

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

Кафедра уголовного права и криминологии

Утверждена
решением заседания кафедры
уголовного права и криминологии
Протокол № 1
от «12» апреля 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

М3.П.01(П) Производственная практика
(педагогическая практика, юридическое консультирование)

по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

профиль подготовки: «Уголовное право, уголовный процесс и
криминалистика»

квалификация: магистр

формы обучения: заочная

Год набора - 2019

Барнаул, 2018

Автор–составитель:

Заведующий кафедрой уголовного права и криминологии д.ю.н., доцент
Т.А. Плаксина

Заведующий кафедрой уголовного права и криминологии д.ю.н., доцент
Т.А. Плаксина

Оглавление

1. Вид практики, способы и формы ее проведения, цели и задачи.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	11
4. Содержание практики.....	12
5. Формы отчетности по практике.....	16
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	23
7.1. Основная литература:.....	23
7.2. Дополнительная литература:.....	25
7.3. Нормативные правовые акты и иные официальные документы:.....	26
7.4. Интернет-ресурсы.....	27
7.5. Иные источники.....	27
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	27
8.1 Материально-техническая база.....	27
8.2 Информационные справочные системы.....	28

1. Вид практики, способы и формы ее проведения, цели и задачи

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика, юридическое консультирование.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

Цели практики – приобретение опыта практической деятельности в решении профессиональных задач, соответствующих профильной направленности магистерской программы и установленным видам профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление и приобретение практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности;
- приобретение навыков консультационной работы;
- повышение управленческой и педагогической компетентности.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Производственная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	ОК-1.3	Формирование в рамках осуществления консультационной деятельности осознания социальной значимости своей будущей профессии, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	ОК-2.3	Формирование способности соблюдать принципы этики юриста в сфере юридического консультирования в соответствии с профильной направленностью магистерской программы

ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.3	Формирование способности предлагать квалифицированные решения практических ситуаций, требующих применения соответствующими субъектами уголовного и уголовно-процессуального законодательства, в рамках юридического консультирования
ПК-3	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.3	Формирование умений и навыков предлагать в рамках юридического консультирования квалифицированные решения практических ситуаций, требующих применения уголовного или уголовно-процессуального законодательства, руководствуясь принципом законности
ПК-4	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	ПК-4.3	Формирование способности предлагать квалифицированные решения практических ситуаций, связанных с расследованием преступлений и требующих применения соответствующими субъектами уголовно-процессуального законодательства, в рамках юридического консультирования
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-7.3	Формирование способности предлагать в рамках юридического консультирования основанные на квалифицированном толковании уголовного и уголовно-процессуального закона решения практических ситуаций

ПК-8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-8.3	Формирование способности осуществлять юридическое консультирование по вопросам, требующим применения уголовного и уголовно-процессуального законодательства; принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов – федеральных законов о внесении изменений и/или дополнений в УК РФ и УПК РФ, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.3	Формирование способности принимать оптимальные управленческие решения в сфере педагогической деятельности
ПК-10	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-10.3	Формирование способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в педагогической деятельности при преподавании дисциплин уголовно-правового цикла
ПК-12	Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	ПК-12.2	Формирование способности осуществлять внедрение в учебный процесс умений и навыков преподавания юридических дисциплин уголовно-правового цикла на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-13	Способность управлять самостоятельной работой обучающихся	ПК-13.2	Формирование способности осуществлять внедрение в учебный процесс способов управления самостоятельной работой обучающихся при преподавании дисциплин уголовно-правового цикла
ПК-14	Способность организовывать и проводить педагогические исследования	ПК-14.2	Формирование способности проводить педагогические исследования при преподавании юридических дисциплин уголовно-правового цикла
ПК-15	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание	ПК-15.2	Формирование способности внедрять эффективные формы и методы правового воспитания в профессиональную

			педагогическую деятельность
--	--	--	-----------------------------

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (умения, навыки, практический опыт)
Совершать действия в рамках должностных полномочий, исходя из осознания социальной значимости своей будущей профессии, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания; проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	ОК-1.3	на уровне умений: умение осуществлять юридическое консультирование с учетом понимания социальной значимости профессии юриста, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания
		на уровне навыков: навыки осуществления юридического консультирования с учетом понимания социальной значимости профессии юриста, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания
		на уровне опыта практической деятельности: опыт юридического консультирования на уровне требований, предъявляемых к профессиональной деятельности юриста с учетом социальной значимости профессии и исходя из уважительного отношения к праву и закону, достаточного уровня профессионального правосознания
Реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства, должностными инструкциями и нормами профессиональной этики юриста	ОК-2.3	на уровне умений: умение соблюдать принципы этики юриста в сфере юридического консультирования в соответствии с профильной направленностью магистерской программы
		на уровне навыков: навыки соблюдения принципов этики юриста в сфере юридического консультирования в соответствии с профильной направленностью магистерской программы
		на уровне опыта практической деятельности: опыт осуществления юридического консультирования в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормами профессиональной этики юриста

Квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.3	<p>на уровне умений: умение реализовывать уголовно-правовые и уголовно-процессуальные нормы в профессиональной деятельности; умение предлагать квалифицированные решения практических ситуаций, требующих применения соответствующими субъектами уголовного и уголовно-процессуального законодательства, в рамках юридического консультирования; умение предложить оптимальный вариант действий в конкретной практической ситуации</p> <p>на уровне навыков: навыки реализации уголовно-правовых и уголовно-процессуальных норм в профессиональной деятельности; навыки использования уголовного и уголовно-процессуального законодательства для решения практических ситуаций</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: опыт решения вопросов, требующих применения уголовного и уголовно-процессуального законодательства, в процессе осуществления юридического консультирования</p>
Выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.3	<p>на уровне умений: умение предлагать в рамках юридического консультирования квалифицированные решения практических ситуаций, требующих применения уголовного или уголовно-процессуального законодательства, руководствуясь принципом законности</p> <p>на уровне навыков: навыки руководствоваться принципом законности в рамках юридического консультирования при решении практических ситуаций, требующих применения уголовного или уголовно-процессуального законодательства</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: опыт осуществления юридического консультирования по вопросам, требующим применения уголовного и уголовно-процессуального законодательства, руководствуясь принципом законности</p>
Выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	ПК-4.3	<p>на уровне умений: умение предлагать квалифицированные решения практических ситуаций, связанных с расследованием преступлений и требующих применения соответствующими субъектами уголовного-процессуального законодательства, в рамках юридического консультирования</p> <p>на уровне навыков: навыки предлагать квалифицированные решения практических ситуаций, связанных с расследованием</p>

		<p>преступлений и требующих применения соответствующими субъектами уголовно-процессуального законодательства, в рамках юридического консультирования</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: опыт осуществления юридического консультирования по вопросам, требующим применения уголовно-процессуального законодательства, регулирующего расследование преступлений</p>
Квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-7.3	<p>на уровне умений: умение осуществлять толкование уголовного и уголовно-процессуального закона; умение предлагать в рамках юридического консультирования основанные на квалифицированном толковании уголовного и уголовно-процессуального закона решения практических ситуаций</p>
		<p>на уровне навыков: навыки применения приемов (способов) толкования уголовного и уголовно-процессуального закона в рамках юридического консультирования</p>
		<p>на уровне опыта практической деятельности: опыт осуществления экспертно-консультационной деятельности на основе квалифицированного толкования уголовного и уголовно-процессуального закона</p>
Принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-8.3	<p>на уровне умений: умение давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам применения уголовного и уголовно-процессуального законодательства; умение осуществлять юридическое консультирование по вопросам, требующим применения уголовного и уголовно-процессуального законодательства; умение принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов федеральных законов о внесении изменений и/или дополнений в УК РФ и УПК РФ</p>
		<p>на уровне навыков: навыки осуществления юридического консультирования по вопросам применения уголовного и уголовно-процессуального законодательства; навыки участия в проведении юридической экспертизы проектов федеральных законов о внесении изменений и/или дополнений в УК РФ и УПК РФ</p>
		<p>на уровне опыта практической деятельности: опыт осуществления юридического консультирования по вопросам применения уголовного и уголовно-процессуального законодательства, составления юридических</p>

		заключений по конкретным практическим ситуациям; опыт участия в проведении юридической экспертизы проектов федеральных законов о внесении изменений и/или дополнений в УК РФ и УПК РФ, составления экспертных заключений
Принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.3	на уровне умений: умение организовывать деятельность, вырабатывать организационно-управленческие решения в педагогической деятельности
		на уровне навыков: навыки применять теоретические знания при решении конкретных практических задач управления в педагогической деятельности; навыки принимать оптимальные управленческие решения в сфере педагогической деятельности
		на уровне опыта практической деятельности: опыт осуществления организационно-управленческих функций в педагогической деятельности
Воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-10.3	на уровне умений: умение воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной педагогической деятельности при преподавании дисциплин уголовно-правового цикла
		на уровне навыков: навыки анализа и реализации управленческих инноваций в указанной сфере профессиональной деятельности
		на уровне опыта практической деятельности: опыт анализа и реализации управленческих инноваций в педагогической деятельности, в том числе при организации самостоятельной работы обучающихся
Преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	ПК-12.2	на уровне умений: умение преподавать юридические дисциплины, в том числе дисциплины уголовно-правового цикла, на высоком теоретическом и методическом уровне; разрабатывать занятия лекционного и семинарского типа, в том числе в интерактивной форме
		на уровне навыков: навыки преподавать дисциплины уголовно-правового цикла на высоком теоретическом и методическом уровне, разрабатывать занятия семинарского типа, в том числе в интерактивной форме
		на уровне опыта практической деятельности: опыт разработки учебно-методической документации и сценария практических занятий, в том числе – в интерактивной форме
Управлять самостоятельной	ПК-13.2	на уровне умений: умение использовать способы управления самостоятельной работой

работой обучающихся		обучающихся в педагогической деятельности при преподавании дисциплин уголовно-правового цикла, умение внедрить их в учебный процесс
		на уровне навыков: навыки использования способов управления самостоятельной работой обучающихся в педагогической деятельности при преподавании дисциплин уголовно-правового цикла
		на уровне опыта практической деятельности: опыт внедрения в учебный процесс способов управления самостоятельной работой обучающихся в педагогической деятельности при преподавании дисциплин уголовно-правового цикла
Организовывать и проводить педагогические исследования	ПК-14.2	на уровне умений: умение разрабатывать программы педагогических исследований при преподавании юридических дисциплин уголовно-правового цикла
		на уровне навыков: навыки разработки программ педагогических исследований при преподавании юридических дисциплин уголовно-правового цикла
		на уровне опыта практической деятельности: опыт разработки программы педагогического исследования для проведения его при преподавании юридических дисциплин уголовно-правового цикла
Эффективно осуществлять правовое воспитание	ПК-15.2	на уровне умений: умение осуществлять правовое воспитание, в том числе при преподавании юридических дисциплин уголовно-правового цикла
		на уровне навыков: навыки внедрения эффективных форм и методов правового воспитания в профессиональную педагогическую деятельность
		на уровне опыта практической деятельности: опыт разработки лекции для правового воспитания

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

3.1. Объем практики

Продолжительность производственной практики – 8 недель (из них 4 недели педагогическая практика, 4 недели – юридическое консультирование), объем – 12 зачетных единиц (432 академических часа), в том числе 6 зачетных единиц – педагогическая практика, 6 зачетных единиц – юридическое консультирование. Практика проходит у магистрантов

заочной формы обучения на 3 курсе. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3.2. Место практики в структуре ОП ВО

М3.П.01(П) Производственная практика относится к циклу М3 (практики, НИР) по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

Производственная практика является вторым видом практики, которая проводится в рамках учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и является обязательной для прохождения всеми обучающимися.

4. Содержание практики

Производственная практика включает в себя педагогическую практику (4 недели) и юридическое консультирование (4 недели). По производственной практике представляется единый отчет, форма промежуточной аттестации производственной практики – экзамен. Обучающемуся назначается руководитель практики от Алтайского филиала РАНХиГС (далее – руководитель практики от Академии) и руководитель практики от профильной организации.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный	Ознакомительная лекция по выбору места прохождения практики обучающимися, инструктаж по правилам поведения в организациях-местах прохождения практики, общее ознакомление с организациями, их структурой, целями деятельности, направлениями деятельности, инструктаж по ТБ, ознакомление с распорядком рабочего дня.
2	Основной	Применительно к педагогической практике: Прибытие в организацию по месту прохождения практики, ознакомление с управлением и функциональными взаимосвязями учебных подразделений; изучение деятельности конкретного подразделения (кафедры) организации, должностных инструкций профессорско-преподавательского состава, перечня и объема выполняемых работ, особенностей документооборота; изучение необходимых нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в вузе (филиале); посещение лекционных и практических занятий преподавателя, являющегося руководителем практики; ознакомление с особенностями принятия управленческих решений в процессе проведения занятий лекционного и семинарского типа, с управленческими инновациями, используемыми в педагогической деятельности; ознакомление с педагогическими исследованиями,

		<p>проводимыми в Алтайском филиале РАНХиГС, формами их осуществления и способами организации; формами осуществления правового воспитания, используемыми в филиале; способами управления самостоятельной работой обучающихся, реализуемыми в филиале; выполнение индивидуальных заданий руководителя практики в соответствии с ее содержанием; ежедневная работа по месту практики; участие в составлении и оформлении учебно-методической документации.</p> <p>Применительно к юридическому консультированию: Прибытие в организацию по месту прохождения практики; при прохождении практики в Алтайской краевой коллегии адвокатов – ознакомление с управлением и функциональными взаимосвязями адвокатских образований, изучение деятельности конкретного адвокатского образования, должностных инструкций его сотрудников, перечня и объема выполняемых работ, особенностей документооборота, участие в приеме граждан по правовым вопросам; при прохождении практики в юридической клинике вуза – ознакомление с правовым положением юридической клиники вуза, ее деятельностью; независимо от места прохождения практики – ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность по оказанию юридической помощи, консультированию по вопросам права; ежедневная работа по месту практики; участие в даче юридических консультаций по вопросам уголовно-правовой и уголовно-процессуальной тематики; участие в оказании помощи гражданам в составлении юридических документов, связанных с реализацией уголовно-правовых и уголовно-процессуальных норм; проведение юридической экспертизы проекта нормативного правового акта – проекта федерального закона о внесении изменений и/или дополнений в УК РФ или УПК РФ и составление экспертного заключения</p>
3	Заключительный	<p>Подведение итогов практики и составление отчета: систематизация, анализ, обработка полученного материала, предоставление рабочего графика (плана), отчета, отзыва руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося во время прохождения практики, отзыва-характеристики руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Регистрация отчета в Алтайском филиале РАНХиГС. Устранение замечаний со стороны руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Защита отчета по практике.</p>

4.1. Содержание педагогической практики и место ее проведения

Педагогическая практика как составная часть производственной практики проводится в структурных подразделениях (на кафедрах

юридического факультета) Алтайского филиала РАНХиГС, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

В педагогическую практику включается:

- ознакомление с управлением и функциональными взаимосвязями учебных подразделений; изучение деятельности конкретного подразделения (кафедры) организации, должностных инструкций профессорско-преподавательского состава, перечня и объема выполняемых работ, особенностей документооборота;
- изучение магистрантом необходимых нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности в вузе (филиале);
- посещение лекционных и практических занятий преподавателя, являющегося руководителем практики; ознакомление с особенностями принятия управленческих решений в процессе проведения занятий лекционного и семинарского типа, с управленческими инновациями, используемыми в педагогической деятельности;
- ознакомление с педагогическими исследованиями, проводимыми в Алтайском филиале РАНХиГС, формами их осуществления и способами организации; формами осуществления правового воспитания, используемыми в филиале; способами управления самостоятельной работой обучающихся, реализуемыми в филиале;
- подготовка по индивидуальному заданию руководителя практики текста лекции для осуществления правового воспитания с презентацией в объеме 10-15 слайдов;
- разработка по индивидуальному заданию руководителя практики детального плана практического занятия по одной из дисциплин уголовно-правового цикла, содержащего подлежащие рассмотрению вопросы; перечни официальных и научных источников, необходимых студентам для подготовки; разработка фонда оценочных средств по соответствующей теме дисциплины;
- разработка по индивидуальному заданию руководителя практики методической основы практического занятия по одной из дисциплин уголовно-правового цикла в интерактивной форме (занятие в форме деловой (ролевой) игры; работы в малых группах и других формах);
- разработка по индивидуальному заданию руководителя практики программы педагогического исследования.

4.2. Содержание юридического консультирования и место его проведения

Юридическое консультирование как составная часть производственной практики проводится в Алтайской краевой коллегии адвокатов либо в юридической клинике Алтайского филиала РАНХиГС по обращениям, подготовленным Управлением ФСИН по Алтайскому краю. Поскольку к задачам экспертно-консультационной деятельности как одного из видов

профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся, наряду с оказанием юридической помощи, консультированием по вопросам права относится и осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов, в содержание практики помимо собственно юридического консультирования включена деятельность, связанная с экспертной оценкой проектов нормативных правовых актов и составлением соответствующих юридических (экспертных) заключений.

Практика в виде юридического консультирования в Алтайской краевой коллегии адвокатов с учетом профильной направленности магистерской программы включает в себя:

- ознакомление с управлением и функциональными взаимосвязями адвокатских образований; изучение деятельности конкретного адвокатского образования, прав и обязанностей адвоката, перечня и объема выполняемых работ, особенностей документооборота;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность по оказанию юридической помощи, консультированию по вопросам права;
- прием граждан по юридическим вопросам уголовно-правовой и/или уголовно-процессуальной тематики;
- правовое консультирование в устной и письменной формах по вопросам, требующим реализации уголовно-правовых и/или уголовно-процессуальных норм;
- оказание помощи гражданам в составлении юридических документов, связанных с реализацией уголовно-правовых и/или уголовно-процессуальных норм;
- проведение по индивидуальному заданию руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС юридической экспертизы проекта нормативного правового акта – проекта федерального закона о внесении изменений и/или дополнений в УК РФ или УПК РФ, в том числе в целях выявления в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, и составление соответствующего экспертного заключения (для задания руководителем практики подбирается проект федерального закона о внесении изменений в УК РФ или УПК РФ, максимально приближенный к теме выпускной квалификационной работы магистранта).

Прием граждан по юридическим вопросам, правовое консультирование, оказание помощи гражданам в составлении юридических документов осуществляются исключительно в присутствии и под контролем руководителя практики от профильной организации.

Практика в виде юридического консультирования в юридической клинике Алтайского филиала РАНХиГС по обращениям, подготовленным Управлением ФСИН по Алтайскому краю, включает в себя:

- ознакомление с правовым положением юридической клиники вуза, ее деятельностью;

- ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность по оказанию юридической помощи, консультированию по вопросам права;

- правовое консультирование в письменной форме по обращениям, подготовленным Управлением ФСИН по Алтайскому краю, по вопросам, требующим реализации уголовно-правовых и/или уголовно-процессуальных норм;

- оказание помощи гражданам в составлении юридических документов, связанных с реализацией уголовно-правовых и/или уголовно-процессуальных норм, по обращениям, подготовленным Управлением ФСИН по Алтайскому краю;

- проведение по индивидуальному заданию руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС юридической экспертизы проекта нормативного правового акта – проекта федерального закона о внесении изменений и/или дополнений в УК РФ или УПК РФ, в том числе в целях выявления в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, и составление соответствующего экспертного заключения (для задания руководителем практики подбирается проект федерального закона о внесении изменений в УК РФ или УПК РФ, максимально приближенный к теме выпускной квалификационной работы магистранта).

Правовое консультирование, оказание помощи гражданам в составлении юридических документов осуществляются исключительно в присутствии и под контролем руководителя практики от профильной организации.

5. Формы отчетности по практике

По итогам производственной практики обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики, который является основным документом, характеризующим работу магистранта во время практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. По завершению практики у обучающегося должны быть закреплены знания, сформированы умения, навыки, опыт, отраженные в отчете.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение 1); оглавления; индивидуального задания руководителя практики от Академии, согласованного с руководителем практики от профильной организации (Приложение 2); листа отметки прибытия и выбытия студента с места прохождения практики и оформления студента на практику в организации (Приложение 3); совместного рабочего графика (плана) прохождения практики (Приложение 4); отзыва руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации (Приложение 5); отзыва-характеристики руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС

(Приложение 6); непосредственно описательной части отчета (введения, его основной части, заключения), списка использованных источников и литературы, приложений.

Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, видов деятельности, освоенных обучающимся, описание деятельности конкретного подразделения организации-места прохождения практики и должностных обязанностей его сотрудников. В своем отчете обучающийся может провести анализ собственной подготовленности к прохождению практики, анализ содержания дисциплин, которые помогли ему выполнить программу практики. Содержание отчета должно соответствовать индивидуальному заданию, выданному обучающемуся при направлении на практику.

В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов, изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики; в отчет обязательно включаются документы, составленные обучающимся во время прохождения практики.

Объем описательной части отчета составляет 15-20 страниц машинописного текста формата А4. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 14 дней с момента окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 14 сентября, дата защиты отчета определяется факультетом.

Итоги промежуточной аттестации по практике (экзаменационная оценка) проставляются на титульном листе отчета, заверяются подписью руководителя практики от кафедры, заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося и учитываются при подведении итогов общей успеваемости в соответствующем семестре.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации производственной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

В процессе производственной практики для текущего контроля успеваемости обучающихся используются контрольные вопросы.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, который представляет собой защиту отчета с собеседованием по контрольным вопросам.

После окончания производственной практики обучающийся в установленные учебным планом сроки обязан:

- представить руководителю практики от Алтайского филиала РАНХиГС письменный отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с требованиями, заверенный руководителем практики от профильной организации;
- сдать заполненный совместный рабочий график (план) практики и отзыв руководителя практики от профильной организации;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС;
- получить отзыв-характеристику о результатах прохождения производственной практики от руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС;
- на основе письменного отчета сдать экзамен в виде защиты отчета с собеседованием по контрольным вопросам.

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы, обосновать свои выводы и предложения, в процессе собеседования – ответить на вопросы из числа включенных в перечень типовых контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации по итогам производственной практики.

К сдаче экзамена допускаются обучающиеся, выполнившие программу производственной практики, составившие и оформившие отчет в строгом соответствии с методическими указаниями.

Сроки сдачи экзамена устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые контрольные вопросы для проведения текущего контроля производственной практики:

1. Задачи экспертно-консультационной деятельности в сфере юриспруденции. Органы и организации, на которые возлагается решение этих задач.
2. Соотношение оказания юридической помощи и консультирования по вопросам права. Субъекты оказания юридической помощи и юридического консультирования.
3. Юридические документы, составляемые в процессе оказания правовой помощи гражданам по вопросам, связанным с применением уголовного и уголовно-процессуального законодательства.
4. Правовое регулирование антикоррупционной экспертизы

нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

5. Структура и содержание экспертного заключения по итогам проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта.

6. Какие образовательные программы по направлению «Юриспруденция» реализуются в Алтайском филиале РАНХиГС? Каковы особенности их реализации?

7. Какие инновационные технологии при преподавании юридических дисциплин уголовно-правового цикла используются в филиале?

8. Как организована самостоятельная работа обучающихся по месту прохождения магистрантом производственной практики? Как осуществляется ее контроль?

9. Какие формы проведения лекционных занятий известны обучающемуся? Какие из них практикуются преподавателями кафедры по месту прохождения практики?

10. Что входит в понятие правового воспитания? Как профессорско-преподавательский состав кафедры, на которой осуществляется прохождение практики, участвует в осуществлении правового воспитания студентов, обучающихся по неюридическим специальностям (направлениям)?

Критериями оценивания выступают правильность, юридическая грамотность, полнота ответов на вопросы. Ответы оцениваются по шкале зачтено/не зачтено.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики:

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность по оказанию юридической помощи, консультированию по вопросам права.

2. Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в вузе.

3. Права и обязанности адвоката в части деятельности по оказанию юридической помощи.

4. Перечень знаний, умений и навыков, приобретенных/развитых в результате прохождения практики.

5. Методика и этапы проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта.

6. Методика и этапы проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта.

7. Какие правовые консультации в устной или письменной форме были даны при прохождении практики в виде юридического консультирования? Почему были предложены именно такие решения конкретных практических ситуаций?

8. Какие юридические документы (проекты юридических документов) составлены в ходе прохождения практики? Знания каких разделов отраслей

права, связанных с профильной направленностью магистерской программы, были при этом использованы?

9. Продемонстрировать применение методики проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов применительно к проведенной обучающимся экспертизе конкретного проекта федерального закона о внесении изменений в УК РФ или УПК РФ.

10. Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности в высшем учебном заведении. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности в Алтайском филиале РАНХиГС.

11. Локальные акты вуза, регламентирующие разработку учебно-методической документации.

12. Какие занятия руководителя практики посетил обучающийся? В каких формах они проводились, какие активные и интерактивные методы проведения занятий были использованы?

13. Какие педагогические инновации предполагается использовать при проведении практического занятия, детальный план которого разрабатывал магистрант?

14. Какова методика подготовки к лекционному занятию? С какими сложностями сталкивается преподаватель при подготовке к лекции и в процессе проведения лекционного занятия?

15. Как можно использовать контактную работу со студентами для эффективного правового воспитания?

16. Технологии управления самостоятельной работой студентов посредством формирования фондов оценочных средств.

17. Какие педагогические исследования могут быть проведены для уяснения уровня усвоения студентами материала лекций?

18. Какие материалы, полученные при прохождении практики, могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы?

19. Приведите примеры нарушения принципов этики юриста в процессе юридического консультирования.

20. Пределы компетенции лица, осуществляющего юридическое консультирование, при решении практических ситуаций, связанных с расследованием преступлений и требующих применения соответствующими субъектами уголовно-процессуального законодательства.

21. Какие приемы толкования уголовного и уголовно-процессуального закона применялись в процессе юридического консультирования?

22. Соотношение оказания юридической помощи и консультирования по вопросам права. Субъекты оказания юридической помощи и юридического консультирования.

23. Какие организационно-управленческие решения приходится принимать преподавателю в рамках осуществления педагогической деятельности?

24. Какие управленческие инновации используются в профессиональной педагогической деятельности при преподавании

дисциплин уголовно-правового цикла?

Критерии и шкала оценивания

Критерий	Оценка по традиционной системе
<p>«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, сдал оформленный отчет в соответствии со всеми требованиями, имеет высоко положительную характеристику. При защите отчета обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Обучающийся правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя.</p>	Отлично
<p>«Хорошо» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчет с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. При защите отчета обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя.</p>	Хорошо
<p>«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач и (или) в оформлении отчета. Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.</p>	Удовлетворительно
<p>«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики и (или) не подготовил отчет, не соответствующий требованиям, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики, имеет неудовлетворительную характеристику от руководителя практики в организации. Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.</p>	Неудовлетворительно

6.4. Методические материалы

Для защиты отчета, являющейся необходимой частью экзамена по производственной практике, обучающийся должен подготовить доклад-презентацию для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

В процессе защиты отчета по практике оценивается качество выполненной работы, умение обучающегося вести дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать обоснованность своих рекомендаций. В качестве показателей оценки умений и навыков обучающихся используются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики от руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики.

В структуру отчета входят: введение, основная часть, заключение, список используемых источников и литературы, приложения.

Во введении указываются цели и задачи данного вида практики с учетом организации-места прохождения практики.

Основная часть содержит описание выполнения всех заданий, входящих в содержание производственной практики, и полученных при этом умений, навыков, опыта практической деятельности. При этом отчет в данной части должен не просто констатировать выполнение задания, а раскрывать и содержательную сторону деятельности обучающегося. Например, применительно к такому элементу содержания практики, как «изучение магистрантом необходимых нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности в вузе (филиале)» следует перечислить, какие именно акты изучены, какие вопросы они регламентируют.

