

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого Совета

Алтайского филиала РАНХиГС

протокол от 28 апреля 2022 года №8

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01.01(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа)**

Уровень образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юрист в социальной и экономической  
сферах

форма обучения: заочная

Год набора – 2023

Барнаул, 2022 г.

**Автор–составитель:**

Доцент кафедры теоретико-исторических и государственно-правовых дисциплин,  
к.ю.н. Е.А. Титова.

Заведующий кафедрой теоретико-исторических и государственно-правовых  
дисциплин, к.ю.н., доцент А.Г. Сорокина.

Рабочая программа практики Б2.О.01.01(У) Учебная практика (научно-исследовательская)  
работа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теоретико-исторических и  
государственно-правовых дисциплин протокол от «29» марта 2022 г. № 7.

## Содержание

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	9
4. Содержание практики	10
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	10
Приложения	

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

## 2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Учебная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1.	Способен критически анализировать информацию для решения профессиональных задач - выбор необходимого источника информации; - определение достоверности, объективности и достаточности информации; - определение актуальности и новизны информации; - определение пробелов в информации, необходимой для решения профессиональной задачи и проектирование алгоритма их устранения; - обоснование логической связи между фактами и гипотезами.
		УК-1.2	Способен применять системный подход для решения профессиональных задач - определение методологии решения профессиональной задачи; - формулирование непротиворечивых тезисов, выражающих позицию; - обоснование соответствия предлагаемого решения профессиональной задаче - формирование модели представления результатов и проверка их эффективности.
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1.	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения - осуществление коммуникации на русском языке с соблюдением норм профессиональной речи юриста; - проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической аргументации;

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм юридической аргументации.</li> </ul>
		УК-4.2.	<p>Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм научной речи и использованием юридической терминологии;</li> <li>- проведение публичного выступления по проблемам юриспруденции в соответствии с основными правилами жанров научной речи;</li> <li>- осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета и правил юридической аргументации;</li> <li>- использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке.</li> </ul>
ОПК -2.	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1.	<p>Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбор, анализ и систематизация правовых актов и документов, нуждающихся в исследовании;</li> <li>- определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;</li> <li>- установление законности правовых актов и документов;</li> <li>- оценка законности и обоснованности правовых актов и документов, выявление соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере;</li> <li>- использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при проведении экспертизы правовых актов и документов.</li> </ul>
		ОПК – 2.2.	<p>Способен самостоятельно проводить экспертизу нормативных (индивидуальных)</p>

			<p>правовых актов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установление судебных процедур (иных правоприменительных процедур) для устранения выявленных юридической экспертизой нарушений;</li> <li>- формулирование правовой позиции, составление и оформление необходимых документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности.</li> </ul>
ОПК-7.	<p>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	ОПК-7.1.	<p>Способен определить необходимость информационного и цифрового взаимодействия, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение необходимой юридической значимой информации, источников и способов ее получения;</li> <li>- использование информационно-аналитических систем для получения юридически значимой информации;</li> <li>- цифровое сотрудничество в профессиональной деятельности, соблюдение принципов этики в киберпространстве;</li> <li>- информационная поддержка профессиональной деятельности и профессионального сотрудничества;</li> <li>- соблюдение требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- подготовка юридических документов посредством цифровых технологий.</li> </ul>
ПК-1.	<p>Способен систематизировать правовые акты, регулирующие социальные и экономические сферы жизнедеятельности общества</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение критериев систематизации правовых актов, регулирующих социальные и экономические сферы жизнедеятельности общества;</li> <li>- определение видов правовых актов, регулирующих социальные и экономические сферы жизнедеятельности общества;</li> <li>- определение предметов правового регулирования правовых актов, регулирующих социальные и экономические сферы жизнедеятельности общества;</li> <li>- определение отличий правовых актов, регулирующих социальные и экономические сферы жизнедеятельности общества, от</li> </ul>

