



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от 10 июля 2025 года

№ 02-1312

Об утверждении Положения
об индивидуальном порядке посещения
учебных занятий обучающимся
Президентской академии

В целях мотивации обучающихся к раннему трудоустройству, а также
поддержки молодых студенческих семей с детьми

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об индивидуальном порядке посещения учебных занятий обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приложение).

2. Правовому управлению (А.В. Менкенов) внести соответствующие изменения в базу локальных актов Академии.

3. Руководителям структурных подразделений и филиалов Академии, осуществляющих образовательную деятельность ознакомить с настоящим Приказом обучающихся и педагогических работников вверенных структурных подразделений.

4. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений,



168963

осуществляющих образовательную деятельность и директоров филиалов Академии.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора В.А. Колодкина.

Ректор



А.Г. Комиссаров

Приказ вносит: начальник управления реализации программ высшего образования функционального блока «Высшее образование» М.Я. Сулименкова



П О Л О Ж Е Н И Е
об индивидуальном порядке посещения учебных занятий обучающимися
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российская академия народного
хозяйства и государственной службы при Президенте Российской
Федерации»

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном порядке посещения учебных занятий обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Академия) определяет порядок и основания предоставления индивидуального порядка посещения учебных занятий обучающимся по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры очной формы обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Академии и локальными нормативными актами.

1.3. Целью индивидуального порядка посещения учебных занятий является предоставление обучающимся возможности совмещать обучение с работой, а также при наличии обстоятельств личного (семейного) характера, не позволяющих регулярно посещать учебные занятия в силу объективных обстоятельств.

1.4. Индивидуальный порядок посещения учебных занятий обучающимися Академии предоставляется студентам по следующим основаниям:

– при воспитании детей до 3 (трех) лет, находящихся на попечении обучающихся (не ушедших в отпуск по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, при желании параллельно продолжать обучение);

– при освоении программы в военном учебном центре при Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – ВУЦ);



– при трудоустройстве по специальности, соответствующей профилю образовательной программы и при трудоустройстве по специальности, соответствующей профилю укрупненных групп направлений и специальностей, реализуемых на программах высшего образования в Академии.

1.5. Соответствие места работы и должности обучающегося профилю образовательной программы или профилю укрупненных групп направлений и специальностей, реализуемых на программах высшего образования в Академии, определяется руководителем структурного подразделения или руководителем образовательной программы.

1.6. Индивидуальный порядок посещения учебных занятий по основанию обучения на программе ВУЦ Академии устанавливается только на дни, в которые в ВУЦ предусмотрена контактная работа по образовательной программе.

1.7. Индивидуальный порядок посещения учебных занятий предоставляется при наличии следующих условий (за исключением студентов, обучающихся в ВУЦ):

- при прохождении не менее половины нормативного срока обучения по образовательной программе;
- при отсутствии академических и финансовых задолженностей;
- при отсутствии оценок «удовлетворительно» за последнюю промежуточную аттестацию по образовательной программе;
- при отсутствии дисциплинарных взысканий.

1.8. Индивидуальный порядок посещения учебных занятий не освобождает от необходимости сдачи контрольных мероприятий в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Положением о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при проведении текущей и промежуточной аттестации.

2. Порядок предоставления обучающимся права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий

2.1. Для предоставления возможности получить право на индивидуальный порядок посещения учебных занятий обучающийся должен заполнить заявление (приложение № 1 к Положению) и приложить к нему подтверждающие документы.

2.2. В зависимости от основания, по которому запрашивается предоставление права на индивидуальный порядок посещения учебных



занятий, к заявлению прилагаются скан-копии оригиналов (или заверенные копии) документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- справка с места работы (с указанием контактных данных работодателя);
- приказ о зачислении для освоения образовательной программы в ВУЦ.

2.3. Заполненная форма заявления и прилагающиеся к нему документы передаются через личный кабинет студента, лично в общеакадемический многофункциональный центр (далее – ОМФЦ) (для студентов, обучающихся в городе Москве) или в уполномоченные структурные подразделения филиалов Академии (для студентов, обучающихся в филиалах Академии).

2.4. Работники ОМФЦ или уполномоченных структурных подразделений филиалов Академии осуществляют проверку предоставленных документов и передают на рассмотрение в структурное подразделение, в котором обучается заявитель.

При необходимости уточнения или корректировки каких-либо данных работник может связаться с обучающимся и попросить приложить дополнительные документы, дополнить или скорректировать заявление.

2.5. Руководитель структурного подразделения или руководитель образовательной программы рассматривает поступившее заявление, анализирует результаты успеваемости обучающегося и принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать предоставление права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий;
- не рекомендовать предоставление права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий с указанием причин.

2.6. На основании рекомендации руководителя структурного подразделения или руководителя образовательной программы, оформленной в виде представления, обучающемуся предоставляется право на индивидуальный порядок посещения учебных занятий приказом руководителя структурного подразделения (приложение № 2 к Положению).

2.7. Дата начала индивидуального порядка посещения учебных занятий соответствует дате, указанной в приказе.

2.8. Индивидуальный порядок посещения учебных занятий действует до отмены соответствующего решения.



3. Права и обязанности обучающихся, имеющих право на индивидуальный порядок посещения учебных занятий

3.1. Право на индивидуальный порядок посещения учебных занятий признается уважительной причиной отсутствия на учебных занятиях.

3.2. Обучающийся, имеющий право на индивидуальный порядок посещения учебных занятий, при наличии возможности по согласованию с научно-педагогическим работником:

3.2.1. Получает индивидуальные задания от преподавателей в рамках текущего контроля успеваемости.

3.2.2. Получает индивидуальные сроки выполнения заданий от преподавателей в рамках текущего контроля успеваемости.

3.3. Обучающийся, имеющий право на индивидуальный порядок посещения учебных занятий, обязан:

3.3.1. Выполнять задания текущего контроля успеваемости по дисциплинам, предусмотренным учебным планом или индивидуальным учебным планом, согласно которому он осваивает образовательную программу.

3.3.2. Проходить все виды практической подготовки, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, согласно которому он осваивает образовательную программу.

3.3.3. Являться на промежуточную аттестацию в установленные сроки в соответствии с календарным учебным графиком.

3.3.4. Уведомить руководителя структурного подразделения о возникновении оснований для прекращения предоставления права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий в течение 2 (двух) рабочих дней после возникновения соответствующих оснований.

3.3.5. Предоставить новые документы, подтверждающие наличие основания для продолжения получения права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий.

3.3.6. При оформлении индивидуального порядка посещения учебных занятий на основании трудоустройства предоставлять справку с места работы каждые полгода с момента получения права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий и до прекращения такого права.

3.4. При невыполнении своих обязанностей по выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана право на индивидуальный порядок посещения учебных занятий отменяется приказом структурного подразделения, реализующего образовательную деятельность.



4. Порядок отмены права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий

4.1. Право на индивидуальный порядок посещения учебных занятий действует до возникновения соответствующих оснований:

- достижение детьми, находящимися на попечении обучающихся, трехлетнего возраста;
- прекращение трудовых отношений с работодателем по специальности, соответствующей укрупненным группам направлений и специальностей, реализуемых на программах высшего образования в Академии;
- невыполнение обязанностей пункта 3.2 Положения;
- нарушение условий предоставления права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий, перечисленных в пункте 1.5 Положения;
- отчисления из ВУЦ;
- подача заявления об отмене права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий (приложение № 3 к Положению).

4.2. При возникновении одного из оснований, указанных в пункте 4.1 Положения, руководитель структурного подразделения или руководитель образовательной программы готовит представление об отмене права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения основания.

4.3. Дата прекращения действия права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий обучающегося устанавливается приказом руководителя структурного подразделения об отмене права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий (приложение № 4 к Положению).

4.4. Обучающийся информируется о прекращении действия его индивидуального порядка посещения учебных занятий в день издания соответствующего приказа.



Приложение № 1
к Положению об индивидуальном
порядке посещения учебных занятий
обучающимся Академии

Руководителю структурного подразделения (Ф.И.О.)
от _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ курса, группы _____

_____ формы обучения

направление подготовки _____

образовательная программа _____

телефон _____ e-mail _____

Заявление

Прошу предоставить индивидуальный порядок посещения учебных
занятий с «___» _____ 20__ г. в связи с _____

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____

Академических задолженностей не имею.

С Положением об индивидуальном порядке посещения учебных
занятий обучающимся Президентской академии ознакомлен.

дата

подпись

расшифровка подписи

Согласовано:

Декан факультета/заведующий отделением

подпись

расшифровка подписи



168963

Приложение № 2
к Положению об индивидуальном
порядке посещения учебных
занятий обучающимся Академии



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от 10 июля 2025 года

№ 02-1312

О предоставлении права на индивидуальный
порядок посещения учебных занятий

В соответствии с Положением об индивидуальном порядке посещения учебных занятий обучающимся Президентской академии, утвержденным приказом от _____ № _____ ,

п р и к а з ы в а ю:

Предоставить с «__» _____ 20__ г. индивидуальный порядок посещения учебных занятий Ф.И.О., обучающемуся по образовательной программе «Наименование», по направлению подготовки/специальности Код, Наименование (место реализации – Институт/филиал, г. Город), на _____ курсе, по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Основание:

- заявление обучающегося;
- документ, подтверждающий наличие основания для получения права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий.

Директор института/филиала

И.О. Фамилия



168963

Приложение № 3
к Положению об индивидуальном
порядке посещения учебных
занятий обучающимся Академии

Руководителю структурного подразделения (Ф.И.О.)

от

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ обучающегося _____ курса, группы _____

_____ формы обучения

_____ направление подготовки _____

_____ образовательная программа _____

_____ телефон _____

_____ e-mail _____

Заявление

Прошу отменить право на индивидуальный порядок посещения
учебных занятий с «___» _____ 20__ г. в связи
с _____

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____

Академических задолженностей не имею.

С Положением об индивидуальном порядке посещения учебных
занятий обучающимся Президентской академии ознакомлен.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Согласовано:

Декан факультета/заведующий отделением

_____ подпись

_____ расшифровка подписи



168963

Приложение № 4
к Положению об индивидуальном
порядке посещения учебных
занятий обучающимся Академии



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от 10 июля 2025 года

№ 02-1312

Об отмене права на индивидуальный порядок
посещения учебных занятий

В соответствии с Положением об индивидуальном порядке посещения
учебных занятий обучающимся Президентской академии, утвержденным
приказом от _____ № _____ ,

п р и к а з ы в а ю:

Отменить с «__» _____ 20__ г. право на индивидуальный
порядок посещения учебных занятий Ф.И.О., обучающемуся
по образовательной программе «Наименование», по направлению
подготовки/специальности Код, Наименование (место реализации –
Институт/филиал, г. Город), на _ курсе, по очной форме обучения, за счет
бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об образовании
за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Основание:

- представление об отмене права на индивидуальный порядок посещения
учебных занятий.

Директор института/филиала

И.О. Фамилия



168963