|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Положение о конкурсе**

**«Лучший студент Алтайского филиала РАНХиГС**

**по итогам 2017/2018 учебного года»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и подведения итогов конкурса на звание «Лучший студент Алтайского филиала РАНХиГС по итогам 2017/2018 учебного года» (далее – Конкурс) среди обучающихся Алтайского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Филиал).

**2. Цели, задачи и принципы Конкурса**

2.1. Целью Конкурса является повышение образовательного, профессионального, научного уровня и развития творческой активности обучающихся, повышение конкурентоспособности выпускников.

2.2. Задачи Конкурса:

-  активизация научно-исследовательской, спортивной, общественной, творческой и иной деятельности обучающихся и повышение интереса к учебе;

-  стимулирование высоких достижений обучающихся в учебном процессе, научно-исследовательской работе, спорте, творчестве, общественной работе и других видах внеучебной деятельности и мотивация к разностороннему развитию;

- развитие лидерских качеств, формирование активной жизненной позиции;

- создание в студенческой среде атмосферы творческого сотрудничества и соперничества.

**3.  Сроки проведения и порядок организации Конкурса**

3.1. Конкурс проводится ежегодно по итогам учебного года в 3 этапа:

- 1 этап: с 01 октября по 01 декабря 2017 г. – прием конкурсной документации на участие в Конкурсе;

- 2 этап: с 01 июля по 10 сентября 2018 г. – оформление конкурсной документации, представление материалов в конкурсную комиссию.

- 3 этап: с 10 сентября по 20 сентября 2018 г. – работа конкурсной комиссии, подведение итогов.

3.2. Для организации проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия в следующем составе: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научной работе, заместитель директора по воспитательной работе, начальник учебно-методического отдела, заведующие кафедрами, программист центра информационных систем и технологий, представитель Студенческого совета.

3.3. Конкурсная комиссия:

– консультирует участников Конкурса по вопросам, возникающим в ходе проведения Конкурса;

– осуществляет проверку соответствия представленных документов конкурсным требованиям;

– запрашивает у участников Конкурса дополнительные материалы и документы;

– определяет победителей Конкурса;

– составляет протокол об итогах Конкурса.

3.4. Конкурсная комиссия может принять решение об отстранении участника от участия в Конкурсе в случае непредставления документов или предоставления их с учетом неточных сведений, несоответствий и искажений.

**4. Условия участия в Конкурсе**

4.1. В Конкурсе могут принимать участие обучающиеся очной формы обучения, имеющие высокие достижения в учебной, научной, общественной и спортивной деятельности.

4.2. Участники Конкурса представляют комплект конкурсных документов: заявку (Приложение 1) и анкету участника с описанием достижений (Приложение 2); копию зачетной книжки за учебный год, заверенную начальником учебно-методического отдела; характеристику, заверенную заведующим кафедрой.

4.3. Достижения, заявляемые на получение баллов, должны быть размещены в электронном портфолио обучающихся и подтверждены копиями дипломов, грамот, свидетельств, удостоверений, сертификатов, благодарственных писем, приказов, распоряжений, публикаций. Копии прилагаются к анкете участника.

**5. Подведение итогов и награждение победителей**

5.1. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе представленного комплекта конкурсной документации.

5.2. Победители Конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов в соответствии с нормативами и критериями, представленными в электронном портфолио обучающихся Филиала.

5.3. При равенстве результатов предпочтение отдается участнику, имеющему более высокий средний балл академической успеваемости.

5.4. Конкурсная комиссия оформляет протокол с указанием количества баллов, набранных каждым конкурсантом.

5.5. На основании решения конкурсной комиссии издается приказ о присвоении звания «Лучший студент по итогам 2017/2018 учебного года».

5.6. Победитель Конкурса награждается дипломом и поощрительным призом.

5.7. Участники Конкурса, показавшие высокие результаты, но не вошедшие в число победителей, поощряются дипломами участников Конкурса.

Приложение 1

к Положению о конкурсе

«Лучший студент Алтайского филиала РАНХиГС

по итогам 2017/2018 учебного года»

**Заявка на участие «Лучший студент Алтайского филиала РАНХиГС по итогам 2017/2018 учебного года»**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО участника конкурса |  |
| Дата рождения |  |
| Направление |  |
| Группа |  |
| Номинация |  |
| Контактные данные (телефон, e-mail) |  |

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись участника конкурса)*

Приложение 2

к Положению о конкурсе

«Лучший студент Алтайского филиала РАНХиГС

по итогам 2017/2018 учебного года»

**Анкета участника**

**конкурса «Лучший студент Алтайского филиала РАНХиГС**

**по итогам 2017/2018 учебного года»**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО участника конкурса |  |
| Направление |  |
| Группа |  |
| Номинация |  |
| Средний балл академической успеваемости за предшествующий год |  |
| Краткие сведения о себе |  |

**Таблица достижений**

**участника конкурса «Лучший студент Алтайского филиала РАНХиГС по итогам 2017/2018 учебного года»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование достижения | Дата проведения, участия | Результат | Подтверждающие документы в электронном портфолио |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подтверждаю актуальность и достоверность информации, представленной в электронном портфолио.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись участника конкурса)*