

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол от «30» апреля 2020 г.
№ 8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Прикладная социальная психология
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.01 Технология разработки и проведения
социально-психологического тренинга**

Магистратура
(уровень образования)

37.04.01 Психология
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очно-заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2021
Барнаул, 2020 г.

Автор–составитель:

к.псих.н., доцент, доцент кафедры психологии и социологии управления

И.В. Михеева

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой психологии и социологии управления, д.псих.н., доцент
Панарин И.А.

Рабочая программа дисциплины «Технология разработки и проведения социально-психологического тренинга» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и социологии управления протокол от «17» апреля 2020 г. № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВОО**Ошибка! Закладка не определена.**
3. Содержание и структура дисциплины**Ошибка! Закладка не определена.**
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**
5. Методические материалы по освоению дисциплины**Ошибка! Закладка не определена.**
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.1. Основная литература **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.2. Дополнительная литература **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.4. Интернет-ресурсы **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.5. Иные источники. **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.10 «Основы медиации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК 2	способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с	ПК-2.1	Способность к разработке программ психологического сопровождения и\или проведению социально-психологического тренинга.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1

Трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп	ПК-2.1	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> – основные категории психологического сопровождения, этапы и виды реализации программ психологического сопровождения для различных субъектов практической деятельности; – технологии и методы формирования программ психологического сопровождения различных субъектов практической деятельности психолога.
		на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> – уметь реализовывать программы различной направленности в сферах профессиональной деятельности психолога.
		на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> – владеть способами конструирования программ и

		занятий, направленных на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария в различных сферах профессиональной деятельности психолога.
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.01 «Технология разработки и проведения социально-психологического тренинга» реализуется на 1 курсе, общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы – 72 академических часов, из них контактная работа – 24 а.ч., включая занятия лекционного типа – 8 а.ч., занятия семинарского типа – 16 а.ч.; самостоятельная работа – 39 а.ч., промежуточная аттестация 9 а.ч. (зачет).

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Социально-психологический тренинг как метод		2		4		10	О
Тема 2	Направления и методы тренинговой работы		2		4		10	ДП
Тема 3	Содержание и структура социально-психологического тренинга		2		4		10	ДП

Тема 4	Программа социально-психологического тренинга		2		4		9	Пз
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	8		16		39	

Содержание дисциплины

Раздел 1 Социально-психологический тренинг как метод

Место тренинга в системе научных методов. Понятия «психологический тренинг» и «социально-психологический тренинг». Соотношение понятий «групповая психотерапия», «обучение» и «социально-психологический тренинг». Цели и задачи социально-психологического тренинга. Ведущие принципы и правила социально-психологического тренинга.

Раздел 2 Направления и методы тренинговой работы

Необихевиоральные, психоаналитические, ко-гнитивные, гуманистические теории психологического воздействия как теоретико-методологическая база построения технологии тренинговой работы. Классификация тренинговых групп. Виды групп, критерии их различия. Характеристика группы тренинга, группы обучения приспособительным умениям, группы встреч. Групповая дискуссия в тренинговой работе. Игровые методы (ролевые, деловые, творческие и др. игры). Методы, направленные на развитие социальной перцепции. Телесно-ориентированные методы. Арт-техники. Медитативные техники.

Раздел 3 Содержание и структура социально-психологического тренинга

Этапы тренинговой работы. Принципы обучения в СПТ. Основные ориентиры субъект-субъектного общения. Эмоциональная сфера как аспект социально-психологического воздействия. Психологическое воздействие в социально-психологическом тренинге. Роль ведущего в тренинге. Предмет диагностики и психологические методы диагностики коммуникативной компетентности в рамках социально-психологического тренинга. Групподинамические процессы в тренинговой работе. Этапы группового развития

Раздел 4 Программа социально-психологического тренинга

Разработка программы СПТ. Основные этапы составления программы социально-психологического тренинга. Постановка цели и задач тренинга. Общая структура тренинговой «встречи». Выбор средств реализации тренинговых задач. Определение длительности отдельной «встречи» и тренинга в целом. Специфика первой и последней «встречи». Диагностика «до» и «после». Эффективность тренинговой работы. Примеры тем СПТ: «Тренинг урегулирования конфликтов», «Эффективное поведение в ситуации критики», «Коммуникативные стратегии принятия решений в

коллективе», «Тренинг активного слушания», «Просьба и отказ в межличностных отношениях», «Тренинг уверенности», «Тренинг развития групповой сплоченности» и др. Выбор темы тренинга. Постановка цели и задач. Разработка программы тренингового занятия студентами в соответствии с реализацией конкретной задачи тренинга. Экспертная оценка программы. Апробация программы занятия по СПТ в учебной группе.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Основы медиации» имеет индекс Б1.Б.10 используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Социально-психологический тренинг как метод	О
Направления и методы тренинговой работы	ДП
Содержание и структура социально-психологического тренинга	ДП
Программа социально-психологического тренинга	Пз

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
практическое задание.

Зачет преследует цель оценить качество усвоения студентом теоретических знаний дисциплины, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Зачет проводится в форме проверки программы тренинга, разработанного обучающимся.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме № 1 «Социально-психологический тренинга как метод».

Вопросы для опроса:

1. Отличие психологического тренинга от других видов психологической помощи.
2. Понятие социально-психологического тренинга.
3. Цели социально-психологического тренинга.

Типовые оценочные материалы по теме № 2 «Направления и методы тренинговой работы».

Темы для докладов-презентаций:

1. Направления тренинговой работы.
2. Группы встреч.
3. Группы тренинга.
4. Группы обучения приспособительным умениям.

Типовые оценочные материалы по теме № 3 «Содержание и структура социально-психологического тренинга».

Темы докладов-презентаций:

1. Ролевые игры.
2. Процедура знакомства.
3. Психогимнастика.
4. Использование музыки в тренинговой работе.
5. Правила подбора упражнений в СПТ.
6. Фазы тренинговой работы.
7. Знакомство.
8. Работа с ожиданиями.
9. Завершение тренинга.

Типовые оценочные материалы по теме № 4 «Программа социально-психологического тренинга».

Практическое задание (Пз):

Найдите и дайте экспертную оценку программе тренинга с точки зрения ее структуры, соответствия целей, задач и методов.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК 2	способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с	ПК-2.1	Способность к разработке программ психологического сопровождения и\или проведению социально-психологического тренинга.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1	1. Знает технологию создания программ психологического сопровождения и/или технологию разработки и проведения социально-психологического тренинга; Разрабатывает программу психологического сопровождения и/или социально-психологический тренинг.	1. Продемонстрировано знание создания программ психологического сопровождения и/или технологию разработки и проведения социально-психологического тренинга; Разработана программа психологического сопровождения и/или социально-психологический тренинг

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Практические задания

Создайте программу социально-психологического тренинга по одной из тем.

Темы для создания программы тренинга:

1. Коммуникативный тренинг
2. Тренинг активного слушания
3. Тренинг развития организационных способностей
4. Тренинг продаж
5. Мотивационный тренинг
6. Тренинг личностной эффективности
7. Тренинг командообразования
8. Тренинг эффективного управления личным временем
9. Тренинг стрессменеджмента
10. Тренинг навыков самопрезентации

Обучающийся может выбрать тему самостоятельно, предварительно согласовав с преподавателем.

Таблица 6

Шкала оценивания

Описание шкалы	Зачтено/Не зачтено
У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литера-	Зачтено

<p>турой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>	
<p>Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>	
<p>Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p>	
<p>Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме.</p>	<p>Не зачтено</p>

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета, который проводится в форме защиты программы психологического тренинга.

Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер (по пятибалльной шкале) и определяется:

—ответом на зачете;

— достижениями в семестровый период.

Оценка проводится по следующим формам и методам контроля: опрос и практическое задание.

