

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

« 07 » 09 20 20 г.

№ 52-осн

г. Барнаул

Об организации в Алтайском филиале РАНХиГС учебного процесса
для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для организации работы по обучению в Алтайском филиале РАНХиГС инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), а также в целях актуализации приказа Алтайского филиала РАНХиГС от 01.08.2016 г. № 20-осн «Об организации обучения в Алтайском филиале РАНХиГС инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

п р и к а з ы в а ю:

1. Закрепить за структурными подразделениями филиала соответствующие функции по основным видам деятельности для организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

1.1. Организацию довузовской подготовки и профориентационной работы с абитуриентами-инвалидами и абитуриентами с ОВЗ закрепить за приемной комиссией, Психологическим центром и Центром развития образования.

1.2. Разработку адаптационных образовательных программ и учебно-методического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ возложить на учебно-методический отдел и соответствующие кафедры.

1.3. Организацию сопровождения образовательного процесса и здоровьесбережения инвалидов и лиц с ОВЗ возложить на все структурные подразделения, работающие с инвалидами и лицами с ОВЗ, а также подразделения, которые могут контактировать с инвалидами и лицами с ОВЗ по роду своей деятельности.

1.4. Вопросы развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, развития и обслуживания образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ОВЗ возложить на Центр информационных систем и технологий, библиотеку и учебно-методический отдел.

1.5. Создание безбарьерной архитектурной среды возложить на хозяйственный отдел.

1.6. Обеспечение образовательного процесса кадрами, в том числе ППС, соответствующей квалификации возложить на заведующих кафедрами, отдел кадров и делопроизводства и Центр дополнительного образования.

1.7. Вопросы социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ возложить на Психологический центр, кафедры, заместителя директора по воспитательной работе и Центр карьеры.

1.8. Вопросы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ и юридическое сопровождение возложить на бухгалтерию и юридический отдел.

2. Отделу кадров и делопроизводства (Нагорная И.Н.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений филиала.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Кайгородову Т.В.

Директор филиала



И.А. Панарин