

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал  
Кафедра государственного и муниципального управления

Утверждена  
ученым советом  
Алтайского филиала РАНХиГС  
Протокол № 1  
от «24» сентября 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
образовательная программа: Управление в сфере здравоохранения

квалификация: бакалавр

формы обучения: очно-заочная

Год набора - 2022

Барнаул, 2025 г.

**Авторы-составители:**

к.соц.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Гончарова Наталья Петровна

к.и.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления  
Пашкова Елена Юрьевна

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления,  
к.соц.н., доцент Н.П. Гончарова

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	3
2. Форма и объем государственной итоговой аттестации	5
3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	6
4. Программа государственного экзамена	10
5. Выпускная квалификационная работа	40

## **Введение**

Настоящая программа предназначена для проведения государственной итоговой аттестации выпускников – обучающихся очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, образовательная программа «Управление в сфере здравоохранения».

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе высшего образования, является обязательной.

Программа Государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016.

- образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 29 марта 2021 г. № 01-3023 и приказом ректора Академии от 7 сентября 2023 года № 01-24602.

- нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации;

- локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

### **1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям образовательного стандарта Академии и федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- выявление уровня освоения универсальных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, соответствующих заявленным в образовательной программе видам профессиональной деятельности (организационно-управленческой,

исследовательской, коммуникативной, организационно-регулирующей, исполнительно-распорядительной).

-выявление готовности выпускников к выполнению профессиональных действий, установленных по результатам форсайт-сессии.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (образовательная программа «Управление в сфере здравоохранения») должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с образовательной программой и видами профессиональной деятельности:

- применять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- участвовать в принятии и реализации управленческих решений, а также оценивать результаты этих решений;
- участвовать в работе проектной группы по разработке организационной структуры, распределению полномочий;
- осуществлять деловое общение с коллегами, представителями государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, учреждений, гражданами, осуществлять публичные выступления, проводить совещания, в том числе с использованием различных средств и технологий;
- участвовать в разработке проектов распределения ресурсов и отчетов об их использовании;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникативных технологий;
- решать задачи профессиональной деятельности, используя положения законодательства о противодействии коррупции;
- определять приоритетные цели и задачи профессиональной деятельности;
- решать управленческие задачи и осуществлять организацию групповой работы с использованием теорий мотивации и знаний процессов групповой динамики;
- участвовать в деятельности по управлению государственным и муниципальным имуществом;
- участвовать в работе групп по разработке инвестиционных проектов, проектов и программ развития;
- собирать, анализировать и структурировать информацию о внутренних и внешних факторах, влияющих на деятельность государственных и муниципальных служащих;

- использовать инструментарий количественного и качественного анализа функционирования и развития социально-экономических систем и процессов;
- участвовать в подготовке информационных, аналитических и справочных материалов по деятельности должностных лиц, государственных и муниципальных органов, учреждений, организаций, предприятий;
- участвовать в процессах формирования общественного мнения и продвижения позитивного имиджа государственной и муниципальной службы;
- оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам;
- исполнять управленческие решения и применять методы контроля за их исполнением, вносить необходимые коррективы;
- осуществлять планирование и организационное обеспечение мероприятий в рамках профессиональной деятельности, участвовать в их проведении;
- разрабатывать и оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами.

## **2. Форма и объем государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена, включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы.

Общий объем государственной итоговой аттестации составляет 9 З.Е., из них:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 З.Е.,
- подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы – 6 З.Е.

### **3.Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

#### **3.1. Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:**

##### **3.1.1. При защите выпускной квалификационной работы:**

УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК ОС-6 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК ОС-9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ПКО-2 Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПКр-1 Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления

ПКр-3 Способность принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике

ПКр-5 Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПКр-10 Способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений

### **3.1.2. При сдаче государственного экзамена:**

УК ОС-1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС-3 Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

УК ОС-4 Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном (-ых) языках

УК ОС-5 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК ОС-7 Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК ОС-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК ОС-10 Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии

электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ПКо-1 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПКо-3 Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих

ПКр-7 Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

ПКр-8 Владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе

ПКр-9 Владение технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

### **3.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции:**

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

### **3.3. Перечень общекультурных (для ФГОС)/универсальных (для ОС) компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта**

УК ОС-1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК ОС-3 Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

УК ОС-4 Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном (-ых) языках

УК ОС-5 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК ОС-6 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК ОС-7 Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК ОС-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК ОС-9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

УК ОС-10 Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК ОС-11 Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности

#### 4. Программа государственного экзамена

##### 4.1. Содержание государственного экзамена

Содержание государственного экзамена включает в себя задания, обеспечивающие проверку сформированности компетенций.

Таблица 1 – Содержание государственного экзамена

№	Наименование тем (разделов)	Содержание тем	Коды компетенций
1	Основы государственного и муниципального управления	Система государственного управления в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ (на примере Алтайского края). Понятие местного самоуправления, основные черты местного самоуправления как формы народовластия. Представительные органы муниципального образования: порядок формирования, структура, компетенция, организационно-правовые формы деятельности. Правовой статус главы муниципального образования: порядок приобретения и прекращения полномочий, компетенция. Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования. Организационно-правовая модель государственной службы в Российской Федерации. Понятие должности государственной гражданской службы, муниципальной службы. Классификация должностей государственной гражданской и муниципальной службы. Правовой статус государственного гражданского (муниципального) служащего, общая характеристика основных элементов. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу. Способы замещения должностей. Система национальной и международной безопасности: уровни международный, национальный; цели, основные компоненты, структура, функции. Принципы обеспечения	УК ОС 1 УК ОС 10 УК ОС 11 ОПК 1 ПКо 3

		функционирования системы национальной безопасности: иерархичность, сетцентричность, ресурсная и технологическая достаточность.	
2	Правовые основы государственного и муниципального управления	Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. Административная ответственность в РФ: понятие, признаки, принципы. Административные наказания: понятие, признаки, система. Противодействие коррупции: меры профилактики, методы выявления и способы минимизации.	УК ОС 10 ПКр 7
3	Социальная сфера в государственном и муниципальном управлении	Социальная сфера как объект государственного и муниципального управления: сущность, устройство и направления развития. Социальные программы как инструмент государственного и муниципального управления: структура, виды, методы формирования, способы оценки эффективности. Социальное проектирование как технология социальной политики: сущность, методы и этапы. Основные виды социальных проектов. Взаимодействие органов власти и гражданского общества. Общественная палата, общественные советы в РФ. Структура, направления деятельности, взаимодействие с органами власти.	ОПК 5 ПКр 7 ПКр 9
4	Кадровое и технологическое обеспечение управления	Законодательные акты, нормативные и методические документы, регламентирующие ведение кадрового делопроизводства. Роль кадровой службы в системе управления. Кадровый аудит. Классификация документов кадровой службы. Система управления персоналом современной организации. Кадровая политика: понятие, виды, цели, принципы формирования и направления реализации. Отбор персонала в организацию. Методы оценки персонала. Служебная карьера и кадровый резерв в системе профессионального развития персонала. Законодательные, нормативные и методические основы организации делопроизводства в системе государственного и муниципального управления. Организация документооборота. Особенности работы с электронными документами. Роль здорового образа жизни в профессиональной деятельности. Способы поддержки физического и социального здоровья. Способы создания и поддержания условий безопасности жизнедеятельности.	УК ОС 3 УК ОС 4 УК ОС 5 УК ОС 7 УК ОС 8 ОПК 1
5	Основы экономики в системе государственного и муниципального управления	Муниципальная собственность как главное содержание понятия финансово-экономической основы местного самоуправления. Понятие и структура муниципального хозяйственного комплекса. Формы финансирования инвестиций: внутреннее финансирование, доленое финансирование, безвозмездное финансирование, долговое финансирование, комбинированное финансирование.	ПКо 1 ПКр 9

