

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ**

**П Р И К А З**

г. Барнаул

« 03 » сентября 2025 г.

№ 105-17-07-87

Об утверждении новой редакции  
Положения о Студенческом научном обществе

В целях совершенствования деятельности Студенческого научного общества Алтайского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на основании решения ученого совета филиала (протокол №10/1 от 29 августа 2025 г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить с 01 сентября 2025 года новую редакцию Положения о Студенческом научном обществе.
2. Признать утратившим силу Положение о Студенческом научном обществе, утвержденное директором филиала 27 января 2023 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала



И.А. Панарин

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при  
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

  
И.А. Панарин

« 03 » сентября 2025 г.

Принято на Ученом совете филиала  
Протокол от 29 августа № 10/11

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Студенческом научном обществе**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Студенческого научного общества Алтайского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – СНО).

1.2. В своей деятельности СНО руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, иными нормативными правовыми актами, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – РАНХиГС), локальными нормативными актами РАНХиГС, Положением об Алтайском филиале РАНХиГС, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Алтайского филиала РАНХиГС.

1.3. СНО – самоуправляемое студенческое объединение, основанное на добровольном членстве и сотрудничестве, объединяющее студентов Алтайского филиала РАНХиГС (далее – филиала), желающих участвовать в научно-исследовательской деятельности и в развитии СНО.

1.4. Курирование деятельности СНО осуществляет специалист научно-организационного отдела филиала или лицо, временно исполняющее данную обязанность (далее - куратор СНО).

1.5. СНО не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета и функционирует без государственной регистрации.

### **2. Цели и задачи Студенческого научного общества**

2.1. Целью СНО является развитие научно-исследовательской деятельности студентов филиала.

2.2. Основными задачами СНО являются:

2.2.1. привлечение студентов филиала к осуществлению научно-исследовательской деятельности;

2.2.2. содействие студентам филиала в участии в научно-практических конференциях, круглых столах, олимпиадах и иных научных мероприятиях;

2.2.3. информирование студентов филиала о научно-исследовательских конференциях, круглых столах, олимпиадах и других научных мероприятиях;

2.2.4. организация и проведение международных, всероссийских, региональных, городских и внутривузовских научных мероприятий СНО;

2.2.5. участие в мероприятиях, организуемых филиалом;

2.2.6. взаимодействие с заместителем директора по научной работе, научно-организационным отделом, центром координации молодежных проектов и программ, кафедрами, органами студенческого самоуправления филиала и иными структурными подразделениями филиала;

2.2.7. информационное освещение студенческой научной деятельности в филиале посредством опубликования информации в информационных ресурсах СНО;

2.2.8. подготовка плановой, отчетной и иной документации о своей деятельности.

### **3. Структура СНО**

3.1. Структуру СНО составляют:

3.1.1. президиум СНО;

3.1.2. организационный центр СНО;

3.1.3. центр научных кураторов СНО;

3.1.4. актив СНО.

3.2. Президиум СНО, организационный центр СНО и центр научных кураторов СНО образуют руководящий состав СНО, который реализует указанные в настоящем Положении задачи.

3.3. Структура президиума СНО:

3.3.1. председатель СНО;

3.3.2. два заместителя председателя СНО;

3.3.3. секретарь СНО.

3.4. Организационный центр СНО состоит из членов организационного центра СНО.

3.5. Структура центра научных кураторов СНО:

3.5.1. научный куратор СНО по направлению «Юриспруденция»;

3.5.2. научный куратор СНО по направлению «Государственное и муниципальное управление»;

3.5.3. научный куратор СНО по направлению «Психология»;

3.5.4. научный куратор СНО по направлению «Экономика»;

3.5.5. научный куратор СНО по направлению «Медиакоммуникации».

3.6. Актив СНО состоит из студентов филиала, обучающихся по программам бакалавриата и специалитета всех форм обучения и направлений подготовки.

3.7. Состав структурных подразделений руководящего состава СНО, за исключением президиума СНО, может быть изменен заместителем директора по научной работе по инициативе председателя СНО.

### **4. Порядок назначения на должность и прекращения полномочий членов руководящего состава СНО, функции руководящего состава СНО**

4.1. СНО возглавляет председатель СНО.

4.2. Председатель СНО назначается заместителем директора по научной работе филиала сроком на два года по результатам конкурса. Порядок проведения и объявления результатов конкурса на назначение председателя СНО, а также состав конкурсной комиссии определяется заместителем директора по научной работе филиала не позднее чем за 30 дней до истечения срока полномочий действующего председателя СНО.

4.3. Председателем СНО может быть назначен студент филиала, обучающийся по программам бакалавриата или специалитета всех форм обучения и направления подготовки, являющийся членом СНО, имеющий достижения в научно-исследовательской деятельности.

4.4. Функции председателя СНО:

4.4.1. определение основных направлений деятельности СНО и организация его работы;

4.4.2. представление СНО в филиале и за его пределами;

4.4.3. ведение организационных собраний СНО и организационных собраний руководящего состава СНО;

4.4.4. формирование президиума СНО и иных структурных подразделений СНО после согласования с куратором СНО;

4.4.5. осуществление общего контроля за подготовкой и реализацией мероприятий СНО;

4.4.6. представление отчетной, плановой и иной документации куратору СНО и центру координации молодежных проектов и программ;

4.4.7. представление активу СНО и руководящему составу СНО полугодовых и годовых отчетов о деятельности СНО;

4.4.8. осуществление иных полномочий в соответствии с целью СНО.

4.5. Полномочия председателя СНО прекращаются:

4.5.1. в связи с истечением срока полномочий;

4.5.2. в связи с изданием приказа об отчислении;

4.5.3. досрочно по собственному желанию;

4.5.4. досрочно в связи с нарушением локальных нормативных актов РАНХиГС и филиала по решению заместителя директора по научной работе.

4.6. Руководящий состав СНО формируется председателем СНО после согласования с куратором СНО сроком на один учебный год. Порядок формирования руководящего состава СНО определяется председателем СНО после согласования с куратором СНО.

4.7. Членом руководящего состава СНО может быть студент филиала, обучающийся по программам бакалавриата или специалитета всех форм обучения и направлений подготовки и являющийся членом СНО.

4.8. Функции заместителей председателя СНО:

4.8.1. временное исполнение обязанностей председателя СНО в случае его отсутствия, за исключением формирования руководящего состава СНО;

4.8.2. оказание содействия председателю СНО в исполнении его обязанностей;

4.8.3. осуществление координации и контроля за своевременностью и качеством подготовки и реализации мероприятий, организуемых СНО;

4.8.4. осуществление иных функций, возложенных на них председателем СНО, локальными актами филиала в соответствии с целью СНО.

4.9. Функции секретаря СНО:

4.9.1. осуществление подготовки помесечных, полугодовых и годовых планов и отчетов о деятельности СНО;

4.9.2. подготовка наградной документации СНО;

4.9.3. ведение протоколов организационных собраний СНО;

4.9.4. ведение реестра активистов СНО;

- 4.9.5. подготовка иных документов, необходимых для организации мероприятий СНО;
- 4.9.6. участие в организации мероприятий СНО;
- 4.9.7. осуществление иных функций, возложенных на него председателем СНО, локальными актами филиала в соответствии с целью СНО.
- 4.10. Функции организационного центра СНО:
  - 4.10.1. непосредственная разработка и организация мероприятий СНО;
  - 4.10.2. содействие секретарю СНО в подготовке документации, необходимой для проведения мероприятий СНО;
  - 4.10.3. осуществление иных функций, возложенных на него председателем СНО, локальными актами в соответствии с целью СНО.
- 4.11. Функции центра научных кураторов СНО:
  - 4.11.1. оказание помощи и содействия новым активистам СНО в научно-исследовательской деятельности;
  - 4.11.2. осуществление взаимодействия с преподавателями кафедр филиала;
  - 4.11.3. подготовка статистической информации о научной деятельности активистов СНО по направлениям подготовки;
  - 4.11.4. осуществление иных функций, возложенных на него председателем СНО, локальными актами в соответствии с целью СНО.
- 4.12. Полномочия членов руководящего состава СНО, за исключением председателя СНО, прекращаются:
  - 4.12.1. в связи с истечением срока полномочий;
  - 4.12.2. в связи с изданием приказа об отчислении;
  - 4.12.3. досрочно по собственному желанию;
  - 4.12.4. досрочно в связи с нарушением локальных нормативных актов РАНХиГС и филиала по решению председателя СНО.

