

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

Решением Ученого совета
Алтайского филиала РАНХиГС
Протокол от «30» апреля 2020 г. № 8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Государственное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 Автоматизированные системы государственного и муниципального
управления

Магистратура

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Организация и управление в здравоохранении

Заочная

Год набора - 2021

Барнаул, 2020 г.

Автор–составитель:

к.т.н., доцент, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин В.М. Лопухов

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин,
к.с.-х.н., доцент Л.М. Лысенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 Автоматизированные системы государственного и муниципального управления обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-6.	Способен осуществлять оптимизацию деловых процессов, организовывать документооборот и деловую переписку с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке и/или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	ПКр-6.2.	Способен работать в автоматизированных системах для решения управленческих задач в сфере здравоохранения

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКр-6.2	на уровне знаний: применяет информационно-телекоммуникационные технологии с целью оптимизации деловых процессов, для решения различных управленческих задач в сфере здравоохранения
		на уровне умений: работает в рамках автоматизированных систем государственного и муниципального управления, в том числе в сфере здравоохранения
		на уровне навыков: оптимизирует деловые процессы с учетом формирования предложений об использовании информационно-телекоммуникационных технологий, деловой переписки с гражданами и внешними организациями

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Автоматизированные системы государственного и муниципального управления» составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, в том числе контактная работа с преподавателем 12 а.ч., включающая занятия лекционного типа 4 а.ч., занятия практического типа 8 а.ч. (81 астрономических часа)

Объем самостоятельной работы обучающегося составляет 92 а.ч., промежуточная аттестация (зачет) – 4 а.ч.

2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Автоматизированные системы государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам вариативной части (дисциплинам по выбору) учебного плана образовательной программы.

Дисциплина изучается на 2-ом курсе, реализуется после изучения:

Б1.В.06 «Документационное обеспечение управления и электронный документооборот».

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ		
Тема 1	Автоматизированные системы в государствен- ном и муниципальном управлении	23	1			22	О
Тема 2	Планирование автомати- зированных информаци- онных систем	25	1		2	22	ТЗ
Тема 3	Применение автоматизи- рованных информацион- ных систем в управлении	27	1		4	22	ТЗ
Тема 4	Защита информации	29	1		2	26	ДП, Т, ТЗ
Промежуточная аттестация		4					Зачет
Всего:		108	4		8	92	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (О), доклад с презентацией (ДП), тест (Т), типовое задание на компьютере (ТЗ).

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1	Автоматизированные системы в государственном и муниципальном управлении	<p>Информация и её свойства. Информационный ресурс. Информационные процессы: сбора, обработки, хранения и передачи информации, информационный запрос.</p> <p>Понятие автоматизированной информационной системы. Свойства и состав автоматизированных информационных систем. Классификацию информационных систем, системный подход, принципы системного подхода. Пакеты прикладных программ.</p> <p>MRP-системы, MRP II-системы, ERP-системы, CRM-системы, WMS-системы и др.</p> <p>Информационные технологии в управлении. Классификация информационных технологий. Состав и структура информационной технологии.</p>
2	Планирование автоматизированных информационных систем	<p>Жизненный цикл автоматизированных информационных систем. Влияние информационных технологий на управленческие системы. Оценка зависимости предприятия от информационных технологий.</p> <p>Планирование автоматизированных информационных систем. Методы проектирования АИС. Методология IDEF0. Понятие бизнес-процесса. Отображение бизнес-процесса в методологии IDEF0. Контекстная диаграмма. Декомпозиция. Интерфейсная дуга. Функциональный блок. Роль сторон функционального блока. Этапы проектирования информационных систем. Сопровождение проектов планирования. Сетевое планирование. Выбор базовой стратегии информационной системы. Определение стратегических инициатив информационной системы. Роль людей в планировании информационной системы.</p> <p>Автоматизированное рабочее место конечного пользователя.</p>
3	Применение автоматизированных информационных систем в управлении	<p>Информационная структура организации. Компьютерная структура и средства коммуникации. Программное обеспечение функционирования организации.</p> <p>Применение информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Прогнозирование, аппроксимация и подбор параметров. Компьютерная обработка статистических данных. Построение диаграмм Ганта. Пакеты анализа и его инструменты. Задачи поиска оптимального решения. Системы поддержки принятия решения.</p> <p>Текстовая информация и текстовые документы в государственном и муниципальном управлении. Этапы подготовки текстовой информации. Создание и оформление служебных и</p>