		Бюджет как финансовая база деятельности органов государственного и муниципального управления. Доходы бюджета, их экономическое содержание. Расходы бюджетов разных уровней. Распределение расходов по уровням бюджетной системы.	
6	Основы управления	Предпосылки возникновения и этапы развития науки управления. Классификация и характеристика школ, подходов и моделей управления. Системный подход к управлению. Понятие системы управления, требования к ее формированию. Синергетический подход в управлении. Управленческий цикл, основные функции управления. Теории мотивации. Мотивация, как функция социального управления. Сущность и содержание стратегического управления. Понятие и сущность управления проектами. Инвестиционный проект. Роль государственных и региональных программ в развитии территории. Процесс разработки и принятия управленческих решений: этапы и методы, применяемые на различных этапах. Анализ и диагностика проблемной ситуации в процессе принятия решений. Принятие индивидуальных решений: аргументы, психологические особенности индивидуального выбора. Принятие коллективных решений: аргументы, психологические особенности коллективного выбора. Понятие и специфика управленческого государственного решения. Коллективные и индивидуальные управленческие решения: понятие, сущность, особенности применения. Организационная структура управления: понятие, сущность, виды. Этапы проектирования. Роль организационной культуры в функционировании и развитии организации. Этапы формирования эффективной команды. Принципы командообразования. Деловые коммуникации: понятие, сущность, виды, способы организации. Стиль руководства как фактор эффективности деятельности коллектива.	УК ОС 3 УК ОС 4 ПКo 1 ПКр 8

## **4.2. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)**

### **4.2.1. Примерный перечень вопросов к государственному экзамену:**

1. SWOT-анализ как инструмент стратегического управления организацией.
2. Анализ и диагностика проблемной ситуации в процессе принятия решений.
3. Внутренняя и внешняя среда организации: понятие, характеристика основных элементов.

4. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации как орган публичной власти: требования к замещению, полномочия, ответственность, ограничения.
5. Глава муниципального образования: статус, порядок избрания и полномочия.
6. Государственная политика и нормативное правовое регулирование в сфере делопроизводства.
7. Государственная служба как профессиональная служебная деятельность.
8. Государственные должности и должности государственной гражданской службы: понятие, виды. Классификация должностей гражданской службы.
9. Государственные должности субъекта Российской Федерации: понятие, особенности, требования.
10. Законодательные органы в системе государственного управления: структура, функции, полномочия.
11. Законодательные, нормативные и методические основы организации делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления.
12. Законодательный орган субъекта Российской Федерации как орган публичной власти: понятие, характеристика, полномочия (на примере Алтайского края).
13. Инициативные проекты как форма осуществления населением местного самоуправления: понятие, характеристика, требования и практика реализации (на примере муниципального образования).
14. Кадровая работа в органах государственной власти: понятие, компоненты и их характеристика.
15. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
16. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы.
17. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе: понятие, способы предотвращения.
18. Муниципальная служба как профессиональная служебная деятельность.
19. Муниципальные должности и должности муниципальной службы: понятие, виды. Классификация должностей муниципальной службы.
20. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и их осуществление.

21. Нормативно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
22. Обязательный состав и порядок хранения документов по личному составу.
23. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Правовое положение муниципального служащего.
24. Организационная культура: понятие, виды, уровни, методы диагностики.
25. Организация как объект управления: понятие, общие характеристики, жизненный цикл. Современные формы и модели организаций.
26. Планирование, организация и контроль работы местной администрации.
27. Понятие и виды муниципальных образований.
28. Понятие и принципы государственной гражданской службы.
29. Понятие, значение и методы территориального планирования.
30. Понятие, система и процесс государственного управления.
31. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
32. Правовой статус государственного гражданского служащего.
33. Правовой статус муниципального служащего.
34. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования и функции.
35. Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус, полномочия и роль в системе государственного управления.
36. Принципы деятельности органов власти, входящих в единую систему публичной власти в субъекте Российской Федерации.
37. Принципы разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления.
38. Прогнозирование регионального развития: сущность и основные особенности. Классификация прогнозов и область применения в практике регионального управления.
39. Программно-целевой метод решения проблем регионального развития.
40. Процесс разработки и принятия управленческих решений: этапы и методы.
41. Процесс управления. Основные функции и методы управления.

42. Система государственного управления в субъектах Российской Федерации.
43. Система исполнительных органов субъекта Российской Федерации (на примере Алтайского края).
44. Система федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
45. Системный подход к управлению. Понятие системы управления, требования к ее формированию.
46. Современные инструменты государственного управления в Российской Федерации: проекты, стратегии, программы.
47. Социальная политика: сущность, содержание и основные направления государственного управления.
48. Социальная сфера как объект государственного и муниципального управления: устройство и направления развития.
49. Стратегическое управление: понятие, сущность и основные этапы разработки.
50. Стратегия социально-экономического развития субъекта Российской Федерации: цели разработки, содержание, методическое обеспечение.
51. Сущности управленческих решений: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая.
52. Территориальная организация местного самоуправления (можно на примере муниципального образования).
53. Территориальное разделение труда и специализация. Показатели, характеризующие межрегиональные связи.
54. Управленческие решения: понятие, элементы, виды, критерии эффективности.
55. Формы и методы работы органов местного самоуправления с общественными организациями, населением, органами территориального общественного самоуправления (можно на примере муниципального образования).
56. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
57. Этапы разработки и принятия государственных решений.
58. Этапы формирования эффективной команды. Принципы командообразования.
59. Этические принципы и основные нравственные качества государственных и муниципальных служащих

60. Эффективность деятельности исполнительных органов субъекта Российской Федерации: показатели, современные подходы, формы.

#### **4.2.2. Перечень примерных практических заданий к государственному экзамену**

##### **Задача №1.**

Численность населения мира на середину 2000 г. составляла 6.143.494 тыс. человек, а на середину 2020 г. – 7.794.799 тыс. человек. Найдите темп роста и темп прироста населения мира за период 2000-2020 гг.

