

ДОГОВОР № 06/07-22

на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным ресурсам для федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

«21» апреля 2022 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице финансового директора РАНХиГС Ефремова Александра Геннадьевича, действующего на основании доверенности №374 от 01.07.2021г., с одной стороны и

Акционерное общество «Антиплагиат», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Фунтова Виталия Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с п.14 ч.1 ст.93 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ИКЗ 221772905090177290100100440016311244 заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по предоставлению доступа к электронным ресурсам (документам, массивам документов банка данных) системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований для проверки научно-исследовательских работ «Антиплагиат.ВУЗ» (далее - услуги), указанным в Приложении №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Заказчик обязуется принять и оплатить оказываемые ему услуги в размере и в сроки, соответствующие условиям настоящего Договора.

1.2. Электронные источники, а также средства индивидуализации, в том числе фирменные наименования, торговые знаки и знаки обслуживания третьих лиц, размещенные на сайте издательств-владельцев ресурсов, являются объектами интеллектуальной собственности и охраняются законодательством РФ и международными соглашениями, действующими в данной области. Авторы и (или) обладатели исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

1.3. Использование и цитирование электронных ресурсов допускается только со ссылкой на сайты издательств-владельцев ресурсов, или обладателя исключительных прав, и не должно ущемлять необоснованным образом законные интересы автора или иного обладателя исключительных прав. Иное цитирование и использование является нарушением действующего законодательства.

2. СТОИМОСТЬ, СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГ

2.1. В соответствии с расчетом по предоставлению доступа к электронным ресурсам (приложение № 2 к настоящему Договору) цена настоящего Договора составляет **6 250 500,00 (шесть миллионов двести пятьдесят тысяч пятьсот рублей 00 копеек)**, НДС не облагается (п. 1 ст. 145.1 главы 21 НК РФ).

Указанная цена Договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.3. Договора.

2.2. Цена Договора включает в себя компенсацию издержек Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение, уплату всех возможных пошлин, налогов и сборов.

2.3. Цена Договора, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком

2.4. В случае если Исполнителем не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг (в т.ч. сопутствующих работ, услуг, материалов и т.д. составляющих полный комплекс услуг), которые должны быть оказаны в соответствии с предметом Договора, данные услуги должны быть в любом случае оказаны в полном объеме в соответствии с Приложением № 1 и в пределах цены настоящего Договора.

2.5. Цена Договора может быть изменена по соглашению Сторон в следующих случаях:

2.3.1. При снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий Договора.

2.3.2. В случае изменения объема оказываемых услуг, Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе при оказании дополнительного объема услуг изменить первоначальную цену (стоимость) Договора пропорционально объему таких дополнительных услуг, но не более чем на 10 (десять) процентов такой цены настоящего Договора, а при внесении соответствующих изменений в настоящий Договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ, Заказчик обязан изменить цену настоящего Договора указанным образом. Соответствующие изменения положений Договора осуществляются путем подписания Сторонами Дополнительного Соглашения к настоящему Договору.

По соглашению сторон Договора, подлежащего оплате за счет субсидий федерального бюджета, допускается изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.4. Финансирование услуг по настоящему Договору осуществляется за счет средств субсидии из федерального бюджета.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата услуг по настоящему Договору производится в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания сторонами Акта оказанных услуг, свидетельствующего о надлежащем оказании услуг, на основании подписанного с двух сторон Акта оказанных услуг при условии предоставления Исполнителем Заказчику оригинала счета на оплату. Предоставление доступа к ресурсам производится согласно срокам, указанным в Приложении №1.

3.2. Оплата услуг осуществляется в рублях по безналичному расчету единовременным платежным поручением путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

3.3. Услуги, оказанные Исполнителем с отклонениями от содержания и качества, определенными в настоящем договоре, не подлежат оплате Заказчиком до устранения отклонений.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. **Заказчик вправе:**

4.1.1. Получать информацию, касающуюся вопросов оказываемых услуг.

4.1.2. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

4.2. **Используя электронный ресурс, Заказчик вправе:**

4.2.1. Осуществлять дистанционный доступ в сети Интернет к электронным информационным ресурсам с использованием IP-адресов Заказчика. Под дистанционным доступом понимаются возможности поиска, просмотра и чтения электронных источников.

4.2.2. Осуществлять запись и хранение отдельных частей электронного ресурса в память ЭВМ в архивных, учебных и исследовательских целях.

4.2.3. Цитировать в оригинале и в переводе научных, исследовательских, полемических, критических и информационных целях из электронного ресурса в объеме, оправданном целью цитирования.

4.3. **При использовании электронного ресурса Заказчик не имеет права:**

4.3.1. Распечатывать электронный ресурс целиком.

4.3.2. Использовать иные программные средства для автоматического поиска и загрузки данных, кроме тех, что реализованы в аппаратно-программном комплексе на портале.

4.3.3. Передавать копии электронного ресурса третьим лицам.

4.3.4. Распространять копии электронного ресурса вне организации Заказчика в любом объеме.

4.3.5. Переводить электронный ресурс с языка оригинала на другие языки без уведомления автора издания.

4.3.6. Перерабатывать и изменять содержание электронного ресурса с последующим созданием и распространением на их основе новых вторичных информационных продуктов, в том числе, полнотекстовых и библиографических аннотированных или реферативных баз данных.

4.4. **Заказчик обязан:**

4.4.1. Принять услуги в соответствии с разделом 5 настоящего Договора, в случае отсутствия претензий относительно их объема, качества и соблюдения сроков их оказания.

4.4.2. Оплатить услуги в размерах и в сроки, предусмотренные разделом 3 Договора.

4.4.3. Оказывать Исполнителю содействие в исполнении настоящего Договора.

4.5. **Исполнитель вправе:**

4.5.1. Требовать оплаты услуг в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

4.5.2. Самостоятельно, если иное не указано в настоящем Договоре или Приложениях к настоящему Договору, определять способы выполнения Договора.

4.6. **Исполнитель обязан:**

4.6.1. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги в соответствии с содержанием и качеством, определенным в настоящем Договоре, собственными силами и средствами.

4.6.2. Оказывать услуги, выполнять иные обязанности в точном соответствии с настоящим Договором, на высоком профессиональном уровне и на наиболее выгодных для Заказчика условиях, а также применять передовые технологии и безопасные и эффективные оборудование, технику, материалы и методы.

4.6.3. Информировать Заказчика о ходе исполнения настоящего Договора, в т.ч. об оказываемых услугах.

4.6.4. Предупреждать Заказчика о событиях или обстоятельствах, которые могут негативно повлиять на качество услуг.

4.6.5. Соблюдать права и законные интересы Заказчика в отношении любого вопроса, связанного с настоящим Договором.

4.6.6. Своими силами и за свой счет устранять недостатки в оказанных услугах.

4.6.7. Представить Заказчику Акт об оказании услуг по настоящему Договору не позднее 3 (трех) банковских дней с даты предоставления доступа к электронным ресурсам.

4.6.8. Не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору, полностью или частично, другому лицу без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.6.9. В течение срока действия Договора и в течение трех лет после его окончания не раскрывать перед третьими лицами информацию, имеющую конфиденциальный характер, связанную с Договором, уставной деятельностью Заказчика и т.д., без предварительного его письменного согласия.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. В течение 3 (трех) банковских дней с даты предоставления доступа к электронным ресурсам Исполнитель представляет Заказчику два экземпляра подписанного Исполнителем Акта оказанных услуг.

5.2. Заказчик в течение 3 (трех) банковских дней со дня получения от Исполнителя Акта оказанных услуг обязан утвердить его и направить Исполнителю, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта оказанных услуг с указанием недостатков.

5.3. В случае несоответствия оказанных услуг настоящему Договору Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем недостатков и указанием сроков их устранения. Исполнитель обязан устранить недостатки без дополнительной оплаты.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определенной Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042, и составляет 5 000,00 рублей (Пять тысяч рублей). Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Договору не может превышать цену Договора.

6.4. В случае просрочки Исполнителем исполнения обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически выполненных Исполнителем.

6.6. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком

обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определенной Постановлением Правительства от 30.08.2017 № 1042, и составляет 5% от цены Договора – 312 525 рублей (Триста двенадцать тысяч пятьсот двадцать пять рублей). Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств по Договору не может превышать цену Договора.

6.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.8. Уплата неустойки (штрафа, пени не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, имеющих место на территории всей страны или отдельных ее местностях, а именно: пожаров, наводнений, эпидемий, землетрясения, диверсии, военных действий, эмбарго, блокады, восстаний, массовых беспорядков, саботажа, забастовок, локаутов, чрезвычайного или военного положения, враждебных действий какого-либо другого государства, изменений законодательства, препятствующих надлежащему исполнению настоящего Договора, других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств и которые Стороны были не в состоянии предвидеть или предотвратить.

7.2. Сторона, которая по причине обстоятельств непреодолимой силы не может исполнить обязательства по настоящему Договору, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

7.3. Если такого уведомления не будет сделано в возможно более короткий срок, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, если только само обстоятельство не давало возможности послать уведомление.

7.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 7.1 Договора, при условии соблюдения требований пункта 7.2 Договора, продлевает срок исполнения обязательств по Договору на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше 1 месяца и указанные обстоятельства повлекут за собой невозможность исполнения Договора соответствующей Стороной, то каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора. В этом случае Сторона не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков.

7.6. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, не выполнившей свои обязательства.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, а также в случае нарушения Сторонами своих обязательств, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. Если указанные споры и разногласия не будут решены путем переговоров, они подлежат разрешению Арбитражным судом города Москвы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Расторжение Договора по соглашению Сторон оформляется соглашением в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Договору невозможно или нецелесообразно. При этом оформление Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает их от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

9.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. Принятие решения об одностороннем отказе от исполнения Договора Заказчика осуществляется в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе.

9.5. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. Принятие решения об одностороннем отказе от исполнения Договора Поставщиком осуществляется в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе.

9.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке осуществляется с соблюдением требований частей 8 - 23 статьи 95 Закона о контрактной системе.

9.7. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны, если они выполнены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон и являются его неотъемлемой частью.

10.3. Любая переписка Сторон в связи с исполнением настоящего Договора оформляется в письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне заказной почтой, по телексу, телеграфу, факсу или электронной почтой по следующим адресам:

а) Заказчику:

Адрес: 115971, Москва, пр-кт Вернадского, д. 82

Телефон: 8 499-956-99-33

E-mail: maslova-av@ranepa.ru

Контактное лицо: Маслова Анастасия Васильевна

б) Исполнителю:

Адрес: 117105, Москва, Варшавское шоссе, д.33, а/я 65

Телефон: Тел.: +7 495 223 23 84, доб.103

E-mail: abashkin@antiplagiat.ru

Контактное лицо: Абашкин Виктор Николаевич

Уведомление считается полученным, в случае:

- а) вручения адресату лично или доставки заказной почтой – в момент вручения (доставки);
- б) направления заказной телеграммы с уведомлением о вручении – спустя двадцать четыре часа после отправления телеграммы;
- в) направления факса – спустя два часа после отправления факса с подтверждением получения;
- г) направления письма электронной почтой – спустя два часа после отправления письма с подтверждением получения, отправленного также электронной почтой.

10.4. Любое действие, осуществление которого необходимо или разрешено, и любой документ, оформление которого необходимо или разрешено Заказчиком или Исполнителем в рамках настоящего Договора, могут быть предприняты или оформлены надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон в соответствии с законодательством.

10.5. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

10.6. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских или других реквизитов, в т.ч. расчетного счета, она обязана в течение десяти дней письменно известить об этом другую Сторону, указав новые реквизиты. В противном случае соответствующая Сторона несет риск наступления неблагоприятных последствий совершения или не совершения соответствующих действий.

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Заказчик:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Сокращенное наименование: РАНХиГС
Адрес: 119571, г. Москва, проспект Вернадского, д. 82
ИНН 7729050901/ КПП 772901001
Межрегиональное операционное УФК (РАНХиГС л/с 20956003840)
Казначейский счёт № 03214643000000019500
Единый казначейский счёт №40102810045370000002
Операционный департамент Банка России// Межрегиональное операционное УФК г. Москва
БИК 024501901

Исполнитель:

Акционерное общество «Антиплагиат»
Юридический адрес: 121205, г. Москва, территория инновационного центра "Сколково", Большой бульвар, д.42, стр.1
Почтовый адрес: 117105, Москва, Варшавское шоссе, д.33, а/я 65
ИНН 7705664677, КПП 773101001
ОГРН 1057747076078
р/счет 40702810738060018657 в ПАО «Сбербанк» г. Москва
к/с 30101810400000000225
Тел. (495) 223-23-84
E-mail: sales@antiplagiat.ru

Финансовый директор РАНХиГС



А.Г. Ефремов/

МП

Генеральный директор



/В.А. Фунтов /

с. 25
Фунтов В.А. 7

**Задание на оказание услуг
по предоставлению доступа к электронным ресурсам:**

1. **Наименование услуг:** предоставление доступа к информационным ресурсам (документам, массивам документов банка данных) системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований для проверки научно-исследовательских работ «Антиплагиат.ВУЗ» (далее Сервис).
2. **Период предоставления доступа:** 27 апреля 2022 – 26 апреля 2024.
3. **Требования к услугам:**

Сервис предназначен для специализированной обработки текстовых документов, выполнения проверки письменных работ обучаемых, квалификационных и научных работ с целью обнаружения в них заимствований и цитат. Осуществление проверки должно быть реализовано путем загрузки документов в распространенных электронных форматах с использованием интернет-технологий при помощи программно-совместимых устройств, подключенных к Сервису посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В результате проверки должна осуществляться идентификация заимствований текстовой информации из имеющихся в базе источников. Идентификация заимствования или цитаты должна сопровождаться предъявлением текста источника заимствования или цитаты, а в случаях, когда источником заимствования или цитаты является информационный ресурс информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должна дополняться ссылкой на интернет-адрес (URL) информационного ресурса, содержащего оригинал. Основным результатом проверки документа Сервисом для пользователя является возможность определить, какая часть документа является написанной самостоятельно, а какая – заимствованной.

Период действия лицензии на использование компонентов Сервиса, предназначенных для осуществления проверки документов по базе источников – 2 года от даты подписания Лицензиатом и Лицензиаром акта сдачи-приемки услуг по предоставлению доступа к Сервису или до момента достижения ограничения по количеству проверок. Период действия лицензии для остальных составляющих Сервиса – 2 года от даты подписания Лицензиатом и Лицензиаром акта сдачи-приемки услуг по предоставлению доступа к Сервису.

Сервис должен быть зарегистрирован в «Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных» (<https://reestr.minsvyaz.ru/>).

1. Общие требования к Сервису

1.1. Требования к функциональности (составу и содержанию выполняемых функций) Сервиса

Сервис должен предоставлять возможности:

- проверки загружаемых документов на наличие заимствований (цитат);
- просмотра и редактирования отчетов о заимствованиях ранее проверенных документов с указанием тех же источников, которые были найдены на момент проверки;
- перепроверки ранее загруженных документов;
- сбора и просмотра статистики по проведенным типам проверок и пользователям Сервиса;
- создания и пополнения собственной базы поиска;
- разграничения доступа пользователей к функциональным возможностям сервиса путем присвоения пользователям ролей и настройки пользовательского интерфейса в соответствии с ролью пользователя.

Сервис должен предоставлять доступ к истории проверок всех проверенных документов Лицензиата с октября 2014 года. Сервис должен предоставлять возможности:

- входа пользователей, зарегистрированных ранее, в собственные кабинеты с функциональностью ролей, приписанных пользователям;
- просмотра отчетов о заимствованиях ранее проверенных документов с указанием тех же источников, которые были найдены на момент проверки;
- перепроверки ранее загруженных документов.

1.2. Требования к пользовательскому интерфейсу Сервиса и его настройке в соответствии с требованиями Лицензиата

Интерфейс пользователей должен быть представлен в виде HTML-страниц, для отображения которых могут быть использованы браузеры наиболее распространенных типов, таких как MS Internet Explorer версии 11 и выше, Mozilla Firefox версии 58 и выше, Opera версии 51 и выше, Chrome версии 64 и выше.

Доступ пользователей к функциональным возможностям Сервиса должен осуществляться с использованием уникальной учетной информации и пароля.

Сервис должен поддерживать возможность подключения внешних систем для аутентификации пользователей: Active Directory, AD FS, GSuite.

После авторизации в Сервисе пользователь должен попадать в личный кабинет. Структура и функциональность личного кабинета зависят от типа пользователя. Сервисом предусматриваются пять типов пользователей - «Администратор», «Преподаватель», «Эксперт», «Студент», «Супервизор».

Тип пользователя «Администратор»

Личный кабинет пользователя типа «Администратор» должен содержать следующие разделы:

- Структурная информация. В разделе должен быть предоставлен интерфейс для редактирования данных, перечисленных в пункте 2.3, в части, касающейся «Администратора». «Администратор» должен иметь возможность имперсонирования в кабинет любого пользователя типа «Преподаватель», «Эксперт», «Студент» в рамках подключенной организации;

- Документы пользователей. В данном разделе «Администратор» должен иметь возможность просматривать список всех документов, загруженных пользователями Сервиса в рамках подключенной организации: личные документы «Экспертов» и документы, загруженные как работы «Студентов». Должно быть доступно восстановление удаленных документов пользователей;

- Собственная коллекция документов организации. В данном разделе для «Администратора» должна быть возможность наполнять собственную коллекцию организации. Загружаемые документы должны автоматически добавляться в индекс собственной коллекции организации без проверки и должны быть доступными для поиска сразу же после добавления. Должна быть возможность пакетной загрузки документов в собственную коллекцию организации. У «Администратора» должна быть возможность пометить документы из собственной коллекции, которые были загружены без проверки, как одобренные для цитирования. Заимствования из документов, помеченных как одобренные для цитирования, должны идентифицироваться как цитирования в рамках подключенной организации;

- Статистическая информация. Раздел предоставляет доступ к статистическим данным, таким как «количество загруженных документов», «количество проверок по каждому пользователю» и др. с возможностью построения и выгрузки в формате csv отчетов за конкретный промежуток времени;

- Проверка личных документов. В разделе должен быть предоставлен интерфейс к функции загрузки документов на проверку и просмотра результатов проверки. Предусмотрена возможность добавления личных документов в собственную коллекцию организации напрямую из личного кабинета.

Тип пользователя «Эксперт»

В Личном кабинете пользователя типа «Эксперт» должны отображаться загруженные

«Экспертом» документы. «Эксперт» должен иметь возможность просматривать тексты собственных документов, просматривать и редактировать построенные отчеты по данным документам. «Эксперту» должно быть доступно создание папок, управление их структурой и возможность добавления личных документов в собственную коллекцию организации напрямую из личного кабинета.

Тип пользователя «Преподаватель»

- Управление курсами и заданиями. Для «Преподавателя» должна быть возможность самостоятельно управлять своими курсами и заданиями для «Студентов», создавать/редактировать/удалять созданные им курсы и задания, приглашать «Студентов» для выполнения заданий. «Преподавателю» должен быть доступен выбор шкалы оценок и настройка уведомлений о загруженных работах «Студентов».

- Кабинет преподавателя. Для «Преподавателя» должна быть возможность создания папки с названием для каждого курса, соответствующим названию курса. В папке курса должны создаваться подпапки с именами, соответствующими названию заданий курса. При загрузке «Студентом» документа в задание загруженный документ уже проверенным на заимствования должен попадать в папку, соответствующую заданию. «Преподавателю» доступна загрузка студенческих работ от имени «Студента». Должна быть возможность оценить студенческую работу, либо отправить её студенту на доработку.

Тип пользователя «Студент»

Личный кабинет пользователя типа «Студент» должен содержать следующие разделы:

- Работы «Студента». В этом разделе должны отображаться файлы, загружаемые «Студентом» в задание. Для документа должен быть показан процент оригинальности, комментарий «Преподавателя» и краткий отчет, если «Преподаватель» разрешил его показ для этого задания. В этом разделе «Студент» должен иметь возможность посмотреть список заданий, в которые ему надо загрузить работу и сроки окончания возможности загрузки, выгрузить форму справки о проверке.

Тип пользователя «Супервизор»

Личный кабинет пользователя типа «Супервизор» должен содержать следующие разделы:

- Журнал действий пользователей. Раздел должен предоставлять возможность просмотра информации о действиях пользователей. Информация должна содержать описание действия, дату и результат его выполнения, IP-адрес и e-mail совершившего действие пользователя. Если действие затрагивает другого пользователя, то должен быть указан и его e-mail. Должна быть возможность выгрузить эту информацию в формате csv.
- Статистическая информация. Содержание раздела аналогично статистической информации для пользователя с ролью «Администратор».

Отчет о проверке

Личные кабинеты пользователей типа «Администратор», «Эксперт», «Преподаватель» должны позволять просматривать отчеты по загруженным на проверку документам (для «Преподавателя» - по документам, загруженным «Студентом»).

Вид отчета должен быть следующий:

- показывается полный текст проверяемого документа, с сохранением исходного разбиения по страницам. Возможно отображение текста документа в постраничном режиме и целиком всего текста;
- заимствованные фрагменты текста проверяемого документа выделяются цветом в виде блоков с указанием в конце номера источника. Фрагмент стопроцентного пересечения текста графически отличим от остального текста;
- возможен просмотр отчета по источнику: отображается только текст обнаруженных фрагментов в порядке следования в источнике и информация об объеме скрытого текста между блоками заимствованиями, с позиционированием на месте пересечения;
- возможность интерактивно редактировать отчет. Источники заимствования можно

убирать/восстанавливать из списка источников с соответствующим пересчетом статистических показателей результатов проверки. Блоки заимствования также можно убирать/восстанавливать с соответствующим пересчетом статистических показателей. Возможно изменение типа источника с «Заимствование» на «Цитирование» или «Самоцитирование» и наоборот с соответствующим пересчетом статистических показателей результатов проверки;

- возможность автоматического расчета показателя «Самоцитирование» по коллекции eLIBRARY.RU при указании автора проверяемого документа;
- возможность перемещаться между блоками заимствования (можно перейти на следующий и предыдущий блок заимствования);
- возможность просмотра отчета в режиме с сохранением форматирования загруженного документа: сохраняется разбиение на страницы, отображаются картинки, таблицы, колонтитулы, поля, разметка, шрифты и т.д. Отчет с форматированием поддерживает все описанные возможности по редактированию, включая работу с блоками и источниками;
- возможность вывести отчет в виде пригодном для печати;
- возможность получить url-ссылку на отчет, с помощью которой можно его просмотреть без авторизации в Сервисе с помощью браузера.

