

Федеральное государственное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал  
Кафедра государственно-правовых дисциплин

Утверждена  
ученым советом РАНХиГС  
(в составе ОП ВО)  
Протокол № 8  
от «27» августа 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.03 (П) Производственная практика (Исследовательская работа)**

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: «Государственно-правовой»

квалификация: бакалавр

форма обучения: заочная

Год набора – 2014

Барнаул, 2017 г.

**Автор-составитель:**

К.ю.н., доцент, заведующий кафедрой  
гражданско-правовых дисциплин

Н.И. Минкина

Заведующий кафедрой  
государственно-правовых дисциплин

Р.В. Знаменщиков

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература.
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы.
  - 7.4. Интернет-ресурсы.
  - 7.5. Иные рекомендуемые источники.
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Вид практики, способы и формы ее проведения**  
**1. Вид практики, способы и формы ее проведения**  
**1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики: производственная.

Тип практики: исследовательская работа.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Исследовательская работа является частью учебного процесса. Исследовательская работа проводится в целях получения умений и опыта исследовательской деятельности.

**2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)**

Исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

**2.1. Исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции   |
|-----------------|---|--------------------------------|---|
| ПК-1            | способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | ПК-1.2                         | Владение основами нормотворчества и юридической техники                           |
| ПК-5            | способность применять нормативные правовые акты,  | ПК-5.4                         | Закрепление навыков использования основ материального и процессуального права для |

|      |  |        |  |
|------|--|--------|--|
|      | реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности                    |        | решения практических ситуаций; навыков применения нормативных правовых актов в практических ситуациях.   |
| ПК-6 | способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства                                      | ПК-6.4 | Закрепление способности выявлять, юридически правильно квалифицировать правонарушения, опираясь на анализ фактов и обстоятельств и применяя действующее законодательство.  |
| ПК-9 | способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | ПК-9.4 | Владение основами международного частного права, основами ювенального права, толкования права, прав человека формирование навыков соблюдения и защиты прав и свобод участников правоотношений (по теме исследовательской работы) |

## 2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ профессиональные действия <sup>1</sup>   | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик*  |
|---|--------------------------------|---|
| Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных с участием в разработке документов правового характера. | ПК-1.2                         | <u>на уровне знаний:</u> основ теории государства и права, нормотворчества, юридической техники;<br><u>на уровне навыков:</u> способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности |

<sup>1</sup>Первая колонка не заполняется для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС, и для УК ОС

|  |        |   |
|--|--------|---|
| Компетенция направлена на формирование обобщенных профессиональных действий, связанных с умением обеспечивать исполнение и контролировать соблюдение законодательства гражданами и организациями       | ПК-5.4 | <p><u>на уровне знаний</u> материальных и процессуальных норм, материального и процессуального законодательства;</p> <p><u>на уровне умений</u>: умения применять нормативные правовые акты для решения исследовательских задач;</p> <p><u>на уровне навыков</u>: навыки реализации материальных и процессуальных норм в профессиональной исследовательской деятельности;</p>   |
| Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных со способностью предупреждать, выявлять, пресекать и расследовать правонарушения, в том числе коррупционной направленности | ПК-6.4 | <p><u>на уровне знаний</u>: знаний отраслевого законодательства, в том числе составов правонарушений и преступлений;</p> <p><u>на уровне умений</u>: выявлять факты и обстоятельства, возникающие в практической деятельности юриста, квалифицировать факты и обстоятельства на основе анализа действующего законодательства;</p> <p><u>на уровне навыков</u>: владения основами анализа действующего законодательства и основами правильной квалификации правонарушений.</p>   |
| Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных с соблюдением, уважением и защитой прав, свобод, законных интересов граждан и их объединений                               | ПК-9.4 | <p><u>на уровне знаний</u>: действующее законодательство, в том числе способы защиты прав и свобод человека и гражданина;</p> <p><u>на уровне умений</u>: применять способы защиты прав и свобод человека в профессиональной деятельности юриста (по теме исследовательской работы);</p> <p><u>на уровне навыков</u>: обладает навыками соблюдения действующего законодательства и применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста (демонстрируя по теме исследовательской работы).</p> |

### **3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы**

3.1. Объем производственной практики (исследовательская работа) 36 часов - 1 ЗЕТ.

