

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал
Кафедра государственно-правовых дисциплин

Утверждена
решением заседания кафедры
государственно-правовых
дисциплин
Протокол № 8
от «21» апреля 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (П) Производственная практика (Исследовательская работа)

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: «Государственно-правовой профиль»

квалификация: бакалавр

форма обучения: заочная

Год набора – 2016

Барнаул, 2017 г.

Автор-составитель:

К.ю.н., доцент, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин Н.И. Минкина

Заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин, к.ю.н., Е.В. Ваймер

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	6
4. Содержание практики.....	6
5. Формы отчетности по практике	7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	10
7.1. Основная литература.....	10
7.2. Дополнительная литература.....	10
7.3. Нормативные правовые документы.....	11
7.4. Интернет-ресурсы.....	11
7.5. Иные рекомендуемые источники.....	11
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы...	11

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: исследовательская работа.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Исследовательская работа является частью учебного процесса. Исследовательская работа проводится в целях получения умений и опыта исследовательской деятельности.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

2.1. Исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.2	Владение основами нормотворчества и юридической техники. Получение опыта профессиональной деятельности при прохождении практик и подготовке исследовательской работы.
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать	ПК-5.4	Закрепление навыков использования основ материального и процессуального права для решения практических

	нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		ситуаций; навыков применения нормативных правовых актов в практических ситуациях.
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6.4	Владение основами наследственного и интеллектуального права, формирование способности правильно квалифицировать правонарушения на основе выявления и определения фактов и обстоятельств при практической и исследовательской деятельности.
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-9.4	Владение основами международного частного права, ювенального права, толкования права. Закрепление способности уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (по теме исследовательской работы)

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных с участием в разработке документов правового характера.	ПК-1.2	<u>на уровне знаний:</u> основ теории государства и права, нормотворчества, юридической техники; <u>на уровне навыков:</u> способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Компетенция направлена на формирование обобщенных профессиональных действий, связанных с умением обеспечивать исполнение и контролировать соблюдение законодательства гражданами и организациями	ПК-5.4	<p><u>на уровне знаний</u> материальных и процессуальных норм, материального и процессуального законодательства;</p> <p><u>на уровне умений</u>: умения применять нормативные правовые акты для решения исследовательских задач;</p> <p><u>на уровне навыков</u>: навыки реализации материальных и процессуальных норм в профессиональной исследовательской деятельности;</p>
Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных со способностью предупреждать, выявлять, пресекать и расследовать правонарушения, в том числе коррупционной направленности	ПК-6.4	<p><u>на уровне знаний</u>: знаний отраслевого законодательства, в том числе составов правонарушений и преступлений;</p> <p><u>на уровне умений</u>: выявлять факты и обстоятельства, возникающие в практической деятельности юриста, квалифицировать факты и обстоятельства на основе анализа действующего законодательства;</p> <p><u>на уровне навыков</u>: владения основами анализа действующего законодательства и основами правильной квалификации правонарушений.</p>
Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных с соблюдением, уважением и защитой прав, свобод, законных интересов граждан и их объединений	ПК-9.4	<p><u>на уровне знаний</u>: действующее законодательство, в том числе способы защиты прав и свобод человека и гражданина;</p> <p><u>на уровне умений</u>: применять способы защиты прав и свобод человека в профессиональной деятельности юриста (по теме исследовательской работы);</p> <p><u>на уровне навыков</u>: обладает навыками соблюдения действующего законодательства и применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста (демонстрируя по теме исследовательской работы).</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

3.1. Объем практики

Объем производственной практики (исследовательская работа) - 1 з.ед., 36 часов. Практика проходит у обучающихся заочной формы обучения на 5 курсе.

3.2. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.03 (П) «Исследовательская работа» относится к блоку 2. Практики вариативной части образовательной программы и является обязательным этапом обучения обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Практика реализуется после изучения дисциплин: Б1.Б.1 Теория государства и права, Б1.Б.9 Конституционное право, Б1.Б.12 Гражданское право, Б1.Б.15 Трудовое право, Б1.Б.18 Уголовный процесс, Б1.В.ОД.6

Семейное право, БЗ.Б.19 Гражданский процесс, Б1.Б.26 Арбитражный процесс, Б1.Б.14 Административное право, Б1.Б.16 Уголовное право и др. дисциплин, в т.ч. дисциплин по выбору.

4. Содержание практики

Содержание практики определяется индивидуальным заданием на прохождение практики с учетом темы, объекта и предмета исследования.

