

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал
Кафедра психологии и социологии управления

Утверждена
решением заседания кафедры
психологии и социологии
управления
Протокол № 6
от «6» февраля 2018 г.

Программа практики

Б2.В.04 (П) Преддипломная практика

по направлению подготовки: 37.04.01 Психология

профиль: Прикладная социальная психология

квалификация: магистр

форма обучения: заочная

год набора – 2018

Барнаул, 2018 г

Автор–составитель:

Канд. психол. н. доцент кафедры психологии и социологии управления И.В. Михеева

Заведующий кафедрой психологии и социологии управления док-р. психол. наук,
профессор Панарин И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Вид практики, способы и формы ее проведения | 4 |
| 2. Планируемые результаты практики | 4 |
| 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы | 7 |
| 4. Содержание практики | 7 |
| 5. Формы отчетности по практике | 8 |
| 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике | 9 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 13 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 15 |

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика, тип практики – преддипломная.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Практика проводится в целях выполнения выпускной квалификационной работы.

Основной формой проведения практики является дискретная форма – выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|---|
| ПК-5 | Готовностью к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам. | ПК-5.3 | Способность к осуществлению диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам. |
| ПК-6 | Способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария. | ПК-6.1 | Способность к реализации программы психологического сопровождения и /или проведению социально-психологического тренинга как психологического инструментария. |
| ПК-8 | Способность создавать диагностические методики для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных | ПК-8.3 | Способность к применению отдельных диагностических методик для психологической экспертизы |

| | | | |
|-------|--|---------|--|
| | профессиональных сферах. | | эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах. |
| ДПК-1 | Способность осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования в области социальной психологии | ДПК-1.3 | Способность к организации и проведению самостоятельного психологического исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии. |

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|--------------------------------|--|
| Организация психологического сопровождения и психологической помощи социально уязвимым слоям населения (клиентам) (А/04.7). | ПК-5.3 | На уровне знаний: методы социально-психологической диагностики; различные виды социально-психологических экспертиз, основные виды психологической помощи согласно теме выпускной квалификационной работы. |
| | | На уровне умений: Использовать методы исследования отдельных психических процессов, явлений, феноменов и личности в целом; интерпретировать результаты психодиагностического обследования; диагностировать и корректировать особенности в психологическом развитии; осуществлять личностно-профессиональную диагностику личности; |
| | | На уровне навыков: Осуществлять экспертизу или/ и коррекцию психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, |

| | | |
|--|---------|---|
| | | факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам. |
| | ПК-6.1 | На уровне знаний: Знает особенности создания программ психологического сопровождения, правила их реализации |
| | | На уровне умений: Составляет и разрабатывает программы психологического сопровождения и\или разработать и проводит социально-психологический тренинги в определённой социальной сфере |
| | | На уровне навыков: Разработать систему рекомендаций по психологическому сопровождению согласно теме выпускной квалификационной работы |
| | ПК-8.3 | На уровне знаний: Знает технологию создания диагностических методик; виды социально - психологических экспертиз; |
| | | На уровне умений: умеет создавать и адаптировать диагностические методики; |
| | | На уровне навыков: применяет диагностические методики для эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах и организациях. |
| Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы (А/07.7) (в полном объеме). | ДПК-1.3 | На уровне знаний: Знает логику, этапы, методы, использующиеся в стандартном прикладном исследовании. |
| | | На уровне умений: Применяет современные подходы, методы к анализу и проведению психологических исследований в научной и научно-практических областях социальной психологии. |
| | | На уровне навыков: навыками организации, проведения стандартного прикладного исследования в области социальной психологии и навыком разработки прикладного аспекта результатов исследования. |

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

3.1. Объем Б2.В.04 (П) Преддипломной практики составляет 15 зачетных единицы (540 академических часа), продолжительность составляет 10 недель.

