обучающихся на 2 курсе (3 курсе)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Планирование исследовательской работы	<p>1. Ознакомление с тематикой курсовых работ в избранной сфере в рамках профиля.</p> <p>2. Выбор темы курсовой работы, обоснование выбора.</p> <p>2. Утверждение темы курсовой работы на заседании кафедры.</p> <p>3. Составление плана курсовой работы и его согласование с руководителем курсовой работы.</p> <p>4. Определение актуальности темы, описание степени ее научной разработанности, определение объекта и предмета исследования, целей и задач, теоретической значимости исследования, методологической основы исследования.</p>
2.	Проведение исследовательской работы	<p>1. Поиск с использованием информационных технологий и составление списка научных источников по теме исследования.</p> <p>2. Анализ научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права по теме исследования,</p>

		<p>характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, изучение актуальных научно-исследовательских публикаций по теме исследования, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования.</p> <p>3. Проведение эмпирического исследования по теме курсовой работы (анализ правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики по теме исследования, подбор и изучение основных источников).</p> <p>4. Формулирование собственных выводов по теме научного исследования.</p>
3.	Составление отчета об исследовательской работе	<p>1. Составление отчета о проделанной исследовательской работе: систематизация, анализ, обработка полученного материала, предоставление сопроводительных документов по практике. Регистрация отчета и материалов практики в Алтайском филиале РАН-ХиГС. Устранение замечаний со стороны руководителя практики.</p>
4.	Публичная защита выполненной исследовательской работы	<p>1. Публичная защита выполненной курсовой работы.</p>

Научно-исследовательская работа обучающегося на 3 курсе (4 курсе)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Планирование исследовательской работы	<p>1. Ознакомление с тематикой курсовых работ в избранной сфере в рамках профиля.</p> <p>2. Выбор темы курсовой работы, обоснование выбора.</p> <p>2. Утверждение темы курсовой работы на заседании кафедры.</p>

		<p>3. Составление плана курсовой работы и его согласование с руководителем курсовой работы.</p> <p>4. Определение актуальности темы, описание степени ее научной разработанности, определение объекта и предмета исследования, теоретической и практической значимости исследования, методологической основы исследования.</p>
2.	Проведение исследовательской работы	<p>1. Поиск с использованием информационных технологий и составление списка научных источников по теме исследования.</p> <p>2. Анализ научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права по теме исследования, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, изучение актуальных научно-исследовательских публикаций по теме исследования, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования.</p> <p>3. Проведение эмпирического исследования по теме курсовой работы (анализ правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики по теме исследования, подбор и изучение основных источников).</p> <p>4. Формулирование на основании результатов проведенного исследования основных проблем, тенденций в выбранной области исследования. Разработка возможных путей их решения.</p>
3.	Составление отчета об исследовательской работе	<p>1. Составление отчета о проделанной исследователь-</p>

		ской работе: систематизация, анализ, обработка полученного материала, предоставление сопроводительных документов по практике. Регистрация отчета и материалов практики в Алтайском филиале РАН-ХиГС. Устранение замечаний со стороны руководителя практики.
4.	Публичная защита выполненной научно-исследовательской работы	1. Публичная защита выполненной курсовой работы.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Текущий контроль по исследовательской работе осуществляется руководителем практики и выражается в контроле соблюдения программы практики обучающимся и выполнении индивидуального задания. Руководитель оценивает своевременность выполнения заданий на практику и соответствие выполненной работы заданию. Проверка соблюдения программы исследовательской работы обучающимися и проверка выполнения индивидуального задания осуществляется руководителем в течение всего срока выполнения исследовательской работы.

Промежуточная аттестация проводится в форме устной защиты курсовой работы с собеседованием по контрольным вопросам.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По итогам исследовательской работы обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики, включающий в себя общую характеристику процесса подготовки и написания курсовой работы, текст курсовой работы, сопроводительные документы по практике.

В отчете должны быть отражены вопросы и основные результаты научно-исследовательской деятельности, по видам работ в соответствующий год обучения.

При этом оценивается: 1) соответствие содержательной части отчета заявленным видам работ по этапам исследовательской работы; 2) оформление списка используемых источников и литературы; 3) оформление отчета. Также учитываются ответы на вопросы во время собеседования при защите курсовой работы.

Отчет по научно-исследовательской работе должен содержать:

1. Титульный лист (*Приложение 1*).
2. Содержание, включающее в себя введение, наименование пунктов и подпунктов курсовой работы, заключение, список используемых источников и

литературы, наименование приложений, с указанием номера страницы, на которой они размещены.

3. Введение должно содержать общие сведения о практике, формулировку целей и основных задач исследования, характеристику объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы, степень ее разработки, краткое изложение содержания пунктов, анализ источников и литературы.

4. Основная часть отчета, ее структура разрабатывается в соответствии с поставленными во введении задачами. В основной части работы излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы. Изложение материала в основной части отчета должно быть последовательным, с использованием источников и литературы, ссылками (указанием) на них.