1.3. Требования к структурам данных, описаниям объектов Сервиса (метаинформации), составу сведений, доступных пользователям

Структурная информация должна вноситься, редактироваться и актуализироваться пользователем типа «Администратор», «Супервизор» и «Преподаватель».

Информация, редактируемая «Администратором»:

- Создание и редактирование списка пользователей типа «Администратор», «Преподаватель», «Эксперт», «Студент», «Супервизор». Возможность режима пакетного редактирования пользователей в рамках подключенной организации (создание/редактирование/удаление пользователей, изменение роли);
- Сбор подробной статистики о проверках. Статистика должна содержать: количество пользователей в подключенной организации, количество совершенных проверок, средний процент оригинальности, количество документов в индексе собственной коллекции организации. Перечисленную выше статистику можно получить за произвольный интервал времени;

• Статистика по проверкам пользователей. «Администратору» должна быть доступна статистика по проверкам пользователей: ФИО пользователя, email пользователя, количество загруженных документов, количество построенных отчетов, средний процент оригинальности. Он должен иметь возможность выгрузить ее в виде csv-файла.

Информация, редактируемая пользователем типа «Преподаватель»:

- Создание и управление курсами и заданиями в них. «Преподаватель» должен иметь возможность создавать неограниченное количество курсов, каждый из которых содержит задания. «Студенты» могут загружать работы в задания. «Преподаватель» должен иметь возможность установить ограничение на количество попыток для сдачи студенческих работ. Преподавателю должен быть доступен выбор шкалы оценок для каждого задания.
- Создание и редактирование списка пользователей типа «Студент» в рамках собственных курсов. «Преподавателю» должна быть предоставлена возможность пригласить «Студентов» к выполнению задания, указав их e-mail адреса или передав студентам URL для входа в Сервис и специальный код задания.

Информация, редактируемая пользователем типа «Супервизор»:

- Сбор подробной статистики о проверках. Возможности по работе со структурной информацией в части сбора статистики по проверкам в рамках подключенной организации должны быть аналогичны возможностям пользователя с ролью «Администратор».
- Статистика по проверкам пользователей. Возможности по работе со структурной информацией в части сбора статистики по проверкам каждого пользователя должны быть аналогичны возможностям пользователя с ролью «Администратор».

Объекты «Администратор», «Эксперт», «Преподаватель», «Супервизор» и «Студент» обладают следующими атрибутами:

- E-mail (выступает идентификатором пользователя в Сервисе);
- Пароль;

– ФИО.

Пользователям с ролями «Администратор», «Эксперт», «Преподаватель» должны быть доступны метрики, позволяющие оценить соответствие документа требованиям к научным работам (доля научной лексики, наличие аннотации и библиографии, оценка связности текста и т.п.).

1.4. Требования к интерфейсу взаимодействия

Должна быть возможность подключить интерфейс взаимодействия (Application Programming Interface – API) для интеграции Сервиса с любыми информационными системами (при наличии SSL-сертификата). Должна быть возможность с помощью API:

- загружать документы в Сервис и удалять их;
- осуществить доступ к загруженным документам;
- выполнять проверку документов через Сервис;
- формировать отчет о проверке документа;
- выгружать отчет о проверке документа;
- формировать текущую статистику проверок;
- направлять документ на последующую индексацию в Сервисе.

1.5. Требования к поддерживаемым форматам документации, видам и формам отчетов

Должны поддерживаться следующие форматы загружаемых на проверку и в базу внутренних источников документов:

- PortableDocumentFormat (*.pdf);
- Microsoft Office Word (*.doc, *.docx);
- Open Office (*.odt);
- RichTextFormat (*.rtf);
- Plain text (*.txt);
- Microsoft PowerPoint (*.pptx);
- Язык разметки гипертекста (Hyper-Text Markup Language – *.html, *.htm).

Файлы перечисленных выше форматов, упакованные в архивы (zip, 7z, rar).

Сервис должен предоставлять:

- Возможность экспорта отчета о проверке документа на заимствование в pdf-формате;
- Возможность экспорта Справки о проверке документа на заимствования в pdf-формате.

1.6. Требования к эксплуатационным характеристикам

Сервис должен удовлетворять следующим требованиям:

- возможность организации доступа к Сервису по каналам сети Интернет;
- возможность использования защищенного протокола передачи данных (HTTPS) для авторизации и доступа пользователей к функциям Сервиса (при наличии SSL-сертификата);
- интерфейс пользователя Сервиса реализован в виде стандартизованного WEB-интерфейса, доступного для просмотра всеми распространенными браузерами;
- возможность проверки документов по внешним источникам Сервиса, в течении срока, предусмотренного контрактом с возможностью продления указанного срока;
- документы, загружаемые для проверки пользователями, внутренние источники, иная информация, создаваемая в рамках взаимодействия пользователей с Сервисом, должна быть строго конфиденциальной, недоступной пользователям, не являющимся сотрудниками Лицензиата, недоступной для передачи третьим лицам в какой-либо форме, за исключением случаев, когда это указано в явном виде.

