

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Алтайский филиал**

Утверждена  
ученым советом Алтайского  
филиала РАНХиГС  
Протокол № 8  
от «27» апреля 2017 г.



Утверждаю  
Директор филиала  
И.А. Панарин  
«~~7~~» апреля 2017г.

(внесены изменения,  
утвержденные ученым советом  
протокол № 10/1 от 28.08.2017)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): «Система государственного и  
муниципального управления»

Форма обучения: заочная

Год набора - 2017

Барнаул, 2017 г.

### **Руководитель образовательной программы**

Кандидат психологических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления Ломова Наталья Григорьевна

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального управления, протокол от «21» апреля 2017 г. № 8.

## **1. Общая характеристика образовательной программы**

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры)), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. № 1518 (зарегистрировано в Минюсте России 22 декабря 2014 г., регистрационный номер 35294).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: магистр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Нормативный срок получения образования по образовательной программе составляет 2 (два) года для очной формы обучения.

1.5. Требование о применении профессиональных стандартов при разработке образовательных программ образовательным стандартом не установлено.

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области государственного и муниципального управления; управления в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях; управления в социальной сфере; управления в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к решению следующих профессиональных задач:

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

административно-технологическая деятельность:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

проектная деятельность:

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

Основной вид: **организационно-управленческая;**

Дополнительные виды: **административно-технологическая; проектная.**

Образовательная программа имеет **прикладной характер.**

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: **«Система государственного и муниципального управления».**

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

**2. Образовательная программа включается в себя следующие приложения и документы:**

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций).

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Приложение 2. Схема формирования компетенций.

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций).

- Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.
- Приложение 5. Учебный план.
- Приложение 6. Календарный учебный график.
- Приложение 7. Рабочие программы дисциплин.
- Приложение 8. Программы практик.
- Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.
- Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик.