

1.	Государственное и муниципальное управление	Органы государственной власти, органы местного самоуправления	256 часов	Очная с ДОТ	Профессиональная переподготовка	Дополнительная профессиональная программа предназначена для формирования у обучающихся развитого и целостного представления об общих принципах функционирования системы органов государственного управления и местного самоуправления и их роли в жизни общества, расширение знаний об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.
2.	Современные технологии оценки персонала	Кадровые службы, управление персоналом, делопроизводство	256 часов	Очная с частичным ДОТ	Профессиональная переподготовка	Программа позволит освоить и актуализировать знания по современным оценочным инструментам, а также узнать, как встроить эти инструменты в HR-процессы компании и повысить личную компетентность в части оценки сотрудников и команд. Технология Ассесмент-центра или Центра оценки является на сегодняшний день одним из самых глубоких и точных методов оценки персонала. Программа включает следующие блоки: компетентностный подход в оценке персонала; методы оценки, определение метода Центр Оценки; этапы разработки и проведения Центра оценки; кейсы; подготовка

						отчетов по итогам Центра Оценки; предоставление обратной связи участникам.
3.	Бухгалтер коммерческого предприятия	Экономическая сфера, бухгалтерский учёт	256 часов	Очная с частичным ДОТ	Профессиональная переподготовка	<p>Целью реализации программы является формирование знаний и умений для осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.</p> <p>Обучение на программе позволит: углубить и(или) формировать знания по вопросам основ бухгалтерского учета, особенностей налоговой системы РФ, о порядке налогообложения коммерческих организаций; получить навыки</p>

						ведения бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8».
4.	Юриспруденция	Области юридической деятельности	256 часов	Очная с ДОТ	Профессиональная переподготовка	Целью реализации программы является формирование у слушателей компетенций, комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности – оказания юридических консультаций, представительства в судах (для случаев, не запрещенных законом), сопровождения договорной и иной деятельности организации, требующей правовой грамотности и т.д. Слушатели приобретут системные знания о действующем законодательстве России, его токовании, реализации и применении норм права, познакомятся с правоприменительной, в том числе судебной, практикой, поймут ее значение и овладеют знаниями об особенностях ее использования в различных правоотношениях. Обучение на программе позволит повысить правовую грамотность в целях реализации существующих задач профессиональной деятельности, в том числе если она

						не связана с юридической профессией, а также подготовиться к реализации юридической профессиональной деятельности.
5.	Бухгалтер коммерческого предприятия	Экономическая сфера, бухгалтерский учёт	72 часа	Очная с частичным ДОТ	Повышение квалификации	Курс поможет в короткие сроки получить обширные знания по бухгалтерскому и налоговому учету, а также практические навыки ведения учета в программе «1С:Бухгалтерия 8». В процессе изучения материала будут рассмотрены практически все разделы бухгалтерского учета от кассовых операций, расчетов с дебиторами и кредиторами, выпуска продукции, расходов и до составления деклараций, баланса и других форм отчетности, а также регистров налогового учета.
6.	Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Сфера правового обеспечения предпринимательской деятельности, отрасли народного хозяйства и организаций различных	144 часа	Очная с ДОТ	Повышение квалификации	Курс поможет в короткие сроки получить обширные знания по бухгалтерскому и налоговому учету, а также практические навыки ведения учета в программе «1С:Бухгалтерия 8». В процессе изучения материала будут рассмотрены практически все разделы бухгалтерского учета от кассовых операций, расчетов с дебиторами и кредиторами, выпуска

		организационно-правовых форм				продукции, расходов и до составления деклараций, баланса и других форм отчетности, а также регистров налогового учета.
7.	Бухгалтерский учет в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3 (пользовательские режимы)	Экономическая сфера, бухгалтерский учёт	72 часа	очная с частичным ДОТ	Повышение квалификации	Программа направлена на получение новых знаний, умений и навыков, необходимых для ведения бухгалтерского учета в специальной программе. Слушатели ознакомятся со следующими разделами: ввод сведений по организации; формирование справочников в программе; ввод начальных остатков; отражение операций по движению основных средств; отражение операций по движению денежных средств на расчетном счете и в кассе; отражение операций по движению материалов; отражение операций по начислению заработной платы; отражение операций по выпуску готовой продукции; отражение регламентированных операций (закрытие месяца, проверка учета); формирование отчетов организации (стандартные отчеты, регистры налогового учета).

8.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	Экономическая сфера, бухгалтерский учёт	72 часа	очная с частичным ДОТ	Повышение квалификации	В процессе обучения слушатели получают представление об особенностях ведения учёта в бюджетных организациях; базовые знания о структуре учётных систем в подобных учреждениях, познакомятся с нормативной базой, регулирующей вопросы учёта и отчётности. В процессе обучения бюджетному учету слушатели узнают как: отражать на счетах бюджетного учета хозяйственные операции по каждому объекту учета; вести учет основных средств, вложений в нефинансовые активы; вести учет нематериальных активов; отражать хозяйственные операции по учету готовой продукции на счетах бюджетного учета; отражать операции по учету расчетов с подотчетными лицами.
9.	Интернет-маркетинг: от персонального бренда до продвижения компании	Маркетинг, реклама	144 часа	Очная с ДОТ	Повышение квалификации	Программа обучения направлена на формирование компетенций по использованию интернет-технологий по продвижению персонального и корпоративного бренда. В процессе обучения будет произведен обзор возможностей соцсетей и мессенджеров, форматы присутствия в них, будут сформированы навыки построения рекламной кампании в

						соцсетях, таргетирование аудитории и оптимизация затрат на продвижение, построения эффективной воронки продаж: от знакомства с брендом до покупки.
10.	Управление кадрами	Кадровые службы, управление персоналом, делопроизводство	72 часа	Очная с ДОТ	Повышение квалификации	Содержание программы направлено на развитие знаний и умений, необходимых специалистам для работы в кадровой службе в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» №551, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 691н. Обучение по программе включает знакомство обучающихся с актуальными вопросами применения трудового законодательства, современными аспектами деятельности по управлению персоналом, а также основными правилами документационного обеспечения работы кадровой службы. Программа содержит необходимый методический материал: видеоролики с комментариями преподавателей по каждой теме, лекции – презентации, комплекты

						практических заданий, ссылки на нормативные документы.
11.	Медиация. Базовый курс	Руководство высшего и среднего звена, юридическая сфера, бизнес, педагогика, конфликтология, психология	144 часа	Очная	Повышение квалификации	Медиация – это эффективная технология решения конфликтов, позволяющая выстроить партнерские отношения. Медиация применима в семейных, корпоративных, трудовых, деловых спорах и прочих ситуациях. Медиация может применяться как на стадии судебного разбирательства, так и до этого. 90% обучающего курса – это тренинги и решение практических кейсов. По итогам курса слушатели смогут: самостоятельно проводить процедуру медиации, определять основные характеристики конфликта, осуществлять конструктивную коммуникацию с участниками конфликта, организовать и проводить индивидуальные беседы со сторонами, управлять переговорным процессом, готовить медиативное соглашение, основанное на взаимовыгодном сотрудничестве. Базовая программа профессиональной подготовки медиаторов разработана в соответствии с профессиональным

						стандартом «Специалист в области медиации (медиатор)» и соответствует стандартам работы Союза профессиональных медиаторов «М2В».
12.	Жилищно-коммунальное хозяйство: организационные и правовые аспекты	ЖКХ, сфера гражданского, земельного, жилищного права	72 часа	Очная с частичным ДОТ	Повышение квалификации	<p>Программа разработана для лиц, желающих разобраться в вопросах организации и правового регулирования сферы ЖКХ. Она может быть интересна представителям управляющих компаний, ТСЖ, территориальных органов общественного самоуправления (ТОС), органов местного самоуправления, в ведении которых находятся вопросы эксплуатации жилых зданий, в том числе многоквартирных домов, объектов социальной инфраструктуры для обслуживания жителей.</p> <p>Слушатели познакомятся с системой нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере ЖКХ, и судебной практикой по проблемным вопросам в этой сфере. Слушатели изучат специфику договорных связей и отношений в сфере ЖКХ, в том числе связанных с энерго-, тепло- и водоснабжением, сбора, вывоза и утилизации мусора,</p>

						<p>организацией и проведением капитального ремонта МДК и т.д. Полученные знания помогут слушателям принимать важные организационные решения, оценивать возможные риски таких решений, оптимизировать работу УК, ТСЖ, иных органов и организаций в сфере ЖКХ. Кроме того, слушатели научатся защищать свои права в сфере ЖКХ, используя правовой инструментарий (жалобы, заявления, иски, претензии и т.д.), получат базовые навыки претензионной и исковой работы. К преподаванию привлекаются ведущие специалисты в сфере ЖКХ, ученые и практики в сфере гражданского, земельного и жилищного права.</p>
13.	<p>Малый бизнес: организационные и правовые основы построения</p>	<p>Сфера правового обеспечения предпринимательской деятельности, отрасли народного хозяйства и организаций различных</p>	72 часа	Очная с ДОТ	Повышение квалификации	<p>Программа подготовлена для слушателей, желающих самостоятельно разобраться в правовых и организационных вопросах создания, сопровождения бизнеса, а также обеспечения его безопасного и эффективного развития. Слушатели познакомятся с основными нормативными правовыми актами, регулирующими предпринимательскую деятельность,</p>

		организационно-правовых форм				и судебной практикой по основным вопросам организации и ведения бизнеса. По окончании курсов слушатели смогут выбрать наиболее приемлемую для них организационно-правовую форму ведения бизнеса с учетом целей деятельности и его специфики, самостоятельно зарегистрировать юридическое лицо, приобрести статус индивидуального предпринимателя или самозанятого, определить налоговый режим и источники финансирования. Отдельно будут рассмотрены вопросы кадровой работы в организации, особенности работы с самозанятыми, взаимоотношения между учредителями. Особое внимание программа уделяет вопросам правовой безопасности бизнеса, снижению рисков договорной работы и юридической ответственности предпринимателя, взаимодействию с контрольно-надзорными органами и защите от рейдерских атак.
14.	Технологии эффективных бизнес-коммуникаций	Менеджмент, управление персоналом, органы	72 часа	Очная с ДОТ	Повышение квалификации	В рамках предлагаемого курса слушатели научатся использовать профессиональные приемы и технологии деловой коммуникации

		государственной власти, органы местного самоуправления				<p>для достижения поставленных целей в процессе делового общения; овладеют навыками организации и проведения таких форм делового общения как деловая беседа, переговоры, совещание, презентация, дискуссия; приёмами грамотного и профессионального ведения телефонного разговора, деловой переписки; навыками и способами урегулирования конфликтных и стрессовых ситуаций делового общения.</p> <p>Кроме этого, слушатели смогут научиться анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; применять разнообразные стратегии и тактики, ориентированные на достижение компромисса и сотрудничество; эффективно использовать коммуникативные навыки для разрешения конфликтных и кризисных ситуаций в деловом общении; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</p>
--	--	--	--	--	--	---

15.	Таргетинг: с нуля до первой прибыли	Сфера бизнеса, маркетинг, SMM, digital-маркетинг	72 часа	Очная с ДОТ	Повышение квалификации	<p>Участники программы познакомятся с особенностями настроек таргетированной рекламы для всех социальных сетей, узнают, как работать с рекламной платформой «MyTarget», научатся создавать контент для социальных сетей, производить сбор аналитики по всем каналам и, в конечном итоге, эффективно продвигать бизнес. В структуре курса значительная часть времени посвящена формированию практических навыков работы в настройке таргетированной рекламы в социальных сетях. В результате освоения программы слушатели смогут как самостоятельно настраивать и запускать таргетированную рекламу для бизнеса в соцсетях, так и выстраивать комплекс задач для таргетологов; производить сбор аналитики; разрабатывать оптимальный, с точки зрения затрат, комплекс продвижения продукта/услуги в социальных сетях; освоить создание креативов для сторис, ленты новостей и тизеров в онлайн-редакторах; привлекать новых клиентов и удерживать старых; освоить новые</p>
-----	-------------------------------------	--	---------	-------------	------------------------	--

						навыки, позволяющие заниматься новым видом деятельности.
16.	MS Excel: работа с электронными таблицами. Анализ и визуализация данных в Microsoft Excel	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, экономическая сфера, бухгалтерский учёт, менеджмент, администрирование баз данных	72 часа	Очная с ДОТ	Повышение квалификации	Программа обучения направлена на овладение навыками рациональной работы в программе MS Excel. В результате освоения программы у слушателей программы совершенствуются информационные компетенции и формируются новые профессиональные компетенции, основанные на применении методов и инструментов MS Excel, используемых для: создания, форматирования и настройки электронных таблиц; ввода и редактирования данных в электронных таблицах; проведения автоматизированных расчётов, в том числе связанных с анализом данных; использования различных форм визуализации электронных данных, в том числе графического представления данных. Практические навыки работы в MS Excel закрепляются выполнением конкретных примеров по каждому вопросу программы.