

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

с изменениями

решением Ученого Совета

Алтайского филиала РАНХиГС

протокол от 26 августа 2021 года №10/1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Прокурорская деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.02(Пд) Производственная практика (преддипломная практика)

Уровень образования: специалитет

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Прокурорская деятельность

форма обучения: очная

Год набора – 2022

Барнаул, 2021 г.

Автор составитель: к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой
судебной, административной и прокурорской деятельности Н.Н. Макеев

Заведующий кафедрой судебной, административной и прокурорской деятельности
к.ю.н., доцент Н.Н. Макеев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	26
4. Содержание практики	27
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	28
Приложения	

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

Практика осуществляется в форме практической подготовки.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Б2.В.01.02(Пд) Производственная практика (преддипломная практика) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции)
ПК-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	ПК-1.1	Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией процессуальных норм в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Демонстрирует способность осуществлять квалификацию отношений, составляющих предмет судебного разбирательства, демонстрирует навыки определения подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам, знание процедур производства по отдельным категориям дел, приемов и способов доказывания, особенностей применения процессуально-обеспечительных мер
		ПК-1.2	Способен осуществлять сбор информации судебной практики	Демонстрирует способность обобщать практику рассмотрения различных категорий дел и разрешения споров в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, производить отбор,

				анализ и оценку судебных актов по различным категориям дел с позиции их соответствия установленным требованиям к форме и содержанию
ПК-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	ПК-2.1	Способен участвовать в подготовке процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	Демонстрирует способность участвовать в подготовке процессуальных актов по видам производств и по категориям дел
		ПК-2.2	Способен самостоятельно готовить процессуальные акты по видам производств и по категориям дел	Составляет процессуальные акты по видам производств и по категориям дел в соответствии с требованиями действующего законодательства
ПК-3	Способен обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов	ПК-3.1	Способен участвовать в подготовке исполнения судебных актов и актов иных органов	Демонстрирует способность определить порядок исполнения судебного акта и акта иного органа с учетом конкретной ситуации
		ПК-3.2	Способен участвовать в исполнении судебных актов и актов иных органов	Демонстрирует навыки приводить в исполнение судебные акты и акты иных органов; проводить юридический анализ исполнительных актов и отраженных в них практических ситуаций
ПК-4	Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	ПК-4.1	Способен осуществлять оценку угроз безопасности личности, общества и государства	Демонстрирует знание правовых средств выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации, соотносит характер угроз со средствами противодействия им

		ПК-4.2	Способен принимать юридически обоснованные решения для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	Демонстрирует способность принимать юридически обоснованные решения для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства, анализировать отдельные положения правовых актов, порядок действий в случае угрозы безопасности личности, общества и государства
ПК-5	Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов.	ПК-5.1	Способен осуществлять разработку правовых актов	Демонстрирует навыки разработки проектов правовых актов, их экспертизу, систематизацию и мониторинг
		ПК-5.2	Способен осуществлять систематизацию правовых актов	Демонстрирует навыки систематизации правовых актов
ПК-6	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-6.1	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права	Применяет нормативные правовые акты, реализует нормы материального и процессуального права в конкретных правовых ситуациях
		ПК-6.2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права на основе юридической оценки фактов и обстоятельств
ПК-7	Способность осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины	ПК-7.1	Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)	Демонстрирует знания юридических процедур, конкретных способов и средств профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)
		ПК-7.2	Способен выявлять и устранять причины и	Демонстрирует способность выявлять

	и условия, способствующие их совершению		условия, способствующие совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)	причины и условия, способствующие совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), формировать предложения по их устранению, основанные на профессиональной ситуации и действующем законодательстве
ПК-8	Способность проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц	ПК-8.1	Способен участвовать в контрольно-надзорном производстве	Демонстрирует систематизированные знания о контрольных (надзорных) мероприятиях и контрольных (надзорных) действиях, предусмотренных законом, определяет их виды при конкретных обстоятельствах профессиональной деятельности, демонстрирует знания правовых механизмов защиты прав и законных интересов граждан и организации при проведении контрольно-надзорных мероприятий
		ПК-8.2	Способен обеспечить признание, соблюдение и защиту прав и свобод контролируемых лиц в контрольно-надзорном производстве	Демонстрирует знания о контрольных (надзорных) мероприятиях и контрольных (надзорных) действиях, умения собирать, анализировать, обрабатывать информацию и давать оценку деятельности объекта контроля (надзора), разъяснять контролируемому лицу, его представителю их прав, обязанностей и ответственности, и обеспечение возможности осуществления этих прав, обосновывать целесообразность

				<p>возражения в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия и обжалования контролируемым лицом, его представителем решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, осуществлять представительство интересов контролируемого лица в случае обжалования решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа</p>
ПК-9	Способность анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права	ПК-9.1	Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику	Выявляет основные тенденции правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практической деятельности на основе применения методов научных исследований в области права, проводит анализ правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики
		ПК-9.2	Способен применять методы проведения прикладных научных исследований в области права	Использует результаты анализа в целях разрешения конкретного проблемного вопроса профессиональной научной и (или) практической деятельности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональны е действия	Код компонент а (этапа) освоения компетенц ии	Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p><i>Приказ Генпрокуратуры РФ от 02.11.2011 № 378 «Об утверждении Квалификационно й характеристики должности (квалификационн ых требований к должности) помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора»</i></p> <p>– обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией процессуальных норм в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;</p> <p>– способен осуществлять сбор информации судебной практики.</p>	ПК-1.1	Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией процессуальных норм в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	на уровне знаний: знания норм процессуального права
			на уровне умений: умения предупреждать, пресекать правонарушения в сфере судопроизводства; оценивать предоставленные сведения, имеющие доказательственное значение при разрешении юридического дела
			на уровне навыков: способности составлять процессуальные и иные юридические документы, необходимые для участия в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах; осуществлять правовые экспертизы процессуальных и иных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения различных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах; участвовать в судебном, досудебном и внесудебном производстве
			на уровне опыта практической деятельности: опыт составления процессуальных и иных юридических документов, необходимых для участия в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах; осуществления правовых экспертиз процессуальных и иных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения различных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах; участия в судебном,

			досудебном и внесудебном производстве
	ПК-1.2	Способен осуществлять сбор информации судебной практики	<p>на уровне знаний: знания норм процессуального права</p> <p>на уровне умений: умения обобщать практику рассмотрения различных категорий дел и разрешения споров в судах общей юрисдикции и арбитражных судах; производить отбор, анализ и оценку судебных актов по различным категориям дел с позиции их соответствия установленным требованиям к форме и содержанию</p> <p>на уровне навыков: способности анализировать практику осуществления судопроизводства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах; давать оценку законности и обоснованности судебных актов по различным категориям дел</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: опыт обобщения и анализа практики рассмотрения различных категорий дел и разрешения споров в судах общей юрисдикции и арбитражных судах; опыт отбора, анализа и оценки судебных актов по различным категориям дел с позиции их соответствия установленным требованиям к форме и содержанию</p>

<p><i>Приказ Генпрокуратуры РФ от 02.11.2011 № 378 «Об утверждении Квалификационной характеристики должности (квалификационных требований к должности) помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора»</i> – обосновывать и принимать решения в пределах должностных обязанностей;</p> <p>– совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;</p> <p>– составлять юридические документы, правовые акты.</p> <p><i>Приказ Минтруда России от 9 октября 2018 г. № 625н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»:</i></p> <p>– обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и</p>	ПК-2.1	Демонстрирует способность участвовать в подготовке процессуальных актов по видам производств и по категориям дел, в том числе в антимонопольной и миграционной сферах	на уровне знаний: знания норм процессуального законодательства, требований к содержанию процессуальных актов по видам производств и по категориям дел, в том числе в антимонопольной и миграционной сферах
			на уровне умений: умения определять необходимый вид процессуального акта с учетом конкретной ситуации; устанавливать юридические основания для составления процессуального акта; устанавливать наличие шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки юридических документов, в том числе в антимонопольной и миграционной сферах
			на уровне навыков: навыки использования теоретических основ и методик подготовки процессуального акта; соблюдать требования к процессуальным актам; использовать электронные документы и бланки процессуальных актов, в том числе в антимонопольной и миграционной сферах
			на уровне опыта практической деятельности: опыт использования теоретических основ и методик подготовки процессуального акта; соблюдения требований к процессуальным актам; использования электронных документов и бланков процессуальных актов, в том числе в антимонопольной и миграционной сферах

<p>(или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p> <p><i>Специалист по трудовой миграции. Код 07.008</i></p> <p>– сопровождение участников (субъектов) трудовой миграции во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти.</p>	ПК-2.2	Составляет процессуальные акты по видам производств и по категориям дел в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе в антимонопольной и миграционной сферах	<p>на уровне знаний: знания норм процессуального законодательства, требований к содержанию процессуальных актов по видам производств и по категориям дел, в том числе в антимонопольной и миграционной сферах</p> <p>на уровне умений: умения давать оценку законности и обоснованности процессуального акта; использовать правовые позиций высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при подготовке процессуального акта, в том числе в антимонопольной и миграционной сферах</p> <p>на уровне навыков: способности отражать правовые позиции в процессуальном акте; проводить юридический анализ процессуальных актов и отраженных в них практических ситуаций, в том числе в антимонопольной и миграционной сферах</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: опыт отражения правовых позиций в процессуальном акте; проведения юридического анализа процессуальных актов и отраженных в них практических ситуаций, в том числе в антимонопольной и миграционной сферах</p>
<p><i>Приказ Генпрокуратуры РФ от 02.11.2011 № 378</i></p> <p><i>«Об утверждении Квалификационно</i></p>	ПК-3.1	Демонстрирует способность определить порядок исполнения судебного акта и акта иного органа с учетом конкретной ситуации	на уровне знаний: знание требований, установленных действующим законодательством к порядку исполнения судебного акта и акта иного органа с учетом конкретной ситуации