			актов регулирующих иные сферы жизнедеятельности общества.
ПК-6.	Способен выявлять проблемы и пробелы в правовом регулировании социальной и экономической сферах жизнедеятельности общества, предлагать пути решения проблем и устранения пробелов		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление пробелов в правовом регулировании социальной и экономической сферах жизнедеятельности общества;</li> <li>- выявление проблем в правовом регулировании социальной и экономической сферах жизнедеятельности общества;</li> <li>- обоснование оптимальных способов восполнения пробелов в правовом регулировании социальной и экономической сферах жизнедеятельности общества;</li> <li>- обоснование оптимальных путей решения проблем в правовом регулировании социальной и экономической сферах жизнедеятельности общества</li> </ul>
ПК-8.	Способен осознавать закономерности институционализации публично-правовых систем, осуществлять профессиональное взаимодействие на основе норм и правил функционирования социальных и экономических институтов общества		<ul style="list-style-type: none"> <li>- отбор, анализ и систематизация элементов социальных и экономических институтов общества;</li> <li>- отбор, анализ и систематизация норм, регулирующих функционирование социальных и экономических институтов общества;</li> <li>- определение содержания публично-правовых систем современного общества;</li> <li>- выбор оптимальных способов взаимодействия элементов социальных и экономических институтов современного общества.</li> </ul>

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
<i>Приказ Генпрокуратуры РФ от 02.11.2011 № 378 «Об утверждении Квалификационной характеристики должности (квалификационных требований к должности) помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора»</i> – получать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского	УК-1.1	на уровне знаний: системы, свойства систем, классификации систем, системный подход, принципы системного подхода, гражданской позиции, мировоззренческой позиции
		на уровне умений: критерияльно оценивать информацию; выявлять обратные связи в системах, учитывать фактор времени при анализе явлений
		на уровне навыков: обосновывать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию; применять критический анализ и системный подход при работе с информацией.
	УК – 1.2	на уровне знаний: принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; достоинства, недостатки, условия использования методов (способов, алгоритмов), применяемых для комплексного решения поставленной задачи

надзора, выполнения иных функций прокуратуры Российской Федерации		на уровне умений: осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники информации; грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки
		на уровне навыков: аргументированное формирование собственных суждений и оценки на основе анализа различных вариантов решения задачи
	УК – 4.1	на уровне знаний: правил русского языка и норм профессиональной речи юриста, деловой юридической корреспонденции
		на уровне умений: проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической аргументации
		на уровне навыков: использование русского языка в письменной форме для осуществления научной деятельности в соответствии с профильной направленностью магистерской программы навыки подготовки реферативных обзоров научных источников юридической тематики и осуществления переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм юридической аргументации
	УК – 4.2	на уровне знаний: правил коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм научной речи и использованием юридической терминологии
		на уровне умений: публичного выступления по проблемам юриспруденции в соответствии с основными правилами жанров научной речи
		на уровне навыков: использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке.
<p><i>Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять юридические документы, правовые акты;</li> <li>- осуществлять мониторинг системы нормативных правовых актов;</li> <li>- осуществлять мониторинг применения нормативных правовых актов;</li> <li>- составлять юридические документы, правовые акты.</li> </ul> <p><i>Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» 79-</i></p>	ОПК – 2.1	на уровне знаний: видов и структуры экспертного заключения, правил и требований, предъявляемых к проведению правовой экспертизы
		на уровне умений: умение организовывать подготовку экспертного юридического заключения и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
		на уровне навыков: навыки подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
	ОПК – 2.2	на уровне знаний: типичные технико-юридические проблемы в подготовке нормативных (индивидуальных) правовых актов
		на уровне умений: умение организационного обеспечения судебных процедур (иных правоприменительных процедур) для устранения выявленных юридической экспертизой нарушений
		на уровне навыков: формулирование правовой позиции, составление и оформление необходимых документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности
	ОПК – 7.1	на уровне знаний: системы информационных технологий, используемых для сбора информации, составляющей нормативную, теоретическую и



