

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Алтайского  
филиала РАНХиГС

Протокол от «27» апреля 2023 г. № 8

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Психология управления**  
*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.03(П) Производственная практика в профильных организациях**

**Бакалавриат**  
*(уровень образования)*

**37.03.01 Психология**  
*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

**Очная**  
*(форма обучения)*

Год набора – 2024

Барнаул, 2023 г.

**Авторы составители:**

доцент кафедры психологии и социологии управления, к.псих.н., доцент  
Михеева И.В.

Заведующий кафедрой психологии и социологии управления, д.соц.н., доцент  
Проказина Н.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы .....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы .....	7
4. Содержание практики .....	8
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике .....	8
6. Приложения.....	13

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика в профильных организациях, тип практики – производственная практика.

Производственная практика в профильных организациях проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности.

Производственная практика в профильных организациях проводится на предприятиях и в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым на данном этапе обучения, в том числе в структурных подразделениях Академии. Проведение производственной практики в профильных организациях может осуществляться на базе психологического центра Алтайского филиала РАНХиГС.

Основной формой проведения практики является дискретная форма – выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.03(П) «Производственная практика в профильных организациях» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
ПКоОС 2	Способен к осуществлению процедур оказания психологической помощи и сопровождения деятельности организаций и их сотрудников с использованием психологических методы и технологий	ПКоОС 2.4	Способен применять знания при выявлении потребности в психологических услугах и их реализации для организаций разного типа и их сотрудников	Применяет знания при выявлении потребности в психологических услугах и их реализации для организаций разного типа и их сотрудников
ПКоОС 4	Способен самостоятельно проводить процедуры измерения и оценку психических свойств, процессов, состояний и психологических характеристик личности, группы и давать обратную связь по результатам диагностики	ПКоОС 4.7	Способен использовать инструменты психодиагностики с опорой на возрастные, социальные, личностные, профессиональные и ситуативные факторы и давать обратную связь по результатам диагностики	Использует инструменты психодиагностики с опорой на возрастные, социальные, личностные, профессиональные и ситуативные факторы и давать обратную связь по результатам диагностики
ПКоОС 6	Способен сформулировать	ПКоОС 6.4	Способен обосновать выбор психологических	Обосновывает выбор психологических методов и

	конструктивный запрос для консультативной работы с клиентом на основе его описаний и проблемной ситуации		методов и технологий консультативной работы с клиентом на основе его описаний и проблемной ситуации	технологий консультативной работы с клиентом на основе его описаний и проблемной ситуации
--	--	--	---	---

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия</b>	<b>Код компонента (этапа) освоения компетенции</b>	<b>Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
Подготовка предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала	ПКо ОС 2.4	Применяет знания при выявлении потребности в психологических услугах и их реализации для организаций разного типа и их сотрудников	<p><b>на уровне знаний:</b> знания при выявлении потребности в психологических услугах и их реализации для организаций разного типа и их сотрудников</p> <p><b>на уровне умений:</b> применяет знания при выявлении потребности в психологических услугах и их реализации для организаций разного типа и их сотрудников</p> <p><b>на уровне навыков:</b> активное использование знаний о потребностях в психологических услугах реализация знаний о потребностях в психологических услугах для организаций разного типа и их сотрудников</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b> имеет опыт реализация знаний о потребностях в психологических услугах для организаций разного типа и их сотрудников</p>

<p>Подготовка предложений по совершенствованию систем обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала</p>	<p>ПКoOC 4.7</p>	<p>Использует инструменты психодиагностики с опорой на возрастные, социальные, личностные, профессиональные и ситуативные факторы и давать обратную связь по результатам диагностики</p>	<p><b>на уровне знаний:</b> особенности инструментов психодиагностики с опорой на возрастные, социальные, личностные, профессиональные и ситуативные факторы и давать обратную связь по результатам диагностики <b>на уровне умений:</b> использует инструменты психодиагностики с опорой на возрастные, социальные, личностные, профессиональные и ситуативные факторы и давать обратную связь по результатам диагностики <b>на уровне навыков:</b> активно опирается на инструменты психодиагностики с опорой на возрастные, социальные, личностные, профессиональные и ситуативные факторы и давать обратную связь по результатам диагностики <b>на уровне опыта практической деятельности:</b> имеет опыт использования инструментов психодиагностики с опорой на возрастные, социальные, личностные, профессиональные и ситуативные факторы и давать обратную связь по результатам диагностики</p>
--	------------------	--	---

Подготовка предложений по совершенствованию систем обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала	ПКoOC 6.4	Обосновывает выбор психологических методов и технологий консультативной работы с клиентом на основе его описаний и проблемной ситуации	<p><b>на уровне знаний:</b> специфика выбора психологических методов и технологий консультативной работы с клиентом на основе его описаний и проблемной ситуации</p> <p><b>на уровне умений:</b> обосновывает выбор психологических методов и технологий консультативной работы с клиентом на основе его описаний и проблемной ситуации</p> <p><b>на уровне навыков:</b> активно опирается на психологические методы и технологии консультативной работы с клиентом на основе проблемной ситуации</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b> имеет опыт обосновывания выбора психологических методов и технологий консультативной работы с клиентом на основе его описаний и проблемной ситуации</p>
---	-----------	--	--

### 3.Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### 3.1.Объем практики

Объем Б2.В.03(П) «Производственная практика в профильных организациях» составляет – 8 З.Е., 288 академических часов, длительность – пять недель и два дня.

