

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол от «29» апреля 2021 г. № 8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Финансовая диагностика и организационные технологии в бизнесе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

Магистратура

38.04.08 Финансы и кредит

Заочная форма обучения

Год набора – 2022

Барнаул, 2021 г.

Автор составитель: кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и финансов Воробьев Сергей Петрович

Заведующий кафедрой, кандидат экономических наук, доцент Торгашова Наталья Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы....	6
4. Содержание практики.....	7
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	7
Приложения.....	10

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика *Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
УК ОС-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК ОС-1.3	Способен предложить конкретные мероприятия по реализации выбранной стратегии в профессиональной сфере	Обладает знаниями в основные результаты новейших исследований в области финансово-бюджетной теории и практики. Самостоятельно может формировать прогнозы развития конкретных финансово-бюджетных процессов
УК ОС-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК ОС-4.3	Способен самостоятельно применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, при решении конкретных профессиональных задач	Самостоятельно анализирует лучшие отечественные и зарубежные практики решения профессиональных задач. Текст выпускной квалификационной работы написан грамотно с правильным использованием достаточного количества терминов, найденных в результате анализа научных источников на русском и иностранном языке.
УК ОС-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК ОС-6.3	Способен определять направления и способы самосовершенствования на основе самооценки	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах персонального менеджмента и самоорганизации.
ОПК-2	Способен применять продвинутое	ОПК-2.3	Способен применять продвинутое	Выявляет проблемы экономического

	инструментальные методы экономического анализа при решении практических и(или) исследовательских задач		инструментальные методы экономического анализа при решении исследовательских задач	характера при анализе конкретных ситуаций и предлагает способы их решения, оценивает ожидаемые результаты, использует стандартные и специализированные пакеты прикладных программ
--	--	--	--	---

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
С/01.7 Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования	УК ОС-1.3	Обладает знаниями в основные результаты новейших исследований в области финансово-бюджетной теории и практики. Самостоятельно может формировать прогнозы развития конкретных финансово-бюджетных процессов	на уровне знаний: методы анализа результатов применения моделей к анализируемым данным на уровне умений: анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей на уровне навыков: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей
С/01.7 Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования	УК ОС-4.3	Самостоятельно анализирует лучшие отечественные и зарубежные практики решения профессиональных задач. Текст выпускной квалификационной работы написан грамотно с правильным использованием достаточного количества терминов, найденных в результате анализа научных источников на русском и иностранном языке.	на уровне знаний: правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений на уровне умений: организовать свой труд и труд других людей на уровне навыков: брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей)
С/01.7 Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования	УК ОС-6.3	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах персонального менеджмента и самоорганизации.	на уровне знаний: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей на уровне умений: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы на уровне навыков: навыками представления результатов анализа

<p>С/01.7 Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования</p>	<p>ОПК-2.3</p>	<p>Выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагает способы их решения, оценивает ожидаемые результаты, использует стандартные и специализированные пакеты прикладных программ</p>	<p>на уровне знаний: основные показатели используемые в бюджетах (проектов бюджетов), их характеристику и влияние изменений на бюджет (проект бюджета) в целом показатели проектов бюджетов и отчетов об исполнении бюджетов, структурировать результаты исследований, вносить предложения по развитию финансов; порядок применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p> <p>на уровне умений: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>на уровне навыков: оценки показателей проектов бюджетов и отчетов об исполнении бюджетов и использования полученных результатов в ходе разработки предложений по развитию государственных финансов; навыками применения на практике норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>
--	----------------	---	---

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 6 З.Е., 216 академических часов (162 астрономических часа).

Практика относится к вариативной части учебного плана и проводится на заочной форме обучения: 3 курс.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Организационная работа	участие в собраниях и консультациях по практике
2	Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность объекта наблюдения – базы практики. Ознакомление с организационной структурой предприятия, учреждения, отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками и клиентами, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами.	По результатам предварительного ознакомления составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия с отражением структуры активов и источников их финансирования, основных экономических и финансовых показателей, сложившейся рыночной конъюнктуры и т.п.
3	Закрепление навыков использования современных информационных технологий для проведения экономических расчетов и оформления их результатов. Сбор и изучение научной и специальной литературы, законодательных и нормативных документов и материалов по проблеме, выбранной для выполнения ВКР. Изучение имеющегося в отечественной и зарубежной экономике опыта и определение возможности его использования при изучении проблемы	По результатам исследования следует дать характеристику организации экономической и финансовой деятельности, систему внутреннего контроля, содержание и методы аналитической работы. Провести анализ основных показателей экономической эффективности деятельности организации. В процессе необходимо ознакомиться с экономической, финансовой и статистической отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты, выявить причины отклонения отдельных показателей от плана (предыдущего периода, среднеотраслевого уровня), сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результатов финансово-хозяйственной деятельности.
4	Подготовка обоснованных выводов, рекомендаций и предложений (аналитической записки) по выявленным проблемам на основе использования результатов, полученных в процессе анализа и обобщения исходных материалов, и представление этих предложений на обсуждение специалистов отдела, службы, подразделения	Систематизация информации; оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; согласование с руководителем практики; представление отчета на кафедру.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации дисциплины *Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационная работа	Лист ознакомления
Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность объекта наблюдения – базы практики. Ознакомление с организационной структурой предприятия, учреждения, отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками и клиентами, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами.	Документы: Рабочий график (план), Отметки о прибытии и выбытии, Отчет о практике
Закрепление навыков использования современных информационных технологий для проведения экономических расчетов и оформления их результатов. Сбор и	Отчет о практике