5. Заключение должно содержать окончательные выводы, характеризующие итоги работы обучающегося в решении поставленных перед ним задач.

6. Список используемых источников и литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета. На все источники в тексте должны быть сделаны ссылки.

7. Индивидуальное задание на практику (*Приложение 2*).

8. Оформление обучающегося на практику в Алтайский филиал РАНХиГС, с отметками о прибытии и выбытии (*Приложение 3*).

9. Рабочий график (план) проведения практики (исследовательской работы) (*Приложение 4*).

10. Отзыв руководителя практики от профильной организации, в случае совпадения учебной практики (научно-исследовательской работы) с другими типами практик (ознакомительная, производственная), которые предполагают выездной характер ее проведения в сторонней организации. (*Приложение 5*).

11. Отзыв-характеристика руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС (*Приложение 6*).

12. Другие приложения должны содержать материалы вспомогательного характера, которые при включении в основную часть текста загромождают ее. В приложения могут быть включены: таблицы, графики, схемы, другие материалы, имеющие иллюстративный характер, судебные решения и иные документы с исходными данными и итоговыми показателями, используемыми в работе, отчетные документы, статистические данные и пр.

Отчет оформляется в соответствии с едиными требованиями оформления письменных работ в Алтайском филиале РАНХиГС.

Отчет подлежит проверке и защите в установленные учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС сроки. При оценке отчета учитываются его качество и результаты защиты. По результатам защиты выставляется оценка, которая заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося, учитываются при подведении итогов общей их успеваемости в соответствующем семестре.

Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Типовые вопросы и задания, необходимые для оценки формируемых знаний, умений, навыков на различных этапах формирования компетенций в процессе научно-исследовательской работы (вопросы и задания формулируются применительно к теме курсовой работы обучающегося):

Типовые вопросы для промежуточной аттестации по итогам защиты курсовой работы:

1. В чем состоит актуальность исследуемой проблемы?
2. Как определены объект и предмет исследования? В чем их отличия по исследовательской работе?
3. Как вы оцениваете степень изученности исследуемой проблематики в научной литературе, отражены ли в нормативных правовых актах элементы решения проблем? Какие изменения в действующее законодательство можно предложить?
4. В чем заключается содержание теоретически и практически нерешенных и дискуссионных проблем в сфере исследования?
5. Как можно оценить степень теоретической изученности исследуемой проблемы?

Шкала оценивания.

Критерий	Оценка по традиционной системе
Полное выполнение плана исследовательской работы. Обучающийся уверенно демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, достаточно собранного материала для выполнения курсовой работы, качественное оформление работы, авторские выводы полные и аргументированные.	«Отлично»
Полное выполнение плана исследовательской работы. Обучающийся в значительной мере демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, достаточно собранного материала. Правильное оформление работы, имеются авторские выводы, но они могут быть незавершенными и (или) допускаются неточности в ответах на вопросы при защите отчета.	«Хорошо»
Поверхностное выполнение плана исследовательской работы. Обучающийся допускает неточности в знании изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен не полностью и не своевременно сдан на проверку, не достаточно собранного материала для раскрытия выбранной темы курсовой работы. Исследовательская работа проведена поверхностно, отсутствуют выводы. Имеются неточности в ответах на вопросы.	«Удовлетворительно»
Поверхностное выполнение плана исследовательской работы, неправильное оформление работы, с нарушениями, существенными отклонениями от индивидуального задания, имеются	«Неудовлетворительно»

значительные ошибки в ответах на вопросы. Сданный отчет не соответствует предъявляемым требованиям, при этом собранного материала не достаточно для раскрытия темы курсовой работы.	
---	--

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАР-
СТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ учебной (исследовательская работа) _____ практики
(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) _____
(должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20__ г.

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАР-
СТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

**Индивидуальное задание
на учебную (исследовательскую работу) практику**
(вид, тип практики)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20 г. № __)

УТВЕРЖДАЮ

Руководители практики от Академии

«___» _____ 20__ год

Задание принято к исполнению _____
(подпись обучающегося)

«___» _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС _____

Направление подготовки _____ (Ф.И.О.), профиль _____,
группа _____

Прибыл в структурное
подразделение Академии « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из структурного
подразделения Академии « ____ » _____ 20__
г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем практики от структурного подразделения Академии назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации _____
(структурного подразделения) _____ « ____ » _____ 20__ г.
МП (подпись)

Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Инструктаж прослушал:

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАР-
СТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии

«___» _____ 20__ год

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указываются полные наименования структурных подразделений Академии)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения учебной практики
(исследовательской работы)

Обучающийся _____
(ФИО)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(тип практики)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

На время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____ состоят в следующем:
(Фамилия, И.О. обучающегося)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что прохождение практики обучающимся _____
(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено, заслуживает оценки _____

(должность руководителя практики
от профильной организации)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности обучающегося; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАР-
СТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения учебной практики (исследовательской работы)**

Обучающийся _____
(ФИО)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

(наименование структурного подразделения Академии)

На время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося состоят в следующем: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики

от Академии _____

(И.О. Фамилия)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.