##### **Задача №2.**

Численность населения Сибирского федерального округа на начало 2018 г. составляла 17.230.157 чел., а на начало 2019 г. – 17.173.335 тыс. чел. Найдите среднее население округа за 2018 г.

##### **Задача №3.**

Численность населения Республики Алтай на начало 2018 г. составляла 218.063 человека, а на начало 2019 г. – 218.866 человек. Естественный прирост населения в 2018 г. составил 1.146 человек. Найдите коэффициент естественного прироста населения республики в 2018 г.

##### **Задача №4.**

Три соседних муниципальных образования создали ассоциацию для совместного осуществления охраны окружающей среды. Ассоциации они передали свои полномочия в области охраны окружающей среды и установили, что постановления ассоциации по данным вопросам обязательны для исполнения всеми расположенными на их территориях предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также гражданами.

Прокурор опротестовал наделение ассоциации указанными полномочиями.

Правомерны ли действия прокурора?

Охарактеризуйте права муниципальных образований на создание ассоциаций и союзов.

##### **Задача №5.**

Заполните матрицу SWOT-анализа высшего учебного заведения. Дайте комментарий.

Факторы:

1. Демографический подъем в стране
2. Сокращение бюджетных мест
3. Рост инфляции
4. Падение платежеспособности населения
5. Современные цифровые технологии обучения
6. Расположение в центре города
7. Помещения, требующие ремонта
8. Отсутствие эффективных маркетинговых коммуникаций (реклама)
9. Высокая стоимость обучения
10. Активное научно-техническое развитие страны
11. Высококвалифицированный персонал
12. Активное международное сотрудничество страны по вопросам образования, науки и культуры

<b>Сильные стороны</b>	<b>Слабые стороны</b>
1. 2. 3.	1. 2. 3.
<b>Возможности</b>	<b>Угрозы</b>
1. 2. 3.	1. 2. 3.

### **Задача №6.**

Представительный орган поселения Лесное делегировал свои полномочия по установлению местных налогов и сборов главе муниципального образования поселения.

Правомерно ли подобное решение?

Охарактеризуйте институт полномочий представительного органа местного самоуправления.

### **Задача №7.**

После вступления в должность вновь избранный Президент РФ в соответствии со статьей 111 Конституции РФ предложил Государственной Думе дать согласие на назначение его на должность Председателя Правительства РФ. Дайте конституционно-правовую оценку ситуации и ответьте на вопросы:

1. Может ли Президент РФ находиться одновременно в должности Председателя Правительства РФ?

2. Может ли Президент РФ временно возложить исполнение обязанностей Председателя Правительства РФ на себя самого, например, в случае отставки Правительства?

### **Задача №8.**

На основе Конституции РФ, регламента палат Федерального Собрания и федерального закона «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания» схематично изобразите поэтапно законодательный процесс. Ответьте на следующие вопросы:

1. Что представляет собой законодательный процесс, и из каких стадий он состоит?

2. Что понимается под правом законодательной инициативы?

### **Задача №9.**

В уставе одной из областей содержатся положения, что:

срок полномочий областного законодательного собрания составляет шесть лет;

срок полномочий высшего должностного лица области – два года;

законы области обнародует председатель областного законодательного собрания.

Дайте конституционно-правовую оценку указанным положениям областного устава.

### **Задача №10.**

В Избирательную комиссию поступили документы по выдвижению кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации от гражданина Российской Федерации в возрасте 29 лет, доктора экономических наук, профессора, награждённого государственными орденами. Каким должно быть решение Избирательной комиссии?

### **Задача №11.**

В регионе было принято решение по формированию новой социальной программы, направленной на развитие социальной инфраструктуры в сельских муниципальных районах.

Какие источники финансирования можно привлечь для реализации данной программы? Как по окончании срока реализации программы оценить ее эффективность?

### **Задача №12.**

Для участия в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы РФ категории «специалисты» ведущей группы в федеральный государственный орган представлены документы:

1. гражданина РФ в возрасте 18 лет, имеющего среднее специальное образование;
2. гражданина РФ в возрасте 25 лет, имеющего высшее образование и стаж государственной гражданской службы 3 года;
3. гражданина РФ в возрасте 21 года, имеющего среднее специальное образование и стаж работы по специальности 2 года;
4. гражданина РФ в возрасте 26 лет, имеющего два высших образования и стаж работы по специальности 4 года;
5. гражданина РФ в возрасте 25 лет, имеющего высшее образование и стаж работы по специальности 3 года.

Состоится ли конкурс на замещение указанной должности государственной гражданской службы РФ? Какие претенденты должны быть допущены к участию в конкурсе?

### **Задача №13.**

Представьте, что Вы являетесь специалистом отдела по связям с общественностью в муниципальной организации. В вашей организации произошла авария, которая привела к человеческим жертвам (2 человека попали с травмами в больницу). Определите порядок действий в кризисной ситуации, с точки зрения позиционирования организации.

### **Задача №14.**

Оцените следующие источники получения информации с точки зрения их ценности и достоверности. Обоснуйте свою точку зрения:

1. Заявление президента по ТВ
2. Новости с канала ВВС
3. Новости от ближайшего друга в администрации президента
4. Новости с сайта федеральной структуры
5. Новости из блога известного политика

### **Задача №15.**

Определить годовую функцию врачебной должности по специальностям с учетом количества посещений в час, коэффициента использования рабочего времени (венеролог – 0,923, врач общей практики –

1,000), распределения рабочего времени по видам посещений (коэффициентов).

Должность	Прием по заболеванию		Прием по профилактике		Прием на дому	
	норма времени	коэффициент использования рабочего времени	норма времени	коэффициент использования рабочего времени	норма времени	коэффициент использования рабочего времени
Венеролог	17,1	0,9	11,8	0,1	-	-
Врач общей практики	19,4	0,4	12	0,3	40	0,3

### Задача №16.

Определить количество рабочих часов за каждый месяц 2020 г., а также функцию врачебной должности терапевта, если он:

оказывает только первичную медико-санитарную помощь (занят только на амбулаторном приеме);

оказывает не только первичную медико-санитарную помощь, но и осуществляет прием на дому (занят не только на амбулаторном приеме), который в структуре рабочего времени занимает 10% (90% – амбулаторный прием).

Норма времени на оказание первичной медико-санитарной помощи вне зависимости от того, по заболеванию или по профилактике осуществляется прием – 12 минут. Норма времени на прием на дому – 30 минут. Расчет осуществить для двух вариантов занятости врача.

### Задача №17.

Определить сумму амортизации основных средств в расчете на 1 час работы оборудования для включения ее в тариф на оказание услуги, если предполагается использование основных средств в течение всех рабочих дней 2020 г. (не учитываются выходные дни и праздники) с коэффициентом сменности 1,25 (продолжительность смены 7,8 часов). Срок начисления амортизации – 8 лет.

Наименование оборудования	Балансовая стоимость, руб.
КФК 3	20279
Термостат воздушный ТС-1 СПУ	27800
Центрифуга	9993
Дозатор	6267

### Задача №18.

Определить количество должностей врачей по поликлинике, исходя из количества прикрепленного населения (12500 человек) и нормы по числу должностей на 10 тыс. взрослого населения:

Наименование должности	Число должностей на 10 тыс. взрослого населения, прикрепленного к поликлинике
Врач-терапевт участковый	5,9
Врач эндокринолог	0,5
Врач общей практики (смешанное население)	8,4
Врач-офтальмолог	0,6
Врач-невролог	0,5
Врач-отоларинголог	0,5
Врач-хирург	0,4
Врач-кардиолог	0,3
Врач-ревматолог	0,2
Врач-уролог	0,2
Врач-инфекционист	0,2
Врач-аллерголог-иммунолог	0,015

### Задача №19.

Средние переменные издержки организации на оказание медицинской услуги составили 1000 руб. Средние постоянные издержки – 250 тыс. руб. Оказано населению 180 услуг в месяц. По итогам месяца предприятие получило 500 тыс. руб. дохода. Определите бухгалтерскую прибыль и рентабельность данной услуги. Прокомментируйте результаты.

### Задача №20.

Имеются следующие данные о распределении работников медицинской организации по стажу работы.

Стаж работы (лет), x	До 5	5-10	10-15	15-20	20 и более
Количество работников, f	5	7	25	48	20

Определить средний стаж работы работников.

### Задача №21.

Рассчитайте затраты на оплату труда с отчислениями для включения их в себестоимость оказания платной медицинской услуги, если на один прием затрачивается 30 мин времени врача и медсестры. Продолжительность рабочей недели 39 часов (в месяц – 156 часов). Оклад врача – 17000 руб. в месяц, медицинской сестры – 13000 руб. Дополнительно за стаж

непрерывной работы предусмотрена доплата 30%. Следует начислить районный коэффициент – 15%, а также включить в прямые затраты на оказание услуги взносы во внебюджетные фонды – 30%.

### **Задача №22.**

В районной больнице на 200 коек:

- фактические расходы денежных средств составили 6200 тыс. руб. в год, при средней занятости койки в 320 дней;
- плановые расходы по стационару составляют 6400 тыс. руб.;
- плановая занятость койки – 340 дней;
- оборот койки по плану – 18, фактически – 18.

Рассчитать:

1. Плановые и фактические стоимостные показатели.
2. Экономические потери в результате простоя коек.

### **Задача №23.**

В медицинской организации число дней нетрудоспособности работника «А» в прошлом году составило 20 дней, из них 10 дней в стационаре и 10 дней в поликлинике. Стоимость лечения в стационаре составила 450 руб. в день, в поликлинике – 50 руб. в день. После проведенных лечебно-профилактических мероприятий в текущем году число дней нетрудоспособности составило 15 дней, из них 5 дней в стационаре и 10 дней в дневном стационаре при поликлинике. Стоимость лечения в стационаре составила 450 руб. в день, в дневном стационаре при поликлинике – 100 руб. в день. Известно, что средняя стоимость произведенной продукции одним работником в день составляет 1000 руб. Средняя заработная плата работника в день составляет 500 руб. Оплата по больничному листу 100,0%. Стоимость лечебно-профилактических мероприятий составила 5000 руб. Рассчитайте предотвращенный экономический ущерб после проведенных лечебно-профилактических мероприятий. Рассчитайте экономическую эффективность проведенных лечебно-профилактических мероприятий. Сделайте выводы.

### **Задача №24.**

Число коек в больнице - 350. В течение года поступило 8000 больных, выписалось 7560, умерло 30. Все лечившиеся провели в больнице 90000 койко-дней. Рассчитать показатели работы больницы (использование пропускной способности стационара; средняя длительность работы койки в

год; средняя длительность пребывания больного на койке; оборот койки; больничная летальность) и дать им оценку.

#### **Задача №25.**

Страховая компания заключает договор с промышленным предприятием на добровольное групповое медицинское страхование 650 работников. При изучении состава работников по возрасту, полу, профессиональной деятельности, образу жизни и состоянию здоровья определено, что средняя стоимость обслуживания одного работника в поликлинике составляет 135 тыс. руб., вероятность госпитализации – 15 %.

Средняя стоимость стационарного лечения одного больного, с которым страховая компания имеет договоры, составляет – 425 тыс. руб., накладные расходов компании составляют в среднем на одного работника 17 тыс. руб., планируемая прибыль компании – 30 % (НДС – 18 %). Рассчитать страховой взнос предприятия за год медицинского страхования 650 сотрудников.

#### **Задача №26.**

В отчетном году на территории муниципального района проживало 25 тыс. человек, в том числе 18 тыс. человек отнесены к работающему населению. Общая заболеваемость болезнями органов дыхания составила в отчетном году 50,6 тыс. случаев на 100 тыс. населения (в базисном – 49,3 тыс. случаев). Средняя продолжительность 1 случая нетрудоспособности – 12 дней. Средний размер валового внутреннего продукта (ВВП) в расчете на 1 работающего за 1 рабочий день – 35,0 тыс. руб. Средний размер пособия по временной нетрудоспособности – 1,5 тыс. руб. в день. Стоимость оказанной медицинской помощи в среднем в день составляет – 3,05 тыс. руб. Рассчитать эффект и экономическую эффективность от снижения общей заболеваемости.

#### **Задача №27.**

Представьте схематически линейную структуру управления, выделите ее преимущества и недостатки.

#### **Задача №28.**

Представьте схематически дивизионную структуру управления, выделите ее преимущества и недостатки.

#### **Задача №29.**

Число родившихся в Кемеровской области в 2018 г. составило 26.540 человек, а число умерших – 38.748. Найдите коэффициент депопуляции для населения области в 2018 г.

### Задача №30.

На начало 2019 г. в г. Бийске насчитывалось 38.892 человека моложе трудоспособного возраста, 114.444 человека трудоспособного возраста и 56.988 человек старше трудоспособного возраста. Найдите доли основных возрастных групп в населении города на начало 2019 г.

### Задача №31.

В начале 2000-х гг. были приняты Антитеррористическая конвенция, Этические принципы профессионального поведения журналистов, освещающих акты терроризма и контртеррористические операции, Хартия телеведущих против насилия и жестокости. В Комплексном плане противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы, утвержденном Президентом Российской Федерации, делается акцент на роли СМИ в реализации информационно-пропагандистских мер, направленных на противодействие идеологии терроризма.

Однако и сегодня многие журналисты при освещении актов терроризма допускают серьезные ошибки.

Какие из них вы бы назвали наиболее значимыми и опасными?

## 4.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций

### Государственный экзамен

Таблица 2 – Показатели, критерии и оценивание компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует	Продемонстрировано умение формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.

		информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников	закономерностей, явлений и событий; систематизировать информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников	
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию	Демонстрирует умение обосновывать адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
УК ОС-4	Способность осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном (-ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	Продемонстрировано умение соблюдать требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
УК ОС-5	Способность способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Знает психофизические	Продемонстрировано проявление гибкости и корректности при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.