3.2. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика реализуется на третий год обучения и реализуется после изучения следующих дисциплин:

Б1.Б.01 Методология и методы психологического исследования;

Б1.В.01 Теория и практика социального познания;

Б1.В.05 Статистические методы в прикладной социальной психологии;

Б1.В.06 Социально-психологическая диагностика, экспертиза и прогностика;

Б1.В.02 Социально-психологические методы управления персоналом

Б1.Б.08 Личностно-профессиональная диагностика

Б1.В.05 Социально-психологическая диагностика, экспертиза и прогностика

Б1.В.ДВ.03.01 Кросс-культурная психология;

Б1.В.ДВ.03.02 Прикладная социальная психология в образовании;

Б1.В.ДВ.04.01 Прикладная политическая психология;

Б1.В.ДВ.04.02 Прикладная спортивная психология;

Б1.В.ДВ.02.01 Практикум по разработке программ психологического сопровождения;

Б1.В.ДВ.02.02 Технология разработки и проведения социально-психологического тренинга;

Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа;

Б2.В.02(П) Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

Б2.В.03(П) Производственная практика (проектная);

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

4. Содержание практики

| № п/п | Этапы (периоды) | Виды работ |
|-------|-----------------------|--|
| 1. | Подготовительный этап | Постановка цели и задач практики, ознакомление с основами техники безопасности поведения на рабочем месте, составление плана проведения психологического исследования; прохождение собеседования с научным руководителем практики. |
| 2. | Основной этап | Подготовка диагностического инструментария, сбор эмпирических данных по теме выпускной квалификационной работы. Проведение качественной/количественной обработки полученных данных, оформление результатов обработки в виде схем, графиков, рисунков, таблиц и т.п. Интерпретация полученных результатов. Разработка предложения и пути внедрения полученных результатов теоретического и эмпирического |

| № п/п | Этапы (периоды) | Виды работ |
|-------|---------------------|--|
| | | исследования. Разработка прикладного аспекта проведенного исследования: практические рекомендации, программы коррекции, развития, профилактики, программы тренингов, консультаций и т.д. Апробация результатов исследования. |
| 3. | Заключительный этап | Систематизация информации: оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями. Согласование с руководителем практики. Оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями к отчету о прохождении практики. Предоставление отчета. |

5. Формы отчетности по практике

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение 1), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение 2);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение 4);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 5);
- отметка о прибытии, выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (Приложение 3).;
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики, сделанный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС (Приложение 6).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Экзамен проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Отчет должен быть объемом не менее 15, но не более 30 листов формата А4 (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В период прохождения практики, обучающийся самостоятельно выполняет индивидуальное задание в соответствии с программой практики, консультируясь с руководителями практики.

Руководитель практики от организации принимает на себя обязанности текущего контроля выполнения задания на практику, подтверждая это в следующих документах («Рабочий график (план)», «Отметки о прибытии и выбытии»).

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с применением следующих методов (средств):

- устная защита отчета в форме доклада-презентации.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочными средствами необходимыми для оценки формируемых знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики выступают системность и глубина анализа следующих пунктов, представленных в виде отчета и доклада-презентации, ответы на вопросы:

1. Характеристика фактического материала эмпирической главы выпускной квалификационной работы.
2. План и логика исследования ВКР.
3. Методы и способы сбора и интерпретации полученных данных.
4. Результаты исследования.
5. Разработанный прикладной аспект работы.
6. Результаты внедрения рекомендаций.

