

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

Кафедра конституционного и международного права

Утверждена
решением заседания
кафедры конституционного
и международного права
Протокол № 8
от «20» апреля 2020 г.

АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

М3.У.01(У) Учебная практика
(научно-исследовательская практика)

по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

профиль подготовки: «Юрист в социальной и экономической сферах»

квалификация: магистр

формы обучения: заочная

Год набора - 2021

Барнаул, 2020

Автор–составитель:

заведующий кафедрой конституционного и международного права, к.ю.н.,
доцент Казьмина Е.А.

Оглавление

1. Вид практики, способы и формы ее проведения, цели и задачи	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	8
4. Содержание практики.....	8
5. Формы отчетности по практике.....	10
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	12
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	17
7.1. Основная литература:.....	17
7.2. Дополнительная литература:.....	18
7.3. Нормативные правовые акты и иные официальные документы:.....	19
7.4. Интернет-ресурсы.....	19
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	20
8.1 Материально-техническая база.....	20
8.2 Информационные справочные системы.....	20

1. Вид практики, способы и формы ее проведения, цели и задачи

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: научно-исследовательская практика.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

Цели практики – приобретение опыта практической деятельности в решении профессиональных задач исследовательского типа, соответствующих профильной направленности магистерской программы и установленным видам профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление и приобретение практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности;
- закрепление и приобретение умений и навыков квалифицированно проводить научные исследования в области права.

Учебная практика (научно-исследовательская практика) для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики (научно-исследовательской практики) обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Учебная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-3	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	ОК-3.2	Формирование способности использовать возможности информационных технологий в профессиональной деятельности, в том числе в научно-

			исследовательской, экспертно-консультационной и правоприменительной деятельности, а также способности воспринимать инновации в сфере информационных технологий для использования их в профессиональной деятельности
ОК-4	Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	ОК-4.2.2	Формирование способности к деловой коммуникации на русском языке в письменной форме в сфере уголовного судопроизводства и научно-исследовательской деятельности
ОК-5	Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	ОК-5.2.2	Формирование компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ в области права
ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1.2	Формирование способности совершенствовать уголовное и/или уголовно-процессуальное законодательство
ПК-5	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-5.2.2	Формирование способности осуществлять предупреждение отдельных видов преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений на конкретном объекте (территории), в процессе их расследования
ПК-6	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	ПК-6.2.2	Формирование способности выявлять коррупционные преступления, в том числе при расследовании иных видов преступлений (преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков, преступлений против собственности/преступлений в сфере экономической деятельности), квалифицировать и расследовать коррупционные преступления
ПК-11	Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-11.2	Формирование способности использовать информационные технологии для сбора информации, составляющей нормативную, теоретическую и эмпирическую базу научных исследований в области права

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (умения, навыки, опыт практической деятельности)
В процессе осуществления профессиональной деятельности соответствующего вида совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	ОК-3.2	на уровне умений: умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; умение воспринимать инновации в сфере информационных технологий для использования их в профессиональной деятельности
		на уровне навыков: навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности, в том числе в научно-исследовательской деятельности
		на уровне опыта практической деятельности: опыт использования информационных технологий в профессиональной деятельности (в научно-исследовательской деятельности)
Осуществлять профессиональные речевые коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках	ОК-4.2.2	на уровне умений: умение пользоваться русским языком в письменной форме для осуществления научной деятельности в соответствии с профильной направленностью магистерской программы
		на уровне навыков: навыки подготовки аналитических обзоров и обобщений правоприменительной практики
		на уровне опыта практической деятельности: опыт практического использования русского языка в письменной форме для осуществления научной деятельности в соответствии с профильной направленностью магистерской программы, в том числе для подготовки аналитических обзоров и обобщений правоприменительной практики
Организовывать исследовательские работы, управлять постоянными и временными профессиональными коллективами	ОК-5.2.2	на уровне умений: умение организовывать исследовательские работы в области права
		на уровне навыков: навыки организации исследовательских работ в области права
		на уровне практического опыта: опыт организации исследовательских работ в области права, осуществляемых студенческой исследовательской группой

Разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1.2	на уровне умений: умение разрабатывать макеты уголовно-правовых и/или уголовно-процессуальных норм, предлагать оптимальные законодательные решения, разрабатывать макеты проектов федеральных законов о внесении изменений в УК РФ и/или УПК РФ
		на уровне навыков: навыки разработки макетов уголовно-правовых и/или уголовно-процессуальных норм, разработки макетов проектов федеральных законов о внесении изменений в УК РФ и/или УПК РФ
		на уровне опыта практической деятельности: опыт разработки макетов уголовно-правовых и/или уголовно-процессуальных норм, разработки макетов проектов федеральных законов о внесении изменений в УК РФ и/или УПК РФ
Осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-5.2.2	на уровне умений: умение на основе анализа судебных актов оценивать выявление следствием и судом причин и условий, способствовавших совершению преступлений; исходя из правового положения субъектов, осуществляющих расследование преступлений, вносить предложения об устранении причин и условий преступлений, мерах предупреждения преступлений
		на уровне навыков: навыки на основе анализа судебных актов оценивать выявление следствием и судом причин и условий, способствовавших совершению преступлений; исходя из правового положения субъектов, осуществляющих расследование преступлений, вносить предложения об устранении причин и условий преступлений, мерах предупреждения преступлений
		на уровне опыта практической деятельности: опыт анализа судебных актов на предмет выявления следствием и судом причин и условий совершения преступлений; разработки мер предупреждения преступлений, исходя из процессуального положения лиц, осуществляющих расследование преступлений
Выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	ПК-6.2.2	на уровне умений: умение выявлять, давать уголовно-правовую оценку коррупционным преступлениям, предлагать меры по их пресечению
		на уровне навыков: навыки на основе анализа приговоров судов давать оценку правильности и обоснованности квалификации коррупционных преступлений
		на уровне опыта практической деятельности:

		опыт анализа, обобщения и оценки правоприменительной практики по преступлениям коррупционной направленности в части квалификации содеянного
Квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-11.2	на уровне умений: умение использовать информационные технологии для сбора информации, составляющей нормативную, теоретическую и эмпирическую базу научных исследований в области права
		на уровне навыков: навыки использования информационных технологий для сбора информации, составляющей нормативную, теоретическую и эмпирическую базу научных исследований в области права
		на уровне опыта практической деятельности: опыт работы с информационными справочными системами («КонсультантПлюс», «Гарант» и др.), электронными библиотечными системами, электронными базами судебных актов в целях сбора информации, составляющей нормативную, теоретическую и эмпирическую базу научных исследований в области права

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

3.1. Объем практики

Продолжительность учебной практики – 4 недели, объем – 6 зачетных единиц (216 академических часов). Практика проходит у магистрантов заочной формы обучения на 2 курсе. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3.2. Место практики в структуре ОП ВО

МЗ.У.01(У) Учебная практика относится к циклу МЗ (практики, НИР) по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

Производственная практика является первым видом практики, которая проводится в рамках учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и является обязательной для прохождения всеми обучающимися.

4. Содержание практики

Учебная практика проводится в виде научно-исследовательской практики. По учебной практике представляется отчет, форма промежуточной аттестации учебной практики – экзамен. Обучающемуся назначается руководитель практики от Алтайского филиала РАНХиГС (далее –

руководитель практики от Академии) и руководитель практики от профильной организации.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный	Ознакомительная лекция, инструктаж по правилам поведения в организации-месте прохождения практики, инструктаж по ТБ, ознакомление с распорядком рабочего дня, формирование временных студенческих исследовательских групп для выполнения одного из заданий, входящих в содержание практики, – осуществления анализа и обобщения судебной практики по делам о коррупционных преступлениях
2	Основной	Прибытие в организацию по месту прохождения практики; ознакомление с информационными технологиями, материально-технической базой, подлежащими использованию при прохождении практики; ежедневная работа по месту практики; работа с информационными справочными системами («КонсультантПлюс», «Гарант» и др.), электронными библиотечными системами, электронными базами судебных актов; ознакомление с методикой анализа и обобщения судебной практики, методикой выявления причин и условий совершения конкретных преступлений; анализ приговоров по теме исследования в целях оценки выявления следствием и судом причин и условий, способствовавших совершению преступлений; внесение, исходя из правового положения субъектов, осуществляющих расследование преступлений, предложений об устранении причин и условий преступлений, мерах предупреждения преступлений; поиск приговоров по делам о коррупционных преступлениях, их анализ на предмет обоснованности квалификации содеянного, подготовка обобщения судебной практики, выводов о достаточности принятых мер пресечения (задание выполняется временной студенческой исследовательской группой из 2-3 человек); разработка предложений по совершенствованию уголовно-правовых или уголовно-процессуальных норм, связанных с темой исследования; оформление этих предложений по совершенствованию законодательства в качестве проекта федерального закона о внесении изменений в УК РФ и/или УПК РФ.
3	Заключительный	Подведение итогов практики и составление отчета: систематизация, анализ, обработка полученного материала, предоставление рабочего графика (плана), отчета, отзыва-характеристики от руководителя практики. Регистрация отчета в Алтайском филиале РАНХиГС. Устранение замечаний со стороны руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Защита отчета по практике.

Учебная практика (научно-исследовательская практика), как правило, проводится в структурных подразделениях (на кафедрах юридического факультета) Алтайского филиала РАНХиГС, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом. Иные условия прохождения практики (в том числе место прохождения практики) могут быть определены по заявлению обучающегося руководителем программы по согласованию с научным руководителем магистранта.

В учебную практику (научно-исследовательскую практику) включается:

- работа с информационными справочными системами («КонсультантПлюс», «Гарант» и др.), электронными библиотечными системами, электронными базами судебных актов;
- ознакомление с методикой анализа и обобщения судебной практики, методикой выявления причин и условий совершения конкретных преступлений;
- анализ 15-20 приговоров по теме исследования в целях оценки выявления следствием и судом причин и условий, способствовавших совершению преступлений; исходя из правового положения субъектов, осуществляющих расследование преступлений, внесение предложений об устранении причин и условий преступлений, мерах предупреждения преступлений;
- поиск приговоров по делам о коррупционных преступлениях (8-10 приговоров), их анализ на предмет обоснованности квалификации содеянного, подготовка обобщения судебной практики, выводов о достаточности принятых мер пресечения (задание выполняется временной студенческой исследовательской группой из 2-3 человек);
- разработка предложений по совершенствованию уголовно-правовых или уголовно-процессуальных норм, связанных с темой исследования; оформление этих предложений по совершенствованию законодательства в качестве проекта федерального закона о внесении изменений в УК РФ и/или УПК РФ.

5. Формы отчетности по практике

По итогам учебной практики обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики, который является основным документом, характеризующим работу магистранта во время практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. По завершению практики у обучающегося должны быть сформированы умения, навыки, опыт, отраженные в отчете.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение 1); оглавления; индивидуального задания руководителя практики от Академии, согласованного

с руководителем практики от профильной организации (Приложение 2); листа отметки прибытия и выбытия студента с места прохождения практики и оформления студента на практику в организации (Приложение 3); совместного рабочего графика (плана) прохождения практики (Приложение 4); отзыва руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации (Приложение 5); отзыва-характеристики руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС (Приложение 6); непосредственно описательной части отчета (введения, его основной части, заключения), списка использованных источников и литературы, приложений.

Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, видов деятельности, освоенных обучающимся. В своем отчете обучающийся может провести анализ собственной подготовленности к прохождению практики, анализ содержания дисциплин, которые помогли ему выполнить программу практики. Содержание отчета должно соответствовать индивидуальному заданию, выданному обучающемуся при направлении на практику.

В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов, изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики; в отчет обязательно включаются документы, составленные обучающимся во время прохождения практики.

Объем описательной части отчета составляет 10-12 страниц машинописного текста формата А4. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 14 дней с момента окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 14 сентября, дата защиты отчета определяется факультетом.

Итоги промежуточной аттестации по практике (экзаменационная оценка) проставляются на титульном листе отчета, заверяются подписью руководителя практики от кафедры, заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося и учитываются при подведении итогов общей успеваемости в соответствующем семестре.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Алтайским филиалом РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации учебной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

В процессе производственной практики для текущего контроля успеваемости обучающихся используются контрольные вопросы.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, который представляет собой защиту отчета с собеседованием по контрольным вопросам.

После окончания учебной практики обучающийся в установленные учебным планом сроки обязан:

- представить руководителю практики от Алтайского филиала РАНХиГС письменный отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с требованиями, заверенный руководителем практики от профильной организации;

- сдать заполненный совместный рабочий график (план) практики и отзыв руководителя практики от профильной организации;

- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС;

- получить отзыв-характеристику о результатах прохождения производственной практики от руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС;

- на основе письменного отчета сдать экзамен в виде защиты отчета с собеседованием по контрольным вопросам.

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и материалы, обосновать свои выводы и предложения, в процессе собеседования – ответить на вопросы из числа включенных в перечень типовых контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации по итогам производственной практики.

К сдаче экзамена допускаются обучающиеся, выполнившие программу учебной практики, составившие и оформившие отчет в строгом соответствии с методическими указаниями.

Сроки сдачи экзамена устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые контрольные вопросы для проведения текущего контроля учебной практики:

1. Каковы достоинства и недостатки подбора эмпирического материала с использованием электронных баз судебных актов?

2. Как формируется временный научный коллектив? Каким образом в нем распределяются обязанности?

3. Какие правила законодательной техники преимущественно нарушаются при разработке проектов федеральных законов о внесении изменений в УК РФ и УПК РФ?

4. Какие сложности возникают с использованием в уголовном законе оценочных понятий?

5. Каковы направления совершенствования уголовно-правовых и уголовно-процессуальных норм, связанных с темой исследования?

6. Как часто осуществляется изменение квалификации содеянного в приговорах судов по делам о преступлениях коррупционной направленности? С чем это связано?

7. Каковы возможности следователя, дознавателя в осуществлении профилактической деятельности, предупреждении преступлений?

8. Какова технология подготовки аналитических обзоров, справок по результатам обобщения судебной практики?

Критериями оценивания выступают правильность, юридическая грамотность, полнота ответов на вопросы. Ответы оцениваются по шкале зачтено/не зачтено.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам учебной практики:

1. Какова методика обобщения судебной практики?

2. Какова технология поиска судебных актов в базе «Судебные и нормативные акты РФ»?

3. Какие этапы выделяются в организации исследовательских работ в области права?

4. Каковы особенности научно-исследовательской работы в исследовательской группе?

5. Каковы этапы правотворческой деятельности? Как осуществляется разработка проекта федерального закона о внесении изменений в УК РФ или УПК РФ?

6. Каковы социальные основания уголовного и уголовно-процессуального закона? Как они учитываются в законопроекте, предложенном по итогам прохождения практики?

7. Какие ошибки в квалификации преступлений коррупционной направленности были обнаружены при анализе и обобщении судебной практики?

8. Каковы возможности следователя в выявлении причин и условий, способствующих совершению преступлений? Как установленные в период расследования уголовного дела причины и условия, способствовавшие совершению преступления, получают отражение в процессуальных актах, в том числе в приговоре?

9. Каковы возможности лиц, осуществляющих предварительное расследование, предупреждать совершение преступлений?

10. Какие информационные технологии использовались для формирования эмпирической базы, необходимой для выполнения заданий по практике? Какие из них наиболее эффективны?

11. С использованием каких Интернет-ресурсов можно осуществлять сбор правоприменительной практики?

12. Что такое основания и условия криминализации деяний?

13. Каковы особенности юридической техники, используемой при конструировании уголовно-правовых норм?

14. Каковы особенности юридической техники, используемой при конструировании уголовно-процессуальных норм?

15. Покажите особенности юридико-технических средств, использованных при разработке макетов уголовно-правовых/уголовно-процессуальных норм в процессе прохождения практики.

16. Какие ошибки, обнаруженные при анализе приговоров по делам о коррупционных преступлениях, были допущены следствием и/или судом при квалификации содеянного? Предложите правильную квалификацию.

17. Какова методика выявления причин и условий совершения конкретных преступлений?

Критерии и шкала оценивания

Критерий	Оценка по традиционной системе
----------	--------------------------------

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, сдал оформленный отчет в соответствии со всеми требованиями, имеет высоко положительную характеристику. При защите отчета обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Обучающийся правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя.	Отлично
«Хорошо» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчет с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. При защите отчета обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя	Хорошо
«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач и (или) в оформлении отчета. Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	Удовлетворительно
«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики и (или) не подготовил отчет, не соответствующий требованиям, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики, имеет неудовлетворительную характеристику от руководителя практики в организации. Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	Неудовлетворительно

6.4. Методические материалы

Для защиты отчета, являющейся необходимой частью экзамена по учебной практике, обучающийся должен подготовить доклад-презентацию для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

В процессе защиты отчета по практике оценивается качество выполненной работы, умение обучающегося вести дискуссию, аргументировать

свои выводы и доказывать обоснованность своих рекомендаций. В качестве показателей оценки умений и навыков обучающихся используются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики от руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики.

В структуру отчета входят: введение, основная часть, заключение, список используемых источников и литературы, приложения.

Во введении указываются цели и задачи данного вида практики.

Основная часть содержит описание выполнения всех заданий, входящих в содержание учебной практики, и полученных при этом знаний, умений, навыков, опыта практической деятельности. При этом отчет в данной части должен не просто констатировать выполнение задания, а раскрывать и содержательную сторону деятельности обучающегося.

В заключении отражаются выводы по итогам прохождения практики, приводятся рекомендации по совершенствованию законодательства и правоприменительной деятельности с учетом заданий, выполненных в период практики.

Список используемых источников и литературы оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению одноименного списка как структурного элемента выпускной квалификационной работы.

Обязательному включению в отчет в качестве приложений подлежат следующие документы и иные материалы, составленные обучающимся в период прохождения практики:

- справка по результатам анализа 15-20 приговоров по теме исследования в целях оценки выявления следствием и судом причин и условий, способствовавших совершению преступлений;
- разработанные предложения об устранении причин и условий преступлений, мерах предупреждения преступлений, исходя из правового положения субъектов, осуществляющих расследование преступлений;
- обобщение судебной практики на основе анализа 8-10 приговоров по делам о коррупционных преступлениях относительно обоснованности квалификации содеянного, выводы о достаточности принятых мер пресечения (задание выполняется временной студенческой исследовательской группой из 2-3 человек);

–предложения по совершенствованию уголовно-правовых или уголовно-процессуальных норм, связанных с темой исследования; оформление этих предложений по совершенствованию законодательства в качестве проекта федерального закона о внесении изменений в УК РФ и/или УПК РФ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Мокий, М.С., Никифоров, А.Л., Мокий, В.С.	Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебник для магистратуры.	Москва : Издательство Юрайт.	2018	www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5
2	Дрещинский, В.А.	Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры.	Москва : Издательство Юрайт.	2018	www.biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1
3	Горелов, Н. А., Круглов, Д.В., Кораблева, О.Н.	Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры.	Москва : Издательство Юрайт.	2018	www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96
4	Селютина, Е. Н., Холодов, В.А.	История и методология юридической науки [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры.	Москва : Издательство Юрайт.	2018	www.biblio-online.ru/book/19F6EDD6-0ED5-40FA-A4A5-F85885598F3D
5	Воронков, Ю. С., Медведь, А.Н., Уманская, Ж.В..	История и методология науки [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры.	Москва : Издательство Юрайт.	2018	www.biblio-online.ru/book/494E0F46-5D39-4AB1-9850-D8F1E6734B38

6	Ефанова, Н. Н.	Поиск правовой информации: стратегия и тактика [Электронный ресурс].	Москва : Издательство Юрайт.	2018	www.biblio-online.ru/book/A3D30213-75B4-4C68-8350-14634730B37B
7	Васильева Т. А.	Как написать закон [Электронный ресурс].	М. : Издательство Юрайт.	2018	www.biblio-online.ru/book/FD3AA1D8-9929-4DE8-A08C-08C5C2F736BA .
8	Капинус, О.С. [и др.] / под общ. ред. О. С. Капинус.	Криминология [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры.	М. : Издательство Юрайт.	2019	www.biblio-online.ru/book/9CA85748-8150-4C50-B624-AFAA5C8E6D81 .
9	Лебедев, В.М. [и др.] / отв. ред. В. М. Лебедев.	Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 4. Особенная часть. Разделы X-XII [Электронный ресурс].	М. : Издательство Юрайт.	2019	www.biblio-online.ru/book/BC34A096-E027-475D-AA27-8FD208440081 .

7.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Афанасьев, В. В., Грибкова, О.В., Уколова, Л.И.	Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры.	Москва : Издательство Юрайт.	2018	www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B
2	Байбородова, Л. В., Чернявская, А.П.	Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры.	Москва : Издательство Юрайт.	2018	www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863
3	Липский, Б.И.[и др.] ; под ред. Б. И. Липского.	История и методология науки [Электронный ресурс] : учебное пособие для	Москва : Издательство Юрайт.	2018	www.biblio-online.ru/book/3996D009-F6E4-422D-92F0-EFF378C93839

		бакалавриата и магистратуры.			
--	--	------------------------------	--	--	--

7.3. Нормативные правовые акты и иные официальные документы:

1. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954. (с посл. изм. и доп.).
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. N 174-ФЗ (ред. от 20.07.2018) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 52 (часть 1). – Ст. 4921 (с посл. изм. и доп.).
3. О противодействии коррупции : Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Российская газета. – 2008. – № 266 (с посл. изм.).
4. Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации : Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ // Российская газета. – 2016. – Федеральный выпуск № 7007 (139).
5. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (в ред. 27.06.2018) // Российская газета. – 1999. – № 121.

7.4. Интернет-ресурсы

Федеральный портал проектов нормативных правовых актов – <http://regulation.gov.ru/#>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://minobrnauki.gov.ru/ru/>

Министерство внутренних дел Российской Федерации – <https://мвд.рф/>

Верховный Суд Российской Федерации – <http://www.vsrfr.ru/>

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации – <http://www.cdep.ru/>

База судебных актов, судебных решений и нормативных документов – <http://sudact.ru/>

Портал правовой статистика Генеральной прокуратуры Российской Федерации – <http://crimestat.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

Корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя) – www.korunb.nlr.ru

Государственная автоматизированная система «Правосудие» – <http://mp.bsr.sudrf.ru/>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1 Материально-техническая база

Для обеспечения учебного процесса в практике «Учебная практика (научно-исследовательская практика)» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

8.2 Информационные справочные системы

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

- справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): <http://www.garant.ru/hotlaw/altai/>
- справочная правовая система «Консультант +»: <http://www.consultant.ru/>
- справочная правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>

Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

- научная электронная библиотека «ELIBRARY»: <http://elibrary.ru> и другие официальные сайты ведомственных структур.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ **практики**
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Руководители практики:

От Академии: _____
(Ф.И.О) _____ (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) _____ (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Оценка _____

г. Барнаул, 20__ г.

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Индивидуальное задание
на _____ практику
(вид, тип практики)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. № __)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации

Руководитель практики от Академии

«___» _____ 20__ год

«___» _____ 20__ год

Задание принято к исполнению _____
(подпись студента)

«___» _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС _____

Направление подготовки _____, профиль _____,
 группа _____

Прибыл в организацию « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из организации « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)**ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ
В ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководителем практики от принимающей Организации назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации _____

(структурного подразделения) _____ « ____ » _____ 20__ г.

МП

(подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

(подпись)_____
(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал**СОГЛАСОВАНО****УТВЕРЖДАЮ**

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации

«__» _____ 20__ год

И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии

«__» _____ 20__ год

Совместный рабочий график (план)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Места прохождения практики _____

(указываются полные наименования структурных подразделений Академии/их адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

Приложение 5**ОТЗЫВ****о работе обучающегося в период прохождения _____ практики**Обучающийся _____
(ФИО)Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)проходил _____ практику
(вид, тип практики)

в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)в качестве _____
(должность)На время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)Результаты работы _____ состоят в следующем:
(Фамилия, И.О. обучающегося)_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)Считаю, что прохождение практики
обучающимся _____

(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено, заслуживает оценки _____

(должность руководителя практики
от профильной организации)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«____» _____ 20__ г.

*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности студента; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

Приложение 6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

о результатах прохождения _____ практики

Обучающийся _____
(ФИО)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(вид, тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

_____ (наименование принимающей организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики студент проявил: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

_____ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося состоят в следующем: _____

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики

от Академии _____

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.