Таблица 7

Критерии оценки устного опроса

Параметр	Оценка (по 5-балльной шкале)
Обучающийся обнаруживает полное понимание темы, владеет предусмотренной терминологией, демонстрирует верный ход изложения материала и правильные ответы, аргументированность дополнительно привлекаемых рассуждений, примеров, критичность собственных замечаний по проблемным вопросам; может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, отвечает на вопросы по теме.	5 «отлично»
Обучающийся демонстрирует знание и понимание материала, но допускаются единичные недочеты, негрубые ошибки; в целом, демонстрируется непротиворечивость, системность, приводимых аргументов, знание понятийного аппарата дисциплины и основных категорий. Студент может ответить не на все вопросы по теме.	4 «хорошо»
Обучающийся знает и понимает основные положения темы, но излагает материал недостаточно точно, допускает ошибки, не даёт полного ответа на дополнительные вопросы; испытывает трудности изложения; демонстрирует неоднозначность и неточность формулирования мыслей; бессистемность и неубедительность приводимых аргументов.	3 «удовлетворительно»
Обучающийся обнаруживает незнание большей части темы или совсем не ориентируется в ней, искажает смысл определений, не владеет терминологией, понятийным аппаратом дисциплины, излагает материал бессистемно и неуверенно; не может ответить на вопросы по теме.	2 «неудовлетворительно»

Критерии оценки практического задания (П.з.):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- правильное использование психологической терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
- полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
- глубина анализа психологических источников;
- степень использования научной и учебной литературы;
- умение применить положения психологической теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
- логика и аргументированность изложения;
- корректное приведение примеров, аналогий, сравнений - работа с источниками, сбор материала;
- создание презентационного материала;

- выступление с докладом перед аудиторией.

Практическое задание (критерии программы тренинга):

1. Оценка контекста (соответствие цели, задач и методов их достижения).
2. Оценка входа (способ решения, возможности, ресурсы, стратегии)
3. Оценка процесса (обратная связь)
4. Оценка продукта (глубина проникновения в тему)

Оценивание практических заданий:

Практические задания оцениваются преподавателем дисциплины по двухбалльной шкале (зачтено/не зачтено).

Таблица 8

Критерии оценки докладов-презентаций

Критерии оценки докладов презентаций	
Баллы: 0 - позиция отсутствует 1 – слабо 2 – хорошо 3 - отлично	Итоговая оценка
Требования	
Структура и содержание (до 12 баллов)	
логичность структуры доклада	
оформлены ссылки на все использованные источники	
презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы)	
содержит ценную, полную, понятную информацию по теме доклада	
Текст на слайдах (до 6 баллов)	
текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений	
наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.	
Наглядность (до 9 баллов)	
иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания	
иллюстрации хорошего качества, с четким изображением	
используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	
Дизайн и настройка (до 9 баллов)	
оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания	
для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	
презентация не перегружена эффектами	
Требования к выступлению (до 9 баллов)	
выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи	
выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории	
выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней	
Общее количество баллов	
Оценка	

Оценивание докладов – презентаций:

Количество баллов	0-29	15-29	30-39	40-45
Отметка по 5-ти балльной шкале	2	3	4	5

5. Методические материалы по освоению дисциплины

5.1. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого обучающегося и определяется учебным планом.

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

При этом необходима планомерная и систематическая работа магистранта на всех аудиторных занятиях. Эта работа складывается из изучения учебной и научной литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно отдельно и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС.
4. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии (при необходимости).

5.2. Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

Опрос (О)

При самостоятельной работе по подготовке к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, также можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы со своими замечаниями и комментариями. Обучающийся должен быть готов ответить

на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Практическое задание (Пз)

Цель самостоятельного выполнения практического задания — осмысление практического опыта с позиций изучаемой дисциплины.

При самостоятельной подготовке к выполнению практического задания необходимо изучить теоретический вопрос по теме. Затем внимательно изучить проблемное поле, на решение которого направлено практическое задание. При возможности собрать практический материал. Важно предложить возможные варианты решения практического задания, применяя теоретические знания и выбрать лучшее из них. Необходимо проанализировать предложенные задания с точки зрения их практической реализации, раскрыв проблемность, характеризующую актуальное состояние изучаемого явления / процесса. Практическое задание учит не только анализу, но и синтезу, благодаря которому делается вывод по проблемному вопросу.

Программа тренинга (ТЗ).

Содержание программы включает в себя конкретные упражнения с их подробным описанием времени, цели, материалов и оборудования, инструкцией, ходом работы и вопросами для обсуждения. Необходимо подобрать упражнения, которые в наибольшей степени способствуют достижению целей тренинга.

Доклады – презентации (ДП)

При подготовке доклада – презентации обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях.

Цель подготовки доклада – презентации – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, а также создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде, то есть создание докладов - презентаций расширяет методы и средства обработки и представления информации и формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Доклады - презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. Основные этапы подготовки доклада - презентации:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста доклада;
- оформление рукописи, создание презентационного материала;
- выступление с докладом перед аудиторией.

Подготовка доклада – презентации позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада – презентации могут быть подготовлены раздаточные материалы.

Доклады – презентации могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях.

5.2. Методические рекомендации по подготовке к зачету

При подготовке к зачету следует руководствоваться рабочей программой дисциплины, что позволит четко представить круг вопросов, подлежащих изучению.

Готовиться к зачету нужно с первой лекции и практического занятия, не выбирать «штурмовой метод», при котором материал закрепляется в памяти за несколько последних часов и дней перед экзаменом.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Бобченко, Т. Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы : учебное пособие для вузов Москва : Издательство Юрайт 2020 <https://urait.ru/book/psihologicheskie-treningi-osnovy-treningovoy-raboty-447487>
2. Рамендик Д.М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов М.: Юрайт 2020 <https://urait.ru/book/trening-lichnostnogo-rosta-451538>
3. Пахальян В.Э. Групповой психологический тренинг: методология и технология [Электронный ресурс]: учебное пособие Саратов: Ай Пи Эр Медиа 2018 <http://www.iprbookshop.ru/76798.html>
4. Фатыхова Р.М. Иванченко Т.П Социально-психологический (адаптационный) тренинг Издательство: Башкирский

6.2. Дополнительная литература

1. Н. Н. Толстых Социальная психология развития в 2 ч. Часть 1. : учебник для бакалавриата и магистратуры М.: Юрайт 2018
www.biblio-online.ru/book/79983E4F-C792-435C-BAD0-D56BD8AE625C
2. Н. Н. Толстых Социальная психология развития в 2 ч. Часть 2. : учебник для бакалавриата и магистратуры М.: Юрайт 2018
www.biblio-online.ru/book/F06F350E-ED90-45BC-80C2-423F4A64ED8C
3. Кларин М.В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры М.: Юрайт 2017 <https://biblio-online.ru/book/7A880BA1-6E9F-4C4A-B126-E38634B95036>
4. Моисеева Е.Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии Саратов: Вузовское образование 2017
<http://www.iprbookshop.ru/68732.html>
5. Макаров Ю. В. Социально-психологическая технологизация тренингов Universum: Вестник Герценовского университета - 2014г. №3-4 Universum: Вестник Герценовского университета 2014
<https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/216109/#4>
6. Фопель К. Технология ведения тренинга [Электронный ресурс]: теория и практика М.: Генезис 2013
<http://www.iprbookshop.ru/19363.html>
7. Старшенбаум Г.В. Тренинг навыков практического психолога [Электронный ресурс]: интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения Саратов: Вузовское образование 2015
<http://www.iprbookshop.ru/31712.html>

6.3. Нормативные правовые документы.

Использование не предполагается.

6.4. Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

- <http://www.sci-innov.ru/> - Портал по научной и инновационной деятельности
- <http://www.informika.ru> - Федеральный портал по научно-инновационной деятельности
- http://psyjournals.ru/social_psy/ - журнал Социальная психология и общество
- <http://psyjournals.ru> - «Портал электронных психологических изданий»

- <http://www.rpo.rsu.ru> - Российское психологическое общество
- <http://www.voppsy.ru> - «Вопросы психологии»
- <http://www.psyedu.ru> - «Психологическая наука и образование»
- <http://www.apa.org/journals> - журналы Американской психологической ассоциации

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.