	профессиональной сферах	особенности развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере	психофизиологических особенностей; продемонстрировано знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере	
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья	Демонстрирует на основе самодиагностики физического состояния отбор и реализацию методов поддержания физического здоровья	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы.
УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает основные алгоритмы поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знания основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы.
УК ОС-10	Способность демонстрировать и	Определяет и обосновывает	Продемонстрировано умение	Ответ на вопрос билета, ответы

	формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)	определять и обосновывать правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)	на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
УК ОС-11	Способность идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику	Продемонстрировано умение определять причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагать меры, направленные на их профилактику	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
ОПК-1	Способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства российской федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Учитывает в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе	Продемонстрировано способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
ОПК-5	Способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления	Использует информационно-коммуникационных технологии, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе,	Продемонстрированы навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.

	государственных (муниципальных) услуг	предоставлении государственных или муниципальных услуг)	при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)	
ПКо 1	Способность владения навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти российской федерации, органов государственной власти субъектов российской федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Планирует и организует деятельность органов государственной и муниципальной власти, организаций различных организационно-правовых форм	Продемонстрированы навыки планирования и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти, организаций различных организационно-правовых форм	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
ПКо 3	Способность принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	Разрабатывает коммуникационную политику в целях формирования позитивного имиджа государственных и муниципальных служащих	Продемонстрированы навыки разработки коммуникационной политики в целях формирования позитивного имиджа государственных и муниципальных служащих	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи

ПКр 7	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Ориентируется в правовой системе Российской Федерации, правильно применяет нормы права, определяет параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявляет отклонения и принимает корректирующие меры	Продемонстрированы навыки ориентации в правовой системе Российской Федерации, применения нормы права, определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принятия корректирующих мер	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи
ПКр 8	Способность владеть технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе	Владеет технологиями планирования и управления кадрами в государственном органе	Демонстрирует навыки владения технологиями планирования и управления кадрами в государственном органе	ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи
ПКр 9	Способность владеть технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Владеет технологиями и приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицами	Демонстрирует владение технологиями и приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи

#### 4.4. Процедура проведения государственного экзамена и шкала

## оценивания

Государственный экзамен проводится в устной форме. Государственная экзаменационная комиссия определяет уровень сформированности компетенций.

На государственном экзамене обучающийся самостоятельно готовит ответы на вопросы и задания билета. На подготовку обучающимся предоставляется, как правило, не менее 30 минут, о чем их заранее предупреждают. При подготовке ответа на теоретические вопросы и практическое задание выпускнику предоставляется возможность использования нормативных правовых актов.

Выпускник, подготовившись к ответу, имеет право в любом порядке отвечать на вопросы и задания экзаменационного билета. Комиссия дает возможность обучающемуся дать полный ответ по всем вопросам и заданиям билета. После ответа члены государственной экзаменационной комиссии могут задавать обучающемуся вопросы.

Результаты государственного экзамена определяются итоговыми оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с ниже обозначенными критериями.

Таблица 3 – Критерии оценивания ответа на государственном экзамене

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	Даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность. Знание вопросов демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа. Выполнение практического задания показывает знание управленческой ситуации и умение применить правильный научный и методический подход и инструментарий для решения задачи, способность устанавливать причинно-следственные связи в изложении материала, делать выводы; в комплексе определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения.
хорошо	Даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью экзаменатора.

	Выполнение практического задания показывает способность обучающегося определять основные приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения.
удовлетворительно	Даны недостаточно полные и недостаточно развернутые ответы. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Выполнение практического задания показывает, что компетенции сформированы на начальном уровне, обучающийся может определять отдельные приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и исполнять управленческие решения.
неудовлетворительно	Оценка выставляется в одном из случаев: 1. Ответы представляют собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, современная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося. Практическое задание не выполнено. 2. Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3. Отказ от ответа.

#### **4.5 Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену.**

Самостоятельная подготовка к государственному экзамену включает в себя как повторение на более высоком уровне изученных в процессе профессиональной подготовки блоков и разделов основной образовательной программы, вынесенных на экзамен, так и углубление, закрепление и самопроверку приобретенных и имеющихся знаний.

Целесообразно начать подготовку со структурирования каждого вопроса, что впоследствии станет основой ответа.

Изучение вопросов целесообразно начать с изучения базовой литературы по учебной дисциплине, которая включена в программу государственного экзамена. Не ограничиваясь базовым учебным изданием, изучить некоторые специальные, в т.ч. научные, издания, которые дадут возможность более подробно и глубоко рассмотреть некоторые специфические аспекты поставленных вопросов.

Особо следует подчеркнуть, что в процессе подготовки к экзамену

следует реализовать интегративно-комплексный подход в изучении различных феноменов, а значит, уметь анализировать и оценивать его исторические, правовые, социальные, политические, этические и прочие аспекты и компоненты, выявлять их взаимосвязь и взаимообусловленность.

Значительное место в структуре подготовки к государственному экзамену занимает изучение периодической литературы. Оценочные суждения выпускника в отношении приведенных в периодических изданиях примеров и рассуждений могут стать доказательством его профессиональной компетентности.

Требования к качеству ответа выпускника на государственном экзамене.

Ответы выпускников должны носить интегративный характер, т.е. демонстрировать не только полученные знания, но и умения использовать их в решении конкретных практических задач. Особое внимание уделяется тому, насколько глубоко обучающиеся разбираются в понятийном аппарате и умеют его использовать.

Одним из основных требований к качеству ответа на государственном экзамене является способность выпускников показать в процессе решения практической задачи владение теоретическими знаниями.

Общие рекомендации по решению практических задач (заданий) на государственном экзамене.

Провести анализ предложенной ситуации с опорой на нормативные правовые акты и предложить обоснованное управленческое решение.

