

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол № 8 от 29 апреля 2021 года

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Медиакоммуникации»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.06 Фугурология и стратегическое планирование

Магистр

42.04.05 Медиакоммуникации

Профиль «Медиаменеджмент и связи с общественностью в государственных и  
бизнес-структурах»

заочная

Год набора - 2022

Барнаул, 2021 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Шмаков Артем Алексеевич, к.фил.н., и.о. заведующего кафедрой медиакоммуникаций, русского языка и риторики;

Бредихина Нина Васильевна, к.философ. н., доцент кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин.

и.о. заведующего кафедрой медиакоммуникаций, русского языка и риторики, к.фил.н.  
Шмаков Артем Алексеевич

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	3
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	4
3. Содержание и структура дисциплины .....	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....	11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	17

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.О.06 «Футурология и стратегическое планирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Наименование компонента компетенции</b>
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2	Способен осуществлять поиск и анализ информации, требуемой для разработки стратегии действий по решению проблем
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2	Способен использовать основные методы менеджмента и стратегического планирования, применяемые в сфере медиа, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.2	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
	УК-1.2	на уровне знаний: методы поиска и анализа информации; на уровне умений: анализировать и систематизировать информацию, необходимую для разработки стратегии; на уровне навыков: применять системный подход к решению поставленных задач;
	УК-3.2	на уровне знаний: обладает знаниями в области методов менеджмента и стратегического планирования, применяемых в сфере медиа; на уровне умений: способен к разработке командной стратегии для достижения поставленных целей; на уровне навыков: обладает навыками стратегического медиапланирования для выработки командной стратегии для достижения поставленных целей.
	ОПК-7.2	на уровне знаний: методы разработки стратегии принципы социальной ответственности; на уровне умений: разрабатывать стратегию действий учитывая различные эффекты в медиасфере, формировать оптимальный план по использованию ресурсов; на уровне навыков: постановки целей коммуникаций.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

общий объем дисциплины составляет – 3 з.е., 108 академических часов (81 астрономический час).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на заочной форме обучения составляет 54 академических часа (40,5 астрономических часа), из них лекции – 6 академических часа (4,5 астрономических часа), практические занятия – 10 академических часа (7,5 астрономических часа), консультаций – 2 академических часа (1,5 астрономических часа), контроль – 36 академических часов (16,5 астрономических часа), и на самостоятельную работу обучающихся количество астрономических и соответствующих им академических часов составляет – 54 академических часа (40,5 астрономических часа).

Дисциплина Б1.О.06 «Футурология и стратегическое планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, в соответствии с учебным планом осваивается в 3 и 4 семестрах на 2 курсе на заочной форме обучения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				К		СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР			
Тема 1	Философский аспект футурологии	13	2		1			7	УО, ДП
Тема 2	Понятие и сущность стратегического управления	14			1			7	ДП,УО
Тема 3	Футурология и инструментальные методики исследования будущего	14	1		2			8	ДП, УО
Тема 4	Форсайт как современный инструмент стратегического управления	14			2			7	ДП, УО
Тема 5	Методология форсайт проектирования в системе	14	1		1			7	ПЗ

	стратегического планирования								
Тема 6	Формирование стратегии развития организации	13	1		1			6	ПЗ
Тема 7	Эстетические и культурологические концепции будущего	13	1		1			6	ДП
Тема 8	Этические аспекты футурологии и стратегического планирования	13			1			6	УО
Промежуточная аттестация									Экз.
Консультация							2		
<b>Всего:</b>		108	6		10	36	2	54	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

ДП – доклады-презентации;

ПЗ – практические задания;

УО – устный опрос;

Экз. – экзамен

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Философский аспект футурологии	Философия Э. Тофлера. Крах концепции Ф. Фукиды. Понятие сингулярности и точки бифуркации в социальных науках. «Черный лебедь» современной социальной философии. Футурология и интерсексуальность. Футурология: продолжение или преодоление постмодернизма.
Тема 2	Понятие и сущность стратегического управления	Понятие и сущность стратегического управления. Нестабильность внешней среды и эволюция систем стратегического управления. Цели и задачи стратегического управления. Специфика стратегического планирования.
Тема 3	Футурология и инструментальные методики исследования будущего	Инструменты и методы исследования будущего. Футурология и прогнозирование. Методы прогнозирования.