1.6.1. Требования по производительности Сервиса

- Проверка документа среднего размера (до 1,5 п.л. = до 24 стр.) в 90% случаев выполняется за 30 сек.
- Проверка документа большого размера (до 32 п.л. = до 512 стр.) в 90% случаев выполняется за 10 мин.

1.6.2. Требования по наличию встроенных средств администрирования, предусматривающих возможность разграничения прав доступа должностных лиц, работников к Сервису или его функциям

Структурой Сервиса предусмотрено пять типов пользователей: «Администратор», «Эксперт», «Преподаватель», «Супервизор» и «Студент». Пользователи типа «Администратор»

должны создаваться службой поддержки Сервиса, после чего пароль должен быть передан Лицензиату на указанный контактный адрес. Пользователи типа «Эксперт», «Преподаватель», «Студент», «Супервизор» должны создаваться «Администратором» в соответствии с кадровой структурой Лицензиата. Пользователи типа «Студент» должны регистрироваться самостоятельно в соответствии с инструкцией для данного типа пользователей.

В функции «Администратора» должны входить внесение изменений в информацию об организации, создание пользователей типа «Администратор», «Эксперт», «Преподаватель» и «Студент», пополнение собственной коллекции организации.

В функции «Эксперта» входит загрузка документов на проверку, просмотр результатов проверки, работа с отчетами, формирование справки о проверке, а также возможность пополнения внутренней коллекции документов.

В функции «Преподавателя» должны входить создание курсов и заданий в них, распространение среди студентов информации, необходимой для регистрации пользователей типа «Студент», проверка работ, загруженных пользователями типа «Студент», выставление оценок, загрузка документов на проверку и работа с отчетами, формирование справки о проверке.

В функции «Студента» должны входить самостоятельная загрузка собственных работ (курсовые, ВКР и т.п.) в созданное пользователем «Преподаватель» задание, формирование справки о проверке.

В функции «Супервизора» должны входить отслеживании действий пользователей и сбор статистических данных о работе пользователей с Сервисом.

Сервис должен поддерживать совмещение возможностей нескольких типов пользователей. Для «Администратора» при создании пользователей и при редактировании списка пользователей должна быть возможность указать несколько ролей для одного пользователя. Если пользователю присвоено несколько ролей, то он должен иметь возможность переключаться между ними. При переключении между ролями пользователю должны быть доступны возможности выбранной им роли.

2. Специальные требования к Сервису

2.1. Требования к комплекту поставки

2.1.1. Требования к количественным и качественным показателям функционирования Сервиса

- Поддержка объема внутренней коллекции документов Лицензиата: не менее 2 млн документов.
- Ограничение максимального объема проверяемого документа: 100 Мб.
- Количество проверок документов: не ограничено.
- Количество пользователей Сервиса: не ограничено.
- Круглосуточная доступность для пользователей (за исключением периодов проведения ремонтных и профилактических мероприятий).
- Возможность извлечения текста документа с использованием техник оптического распознавания (OCR).
- Наличие средств обнаружения и противодействия методам автоматической модификации документов, применяемым для искусственного повышения процента оригинальности (замена символов на похожие по написанию, вставка знаков препинания покрашенных белым цветом).
- Наличие средство по обнаружению заимствованных фрагментов текста с использованием методов перефразирования источника (изменение синтаксических конструкций предложения с сохранением исходного смысла).
- Наличие средств по обнаружению в тексте общеупотребительных фраз и выражений.
- Наличие средств по обнаружению в тексте списка литературы, оформленного согласно общепринятым правилам.
- Наличие средств по обнаружению в тексте цитат и идентификация их как фрагментов цитирования.

2.1.2. Требования к базе источников

База источников Сервиса должна содержать документы двух типов: внутренние и внешние.

• Внутренние источники должны добавляться в базу самостоятельно пользователями Лицензиата, обладающими соответствующими правами. Сервис должен предоставлять возможность снабдить источники, загружаемые во внутреннюю базу, фиксированным списком атрибутов.

• Внешние источники должны попадать в базу Сервиса без участия Лицензиата, с помощью специализированного программного обеспечения, которое предоставляет доступ к объединенной текстовой коллекции источников, включающей:

1) Модуль поиска Интернет Плюс. Поиск заимствований по сети интернет выполняет Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет, обеспечивающий содержание и объем источников, не менее следующих:

- сайты научных журналов, в том числе из списка ВАК, с научными статьями;
- официальные архивы государственных организаций, в том числе архив ВАК;
- сайты средств массовой информации различного профиля, в том числе технического, экономического, социологического, юридического, управленческого, бухгалтерского, исторического и др.;
- сайты словарей и энциклопедий;
- сайты рефератов;
- другие открытые источники, содержащие специализированную научную и научно-техническую информацию;
- документы сети «Интернет», полученные с использованием мировых поисковых систем.

Общий объем базы источников не менее 800 млн проиндексированных источников, в том числе не менее 130 млн. источников на английском языке.

2) Коллекция полных текстов диссертаций и авторефератов Российской государственной библиотеки (не менее 1 млн. проиндексированных источников). **Правомочность реализации поиска заимствований по коллекции РГБ подтверждается предоставлением копии договора с поставщиком контента.**

3) Коллекция полных текстов диссертаций и авторефератов из фондов Национальной библиотеки Беларуси (не менее 8,9 тыс. проиндексированных документов). **Правомочность реализации поиска заимствований по коллекции НББ подтверждается предоставлением копии договора с поставщиком контента.**

4) Коллекция полных текстов научных статей Научной электронной библиотеки eLibrary.ru (не менее 11 млн проиндексированных источников). **Правомочность реализации поиска заимствований по коллекции eLibrary.ru подтверждается предоставлением копии договора с поставщиком контента.**

5) Коллекция нормативно-правовой документации и аналитики СПС ГАРАНТ (не менее 90 млн. проиндексированных источников). **Правомочность реализации поиска заимствований по коллекции СПС ГАРАНТ подтверждается предоставлением копии договора с поставщиком контента.**

6) Коллекция патентов России, СССР и зарубежных стран, включая патентные формулы изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (не менее 10 млн проиндексированных источников на русском и иностранных языках).