		докладных записок, заявлений, приглашений, официальных писем, актов и справок.
4	Защита информации	Основные понятия информационной безопасности. Доступ к информации, классификация информации по доступу к ней. Виды информации ограниченного доступа. Актуальность защиты информации. Преступления в сфере компьютерной информации. Система защиты информации. Концептуальная модель информационной безопасности: угрозы информации, объекты угроз, цели злоумышленников, способы защиты информации, источники угроз, основные направления, средства защиты информации, действия, приводящие к неправомерному овладению конфиденциальной информацией. Направления обеспечения информационной безопасности: правовое, организационное и инженерно-техническое. Методы построения систем безопасности. Шифрование данных.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Автоматизированные системы государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении лекционных занятий: опрос (О)
- при проведении практических занятий и при контроле результатов самостоятельной работы обучающихся: типовое задание (ТЗ), доклад-презентация (ДП), тест (Т).

Темы	Методы текущего контроля успеваемости
Автоматизированные системы в государственном и муниципальном управлении	О
Планирование автоматизированных информационных систем	ТЗ
Применение автоматизированных информационных систем в управлении	ТЗ
Защита информации	ДП, Т, ТЗ

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета. Зачет проходит в виде выполнения типового задания и устного опроса, а так же учитывает результаты текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Автоматизированные системы в государственном и муниципальном управлении»

Опрос:

1. Информация и её свойства.
2. Что такое информационный ресурс?
3. Что такое информационный процесс?
4. Какие информационные процессы Вы знаете?
5. Дайте определения информационной системы.
6. Дайте определения автоматизированной информационной системы.
7. Свойства автоматизированных информационных систем.
8. Какие признаки классификации информационных систем Вы знаете?
9. Опишите назначение основных информационных систем в управлении.
10. Опишите системный подход и его принципы.
11. Что такое Пакеты прикладных программ?
12. Дайте определение информационных технологий.
13. Какие информационные технологии Вы знаете?
14. Состав и структура информационной технологии.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Планирование автоматизированных информационных систем»

Типовое задание

Для страховой компании:

1. Постройте 2-х уровневую функциональную модель в нотации IDEF0
2. Заполните таблицы с описанием всех объектов построенной модели по форме таблицы
3. Диаграммы построить в MS WORD и представить в виде соответствующих файлов.

Отчет предоставляются в виде текстового документа MS WORD.

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Применение автоматизированных информационных систем в управлении»

Типовое задание 1

По приведенному ниже образцу создайте протокол заседания совета.

Сохраните файл, дав ему имя «Протокол_Фамилия».

Образец задания:

ОАО «Вестор»

ПРОТОКОЛ

08.02.2016 №27

заседания Совета директоров

Председатель – А. С. Серов

Секретарь – Н. С. Иванчук

Присутствовали: 7 человек (список прилагается)

Приглашенные: Заместитель директора «Книжной палаты» Н. И. Стрелков.

РАССМОТРЕННЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Организационные вопросы.
2. О проекте иллюстрированного издания о деятельности фирмы.

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

1. А. А. Сидорову подготовить проект штатного расписания на 2017 г.
2. Поручить члену научно-информационной комиссии К. С. Петрову согласовать проект издания с «Книжной палатой».

Председатель (подпись) А. С. Серов

Секретарь (подпись) Н. С. Иванчук

Типовое задание 2

Выполните задание с использованием разработки проектов.

Постройте диаграмму Ганта для следующего проекта:

Этапы проекта

Этап проекта	Начало	Длительность	Конец
Организационное собрание	29.12.2004	1	29.12.2004
Разработка документации	30.12.2004	11	09.01.2005
Общая схема	13.01.2005	9	21.01.2005

Разработка модуля 1	16.01.2005	15	30.01.2005
Разработка модуля 2	16.01.2005	30	14.02.2005
Разработка модуля 3	03.02.2005	12	14.02.2005
Ввод данных	09.02.2005	12	20.02.2005
Анализ данных	23.02.2005	1	23.02.2005
Отчет по разработке	24.02.2005	4	27.02.2005
Внедрение	02.03.2005	10	11.03.2005
Итоговый отчет	09.03.2005	3	11.03.2005
Итоговое собрание	17.03.2005	1	17.03.2005

Типовое задание 3

Выполните задание с использованием табличного процессора.

По наблюдениям за ценой акции за первые 14 дней сделайте прогноз на следующие три дня при помощи линейной регрессионной модели. Определите абсолютную и относительную ошибку прогноза.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
25,12	25,40	25,45	25,30	25,40	25,44	25,47	25,50	25,60	25,58	25,65	25,67	25,70	25,90	26,01	26,08	26,10

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Защита информации»

Типовые темы доклада-презентации:

1. Противодействие распространению вредоносных компьютерных программ.
2. Противодействие взлому паролей, краже номеров кредитных карточек и других банковских реквизитов (фишинг).
3. Противодействие распространению противоправной информации (клеветы, дезинформация, материалов, возбуждающих недобросовестную конкуренцию, ведущих к возникновению социальных «взрывов» и т.п.).
4. Противодействие Интернет-мошенничеству.
5. Противодействие аферам, связанным с продажей доменных имен.
6. Противоправные действия с информацией.
7. Угрозы в компьютерных сетях.
8. Использование информации в компьютерных сетях для совершения правонарушений и преступлений.
9. Правовое направление обеспечения информационной безопасности.

10. Организационное направление обеспечения информационной безопасности .
11. Инженерно-техническое направление обеспечения информационной безопасности.
12. Криптографическая защита данных в юридически значимом документообороте.
13. Электронная подпись.
14. Экранирование, персональные и корпоративные межсетевые экраны, их назначение.
15. Международные стандарты информационного обмена.
16. Защищённые протоколы обмена данными в информационно-телекоммуникационных сетях.
17. Разграничение доступа, ролевое управление доступом. Аутентификация. Системы контроля управления доступом.
18. Правила выбора пароля.
19. Правила поведения в сети «Интернет» и «компьютерная гигиена».
20. Преступления в «киберпространстве», «кибервойна».

Типовые вопросы теста:

Вопрос 1. К какой группе средств относятся механические, электрические, электронные и др. устройства, предназначенные для защиты информации от утечки и разглашения, и противодействия техническим средствам промышленного шпионажа?

Варианты ответов:

- 1: аппаратные
- 2: программные
- 3: криптографические
- 4: физические
- 5: организационное
- 6: правовое

Вопрос 2. Аппаратные средства защиты информации разделяют по техническим возможностям на

Варианты ответов:

- 1: средства общего назначения
- 2: профессиональные комплексы
- 3: любительские
- 4: специальные

5: полупрофессиональные

Вопрос 3. Миниатюрное электронное устройство перехвата речевой информации, состоящее из микрофона и радиопередатчика, обеспечивающего передачу подслушанного звукового сигнала на достаточно значительное расстояние с помощью электромагнитных волн, ЭТО?

Варианты ответов:

- 1: закладное подслушивающее устройство
- 2: «жучок»
- 3: «паучок»
- 4: скремблер
- 5: дешифратор
- 6: криптофон
- 7: радиозакладка

Вопрос 4. Укажите существующие виды закладных устройств

Варианты ответов:

- 1: акустические
- 2: вибрационные
- 3: инфракрасные
- 4: сетевые
- 5: телефонные
- 6: аппаратные

Вопрос 5. Как можно проводить поиск закладных устройств?

Варианты ответов:

- 1: с помощью визуального осмотра
- 2: с применением специальной аппаратуры
- 3: с помощью радиоконтроля (радиомониторинг) помещений
- 4: визуальным осмотром с применением специальной аппаратуры
- 5: с помощью «жучков»

Вопрос 6. Укажите, что относится к средствам обнаружения утечки информации

Варианты ответов:

- 1: индикаторы поля
- 2: цифровые зонды/мониторы
- 3: обнаружители видеокамер
- 4: нелинейные локаторы
- 5: маскираторы электромагнитных излучений и наводок

Вопрос 7. К какой группе средств относятся устройства, передающие речь в цифровом и зашифрованном виде. Вместо собственно речевого сигнала они передают только значения его определённых параметров, которые на приемной стороне управляют синтезатором речи?

Варианты ответов:

- 1: маскираторы электромагнитных излучений и наводок
- 2: скремблеры
- 3: криптофоны
- 4: маскираторы речи
- 5: вокодеры
- 6: преобразователи голоса

Вопрос 8. Укажите правильные высказывания из области криптографии.

Варианты ответов:

- 1: сложность написания символов в шифре замены усложняет процесс «вскрытия» зашифрованного сообщения
- 2: при «вскрытии» сообщения, зашифрованного шифром простой однобуквенной замены, подсчитывают частоты вхождения символов
- 3: слово-лозунг используют для лёгкого запоминания ключа
- 4: в шифре разнозначной замены одной букве могут ставиться в соответствие один или два символа

Вопрос 9. Укажите, для чего используется криптография.

Варианты ответов:

- 1: Для защиты конфиденциальности данных;
- 2: Для защиты целостности данных
- 3: Для неотказуемости данных
- 4: Для аутентичности данных

Вопрос 10. Как называется информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Варианты ответов:

- 1: электронная подпись
- 2: электронная цифровая подпись
- 3: электронный документ
- 4: хеш-функция

Типовое задание

Изучите алгоритм шифрования Виженера.

Выберите собственный ключ в соответствии с номером студенческого билета. Зашифруйте (письменно или при помощи табличного процессора) заданный текст с помощью таблицы Виженера. Шифруемый текст выбрать из следующего списка в соответствии с порядковым номером в журнале группы:

1. Случайные угрозы безопасности;
2. Преднамеренные угрозы безопасности;
3. Симметричное шифрование текста;
4. Асимметричное шифрование текста;
5. Управление безопасностью системы;
6. Идентификация и аутентификация;
7. Безопасность в правовом аспекте;
8. Антивирусное программное обеспечение;
9. Участки разграниченного доступа;
10. Шифрование с открытым ключом;
11. Шифрование с закрытым ключом;
12. Криптографическое преобразование;
13. Многоуровневая система защиты;
14. Биометрическая аутентификация;
15. Защищенный канал передачи;
16. Система резервного копирования;
17. Источник бесперебойного питания.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-6.2	Способен осуществлять оптимизацию деловых процессов, организовывать документооборот и деловую переписку с гражданами и внешними организациями, в	ПКр-6.2	Способен работать в автоматизированных системах для решения управленческих задач в сфере здравоохранения

	том числе на иностранном языке и/ или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий		
--	--	--	--

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКр-6.2 Способен работать в автоматизированных системах для решения управленческих задач в сфере здравоохранения	Способен работать в автоматизированных системах для решения управленческих задач в сфере здравоохранения	1. Решена конкретная управленческая задача при помощи информационных технологий. 2. Решена конкретная управленческая задача при помощи автоматизированной системы управления

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. Информация и её свойства.
2. Информационные ресурсы.
3. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.
4. Информационные процессы.
5. Информация и информационные процессы в сфере государственного и муниципального управления.
6. Роль и место автоматизированных информационных систем в государственном и муниципальном управлении.
7. Свойства информационных систем.
8. Признаки классификации информационных систем.
9. Информационные системы в государственном и муниципальном управлении.
10. Проектирование автоматизированных информационных систем.
11. Функциональные и обеспечивающие подсистемы.
12. Роль и место специалиста государственного и муниципального управления на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации автоматизированных информационной системы.
13. Системный подход и его принципы.
14. Пакеты прикладных программ.

15. Информационные технологии.
16. Состав и структура информационной технологии.
17. Технология и методы обработки информации.
18. Интеллектуальные технологии и системы.
19. Основные характеристики и назначение текстовых редакторов.
20. Табличные процессоры.
21. Критерии выбора инвестиционного проекта.
22. Использование сервиса Подбор параметра.
23. Технология диспетчера сценариев.
24. Методология IDEF0.
25. Модели AS-IS и TO-BE, их отличия.
26. Этапы проектирования ИС.
27. Роль пользователя на различных этапах.
28. Финансовые методы оценки эффективности ИС.
29. Качественные методы оценки ИС.
30. Методика ROI. Эффекты от внедрения.

Типовое задание на зачет.

Наберите таблицу и произведите вычисления в соответствующих ячейках:

№ п/п	Ф.И.О.	Стоим обучения, \$	1-я оплата, руб.	Курс \$	Оплачено \$	2-я оплата, руб.	Курс \$	Оплачено \$	Всего \$	Долг \$	Оплачено %	Примечание
1												
2	1 Аредакова И.И.	2000	8786	6,20		9700	20,20					
3	2 Баранов А.В.	2000	5802	6,25		8786	20,20					
4	3 Болгова А.С.	2000	5802	6,25		12456	16,20					
5	4 Воронин С.Н.	2000	5804	6,27		6300	17,00					
6	5 Голубицкий К.В.	2000	5802	6,18		7450	18,75					
7	6 Ефимцев С.В.	2000	5804	12,30		19800	15,50					
8	7 Зацепина Е.А.	2000	5798	6,25		13000	15,55					
9	8 Кирдянова О.Н.	2000	5808	6,18		14200	16,20					
10	9 Клюкина Л.А.	2000	5796	6,24		12900	16,32					
11	10 Нестерова Н.Е.	2000	5800	6,19		16000	18,66					

В случае оплаты студентом всей стоимости обучения в строке примечания выводить «+», иначе «-».

Расчеты представьте с точностью до центов.

– Шкала оценивания на зачете

Описание шкалы	Оценка (по 2-балльной шкале)
У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей	Зачтено

<p>программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач</p>	
<p>Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения</p>	
<p>Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач</p>	
<p>Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме</p>	Не зачтено

4.4. Методические материалы

Выполнение всех форм текущей аттестации является желательным для обучающегося. Зачет принимает лектор. Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер, является балльной и определяется:

- выполнением работы обучающимся;
- ответом обучающегося;
- учебными достижениями обучающегося в семестровый период.

Оценками знаний, умений, навыков обучающегося на зачете являются: «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень

усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Главным при изучении дисциплины «Автоматизированные системы государственного и муниципального управления» постоянные и целенаправленные усилия в освоении приобретаемой новой информации и умение применять теоретические знания для решения прикладных задач.

Принципиально важным для обучающихся при изучении каждого раздела каждой темы курса является необходимость сосредоточиться на понимании базовых, фундаментальных понятий, постановке задач и подходов к их решению. От этого напрямую зависит умение и возможность применения изучаемых методов к решению конкретных задач. В процессе самостоятельной подготовки к практическим занятиям обучающийся может пользоваться различными источниками. К главным из них относятся: рабочая учебная программа, лекции по соответствующей теме, рекомендованные учебные и методические пособия.