#### 4.5.1. Основная литература

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Расположение
1.	Астахова Н.И., Москвитин Г.И.	Теория управления : учебник для вузов - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2025	<a href="https://urait.ru/bcode/560196">https://urait.ru/bcode/560196</a>
2.	Гапоненко, А. Л.	Теория управления : учебник и практикум для вузов — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2025	<a href="https://urait.ru/bcode/560189">https://urait.ru/bcode/560189</a>
3.	Васильев, В. П.	Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2025	<a href="https://urait.ru/bcode/564655">https://urait.ru/bcode/564655</a>
4.	Под	Система местного	Москва :	2025	<a href="https://urait.ru/bcode/564655">https://urait.ru/bcode/564655</a>

	редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой.	самоуправления : учебное пособие для вузов — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Издательство Юрайт		ode/563173
5.	Под редакцией С.И. Журавлева, В.И. Петрова, Ю.Н. Туганова	Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2025	<a href="https://urait.ru/bcode/560051">https://urait.ru/bcode/560051</a>
6.	Купряшин Г.Л.	Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2025	<a href="https://urait.ru/bcode/560568">https://urait.ru/bcode/560568</a>
7.	Прокофьев, С. Е.	Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин.— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2025	<a href="https://urait.ru/bcode/560750">https://urait.ru/bcode/560750</a>

#### 4.5.2 Дополнительная литература

№	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1.	Под общ. ред. Охотского Е.В.	Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2025	<a href="https://urait.ru/bcode/560373">https://urait.ru/bcode/560373</a>
2.	Под ред. Журавлева С.И., Туганова	Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов— Текст	Москва : Издательство Юрайт	2025	<a href="https://urait.ru/bcode/560051">https://urait.ru/bcode/560051</a>

	Ю.Н.	: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].			
3.	Шувалова Н.Н.	Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2024	<a href="https://urait.ru/bcode/536482">https://urait.ru/bcode/536482</a>
4.	Под ред. Меньшиковой Г. А., Пруеля Н.А.	Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2025	<a href="https://urait.ru/bcode/560603">https://urait.ru/bcode/560603</a>
5.	Пиголкин, А. С.	Теория государства и права : учебник для вузов— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2025	<a href="https://urait.ru/bcode/559574">https://urait.ru/bcode/559574</a>
6.	Алехин, Б. И.	Государственные финансы : учебник для вузов — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2025	<a href="https://urait.ru/bcode/562068">https://urait.ru/bcode/562068</a>

### 4.5.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (актуальная редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 31.07.2025);

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (актуальная редакция);
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (актуальная редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (актуальная редакция);
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (актуальная редакция);
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (актуальная редакция);
9. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (актуальная редакция);
10. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 29.09.2025) «О системе государственной службы Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 29.09.2025) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
12. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (актуальная ред.) «О муниципальной службе в Российской Федерации»
13. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «О противодействии коррупции»
14. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ (ред. от 31.07.2025) «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»
15. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 20.03.2025) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
16. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «О стратегическом планировании в Российской Федерации»
17. Федеральный закон от 04.04.2005 N 32-ФЗ (ред. от 13.06.2023) «Об Общественной палате Российской Федерации»
18. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 26.12.2024) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
19. Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ (ред. от 23.07.2025) «О противодействии экстремистской деятельности»
20. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 31.07.2025) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
21. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 31.07.2025) «О некоммерческих организациях»

22. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 31.07.2025) «Об общественных объединениях»
23. Федеральный закон от 28.12.2012 N 272-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации»
24. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 24.06.2025) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
25. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 31.07.2025) «Об электронной подписи»
26. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 24.06.2025) «О персональных данных»
27. Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 13.12.2024) «Об архивном деле в Российской Федерации»
28. Приказ Минтруда России от 29.11.2021 N 834н (ред. от 08.07.2025) «Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений и федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и работы их руководителей»
29. Постановление Правительства РФ от 09.04.2022 N 628 «Об особенностях реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов в условиях геополитического и санкционного давления на развитие российской экономики»
30. Указ Президента РФ от 07.05.2012 N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»
31. Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 N 10 (актуальная редакция) «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (вместе с «Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»)

32. Указ Губернатора Алтайского края от 23.05.2022 N 71 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Алтайского края»

33. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21))

34. Указ Президента РФ от 16.01.2017 N 16 (ред. от 12.10.2017) «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»

35. Указ Президента РФ от 12.10.2017 N 478 «О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. N 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»

36. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 27.03.2023) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»

37. Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 112 (ред. от 10.10.2024) «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»

38. Указ Президента РФ от 07.05.2018 N 204 (ред. от 21.07.2020) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

39. Указ Президента РФ от 07.05.2024 N 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»

40. Указ Президента РФ от 28.04.2008 N 607 (ред. от 11.06.2021) «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»

41. Закон Алтайского края от 28.10.2005 N 78-ЗС (ред. от 12.12.2024) «О государственной гражданской службе Алтайского края» (принят Постановлением АКСНД от 28.10.2005 N 588)

42. Закон Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС (актуальная редакция) «О муниципальной службе в Алтайском крае» (принят Постановлением АКСНД от 04.12.2007 N 777)

43. Закон Алтайского края от 03.06.2010 N 46-ЗС (ред. от 01.07.2025) «О противодействии коррупции в Алтайском крае» (принят Постановлением АКЗС от 01.06.2010 N 290)
44. Закон Алтайского края от 02.09.2015 N 68-ЗС (актуальная редакция) «О Правительстве Алтайского края» (принят Постановлением АКЗС от 31.08.2015 N 223)
45. Закон Алтайского края от 01.03.2008 N 28-ЗС (ред. от 06.06.2025) «Об административно-территориальном устройстве Алтайского края» (принят Постановлением АКСНД от 28.02.2008 N 144)
46. Закон Алтайского края от 03.11.2005 N 87-ЗС (ред. от 07.05.2025) «Об Общественной палате Алтайского края» (принят Постановлением АКСНД от 02.11.2005 N 627)
47. Постановление Правительства Алтайского края от 21.11.2023 N 433 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Совершенствование государственного и муниципального управления и противодействие коррупции в Алтайском крае»
48. Постановление Администрации Алтайского края от 22.03.2013 N 164 (ред. от 27.09.2025) «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» в Алтайском крае
49. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 (ред. от 02.08.2025) «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (вместе с «Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»)
50. Устав (Основной Закон) Алтайского края от 05.06.1995 N 3-ЗС (принят АКЗС 26.05.1995) (ред. от 06.09.2024)
51. Устав городского округа – города Барнаула Алтайского края (принят Решением Барнаульской городской Думы от 28.02.2018 N 71) (ред. от 06.06.2025)
52. Указ Губернатора Алтайского края от 9 декабря 2022 года N 198 «О системе и структуре исполнительных органов Алтайского края» (ред. от 20.11.2024);
53. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 (ред. от 02.07.2024) «О структуре федеральных органов исполнительной власти»
54. Указ Президента РФ от 22.06.2016 N 293 (ред. от 15.05.2025) «Вопросы Федерального архивного агентства» (вместе с «Положением о Федеральном архивном агентстве»)

55. Указ Президента РФ от 20.11.2020 N 719 «О совершенствовании государственного управления в сфере цифрового развития, связи и массовых коммуникаций» (ред. от 11.05.2024);

56. Указ Президента РФ от 18.12.2018 N 719 «О внесении изменений в Положение о Федеральном архивном агентстве, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. N 293»

57. Указ Президента РФ от 25.04.2022 N 229 «О внесении изменений в Положение о Федеральном архивном агентстве, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. N 293»

58. Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N 1264 «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия»

59. Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 N 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2015 N 38830)

60. Приказ Росархива от 22.05.2019 N 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления» (Зарегистрировано в Минюсте

61. Приказ Росархива от 11.04.2018 N 44 «Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2018 N 51922)

62. Приказ Росархива от 25.12.2020 N 199 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления»

63. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы» (утв. Приказом Росстандарта от 26.03.2019 N 101-ст)

64. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018)

65. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и

издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст)

66. ГОСТ Р 54471-2011/ISO/TR 15801:2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы электронного документооборота. Управление документацией. Информация, сохраняемая в электронном виде. Рекомендации по обеспечению достоверности и надежности» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 18.10.2011 N 466-ст)

67. Приказ Росархива от 29.04.2011 N 32 «Об утверждении Рекомендаций по подготовке федеральными органами исполнительной власти перечней документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов при организации внутренней деятельности»

68. Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 N 57449)

69. Приказ Росархива от 20.12.2019 N 237 «Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2020 N 57488)

#### **4.5.4. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. <http://base.consultant.ru> – Справочная правовая система Консультант Плюс.
2. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал Гарант.
3. <http://pravo.gov.ru/ips> - Официальный интернет-портал правовой информации.
4. <http://www.gov.ru/> - Сайт Официальная Россия.
5. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (официальный сайт).
6. [www.nalog.ru/](http://www.nalog.ru/) - Федеральная налоговая служба (официальный сайт).
7. <http://www.ach.gov.ru> - Счетная палата Российской Федерации (официальный сайт).
8. <https://sfr.gov.ru/>- Социальный фонд России (официальный сайт).

### **5. Выпускная квалификационная работа**

#### **5.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе**

Обязательной формой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, образовательная программа «Административное управление», является подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся либо группой обучающихся и представляет собой самостоятельный проект. Содержание выпускной квалификационной работы должно включать в себя информацию, демонстрирующую знание обучающимся актуальных проблем и тенденций развития системы государственного и муниципального управления.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельно выполненное и законченное исследование по избранной проблеме, в котором анализируется одна из проблем в области профессиональной деятельности. ВКР должна демонстрировать уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности, умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие практические рекомендации. Кроме этого работа должна соответствовать требованиям, предъявляемым к подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.

## **5.2. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа)**

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ:

1. Качество оказания медицинской помощи: проблемы и пути решения.
2. Организация предоставления государственных услуг в сфере здравоохранения и фармацевтической деятельности.
3. Оценка реализации федеральных и региональных программ модернизации здравоохранения.
4. Особенности государственного управления региональным здравоохранением в условиях социально-экономических преобразований.

5. Организация государственного контроля и надзора в сфере здравоохранения и фармацевтической деятельности в регионе.
6. Лицензирование медицинской деятельности.
7. Лицензирование фармацевтической деятельности.
8. Государственная кадровая политика в сфере здравоохранения.
9. Управление персоналом в государственном учреждении здравоохранения.
10. Совершенствование стратегического управления медицинской организацией.
11. Оптимизация организационной структуры медицинской организации.
12. Материальное и нематериальное стимулирование работников медицинских организаций как фактор повышения производительности труда.
13. Управление качеством предоставления медицинской помощи.
14. Оценка качества оказания услуг населению в сфере здравоохранения.
15. Формирование и развитие кадрового состава медицинской организации.
16. Управление финансовой деятельностью учреждения здравоохранения.
17. Управление лекарственными средствами в медицинской организации.
18. Управление финансовыми ресурсами в медицинской организации.
19. Эффективный контракт как инструмент совершенствования организации оплаты труда работников медицинских организаций.
20. Совершенствование организации оказания медицинской помощи жителям труднодоступных сельских населенных пунктов региона.
21. Создание централизованной клинико-диагностической лаборатории на базе учреждения здравоохранения.
22. Совершенствование организации работы регистратуры медицинской организации.
23. Повышение качества и доступности оказания медицинской помощи жителям малых населенных пунктов.
24. Проблемы кадрового обеспечения медицинской организации.
25. Совершенствование работы с обращениями граждан в учреждениях здравоохранения.
26. Совершенствование работы с обращениями граждан в органах государственной власти (на примере Министерства здравоохранения ....).

27. Направления повышения привлекательности медицинской организации как работодателя.
28. Формы организации повышения квалификации работников здравоохранения.
29. Государственные гарантии на оказание бесплатной медицинской помощи: проблемы обеспечения.
30. Механизмы улучшения лекарственного обеспечения населения в регионе.
31. Направления развития профессиональных кадров в здравоохранении.
32. Реализация государственной политики в сфере здравоохранения.
33. Особенности реализации приоритетных национальных проектов в сфере здравоохранения в регионе.
34. Основные механизмы обеспечения качества и эффективности медицинской помощи.
35. Роль и место стандартов в организации медицинской помощи.
36. Социальные сети пациентов и объединения пациентов: влияние на повышение качества медицинской помощи.
37. Стимулирующие системы оплаты труда в здравоохранении.
38. Стратегия управления персоналом организации в сфере здравоохранения.
39. Профессиональные врачебные ассоциации: влияние на совершенствование качества медицинской помощи.
40. Основные направления реформирования и совершенствование качества медицинской реабилитации.
41. Новые подходы к сочетанию медицинских и социальных услуг при оказании медицинской помощи населению (пожилым, лицам с ограниченными возможностями здоровья и др.).
42. Основные направления реформирования оказания медицинской помощи для пожилого населения.
43. Современная медико-демографическая ситуация в регионе как фактор развития региональной системы здравоохранения.
44. Основные механизмы реализации прав граждан на охрану здоровья.
45. Критерии и показатели эффективности функционирования системы здравоохранения.
46. Распределение полномочий и взаимодействие в системе оказания медицинской помощи.

47. Государственные задания для учреждений в сфере здравоохранения как основа планирования их деятельности.
48. Организация службы врачей общей практики.
49. Оценка эффективности оказания поликлинической помощи населению.
50. Организация деятельности главной медицинской сестры в условиях современного медицинского учреждения.
51. Инновационные технологии в сестринской практике многопрофильной клиники.
52. Инновационный менеджмент в сестринском деле как повышение конкурентоспособности медицинских сестер.
53. Организация предоставления платных услуг в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения.
54. Современные технологии оказания скорой медицинской помощи населению.
55. Организация контроля исполнения документов в системе делопроизводства в сфере здравоохранения.
56. Оптимизация процессов в медицинских организациях с помощью LEAN технологий: управление материальными запасами.
57. Оптимизация процессов в медицинских организациях с помощью LEAN подхода: проведение профилактических осмотров взрослого населения.
58. Оптимизация процессов в медицинских организациях с помощью LEAN подхода: проведение профилактических осмотров детского населения.
59. Оптимизация процессов в медицинских организациях с помощью LEAN технологий: проведение диспансеризации взрослого населения.
60. Оптимизация процессов в медицинских организациях с помощью LEAN подхода: проведение диспансеризации детского населения.
61. Оптимизация процессов в медицинских организациях с помощью LEAN технологий: проведение медицинских осмотров спортсменов.
62. Оптимизация процессов в медицинских организациях с помощью LEAN подхода: направление на медико-санитарную экспертизу.
63. Оптимизация процессов в медицинских организациях с помощью LEAN подхода: направление на санаторно-курортное лечение.
64. Оптимизация процессов в медицинских организациях с помощью LEAN технологий: проведение диспансерного наблюдения больных, состоящих на диспансерном учете.
65. Оптимизация процессов в медицинских организациях с помощью LEAN подхода: проведение медицинского обследования перед медицинским

освидетельствованием граждан при постановке на воинский учет, призыве на военную службу или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, при заключении с Министерством обороны Российской Федерации договора об обучении на военной кафедре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования.