изучение научной и специальной литературы, законодательных и нормативных документов и материалов по проблеме, выбранной для выполнения ВКР. Изучение имеющегося в отечественной и зарубежной экономике опыта и определение возможности его использования при изучении проблемы	
Анализ по теме ВКР (по согласованию с руководителем ВКР) Подготовка обоснованных выводов, рекомендаций и предложений (аналитической записки) по выявленным проблемам на основе использования результатов, полученных в процессе анализа и обобщения исходных материалов, и представление этих предложений на обсуждение специалистов отдела, службы, подразделения	Отчет о практике

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (см. приложение), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (см. приложение).
- рабочий график (план) проведения практики (см. приложение)
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (см. приложение).
- отметка о прибытии, выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (см. приложение).
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики, сделанный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС (см. приложение).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Экзамен проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и

заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Отчет должен быть объемом не менее 25, но не более 35 листов формата (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Вопросы для итогового собеседования по практике:

1. Опишите организационную структуру и кадровый состав организации
2. Назовите основные направления деятельности, задачи и функции организации
3. Перечислите основные нормативно-правовые документы по обеспечению деятельности организации
4. Опишите результаты финансово-хозяйственной деятельности организации
5. Определите основные направления совершенствования деятельности организации

Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
Отчет по практике выполнен на надлежащем уровне, использованы актуальные нормативно-правовые акты, труды отечественных и зарубежных ученых: монографические источники, периодическая печать, возможности интернет, собственные расчеты студента. Отражены: умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров; наличие элементов творчества; умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям. Присутствует анализ с выявлением причинно-следственных связей между событиями, показателями, факторами. Указанные факторы оцениваются, приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования.	отлично
Раскрыты наиболее существенные, значимые аспекты практики. Выявлены основные проблемы деятельности организации. Выработаны конкретные организационные, технико-экономические и иные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия хотя бы по одной из выявленных ключевых проблем.	хорошо
Отчет по практике базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, имеет заметные отклонения от индивидуального задания, наблюдается неполнота и нарушение последовательности изложения, допущены серьезные нарушения (ошибки) при расчете финансово-экономических показателей, методике анализа, недостаточно доказательны выводы, не актуальны (не проработаны) рекомендации.	удовлетворительно
Отчет по практике написан с использованием лишь теоретической информации, базируется на практическом материале, имеет существенные отклонения от индивидуального задания	неудовлетворительно

Приложения
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал

Кафедра экономики и финансов

Направление подготовки _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители по практической подготовке:

От Академии _____
(И.О. Фамилия) _____
(должность)

От профильной организации _____
(И.О. Фамилия) _____
(должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра экономики и финансов

Направление подготовки _____

**Индивидуальное задание
на _____ практику**

(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20 г. № ___)

СОГЛАСОВАНО¹

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель по практической подготовке от
профильной организации

Руководитель по практической подготовке от
Академии

«___» _____ 20 г. год

«___» _____ 20 г. год

Задание принято к исполнению _____
(подпись студента)

«___» _____ 20 г.

¹ При прохождении практики в профильной организации.

ОТМЕТКИ О ПРИЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Студент Алтайского филиала РАНХиГС _____

Направление подготовки _____^(Ф.И.О.), профиль _____, группа _____

Приступил к прохождению
практики

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Завершил прохождение
практики

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем по практической подготовке от профильной Организации назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации _____
(структурного подразделения) _____ « ____ » _____ 20__ г.
МП (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

(подпись студента)

(ФИО студента)

« ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от профильной организации

«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Академии

«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики студента _____ курса

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки: _____

Профиль _____

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождени я этапа (периода) практики	Форма отчетности	Отрабатываемы й индикатор достижения компетенций

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного
подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____)

ОТЗЫВ о работе студента в период прохождения практики

Студент Алтайского филиала РАНХиГС

(Фамилия И.О. студента)

проходил _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

В период прохождения практики _____
(Фамилия И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики студент проявил _____

(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала
для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя по

практической подготовке от

профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Студент Алтайского филиала РАНХиГС

_____ (Фамилия И.О. студента)

проходил _____ практику
(вид практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

На время прохождения _____ практики
(вид практики)

_____ (Фамилия И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики студент проявил _____

_____ (профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента: _____

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по
практической
подготовке от
Академии

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Академии

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики студента _____ курса

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки: _____

Профиль _____

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождени я этапа (периода) практики	Форма отчетности	Отрабатываемы й индикатор достижения компетенций

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____)