3.2. Место практики в структуре ОП ВО

Практика Б2.В.03 (П) «Исследовательская работа» проводится на заочной форме обучения на 5 курсе.

Б2.В.03 (П) «Исследовательская работа» относится к блоку 2. Практики вариативной части образовательной программы и является обязательным этапом обучения обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Практика реализуется после изучения дисциплин: Б1.Б.1 Теория государства и права, Б1.Б.9 Конституционное право, Б1.Б.12 Гражданское право, Б1.Б.15 Трудовое право, Б1.Б.18 Уголовный процесс, Б1.В.06 Семейное право, Б3.Б.19 Гражданский процесс, Б1.Б.26 Арбитражный процесс, Б1.Б.14 Административное право, Б1.Б.16 Уголовное право и др. дисциплин, в т.ч. дисциплин по выбору.

#### 4. Содержание практики

Содержание практики определяется индивидуальным заданием на прохождение практики с учетом темы, объекта и предмета исследования.

Прохождение практики включает:

- самостоятельную работу обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием на прохождение практики;
- качественное и полное выполнение заданий, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием;
- сбор и обобщение литературы и иного материала по теме исследования;

Обучающиеся проходят практику в соответствии с индивидуальным заданием.

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Виды работ   |
|-------|--------------------------|--|
| 1     | Подготовительный         | Участие в собраниях и консультациях по прохождению практики; ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по оформлению письменных работ в Алтайском филиале РАНХиГС.  |
| 2     | Основной                 | Теоретический анализ литературы по теме исследования; подбор необходимых источников по теме; составление библиографического списка; определение комплекса методов исследования; сбор информации (социологической, статистической, нормативной и др.); изучение теории и проблем по теме исследования; определение целей, задач исследования, объекта и предмета исследования; обработка и анализ подобранных источников и списка литературы. |
| 3     | Заключительный           | Систематизация информации; написание исследовательской работы и формирование выводов по ней; оформление теоретического материала и отчета по практике в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему; представление отчета на кафедру; защита отчета.  |

#### 5. Формы отчетности по практике

По итогам производственной практики (исследовательская работа) обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики отчет о

прохождении практики. Данный документ является основным документом, характеризующим работу практиканта во время практики. Отчет по исследовательской работе должен содержать:

1. Титульный лист (*Приложение 1*).

2. Содержание включает введение, наименование пунктов и подпунктов, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений с указанием номера страницы, на которой они размещены;

3. Введение должно содержать общие сведения о практике, формулируется цель и основные задачи практики, кратко характеризуется объект и предмет исследования, кратко излагается содержание пунктов, используемый научный и методический инструментарий;

4. Основная часть отчета, ее структура разрабатывается в соответствии с поставленными во введении задачами.

Изложение материала в основной части отчета должно быть последовательным, с использованием источников и литературы, ссылками (указанием) на них.

5. Заключение должно содержать окончательные выводы, характеризующие итоги работы обучающегося в решении поставленных перед ним задач.

6. Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета. На все источники в тексте должны быть сделаны ссылки.

7. Индивидуальное задание на практику (*Приложение 2*).

8. Оформление обучающегося на практику в организацию, с отметками о прибытии и выбытии при прохождении практики не на базе Алтайского филиала РАНХиГС (*Приложение 3*).

9. Рабочий график (план) проведения практики (исследовательской работы) (*Приложение 4*).

10. Другие приложения должны содержать материалы вспомогательного характера, которые при включении в основную часть текста загромождают ее. В приложения могут быть включены: таблицы, графики, схемы, другие материалы, имеющие иллюстративный характер, судебные решения и иные документы с исходными данными и итоговыми показателями, используемыми в работе, отчетные документы, статистические данные и пр.

Также к отчету по практике прилагается отзыв руководителя практики от профильной организации (*Приложение 5*) и отзыв – характеристика от руководителя практики Алтайского филиала РАНХиГС (*Приложение 6*).

Общий объем отчета зависит от качества, глубины и полноты проведенных исследований. Объем основной части должен соответствовать 15-25 страницам печатного текста формата А4.