#### 3.2. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.03(П) «Производственная практика в профильных организациях» реализуется в 7 семестре 4 курса на очной форме обучения. Практика реализуется после изучения следующих дисциплин: «Компьютерный практикум», «Социальная психология», «Сравнительная психология», «Общая психология», «Проектная деятельность», «Психология труда, инженерная психология и эргономика», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Экспериментальная психология», «Математические методы в психологии», «Учебно-ознакомительная практика», «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» и др.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

#### 4. Содержание практики

п /п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Организационный этап	Постановка целей и задач практики, ознакомление с основами техники безопасности поведения на рабочем месте, знакомство с должностными инструкциями, структурой организации.
2.	Основной этап прохождения практики	Ознакомление с формой, структурой, содержанием и методами работы учреждения, избранного в качестве места прохождения практики. Выполнение заданий в соответствии с индивидуальным заданием по практике в организации – месте прохождения практики. Проведение диагностических процедур, направленных на изучение различных психических составляющих личности. Составление плана проведения и анализ собственного занятия, тренинга, семинара, процедуры, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп. Обсуждение с руководителем проведенных занятий, успехов, недочетов и ошибок, непредвиденных изменений планов и других вопросов прохождения практики.
3.	Заключительный этап	Систематизация информации: психологическая оценка группы или личности. Оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями к отчету, о прохождении практики. Предоставление отчета.

#### 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации Б2.В.03(П) «Производственная практика в профильных организациях» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационный этап	Отметки о прибытии / выбытии
Основной этап прохождения практики	Отчет о прохождении практики
Заключительный этап	Отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики от профильной организации, руководителя практики от Академии

Промежуточная аттестация проводится в форме зачет с оценкой.

#### Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение 1), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение 2);



- рабочий график (план) проведения практики (Приложение 4);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 5);
- отметка о прибытии, выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (Приложение 3);
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики, сделанный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС (Приложение 6).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Экзамен проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику, в свободное от обучения время, а также в дальнейшем осуществить защиту отчета по практике.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов, указанных в приложениях 2-6) признаются академической задолженностью.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Отчет должен быть объемом не менее 15, но не более 30 листов формата А4 (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

### **Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В период прохождения практики, обучающийся самостоятельно выполняет индивидуальное задание в соответствии с программой практики, консультируясь с руководителями практики.

Руководитель практики от организации принимает на себя обязанности текущего контроля выполнения задания на практику, подтверждая это в следующих документах («Рабочий график (план)», «Отметки о прибытии и выбытии»).

Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с применением следующих методов (средств):

- устная защита отчета в форме доклада-презентации.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочными средствами необходимые для оценки формируемых знаний (при наличии), умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы

формирования компетенций в процессе практики выступают системность и глубина анализа следующих пунктов, представленных в виде доклада-презентации:

1. Вопросы относительно организации места прохождения практики:

- характеристика организации, её инфраструктуры, функционала руководителя психологической службы, описание профессиональных и социальных групп, условий профессиональной деятельности;
- знание должностных обязанностей психолога и нормативных документов, регламентирующих его деятельность, круг решаемых задач, сфера деятельности, проблемы, имеющие место в данное время, специфика конкретных ситуаций;
- специфика планирования профессиональной деятельности.

2. Вопросы относительно психодиагностической работы

(один или несколько вариантов приведенных ниже):

- охарактеризовать диагностику личности клиента или испытуемого: личностных черт, способностей, направленности, состояний и других психологических характеристик;
- осуществить диагностику организационной среды, в которой находится клиент, факторов, влияющих на его поведение и состояние в организации, социализацию, адаптацию, мотивацию, общую направленность и личностное развитие;
- осуществить оценку ближайшего окружения клиента: семьи, друзей, анализ их влияния на личность и состояния клиента; оценку возможности участия ближайшего окружения в поддержке, социальном сопровождении, адаптации, личностной самореализации клиента;
- составить психодиагностическое заключение.

3. Вопросы относительно практической деятельности психолога:

- проанализировать план проведения собственного занятия, тренинга, семинара, процедуры, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.

