

ДОГОВОР № 12/07-18/0373100037618000003

на оказание услуг по услуги по предоставлению доступа к электронным ресурсам для
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации»

«22» февраля 2018 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора Акимова Андрея Валентиновича, действующего на основании доверенности № 67 от 09.02.2018 года, с одной стороны и

Закрытое акционерное общество «Анти-Плагиат», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Фунтова Виталия Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с п.14 ч.1 ст.93 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ИКЗ 181772905090177290100100040010000000 заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по предоставлению доступа к информационным ресурсам (документам, массивам документов банка данных) системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований для проверки научно-исследовательских работ «Антиплагиат.ВУЗ» (далее - услуги), указанным в Приложении №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Заказчик обязуется принять и оплатить оказываемые ему услуги в размере и в сроки, соответствующие условиям настоящего Договора.

1.2. Электронные источники, а также средства индивидуализации, в том числе фирменные наименования, торговые знаки и знаки обслуживания третьих лиц, размещенные на сайте издательств-владельцев ресурсов, являются объектами интеллектуальной собственности и охраняются законодательством РФ и международными соглашениями, действующими в данной области. Авторы и (или) обладатели исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

1.3. Использование и цитирование электронных ресурсов допускается только со ссылкой на сайты издательств-владельцев ресурсов, или обладателя исключительных прав, и не должно ущемлять необоснованным образом законные интересы автора или иного обладателя исключительных прав. Иное цитирование и использование является нарушением действующего законодательства.

2. СТОИМОСТЬ, СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГ.

2.1. В соответствии с расчетом по предоставлению доступа к электронным ресурсам (приложение № 2 к настоящему Договору) цена настоящего Договора составляет 4 084 786 (Четыре миллиона восемьдесят четыре тысячи семьсот восемьдесят шесть) рублей 00 коп., НДС не облагается в соответствии с п. 1 ст. 145.1 главы 21 НК РФ.

Указанная цена Договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.3. Договора.

2.2. Цену Договора включает в себя компенсацию издержек Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение, уплату всех возможных пошлин, налогов и сборов.

2.3. В случае если Исполнителем не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг (в т.ч. сопутствующих работ, услуг, материалов и т.д. составляющих полный комплекс услуг), которые должны быть оказаны в соответствии с предметом Договора, данные услуги должны быть в любом случае оказаны в полном объеме в соответствии с Приложением № 1 и в пределах цены настоящего Договора.

2.4. Цена Договора может быть изменена по соглашению Сторон в следующих случаях:

2.3.1. При снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий Договора.

2.3.2. В случае изменения объема оказываемых услуг. Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе при оказании дополнительного объема услуг изменить первоначальную цену (стоимость) Договора пропорционально объему таких дополнительных услуг, но не более чем на 10 (десять) процентов такой цены настоящего Договора, а при внесении соответствующих изменений в настоящий Договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ, Заказчик обязан изменить цену настоящего Договора указанным образом. Соответствующие изменения положений Договора осуществляются путем подписания Сторонами Дополнительного Соглашения к настоящему Договору.

По соглашению сторон Договора, подлежащего оплате за счет субсидий федерального бюджета, допускается изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.4. Финансирование услуг по настоящему Договору осуществляется за счет средств субсидии из федерального бюджета.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Оплата услуг по настоящему Договору производится в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания сторонами Акта оказанных услуг, свидетельствующего о надлежащем оказании услуг, на основании подписанного с двух сторон Акта оказанных услуг при условии предоставления Исполнителем Заказчику оригинала счета на оплату. Предоставление доступа к ресурсам производится согласно срокам, указанным в Приложении №1.

3.2. Оплата услуг осуществляется в рублях по безналичному расчету единовременным платежным поручением путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

3.3. Услуги, оказанные Исполнителем с отклонениями от содержания и качества, определенными в настоящем договоре, не подлежат оплате Заказчиком до устранения отклонений.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Получать информацию, касающуюся вопросов оказываемых услуг.

4.1.2. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

4.2. Используя электронный ресурс, Заказчик вправе:

4.2.1. Осуществлять дистанционный доступ в сети Интернет к электронным информационным ресурсам с использованием IP-адресов Заказчика. Под дистанционным доступом понимаются возможности поиска, просмотра и чтения электронных источников.

4.2.2. Осуществлять запись и хранение отдельных частей электронного ресурса в память ЭВМ в архивных, учебных и исследовательских целях.

4.2.3. Цитировать в оригинале и в переводе научных, исследовательских, полемических, критических и информационных целях из электронного ресурса в объеме, оправданном целью цитирования.

4.3. При использовании электронного ресурса Заказчик не имеет права:

4.3.1. Распечатывать электронный ресурс целиком.

4.3.2. Использовать иные программные средства для автоматического поиска и загрузки данных, кроме тех, что реализованы в аппаратно-программном комплексе на портале.

4.3.3. Передавать копии электронного ресурса третьим лицам.

4.3.4. Распространять копии электронного ресурса вне организации Заказчика в любом объеме.

4.3.5. Переводить электронный ресурс с языка оригинала на другие языки без уведомления автора издания.

4.3.6. Перерабатывать и изменять содержание электронного ресурса с последующим созданием и распространением на их основе новых вторичных информационных продуктов, в том числе, полнотекстовых и библиографических аннотированных или реферативных баз данных.

4.4. Заказчик обязан:

4.4.1. Принять услуги в соответствии с разделом 5 настоящего Договора, в случае отсутствия претензий относительно их объема, качества и соблюдения сроков их оказания.

4.4.2. Оплатить услуги в размерах и в сроки, предусмотренные разделом 3 Договора.

4.4.3. Оказывать Исполнителю содействие в исполнении настоящего Договора.

4.5. Исполнитель вправе:

4.5.1. Требовать оплаты услуг в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

4.5.2. Самостоятельно, если иное не указано в настоящем Договоре или Приложениях к настоящему Договору, определять способы выполнения Договора.

4.6. Исполнитель обязан:

4.6.1. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги в соответствии с содержанием и качеством, определенным в настоящем Договоре, собственными силами и средствами.

4.6.2. Оказывать услуги, выполнять иные обязанности в точном соответствии с настоящим Договором, на высоком профессиональном уровне и на наиболее выгодных для Заказчика условиях, а также применять передовые технологии и безопасные и эффективные оборудование, технику, материалы и методы.

4.6.3. Информировать Заказчика о ходе исполнения настоящего Договора, в т.ч. об оказываемых услугах.

4.6.4. Предупреждать Заказчика о событиях или обстоятельствах, которые могут негативно повлиять на качество услуг.

4.6.5. Соблюдать права и законные интересы Заказчика в отношении любого вопроса, связанного с настоящим Договором.

4.6.6. Своими силами и за свой счет устранять недостатки в оказанных услугах.

4.6.7. Представить Заказчику Акт об оказании услуг по настоящему Договору не позднее 3 (трех) банковских дней с даты предоставления доступа к электронным ресурсам.

4.6.8. Не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору, полностью или частично, другому лицу без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.6.9. В течение срока действия Договора и в течение трех лет после его окончания не раскрывать перед третьими лицами информацию, имеющую конфиденциальный характер, связанную с Договором, уставной деятельностью Заказчика и т.д., без предварительного его письменного согласия.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ.

5.1. В течение 3 (трех) банковских дней с даты предоставления доступа к электронным ресурсам Исполнитель представляет Заказчику два экземпляра подписанного Исполнителем Акта оказанных услуг.

5.2. Заказчик в течение 3 (трех) банковских дней со дня получения от Исполнителя Акта оказанных услуг обязан утвердить его и направить Исполнителю, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта оказанных услуг с указанием недостатков.

5.3. В случае несоответствия оказанных услуг настоящему Договору Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем недостатков и указанием сроков их устранения. Исполнитель обязан устранить недостатки без дополнительной оплаты.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определенной Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042, и составляет 5 000,00 рублей (Пять тысяч рублей). Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Договору не может превышать цену Договора.

6.4. В случае просрочки Исполнителем исполнения обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически выполненных Исполнителем.

6.6. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения

Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определенной Постановлением Правительства от 30.08.2017 № 1042, и составляет 5% от цены Договора – 204 239,30 рублей (Двести четыре тысячи двести тридцать девять рублей 30 копеек). Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств по Договору не может превышать цену Договора.

6.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.8. Уплата неустойки (штрафа, пени не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, имеющих место на территории всей страны или отдельных ее местностях, а именно: пожаров, наводнений, эпидемий, землетрясения, диверсии, военных действий, эмбарго, блокады, восстаний, массовых беспорядков, саботажа, забастовок, локаутов, чрезвычайного или военного положения, враждебных действий какого-либо другого государства, изменений законодательства, препятствующих надлежащему исполнению настоящего Договора, других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств и которые Стороны были не в состоянии предвидеть или предотвратить.

7.2. Сторона, которая по причине обстоятельств непреодолимой силы не может исполнить обязательства по настоящему Договору, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

7.3. Если такого уведомления не будет сделано в возможно более короткий срок, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, если только само обстоятельство не давало возможности послать уведомление.

7.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 7.1 Договора, при условии соблюдения требований пункта 7.2 Договора, продлевает срок исполнения обязательств по Договору на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше 1 месяца и указанные обстоятельства повлекут за собой невозможность исполнения Договора соответствующей Стороной, то каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора. В этом случае Сторона не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков.

7.6. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, не выполнившей свои обязательства.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ.

8.1. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, а также в случае нарушения Сторонами своих обязательств, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. Если указанные споры и разногласия не будут решены путем переговоров, они подлежат разрешению Арбитражным судом города Москвы в горячке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Расторжение Договора по соглашению Сторон оформляется соглашением в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Договору невозможно или нецелесообразно. При этом оформление Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает их от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

9.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. Принятие решения об одностороннем отказе от исполнения Договора Заказчика осуществляется в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе.

9.5. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. Принятие решения об одностороннем отказе от исполнения Договора Поставщиком осуществляется в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе.

9.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке осуществляется с соблюдением требований частей 8 - 26 статьи 95 Закона о контрактной системе.

9.7. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны, если они выполнены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон и являются его неотъемлемой частью.

10.3. Любая переписка Сторон в связи с исполнением настоящего Договора оформляется в письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне заказной почтой, по телексу, телеграфу, факсу или электронной почтой по следующим адресам

10.4. а) Заказчику:

Адрес: 115971, Москва, пр-кт Вернадского, д. 82

Телефон: 8 499-956-99-33

E-mail: kukanova@ganepa.ru

Контактное лицо: Куканова Вероника Михайловна

б) Исполнителю:

Адрес: 117105, Москва, Варшавское шоссе, д.33, а/я 65

Телефон: Тел.: +7 495 223 23 84, доб.103

E-mail: abashkin@antiplagiat.ru

Контактное лицо: Абашкин Виктор Николаевич

Уведомление считается полученным, в случае:

- а) вручения адресату лично или доставки заказной почтой – в момент вручения (доставки);
- б) направления заказной телеграммы с уведомлением о вручении – спустя двадцать четыре часа после отправления телеграммы;
- в) направления факса – спустя два часа после отправления факса с подтверждением получения;
- г) направления письма электронной почтой – спустя два часа после отправления письма с подтверждением получения, отправленного также электронной почтой.