Отчет оформляется в соответствии с едиными требованиями оформления письменных работ Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет подлежит проверке и защите в установленные учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС сроки.



При оценке отчета учитываются его качество и результаты защиты.

По результатам защиты выставляется оценка, которая проставляется на титульном листе отчета и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Результаты защиты практики заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося, учитываются при подведении итогов общей их успеваемости в соответствующем семестре.

Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация проводится в устной форме (экзамен, защита отчета).

В период прохождения практики обучающийся самостоятельно выполняет индивидуальное задание в соответствии с программой практики.

После окончания практики обучающийся в установленные учебным планом сроки представляет руководителю практики письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями.

Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки. Во время защиты отчета обучающийся должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы, а также обосновать свои выводы и предложения, ответить на вопросы по содержанию исследовательской работы.

При этом на формирование оценки влияют как ответы обучающегося, так и содержание требуемых документов.

### **6.2 Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### **6.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Типовые вопросы для итогового собеседования по практике:

1. В чем состоит актуальность исследуемой проблемы?
2. Как определены объект и предмет исследования? В чем их отличия по исследовательской работе?
3. Как вы оцениваете степень изученности исследуемой проблематики в научной литературе, отражены ли в нормативных правовых актах элементы решения проблем? Какие изменения в действующее законодательство можно предложить?
4. В чем заключается содержание теоретически и практически нерешенных и дискуссионных проблем в сфере исследования?

5. Как можно оценить степень теоретической изученности исследуемой проблемы?

### Шкала оценивания.

| Шкала оценивания    | Критерии  |
|---------------------|---|
| отлично             | Полное выполнение плана исследовательской работы. Обучающийся уверенно демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, достаточно собранного материала для выполнения исследовательской работы, качественное оформление работы, авторские выводы полные и аргументированные  |
| хорошо              | Полное выполнение плана исследовательской работы. Обучающийся в значительной мере демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, достаточно собранного материала. Правильное оформление работы, имеются авторские выводы, но они могут быть незавершенными и (или) допускаются неточности в ответах на вопросы при защите отчета  |
| удовлетворительно   | Поверхностное выполнение плана исследовательской работы. Обучающийся допускает неточности в знании изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен не полностью и не своевременно сдан на проверку, не достаточно собранного материала для раскрытия выбранной темы для исследования. Исследовательская работа проведена поверхностно, отсутствуют выводы. Имеются неточности в ответах на вопросы |
| неудовлетворительно | Поверхностное выполнение плана исследовательской работы, неправильное оформление работы, с нарушениями, существенными отклонениями от индивидуального задания, имеются значительные ошибки в ответах на вопросы. Сданный отчет не соответствует предъявляемым требованиям, при этом собранного материала не достаточно для раскрытия темы исследования.   |

### 6.4. Методические материалы

Содержание и структура основных разделов зависит от тематики исследовательской работы. Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики.

Практика обучающихся оценивается по результатам защиты отчетов и отзывам руководителей практики от организации. В процессе защиты отчета по практике оценивается качество выполненной исследовательской работы, завершенность выводов по ней, умение обучающегося вести дискуссию, аргументировать свои умозаключения. При этом собранный обучающимися материал может служить основой для написания выпускной квалификационной работы.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 7.1. Основная литература

|   |                 |  |           |      |   |
|---|-----------------|--|-----------|------|---|
| 1 | Мокий В.С.      | Методология научных исследований.<br>Трансдисциплинарные подходы и методы<br>[Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры | М.: Юрайт | 2017 | <a href="https://biblionline.ru/book/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662">https://biblionline.ru/book/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662</a> |
| 2 | Дрецинский В.А. | Методология научных исследований<br>[Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры  | М.: Юрайт | 2017 | <a href="https://biblionline.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1">https://biblionline.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1</a> |
| 3 | Горелов Н.А.    | Методология научных исследований<br>[Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры                                      | М.: Юрайт | 2017 | <a href="https://biblionline.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96">https://biblionline.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96</a> |

### 7.2. Дополнительная литература

|   |              |  |   |      |   |
|---|--------------|--|---|------|---|
| 1 | Мокий М.С.   | Методология научных исследований<br>[Электронный ресурс]: учебник для магистратуры | М.: Юрайт                               | 2016 | <a href="https://biblionline.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5">https://biblionline.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5</a> |
| 2 | Новиков В.К. | Методология и методы научного исследования<br>[Электронный ресурс]: курс лекций    | М.: Алтайр: МГАВТ                       | 2015 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=430107">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=430107</a>                     |
| 3 | Новиков В.К. | Методология и методы научного исследования<br>[Электронный ресурс]: курс лекций    | М.: Московская государственная академия | 2015 | <a href="http://www.iprbooks.hop.ru/46480">http://www.iprbooks.hop.ru/46480</a>   |

|   |              |   |  |      |   |
|---|--------------|---|--|------|---|
| 4 | Иванова Т.В. | Methodology of Scientific Research<br>(Методология научного исследования)<br>[Электронный ресурс]:<br>учебное пособие | М.:<br>Российский университет дружбы народов | 2012 | <a href="http://www.iprbooks.hop.ru/11580">http://www.iprbooks.hop.ru/11580</a> |
|---|--------------|---|--|------|---|

### 7.3. Нормативные правовые документы

Определяются в зависимости от темы исследовательской работы

### 7.4. Иные источники

Не предусмотрены

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

### 8.1 Материально-техническая база

Для обеспечения учебного процесса по практике «Производственная практика (исследовательская работа)» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

### 8.2 Информационные справочные системы

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

- справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): <http://www.garant.ru/hotlaw/altai/>
- справочная правовая система «Консультант +»: <http://www.consultant.ru/>
- справочная правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>

Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

– научная электронная библиотека «ELIBRARY»: <http://elibrary.ru> и другие официальные сайты ведомственных структур.

*Приложение 1*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(код и наименование)*

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики** \_\_\_\_\_  
*(вид практики)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководители практики:

От Академии \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О)* \_\_\_\_\_  
*(должность)*

От профильной организации \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О)* \_\_\_\_\_  
*(должность)*

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Отчет защищен с оценкой: \_\_\_\_\_

г. Барнаул, 20\_\_г.

## Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**Индивидуальное задание  
на исследовательскую практику**  
*(вид, тип практики)*

для \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование структурного подразделения  
Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а  
также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ )

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной  
организации

Руководители практики от Академии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год



Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись обучающегося)

**Приложение 3****ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ**

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), профиль \_\_\_\_\_,  
 группа \_\_\_\_\_

Прибыл в организацию « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из организации « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)**ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ  
В ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководителем практики от профильной Организации назначен:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 (структурного \_\_\_\_\_ подразделения)  
 \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП  
 (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 4**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
 при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Алтайский филиал**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 И.О. Фамилия руководителя  
 практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 И.О. Фамилия руководителя  
 практики от  
 Академии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Рабочий график (план)**

проведения \_\_\_\_\_ практики обучающегося \_\_\_\_\_  
 курса

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(код и

наименование)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|-------|---------------------------------------|-----------|---|------------------|
|       |                                       |           |   |                  |
|       |                                       |           |   |                  |
|       |                                       |           |   |                  |
|       |                                       |           |   |                  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

---

(указываются полные наименования структурных подразделений Академии/профильных организаций и их структурных подразделений, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период прохождения исследовательской**  
**практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_

(ФИО)

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления)

проходил

\_\_\_\_\_ практику

(тип практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В  
 качестве \_\_\_\_\_

(должность)

На время прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.

обучающегося)  
 поручалось решение следующих задач:

За время прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.

обучающегося)

\_\_\_\_\_ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем:

(Фамилия, И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
 (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что прохождение практики обучающимся \_\_\_\_\_

(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено, заслуживает оценки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (должность руководителя практики  
 (И.О. Фамилия)  
 от профильной организации)  
 МП

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности обучающегося; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

*Приложение 6*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
 при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

**о результатах прохождения исследовательской практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
 Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (код и наименование направления)  
 проходил \_\_\_\_\_ практику  
 \_\_\_\_\_ (тип практики)  
 в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)  
 В  
 качестве \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (должность)

На время прохождения практики: \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.  
 обучающегося)  
 поручалось решение следующих задач:  
 \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил: \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.  
 обучающегося)

\_\_\_\_\_ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося состоят в следующем:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики

от Академии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.