7) Специализированные коллекции учебных заведений, содержащие квалификационные работы, методические материалы, учебную и научную литературу (не менее 700 тыс. проиндексированных источников).

8) Сводная коллекция ЭБС. **Правомочность реализации поиска заимствований по сводной коллекции ЭБС подтверждается предоставлением копии договора с поставщиками контента.**

- Коллекция ЭБС «БиблиоРоссика» (не менее 18 тыс. проиндексированных источников);
- Коллекция ЭБС «Университетская библиотека on-line» (не менее 90 тыс. проиндексированных источников);
- Коллекция ЭБС издательства «Лань» (не менее 290 тыс. проиндексированных источников);
- Коллекция ЭБС издательства «Юрайт» (не менее 3 тыс. проиндексированных источников).

источников);

- Коллекция ЭБС «Book.ru» (не менее 5 тыс. проиндексированных источников);
- Коллекция ЭБС «Айбукс» (не менее 15 тыс. проиндексированных источников);
- ЭБС «Консультант студента» (не менее 19 тыс. проиндексированных источников).

9) Коллекция документов научной и учебной литературы по медицине и фармацевтике (не менее 50 тыс. проиндексированных источников) в составе источников из:

- ЦНМБ Первого МГМУ им. И.М. Сеченова;
- Издательство «Медицина»;
- Издательская группа «ГЭОТАР-Медиа».

10) Модуль переводных заимствований. Поиск заимствований должен осуществляться:

- для документов на русском языке в коллекции англоязычных источников. Модуль должен идентифицировать заимствования, полученные путем перевода фрагмента англоязычного источника на русский язык, и вставки его в проверяемый документ;
- для документов на английском языке в коллекции русскоязычных источников. Модуль должен идентифицировать заимствования, полученные путем перевода фрагмента русскоязычного источника на английский язык, и вставки его в проверяемый документ;

11) Коллекция СМИ:

12) Коллекция издательства Wiley.

Внешние источники должны попадать в базу Сервиса с сайтов сети Интернет, находящихся в общем доступе, при помощи Модуля поиска и без участия пользователей Лицензиата, а также из коллекции диссертаций и авторефератов РГБ, коллекции Научной электронной библиотеки eLibrary.ru, коллекции правовой информации Гарант, коллекции ЭБС «Университетская библиотека on-line», коллекции ЭБС «БиблиоРоссика», коллекции ЭБС издательства «Лань», коллекции ЭБС издательства «Юрайт», коллекции ЭБС «Book.ru», коллекции ЭБС «Айбукс», коллекции ЭБС «Консультант Студента», коллекции документов ЦНМБ Первого МГМУ им. И.М. Сеченова, коллекции издательства «Медицина», коллекции издательской группы «ГЭОТАР-Медиа», коллекции СМИ, коллекции издательства Wiley.

2.2. Технические условия эксплуатации

2.2.1. Организация каналов связи для функционирования

Доступ пользователей к Сервису должен осуществляться посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на специализированном сайте.

Доступ к Сервису и авторизация пользователя должна происходить с использованием защищенного протокола передачи данных HTTPS для обеспечения безопасности данных, передаваемых по сети (при наличии SSL-сертификата).

3. Условия поставки

3.1. Требования к документации

Комплект документации должен содержать информацию, необходимую для правильной эксплуатации Сервиса в соответствии с его назначением. Документация должна быть полной, правильной, непротиворечивой, понятной и простой в обозрении.

Перечень документации:

- руководства пользователей для каждой роли;
- методические материалы по применению Сервиса;
- техническая документация по API (html).

3.2. Требования к поддержке, сопровождению и модернизации

Техническая поддержка Сервиса должна осуществляться Лицензиаром в течение 24 месяцев от даты подписания Лицензиатом и Лицензиаром акта сдачи-приемки услуг по предоставлению доступа к Сервису. Прием заявок в службу технической поддержки пользователей должен осуществляться при помощи средств электронной почты и телефонной связи в режиме 24/7. Техническая поддержка должна включать в себя предоставление пользователям Заказчика всей необходимой информации для решения вопросов по эксплуатации Сервиса.

Возникающие в процессе эксплуатации неполадки и нарушения в работе Сервиса должны

устраняться по мере их возникновения. В случае если на устранение неполадок требуется значительное время (больше 1 часа), служба поддержки Сервиса обязана уведомить пользователя Лицензиата типа «Администратор», а также сообщить предполагаемый срок окончания устранения неполадок.

Финансовый директор РАНХиГС



А.Г. Ефремов/

Генеральный директор



/В.А. Фунтов /

от 21 апреля 2022г.

Расчет и обоснование цены Договора
по предоставлению доступа к электронным ресурсам:

Исполнитель по Договору является лицом, являющемся правообладателем Программной системы для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ», перечисленных в Приложении №1 (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3» № 2017613904 от 05.04.2017 г.) и имеющий право распоряжения указанным имуществом, в частности на заключение договора по предоставлению доступа, стоимость (цена) услуг по настоящему Договору рассчитана по расценкам Исполнителя.