Тема 4	Форсайт как современный инструмент стратегического управления	Понятие и сущность форсайта. Трансформационные этапы развития форсайта. Виды форсайта. Метрология форсайта. Форсайт как система стратегического управления.
Тема 5	Методология форсайт проектирования в системе стратегического планирования	Методы исследования и анализа достигнутого уровня социально-экономического развития города. Количественные и качественные методы исследования. Методы выявления конкурентных преимуществ. Методы прогнозирования. Методы форсайта. Методы целеполагания. Дорожное картирование.
Тема 6	Формирование стратегии развития медиаорганизации	Понятие и сущность стратегии. Виды стратегии. Модели стратегирования развития организации. Подходы к процессу старатегирования развития организации. Особенности формирования и реализации стратегии.
Тема 7	Эстетические и культурологические концепции будущего	Футурология о глобальном моделировании культуры. Футурология искусства.
Тема 8	Этические аспекты футурологии и стратегического планирования	Аксиологические приоритеты будущего. Этический дискурс настоящего как фундамент будущего. Аргументативные модели формирования будущего.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.06 «Футурология и стратегическое планирование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<b>Тема и/или раздел</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Понятие и сущность стратегического управления	доклады-презентации, устные опросы.
Футурология и инструментальные методики исследования будущего	доклады-презентации, устные опросы.
Форсайт как современный инструмент стратегического управления	доклады-презентации, устные опросы.
Методология форсайт проектирования в системе стратегического планирования	практическое задание
Формирование стратегии развития организации	практическое задание

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устный опрос, практическое задание.

##### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся** **Типовые оценочные материалы по теме 1 «Философский аспект футурологии»** *Типовые темы докладов-презентаций*

1. Футурологический концепции в контексте феноменологической социологии.
2. Футурологическая концепция Э Тофлера: образ свершившегося будущего.
3. Будущее как гипертекст.
4. Социальная философия Н. Талеба
5. Футурологические концепции постмодернизма и метамодерна.

*Типовые вопросы устного опроса:*

1. Почему концепция Ф Фукиямы оказалась несостоятельной?
2. Понятие сингулярности и точки бифуркации в социальных науках.

## **Типовые оценочные материалы по теме 2 «Понятие и сущность стратегического управления»**

*Типовые темы докладов-презентаций:*

1. Долгосрочное и стратегическое планирование.
2. Раскройте сущность управления посредством выбора стратегических позиций
3. Раскройте сущность управления путем ранжирования стратегических задач.
4. Раскройте сущность управления по слабым сигналам.
5. Раскройте сущность управления в условиях стратегических неожиданностей.

*Типовые вопросы устного опроса:*

1. Понятие стратегического управления и его основные категории.
2. Эволюция концепции стратегического управления.
3. Принципы стратегического управления.
4. В чем состоят методологические основы стратегического менеджмента.
5. Становление стратегического менеджмента в России.
6. Определение степени нестабильности внешней среды.
7. Как осуществить выбор системы управления для предприятия.

## **Типовые оценочные материалы по теме 3 «Футурология и инструментальные методики исследования будущего»**

*Типовые темы докладов-презентаций:*

1. Экспертный и потребительский опрос.
2. Семантический дифференциал.
3. Методика Ван-Вестендорпа применительно к форсайту.
4. Метод иерархий Саати.
5. Максимальное покрытие, или Turf-анализ.

*Типовые вопросы устного опроса:*

1. Методы исследования и анализа достигнутого уровня организационного развития.
2. Количественные и качественные методы исследования.
3. Методы выявления конкурентных преимуществ.
4. SWOT-анализ.
5. Методы прогнозирования.
6. Методы форсайта.
7. Методы разработки и принятия стратегических решений.
8. Методы целеполагания.
9. Дорожное картирование.

## **Типовые оценочные материалы по теме 4 «Форсайт как современный инструмент стратегического управления»**



*Типовые темы докладов-презентаций:*

1. Отличие форсайта от прогноза.
2. Отличие форсайта от плана.

*Типовые вопросы устного опроса:*

1. Что такое форсайт.
2. Выгоды от смешивания желаемого и вероятного.
3. Объект и предмет форсайта.
4. Горизонт и субъекты форсайта.
5. Виртуальные персонажи будущего.
6. Сценарии и «дорожные карты».
7. Ситуационный и концептуальный подходы.

**Типовые оценочные материалы по теме 5 «Методология форсайт проектирования в системе стратегического планирования»**

*Типовые практические задания:*

1. Провести анализ трендов, влияющих на развитие медиакоммуникаций.
2. Выявить конкурентные преимущества организации.
3. Провести SWOT- анализ предприятия по предложенному описанию (работа в группах).

**Типовые оценочные материалы по теме 6 «Формирование стратегии развития организации»**

*Типовые практические задания:*

1. Разработать миссию организации.
2. Разработать направления развития организации.
3. Разработать стратегических целей и задач.
4. Проанализировать представленный материал на предмет корректности постановки целей и задач (работа в малых группах).

**Типовые оценочные материалы по теме 7 «Эстетические и культурологические концепции будущего»**

*Типовые темы докладов-презентаций:*

1. Культурно-идеологическая концепция футурологии.
2. Роль урбанистики в формировании футурологических концепций
3. Концепции будущего глобализма
4. Футурологические концепции в контексте эстетики
5. Художественное произведение и социальное конструирование
6. Футурология искусства и искусство футурологии

**Типовые оценочные материалы по теме 8 «Этические аспекты футурологии и стратегического планирования»**

*Типовые вопросы устного опроса:*

1. Роль этики в футурологии
2. Можно ли просчитать аксиологические приоритеты будущего?
3. Роль памяти поколений в формировании образа будущего.

**4.3. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
-----------------	--------------------------	----------------------------	-------------------------------------

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2	Способен осуществлять поиск и анализ информации, требуемой для разработки стратегии действий по решению проблем
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2	Способен использовать основные методы менеджмента и стратегического планирования, применяемые в сфере медиа, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.2	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-1.2	Способен осуществлять поиск и анализ информации, требуемой для разработки стратегии действий по решению проблем	Умеет осуществлять поиск и анализ информации для выработки стратегии решения поставленных задач, применять системный подход
УК-3.2	Способен использовать основные методы менеджмента и стратегического планирования, применяемые в сфере медиа, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Успешно использует основные методы менеджмента и стратегического планирования, применяемые в сфере медиа, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ОПК-7.2	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	Владеет навыками оценки и прогнозирования возможных эффектов в медиа сфере на основе принципов социальной ответственности.

#### 4.3.1. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

##### *Типовые вопросы для промежуточной аттестации (зачета):*

1. Понятие и сущность стратегического управления.
2. Философские концепции футурологии.
3. Футурологические концепции постмодернизма и метамодерна.
4. Футурология и социальное конструирование: феноменологический аспект.
5. Футурология о глобальном моделировании культуры
6. Особенности стратегического управления организацией в сфере медиакommunikаций.
7. Перечислите элементы внутренней и внешней среды организации.
8. Концепция территориального стратегического планирования.
9. Современные подходы к стратегическому планированию.
10. Форсайт как технология стратегического проектирования.
11. Методы исследования и анализа достигнутого уровня социально-экономического развития города.

12. Количественные и качественные методы исследования.
13. Методы выявления конкурентных преимуществ.
14. SWOT-анализ.
15. Методы прогнозирования.
16. Методы форсайта.
17. Методы разработки и принятия стратегических решений.
18. Методы целеполагания.
19. Дорожное картирование.
20. Процесс формирования стратегии развития города.
21. Определение стратегических целей.
22. Структура управления стратегическим развитием города.
23. Согласование стратегии.
24. Этапы развития стратегического управления.
25. Нестабильность внешней среды и системы стратегического управления.
26. Долгосрочное и стратегическое планирование.
27. Управление посредством выбора стратегических позиций.
28. Управление на основе ранжирования стратегических задач.
29. Управление на основе слабых сигналов.
30. Управление в чрезвычайных ситуациях.
31. Стратегия ограниченного роста, стратегия роста, стратегия сокращения.
32. Стратегии диверсификации.
33. GAP-анализ, его сущность и этапы проведения.
34. Процесс выработки стратегии
35. Основные модели портфельных стратегий.
36. Стратегический план и его структура.
37. Мотивация персонала фирмы на осуществление стратегии.
38. Методы анализа среды: общая характеристика.
39. Миссия организации: понятие, значение и составляющие.
40. Стратегические цели организации.
41. Сущность стратегии организации.
42. Типы стратегий развития организации.
43. Организационная культура как объект стратегических изменений.
44. Стратегические изменения в организации: механизм управления.
45. Как осуществляют управление стратегическим набором.
46. Понятие гибкости и стратегической уязвимости предприятия.
47. Синергизм, источники синергизма.
48. Подходы к социальной ответственности предприятия. Аргументы «за» и «против» социальной ответственности предприятия.
49. Разработка стратегии предприятия по отношению к обществу.
50. Культурно-идеологическая концепция футурологии
51. Концепции будущего глобализма
52. Футурологические концепции в контексте эстетики
53. Роль этики в футурологии
54. Аксиологические приоритеты будущего.

***Типовое практическое задание***

1. Разработать стратегические цели, задачи и показатели.
2. По представленному материалу обосновать стратегию развития организации.