10.5. Любое действие, осуществление которого необходимо или разрешено, и любой документ, оформление которого необходимо или разрешено Заказчиком или Исполнителем в рамках настоящего Договора, могут быть предприняты или оформлены надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон в соответствии с законодательством.

10.6. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

10.7. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских или других реквизитов, в т.ч. расчетного счета, она обязана в течение десяти дней письменно известить об этом другую Сторону, указав новые реквизиты. В противном случае соответствующая Сторона несет риск наступления неблагоприятных последствий совершения или не совершения соответствующих действий.

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Заказчик:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Юридический адрес:

119571, г. Москва, пр-кт Вернадского, д. 82
Межрегиональное операционное УФК
(РАНХиГС л/с 20956003840)
ИНН/КПП 7729050901/ 774850001

р/с 40501810000002002901

Операционный департамент Банка России
г. Москва 701

БИК 044501002

Исполнитель:

Закрытое акционерное общество «Анти-Плагнат»

Юридический адрес: 115093, г. Москва, ул. Большая Серпуховская, дом 44, оф.33

Почтовый адрес: 117105, Москва, Варшавское шоссе, д.33, а/я 65

ИНН/КПП 7705664677/ 770501001
ОГРН 1057747076078

р/счет 40702810738060018657

в ПАО «Сбербанк» г. Москва

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел. (495) 223-23-84

E-mail: sales@antiplagiat.ru

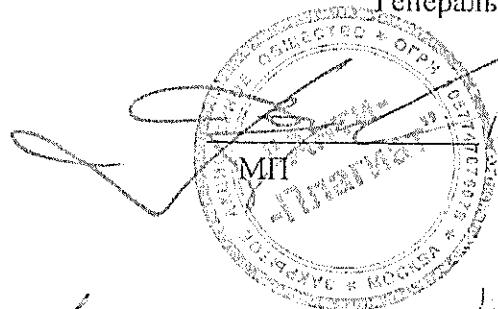
Проректор



МП

А.В. АКИМОВ

Генеральный директор



МП

В.А. Фунтов /

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page:
 14. 10/25/2018
 15. 10/25/2018
 16. 10/25/2018
 17. 10/25/2018
 18. 10/25/2018
 19. 10/25/2018
 20. 10/25/2018
 21. 10/25/2018
 22. 10/25/2018
 23. 10/25/2018
 24. 10/25/2018
 25. 10/25/2018
 26. 10/25/2018
 27. 10/25/2018
 28. 10/25/2018
 29. 10/25/2018
 30. 10/25/2018
 31. 10/25/2018
 32. 10/25/2018
 33. 10/25/2018
 34. 10/25/2018
 35. 10/25/2018
 36. 10/25/2018
 37. 10/25/2018
 38. 10/25/2018
 39. 10/25/2018
 40. 10/25/2018
 41. 10/25/2018
 42. 10/25/2018
 43. 10/25/2018
 44. 10/25/2018
 45. 10/25/2018
 46. 10/25/2018
 47. 10/25/2018
 48. 10/25/2018
 49. 10/25/2018
 50. 10/25/2018
 51. 10/25/2018
 52. 10/25/2018
 53. 10/25/2018
 54. 10/25/2018
 55. 10/25/2018
 56. 10/25/2018
 57. 10/25/2018
 58. 10/25/2018
 59. 10/25/2018
 60. 10/25/2018
 61. 10/25/2018
 62. 10/25/2018
 63. 10/25/2018
 64. 10/25/2018
 65. 10/25/2018
 66. 10/25/2018
 67. 10/25/2018
 68. 10/25/2018
 69. 10/25/2018
 70. 10/25/2018
 71. 10/25/2018
 72. 10/25/2018
 73. 10/25/2018
 74. 10/25/2018
 75. 10/25/2018
 76. 10/25/2018
 77. 10/25/2018
 78. 10/25/2018
 79. 10/25/2018
 80. 10/25/2018
 81. 10/25/2018
 82. 10/25/2018
 83. 10/25/2018
 84. 10/25/2018
 85. 10/25/2018
 86. 10/25/2018
 87. 10/25/2018
 88. 10/25/2018
 89. 10/25/2018
 90. 10/25/2018
 91. 10/25/2018
 92. 10/25/2018
 93. 10/25/2018
 94. 10/25/2018
 95. 10/25/2018
 96. 10/25/2018
 97. 10/25/2018
 98. 10/25/2018
 99. 10/25/2018
 100. 10/25/2018

**Задание на оказание услуг
по предоставлению доступа к электронным ресурсам:**

1. **Наименование услуг:** предоставление доступа к информационным ресурсам (документам, массивам документов банка данных) системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований для проверки научно-исследовательских работ «Антиплагиат.ВУЗ»
2. **Период предоставления доступа:** 15 апреля 2018 – 14 апреля 2020.
3. **Требования к услугам:**

1. Назначение информационных ресурсов (далее – Сервис)

Сервис предназначается для проверки письменных работ учащихся, аспирантов, докторантов Заказчика для обнаружения в них заимствований. Проверка осуществляется путем загрузки работ в электронном виде на специализированный сайт по каналам сети Интернет. В качестве результата проверки пользователи Заказчика получают указание тех фрагментов проверяемого документа, которые были идентифицированы как цитаты. Идентификация сопровождается предъявлением текста источника, а также – в случае интернет-источника – приведением ссылки на оригинал (URL). Основным результатом проверки Сервисом документа для пользователя является возможность определить, какая часть документа является написанной самостоятельно, а какая – заимствованной.