<p>ФЗ 27.07.2004; Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» 58-ФЗ 27. 05.2003</p> <p>- анализ и прогнозирование развития социально- политических процессов в мире, обществе, регионе.</p>		эмпирическую базу научных исследований в области права
		на уровне умений: использование информационных технологий для сбора информации, составляющей нормативную, теоретическую и эмпирическую базу научных исследований в области права
		на уровне навыков: работа с информационными справочными системами («КонсультантПлюс», «Гарант» и др.), электронными библиотечными системами, электронными базами судебных актов в целях сбора информации, составляющей нормативную, теоретическую и эмпирическую базу научных исследований в области права
	ПК – 1. 1	на уровне знаний: критерии систематизации правовых актов, регулирующих социальные и экономические сферы жизнедеятельности общества.-
		на уровне умений: определение предметов правового регулирования актов, регулирующих социальные и экономические сферы жизнедеятельности общества и проведение сравнительного анализа правовых актов, регулирующих социальные и экономические сферы жизнедеятельности общества
		на уровне навыков: навыки определения видов правовых актов, регулирующих социальные и экономические сферы жизнедеятельности общества
	ПК – 6.1	на уровне знаний: проблем и пробелов в правовом регулировании социальной и экономической сферах жизнедеятельности общества
		на уровне умений: выполнение исследовательской работ по отдельным проблемам правового регулирования в социальной и экономической сферах с определением путей их решения
		на уровне навыков: навыки организации исследовательских работ в области права
	ПК – 8.1	на уровне знаний: закономерностей институционализации публично-правовых систем
		на уровне умений: использование закономерностей институционализации публично-правовых систем при подготовке научных статей по теме научного исследования
		на уровне навыков: навыки осуществления профессионального взаимодействия на основе норм и правил функционирования социальных и экономических институтов общества

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### 3.1. Объем практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проводится у обучающихся заочной формы обучения на 1 курсе.

Общий объем научно-исследовательской работы составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов, 243 астрономических часа). Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### 3.2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01.01(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа) является частью образовательной программы, непосредственно направленной на развитие у обучающихся опыта самостоятельной исследовательской и аналитической деятельности с учетом профильной направленности программы. В процессе исследовательской работы происходит закрепление и углубление компетенций, формируемых и/или сформированных в ходе теоретической подготовки обучающегося.

Б2.О.01.01(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа) относится к циклу Б2 (практики) обязательной части образовательной программы и является обязательным этапом обучения обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

## 4. Содержание практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проводится в структурных подразделениях Алтайского филиала РАНХиГС, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, преимущественно таким подразделением является выпускающая кафедра.

В учебную практику (научно-исследовательскую работу) включается:

1. На основе осуществления поисковой работы с использованием информационных технологий (официальные сайты органов власти и организаций, справочные правовые системы («Консультант+», «Гарант»), электронная библиотечная система вуза (ЭБС), иные электронные библиотечные системы и т.д.) составление списка научных источников по теме исследования, указанной в задании на практику, включающего в себя не менее 50 научных источников (монографий, научных статей, диссертаций, иных научных работ).

Подготовленный список источников должен соответствовать некоторым требованиям по содержанию и по форме, а именно: а) в научном источнике должен быть исследован обозначенный в тексте отчета (см. требования к отчету) объект исследования; б) в список должны быть включены фундаментальные работы по теме исследования; в) не менее 25% списка должны составлять современные источники, опубликованные не ранее 2017 года (с 2017 года и позднее); г) список должен быть оформлен в полном соответствии с Общими требованиями и рекомендациями по оформлению рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ (размещены на главной странице Moodle). Список научных источников оформляется как приложения к отчету.

2. Подготовка обзора научной литературы из списка научных источников по теме исследования. В обзор должны быть включены не менее 5 научных источников. Требования к обзору: а) в обзор включаются не менее 2 монографических источников (монографии, диссертации); б) в обзоре должны найти отражение как классические, так и современные работы; в) по содержанию обзор представляет собой самостоятельную творческую работу с обязательным отображением краткой характеристики ее автора, места и роли доктринального источника в системе научных источников по теме исследования, поднимаемых в работе проблем и обозначенных автором путей их разрешения. Обзор научной литературы оформляется в виде приложения к отчету по практике.

3. Формирование на основе использования информационных технологий (официальные сайты органов власти и организаций, Интернет-ресурс «Судебные и нормативные акты РФ» (СудАкт), справочные правовые системы («Консультант+», «Гарант») и т.д.) эмпирической базы научного исследования (статистические данные, решения (приговоры) судов, решения Конституционного Суда РФ, Определения (постановления) Верховного Суда РФ и т.д.).

Эмпирическая база оформляется в виде списка документальных материалов в соответствии с Общими требованиями и рекомендациями по оформлению рефератов,

контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ (размещены на главной странице Moodle) как приложение к отчету. Включение тех или иных эмпирических данных (источников) в список определяется темой исследования и полностью зависит от нее. В список должны войти не менее 30 эмпирических материалов по теме исследования.

4. Анализ не менее 5 определений/постановлений Конституционного Суда Российской Федерации и (или) Верховного Суда Российской Федерации из сформированной эмпирической базы исследования в целях определения правовой позиции КС РФ и (или) ВС РФ по проблемным вопросам темы исследования. В анализе должны найти отражение правовые проблемы, которые привели к необходимости формирования правовой позиции, суть правовой позиции Суда и ее обоснование. Список оформляется в виде приложения к тексту отчета.

5. Разработка предложений по совершенствованию правовых норм по теме научного исследования и оформление этих предложений по совершенствованию законодательства в качестве проекта федерального/регионального закона о внесении изменений в российское законодательство. Предложения в соответствующей форме оформляются в виде приложения к тексту исследования.

Содержание практики конкурентного обучающегося зависит от темы исследования, ее доктринальной и практической разработанности и иных характеристик, и может быть скорректировано руководителем практики в задании на практику в соответствии с особенностью темы исследования.

## **5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике**

**Текущий контроль** по исследовательской работе осуществляется руководителем практики и выражается в контроле соблюдения программы практики обучающимся и выполнении индивидуального задания. Руководитель оценивает своевременность выполнения заданий на практику и соответствие выполненной работы заданию. Проверка соблюдения программы исследовательской работы обучающимися и проверка выполнения индивидуального задания осуществляется руководителем в течение всего срока выполнения исследовательской работы.

### **Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)**

По итогам исследовательской работы обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики, сопроводительные документы по практике.

При этом оценивается: 1) соответствие содержательной части отчета заявленным видам работ по этапам исследовательской работы; 2) оформление списка используемых источников и литературы; 3) оформление отчета.

Отчет по научно-исследовательской работе должен содержать:

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Сопроводительные документы на практику (индивидуальное задание руководителя практики; лист отметки прибытия и выбытия студента с места прохождения практики и оформления студента на практику в организации; ежедневный отчет практики (рабочего графика (плана) прохождения практики) по выполняемым заданиям практики; отзыва-характеристики руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС и т.д.). Сопроводительные документы вложены в системе Moodle самостоятельным файлом (Приложение 2).

3. Содержание, включающее в себя введение, наименование пунктов и подпунктов отчета основной части отчета, заключение, список используемых источников и литературы, наименование приложений, с указанием номера страницы, на которой они размещены.

4. Введение должно содержать общие сведения о практике, формулировку целей и основных задач ее прохождения, характеристику объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы, степень ее разработки.

5. В основной части отчета обучающиеся представляют описание работы, выполнявшейся во время прохождения практики, видов деятельности, освоенных обучающимся, процесс выполнения заданий с указанием характеристики такого процесса (используемая источниковая база, методы проведения исследовательской части работы и т.д.). В своем отчете обучающийся может провести анализ собственной подготовленности к прохождению практики, анализ содержания дисциплин, которые помогли ему выполнить программу практики. Содержание отчета должно соответствовать индивидуальному заданию, выданному обучающемуся при направлении на практику. Таким образом, в основной части отчета описывается процесс прохождения практики со всеми его характеристиками и особенностями в соответствии с темой исследования, достигнутого результата и иных ее характеристик. Результат такого процесса отражается в виде приложений к отчету (список научных источников, эмпирических материалов, их анализ и т.д.). Какие приложения к тексту отчета формируются, определяется содержанием практики (см. отдельный файл, в котором на это есть указание).

6. Заключение должно содержать окончательные выводы, характеризующие итоги работы обучающегося в решении поставленных перед ним задач.

7. Список используемых источников и литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета. На все источники в тексте должны быть сделаны ссылки.

Обучающийся должен обратить внимание на то, что список используемых источников и литературы к отчету и список научных источников в соответствии с заданием №1 в содержании практики – не идентичные списки. Они отражают суть разные виды деятельности.

8. В качестве приложений в отчет включаются материалы, ставшие результатом процесса выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с его содержанием - документы, составленные обучающимся во время прохождения практики (библиографические списки научных источников, эмпирической базы (судебных решений и иных актов), анализ актов КС РФ, ВС РФ, предложения по совершенствованию законодательства и т.д. В качестве приложений в отчет могут быть включены копии документов, изученных обучающимся и использованных им в период прохождения практики, таблицы, графики, схемы, другие материалы, имеющие иллюстративный характер и т.д.

Отчет оформляется в соответствии с едиными требованиями оформления письменных работ в Алтайском филиале РАНХиГС.

Индивидуальный отчет должен быть объемом 12-18 страниц на листах формата А4. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет подлежит проверке и защите в установленные учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС сроки. При оценке отчета учитываются его качество и результаты защиты. По результатам защиты выставляется оценка, которая заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося, учитываются при подведении итогов общей их успеваемости в соответствующем семестре.

Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

**Типовые вопросы и задания, необходимые для оценки формируемых компетенций в процессе научно-исследовательской работы (вопросы и задания формулируются применительно к теме научной работы обучающегося):**

***Типовые вопросы для промежуточной аттестации (защиты отчета):***

Какие проблемы в нормативном правовом регулировании исследуемой темы Вы можете назвать?

Какую проблему правоприменения решают сделанные вами предложения по совершенствованию правовых норм по теме научного исследования?

Какие стандарты составления и оформления представленного в отчете документа - проекта федерального/регионального закона о внесении изменений в российское законодательство – Вы использовали?

Как осуществлялись отбор, анализ и систематизация нормативных (индивидуальных) правовых актов по теме научного исследования с целью включения их в списки научных источников и материалов эмпирической базы?

Какие методы и методики экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи Вы использовали?

С какими случаями незаконности и необоснованности правовых актов и документов, несоответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству Вы встречались в ходе анализа определений/постановлений Конституционного Суда Российской Федерации и (или) Верховного Суда Российской Федерации?

Как аргументировали Конституционный Суд РФ и (или) Верховный Суд РФ свою правовую позицию?

Какие антикоррупционные стандарты поведения Вам известны?

Какие стандарты, на Ваш взгляд, использовали судебные и иные инстанции, акты которых отражены в списке материалов эмпирической базы по теме научного исследования? Приведите пример такого использования.

Какие базы данных, информационно-аналитические и иные системы и источники получения информации Вы использовали в процессе выполнения задания по теме научного исследования?

Как был получен Вами доступ к используемым базам данных?

Как формировались списки научных источников и эмпирических материалов?

Использовали ли Вы цифровые технологии в процессе выполнения индивидуального задания на практику в части подготовки юридических документов?

Какие принципы профессиональной этики необходимо соблюдать в киберпространстве?

Как результаты такого поиска отражены в сформированных списках?

**Шкала оценивания.**

Шкала оценивания	Критерии
отлично	Полное выполнение плана научно-исследовательской работы. Обучающийся уверенно демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, достаточно собранного материала для выполнения научно-исследовательской работы, качественное оформление работы, авторские выводы полные и аргументированные, ответы на вопросы при защите даны полные, развернутые и обоснованные, без неточностей и ошибок.
хорошо	Полное выполнение плана научно-исследовательской работы. Обучающийся в значительной мере демонстрирует знание

	изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, достаточно собранного материала. Правильное оформление работы, имеются авторские выводы, но они могут быть незавершенными и (или). Ответы на вопросы при защите характеризуются достаточной полнотой и обоснованностью, хотя могут быть детализированы и углублены, в них допускаются незначительные неточности.
удовлетворительно	Индивидуальное задание на практику выполнено, но с ошибками, неточностями. Отчет составлен с нарушениями требований к составлению отчета по форме и содержанию, несвоевременно сдан на проверку, в нем не достаточно собранного материала для раскрытия выбранной темы для исследования. Обучающийся допускает неточности в знании изученных материалов в ходе защиты отчета.
неудовлетворительно	Индивидуальное задание на практику не выполнено, выполнено частично или поверхностно, с грубыми нарушениями, в частности, собранного материала не достаточно для положительной оценки сформированности компетенций, предусмотренных программой практики. Отчет по итогу практики оформлен с нарушениями, существенными отклонениями от установленных требований. Имеются значительные ошибки в ответах на вопросы при защите отчета.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра теоретико-исторических и государственно-правовых дисциплин

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция  
(код и наименование)

**ОТЧЕТ  
о прохождении учебной практики (научно-исследовательская работа)**

(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: Алтайский филиал РАНХиГС, кафедра  
теоретико-исторических и государственно-правовых дисциплин, г. Барнаул,  
ул. Партизанская, 187, каб. 220-В

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководители по практической подготовке:

От Академии

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность)

От профильной  
организации

А.Г. Сорокина  
(И.О. Фамилия)

Заведующий \_\_\_\_\_ кафедрой  
теоретико-исторических \_\_\_\_\_ и  
государственно-правовых  
дисциплин Алтайского филиала  
РАНХиГС, к.ю.н., доцент

Отчет подготовлен

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 202\_\_ г.

**Приложение 2**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

**при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Алтайский филиал**

Кафедра теоретико-исторических и государственно-правовых дисциплин

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 40.04.01 Юриспруденция \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**Индивидуальное задание  
на учебную практику (научно-исследовательская работа)**  
(вид, тип практики)

Для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: Алтайский филиал РАНХиГС, кафедра теоретико-исторических и государственно-правовых дисциплин, г. Барнаул, ул. Партизанская, 187, каб. 220-В

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Цель прохождения практики:** развитие у обучающихся опыта самостоятельной исследовательской и аналитической деятельности с учетом профильной направленности программы.

**Задачи практики:**

- систематизация, углубление, и закрепление теоретических знаний о научно-исследовательской и аналитической деятельности, полученных в процессе обучения;
- применение полученных знаний в решении конкретных научно-исследовательских задач;
- формирование и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- поиск, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- формирование теоретической и эмпирической основы для проведения научного исследования по определённой теме.

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки:**

1. Поиск с использованием информационных технологий и составление списка научных источников по теме исследования (не менее 50 научных источников).
2. Подготовка обзора научной литературы из списка научных



источников по теме исследования (не менее 5 научных источников).

3. Формирование на основе использования информационных технологий эмпирической базы научного исследования (не менее 30 эмпирических материалов по теме исследования).

4. Анализ не менее 5 определений/постановлений Конституционного Суда Российской Федерации и (или) Верховного Суда Российской Федерации из сформированной эмпирической базы исследования в целях определения правовой позиции КС РФ и (или) ВС РФ по проблемным вопросам темы исследования.

5. Разработка предложений по совершенствованию правовых норм по теме научного исследования и оформление этих предложений по совершенствованию законодательства в качестве проекта федерального/регионального закона о внесении изменений в российское законодательство.

#### Планируемые результаты практики:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1.	Способен критически анализировать информацию для решения профессиональных задач - выбор необходимого источника информации; - определение достоверности, объективности и достаточности информации; - определение актуальности и новизны информации; - определение пробелов в информации, необходимой для решения профессиональной задачи и проектирование алгоритма их устранения; - обоснование логической связи между фактами и гипотезами.
		УК-1.2	Способен применять системный подход для решения профессиональных задач - определение методологии решения профессиональной задачи; - формулирование непротиворечивых тезисов, выражающих позицию; - обоснование соответствия предлагаемого решения профессиональной задаче - формирование модели представления результатов и проверка их эффективности.
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	УК-4.1.	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения - осуществление коммуникации на

	профессионального взаимодействия		<p>русском языке с соблюдением норм профессиональной речи юриста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической аргументации;</li> <li>- осуществление переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм юридической аргументации.</li> </ul>
		УК-4.2.	<p>Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм научной речи и использованием юридической терминологии;</li> <li>- проведение публичного выступления по проблемам юриспруденции в соответствии с основными правилами жанров научной речи;</li> <li>- осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета и правил юридической аргументации;</li> <li>- использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке.</li> </ul>
ОПК -2.	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1.	<p>Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбор, анализ и систематизация правовых актов и документов, нуждающихся в исследовании;</li> <li>- определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;</li> <li>- установление законности правовых актов и документов;</li> <li>- оценка законности и обоснованности правовых актов и документов, выявление соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере;</li> <li>- использование правовых позиций высших национальных судебных органов и</li> </ul>

			международных судебных инстанций при проведении экспертизы правовых актов и документов.
		ОПК – 2.2.	Способен самостоятельно проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов - установление судебных процедур (иных правоприменительных процедур) для устранения выявленных юридической экспертизой нарушений; - формулирование правовой позиции, составление и оформление необходимых документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности.
ОПК-7.	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1.	Способен определить необходимость информационного и цифрового взаимодействия, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности - определение необходимой юридически значимой информации, источников и способов ее получения; - использование информационно-аналитических систем для получения юридически значимой информации; - цифровое сотрудничество в профессиональной деятельности, соблюдение принципов этики в киберпространстве; - информационная поддержка профессиональной деятельности и профессионального сотрудничества; - соблюдение требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - подготовка юридических документов посредством цифровых технологий.
ПК-1.	Способен систематизировать правовые акты, регулирующие социальные и экономические сферы жизнедеятельности общества		- определение критериев систематизации правовых актов, регулирующих социальные и экономические сферы жизнедеятельности общества; - определение видов правовых актов, регулирующих социальные и экономические сферы жизнедеятельности общества; - определение предметов правового регулирования правовых актов, регулирующих

			социальные и экономические сферы жизнедеятельности общества; - определение отличий правовых актов, регулирующих социальные и экономические сферы жизнедеятельности общества, от актов регулирующих иные сферы жизнедеятельности общества.
ПК-6.	Способен выявлять проблемы и пробелы в правовом регулировании социальной и экономической сферах жизнедеятельности общества, предлагать пути решения проблем и устранения пробелов		- выявление пробелов в правовом регулировании социальной и экономической сферах жизнедеятельности общества; - выявление проблем в правовом регулировании социальной и экономической сферах жизнедеятельности общества; - обоснование оптимальных способов восполнения пробелов в правовом регулировании социальной и экономической сферах жизнедеятельности общества; - обоснование оптимальных путей решения проблем в правовом регулировании социальной и экономической сферах жизнедеятельности общества
ПК-8.	Способен осознавать закономерности институционализации публично-правовых систем, осуществлять профессиональное взаимодействие на основе норм и правил функционирования социальных и экономических институтов общества		- отбор, анализ и систематизация элементов социальных и экономических институтов общества; - отбор, анализ и систематизация норм, регулирующих функционирование социальных и экономических институтов общества; - определение содержания публично-правовых систем современного общества; - выбор оптимальных способов взаимодействия элементов социальных и экономических институтов современного общества.

Рассмотрено на заседании кафедры теоретико-исторических и государственно-правовых дисциплин (протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_).

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Сорокина А.Г., заведующий  
кафедрой теоретико-исторических  
и государственно-правовых  
дисциплин Алтайского филиала  
РАНХиГС, к.ю.н., доцент

*Руководитель по практической подготовке  
от Академии (указывается Ф.И.О.,  
должность, ученая степень, ученое звание)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

(подпись студента)

### ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся \_\_\_\_\_ Алтайского филиала  
РАНХиГС \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в социальной и экономической сферах», группа \_\_\_\_\_

Приступил к прохождению практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

М.П.

Сорокина А.Г., заведующий кафедрой  
теоретико-исторических и  
государственно-правовых дисциплин  
Алтайского филиала РАНХиГС, к.ю.н.,  
доцент

(подпись)

Завершил прохождение практики

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

М.П.

Сорокина А.Г., заведующий кафедрой  
теоретико-исторических и  
государственно-правовых дисциплин  
Алтайского филиала РАНХиГС, к.ю.н.,  
доцент

(подпись)

### ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем по практической подготовке от профильной организации назначен: заведующий кафедрой теоретико-исторических и государственно-правовых дисциплин Алтайского филиала РАНХиГС Сорокина Антонина Геннадьевна

Руководитель структурного  
подразделения организации:

Декан юридического факультета  
Алтайского филиала РАНХиГС  
Полецenkova Татьяна Владимировна

М.П.

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_  
202 г.

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ**

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС \_\_\_\_\_

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в социальной и экономической сферах», учебная группа \_\_\_\_\_

Прибыл в организацию « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из организации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)**ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ  
В ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководителем практики от принимающей Организации назначен:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(структурного подразделения) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

(подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 4**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Алтайский филиал**  
Кафедра теоретико-исторических и государственно-правовых  
дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Сорокина А.Г., заведующий  
кафедрой теоретико-исторических  
и государственно-правовых  
дисциплин Алтайского филиала  
РАНХиГС, к.ю.н., доцент

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Рабочий график (план)**

прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа)  
студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Профиль: Юрист в социальной и экономической сферах