<p><i>й характеристики должности (квалификационных требований к помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора»</i></p> <p>– обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности.</p> <p><i>Закон РФ от 21.07.1993 № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»</i></p> <p>– проводить анализ юридической ситуации, требующей применения норм уголовно-исполнительного права;</p> <p>– совершать действия, связанные с реализацией уголовно-исполнительных норм;</p> <p>– формировать линию поведения по применению конкретных норм уголовно-исполнительного права при</p>			<p>на уровне умений: умения определить порядок исполнения судебного акта и акта иного органа с учетом конкретной ситуации; устанавливать юридических оснований для исполнения судебного акта и акта иного органа с учетом конкретной ситуации; устанавливать наличие шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки исполнительного акта</p>
			<p>на уровне навыков: способности использовать теоретических основ и методики подготовки исполнительного акта; соблюдать требования к исполнительным актам; использовать электронные документы и бланки исполнительных актов</p>
			<p>на уровне опыта практической деятельности: опыт определения порядка исполнения судебного акта и акта иного органа с учетом конкретной ситуации; установления юридических оснований для исполнения судебного акта и акта иного органа с учетом конкретной ситуации; установления наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки исполнительного акта</p>
	ПК-3.2	Демонстрирует навыки приводить в исполнение судебные акты и акты иных органов; проводить юридический анализ исполнительных актов и отраженных в них практических ситуаций	<p>на уровне знаний: знание требований, установленных действующим законодательством к порядку исполнения судебного акта и акта иного органа с учетом конкретной ситуации</p>
			<p>на уровне умений: умения оценивать законность и обоснованность исполнительного акта; устанавливать процедуры и сроки исполнения судебных актов и актов иных органов</p>

<p>решении задач профессиональной деятельности.</p>			<p>на уровне навыков: способности приводить в исполнение судебные акты и акты иных органов; проводить юридический анализ исполнительных актов и отраженных в них практических ситуаций</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: опыт оценки законности и обоснованности исполнительного акта; установления процедур и сроков исполнения судебных актов и актов иных органов; опыт приведения в исполнение судебных актов и актов иных органов</p>
<p><i>Приказ Генпрокуратуры РФ от 02.11.2011 № 378</i></p> <p><i>«Об утверждении Квалификационной характеристики должности помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора»</i></p> <p>– предупреждать, выявлять, пресекать преступления и правонарушения, в том числе коррупционной направленности, своевременно реагировать и принимать меры к восстановлению нарушенных прав;</p>	<p>ПК-4.1</p>	<p>Демонстрирует знание правовых средств выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации, соотносит характер угроз со средствами противодействия им</p>	<p>на уровне знаний: знания правовых средств выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации</p> <p>на уровне умений: умения идентифицировать и оценивать угрозы безопасности личности, общества и государства, требующих решения правовыми средствами</p> <p>на уровне навыков: способности использовать теоретические основы и методики противодействия угрозам безопасности личности, общества и государства; обосновывать и выбирать конкретные юридические решения, связанные с угрозами безопасности личности, общества и государства</p>

<p>– на основе анализа и обобщения судебной и прокурорской практики выявлять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, разрабатывать предложения, направленные на их устранение и недопущение;</p> <p>– проводить правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов.</p> <p><i>Специалист по трудовой миграции. Код 07.008</i></p> <p>– деятельность по правовой поддержке участников (субъектов) трудовой миграции;</p> <p>– сопровождение участников (субъектов) трудовой миграции во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти;</p> <p>– представление законных интересов</p>			на уровне опыта практической деятельности: опыт идентификации и оценки угроз безопасности личности, общества и государства, требующих решения правовыми средствами; опыт выбора конкретных юридических решений, связанных с угрозами безопасности личности, общества и государства
	ПК-4.2	Демонстрирует способность принимать юридически обоснованные решения для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства, анализировать отдельные положения правовых актов, порядок действий в случае угрозы безопасности личности, общества и государства, в том числе в антикоррупционной и миграционной сферах	на уровне знаний: знания правовых средств выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации, в том числе в антикоррупционной и миграционной сферах
			на уровне умений: умения анализировать отдельные положения правовых актов, порядок действий в случае угрозы безопасности личности, общества и государства; обосновывать выбор оптимального варианта правового решения ситуации, в том числе в антикоррупционной и миграционной сферах
			на уровне навыков: способность применять правовые меры по предотвращению и преодолению негативных последствий; разрабатывать варианты противодействия угрозам безопасности личности, общества и государства в соотношении с возможными рисками, в том числе в антикоррупционной и миграционной сферах
			на уровне опыта практической деятельности: опыт применения правовых мер по предотвращению и преодолению негативных последствий; разработки вариантов

участников (субъектов) трудовой миграции перед правоохранительными органами и в судах.			противодействия угрозам безопасности личности, общества и государства в соотношении с возможными рисками, в том числе в антикоррупционной и миграционной сферах
<p><i>Приказ Минтруда России от 9 октября 2018 г. № 625н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»:</i></p> <p>– Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;</p> <p>– Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции.</p>	ПК-5.1	Демонстрирует навыки разработки проектов правовых актов, их экспертизу, систематизацию и мониторинг, в том числе в антимонопольной сфере	на уровне знаний: знания требований разработки проектов правовых актов, их экспертизы, в том числе в антимонопольной сфере
			на уровне умений: умения учитывать и давать правовую оценку действующих правовых актов; определять необходимый вид правового акта с учетом конкретной ситуации; устанавливать совокупность норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку правовых актов, в том числе в антимонопольной сфере
			на уровне навыков: навыки планировать и разрабатывать проекты правовых актов; устанавливать наличие шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки правовых актов; соблюдать требования, предъявляемые к правовым актам; согласовывать проекты правовых актов; определять необходимые реквизитные требования к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа, в том числе в антимонопольной сфере
			на уровне опыта практической деятельности: опыт планирования и разработки проектов правовых актов; установления наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки правовых актов; соблюдения требований, предъявляемых к

			правовым актам; согласования проектов правовых актов; определения необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа, в том числе в антимонопольной сфере
	ПК-5.2	Демонстрирует навыки систематизации правовых актов, в том числе в антимонопольной сфере	на уровне знаний: знания требований систематизации проектов правовых актов, в том числе в антимонопольной сфере
			на уровне умений: умения систематизировать и осуществлять мониторинг правовых актов и определение потребности в будущем правовом регулировании; давать правовую оценку социальной (экономической) целесообразности предлагаемых норм, оценка последствий принятия норм, в том числе в антимонопольной сфере
			на уровне навыков: навык контролировать исполнения правовых актов, в том числе в антимонопольной сфере
			на уровне опыта практической деятельности: опыт систематизации и осуществления мониторинга правовых актов и определения потребности в будущем правовом регулировании; правовой оценки социальной (экономической) целесообразности предлагаемых норм, оценки последствий принятия норм, в том числе в антимонопольной сфере; опыт контроля исполнения правовых актов, в том числе в антимонопольной сфере
<i>Приказ от 9 октября 2018 г. № 625н Об утверждении профессиональног</i>	ПК-6.1	Применяет нормативные правовые акты, реализует нормы материального и	на уровне знаний: знания нормативных правовых актов, в том числе в антимонопольной сфере

<p>о стандарта «Специалист по конкурентному праву»</p> <p>— методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции;</p> <p>— выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;</p> <p>— выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p> <p><i>Приказ Генпрокуратуры РФ от 02.11.2011 № 378</i></p> <p><i>«Об утверждении Квалификационной характеристики должности (квалификационных требований к должности)»</i></p>		процессуального права в конкретных правовых ситуациях, в том числе в антимонопольной сфере	<p>на уровне умений: умения собирать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сферах профессиональной деятельности; анализировать, толковать и применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности; анализировать и использовать материалы законодательной и правоприменительной практики в сферах профессиональной деятельности, в том числе в антимонопольной сфере</p>
			<p>на уровне навыков: навыки интеграции знаний из разных областей юриспруденции для решения профессиональных задач в сферах юридической деятельности; качественной оценки выявленным в процессе анализа юридической практики явлениям; прогнозирования и оценки последствий принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности, в том числе в антимонопольной сфере</p>
			<p>на уровне опыта практической деятельности: опыт интеграции знаний из разных областей юриспруденции для решения профессиональных задач в сферах юридической деятельности; качественной оценки выявленным в процессе анализа юридической практики явлениям; прогнозирования и оценки последствий принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности, в том числе в антимонопольной сфере</p>
	ПК-6.2	Обеспечивает соблюдение	на уровне знаний: знания основ законодательства Российской

<p><i>помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора»</i></p> <p>– обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности;</p> <p>– защищать права и законные интересы граждан и юридических лиц, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;</p> <p>– совершать действия, связанные с реализацией правовых норм.</p>		<p>законодательства субъектами права на основе юридической оценки фактов и обстоятельств, в том числе в антимонопольной сфере</p>	<p>Федерации; системы правоохранительных органов Российской Федерации</p> <p>на уровне умений: умения применять законодательство для решения профессиональных задач, связанных с обеспечением законности и правопорядка, безопасности личности и государства, в том числе в антимонопольной сфере</p> <p>на уровне навыков: навыки руководствоваться действующим законодательством в профессиональной деятельности, направленной на обеспечение исполнения и контролирование соблюдения законодательства гражданами и организациями, в том числе в антимонопольной сфере</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: опыт применения законодательства для решения профессиональных задач, связанных с обеспечением законности и правопорядка, безопасности личности и государства, в том числе в антимонопольной сфере</p>
<p><i>Приказ от 24 июля 2015 г. № 512н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по финансовому</i></p>	<p>ПК-7.1</p>	<p>Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в</p>	<p>на уровне знаний: знания теории, методологии и конкретных методик профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)</p>

<p>мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)»</p> <p>— анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ;</p> <p>- анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ.</p> <p><i>Приказ Генпрокуратуры РФ от 02.11.2011 № 378 «Об утверждении Квалификационной характеристики должности (квалификационных требований к должности) помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора»</i></p> <p>— предупреждать, выявлять, пресекать преступления и правонарушения, в том числе коррупционной</p>		том числе коррупционных)	на уровне умений: умения разрабатывать юридически обоснованные меры по профилактике, предупреждению, пресечению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных); разрабатывать меры по совершенствованию деятельности уполномоченных органов в области профилактики, предупреждения и пресечения преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)
			на уровне навыков: способность координировать деятельность по профилактике, предупреждению и пресечению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных); производить качественную оценку преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)
			на уровне опыта практической деятельности: опыт разработки юридически обоснованных мер по профилактике, предупреждению, пресечению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных); разработки мер по совершенствованию деятельности уполномоченных органов в области профилактики, предупреждения и пресечения преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных); опыт координирования деятельности по профилактике, предупреждению и пресечению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных); производства качественной оценки преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)
	ПК-7.2	Способен выявлять и устранять причины и условия, способствующие	на уровне знаний: знания теории, методологии и конкретных методик выявления и устранения причин, и условий,

<p>направленности, своевременно реагировать и принимать меры к восстановлению нарушенных прав;</p> <p>– на основе анализа и обобщения судебной и прокурорской практики выявлять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, разрабатывать предложения, направленные на их устранение и недопущение.</p>		<p>совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)</p>	<p>способствующих их совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)</p> <p>на уровне умений: умения использовать теории, методологии и конкретных методик выявления и устранения причин, и условий, способствующих их совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных); устанавливать конкретные меры официального реагирования на основании выявления причин и условий, способствующих их совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), а равно необходимости их устранения; анализировать и давать прогнозную оценку причин и условий, способствующих их совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)</p> <p>на уровне навыков: способности исследовать особенности практической деятельности органов предварительного следствия, дознания, прокуратуры, суда, адвокатуры в области устранения причин и условий, способствующих их совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных); прогнозировать и давать оценку последствий принятия правовых и административных решений по вопросам устранения причин и условий, способствующих их совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: опыт исследования особенностей практической деятельности органов предварительного следствия, дознания, прокуратуры, суда, адвокатуры в</p>
--	--	---	---

			<p>области устранения причин и условий, способствующих их совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных);</p> <p>прогнозирования и оценки последствий принятия правовых и административных решений по вопросам устранения причин и условий, способствующих их совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)</p>
<p><i>Специалист по конкурентному праву. Код 09.002</i></p> <p>— выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;</p> <p>— контроль организации и анализ эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и</p>	ПК-8.1	<p>Способен участвовать в контрольно-надзорном производстве, в том числе в антимонопольной сфере</p>	<p>на уровне знаний: знания правил и требований контрольно-надзорного производства, в том числе в антимонопольной сфере</p> <p>на уровне умений: умения собирать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для контрольно-надзорного производства; устанавливать предметную область контроля (надзора); устанавливать систему контрольно-надзорных мероприятий и действий применительно к конкретному предмету и объекту контроля (надзора); устанавливать межведомственное взаимодействие при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля; устанавливать основания применения специального режима государственного контроля (надзора), в том числе в антимонопольной сфере</p>

<p>развитию конкуренции.</p> <p><i>Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма). Код 08.021</i></p> <p>— организация работы по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в организации;</p> <p>— организация контроля реализации работниками организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ.</p>			<p>на уровне навыков: способности формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; оформлять результаты контрольно-надзорного производства; прогнозировать и давать оценку последствий принятия в контрольно-надзорном производстве правовых и административных решений; анализировать и использовать материалы правоприменительной практики в сфере контроля (надзора), в том числе в антимонопольной сфере</p>
			<p>на уровне опыта практической деятельности: опыт формулирования выводов о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; оформления результатов контрольно-надзорного производства; прогнозирования и оценки последствий принятия в контрольно-надзорном производстве правовых и административных решений; анализа и использования материалов правоприменительной практики в сфере контроля (надзора), в том числе в антимонопольной сфере</p>
	ПК-8.2	Способен обеспечить признание, соблюдение и защиту прав и свобод контролируемых лиц в контрольно-надзорном производстве, в том числе в антимонопольной сфере	<p>на уровне знаний: знания правил и требований контрольно-надзорного производства, в том числе в антимонопольной сфере</p>
			<p>на уровне умений: умение собирать, анализировать, обрабатывать информацию и давать оценку деятельности объекта контроля (надзора), в том числе в антимонопольной сфере</p>

			<p>на уровне навыков: способности разъяснять контролируемому лицу, его представителю их прав, обязанностей и ответственности, и обеспечение возможности осуществления этих прав; обосновывать целесообразность возражения в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия и обжалования контролируемым лицом, его представителем решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа; осуществлять представительство интересов контролируемого лица в случае обжалования решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, в том числе в антимонопольной сфере</p>
			<p>на уровне опыта практической деятельности: опыт разъяснения контролируемому лицу, его представителю их прав, обязанностей и ответственности, и обеспечения возможности осуществления этих прав; опыт обоснования целесообразности возражения в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия и обжалования контролируемым лицом, его представителем решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа; опыт осуществления представительства интересов контролируемого лица в случае обжалования решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, в том числе в антимонопольной сфере</p>

<p><i>Приказ Генпрокуратуры РФ от 02.11.2011 № 378 «Об утверждении Квалификационной характеристики должности (квалификационных требований к должностям) помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора»</i></p> <p>— на основе анализа и обобщения судебной и прокурорской практики выявлять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, разрабатывать предложения, направленные на их устранение и недопущение.</p> <p><i>Приказ Минтруда России от 9 октября 2018 г. № 625н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»:</i> — выявление и устранение признаков нарушения</p>	ПК-9.1	Выявляет основные тенденции правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практической деятельности на основе применения методов научных исследований в области права, проводит анализ правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики, в том числе в антикоррупционной сфере	<p>на уровне знаний: знания тенденций правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практической деятельности, в том числе в антикоррупционной сфере</p> <p>на уровне умений: умения осуществлять отбор и систематизацию материалов правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики; выявлять актуальные направления развития правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики, в том числе в антикоррупционной сфере</p> <p>на уровне навыков: навык формулирования выводов по итогам анализа правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики, в том числе в антикоррупционной сфере</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: опыт отбора и систематизации материалов правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики; выявления актуальных направлений развития правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики, в том числе в антикоррупционной сфере</p>
	ПК-9.2	Использует результаты анализа в целях разрешения конкретного проблемного вопроса профессиональной научной и (или)	на уровне знаний: знания тенденций правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практической деятельности, в том числе в антикоррупционной сфере

<p>требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p> <p><i>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. № 512н (Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма))</i></p> <p>— анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ;</p> <p>— анализ материалов финансовых расследований, схем отмыwania преступных доходов в целях ПОД/ФТ.</p>		<p>практической деятельности, в том числе в антикоррупционной сфере</p>	<p>на уровне умений: умения отбирать и систематизировать информацию об актуальных проблемах права и государства, нуждающихся в научном исследовании; определять направления (цели) научного исследования в области права; формулировать задачи и ожидаемые результаты исследования, в том числе в антикоррупционной сфере</p> <p>на уровне навыков: навыки отбора и систематизации источников под рабочую гипотезу исследования; отбора соответствующих поставленным задачам современных методов и приемов исследования; осуществление информационно-библиографического обеспечения исследования; осуществление представления и защиты результатов исследования, в том числе в антикоррупционной сфере</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: опыт отбора и систематизации информации об актуальных проблемах права и государства, нуждающихся в научном исследовании; определения направления (цели) научного исследования в области права; формулирования задач и ожидаемых результатов исследования, в том числе в антикоррупционной сфере</p>
---	--	---	--

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

3.1. Объем практики

Продолжительность преддипломной практики – 6 недель, в объеме - 9 З.Е., 324 академических часа (243 астрономических часа) в т.ч.:

- занятия семинарского типа – 2 академических часа (1,5 астрономических часа);

– самостоятельная работа обучающихся - 322 академических часов (241,5 астрономических часов);

Практика проходит у обучающихся очной формы обучения на 5 курсе, в А семестре (10 семестре).

3.2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.01.02(Пд) Производственная практика (преддипломная практика) относится к блоку Б2 (практики), к части образовательной программы по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Содержание практики представляет собой совокупность мероприятий, направленных на формирование компетенций, предусмотренных программой практики. Содержание практики определяется для обучающегося индивидуальным заданием (*приложение 2*), утвержденном руководителем практики от Академии и согласованном с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики определяется ее целью и задачами.

Целью производственной (преддипломной) практики является формирование компетенций, определенных программой практики, путем обобщения, систематизации, конкретизации и закрепления теоретических знаний в условиях реальной профессиональной деятельности на основе изучения нормативного правового регулирования и доступного в процессе прохождения практики опыта практической деятельности профильной организации места прохождения практики, установленного в соответствии с темой выпускной квалификационной работы обучающегося, по вопросам, определяемым в индивидуальном задании в соответствии с темой ВКР, ее целями и задачами.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

1) закрепление и углубление теоретических знаний в условиях реальной профессиональной деятельности профильной организации места прохождения практики, в том числе по теме выпускной квалификационной работы;

2) углубленное изучение законодательства и правоприменительной практики в условиях реальной профессиональной деятельности профильной организации места прохождения практики, в том числе по теме выпускной квалификационной работы;

3) анализ опыта практической деятельности профильной организации места прохождения практики по вопросам темы ВКР и документов, оформляющих такую деятельность, сбор эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (преддипломная практика) обучающиеся проходят преимущественно в органах прокуратуры или в районных (городских) судах. Производственная практика (преддипломная практика) также может быть пройдена студентом в иных органах и организациях, соответствующих профилю образовательной программы и связанных с деятельностью органов прокуратуры. Место прохождения производственной (преддипломной) практики определяется для обучающегося темой его выпускной квалификационной работы и рассматриваемыми в ней вопросами.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный	Прибытие в организацию по месту прохождения практики, общее ознакомление с организацией, ее структурой, целями и направлениями деятельности, выделяя при этом те направления, которые связаны с темой ВКР.

		<p>Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с распорядком рабочего дня, инструктаж по правилам поведения в организациях-работодателях.</p> <p>Подготовка совместного рабочего графика прохождения практики обучающимся.</p>
2.	Основной	<p>Ознакомление с управлением и функциональными взаимосвязями подразделений и служб профильной организации, изучение деятельности подразделения профильной организации-места прохождения практики, перечнем и объемом выполняемых работ, особенностями документооборота.</p> <p>Определение роли и места профильной организации и структурного подразделения в выполнении задач и функций, связанных с вопросами, рассматриваемыми в ВКР, определение полномочий органа (организации) или его структурного подразделения (должностного лица) по вопросам профессиональной деятельности, связанной с темой ВКР.</p> <p>Выполнение индивидуального задания практики, поручений руководителя от профильной организации, направленных на формирование компетенций, предусмотренных программой практики. Участие в мероприятиях, направленных на выполнение индивидуального задания практики, принимать участие в практической работе структурных подразделений организации с учетом темы ВКР.</p> <p>Анализ опыта практической деятельности профильной организации места прохождения практики по вопросам темы ВКР и документов, оформляющих такую деятельность, сбор эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>Сбор, обработка и систематизация нормативного и эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы.</p>
3.	Заключительный	<p>Систематизация, анализ, обработка полученного при прохождении практики нормативного и эмпирического материала, подготовка текста отчета о прохождении практики, подготовка сопроводительных документов, срок изготовления которых связан с окончанием практики, формирование пула приложений к отчету о прохождении практики, подтверждающих выполнение обучающимся индивидуального задания. Оформление и защита отчета по практике.</p>

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Текущий контроль по преддипломной практике осуществляется руководителем практики от профильной организации, а также руководителями выпускной квалификационной работы обучающегося и выражается в текущем контроле соблюдения программы практики обучающимся и выполнения индивидуального задания. Руководитель оценивает

своевременность выполнения заданий в соответствии с графиком и соответствие выполненной работы заданию. Проверка соблюдения программы преддипломной практики обучающимися и выполнения индивидуального задания осуществляется руководителями в течение всего срока прохождения преддипломной практики.

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный	<p>Опрос обучающегося на предмет знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) нормативных правовых и иных актов, регламентирующих статус, особенности организации и деятельности, функции и иные аспекты правового статуса профильной организации, ее структурного подразделения; б) на основе анализа нормативных правовых актов опрос по вопросам участия профильной организации и ее структурного подразделения в правоотношениях, рассматриваемых в ВКР, определения ее роли и места в исследуемых отношениях и процессах; в) правил внутреннего трудового распорядка организации, иных правил, регламентирующих пребывание в организации; г) техники безопасности и др. <p>Подготовка, утверждение совместного рабочего графика прохождения практики.</p>
Основной	<p>Основным методом текущего контроля успеваемости обучающегося на данном этапе является наблюдение за его деятельностью со стороны руководителя практики от профильной организации, а также опрос руководителя практики от Академии (руководителя ВКР) по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) соблюдения обучающимся действующего законодательства и внутренних актов, регламентирующих деятельность организации; б) участие обучающегося в практической работе структурных подразделений организации с отражением места и роли проведенной работы в исследовании вопросов, связанных с темой ВКР; в) участие обучающегося в мероприятиях, предусмотренных индивидуальным заданием и содержанием практики, а также отдельных поручений руководителя практики от профильной организации, направленных на закрепление и углубление теоретических знаний в условиях реальной профессиональной деятельности профильной организации места прохождения практики, в том числе по теме выпускной квалификационной работы; г) углубленного изучения законодательства и правоприменительной практики в условиях реальной профессиональной деятельности профильной организации места прохождения практики, в том числе по теме выпускной квалификационной работы; д) приобретения и анализа опыта практической деятельности профильной организации места прохождения практики по вопросам темы ВКР;

	<p>е) сбора и анализа документов в процессе осуществления профильной организацией профессиональной деятельности по теме ВКР, сбор иного эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>ж) фиксация обучающимся мероприятий, направленных на выполнение индивидуального задания для прохождения практики, и их результата в отчете практики в процессе прохождения основного этапа практики.</p>
Заключительный	Составление и защита отчета о прохождении практики, сопроводительных документов к нему и приложений в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему по форме и содержанию.

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля производственной (преддипломной) практики:

1. Какие нормативные правовые и иные акты регламентируют статус, особенности организации и деятельности, функции и иные аспекты правового статуса профильной организации, ее структурного подразделения?
2. Каково участие, с определением роли и места, профильной организации и ее структурного подразделения в правоотношениях, рассматриваемых в ВКР?
3. В какой практической профессиональной деятельности профильной организации-места прохождения практики и ее структурного подразделения, связанной с темой ВКР, принял участие обучающийся? Формы такого участия?
4. Какие мероприятия, направленные на закрепление и углубление теоретических знаний в условиях реальной профессиональной деятельности профильной организации места прохождения практики и ее структурного подразделения, проведены обучающимся? Какие из этих мероприятий связаны с темой ВКР?
5. Какое законодательство было углубленно изучено обучающимся при прохождении практики? Как оно связано с темой ВКР?
6. Какая правоприменительная практика была изучена обучающимся при прохождении практики? Как она связана с темой ВКР?
7. Какие правовые и иные документы были собраны и проанализированы обучающимся в период проведения практики? В том числе по теме ВКР?
8. К каким выводам пришел обучающийся в процессе анализа опыта профессиональной деятельности профильной организации по теме ВКР, а также опыта собственной профессиональной деятельности в период прохождения практики?
9. Как итоги этого анализа могут быть использованы в ВКР?
10. Какие предложения по совершенствованию действующего законодательства предлагает обучающийся? Внешняя форма выражения таких предложений?

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По итогам преддипломной практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (*Приложение 1*), оглавления, общей части, заключения, списка используемых источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных

актов, положений, методических материалов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету также прилагается:

- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 2*);
- отметки о прибытии и выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (*Приложение 3*);
- совместный рабочий график (план) прохождения практики по выполняемым заданиям практики (*Приложение 4*);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (*Приложение 5*);
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики от руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС (*Приложение 6*).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Защита отчета по практике проводится в форме зачета с оценкой. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов, указанных в приложениях 2-6) признаются академической задолженностью.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц печатного текста (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Типовые контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики:

1. Направления деятельности профильной организации, ее назначение и цели деятельности, с выделением тех направлений, которые связаны с отношениями, исследуемыми в ВКР.
2. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность организации, в которой осуществлялось прохождение практики с выделением нормативных правовых и иных актов, регламентирующих деятельность, связанную с темой ВКР.
3. Организационная структура организации, в которой осуществлялось прохождение практики, с выделением структурных подразделений и их полномочий, деятельность которых связана с вопросами, исследуемыми в ВКР.
4. Функциональные обязанности работников организации, в которой осуществлялось прохождение практики, с выделением обязанностей и полномочий сотрудников, деятельность которых связана с вопросами, исследуемыми в ВКР.

5. Какие нормы материального и процессуального права использовал обучающийся при выполнении мероприятий практической подготовки? В какой части этот нормативный материал связан с темой ВКР?

6. Обнаружил ли обучающийся в процессе анализа норм материального и процессуального права пробелы, недостаточность или противоречивость правового регулирования? Встретился ли с проблемами толкования, уяснения и разъяснения анализируемых норм?

7. Как преодолевались (решались) возникающие проблемы? Как обучающийся предлагает их решать?