Начало самостоятельной работы – ознакомление с учебной программой. Приступая к подготовке к занятию по конкретной теме, обучающийся должен подробно изучить соответствующий раздел программы курса, где в сжатом виде определены основные вопросы, дана их последовательность, а также указана рекомендуемая учебная литература (основная и дополнительная).

Продолжение самостоятельной работы – изучение темы занятия по учебникам и учебным пособиям, которыми обучающийся обязательно должен пользоваться наряду с лекционным материалом. Это важно и необходимо, т.к. в них ряд вопросов раскрыт более подробно, чем на лекции. Кроме того, лекция – это не пересказ учебника, поэтому другие источники расширяют кругозор, расширяют базу знаний.

Придерживайтесь списка рекомендуемой литературы, т.к. он соответствует программе курса. При изучении конкретной темы по учебнику (или учебному пособию) принципиальное значение имеет умение правильно читать текст. В процессе чтения необходимо вырабатывать самостоятельные

суждения, принимая или отвергая те идеи, которые изложены в учебниках. Порой попытка предложить свое решение, опровергнуть те или иные положения учебника ведет к их более глубокому пониманию и принятию их как истинных.

Наряду с основным материалом при подготовке к практическому занятию можно пользоваться дополнительными источниками: специальной научной, научно-популярной, справочной литературой, а также материалами, размещенными в глобальной сети Интернет. Это определяющий этап самостоятельной работы, он очень сложен и важен, именно здесь формируется умение работать с научной литературой, полученные на этом этапе знания являются наиболее прочными.

После изучения основной и дополнительной литературы по конкретной теме наступает самый творческий этап процесса подготовки к практическим занятиям – самостоятельное обдумывание материала. На этом этапе окончательно усваивается материал, информация приобретает форму знаний, а продолжение этого процесса приводит к формированию навыков.

Завершающий этап подготовки к практическому занятию – ответы на проверочные вопросы и выполнение заданий, которые помогут правильно осмыслить изученный материал и проверить приобретенные знания.

Если пройдены все этапы самостоятельной работы, то на занятии вы сможете углубить понимание темы, задавая содержательные вопросы, принимая участие в обсуждении различных проблем, отвечая на контрольные вопросы и вопросы других обучающихся, решая задачи и выполняя упражнения.

Если же после семинарского занятия у обучающегося остаются невыясненные вопросы, то следует пойти на консультацию к преподавателю, чтобы уточнить данные вопросы.

При проведении занятий семинарского типа используются методы коллективных обсуждений (мозговой штурм, методы коллективного принятия решений при решении сложных математических задач), организации групповых дискуссий и иные методы активного обучения, презентации.

Коллективные методы (методы организации коллективной мыследеятельности) являются наиболее эффективными с точки зрения достижения максимальной объективности оценки явления или события.

5.2. Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся.

Типовые задания

Типовые задачи выполняются на занятиях в компьютерном классе. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой.

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении более 90% заданий.
- Оценка «хорошо» – при верном выполнении более 70% заданий.
- Оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении более 50% заданий.
- Оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

Доклад-презентация

При подготовке доклада-презентации обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях.

Цель подготовки доклада-презентации – овладение навыками поиска информации, анализа и краткого изложения материала в соответствии с требованиями, а также создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Подготовка доклада-презентации позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада-презентации могут быть подготовлены раздаточные материалы. Доклады-презентации могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях.

При оценке доклада-презентации принимаются во внимание:

- Раскрытие темы, структурирование материала.
- Оформление слайдов, наглядность представления материала.
- Качество доклада, владение материалом докладчика.

Опрос

При самостоятельной работе по подготовке к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. Обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Критерии оценки устного опроса

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование различных источников.