Шкала оценивания

| Описание шкалы | Оценка |
|---|------------------------|
| <p>Обучающийся полностью достиг цели практики, в полной мере выполнил задачи практики. В срок и на высоком уровне выполнен весь намеченный план работы. Проявлена самостоятельность, инициативность, ответственность, способность анализировать источники. Содержание отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. В докладе демонстрирует отличные знания, умения, навыки предусмотренные программой производственной практики. При защите отчета обучающийся аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные формулировки.</p> <p>Общее оформление отчета соответствует требованиям. Освоение компетенций (этапов компетенций), относящихся к данной практике, осуществлено комплексно. Сформирована устойчивая система компетенций, проявляется связь с освоением других компетенций.</p> | <p>5 «отлично»</p> |
| <p>Обучающийся полностью достиг цели практики, выполнил задачи практики. Полностью выполнен весь намеченный план работы. Продемонстрировано умение правильно определять основные задачи и способы их решения. Содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций. В докладе демонстрирует твердые знания материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций. Однако, допущены незначительные ошибки в результатах практики или при защите отчёта по практике, которые были самостоятельно и своевременно исправлены. Имеются замечания по оформлению отчета. Компетенции (этапы компетенций), относящиеся к данной практике, в целом освоены.</p> | <p>4 «хорошо»</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Обучающийся выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием.</p> <p>Предоставил отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с требованиями программы практики. Содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации не всегда корректны. В докладе демонстрирует удовлетворительные знания, умения и навыки, предусмотренные программой практики. Не проявлена способность углубленного анализа поставленных задач, инициативность и самостоятельность недостаточна. В отчёте допущены ошибки в ходе практики / результатах практики / при защите отчёта по практике, которые были в целом исправлены к завершению практики. Имеются замечания по оформлению. Уровень сформированности компетенций (этапов компетенций), относящихся к практике, минимально необходимый для достижения основных целей обучения</p> | <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">«удовлетворительно»</p> |
| <p>Обучающийся не достиг цели практики, не выполнил задачи практики. Обучающийся выполнил определённый объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием. Содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся не владеет знаниями и умениями, навыками, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы при защите отчета. Обнаружено неумение применять теоретические положения для реализации практических задач. Допущены существенные ошибки в ходе практики / результатах практики / на защите отчёта / пробелы в объёме выполнения задания. Общее оформление отчёта не соответствует требованиям. Уровень сформированности компетенций (этапов компетенций), относящихся к данной практике, недостаточный для достижения основных целей обучения</p> | <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">«неудовлетворительно»</p> |

6.3. Методические материалы

Для защиты отчета о прохождении практики обучающийся должен подготовить доклад для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы, а также обосновать свои выводы

и предложения. В качестве показателей оценки знаний, умений и навыков используются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- рабочий график (план) проведения практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации;
- отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от профильной организации и оттиском печати;
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики, сделанный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики. Содержание и структура основных разделов отчета зависит от места прохождения практики.

Введение (содержит описание цели, задач данного вида практики).

1. Общая характеристика, исследуемой группы респондентов.
2. План исследования, диагностический инструментарий по теме исследования, результаты качественной/количественной обработки полученных данных, оформление результатов обработки в виде схем, графиков, рисунков, таблиц и т.п., результаты интерпретации полученных данных.
3. Разработка прикладного аспекта проведенного исследования: практические рекомендации, программы коррекции, просвещения, развития, профилактики, программы тренингов, консультаций и т.п.
4. Заключение (содержит выводы по проведенной в период практики деятельности).
5. Список используемых источников и литературы
6. Приложение.

Методические рекомендации для подготовки к защите доклада

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить, каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства;

- рекомендуемое число слайдов 15-20;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего, план сообщения, выводы, список использованных источников.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

1. Панферов, В. Н. Методологические основы и проблемы психологии: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Н. Панферов, С. А. Безгодова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 265 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00362-8.- <https://biblio-online.ru/book/422C2241-AA19-4E7B-B702-733AACB5E538>

2. Воронков, Ю. С. История и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. С. Воронков, А. Н. Медведь, Ж. В. Уманская. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 489 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00348-2.- <https://biblio-online.ru/book/494E0F46-5D39-4AB1-9850-D8F1E6734B38>

3. Митрофанова, Г.Г. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Г.Г. Митрофанова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Книжный дом, 2014. — 80 с. — 978-5-94777-373-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71515.html>

4. Стрюкова, Г.А. Математические основы психологии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Г.А. Стрюкова. — Электрон. текстовые данные. — Ульяновск: Ульяновский государственный

педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2012. — 84 с. — 978-5-86045-535-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59165.html>

5. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. — 205 с. — 978-5-222-21840-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58980.html>

6. Актуальные проблемы теории и практики современной психологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Э. Л. Боднар [и др.] ; под общ. ред. Н. С. Минаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 121 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05501-6.- <https://biblio-online.ru/book/7AACA74-1442-4A21-B337-616ED2B1F17D>

7.2. Дополнительная литература

1.Кларин, М.В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Кларин. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7A880BA1-6E9F-4C4A-B126-E38634B95036.