Расчет цены Договора приведен в таблице 1:

Таблица 1

Наименование услуг	Стоимость, руб.
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3 (интернет-версия). Аккаунт «гапера» для проверки учебных работ.	144 000,00
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3 (интернет-версия). Аккаунт «гапера-nir» для проверки научно-исследовательских работ.	144 000,00
Программное обеспечение «Модуль поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция 2020»	5 962 500,00
Итого:	6 250 500,00

Общая стоимость услуг предоставления доступа к электронным ресурсам составляет: 6 250 500,00 (шесть миллионов двести пятьдесят тысяч пятьсот рублей 00 копеек), НДС не облагается (п. 1 ст. 145.1 главы 21 НК РФ). Цена контракта включает в себя все расходы, связанные с предоставлением услуги, расходы на оплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Финансовый директор РАНХиГС

Генеральный директор


А.Г. Ефремов/



/В.А. Фунтов /


Список IP-адресов

Название филиала	Адрес	IP адрес
РАНХиГС	119571, Москва, Пр. Вернадского, 82	77.37.250.125-126; 82.142.163.193-198; 85.30.203.129-254; 85.30.250.1-255, 85.30.253.1-255; 85.30.254.1-255, 195.239.186.113-118; 195.68.164.129-134, 212.119.200.101-102; 212.13.100.129-254, 213.33.218.145-146; 213.184.140.33-62. 83.143.65.202.
Алтайский	Барнаул	95.181.128.110 ; 95.181.129.66
Астраханский	Астрахань	176.100.100.202 - 176.100.100.206
Балаковский	Балаково	82.116.42.170
Брянский	Брянск	176.215.75.216, 176.215.76.107
Владимирский	Владимир	91.204.96.194 - 91.204.96.222
Вологодский	Вологда	79.175.42.162 - 79.175.42.171
Волгоградский институт управления	Волгоград	213.234.4.129 - 213.234.4.142
Воронежский	Воронеж	188.235.9.145; 188.235.9.146
Выборгский	Выборг	188.43.33.153, 194.190.99.141
Дальневосточный институт управления	Хабаровск	87.226.223.210; 92.50.199.114; 87.225.104.191
Дзержинский	Дзержинск	95.79.106.2; 95.79.106.3
Западный	Калининград	83.171.113.14 – 83.171.113.18; 83.219.151.2 – 83.219.151.4; 83.219.158.234
Ивановский	Иваново	87.255.246.41 - 87.255.246.45
Ижевский	Ижевск	84.201.247.194
Казанский	Казань	94.180.250.4
Калужский	Калуга	62.148.149.154; 94.242.160.214; 77.244.78.56; 62.148.149.157
Карельский	Петрозаводск	178.19.243.129
Кировский	Киров	92.255.238.203; 91.144.173.240
Колледж многоуровневого профессионального образования	Москва	82.142.163.194
Красноармейский автомобилестроительный колледж	Красноармейск	88.147.209.230 88.147.209.231 88.147.209.232 88.147.209.233
Курганский	Курган	109.195.134.93
Липецкий	Липецк	109.195.15.6
Московский областной	Красногорск	79.133.93.160 - 79.133.93.163; 213.59.205.64 - 213.59.205.79
Мурманский	Мурманск	78.36.7.6
Нижегородской институт управления	Нижний Новгород	212.67.3.161-212.67.3.174; 91.219.57.178 - 91.219.57.190
Новгородский	Новгород	78.81.53.73

Омский	Омск	217.151.17.222
Оренбургский	Оренбург	95.78.233.249
Пермский	Пермь	188.17.159.78
Петропавловский - Камчатский	Петропавловск-Камчатский	194.79.6.25 194.79.6.24
Поволжский институт управления	Саратов	188.235.157.201 188.235.157.202 188.235.157.203 188.235.157.204 188.235.157.205 188.235.157.206 188.235.157.207
Псковский	Псков	188.130.240.16
Приморский	Владивосток	95.154.107.187 95.154.107.188, 95.154.107.189, 95.154.107.193
Самарский филиал	Самара	46.20.66.106;
Северо-Западный институт управления	Санкт-Петербург	91.151.188.194; 91.151.188.200; 91.151.188.202; 91.151.188.204
Сибирский инстиут управления	Новосибирск	95.156.72.34 - 95.156.72.62; 95.167.171.242
Северо-Кавказский	Пятигорск	217.13.219.192; 194.85.153.10
ЗУОК "Солнечный" - филиал		195.93.150.43
Смоленский	Смоленск	37.44.44.47; 37.44.44.101
Среднерусский институт управления	Орел	80.76.177.3 80.76.190.11 80.76.190.12
Ставропольский	Ставрополь	213.222.246.243
Тамбовский	Тамбов	78.132.136.183; 91.239.68.20
Тверской	Тверь	85.91.96.214; 213.135.85.94
Тольяттинский	Тольятти	81.28.162.118
Тульский	Тула	91.195.205.217
Ульяновский	Ульяновск	95.68.244.171; 95.68.240.117
Уральский институт управления	Екатеринбург	83.167.15.175 - 83.167.15.185 Маска 255.255.255.192; 79.172.32.218 - 79.172.32.222 Маска 255.255.255.248; 79.172.40.202 - 79.172.40.206 Маска 255.255.255.248
Чебоксарский	Чебоксары	89.151.134.219
Челябинский	Челябинск	94.24.244.78; 94.24.241.90; 95.78.163.84
Читинский	Чита	95.189.105.147
Южно-Российский институт управления	Ростов-на-Дону	37.29.114.226; 31.173.217.218

Финансовый директор РАНХиГС

Генеральный директор



Ефремов/



/В.А. Фунтов /