Сервис содержит в себе, как подсистему, электронно-библиотечную систему организации (ЭБСО), предназначенную для размещения в ней выпускных квалификационных работ (ВКР) и предоставления доступа к размещенным работам согласно законодательству РФ и внутренним нормативным актам организации.

Сервис позволяет выгружать выпускные квалификационные работы с библиографической информацией для импорта в электронно-библиотечную систему организации.

Сервис для обнаружения текстовых заимствований должен быть зарегистрирован в «Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных» (<https://reestr.minsvyaz.ru/>).

2. Формирование базы источников

База источников Сервиса должна содержать документы двух типов: внутренние и внешние.

- Внутренние источники добавляются в базу самостоятельно пользователями Заказчика, обладающими соответствующими правами.
- Внешние источники:

1. Документы сети интернет. Поиск заимствований по сети интернет выполняет Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет, обеспечивающий содержание и объем источников, не менее следующих:

- сайты научных журналов, в том числе из списка ВАК, с научными статьями (не менее 4 млн проиндексированных источников);
- официальные архивы государственных организаций, в том числе архив ВАК (не менее 100 тысяч проиндексированных источников);
- сайты средств массовой информации различного профиля, в том числе технического, экономического, социологического, юридического, управленческого, бухгалтерского, исторического и др. (всего не менее 3 млн проиндексированных источников);
- сайты словарей и энциклопедий (не менее 5 млн проиндексированных источников);
- сайты рефератов (не менее 7 млн проиндексированных источников);
- патенты России и СССР, зарубежных стран, включая патентные формулы изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (не менее 2 млн проиндексированных источников);
- другие открытые источники, содержащие специализированную научную и научно-техническую информацию (не менее 10 млн источников).

Общий объем базы источников не менее 200 млн. проиндексированных источников, в том числе не менее 10 млн. источников на английском языке.

II. Коллекция полных текстов диссертаций и авторефератов Российской государственной библиотеки или аналог (не менее 880 тыс. проиндексированных источников).

III. Коллекция полных текстов научных статей Научной электронной библиотеки eLibrary.ru или аналог (не менее 8,6 млн. проиндексированных источников).

IV. Коллекция правовой информации Гарант, включающая правовые акты, договоры, словари, справочники (не менее 50 млн источников).

V. Специализированные коллекции учебных заведений, содержащие квалификационные работы, методические материалы, учебную и научную литературу (не менее 200 тыс. проиндексированных источников).

VI. Коллекция ЭБС «БиблиоРоссика» (не менее 18 тыс. проиндексированных источников).

VII. Коллекция ЭБС «Университетская библиотека on-line» (не менее 100 тыс. проиндексированных источников).

VIII. Коллекция ЭБС издательства «Лань» (не менее 300 тыс. проиндексированных источников).

IX. Коллекция ЭБС издательства «Юрайт» (не менее 3 тыс. проиндексированных источников).

X. Коллекция ЭБС «Book.ru» (не менее 2,5 тыс. проиндексированных источников).

XI. Коллекция ЭБС «Айбукс» (не менее 15 тыс. проиндексированных источников).

Внешние источники попадают в базу Сервиса с сайтов сети Интернет, находящихся в общем доступе, при помощи Модуля поиска и без участия пользователей Заказчика, а также из коллекции диссертаций и авторефератов РГБ, коллекции диссертаций и авторефератов НББ, коллекции Научной электронной библиотеки eLibrary.ru, коллекции правовой информации Гарант, коллекции ЭБС «Университетская библиотека on-line», коллекции ЭБС «БиблиоРоссика», коллекции ЭБС издательства «Лань», коллекции ЭБС издательства «Юрайт», коллекции ЭБС «Book.ru», коллекции ЭБС «Айбукс». Сервис предоставляет возможность снабдить источники, загружаемые во внутреннюю базу, фиксированным списком атрибутов.

Сервис должен предоставлять доступ к истории проверок всех проверенных документов Заказчика с октября 2014 года. История проверок и список пользователей с их учетными данными хранится в формате системы «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.0. с доступом через URL <http://интер.ххх.антиплагиат.ru>. Сервис должен предоставлять возможности:

- входа пользователей, зарегистрированных ранее, в собственные кабинеты с функциональностью ролей, приписанных пользователям;
- просмотра отчетов о заимствованиях ранее проверенных документов с указанием тех же источников, которые были найдены на момент проверки;
- перепроверки ранее загруженных документов.

3. Функциональные характеристики Сервиса

- Поддержка объема базы внутренних источников: не менее 2 млн документов.
- Ограничение минимального объема проверяемого документа: не менее 100 Мб.
- Скорость проверки одного документа среднего размера (1,5 п.л. = 24 стр.): не дольше 20 сек.
- Скорость проверки одного документа большого размера (32 п.л. = 512 стр.): не дольше 1 мин.
- Количество проверок: не ограничено.
- Количество пользователей: не ограничено.
- Круглосуточная доступность для пользователей (за исключением периодов проведения ремонтных и профилактических мероприятий).
- Наличие интерфейса взаимодействия (Application Programming Interface – API) для интеграции сервиса поиска заимствований с любыми информационными системами.
- Возможность ведения ЭБСО и выгрузки в нее ВКР, загружаемых в Сервис. ЭБСО предназначена для размещения ВКР и осуществления доступа к ним согласно законам РФ и внутренним нормативным актам организации. ЭБСО позволяет осуществлять поиск по ФИО автора документа, названию.
- Возможность экспорта загруженных в Сервис ВКР для дальнейшей выгрузки в ЭБСО. Выгрузка должна содержать исходные файлы документов и библиографические записи, состоящие из данных, указанных в атрибутах загруженных ВКР.
- Наличие средств обнаружения и противодействия средствам автоматической модификации документов, применяемым для искусственного повышения процента

- сригинальности (замена символов на похожие по написанию; вставка знаков препинания, покрашенных белым цветом; вставка скрытых фрагментов уникального текста).
- Возможность извлечения текста документа с использованием техник оптического распознавания (OCR).
- Возможность экспорта отчета в pdf-формате.
- Возможность экспорта Справки о проверке в pdf-формате.
- Возможность сохранения отчета о проверке на машинный носитель в формате, позволяющем последующие просмотр и редактирование отчета с помощью свободно распространяемого программного обеспечения. Программное обеспечение должно обладать следующими функциональными характеристиками: пользователь может убирать/восстанавливать источники цитирования из списка источников с соответствующим пересчетом статистических показателей результатов проверки; Пользователь может перемещать область просмотра между блоками цитирования (можно перейти на следующий и предыдущий блок цитирования); пользователь может вывести отчет в виде, пригодном для печати.
- Должны поддерживаться следующие форматы загружаемых на проверку и в базу внутренних источников документов:
 - Portable Document Format (pdf)
 - Microsoft Office Word (doc, docx)
 - Open Office (odt)
 - Rich Text Format (rtf)
 - Plain text (txt)
 - Microsoft PowerPoint (pptx)
 - Hyper-Text Markup Language (htm, htm)
 - Файлы перечисленных выше форматов, упакованные в архивы (zip, 7z, rar).

4. Осуществление доступа пользователей к Сервису

Доступ пользователей Заказчика к Сервису должен осуществляться по каналам сети Интернет. Доступ к системе и авторизация пользователя должна происходить с использованием защищенного протокола передачи данных HTTPS для обеспечения безопасности данных, передаваемых по сети.

Интерфейс пользователей реализуется в виде HTML-страниц, для отображения которых могут быть использованы браузеры наиболее распространенных типов, таких как MS Internet Explorer версии 10 и выше, Mozilla Firefox версии 38 и выше, Opera версии 27 и выше, Chrome версии 40 и выше. Вход в систему должен осуществляться с использованием уникальных для каждого пользователя названий учетных записей и паролей. После входа в систему пользователь должен попадать в личный кабинет. Структура и функциональность кабинета должны зависеть от типа пользователя.

5. Типы пользователей

Структурой Сервиса должно быть предусмотрено четыре типа пользователей: «Администратор», «Пользователь», «Преподаватель» и «Студент». Первый пользователь типа «Администратор» создается службой поддержки Сервиса, после чего пароль передается Заказчику на указанный контактный адрес. Пользователи типа «Пользователь», «Преподаватель», «Студент» создаются «Администратором» в соответствии с кадровой структурой Заказчика. Пользователи типа «Студент» регистрируются самостоятельно в соответствии с инструкцией для данного типа пользователей.

В функции «Администратора» входит внесение изменений в информации об организации, создание пользователей типа «Администратор», «Пользователь», «Преподаватель» и «Студент», управление ЭБСО, экспорт ВКР для загрузки в ЭБСО, пополнение собственной коллекции организации.

В функции «Преподавателя» входит создание курсов и заданий в них, распространение среди студентов информации, необходимой для регистрации пользователей типа «Студент», проверка работ, загруженных пользователями типа «Студент» в систему, выставление оценок, загрузка документов на проверку и работа с отчетами, формирование справки о проверке.

В функции «Студента» входит самостоятельная загрузка собственных работ (курсовые, ВКР и т.п.) в созданное пользователем типа «Преподаватель» задание, формирование справки о проверке.

В функции «Пользователя» входит загрузка документов на проверку, просмотр результатов проверки, работа с отчетами, формирование справки о проверке, а также возможность пополнения внутренней коллекции документов.

6. Требования к структуре данных

Структурная информация вносится, редактируется и актуализируется пользователем типа «Администратор» и «Преподаватель».

Информация, редактируемая «Администратором»:

–Создание и редактирование списка пользователей типа «Администратор», «Преподаватель», «Пользователь», «Студент». Возможность режима пакетного редактирования пользователей компании (создание/редактирование/удаление/изменение роли);

–Теги и списки тегов. «Администратор» может вводить и расширять уже имеющиеся в системе Теги и списки Тегов. Теги должны применяться для маркировки объектов Системы для последующего агрегирования по ним различных статистических показателей;

–Сбор подробной статистики о проверках. Статистика содержит: количество пользователей компании, количество загруженных документов, количество документов в индексе собственной коллекции документов, количество проверок по каждому из подключенных модулей поиска. Перечисленную выше статистику можно получить за произвольный интервал времени;

–«Администратору» доступна статистика по проверкам пользователей. Он может просмотреть ее в виде таблицы или выгрузить в виде csv-файла. Данная статистика должна содержать ФИО пользователя, e-mail, количество загруженных документов, количество просмотренных отчетов, количество сданных и проверенных данным пользователем студенческих работ (для роли «Преподаватель»).