8. Какие предложения по совершенствованию действующего законодательства предлагает обучающийся? Внешняя форма выражения таких предложений?

9. Предлагаются ли в числе предложений проекты НПА, изменений НПА и т.п.? В какой форме?

10. Из каких информационных источников в процессе прохождения практики обучающийся брал нормативный, необходимый теоретический и эмпирический материал?

11. Какую роль в исследуемом материале играет правоприменительная практика? Каковы роль и значение правоприменительной практики по теме ВКР в общем объеме собранной правоприменительной практики?

12. По каким вопросам темы ВКР обучающийся собрал судебную практику? Каких судов? Каковы роль и значение этой практики в будущем исследовании (ВКР)?

13. Использовал ли он данные статистических учетов, официальных сайтов, справочных правовых систем, баз данных и т.д.?

14. Были ли в числе таких источников специальные базы данных или программные продукты профильной организации? Какие?

15. Какой материал профессиональной деятельности обучающийся собрал из таких источников? как он предполагает его использовать в ВКР?

16. Как тема ВКР обучающегося связана с задачами профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)? Какую роль в этом процессе играет профильная организация места прохождения практики?

17. Как тема ВКР обучающегося связана с устранением причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)? Какую роль в этом процессе играет профильная организация места прохождения практики?

18. С какими видами экспертной юридической деятельности во время прохождения практики познакомился обучающийся? Какие из них имеют отношение к теме ВКР? Какие методы и методики такой деятельности использовались?

19. С изготовлением каких документов, сопровождающих экспертную юридическую деятельность, включая документов по назначению юридической экспертизы и документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности, сталкивался обучающийся во время прохождения практики? Какова его роль в этом процессе? Как этот вид профессиональной деятельности будет использован в процессе исследования (подготовке ВКР)?

20. Могут ли быть использованы полученные обучающимся в процессе прохождения практики знания, умения и навыки, в том числе по теме ВКР, в процессе профессионального представительства в судах и иных органах власти?

21. Какие процессуальные акты по видам производств могут быть использованы в процессе этой деятельности в отношениях, связанных с темой ВКР?

22. Каков порядок исполнения судебного акта и акта иного органа с учетом конкретной ситуации в соответствии с темой ВКР?

23. Какую правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику по теме ВКР анализировал обучающийся в период прохождения практики? Каковы ее основные тенденции?

24. Какую практическую профессиональную деятельность осуществляет профильная организация по вопросам обеспечения соблюдения антимонопольного законодательства? Как это связано с ВКР?

25. Как контрольно-надзорная деятельность организации места прохождения практики связана с темой ВКР?

26. В каких мероприятиях, соответствующих п.20, обучающийся принял участие? Форма такого участия?

27. Какие основные выводы сделаны обучающимся по итогам участия в таких мероприятиях для темы ВКР?

28. Какие методы проведения прикладных научных исследований в области права в процессе прохождения практики, в том числе при составлении отчета о ее прохождении, использовал обучающийся?

Шкала оценивания.

Критерий	Оценка по традиционной системе
<p>«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, сдал оформленный отчет в соответствии со всеми требованиями, имеет положительную характеристику руководителя практики от профильной организации.</p> <p>При защите отчета обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Обучающийся правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы.</p> <p>Планируемые результаты обучения при прохождении практики на уровне знаний, умений и навыков достигнуты.</p>	«Отлично»
<p>«Хорошо» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчет с основными требованиями, продемонстрировал умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. При защите отчета обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Обучающийся получил положительный отзыв руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Планируемые результаты обучения при прохождении практики на уровне знаний, умений и навыков в основном достигнуты.</p>	«Хорошо»
<p>«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач и (или) в оформлении отчета. Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов</p>	«Удовлетворительно»

<p>на заданные вопросы. В отзыве руководителя практики от организации имеются существенные замечания.</p> <p>Планируемые результаты обучения при прохождении практики на уровне знаний, умений и навыков достигнуты на минимально необходимом уровне.</p>	
<p>«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики и (или) подготовил отчет, не соответствующий требованиям, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики, имеет неудовлетворительную характеристику от руководителя практики в организации. Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.</p> <p>Планируемые результаты обучения при прохождении практики на уровне знаний, умений и навыков полностью или в части не достигнуты.</p>	<p>«Неудовлетворительно»</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ преддипломной _____ практики
(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) _____ (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) _____ (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Индивидуальное задание

на _____ преддипломную _____ практику
(вид, тип практики)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № __)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации

Руководители практики от Академии

«__» _____ 20__ год

«__» _____ 20__ год

Задание принято к исполнению _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС _____

Направление подготовки _____, профиль _____,
группа _____

Прибыл в организацию « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из организации « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем практики от профильной Организации назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации _____
(структурного подразделения) _____ « ____ » _____ 20__ г.
МП (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ год

И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии

« ____ » _____ 20 ____ год

Совместный рабочий график (план)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____

(указываются полные наименования структурных подразделений Академии/профильных организаций и их структурных подразделений, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения преддипломной практики

Обучающийся _____
(ФИО)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

На время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____ состоят в следующем:
(Фамилия, И.О. обучающегося)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что прохождение практики обучающимся _____
(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено, заслуживает оценки _____

(должность руководителя практики
от профильной организации)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности обучающегося; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения преддипломной практики**

Обучающийся _____
(ФИО)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

На время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося состоят в следующем: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики

от Академии

(И.О. Фамилия)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.