Прохождение практики включает:

- самостоятельную работу обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием на прохождение практики;
 - качественное и полное выполнение заданий, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием;
 - сбор и обобщение литературы и иного материала по теме исследования;
- Обучающиеся проходят практику в соответствии с индивидуальным заданием.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный	Участие в собраниях и консультациях по прохождению практики; ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по оформлению письменных работ в Алтайском филиале РАНХиГС.
2	Основной	Теоретический анализ литературы по теме исследования; подбор необходимых источников по теме; составление библиографического списка; определение комплекса методов исследования; сбор информации (социологической, статистической, нормативной и др.); изучение теории и проблем по теме исследования; определение целей, задач исследования, объекта и предмета исследования; обработка и анализ подобранных источников и списка литературы.
3	Заключительный	Систематизация информации; написание исследовательской работы и формирование выводов по ней; оформление теоретического материала и отчета по практике в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему; представление отчета на кафедру; защита отчета.

5. Формы отчетности по практике

По итогам производственной практики (исследовательская работа) обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики. Данный документ является основным документом, характеризующим работу практиканта во время практики. Отчет по исследовательской работе должен содержать:

1. Титульный лист (*Приложение 1*).

2. Содержание включает введение, наименование пунктов и подпунктов, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений с указанием номера страницы, на которой они размещены;

3. Введение должно содержать общие сведения о практике, формулируется цель и основные задачи практики, кратко характеризуется объект и предмет исследования, кратко излагается содержание пунктов, используемый научный и методический инструментарий;

4. Основная часть отчета, ее структура разрабатывается в соответствии с поставленными во введении задачами.

Изложение материала в основной части отчета должно быть последовательным, с использованием источников и литературы, ссылками (указанием) на них.

5. Заключение должно содержать окончательные выводы, характеризующие итоги работы обучающегося в решении поставленных перед ним задач.

6. Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета. На все источники в тексте должны быть сделаны ссылки.

7. Индивидуальное задание на практику (*Приложение 2*).

8. Оформление обучающегося на практику в организацию, с отметками о прибытии и выбытии при прохождении практики не на базе Алтайского филиала РАНХиГС (*Приложение 3*).

9. Рабочий график (план) проведения практики (исследовательской работы) (*Приложение 4*).

10. Другие приложения должны содержать материалы вспомогательного характера, которые при включении в основную часть текста загромождают ее. В приложения могут быть включены: таблицы, графики, схемы, другие материалы, имеющие иллюстративный характер, судебные решения и иные документы с исходными данными и итоговыми показателями, используемыми в работе, отчетные документы, статистические данные и пр.

Также к отчету по практике прилагается отзыв руководителя практики от профильной организации (*Приложение 5*) и отзыв – характеристика от руководителя практики Алтайского филиала РАНХиГС (*Приложение 6*).

Общий объем отчета зависит от качества, глубины и полноты проведенных исследований. Объем основной части должен соответствовать 15-25 страницам печатного текста формата А4.

Отчет оформляется в соответствии с едиными требованиями оформления письменных работ Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет подлежит проверке и защите в установленные учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС сроки.

При оценке отчета учитываются его качество и результаты защиты.

По результатам защиты выставляется оценка, которая проставляется на титульном листе отчета и заверяются подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Результаты защиты практики заносятся в

ведомость и зачетную книжку обучающегося, учитываются при подведении итогов общей их успеваемости в соответствующем семестре.

Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в устной форме (экзамен, защита отчета).

В период прохождения практики обучающийся самостоятельно выполняет индивидуальное задание в соответствии с программой практики.

После окончания практики обучающийся в установленные учебным планом сроки представляет руководителю практики письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями.

Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки. Во время защиты отчета обучающийся должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы, а также обосновать свои выводы и предложения, ответить на вопросы по содержанию исследовательской работы.

При этом на формирование оценки влияют как ответы обучающегося, так и содержание требуемых документов.

6.2 Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые вопросы для итогового собеседования по практике:

1. В чем состоит актуальность исследуемой проблемы?
2. Как определены объект и предмет исследования? В чем их отличия по исследовательской работе?
3. Как вы оцениваете степень изученности исследуемой проблематики в научной литературе, отражены ли в нормативных правовых актах элементы решения проблем? Какие изменения в действующее законодательство можно предложить?
4. В чем заключается содержание теоретически и практически нерешенных и дискуссионных проблем в сфере исследования?
5. Как можно оценить степень теоретической изученности исследуемой проблемы?

Шкала оценивания	Критерии
отлично	Полное выполнение плана исследовательской работы. Обучающийся уверенно демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, достаточно собранного материала для выполнения исследовательской работы, качественное оформление работы, авторские выводы полные и аргументированные
хорошо	Полное выполнение плана исследовательской работы. Обучающийся в значительной мере демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, достаточно собранного материала. Правильное оформление работы, имеются авторские выводы, но они могут быть незавершенными и (или) допускаются неточности в ответах на вопросы при защите отчета
удовлетворительно	Поверхностное выполнение плана исследовательской работы. Обучающийся допускает неточности в знании изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен не полностью и не своевременно сдан на проверку, не достаточно собранного материала для раскрытия выбранной темы для исследования. Исследовательская работа проведена поверхностно, отсутствуют выводы. Имеются неточности в ответах на вопросы
неудовлетворительно	Поверхностное выполнение плана исследовательской работы, неправильное оформление работы, с нарушениями, существенными отклонениями от индивидуального задания, имеются значительные ошибки в ответах на вопросы. Сданный отчет не соответствует предъявляемым требованиям, при этом собранного материала не достаточно для раскрытия темы исследования.

6.4. Методические материалы

Содержание и структура основных разделов зависит от тематики исследовательской работы. Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики.

Практика обучающихся оценивается по результатам защиты отчетов и отзывам руководителей практики от организации. В процессе защиты отчета по практике оценивается качество выполненной исследовательской работы, завершенность выводов по ней, умение обучающегося вести дискуссию, аргументировать свои умозаключения. При этом собранный обучающимися материал может служить основой для написания выпускной квалификационной работы.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1	Мокий В.С.	Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт	2017	https://biblionline.ru/book/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662
2	Дрещинский В.А.	Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт	2017	https://biblionline.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1
3	Горелов Н.А.	Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт	2017	https://biblionline.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96

7.2. Дополнительная литература

1	Мокий М.С.	Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для магистратуры	М.: Юрайт	2016	https://biblionline.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5
2	Новиков В.К.	Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций	М.: Альтаир: МГАВТ	2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107
3	Новиков В.К.	Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций	М.: Московская государственная академия	2015	http://www.iprbooks.hop.ru/46480
4	Иванова Т.В.	Methodology of Scientific Research (Методология научного исследования) [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Российский университет дружбы народов	2012	http://www.iprbooks.hop.ru/11580

7.3. Нормативные правовые документы

Определяются в зависимости от темы исследовательской работы

7.4. Иные источники

Не предусмотрены

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1 Материально-техническая база

Для обеспечения учебного процесса по практике «Производственная практика (исследовательская работа)» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

8.2 Информационные справочные системы

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

- справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): <http://www.garant.ru/hotlaw/altai/>
- справочная правовая система «Консультант +»: <http://www.consultant.ru/>
- справочная правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>

Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

- научная электронная библиотека «ELIBRARY»: <http://elibrary.ru> и другие официальные сайты ведомственных структур.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (Исследовательская работа) практики
(вид (тип) практики)

_____ *(Ф.И.О. обучающегося)*

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Академии _____ *(Ф.И.О)* _____ *(должность)*

От профильной организации _____ *(Ф.И.О)* _____ *(должность)*

Отчет подготовлен _____ *(подпись)* _____ *(И.О. Фамилия)*

г. Барнаул, 20__ г.

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

**Индивидуальное задание
на исследовательскую практику**
(вид, тип практики)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20 г. № __)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации

Руководители практики от Академии

«__» _____ 20__ год

«__» _____ 20__ год

Задание принято к исполнению _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС _____

Направление подготовки _____^(Ф.И.О.), профиль _____,
 группа _____

Прибыл в организацию « ____ » _____ 20__ г.

М.П. _____

(подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из организации « ____ » _____ 20__ г.

М.П. _____

(подпись, Ф.И.О.)

**ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ
В ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководителем практики от профильной Организации назначен:

 (наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации _____
 (структурного подразделения) _____ « ____ » _____ 20__ г.
 МП (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

 (подпись)_____
 (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии

« ___ » _____ 20__ год

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указываются полные наименования структурных подразделений Академии/профильных организаций и их структурных подразделений, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения исследовательской практики

Обучающийся _____
(ФИО)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(тип практики)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в _____

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

_____ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____ состоят в следующем:
(Фамилия, И.О. обучающегося)

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что прохождение практики обучающимся _____
(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено, заслуживает оценки _____

_____ (должность руководителя практики
от профильной организации)

МП

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности обучающегося; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения исследовательской практики**

Обучающийся _____
(ФИО)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

_____ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося состоят в следующем: _____

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.