Информация, редактируемая пользователем типа «Преподаватель»:

–Создание и управление Курсами и Заданиями в них. «Преподаватель» может создавать неограниченное количество Курсов, каждый из которых содержит Задания. Студенты загружают по одной работе на задание. «Преподаватель» может установить ограничение на количество попыток для сдачи студенческих работ. Преподавателю доступен выбор шкалы оценок для каждого задания. Возможна маркировка каждого курса и задания (установка тега) для определения принадлежности к структурному подразделению вуза.

–Создание и редактирование списка пользователей типа «Студент» в рамках собственных курсов. «Преподаватель» может пригласить «Студентов» к выполнению Задания, указав их e-mail адреса или передав студентам URL для входа в систему и специальный код задания.

Объекты «Администратор», «Пользователь», «Преподаватель» и «Студент» обладают следующими атрибутами:

- E-mail (выступает идентификатором пользователя в Системе);
- Пароль;
- ФИО.

7. Интерфейс пользователей

7.1 Кабинет «Администратора»

Личный кабинет пользователя типа «Администратор» должен содержать следующие разделы:

–структурная информация. Предоставляет интерфейс для редактирования данных, перечисленных в разделе 6, в части, касающейся «Администратора». «Администратор» должен иметь возможность имперсонирования в кабинет любого пользователя типа «Администратор», «Преподаватель», «Пользователь», «Студент» в рамках собственной компании;

–документы пользователей. В данном разделе администратор имеет возможность просмотреть список всех документов, загруженных всеми пользователями системы: личные документы пользователей и документы, загруженные как студенческие работы. Должно быть доступно восстановление удаленных документов пользователей;

–собственная коллекция документов компании. В данном разделе администратор имеет возможность наполнять собственную коллекцию компании. Загружаемые документы должны автоматически добавляться в индекс собственной коллекции компании без проверки и быть доступными для поиска сразу же после добавления. Возможна пакетная загрузка документов в собственную коллекцию компании;

–статистическая информация. Предоставляет интерфейс для просмотра статистических данных, таких как «количество загруженных документов», «количество проверок по каждому модулю поиска», «количество проверок по каждому пользователю» и др. Возможно построение отчетов за конкретный промежуток времени, а также выгрузка данных в формате *csv;

– проверка личных документов. Предоставляет интерфейс к функции загрузки документов на проверку и просмотра результатов проверки. Должна быть возможность добавления личных документов в собственную коллекцию компании напрямую из личного кабинета.

7.2 Кабинет «Преподавателя»

– Управление курсами и заданиями. Преподаватель может самостоятельно управлять своими курсами и заданиями для студентов. Преподавателю доступно создание/редактирование/удаление созданных им курсов и заданий, приглашение студентов для выполнения заданий. Преподавателю доступен выбор шкалы оценок и настройка уведомлений о загруженных студенческих работах.

– Кабинет преподавателя. Для каждого Курса создается папка с названием, соответствующим названию курса. В папке Курса создаются подпапки с именами, соответствующими названию Заданий курса. При загрузке «Студентом» документа в Задание загруженный документ уже проверенным на заимствования попадает в папку, соответствующую Заданию. Преподавателю доступна загрузка студенческих работ от имени студента. Возможно оценить студенческую работу, либо отправить её студенту на доработку.

– Архивные документы. Преподавателю доступны для просмотра документы, загруженные как личные документы в версии системы «Антиплагиат.ВУЗ», указанной в г.2 настоящего документа.

7.3 Кабинет «Студента»

Личный кабинет пользователя типа «Студент» должен содержать следующие разделы:

– Работы «Студента». В этом разделе появляются файлы, загружаемые «Студентом» в Задание. Для документа показывается процент оригинальности, комментарий преподавателя и краткий отчет, если «Преподаватель» разрешил показ для этого задания. В данном разделе «Студент» может посмотреть список заданий, в которые ему надо загрузить работу и сроки окончания возможности загрузки.

7.4 Кабинет «Пользователя»

Личный кабинет пользователя типа «Пользователь» должен содержать следующие разделы:

– Документы пользователя. В данном разделе отображаются загруженные пользователем документы. Пользователь может просматривать тексты собственных документов, просматривать и редактировать построенные отчеты по данным документам. Пользователю доступно создание и управление структурой папок для более удобной работы с документами. Должна быть возможность добавления личных документов в собственную коллекцию компании напрямую из личного кабинета.

7.5 Вид отчета о проверке

Личные кабинеты пользователей типа «Администратор», «Пользователь», «Преподаватель» должны позволять просматривать отчеты по загруженным на проверку документам (для «Преподавателя» - по документам, загруженным «Студентом»). Вид отчета должен быть следующим:

– показывается полный текст проверяемого документа, с сохранением исходного разбиения по страницам. Возможно отображение текста документа в полностраничном режиме и целиком всего текста;

– цитированные фрагменты текста проверяемого документа выделяются цветом в виде блоков цитирования с указанием в конце номера источника. Фрагмент стопроцентного пересечения текста должен быть графически отличим от остального текста;

– возможен просмотр отчета по источнику: отображается только текст обнаруженных фрагментов в порядке следования в источнике и информация об объеме скрытого текста между блоками цитирования, с позиционированием на месте пересечения;

– система позволяет интерактивно редактировать отчет. Источники цитирования можно убирать/восстанавливать из списка источников с соответствующим пересчетом статистических показателей результатов проверки. Блоки цитирования также можно убирать/восстанавливать с соответствующим пересчетом статистических показателей. Возможно изменение типа источника с «Заемствование» на «Цитирование» и наоборот с соответствующим пересчетом статистических показателей результатов проверки;

– система позволяет перемещаться между блоками цитирования (можно перейти на следующий и предыдущий блок цитирования).

