

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого Совета
Алтайского филиала РАНХиГС
протокол от «29» апреля 2021 года
№ 8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.02(Пд) Производственная практика (преддипломная практика)

Уровень образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика

форма обучения: заочная

Год набора – 2022

Барнаул, 2021 г.

Автор составитель: к.ю.н., доцент, доцент кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики А.П. Титаренко

Заведующий кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики к.п.н., доцент О.Н. Штаб

Рабочая программа практики Б2.В.01.02(Пд) Производственная практика (преддипломная практика) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики протокол от «5» апреля 2021 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	43
4. Содержание практики	43
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	45
Приложения	

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

Практика осуществляется в форме практической подготовки.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Б2.В.01.02(Пд) Производственная практика (преддипломная практика) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1.	Способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Демонстрирует способность анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК-1.2.	Способен применять системный подход в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Демонстрирует способность применять и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1.	Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения	Демонстрирует способность оценивать, сравнивать и анализировать информацию и использовать ее для практического решения профессиональных задач
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1.1.	Способен подготовить проведение анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	Определяет методы и планирует анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права

ПК-2	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1.	Способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности	Выбирает нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности
		ПК-2.2.	Способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности	Использует юридические ситуации, требующие применения норм материального и процессуального права
ПК-3	Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.1.	Способен участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Определяет методы и методики экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи, участвует в подготовке документов по назначению юридической экспертизы
ПК-4	Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику	ПК-4.1.	Способен профессионально уяснять нормы права	Определяет комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права, устанавливает грамматическое значение слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; выявляет действительный смысл норм права

	раскрытия и исследования отдельных видов и групп преступлений			
		ПК-4.2.	Способен профессионально разъяснять нормы права	Профессионально доводит смысл норм права до заинтересованных субъектов
ПК-5	Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	ПК-5.1.	Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Использует правила и приемы построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи
ПК-6	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-6.1.	Способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа	Определяет требования к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; устанавливает наличие шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
		ПК-6.2.	Способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	Определяет наличие вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; участвует в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; а так же в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.
ПК-7	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих	ПК-7.1.	Способен к саморегулированию поведения на основе принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения	Демонстрирует умения выработки идеалов собственного поведения на основе принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения

	созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности			
		ПК-7.2.	Способен основывать свое поведение на том числе антикоррупционных стандартах поведения	Демонстрирует соблюдение принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения
ПК-8	Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-8.1.	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, использует правовые базы данных для получения юридически значимой информации	Определяет необходимую юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, использует правовые базы данных для получения юридически значимой информации
ПК-9	Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	ПК-9.1.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий	Определяет принципы работы современных информационных технологий; - выбирает необходимые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; использует правовые базы данных для получения юридически значимой информации
		ПК-9.2.	Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Использует конкретные информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; соблюдает требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий
ПК-10	Способен применять знания по психологии как науки о психологических феноменах, категориях и мето-	ПК-10.1.	Демонстрирует использование полученных теоретических знаний и практических навыков для установления и	Демонстрирует умения работы в команде

дах изучения и поддержания психологического контакта с различными категориями граждан в любых ситуациях служебной деятельности, осуществления бесконфликтного общения на основе норм профессиональной этики

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны

быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p><i>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"</i></p> <p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i></p> <p>- собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций</p>	УК -1.1.	Демонстрирует способность анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	на уровне знаний: знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
			на уровне умений: умение логически выстраивать и аргументировать свою гражданскую и мировоззренческую позицию, опираясь на достоверную информацию и системность
			на уровне навыков: способности проводить сбор и оценку достоверности собранной информации
			на уровне опыта практической деятельности: опыт применения системного подхода при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции
	УК -1.2.	Демонстрирует способность применять и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	на уровне знаний: знания основных алгоритмов поиска и методов критического анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач
			на уровне умений: умения оценивать и критически анализировать альтернативную информацию, необходимую для решения поставленной задачи

<p>- обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности</p>			<p>на уровне навыков: навыками использования основных способов поиска и критического анализа информации, необходимой для решения задачи.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: опыт формулировки собственной гражданской и мировоззренческой позиции на основе правовых знаний</p>
<p><i>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"</i></p> <p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i></p> <p>- собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций</p> <p>- обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности</p>	<p>УК-2.1.</p>	<p>Демонстрирует способность оценивать, сравнивать и анализировать информацию и использовать ее для практического решения профессиональных задач</p>	<p>на уровне знаний: знания алгоритма разработки проекта и организации его реализации</p> <p>на уровне умений: умения оценивать, сравнивать и анализировать информацию и использовать ее для практического решения профессиональных задач</p> <p>на уровне навыков: навыки определения круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: опыт проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	<p>УК-2.2.</p>	<p>Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>на уровне знаний: знания способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>на уровне умений: умения проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>на уровне навыков: навыки выбора оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>

			на уровне опыта практической деятельности: опыт решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время
			на уровне опыта практической деятельности: опыт устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата
			на уровне навыков: навык применения различных способов и приемов взаимодействия с учетом этических и моральных норм взаимодействия, социальных и культурных различий (особенностей) личностей
			на уровне опыта практической деятельности: опыт применения кодексов этики профессиональной деятельности Российской Федерации в определении стратегии профессионального общения и взаимодействия
<p><i>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"</i></p> <p>- анализ и прогнозирование развития социально-политических процессов в мире, обществе, регионе</p>	ПК-1.1.	<p>Определяет методы и планирует анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права</p>	на уровне знаний: знания методов и основных закономерностей формирования, функционирования и развития права
			на уровне умений: умения отбирать и систематизировать информацию об актуальных проблемах права, нуждающихся в научном исследовании; определять направления (цели) научного исследования в области права; формулировать задачи и ожидаемые результаты исследования
			на уровне навыков: навыки отбора и систематизации источников под рабочую гипотезу исследования; отбора соответствующих поставленным задачам современных методов и приемов исследования; осуществление информационно-библиографического обеспечения

<p><i>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"</i></p> <p>- осуществляет свою деятельность в точном соответствии с законом</p> <p>- раскрывает смысловое содержание правовых норм, выявление содержащейся в них государственной воли</p>	<p>ПК-2.1</p> <p>ПК-2.2</p>	<p>Выбирает нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Использует юридические ситуации, требующие применения норм материального и процессуального права</p>	<p>ния исследования; осуществление представления и защиты результатов исследования деятельности: опыт отбора и систематизации информации об актуальных проблемах права, нуждающихся в научном исследовании; определения направления (цели) научного исследования в области права; формулирования задач и ожидаемых результатов исследования, в том числе в антикоррупционной сфере на <u>уровне опыта практической</u></p> <p>на уровне знаний: знает законодательство Российской Федерации</p> <p>на уровне умений: умение применять нормативные правовые <u>акты</u></p> <p>на уровне навыков: владение навыками реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: опыт применения норм материального и процессуального права</p> <p>на уровне знаний: знание правовой природы общественных отношений с точки их отраслевой <u>принадлежности</u></p> <p>на уровне умений: умение выделять в конкретных правоотношениях юридические ситуации, требующие применения норм материального и процессуального <u>права</u></p> <p>на уровне навыков: владение навыками использования необходимого и достаточного комплекса норм для решения задач <u>профессиональной деятельности</u></p> <p>на уровне опыта практической деятельности: опыт использования юридических ситуаций, требующих применения норм материального и процессуального <u>права</u></p> <p>на уровне знаний: знание мето-</p>
<p><i>Федеральный за-</i></p>	<p>ПК-3.1.</p>	<p>Определяет методы и</p>	

<p>кон от 31.05.2001 № 73-ФЗ "О государственной судебно-экспертной Деятельности в Российской Федерации" Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации"</p> <p>- содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;</p> <p>- оценка результатов исследований, обоснование и формулировка выводов по поставленным задачам.</p>		<p>методики экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи, участвует в подготовке документов по назначению юридической экспертизы</p> <p>Выбирает необходимые методики экспертной юридической деятельности; соблюдает требования к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; участвует в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности</p>	<p>дов и методик экспертной юридической деятельности</p> <p>на уровне умений: умение оценивать результаты исследований</p> <p>на уровне навыков: способность обосновывать и формулировать выводы по поставленным задачам</p> <p>на уровне умений: выявление смысла норм права, доведение этого смысла до сведения других заинтересованных лиц (разъяснение)</p> <p>на уровне навыков: устанавливает грамматическое значение слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; выявляет действительный смысл норм права, доводит смысл норм права до заинтересованных субъектов</p> <p>на уровне опыта: опыт построения нормы права и передачи их смысла до заинтересованных субъектов</p>
<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"</p> <p>- осуществляет свою деятельность в точном соответствии с законом</p> <p>- раскрытие смыслового содержания правовых норм, выявление содержащейся в них государственной воли</p>	<p>ПК-4.1. ПК-4.2.</p>	<p>Определяет комплекс способов, необходимых для уяснения содержания соответствующей нормы права, устанавливает грамматическое значение слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; выявляет действительный смысл норм права.</p>	<p>на уровне знаний: знание содержания и смысла правовой нормы, в ходе разъяснения этих знаний передает заинтересованному кругу лиц</p> <p>на уровне умений: выявление смысла норм права, доведение этого смысла до сведения других заинтересованных лиц (разъяснение)</p> <p>на уровне навыков: устанавливает грамматическое значение слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами;</p>

