

Положение о Центре «Высшая школа государственного управления»

1. Общие положения

1.1. Центр «Высшая школа государственного управления» (далее также – Центр «ВШГУ») является структурным подразделением Алтайского филиала РАНХиГС (далее также – Филиал) и обеспечивает организацию дополнительного профессионального образования по дополнительным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации по направлениям: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит» и «Психология» в соответствии с действующей лицензией.

1.2. Полное наименование – Центр «Высшая школа государственного управления», сокращенное наименование – Центр «ВШГУ».

1.3. Центр «ВШГУ» не является юридическим лицом. Центр «ВШГУ» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора филиала на основе решения ученого совета филиала по согласованию с Департаментом региональной политики РАНХиГС.

1.4. В своей деятельности Центр «ВШГУ» руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Приказом ректора РАНХиГС от 29 октября 2015 г. № 02-402 «Об утверждении Положения о дополнительных профессиональных программах (повышения квалификации и профессиональной переподготовки)»;
- Приказом Академии от 19 ноября 2013 г. № 02-573 «О создании института «Высшая школа государственного управления»;
- Уставом РАНХиГС;
- Положением об Алтайском филиале, а также локальными нормативными актами РАНХиГС, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами филиала.

1.5. Работа Центра «ВШГУ» строится в соответствии с целями, задачами и основными направлениями деятельности Филиала, во взаимосвязи с другими структурными подразделениями.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью Центра «ВШГУ» осуществляет директор Центра «ВШГУ», который непосредственно подчиняется директору филиала. Общее руководство, контроль за деятельностью Центра «ВШГУ» осуществляет директор Филиала.

2. Задачи и основные направления деятельности Центра «ВШГУ»

2.1. Задачи Центра «ВШГУ»:

- информационно-аналитическое и консультативное сопровождение деятельности органов власти;
- оценка государственных и муниципальных служащих;
- содействие формированию кадрового резерва всех уровней;
- осуществление профессионального развития государственных и муниципальных служащих.

2.2. Направлениями деятельности Центра «ВШГУ» являются:

- научные исследования в области приоритетных задач социально-экономического развития государственной службы и управления;
- экспертно-аналитическое и консультативное сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- изучение международного опыта и организация обмена опытом в области государственного управления и местного самоуправления;
- разработка, апробация и внедрение в практику работы органов власти инновационных кадровых технологий, систем и методик диагностики, оценки и развития управленческого и личностно-профессионального потенциала руководителей и служащих;
- оценка компетенций претендентов на должности государственной и муниципальной службы и резерва управленческих кадров;
- организация и проведение оценки профессиональных знаний государственных и муниципальных служащих;
- профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих, работников иных организаций, физических лиц, а также резерва управленческих кадров;
- организация подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства;
- внедрение в практику реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Структура Центра «ВШГУ»

3.1. Структура и штатная численность Центра «ВШГУ» утверждается директором филиала в соответствии с Уставом РАНХиГС.

3.2. Сотрудники Центра «ВШГУ» назначаются на должность приказом директора Филиала.

3.3. Распределение обязанностей между сотрудниками Центра «ВШГУ» осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

3.4. К учебному процессу привлекаются преподаватели Алтайского филиала РАНХиГС и других образовательных организаций, специалисты иных организаций и учреждений, представители органов власти и управления.

4. Права и обязанности сотрудников Центра «ВШГУ»

4.1. Сотрудники Центра «ВШГУ» имеют право:

4.1.1. Директор Центра «ВШГУ»:

- осуществлять взаимодействие с органами власти федерального, регионального и муниципального уровней по вопросам предоставления образовательных услуг, проведения научно-исследовательской работы, оказанию консультативных, экспертных и научно-методических услуг;

- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- выносить на рассмотрение директора и ученого совета Филиала вопросы и предложения, связанные с деятельностью Центра «ВШГУ»;

- требовать от руководителей структурных подразделений, профессорско-преподавательского состава надлежащего исполнения планов по программам дополнительного профессионального образования;

- принимать участие в работе ученого совета Филиала;

- проводить рабочие совещания по вопросам, связанным с деятельностью Центра «ВШГУ».

4.1.2. Администратор Центра «ВШГУ»:

- вносить директору Центра «ВШГУ» предложения по совершенствованию своей работы;

- принимать решения в пределах своей компетенции.

4.2. Сотрудники Центра «ВШГУ» обязаны:

- руководствоваться нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и порядок реализации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

- исполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники Центра «ВШГУ» несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок пересмотра Положения

6.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру при изменении структуры, задач и функций Центра «ВШГУ».

6.2. Изменение в Положение вносятся директором Центра «ВШГУ», рассматриваются на ученом совете филиала и утверждаются директором Филиала.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с настоящим положением подтверждается росписью в листе ознакомления (Приложение к настоящему Положению).

Разработано:

Директор Центра «ВШГУ»:

 /И.Г. Мосина

Согласовано:

Зам. директора по учебной работе:

 / Т.В. Кайгородова

Начальник отдела кадров и делопроизводства:

 /Л.И. Гречкина

Начальник юридического отдела:

 /А.А. Мищенко