–возможен просмотр отчета в режиме с сохранением форматирования загруженного документа: сохраняется разбиение на страницы, отображаются картинки, таблицы, колонтитулы, поля, разметка, шрифты и т.д. Отчет с форматированием поддерживает все списанные возможности по редактированию, включая работу с блоками и источниками;
–система позволяет вывести отчет в виде, пригодном для печати.

8. Требования к условиям эксплуатации Сервиса

–доступ пользователей Заказчика к Сервису должен предоставляться на круглосуточной основе (за исключением случаев проведения технических мероприятий, связанных с устранением неполадок);

–доступ осуществляется по каналам сети Интернет на специализированном сайте;

–доступ и авторизация пользователя должна происходить с использованием защищенного протокола передачи данных HTTPS для обеспечения безопасности данных, передаваемых по сети.

–интерфейс пользователей должен быть реализован в виде HTML-страниц, доступных для просмотра наиболее распространенными браузерами;

–все документы, загружаемые пользователями Заказчика на проверку в Сервис, либо добавляемые в базу внутренних источников, а также любая другая информация, касающаяся взаимодействия пользователей Заказчика с Сервисом, является строго конфиденциальной, недоступной для просмотра пользователями, не являющимися сотрудниками Заказчика, а также недоступной для передачи третьим лицам в какой-либо форме, за исключением случаев, когда это обозначается пользователями в явном виде.

9. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуг:

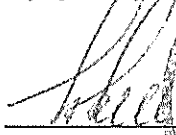
–Техническая поддержка Сервиса должна осуществляться Исполнителем в течение 12 месяцев от даты подписания Заказчиком и Исполнителем акта сдачи-приемки услуг по предоставлению доступа к Сервису.

–Требования к поддержке пользователей:

- техническая поддержка пользователей должна осуществляться в рабочее время (понедельник – пятница с 10.00 до 19.00, время московское) при помощи средств электронной почты и телефонной связи;
- техническая поддержка должна включать в себя предоставление пользователям Заказчика всей необходимой информации для решения вопросов по эксплуатации Сервиса.

–Возникающие в процессе эксплуатации неполадки и нарушения в работе Сервиса должны устраняться по мере их возникновения. В случае если на устранение неполадок требуется значительное время (больше 1 часа), служба поддержки Сервиса обязана уведомить пользователя Заказчика типа «Администратор», а также сообщить предполагаемый срок окончания устранения неполадок.

Проректор



МП



Генеральный директор



/В.А. Фунтов /

МП



Расчет и обоснование цены Договора
 по предоставлению доступа к электронным ресурсам:

Исполнитель по Договору является лицом, являющемся правообладателем Программной системы для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ», перечисленных в Приложении №1 (свидетельство № 2012660173 от 13.11.2012) и имеющий право распоряжения указанным имуществом, в частности на заключение договора по предоставлению доступа, стоимость (цена) услуг по настоящему Договору рассчитана по расценкам Исполнителя.

Расчет цены Договора приведен в таблице 1:


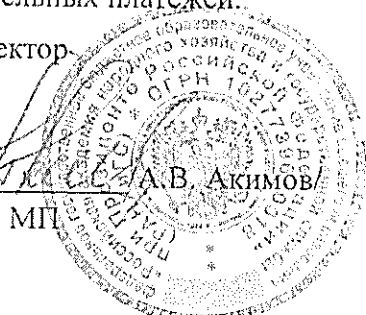
Таблица 1

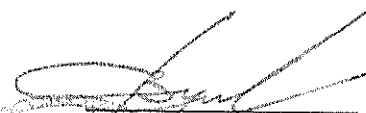
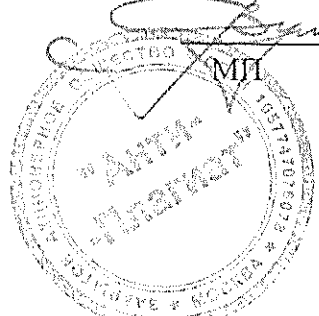
Наименование услуг	Стоимость, руб.
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	358 800
Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет «Антиплагиат-интернет» на русском языке	358 800
Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции диссертаций и авторефератов Российской государственной библиотеки	552 000
Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	414 000
Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции нормативно-правовой документации и аналитики ГАРАНТ	471 960
Итого: для Головного ВУЗа, Москва	2 155 560
Головной ВУЗ с учетом филиалов: 56 филиалов	4 084 786

Общая стоимость услуг предоставлению доступа к электронным ресурсам составляет: 4 034 786 (Четыре миллиона восемьдесят четыре тысячи семьсот восемьдесят шесть) рублей 00 коп., НДС не облагается в соответствии с п. 1 ст. 145.1 главы 21 НК РФ. Цена контракта включает в себя все расходы, связанные с предоставлением услуги, расходы на оплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Проректор