66. Внутренний и внешний финансовый контроль в бюджетном учреждении здравоохранения.

67. Совершенствование организации сбора и обработки медицинской статистики в регионе (в медицинской организации).

68. Использование информационной системы медицинской демографии в сравнительной оценке здоровья населения и доступности медицинской помощи в городских и сельских территориях Алтайского края.

69. Маршрутизация пациентов как способ гарантии пациентам доступности и качества специализированной помощи.

70. Управление человеческими ресурсами в (многопрофильной) медицинской организации.

71. Организация медицинской помощи в сельской местности (на примере...)

72. Государственная политика по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни.

73. Основные направления и механизмы развития медицинской реабилитации в субъекте Российской Федерации (на примере...).

74. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности: анализ нормативной базы и организационных технологий.

75. Программы лекарственного обеспечения на амбулаторном этапе оказания медицинской помощи: оценка эффективности и направления развития.

### **5.3. Показатели, критерии и оценивание компетенций, выносимых на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы**

Таблица 4 – Показатели, критерии и оценивание компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный	Продемонстрировано умение представлять и защищать	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы

		проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	на вопросы членов государственной аттестационной комиссии
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного профессионального роста, основываясь на методах менеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	Продемонстрировано умение обосновывать траекторию личностного роста, основываясь на методах менеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности	Продемонстрировано умение приводить экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии
УК ОС-11	Способность идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику	Продемонстрировано умение определять причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагать меры, направленные на их профилактику	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии
ОПК 2	Способность	Знает основные	Демонстрирует	Содержание

	разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	закономерности развития социально-экономических процессов. Умеет разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ	знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ	работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии
ОПК 3	Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Умеет применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов	Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного и административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии
ОПК 4	Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере	Умеет использовать установленные российским законодательством	Демонстрирует умение использовать установленные	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы

	<p>профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения</p>	<p>процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия</p>	<p>российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия</p>	<p>на вопросы членов государственной аттестационной комиссии</p>
ОПК 6	<p>Способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Участствует в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и установленных в законодательстве Российской Федерации</p>	<p>Демонстрирует способность участвовать в управлении государственным и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и установленных в законодательстве Российской Федерации</p>	<p>Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии</p>
ОПК 7	<p>Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>Осуществляет внутриорганизационные межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственным и институтами, средствами массовой информации гражданами</p>	<p>Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными</p>	<p>Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии</p>

			институтами, средствами массовой информации и гражданами	
ПКо 2	Способность владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Применяет технологии оказания государственных и муниципальных услуг	Демонстрирует навыки применения технологий оказания государственных и муниципальных услуг	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии
ПКр 1	Способность определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	Определяет приоритеты, цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать управленческие решения и организовывать их исполнение, в том числе в условиях неопределенности и рисков, а также применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия в государственном и муниципальном управлении	Демонстрирует навыки определения приоритетов, целей и задач профессиональной деятельности, разработки управленческих решений и организации их исполнения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, а также применение адекватных инструментов, методов и технологий регулирующего воздействия в государственном и муниципальном управлении	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии
ПКр 3	Способность принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам	Умеет принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам	Демонстрирует умение принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной аттестационной

	государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике	государственного и муниципального управления, обнародовать результаты исследований и представлять их в научной периодике	аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, обнародовать результаты исследований и представлять их в научной периодике	комиссии
ПКр 5	Способность осуществлять межличностные, групповые организационные взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями служебному поведению	Осуществляет межличностные, групповые и организационные взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями служебному поведению	Демонстрирует навыки осуществления межличностных, групповых и организационных взаимодействий в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии
ПКр 10	Способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	Осуществляет организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	Демонстрирует навыки осуществления организационного, документационного и информационного обеспечения процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии

#### 5.4. Шкала оценивания

##### Выпускная квалификационная работа

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются итоговыми оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями на основании устной беседы выпускника с членами ГЭК по существу представленной к защите ВКР, ответов на дополнительные вопросы, с учетом отзыва научного руководителя, рецензии (при наличии) и портфолио.

За основу принимаются следующие критерии с учетом степени освоения компетенций:

- актуальность, теоретическая и практическая значимость работы;
- вклад автора в проведенное исследование и практические результаты работы;
- соответствие целей, задач, содержания и результатов исследования;
- объем и глубина проработки темы (количество и качество библиографических источников);
- структурированность работы, логика изложения, обоснованность и достоверность полученных результатов и сделанных выводов;
- содержательность доклада и ответов на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- наглядность представленных результатов исследования в форме презентации;
- портфолио выпускника.

Таблица 5 – Критерии оценивания защиты выпускной квалификационной работы

Критерии оценивания	Оценка
<p>Полное раскрытие темы, качественное оформление работы, доклад и презентации освещают все полученные результаты исследования, правильные ответы на вопросы.</p> <p>У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, опыт практической деятельности, включенные в соответствующую компетенцию. Он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты темы, проявляет творческий подход к ее раскрытию и демонстрирует дискуссионность данной проблематики, демонстрирует свободное владение материалом, высокий уровень знакомства со специальной научной литературой. Демонстрирует самостоятельность научного исследования. Обучающийся не затрудняется с ответами при постановке проблемных вопросов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, предусмотренных ВКР.</p>	«Отлично»
<p>Полное раскрытие темы, правильное оформление работы, доклад и презентация раскрывает тему исследования, отсутствие существенных неточностей в ответах на вопросы.</p>	«Хорошо»

<p>Оценка ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Компетенции, предусмотренные настоящей программой, сформированы. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества в рамках написания и защиты ВКР. Обучающийся твердо знает материал выпускной квалификационной работы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>	
<p>Достаточное раскрытие темы, правильное оформление работы с незначительными нарушениями, содержание доклада и презентации раскрывают тему исследования, имеются неточности в ответах на вопросы.</p> <p>Оценка ставится, если компетенции, предусмотренные программой, сформированы не в полной мере. Обучающийся демонстрирует наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материалов ВКР, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p>	<p>«Удовлетворительно»</p>
<p>Неполное раскрытие темы, правильное оформление работы с незначительными нарушениями, содержание доклада и презентации имеет минимальный объем, имеются значительные ошибки в ответах на вопросы.</p> <p>Оценка ставится, если компетенции, предусмотренные программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по материалам ВКР, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.</p>	<p>«Неудовлетворительно»</p>