В заключении отражаются выводы по итогам прохождения практики, в том числе связанные с выявленными проблемами как в части правового регулирования видов профессиональной деятельности, осваиваемых в период прохождения практики, так и в части реализации этих видов профессиональной деятельности в организации по месту прохождения практики. Кроме того, в заключении приводятся рекомендации по совершенствованию осуществления указанных видов профессиональной деятельности – и в целом, и в конкретной организации по месту прохождения практики.

Список используемых источников и литературы оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению одноименного

списка как структурного элемента выпускной квалификационной работы.

В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов, изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики (например, обезличенные копии материалов, по которым осуществлялось юридическое консультирование).

Обязательному включению в отчет в качестве приложений подлежат следующие документы и иные материалы, составленные обучающимся в период прохождения практики:

- подготовленный по индивидуальному заданию руководителя практики текст лекции для осуществления правового воспитания с распечатанными на бумажном носителе слайдами презентации;
- разработанный по индивидуальному заданию руководителя практики план практического занятия по дисциплине уголовно-правового цикла, содержащий подлежащие рассмотрению вопросы; перечни официальных и научных источников, необходимых студентам для подготовки, и фонд оценочных средств;
- разработанные по индивидуальному заданию руководителя практики методические материалы по проведению практического занятия по дисциплине уголовно-правового цикла в интерактивной форме;
- разработанная по индивидуальному заданию руководителя практики программа педагогического исследования;
- составленные в процессе оказания правовой помощи гражданам юридические документы, связанные с реализацией уголовно-правовых и уголовно-процессуальных норм;
- экспертное заключение, составленное по результатам проведения по индивидуальному заданию руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС юридической экспертизы проекта нормативного правового акта – проекта федерального закона о внесении изменений и/или дополнений в УК РФ или УПК РФ, в том числе в целях выявления в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (представляется вместе с проектом нормативного правового акта, в отношении которого осуществлялась экспертиза).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Куклина, Е. Н., Мазниченко, М.А., Мушкина,	Организация самостоятельной работы студента : учеб. пособие для вузов.	М. : Издательство Юрайт.	2019	www.biblio-online.ru/book/D1578F23-0C72-48B8-9CF2-B87D98B93AC5 .

	И.А.				
2	Самойлов, В.Д.	Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России [Электронный ресурс] : монография.	Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право.	2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447162
3	Рыбцова, Л.Л. [и др.] ; под общ. ред. Л. Л. Рыбцовой.	Современные образовательные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры.	М. : Издательство Юрайт.	2018	www.biblio-online.ru/book/2175D2FA-58AF-4739-BAB3-7998DFE246B3
4	Капинус, О.С. [и др.] / под ред. О. С. Капинус.	Уголовное право России. Общая часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры.	М. : Издательство Юрайт.	2019	www.biblio-online.ru/book/FE37FBD5-601C-43DE-9873-B0DAF029CE70
5	Капинус, О.С. [и др.] / под ред. О. С. Капинус.	Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры.	М. : Издательство Юрайт.	2019	www.biblio-online.ru/book/42AA98BD-BAE9-4C75-859A-6D3439BC0B29
6	Капинус, О.С. [и др.] / под ред. О. С. Капинус.	Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры.	М. : Издательство Юрайт.	2019	www.biblio-online.ru/book/9B534984-20AB-4A5D-985F-5B2CFBFE58EE
7	Образцов, П.И., Уман, А.И., Виленский, М.Я. / под ред. В. А. Сластенина.	Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учеб. пособие.	М. : Издательство Юрайт.	2019	www.biblio-online.ru/book/1DC50FFD-EA2A-4F67-8FFD-5147ED6B0AC3
8	Лебедев, В.М. [и др.] / отв. ред. В. М.	Практика применения уголовно-процессуального	М. : Издательство Юрайт.	2016	www.biblio-online.ru/book/D23745EE-7D7C-44FA-9136-

	Лебедев.	кодекса РФ в 2 ч. Часть 1 : практ. пособие.			AE20A58F6B9A.
9	Лебедев, В.М. [и др.] / отв. ред. В. М. Лебедев.	Практика применения уголовно- процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 2 : практ. пособие.	М. : Издательство Юрайт.	2019	www.biblio-online.ru/book/EA3179E1-AB5B-40E6-A89E-C081A83346BD.
10	Трунов, И.Л.	Практика адвокатской деятельности в 2 т : практ. пособие.	М. : Издательство Юрайт.	2015	www.biblio-online.ru/book/4A796565-A55F-48D6-91AD-039073AD069A.
11	Альбов, А.П. [и др.] / под ред. А. П. Альбова, С. В. Николюки на.	Правотворчество : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры.	М. : Издательство Юрайт.	2019	www.biblio-online.ru/book/D97E4BC1-BB93-4805-968F-7E74FA4F0275.