### Шкала оценивания

Описание шкалы	Оценка (по 5-балльной шкале)
У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач	отлично
Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач	удовлетворительно
Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме	неудовлетворительно

### 5. Методические материалы по освоению дисциплины Критерии оценки докладов-презентаций

<b>Баллы:</b> <b>0 - позиция отсутствует</b> <b>1 – слабо</b> <b>2 – хорошо</b> <b>3 - отлично</b>	<b>Итоговая оценка</b>
<b>Требования</b>	
<b>Структура и содержание (до 12 баллов)</b>	
логичность структуры доклада	
оформлены ссылки на все использованные источники	
презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы)	
содержит ценную, полную, понятную информацию по теме доклада	
<b>Текст на слайдах (до 6 баллов)</b>	
текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений	
наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.	
<b>Наглядность (до 9 баллов)</b>	
иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания	
иллюстрации хорошего качества, с четким изображением	
используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	
<b>Дизайн и настройка (до 9 баллов)</b>	
оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания	
для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	
презентация не перегружена эффектами	
<b>Требования к выступлению (до 9 баллов)</b>	
выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи	
выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории	
выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней	
<b>Общее количество баллов</b>	
<b>Оценка</b>	

Оценивание докладов – презентаций

<b>Количество баллов</b>	0-29	5-29	0-39	40-45
<b>Отметка по 5-ти бальной шкале</b>	2	3	4	5

### Устный опрос (УО)

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

#### Критерии оценки устного опроса

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;

– знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

#### **Оценивание устного опроса**

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

### **5.1. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.

5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СР.
4. Перекрестное рецензирование.
5. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СР:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической

разработки по данной теме.

3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.

4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся:

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

## **5.2. Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся**

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

## **5.3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **6.1. Основная литература**

1. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468863>
2. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08723-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470252>
3. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469399>
4. Ушаков, Е. В. Философия техники и технологии : учебник для вузов / Е. В. Ушаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04704-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492439>
5. Назаретян, А. П. Цивилизационные кризисы в контексте Универсальной истории: синергетика, психология и футурология / А. П. Назаретян. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-4486-0897-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88240.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Рисин, И.Е. Стратегическое планирование социально-экономического развития субъектов Российской Федерации : учебное пособие / Рисин И.Е., Мельник Е.Н. — Москва : Русайнс, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4365-6511-8. — URL: <https://book.ru/book/939244>
2. Манахов, С.В. Стратегическое планирование инновационного развития Российской Федерации и ее регионов. Проблемы разработки и реализации программных



документов : монография / Манахов С.В., Абрамова М.И., Гретченко А.А. — Москва : Русайнс, 2020. — 161 с. — ISBN 978-5-4365-3556-2. — URL: <https://book.ru/book/935104>

3. Стратегическое планирование в государственном секторе экономики : монография / под ред. С.Н. Сильвестрова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 344 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1081855. - ISBN 978-5-16-016105-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081855>

4. Попков, С. Ю. Стратегическое планирование в системе федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации : монография / С. Ю. Попков, А. Л. Сафонов, В. М. Смирнов. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 172 с. - ISBN 978-5-394-03445-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1450802>

5. Соколов, А. В. Философия информации : учебное пособие для вузов / А. В. Соколов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08009-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494282>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Гатина, Л. И. Стратегическое планирование в регионе : учебно-методическое пособие / Л. И. Гатина, С. А. Алексеев. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-7882-2615-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100615.html> (дата обращения: 20.10.2021).

### **6.4. Нормативные правовые документы**

Использование не предполагается.

### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. <http://alt.ranepa.ru/> официальный сайт Алтайского филиала РАНХиГС.

### **6.6. Электронные библиотечные системы**

1. <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks.

### **6.7. Справочно-информационные системы**

1. <http://pravo.ru/> Право  
2. <http://www.kodeks.ru/> Кодекс  
3. <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс  
4. <https://focus.kontur.ru/> Контур фокус (использует данные из Росстата, ЕГРЮЛ и ЕГРИП, предлагает картотеку арбитражных дел, реестр госконтрактов и Статрегистр.)

5. <http://www.integrum.ru/> объединяет в себе не только справочно-информационную систему по компаниям, но и большой архив СМИ

6. [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru) – электронные материалы по русскому языку и культуре письменной речи (правописание, лексические и грамматические нормы, составление научных текстов и документов), бесплатная справочная служба русского языка

7. [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) - электронные материалы по русскому языку и культуре речи, риторике, бесплатная справочная служба русского языка

8. <http://www.ruslang.ru> – сайт Института русского языка им. В.В.Виноградова РАН

9. [www.elitarium.ru](http://www.elitarium.ru) – статьи специалистов в области межличностного и делового общения

10. [www.korunb.nlr.ru](http://www.korunb.nlr.ru) – корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), – российская национальная библиотека
11. [www.lib.pu.ru](http://www.lib.pu.ru) – библиотека СПбГУ
12. <https://www.rbc.ru> - новости политики, экономики и бизнеса

#### **6.8. Иные источники**

1. Рисин, И. Е. Стратегическое планирование регионального развития: современная практика, направления совершенствования [Текст] : монография / Рисин И.Е. - М. : КНОРУС, 2018. - 86 с.
2. Золотарева, А. Проблемы и пути совершенствования системы стратегического планирования в России [Текст] / Золотарева А. // Экономическая политика. - 2018. - 4. - с.8-24.

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Футурология и стратегическое планирование» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.