2. Бодров, М.А. Психологическое воздействие на личность [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.А. Бодров. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2017. — 225 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73254.html>

3.Базаров, Т.Ю. Психология управления персоналом: учебник и практикум.- Москва: Издательство Юрайт, 2016.

4.Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога : практ. пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 375 с. — (Серия: Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-7550-5.- <https://biblio-online.ru/book/7E166985-65F6-4CDC-BB82-1E7D12AA35CB>.

7.3 Нормативные правовые документы

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СПС Гарант.

7.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.vorpsy.ru/> научный журнал «Вопросы психологии»
2. http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html научный журнал «Психологический журнал» Института психологии Российской академии наук

3. <http://www.psyedu.ru/journal/archive.phtml> журнал «Психологическая наука и образование»

4. <http://psystudy.ru/> электронный научный журнал «Психологические исследования»

5. <http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/> научный журнал «Вестник Московского университета. Серия 14. Психология»

6. <http://vestnik.unipress.ru/> научный журнал «Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 12. Психология. Социология. Педагогика».

7.5. Иные источники

Не предусмотрены

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1 Материально-техническая база

Для обеспечения учебного процесса по практике «Производственная практика (исследовательская работа)» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Для реализации целей практики в академии оборудованы лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Для достижения и задач практики целесообразно использовать программу для статистической обработки данных IBM SPSS Statistics Base Campus Edition (Лицензионный договор с ЗАО «Прогностические решения» №20170615-1 от 07.09.2017)

8.2 Информационные справочные системы

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант»:

– справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

Целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

– научная электронная библиотека «ELIBRARY»: <http://elibrary.ru>

– научная электронная библиотека «Киберленинка»: <http://cyberleninka.ru/article>.

Информационно-аналитическими порталами и сайтами:

– <http://www.rospsy.ru/> — информационно-аналитический портал «Российская психология»

– <http://рпо.рф/> — сайт профессиональной корпорации психологов России

– <http://psychology.net.ru/> — информационный портал «Мир психологии».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид и тип практики)

_____ *(Ф.И.О. обучающегося)*

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

от Алтайского филиала РАНХиГС _____ *(Ф.И.О)* _____ *(должность)*

от профильной организации _____ *(Ф.И.О)* _____ *(должность)*

Отчет подготовлен _____ *(подпись)* _____ *(И.О. Фамилия)*

г. Барнаул, 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения
Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их
фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. № __)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

Руководитель практики от Алтайского
филиала РАНХиГС

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Студент Алтайского филиала РАНХиГС _____

Направление подготовки _____, ^(Ф.И.О.) профиль _____, группа _____

Прибыл в организацию _____ 20__ г.
 М.П. _____
 (подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из организации _____ 20__ г.
 М.П. _____
 (подпись, Ф.И.О.)

**ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ
 В ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководителем практики от профильной организации назначен:

 (наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации _____
 (структурного подразделения) _____ «__» _____ 20__ г.
 МП _____ (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:
 _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя
практики от
профильной организации
« ____ » _____ 20__ г.*

*И.О. Фамилия руководителя
практики от
Алтайского филиала РАНХиГС
« ____ » _____ 20__ г.*

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося ____ курса

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

Ф.И.О. обучающегося _____

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|-------|---------------------------------------|-----------|---|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____)

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в _____

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ (Должность руководителя практики (подпись) (И.О. Фамилия) от профильной организации)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности студента; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в

_____ *(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)*

в качестве _____
(должность)

На время прохождения _____ практики
(вид и тип практики)

_____ *(Фамилия И.О. обучающегося)*

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики:

от Алтайского филиала РАНХиГС _____
(Ф.И.О.)

_____ *(должность)*

« ____ » _____ 20__ г.