7.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательств о	Год выпуска	Расположение
1	Брадецкая, И.Г. [и др.].	Традиционное и инновационное в методике преподавания юридических дисциплин [Электронный ресурс] : учебное пособие для молодых преподавателей.	Москва : Российский государственн ый университет правосудия.	2016	http://www.iprbookshop.ru/65866.html
2	Блинов, В.И., Виненко, В.Г., Сергеев, И.С.	Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. Пособие.	Москва : Издательств о Юрайт.	2018	www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28
3	Образцов, П.И., Уман, А.И.	Технология профессионально- ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие.	Москва : Издательств о Юрайт.	2018	www.biblio-online.ru/book/D88A7D29-C5B1-4642-9672-9D2D0EB39E44

4	Дудина, М.Н.	Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учеб. пособие для вузов.	М. : Издательств о Юрайт.	2019	www.biblio-online.ru/book/60B2A790-7041-4BFE-BC8B-D9F2266F76A2 .
---	-----------------	---	---------------------------------	------	--

7.3. Нормативные правовые акты и иные официальные документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. – 1993. – № 237; СЗ РФ. – 2009. - № 4. – Ст. 445.

2. Европейская конвенция о взаимной правовой помощи по уголовным делам (заключена в г. Страсбурге 20.04.1959) (с изм. от 17.03.1978) // СПС «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121347/

3. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (заключена в г. Минске 22.01.1993; вступила в силу 19.05.1994, для Российской Федерации 10.12.1994) (с изм. от 28.03.1997) // СПС «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5942/

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954. (с посл. изм. и доп.).

5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. N 174-ФЗ (ред. от 20.07.2018) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 52 (часть 1). – Ст. 4921 (с посл. изм. и доп.).

6. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации : Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // СПС «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

7. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации : Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // Российская газета. – 2011. – № 263 (с посл. изм. и доп.).

8. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // СПС «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

9. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов : Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 (ред. от 10.07.2010) // Российская газета. – 2010. – № 46 (с посл. изм.).

10. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003) (с последующими изм. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

11. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 (зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415) // СПС «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

7.4. Интернет-ресурсы

Федеральный портал проектов нормативных правовых актов
<http://regulation.gov.ru/#>

Министерство юстиции Российской Федерации <http://minjust.ru/>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<http://minobrnauki.gov.ru/ru/>

Верховный Суд Российской Федерации <http://www.vsrp.ru/>

Федеральная палата адвокатов Российской Федерации <http://fparf.ru/>

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю <http://to22.minjust.ru/>

База судебных актов, судебных решений и нормативных документов
<http://sudact.ru/>

7.5. Иные источники

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
2	Белова Ю.В.	Педагогика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие.	Саратов: Вузовское образование.	2018	http://www.iprbookshop.ru/72353.html
3	Крившенко, Л.П.	Педагогика: Учебник и практикум.	Москва: Проспект.	2017	Библиотека филиала

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1 Материально-техническая база

Для обеспечения учебного процесса практике «Производственная практика (педагогическая практика, юридическое консультирование)» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также

помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

8.2 Информационные справочные системы

Для поиска и изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

- справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): <http://www.garant.ru/hotlaw/altai/>
- справочная правовая система «Консультант +»: <http://www.consultant.ru/>
- справочная правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>

Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

- научная электронная библиотека «ELIBRARY»: <http://elibrary.ru> и другие официальные сайты ведомственных структур.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения _____ учебная группа _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) _____ (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) _____ (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Оценка: _____

г. Барнаул, 20__ г.

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Индивидуальное задание
на _____ практику
(вид, тип практики)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. № __)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации

Руководитель практики от Академии

«___» _____ 20__ год

«___» _____ 20__ год

Задание принято к исполнению _____
(подпись студента)

«___» _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС _____

Направление подготовки _____, профиль _____,
 группа _____

Прибыл в организацию « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из организации « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)**ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ
В ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководителем практики от профильной организации назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации _____

(структурного подразделения) _____ « ____ » _____ 20__ г.
 МП (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

(подпись)_____
(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал**СОГЛАСОВАНО****УТВЕРЖДАЮ**

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ год

И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии

« ____ » _____ 20 ____ год

Совместный рабочий график (план)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Места прохождения практики _____

(указываются полные наименования структурных подразделений Академии/профильных организаций и их структурных подразделений, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Приложение 5

ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения производственной практики

Обучающийся _____
(ФИО)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(тип практики)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в _____

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

_____ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____ состоят в следующем:
(Фамилия, И.О. обучающегося)

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что прохождение практики обучающимся _____

(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено, заслуживает оценки _____

(должность руководителя практики
от профильной организации)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности студента; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д и выставляется дифференцированная оценка)

Приложение 6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения производственной практики**

Обучающийся _____
(ФИО)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(тип практики)

в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. в _____

(наименование структурного подразделения Академии/профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики студент проявил: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося состоят в следующем: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____
(И.О. Фамилия)

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись)