

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Алтайского
филиала РАНХиГС

Протокол от «26» сентября 2023 г. №1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и цифровая трансформация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 Управление бизнес-процессами и инновационными проектами

магистратура

38.04.01 Экономика

заочная

Год набора - 2024

Барнаул, 2023 г.

Автор(ы)—составитель(и):

кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов,
Валецкая Татьяна Ивановна

Заведующий кафедрой

экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент, Лукина Елена Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	6
5. Методические материалы по освоению дисциплины	10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	13
6.1. Основная литература	13
6.2. Дополнительная литература	13
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	13
6.4. Интернет-ресурсы	13
6.5. Иные источники.	14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Управление бизнес-процессами и инновационными проектами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК – 2.2	Способен организовать работу по реализации проекта, корректировать ее и рассчитать все необходимые экономические показатели для реализации проекта
ПКс-4	Способен выявлять бизнес-проблемы или бизнес-возможности, обосновать стратегию поведения экономических агентов на различных рынках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	ПКс-4.2	Способен выбирать современные маркетинговые и организационные инструменты для реализации выявленных бизнес-возможностей

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудоустройство или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
В/02.7 – Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	УК – 2.2	На уровне знаний: знание определения и классификации бизнес-процессов и инновационных проектов.
		На уровне умений: умение применять различные аспекты инвестиционного проектирования на всех этапах жизненного цикла проекта, корректировать ее и рассчитать все необходимые экономические показатели для его реализации.
		На уровне навыков: владеет навыками применения различных видов анализа бизнес-процессов.
В/02.7 – Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ПКс-4.2	На уровне знаний: знание бизнес-проблем и бизнес-возможностей, возможных источников финансирования инновационных проектов.
		На уровне умений: умение разработать бизнес-процесс, анализировать экономический эффект при совершенствовании бизнес-процесса.
		На уровне навыков: владеет навыками обоснования стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины: 72 часов, что соответствует 2 (двум) зачетным единицам (з. е.) и 54 астр. часа.

Количество академических часов и соответствующих им астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, самостоятельную работу и контроль обучающихся:

	количество астрономических часов	количество соответствующих им академических часов
Контактная работа	12,8	17

	количество астрономических часов	количество соответствующих им академических часов
обучающихся с преподавателем		
<i>В том числе</i>		
<i>Лекции</i>	4,5	6
<i>Практические занятия/Лабораторные работы</i>	7,5	10
<i>Консультации</i>	0,8	1
Самостоятельная работа	38,3	51
Контроль	3,0	4

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Управление бизнес-процессами и инновационными проектами» изучается: заочная форма обучения: 2 курс.

3. Содержание и структура дисциплины *Заочная форма обучения*

№ п/ п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДО Т	ЛР/ ДО Т	ПЗ/ ДО Т	КС Р		
1	Моделирование бизнес-процессов	18	1		2		15	О
2	Анализ и совершенствование бизнес-процессов	20	2		3		15	О, ТЗ
3	Управление инновационными проектами	15	2		3		10	О, ТЗ
4	Финансовое обеспечение инновационных проектов	14	1		2		11	О, ТЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Консультация		1				1		
Всего		72	6		10	5	51	

Содержание дисциплины

Тема 1. Моделирование бизнес-процессов

Определение бизнес-процесса. Детализация бизнес-процессов. Классификация процессов. Идентификация бизнес-процессов. Жизненный цикл управления бизнес-процессами. Понятие моделирование деятельности. Понятие модели бизнес-процесса. Методология создания модели. Матрица выбора процессов. Подготовка к моделированию бизнес-процессов. Структура иерархии моделей. Проверка корректности моделей. Описание окружения процессов. Организация работ по созданию моделей.

Тема 2. Анализ и совершенствование бизнес-процессов

Возможные направления анализа процесса. Виды анализа бизнес-процессов. Структурный анализ процесса. Логический анализ процесса. Количественный анализ показателей процесса. Подходы к совершенствованию бизнес-процессов. Разработка концепции совершенствования бизнес-процессов. Разработка бизнес-процессов «как должно быть». Изменения в организационной структуре. Планирование адаптации ИТ-систем. Разработка плана перехода к процессам «как должно быть». Анализ экономического эффекта при совершенствовании бизнес-процесса.

Тема 3. Управление инновационными проектами

Особенности и классификация инновационных проектов. Фазы и жизненный цикл инновационного проекта. Стандарты и области знаний в сфере управления проектами. Инвестиционное проектирование инноваций. Маркетинговый аспект инвестиционного проектирования. Производственно-технический аспект инвестиционного проектирования. Финансово-оценочный аспект инвестиционного проектирования. Основные этапы управления реализацией инновационного проекта. Управление рисками и последствиями инновационных проектов.

Тема 4. Финансовое обеспечение инновационных проектов

Обзор возможных источников финансирования инновационных проектов. Банковское кредитование как источник инновационного финансирования. Эмиссионное финансирование. Венчурное финансирование. Лизинговое финансирование. Поддержка проектов Фондом содействия инноваций.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Управление бизнес-процессами и инновационными проектами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Темы	Форма контроля СР
Тема 1. Моделирование бизнес-процессов	О
Тема 2. Анализ и совершенствование бизнес-процессов	О, ТЗ
Тема 3. Управление инновационными проектами	О, ТЗ
Тема 4. Финансовое обеспечение инновационных проектов	О, ТЗ

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): зачет с оценкой проводится в устной форме по заданным в билете вопросам

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Опрос по теме 1 (О)

1. Определение бизнес-процесса. Детализация бизнес-процессов.
2. Классификация процессов. Идентификация бизнес-процессов.
3. Жизненный цикл управления бизнес-процессами.
4. Понятие моделирования деятельности. Понятие модели бизнес-процесса.
5. Методология создания модели. Матрица выбора процессов. Подготовка к моделированию бизнес-процессов. Структура иерархии моделей. Проверка корректности моделей. Описание окружения процессов.
6. Организация работ по созданию моделей.

Опрос по теме 2 (О)

1. Возможные направления анализа процесса.
2. Виды анализа бизнес-процессов.
3. Структурный анализ процесса.
4. Логический анализ процесса.
5. Количественный анализ показателей процесса.
6. Подходы к совершенствованию бизнес-процессов. Разработка концепции совершенствования бизнес-процессов.
7. Разработка бизнес-процессов «как должно быть».
8. Изменения в организационной структуре.
9. Планирование адаптации ИТ-систем.
10. Разработка плана перехода к процессам «как должно быть».
11. Анализ экономического эффекта при совершенствовании бизнес-процесса.

Типовые задания по теме 2 (ТЗ)

Задание 1. Для Вашей учебной группы (или подразделения, где Вы работаете) выполните следующие задания:

- разработайте модель организационной структуры;
- для каждой должности сформулируйте набор бизнес-ролей, которые будет она выполнять в процессе обучения (или работы);
- для каждой бизнес-роли опишите набор компетенций, необходимых для выполнения функций процесса.

Задание 2. Выберите любой бизнес-процесс на Вашей работе. Проанализируйте модель процесса и ответьте на следующие вопросы:

- Есть ли организационные разрывы и к чему они могут привести?
- Возможно ли горизонтальное сжатие процесса?
- Возможно ли вертикальное сжатие процесса?
- Есть ли описанного процесса интерфейсы? Если есть то назовите их?
- Есть ли в процессе дублирующие и избыточные функции? Назовите их.
- Есть ли в процессе узкие места? Приведите примеры, назовите способы их устранения?

Опрос по теме 3 (О)

1. Особенности и классификация инновационных проектов.
2. Фазы и жизненный цикл инновационного проекта.
3. Стандарты и области знаний в сфере управления проектами.
4. Инвестиционное проектирование инноваций.
5. Маркетинговый аспект инвестиционного проектирования.
6. Производственно-технический аспект инвестиционного проектирования.
7. Финансово-оценочный аспект инвестиционного проектирования.
8. Основные этапы управления реализацией инновационного проекта.
9. Управления рисками и последствиями инновационных проектов.

Типовые задания по теме 3 (ТЗ)

Задание 1. Дайте характеристику процессам мониторинга и контроля инновационного проекта разработки нового лекарственного препарата.

Задание 2. Раскройте суть процесса идентификации заинтересованных сторон проекта. В чем отличие факторов среды предприятия и активов процессов организации? Почему декомпозиция работ необходимо доводить до уровня пакетов работ?

Опрос по теме 4 (О)

1. Обзор возможных источников финансирования инновационных проектов.
2. Банковское кредитования как источник инновационного финансирования.
3. Эмиссионное финансирование.
4. Венчурное финансирование.
5. Лизинговое финансирование.
6. Поддержка проектов Фондом содействия инноваций.

Типовое задание по теме 4 (ТЗ)

Задание 1. Назовите основные этапы взаимодействия банка и фирмы-заемщика в процессе ее кредитования.

Задание 2. Какие факторы осложняют для малых инновационных фирм доступ к банковскому кредитованию?

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК – 2.2	Способен организовать работу по реализации проекта, корректировать ее и рассчитать все необходимые экономические показатели для реализации проекта
ПКс-4	Способен выявлять бизнес-проблемы или бизнес-возможности, обосновать стратегию поведения экономических агентов на различных рынках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	ПКс-4.2	Способен выбирать современные маркетинговые и организационные инструменты для реализации выявленных бизнес-возможностей

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК – 2.2	Распределяет работы между исполнителями проекта, осуществляет контроль за ходом выполнения проекта на основе рассчитанных показателей эффективности проекта	1. Может разрабатывать бизнес-планы; 2. Может распределять работу между исполнителями проекта; 3. Может осуществлять контроль за ходом выполнения проекта на основе рассчитанных показателей эффективности проекта.
ПКс-4.2	Сравнивает применение различных маркетинговых и организационных инструментов при решении выявленных бизнес-проблемы и/или для реализации бизнес-возможностей.	Может сравнивать и применять различные маркетинговые инструменты при решении выявленных бизнес-проблем и реализации бизнес-возможностей.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета. Зачет проводится в форме ответа на вопросы в билете и дополнительные вопросы.

Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся. Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Определение бизнес-процесса. Детализация бизнес-процессов.
2. Классификация процессов. Идентификация бизнес-процессов.
3. Жизненный цикл управления бизнес-процессами.
4. Понятие моделирования деятельности. Понятие модели бизнес-процесса.
5. Методология создания модели.
6. Возможные направления анализа процесса.
7. Виды анализа бизнес-процессов.
8. Структурный анализ процесса.
9. Логический анализ процесса.
10. Количественный анализ показателей процесса.
11. Подходы к совершенствованию бизнес-процессов. Разработка концепции совершенствования бизнес-процессов.
12. Разработка бизнес-процессов «как должно быть».

13. Изменения в организационной структуре.
14. Планирование адаптации ИТ-систем.
15. Разработка плана перехода к процессам «как должно быть».
16. Анализ экономического эффекта при совершенствовании бизнес-процесса.
17. Особенности и классификация инновационных проектов.
18. Фазы и жизненный цикл инновационного проекта.
19. Стандарты и области знаний в сфере управления проектами.
20. Инвестиционное проектирование инноваций.
21. Маркетинговый аспект инвестиционного проектирования.
22. Производственно-технический аспект инвестиционного проектирования.
23. Финансово-оценочный аспект инвестиционного проектирования.
24. Основные этапы управления реализацией инновационного проекта.
25. Управления рисками и последствиями инновационных проектов.
26. Обзор возможных источников финансирования инновационных проектов.
27. Банковское кредитования как источник инновационного финансирования.
28. Эмиссионное финансирование.
29. Венчурное финансирование.
30. Лизинговое финансирование.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Описание шкалы	Оценка (по 2 балльной шкале)
<p>У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач</p>	«зачтено»
Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному	«не зачтено»

Описание шкалы	Оценка (по 2 балльной шкале)
материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме.	

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.

2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль
2. Консультации
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование
5. Дискуссия
6. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса
2. Дидактический раздаточный материал
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции
4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

Опрос (О)

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Критерии оценки устного опроса:

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

Оценивание устного опроса:

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

Примерные вопросы для самоподготовки к практическим занятиям

Темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
Моделирование бизнес-процессов	Определение бизнес-процесса. Детализация бизнес-процессов. Классификация процессов. Идентификация бизнес-процессов. Жизненный цикл управления бизнес-процессами. Понятие моделирования деятельности. Понятие модели бизнес-процесса. Методология создания модели. Матрица выбора процессов. Подготовка к моделированию бизнес-процессов. Структура иерархии моделей. Проверка корректности моделей. Описание окружения процессов. Организация работ по созданию моделей.
Анализ и совершенствование бизнес-процессов	Возможные направления анализа процесса. Виды анализа бизнес-процессов. Структурный анализ процесса. Логический анализ процесса. Количественный анализ показателей процесса. Подходы к совершенствованию бизнес-процессов. Разработка концепции совершенствования бизнес-процессов. Разработка бизнес-процессов «как должно быть». Изменения в организационной структуре. Планирование адаптации ИТ-систем. Разработка плана перехода к процессам «как должно быть». Анализ экономического эффекта при совершенствовании бизнес-процесса.
Управление инновационными проектами	Особенности и классификация инновационных проектов. Фазы и жизненный цикл инновационного проекта. Стандарты и области знаний в сфере управления проектами. Инвестиционное проектирование инноваций. Маркетинговый аспект инвестиционного проектирования. Производственно-технический аспект инвестиционного проектирования. Финансово-оценочный аспект инвестиционного проектирования. Основные этапы управления реализацией инновационного проекта.

Темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
	Управления рисками и последствиями инновационных проектов.
Финансовое обеспечение инновационных проектов	Обзор возможных источников финансирования инновационных проектов. Банковское кредитования как источник инновационного финансирования. Эмиссионное финансирование. Венчурное финансирования. Лизинговое финансирование. Поддержка проектов Фондом содействия инноваций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	Поляков, Н.А., Мотовилов, О. В., Лукащов, Н.А.	Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов	Юрайт	2023	https://urait.ru/viewer/upravlenie-innovacionnymi-proektami-511434#page/1
2	Каменнова, М.С., Крохин, В.В., Машков, И.В.	Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов	Юрайт	2023	https://urait.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-531540#page/1
3	Долганова, О.И., Виноградова, Е.В., Лобанова, А.М.	Моделирование бизнес-процессов : учебник для вузов	Юрайт	2023	https://urait.ru/book/modelirovanie-biznes-processov-511418

6.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	Мальцева, С.В.	Инновационный менеджмент : учебное пособие для вузов	М.: Юрайт	2023	https://urait.ru/book/innovacionnyy-menedzhment-510861
2	Под ред. Гончаренко, Л. П.	Инновационная политика : учебник для вузов	М.: Юрайт	2023	https://urait.ru/book/innovacionnaya-politika-511022
3	Воронцовский, А. В.	Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики: учебник для студентов вузов	М.: Юрайт	2023	https://urait.ru/book/upravlenie-investiciyami-investicii-i-investicionnye-riski-v-realnom-sektore-ekonomiki-518787

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочных правовых системах:

- справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): <http://www.garant.ru/hotlaw/altai/>
- справочная правовая система «Консультант +»: <http://www.consultant.ru/>

6.4. Интернет-ресурсы

1. официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>.
 2. банк России: <http://www.cbr.ru>.
 3. министерство Финансов РФ: <http://www.minfin.ru>.
 4. министерство экономического развития: <http://www.economy.gov.ru/minrec/main>.
 5. институт научной информации по общественным наукам РАН: <http://www.inion.ru>.
 6. российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>.
- Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:
7. научная электронная библиотека «elibrary»: <http://elibrary.ru>
 8. научная электронная библиотека «Киберленинка»: <http://cyberleninka.ru/article>
 9. федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: <http://ecsocman.hse.ru/>

6.5. Иные источники.

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания
1.	Масалова, Ю. А.	Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебное пособие для вузов	М.: Юрайт	2023
2.	Алексеева, М. Б., Ветренко, П. П.	Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов	М.: Юрайт	2023

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.В.ДВ.05.01 «Управление бизнес-процессами и инновационными проектами» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В Системе онлайн-обучения Алтайского филиала РАНХиГС создан курс на базе платформы Moodle. Для доступа к курсу студенты проходят процедуру регистрации. В курсе отражены модули и темы с учебными материалами и ссылками на литературные источники.

Для реализации программы филиал обладает вычислительным телекоммуникационным оборудованием и лицензионными программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint и др.) и другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для реализации дисциплины, в том числе доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Библиотека Алтайского филиала РАНХиГС имеет профильную библиографическую базу, оборудованный необходимой техникой читальный зал, имеет выход в Интернет.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью. Компьютеры во всех учебных аудиториях подключены к сети Интернет.

Студенты из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.