		Профессионально доводит смысл норм права до заинтересованных субъектов	выявляет действительный смысл норм права, доводит смысл норм права до заинтересованных субъектов
			на уровне опыта: опыт построения нормы права, доведение смысла норм права до заинтересованных субъектов
<p><i>Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации"</i></p> <p>- логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь - единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику при построении устной и письменной речи</p>	ПК-5.1.	Использует правила и приемы построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи. Использует юридические, технические правила и приемы построения устной и письменной речи; подбирает устоявшиеся, единообразные и корректные юридические термины при построении устной и письменной юридической речи.	на уровне знаний: основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; базовые представления о построении устной и письменной речи; грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи
			на уровне умений: использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог
			на уровне навыков: навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения; владеет навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и рече-

			<p>вого этикета; навыками составления профессионально ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания письменных работ по заданной теме; владеет навыками составления деловой документации; навыками осознанного чтения</p> <p>на уровне опыта: опыт использования юридико-технические правил и приемов построения устной и письменной речи; подбора устоявшиеся, единообразных и корректных юридические терминов при построении устной и письменной юридической речи.</p>
<p><i>Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации"</i></p> <p>- участие в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-6.1. ПК-6.2.</p>	<p>Определяет требования к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; устанавливает наличие шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. Определяет наличие вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; участвует в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; а так же в формировании содержания проекта нормативного право-</p>	<p>на уровне знаний: знает правила составления юридических документов. Знает пути формирования современного российского законодательства. Знает виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества. Знает структуру нормативно правового акта, а также правила его действия.</p> <p>на уровне умений: умеет определять наличие вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе, умеет определять необходимые реквизитные требования к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; использует реквизитные требования при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.</p> <p>на уровне навыков: Владеет навыками участия в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>

		вого акта и иного юридического документа. Определяет необходимые реквизитные требования к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; использует реквизитные требования при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.	на уровне опыта: опыт в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
<p><i>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"</i></p> <p>- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	ПК-7.1	Демонстрирует умения выработки идеалов собственного поведения на основе принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения	на уровне знаний: знание особенностей этикета юриста, его основных норм и функции, правовые основы противодействия коррупции
			на уровне умений: умение оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, демонстрировать уважительное отношение к этическим принципам, применяемым в отдельных видах юридической деятельности
			на уровне навыков: владение навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения
	ПК-7.2	Демонстрирует соблюдение принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения	на уровне знаний: знание принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения в сфере правоохранительной и правозащитной деятельности
			на уровне умений: умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с

			<p>применением знаний в области профессиональной этики в сфере правоохранительной и правозащитной деятельности;</p> <p>на уровне навыков: владение навыками квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений в сфере правоохранительной и правозащитной деятельности</p> <p>на уровне опыта: опыт использования принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения</p>
<p><i>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"</i></p> <p>- использовать достижения науки и техники, информационные системы, сети связи, а также современную информационно-телекоммуникационную инфраструктуру</p>	ПК-8.1.	<p>Определяет необходимую юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, использует правовые базы данных для получения юридически значимой информации. Выбирает необходимые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; использует конкретные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; соблюдает требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>на уровне знаний: знает основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки юридически значимой информации. Знает источники получения профессиональной информации, информационные технологии и порядок работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>на уровне умений: применяет методы представления и алгоритмы обработки данных, использует информационные технологии для решения профессиональных задач.</p> <p>на уровне навыков: владеет навыками информационного обслуживания и обработки данных в области профессиональной деятельности для поиска и анализа правовой информации.</p> <p>на уровне опыта: опыт использования правовых баз данных для получения юридически значимой информации, соблюдение требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>