## **5. Права и обязанности руководящего состава СНО**

- 5.1. Права руководящего состава СНО:
  - 5.1.1. распространять информацию о своей деятельности;
  - 5.1.2. инициировать проведение научных мероприятий в филиале;
  - 5.1.3. иметь свою символику и атрибутику, согласованную с куратором СНО;
  - 5.1.4. учреждать собственные награды (грамоты, дипломы, благодарности и др.), согласованные с куратором СНО;
  - 5.1.5. ходатайствовать о командировании студентов филиала на научные мероприятия;
  - 5.1.6. получать содействие в деятельности СНО со стороны руководства, профессорско-преподавательского состава и структурных подразделений филиала;
  - 5.1.7. пользоваться информационными, организационными и техническими ресурсами, имеющимися в распоряжении филиала.
- 5.2. Обязанности руководящего состава СНО:
  - 5.2.1. своевременно информировать куратора СНО, центр координации молодежных проектов и программ о своих инициативах и предпринимаемых действиях;
  - 5.2.2. не совершать действий, которые повлекут или могли бы повлечь ущерб репутации филиала;
  - 5.2.3. взаимодействовать с внешними организациями после согласования с куратором СНО;
  - 5.2.4. своевременно предоставлять плановую, отчетную и иную документацию куратору СНО, центру координации молодежных проектов и программ;
  - 5.2.5. не реже одного раза в месяц проводить организационные собрания СНО;

5.2.6. выполнять и соблюдать локальные акты РАНХиГС и филиала, включая настоящее Положение.

## **6. Актив СНО**

6.1. Активистами СНО могут являться студенты филиала, обучающиеся по программам бакалавриата и специалитета всех форм обучения и направлений подготовки, занимающиеся научно-исследовательской деятельностью, принимающие активное участие в научных мероприятиях филиала и СНО, разделяющие цель и задачи СНО.

6.2. Членство в активе СНО является добровольным, свободным и безвозмездным.

6.3. Порядок вступления в СНО определяется председателем СНО после согласования с куратором СНО.

6.4. Данные об активистах СНО вносятся в реестр, ведение которого осуществляется секретарем СНО.

6.5. Активист СНО имеет право:

6.5.1. получать актуальную и достоверную информацию о научных мероприятиях филиала и СНО;

6.5.2. вносить предложения о совершенствовании работы и развитии СНО;

6.5.3. выступать с инициативой по проведению научных мероприятий;

6.5.4. выдвигать свою кандидатуру на конкурс по формированию руководящего состава СНО.

6.6. Активисты СНО обязаны:

6.6.1. выполнять и соблюдать локальные акты РАНХиГС и филиала, включая настоящее Положение;

6.6.2. своевременно предоставлять запрашиваемую информацию ответственному члену руководящего состава СНО;

6.6.3. участвовать в мероприятиях СНО, в том числе в организационных собраниях СНО.

6.7. Членство в активе СНО прекращается:

6.7.1. добровольно;

6.7.2. в связи с изданием приказа об отчислении;

6.7.3. в связи с нарушением локальных нормативных актов РАНХиГС и филиала, в том числе настоящего Положения, по решению председателя СНО.

## **7. Реорганизация или ликвидация СНО**

7.1. Реорганизация или ликвидация СНО производится:

7.1.1. по решению не менее 2/3 голосов от общей численности активистов и членов руководящего состава СНО;

7.1.2. по решению Ученого совета филиала.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение подлежит пересмотру при изменении цели и задач СНО.

8.2. Изменения в Положение вносятся заместителем директора по научной работе, рассматриваются на Ученом совете филиала и утверждаются директором филиала.