### Шкала оценивания

Описание шкалы	Оценка (по 5-балльной шкале)
Обучающийся полностью достиг цели практики, в полной мере выполнил задачи практики. В срок и на высоком уровне выполнен весь намеченный план работы. Проявлена самостоятельность, инициативность, ответственность, способность анализировать источники. Содержание отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. В докладе демонстрирует отличные знания, умения, навыки предусмотренные программой производственной практики. При защите отчета обучающийся аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные формулировки. Общее оформление отчета соответствует требованиям. Освоение компетенций (этапов компетенций), относящихся к данной практике, осуществлено комплексно.	5 «отлично»
Обучающийся полностью достиг цели практики, выполнил задачи практики. Полностью выполнен весь намеченный план работы. Продемонстрировано умение правильно определять основные задачи и способы их решения. Содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций. В докладе демонстрирует твердые знания материала, грамотно	4 «хорошо»

и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций. Однако, допущены незначительные ошибки в результатах практики или при защите отчёта по практике, которые были самостоятельно и своевременно исправлены. Имеются замечания по оформлению отчета. Компетенции (этапы компетенций), относящиеся к данной практике, в целом освоены.	
Обучающийся выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием. Предоставил отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с требованиями программы практики. Содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации не всегда корректны. В докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения, навыки, предусмотренные программой практики. Не проявлена способность углубленного анализа поставленных задач, инициативность и самостоятельность недостаточна. В отчёте допущены ошибки в ходе практики / результатах практики / при защите отчёта по практике, которые были в целом исправлены к завершению практики. Имеются замечания по оформлению. Уровень сформированности компетенций (этапов компетенций), относящихся к практике – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.	3 «удовлетворительно»
Обучающийся не достиг цели практики, не выполнил задачи практики. Обучающийся выполнил определённый объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием. Содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся не владеет знаниями и умениями, навыками, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы при защите отчета. Обнаружено неумение применять теоретические положения для реализации практических задач. Допущены существенные ошибки в ходе практики / результатах практики / на защите отчёта / пробелы в объёме выполнения задания. Общее оформление отчёта не соответствует требованиям. Уровень сформированности компетенций (этапов компетенций), относящихся к данной практике, недостаточный для достижения основных целей обучения.	2 «неудовлетворительно»

### Методические материалы

Для защиты отчета о прохождении практики обучающийся должен подготовить доклад-презентацию для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы, а также обосновать свои выводы и предложения. В качестве показателей оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- рабочий график (план) проведения практики заверенный подписью руководителя практики от профильной организации;
- отзыв о прохождении практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и оттиском печати;
- отзыв-характеристика о прохождении практики, подготовленный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Содержание и структура основных разделов отчета зависит от места прохождения практики. Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики:

Введение (содержит описание целей, задач данного вида практики).

1. Общая характеристика принимающей организации: структура организации, должностные инструкции психолога.
2. Перечень диагностических процедур, направленных на изучение различных психических составляющих личности, используемых на практике.
3. Результаты проведения диагностики.
4. План проведения и анализ собственного занятия, тренинга, семинара, процедуры, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.
4. Заключение (содержит выводы по проведенной в период практики деятельности, выявленных проблемах).
5. Список используемых источников и литературы.

#### Приложение.

Методические рекомендации для подготовки к защите доклада-презентации.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить, каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства;
- рекомендуемое число слайдов 15-20.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

### ОТЧЕТ

о прохождении практики \_\_\_\_\_  
(вид и тип практики)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее  
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители по практической  
подготовке:

от Алтайского филиала РАНХиГС \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (должность)

от профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (должность)

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель практической подготовки от  
профильной организации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практической подготовки от  
Алтайского филиала РАНХиГС

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

**ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ**

Студент \_\_\_\_\_ Алтайского \_\_\_\_\_ филиала  
 РАНХиГС \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), профиль \_\_\_\_\_,  
 группа \_\_\_\_\_

Приступил к прохождению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Практики  
 М.П. \_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О.)

Завершил прохождение практики \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П. \_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О.)

**ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ  
 В ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководителем по практической подготовке от профильной организации  
 назначен:

\_\_\_\_\_  
 —  
 \_\_\_\_\_  
 —  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 (структурного подразделения) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 МП \_\_\_\_\_ (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению  
 с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике  
 безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего  
 трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

\_\_\_\_\_  
 (подпись) / \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия руководителя по практической  
подготовке от профильной организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия руководителя по практической  
подготовке от Алтайского филиала РАНХиГС

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения \_\_\_\_\_ практики

обучающегося \_\_\_\_ курса

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место прохождения

практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее  
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ )



**ОТЗЫВ****о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления)  
проходил \_\_\_\_\_ практику

(вид и тип практики)  
в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

— \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В  
качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

В период прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил

— \_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

— \_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_ (Должность руководителя по практической  
подготовке от профильной организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности студента; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

института/факультета/филиала \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления)  
проходил \_\_\_\_\_ практику

\_\_\_\_\_ (вид и тип практики)  
в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

На время прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид и тип практики)

(Фамилия И.О. обучающегося)  
поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

—  
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

—  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по практической подготовке  
от Алтайского филиала РАНХиГС \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.