<p><i>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"</i></p> <p>- использовать достижения науки и техники, информационные системы, сети связи, а также современную информационно-телекоммуникационную инфраструктуру</p>	<p>ПК-9.1. ПК-9.2.</p>	<p>Определяет принципы работы современных информационных технологий; - выбирает необходимые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; использует правовые базы данных для получения юридически значимой информации. Использует конкретные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; соблюдает требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий</p>	<p>на уровне знаний: знает основные понятия, определения и принципы работы, используемые в теории и практике применения информационно-коммуникационных технологий, информационные ресурсы и базы данных в профессиональной области.</p> <p>на уровне умений: умеет применять прикладное программное обеспечение, программные средства для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>на уровне навыков: владеет навыками поиска, сбора, хранения, обработки информации на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p> <p>на уровне опыта: опыт использования конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p><i>Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации"</i></p> <p>- участие в разработке коллективных нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-10.1.</p>	<p>Демонстрирует умения работы в команде</p>	<p>на уровне знаний: знает принципы коллективной деятельности.</p> <p>на уровне умений: умеет уяснять содержание документов, составленных другими лицами</p> <p>на уровне навыков: владеет навыками составления юридических документов в соавторстве</p> <p>на уровне опыта: опыт планирования и создания коллективных проектов правовых актов</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

3.1. Объем практики

Продолжительность преддипломной практики - 4 недели, в объеме - 6 З.Е., 216 академических часов (162 астрономических часов).

Практика проходит у обучающихся заочной формы обучения на 3 курсе.

3.2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.01.02(Пд) Производственная практика (преддипломная практика) относится к блоку Б2 (практики), к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по специальности 40.04.01 Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Содержание практики представляет собой совокупность мероприятий, направленных на формирование компетенций, предусмотренных программой практики. Содержание практики определяется для обучающегося индивидуальным заданием (*приложение 2*), утверждаемом руководителем практики от Академии и согласованном с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики определяется ее целью и задачами.

Целью производственной (преддипломной) практики является формирование компетенций, определенных программой практики, путем обобщения, систематизации, конкретизации и закрепления теоретических знаний в условиях реальной профессиональной деятельности на основе изучения нормативного правового регулирования и доступного в процессе прохождения практики опыта практической деятельности профильной организации места прохождения практики, установленного в соответствии с темой выпускной квалификационной работы обучающегося, по вопросам, определяемым в индивидуальном задании в соответствии с темой ВКР, ее целями и задачами.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- 1) закрепление и углубление теоретических знаний в условиях реальной профессиональной деятельности профильной организации места прохождения практики, в том числе по теме выпускной квалификационной работы;
- 2) углубленное изучение законодательства и правоприменительной практики в условиях реальной профессиональной деятельности профильной организации места прохождения практики, в том числе по теме выпускной квалификационной работы;
- 3) анализ опыта практической деятельности профильной организации места прохождения практики по вопросам темы ВКР и документов, оформляющих такую деятельность, сбор эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы.

Место преддипломной практики в структуре образовательной программы магистратуры определяется тем, что для ее прохождения необходимы знания, навыки и умения, полученные магистрами в ходе изучения предшествующих общетеоретических и профессиональных дисциплин. Место прохождения производственной (преддипломной) практики определяется для обучающегося темой его выпускной квалификационной работы и рассматриваемыми в ней вопросами.

Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в Алтайском филиале академии (в структурных подразделениях по профилю профессиональной подготовки);
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, за

ключаемого между Алтайским филиалом и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный	<p>Прибытие в организацию по месту прохождения практики, общее ознакомление с организацией, ее структурой, целями и направлениями деятельности, выделяя при этом те направления, которые связаны с темой ВКР.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с порядком рабочего дня, инструктаж по правилам поведения в организациях-работодателях.</p> <p>Подготовка совместного рабочего графика прохождения практики обучающимся.</p>
2.	Основной	<p>Ознакомление с управлением и функциональными взаимосвязями подразделений и служб профильной организации, изучение деятельности подразделения профильной организации- места прохождения практики, перечнем и объемом выполняемых работ, особенностями документооборота.</p> <p>Определение роли и места профильной организации и структурного подразделения в выполнении задач и функций, связанных с вопросами, рассматриваемыми в ВКР, определение полномочий органа (организации) или его структурного подразделения (должностного лица) по вопросам профессиональной деятельности, связанной с темой ВКР.</p> <p>Выполнение индивидуального задания практики, поручений руководителя от профильной организации, направленных на формирование компетенций, предусмотренных программой практики. Участие в мероприятиях, направленных на выполнение индивидуального задания практики, принимать участие в практической работе структурных подразделений организации с учетом темы ВКР.</p> <p>Анализ опыта практической деятельности профильной организации места прохождения практики по вопросам темы ВКР и документов, оформляющих такую деятельность, сбор эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>Сбор, обработка и систематизация нормативного и эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы.</p>
3.	Заключительный	<p>Систематизация, анализ, обработка полученного при прохождении практики нормативного и эмпирического материала, подготовка текста отчета о прохождении практики, подготовка сопроводительных документов, срок изготовления которых</p>

		связан с окончанием практики, формирование пула приложений к отчету о прохождении практики, подтверждающих выполнение обучающимся индивидуального задания. Оформление и защита отчета по практике.
--	--	--

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Текущий контроль по преддипломной практике осуществляется руководителем практики от профильной организации, а также руководителями выпускной квалификационной работы обучающегося и выражается в текущем контроле соблюдения программы практики обучающимся и выполнения индивидуального задания. Руководитель оценивает своевременность выполнения заданий в соответствии с графиком и соответствие выполненной работы заданию. Проверка соблюдения программы преддипломной практики обучающимися и выполнения индивидуального задания осуществляется руководителями в течение всего срока прохождения преддипломной практики.

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный	<p>Опрос обучающегося на предмет знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) нормативных правовых и иных актов, регламентирующих статус, особенности организации и деятельности, функции и иные аспекты правового статуса профильной организации, ее структурного подразделения; б) на основе анализа нормативных правовых актов опрос по вопросам участия профильной организации и ее структурного подразделения в правоотношениях, рассматриваемых в ВКР, определения ее роли и места в исследуемых отношениях и процессах; в) правил внутреннего трудового распорядка организации, иных правил, регламентирующих пребывание в организации; г) техники безопасности и др. <p>Подготовка, утверждение совместного рабочего графика прохождения практики.</p>
Основной	<p>Основным методом текущего контроля успеваемости обучающегося на данном этапе является наблюдение за его деятельностью со стороны руководителя практики от профильной организации, а также опрос руководителя практики от Академии (руководителя ВКР) по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) соблюдения обучающимся действующего законодательства и внутренних актов, регламентирующих деятельность организации; б) участие обучающегося в практической работе структурных подразделений организации с отражением места и роли проведенной работы в исследовании вопросов, связанных с темой ВКР; в) участие обучающегося в мероприятиях, предусмотренных индивидуальным заданием и содержанием практики, а также отдельных поручений руководителя практики от профильной организации, направленных на закрепление и углубление теоретических знаний в условиях реальной профессиональной деятельности профильной организации места прохождения практики, в том числе по теме выпускной квалификационной работы;

	<p>г) углубленного изучения законодательства и правоприменительной практики в условиях реальной профессиональной деятельности профильной организации места прохождения практики, в том числе по теме выпускной квалификационной работы;</p> <p>д) приобретения и анализа опыта практической деятельности профильной организации места прохождения практики по вопросам темы ВКР;</p> <p>е) сбора и анализа документов в процессе осуществления профильной организацией профессиональной деятельности по теме ВКР, сбор иного эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>ж) фиксация обучающимся мероприятий, направленных на выполнение индивидуального задания для прохождения практики, и их результата в отчете практики в процессе прохождения основного этапа практики.</p>
Заключительный	Составление и защита отчета о прохождении практики, сопроводительных документов к нему и приложений в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему по форме и содержанию.

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля производственной (преддипломной) практики:

1. Какие нормативные правовые и иные акты регламентируют статус, особенности организации и деятельности, функции и иные аспекты правового статуса профильной организации, ее структурного подразделения?
2. Каково участие, с определением роли и места, профильной организации и ее структурного подразделения в правоотношениях, рассматриваемых в ВКР?
3. В какой практической профессиональной деятельности профильной организации-места прохождения практики и ее структурного подразделения, связанной с темой ВКР, принял участие обучающийся? Формы такого участия?
4. Какие мероприятия, направленные на закрепление и углубление теоретических знаний в условиях реальной профессиональной деятельности профильной организации места прохождения практики и ее структурного подразделения, проведены обучающимся? Какие из этих мероприятий связаны с темой ВКР?
5. Какое законодательство было углубленно изучено обучающимся при прохождении практики? Как оно связано с темой ВКР?
6. Какая правоприменительная практика была изучена обучающимся при прохождении практики? Как она связана с темой ВКР?
7. Какие правовые и иные документы были собраны и проанализированы обучающимся в период проведения практики? В том числе по теме ВКР?
8. К каким выводам пришел обучающийся в процессе анализа опыта профессиональной деятельности профильной организации по теме ВКР, а также опыта собственной профессиональной деятельности в период прохождения практики?
9. Как итоги этого анализа могут быть использованы в ВКР?
10. Какие предложения по совершенствованию действующего законодательства предлагает обучающийся? Внешняя форма выражения таких предложений?

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По итогам преддипломной практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по

практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (*Приложение 1*), оглавления, общей части, заключения, списка используемых источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, методических материалов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики.

К отчету также прилагается:

- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 2*);
- отметки о прибытии и выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (*Приложение 3*);
- совместный рабочий график (план) прохождения практики по выполняемым заданиям практики (*Приложение 4*);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (*Приложение 5*);
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики от руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС (*Приложение 6*).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Защита отчета по практике проводится в форме зачета с оценкой. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов, указанных в приложениях 2-6) признаются академической задолженностью.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, переплетенных скоросшивателем. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц печатного текста (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Типовые контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики:

1. Направления деятельности профильной организации, ее назначение и цели деятельности, с выделением тех направлений, которые связаны с отношениями, исследуемыми в ВКР.
2. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность организации, в которой осуществлялось прохождение практики с выделением нормативных правовых и иных актов, регламентирующих деятельность, связанную с темой ВКР.
3. Организационная структура организации, в которой осуществлялось прохождение практики, с выделением структурных подразделений и их полномочий, деятельность которых связана с вопросами, исследуемыми в ВКР.

4. Функциональные обязанности работников организации, в которой осуществлялось прохождение практики, с выделением обязанностей и полномочий сотрудников, деятельность которых связана с вопросами, исследуемыми в ВКР.

5. Какие нормы материального и процессуального права использовал обучающийся при выполнении мероприятий практической подготовки? В какой части этот нормативный материал связан с темой ВКР?

6. Обнаружил ли обучающийся в процессе анализа норм материального и процессуального права пробелы, недостаточность или противоречивость правового регулирования? Встретился ли с проблемами толкования, уяснения и разъяснения анализируемых норм?

7. Как преодолевались (решались) возникающие проблемы? Как обучающийся предлагает их решать?

8. Какие предложения по совершенствованию действующего законодательства предлагает обучающийся? Внешняя форма выражения таких предложений?

9. Предлагаются ли в числе предложений проекты НПА, изменений НПА и т.п.? В какой форме?

10. Из каких информационных источников в процессе прохождения практики обучающийся брал нормативный, необходимый теоретический и эмпирический материал?

11. Какую роль в исследуемом материале играет правоприменительная практика? Каковы роль и значение правоприменительной практики по теме ВКР в общем объеме собранной правоприменительной практики?

12. По каким вопросам темы ВКР обучающийся собрал судебную практику? Каких судов? Каковы роль и значение этой практики в будущем исследовании (ВКР)?

13. Использовал ли он данные статистических учетов, официальных сайтов, справочных правовых систем, баз данных и т.д.?

14. Были ли в числе таких источников специальные базы данных или программные продукты профильной организации? Какие?

15. Какой материал профессиональной деятельности обучающийся собрал из таких источников? как он предполагает его использовать в ВКР?

16. Как тема ВКР обучающегося связана с задачами профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)? Какую роль в этом процессе играет профильная организация места прохождения практики?

17. Как тема ВКР обучающегося связана с устранением причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)? Какую роль в этом процессе играет профильная организация места прохождения практики?

18. С какими видами экспертной юридической деятельности во время прохождения практики познакомился обучающийся? Какие из них имеют отношение к теме ВКР? Какие методы и методики такой деятельности использовались?

19. С изготовлением каких документов, сопровождающих экспертную юридическую деятельность, включая документов по назначению юридической экспертизы и документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности, сталкивался обучающийся во время прохождения практики? Какова его роль в этом процессе? Как это вид профессиональной деятельности будет использован в процессе исследования (подготовке ВКР)?

20. Могут ли быть использованы полученные обучающимся в процессе прохождения практики знания, умения и навыки, в том числе по теме ВКР, в процессе профессионального представительства в судах и иных органах власти?

21. Какие процессуальные акты по видам производств могут быть использованы в процессе этой деятельности в отношениях, связанных с темой ВКР?

22. Каков порядок исполнения судебного акта и акта иного органа с учетом конкретной ситуации в соответствии с темой ВКР?

23. Какую правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику по теме ВКР анализировал обучающийся в период прохождения практики? Каковы ее основные тенденции?

24. Какую практическую профессиональную деятельность осуществляет профильная организация по вопросам обеспечения соблюдения антимонопольного законодательства? Как это связано с ВКР?

25. Как контрольно-надзорная деятельность организации места прохождения практики связана с темой ВКР?

26. В каких мероприятиях, соответствующих п.20, обучающийся принял участие? Форма такого участия?

27. Какие основные выводы сделаны обучающимся по итогам участия в таких мероприятиях для темы ВКР?

28. Какие методы проведения прикладных научных исследований в области права в процессе прохождения практики, в том числе при составлении отчета о ее прохождении, использовал обучающийся?

Шкала оценивания.

Критерий	Оценка по традиционной системе
«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, сдал оформленный отчет в соответствии со всеми требованиями, имеет положительную характеристику руководителя практики от профильной организации. При защите отчета обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Обучающийся правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Планируемые результаты обучения при прохождении практики на уровне знаний, умений и навыков достигнуты.	«Отлично»
«Хорошо» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчет с основными требованиями, продемонстрировал умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. При защите отчета обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Обучающийся получил положительный отзыв руководителя практики от профильной организации. Планируемые результаты обучения при прохождении практики на уровне знаний, умений и навыков в основном достигнуты.	«Хорошо»
«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач и (или) в оформлении отчета. Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения. Обучающийся при защите отчета по практи-	«Удовлетворительно»

<p>ке не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя практики от организации имеются существенные замечания.</p> <p>Планируемые результаты обучения при прохождении практики на уровне знаний, умений и навыков достигнуты на минимально необходимом уровне.</p>	
<p>«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики и (или) подготовил отчет, не соответствующий требованиям, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики, имеет неудовлетворительную характеристику от руководителя практики в организации. Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.</p> <p>Планируемые результаты обучения при прохождении практики на уровне знаний, умений и навыков полностью или в части не достигнуты.</p>	«Неудовлетворительно»

Приложение 1
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ
о прохождении **преддипломной** **практики**
(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «_» _____ 20 __ г. по «_» _____ 20 __ г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20__ г.

Приложение 2
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Индивидуальное задание
преддипломную

практику

на _____
(вид, тип практики)
для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной орга-
низации

Руководители практики от Академии

« ____ » _____ 20__ год

« ____ » _____ 20__ год

Задание принято к исполнению _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС _____

Направление подготовки _____ (Ф.И.О.), профиль _____, группа _____

Прибыл в организацию « ____ » _____ 20__ г.

М.П.
(подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из организации « ____ » _____ 20__ г.

М.П.
(подпись, Ф.И.О.)

ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем практики от профильной Организации назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации _____
(структурного подразделения) _____ « ____ » _____ 20__ г.
МП (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

(подпись) / (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации

И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии

« ____ » _____ 20__ год

« ____ » _____ 20__ год

Совместный рабочий график (план)

проведения _____ практики обучающегося ____ курса

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа(периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20_ г. по «_» _____ 20_ г.

Место прохождения практики _____

(указываются полные наименования структурных подразделений Академии/профильных организаций и их структурных подразделений, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____)

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения преддипломной практики

Обучающийся _____

(ФИО)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику

(тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

На время прохождения практики: _____

(Фамилия, И.О.

обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики: _____

(Фамилия, И.О. обучающегося)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____ состоят в следующем:

(Фамилия, И.О. обучающегося)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что прохождение практики обучающимся _____

(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено, заслуживает оценки _____

(должность руководителя практики
(И.О. Фамилия)

(подпись)

от профильной организации)

МП

«___» _____ 20__ г.

*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности обучающегося; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д и выставляется дифференцированная оценка)

Приложение 6
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения преддипломной практики

Обучающийся _____
(ФИО)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(тип практики)

в период с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

На время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося состоят в следующем: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики от Академии _____
(И.О. Фамилия) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