Учебная группа № \_\_\_\_\_

п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Подготовительный	Закрепление обучающегося на практику, предоставление места практики, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж по технике безопасности		Лист прибытия, выбытия на практику, оформления обучающегося на практику
2.	Основной	Прибытие в организацию по месту прохождения практики; ознакомление с информационными технологиями, материально-технической базой, подлежащими использованию при прохождении практики; ежедневная работа по месту практики; поиск с		Отзыв руководителя практики от профильной организации



		использованием информационных технологий и составление списка научных источников по теме исследования (не менее 50 научных источников); подготовка обзора научной литературы из списка научных источников по теме исследования (не менее 5 научных источников); формирование на основе использования информационных технологий эмпирической базы научного исследования (не менее 30 эмпирических материалов по теме исследования); анализ не менее 5 определений/постановлений Конституционного Суда Российской Федерации и (или) Верховного Суда Российской Федерации из сформированной эмпирической базы исследования в целях определения правовой позиции КС РФ и (или) ВС РФ по проблемным вопросам темы исследования; разработка предложений по совершенствованию правовых норм по теме научного исследования и оформление этих предложений по совершенствованию законодательства в качестве проекта федерального/регионального закона о внесении изменений в российское законодательство.		
3.	Заключительный	Подведение итогов практики и составление отчета: систематизация, анализ, обработка полученного материала, предоставление рабочего графика (плана), отчета, отзыва-характеристики от руководителя практики. Регистрация отчета в Алтайском филиале РАНХиГС. Устранение замечаний со стороны руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Защита отчета по практике.		Отчет по практике

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

Место прохождения практики: Алтайский филиал РАНХиГС, кафедра теоретико-исторических и государственно-правовых дисциплин, г. Барнаул, ул. Партизанская, 187, каб. 220-В.

Рассмотрено на заседании кафедры теоретико-исторических и государственно-правовых дисциплин (протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_).

**Приложение 5**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения учебной практики  
(научно-исследовательской работы)  
ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения практики**

Студент юридического факультета Алтайского филиала РАНХиГС

*(Ф.И.О)*

проходил учебную практику (научно-исследовательскую работу) в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в Алтайском филиале РАНХиГС на кафедре теоретико-исторических и государственно-правовых дисциплин

в качестве практиканта

На время прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) \_\_\_\_\_

*(Фамилия, И.О. студента)*

поручалось решение следующих задач: систематизация, углубление, и закрепление теоретических знаний о научно-исследовательской и аналитической деятельности, полученных в процессе обучения; применение полученных знаний в решении конкретных научно-исследовательских задач; формирование и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы; поиск, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; формирование теоретической и эмпирической основы для проведения научного исследования по определённой теме.

За время прохождения практики студент проявил \_\_\_\_\_

---



---



---



---

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента \_\_\_\_\_ индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью.

Считаю, что по итогам практики студент может быть/ не может быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по  
практической  
подготовке от  
Академии

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202г.

## ОТЗЫВ о работе студента в период прохождения практики

Студент юридического факультета Алтайского филиала РАНХиГС

---

(Фамилия И.О. студента)

проходил учебную практику (научно-исследовательскую работу)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

в Алтайском филиале РАНХиГС на кафедре теоретико-исторических и  
государственно-правовых дисциплин

в качестве практиканта

В период прохождения практики

---

(Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: систематизация, углубление, и закрепление теоретических знаний о научно-исследовательской и аналитической деятельности, полученных в процессе обучения; применение полученных знаний в решении конкретных научно-исследовательских задач; формирование и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы; поиск, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; формирование теоретической и эмпирической основы для проведения научного исследования по определённой теме.

В период прохождения практики студент проявил достаточный уровень теоретической и практической подготовки для данного этапа освоения образовательной программы, проявил себя как обладающий необходимыми профессиональными навыками, проявил достаточную активность и дисциплинированность для реализации целей и задач практики, собрал необходимое количество материалов, подготовил отчет о выполненных работах, по форме и содержанию соответствующий требованиям.

Результаты практической работы студента: индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью.

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Заведующий кафедрой  
теоретико-исторических и  
государственно-правовых  
дисциплин Алтайского  
филиала РАНХиГС, к.ю.н.,  
доцент

(Должность руководителя по  
практической подготовке от профильной  
организации)

А.Г. Сорокина  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

М.П.