Генеральный директор


 А.В. АКИМОВ
 МП 

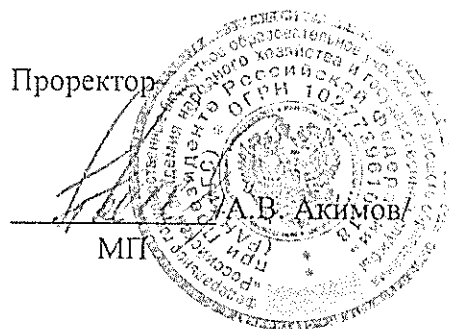

 В.А. Фунтов /
 МП 

Список IP-адресов

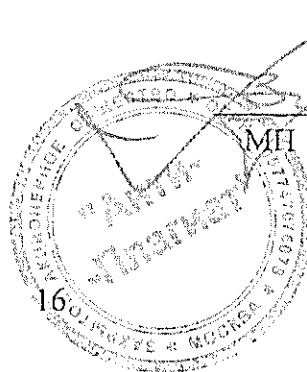
№	Название филиала	Город	IP-адрес
1	Головной филиал	Москва	77.37.250.125-126; 82.142.163.193-198; 85.30.203.129-254; 85.30.250.1-255 85.30.253.1-255; 85.30.254.1-255 195.239.186.113-118; 195.68.164.129-134 212.119.200.101-102; 212.13.100.129-254 213.33.218.145-146; 213.184.140.33-62
2	Адыгейский	Майкоп	83.234.46.210
3	Алтайский	Барнаул	95.181.128.110 ; 95.181.129.66
4	Астраханский	Астрахань	176.100.100.202 - 176.100.100.206
5	Балаковский	Балаково	82.116.56.1
6	Брянский	Брянск	91.215.191.107; 91.215.191.137
7	Владимирский	Владимир	91.204.96.194 - 91.204.96.222
8	Вологодский	Вологда	79.175.42.162 - 79.175.42.171
9	Волгоградский институт управления	Волгоград	213.234.4.129 - 213.234.4.142
10	Воронежский	Воронеж	188.235.9.145; 188.235.9.146
11	Выборгский	Выборг	188.43.33.153
12	Дальневосточный институт управления	Хабаровск	87.226.223.210; 92.50.199.114
13	Дзержинский	Дзержинск	95.79.106.2; 95.79.106.3
14	Западный	Калининград	83.171.113.14 – 83.171.113.18; 83.219.151.2 – 83.219.151.4; 83.219.158.234
15	Ивановский	Иваново	87.255.246.41 - 87.255.246.45
16	Ижевский	Ижевск	84.201.247.194
17	Иркутский	Иркутск	195.206.45.163
18	Казанский	Казань	81.25.161.118
19	Калужский	Калуга	62.148.149.154; 94.242.160.214
20	Карельский	Петрозаводск	178.19.243.129
21	Кировский	Киров	92.255.238.203; 91.144.173.240
22	Колледж многоуровневого профессионального образования	Москва	82.142.163.194
23	Красноармейский автомобильностроительный колледж	Красноармейск	88.147.164.246 - 88.147.164.248
24	Курганский	Курган	109.195.134.93
25	Липецкий	Липецк	109.195.15.6
26	Московский областной (Красногорский)	Красногорск	79.133.93.60 - 79.133.93.163; 213.59.205.64 - 213.59.205.79
27	Магнитогорский	Магнитогорск	80.244.37.178
28	Мурманский	Мурманск	78.36.7.6

29	Нижегородской институт управления	Нижний Новгород	212.67.3.161-212.67.3.174; 91.219.57.178 - 91.219.57.190
30	Новгородский	Новгород	78.81.53.73
31	Ногинский	Ногинск	80.93.62.195
32	Омский	Омск	217.151.17.222
33	Оренбургский	Оренбург	95.78.233.249
34	Пермский	Пермь	46.146.210.78
35	Петропавловский - Камчатский	Петропавловск-Камчатский	194.79.6.25 194.79.6.24
36	Поволжский институт управления	Саратов	82.114.241.130 - 82.114.241.139; 82.114.241.162; 82.114.241.164; 82.114.241.165; 82.114.241.168; 82.114.241.171; 82.114.241.173; 82.114.241.174
37	Псковский	Псков	188.130.240.16
38	Приморский	Владивосток	95.154.107.187 95.154.107.188, 95.154.107.189, 95.154.107.193
39	Саранский	Саранск	85.95.167.210
40	Северо-Западный институт управления	Санкт-Петербург	91.151.188.194; 91.151.188.200; 91.151.188.202; 91.151.188.204
41	Сибирский институт управления	Новосибирск	95.156.72.34
42	Северо-Кавказский	Пятигорск	217.13.219.192; 194.85.153.10
43	ЗУОК "Солнечный" - филиал		195.93.150.43
44	Смоленский	Смоленск	37.44.44.47; 37.44.44.101
45	Среднерусский институт управления	Орел	80.76.177.3 80.76.190.11 80.76.190.12
46	Ставропольский	Ставрополь	213.222.246.243
47	Тамбовский	Тамбов	78.132.136.183; 91.239.68.20
48	Тверской	Тверь	85.91.96.214; 213.35.85.94
49	Тольяттинский	Тольятти	81.28.162.118
50	Томский	Томск	78.140.7.65
51	Тульский	Тула	91.195.205.217
52	Ульяновский	Ульяновск	95.68.244.171; 95.68.240.117
53	Уральский институт управления	Екатеринбург	87.251.161.94 ; 79.172.40.174; 46.36.22.66
54	Чебоксарский	Чебоксары	89.151.134.219
55	Челябинский	Челябинск	94.24.244.78; 94.24.241.90; 95.78.163.84
56	Читинский	Чита	95.189.105.147
57	Южно-Российский институт управления	Ростов-на-Дону	37.29.114.226 37.29.111.18

Проректор



Генеральный директор



/В.А. Фунтов /