Оценивание устного опроса

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

Тест

При самостоятельной работе по подготовке к тесту обучающемуся необходимо ознакомиться с темой проводимого тестирования. Повторить лекционный материал по теме. Ознакомится с необходимой литературой из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами.

Тестирование проходит в компьютерном классе в системе Moodle.

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном ответе на более 90% вопросов.
- Оценка «хорошо» – при верном ответе на более 70% вопросов.
- Оценка «удовлетворительно» – при верном ответе на более 50% вопросов.
- Оценка «неудовлетворительно» – при верном ответе менее 50% вопросов.

5.3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Задания практических занятий по дисциплине «Автоматизированные системы государственного и муниципального управления» выполняются в компьютерном классе. Для подготовки к практическому занятию необходимо ознакомиться с материалом лекции по соответствующей теме. Основой выполнения заданий является справочно-методический материал, который состоит из пошаговых инструкций, замечаний, следствий и рекомендаций.

В конце каждого занятия обучающийся представляет преподавателю результат выполнения задания в файле, формат которого оговорен заданием. Результат состоит из ответов на поставленные в заданиях вопросы с сохранением нумерации заданий.

В случае домашнего выполнения заданий лабораторной работы для повышения оценки отчет принимается с защитой.

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении более 90% заданий.
- Оценка «хорошо» – при верном выполнении более 75% заданий.
- Оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении более 50% заданий.
- Оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Антимиров, В. М. Системы автоматического управления : учебное пособие для вузов / В. М. Антимиров ; под научной редакцией В. В. Телицина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 91 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9906-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [URL: https://urait.ru/bcode/472217](https://urait.ru/bcode/472217) (дата обращения: 01.10.2021).

2. Гутгарц, Р. Д. Проектирование автоматизированных систем обработки информации и управления : учебное пособие для вузов / Р. Д. Гутгарц. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07961-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [URL: https://urait.ru/bcode/474654](https://urait.ru/bcode/474654) (дата обращения: 01.10.2021).

3. Жмудь, В. А. Системы автоматического управления высшей точности : учебное пособие для вузов / В. А. Жмудь, А. В. Тайченачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05143-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473123> (дата обращения: 01.10.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Москвитин, Г.И. Проблемы поддержки выработки решения при распознавании ситуаций в автоматизированных информационных системах : монография / Москвитин Г.И. — Москва : Русайнс, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4365-4317-8. — URL: <https://book.ru/book/935313> (дата обращения: 01.10.2021).

2. Шишмарёв, В. Ю. Организация и планирование автоматизированных производств : учебник для вузов / В. Ю. Шишмарёв. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11451-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475850> (дата обращения: 01.10.2021).

3. Волкова, Т.В. Проектирование компонентов автоматизированных систем в примерах : учебное пособие / Т.В. Волкова, Е.Н. Чернопрудова ; Оренбургский государственный университет, Кафедра программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. — 178 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481817> (дата обращения: 01.10.2021).

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-9909865-3-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81296.html> (дата обращения: 01.10.2021).

6.4. Интернет-ресурсы

— Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru/>
— Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru/>
— Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
- Учебные курсы по MicrosoftOffice на официальном сайте компании Microsoft <http://office.microsoft.com/ru-ru/FX010056500.aspx?CTT=97>
- Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» <http://consultant.ru/>
- Официальный сайт компании «Гарант» <http://garant.ru/>
- Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
- Система онлайн обучения Алтайского филиала РАНХиГС <http://edu.alt.ranepa.ru>

6.5. Иные источники

1. Коноплева, И. А. Информационные технологии [Текст] : учебное пособие / Коноплева И.А., Хохлова О.А., Денисов А.В. - М. : Проспект, 2017. - 328 с.
2. Голицына, О. Л. Информационные системы и технологии [Текст] : учебное пособие / Голицына О.Л. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 462 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Автоматизированные системы государственного и муниципального управления» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены

компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.