

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал
Кафедра психологии и социологии управления

Утверждена
решением заседания кафедры
психологии и социологии
управления
Протокол № 8
от «16» апреля 2018 г.

Программа практики

**Б2.В.02 (II) Производственная практика
(исследовательская работа)**

по направлению подготовки: 37.03.01 Психология

профиль подготовки: Психология управления

квалификация: бакалавр

форма обучения: очная

год набора – 2019

Барнаул, 2018 г

Автор–составитель:

к. псих. н. доцент кафедры психологии и социологии управления Михеева И.В.

Заведующий кафедрой психологии и социологии управления доктор психол. наук Панарин И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	7
4. Содержание практики	7
5. Формы отчетности по практике	8
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	13
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика, тип практики – исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Производственная практика (исследовательская работа) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности.

Основной формой проведения практики является дискретная форма – выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

– компетенции, формируемые практикой:

ПК-6 - способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности. Код этапа ПК-6.3

ПК-7 - способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии. Код этапа ПК-7.5

ПК-8 - способность к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии. Код этапа ПК- 8.5

ДПК-3 - способность к отбору и применению психодиагностических методик, в том числе в области психологии управления, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией. Код этапа ДПК- 3.4

– компетенции, формирование которых завершается в течение прохождения практики:

ОПК ОС-3 - способность использовать знания и способы разрешения проблемных ситуаций, полученные применительно к одним предметным областям психологии, в других ее областях (способность к отдаленному переносу знаний). Код этапа ОПК- 3.6

2.2. В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p>- исследование лидерства и его психических особенностей, механизмов воздействия на коллектив организации;</p> <p>- деятельность по разработке и применению методик оценки организационной культуры, морально-психологического климата и стилей управления в организации</p>	ПК-6.3	<p>Знать:</p> <p>понятийный аппарат, необходимый для разработки структуры и содержания программы эмпирического исследования.</p>
		<p>Уметь:</p> <p>использовать для решения аналитических и исследовательских задач теорию и практику современного психологического знания, анализировать и интерпретировать факты, формулировать гипотезы для объяснения тех или иных фактов, предлагать пути их проверки.</p>
		<p>Владеть:</p> <p>навыками постановки аналитических и исследовательских задач; представлениями о планировании и проведении эмпирического исследования.</p>
<p>- осуществление функционального и структурного анализа управленческой деятельности</p>	ПК-7.5	<p>Знать:</p> <p>особенности организации психологических исследований в различных областях психологии; специфику сбора, обработки и интерпретации данных, способы организации взаимодействия в исследовательских коллективах.</p> <p>Уметь:</p> <p>планировать и координировать действия исследовательского коллектива при организации исследования в различных областях психологии; осуществлять сбор, обработку и интерпретацию данных.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками интерпретации полученных данных.</p>
<p>- осуществление личностно-профессиональной диагностики сотрудников в организации</p>	ПК-8.5	<p>Знать:</p> <p>методы анализа и графического представления результатов</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
		<p>исследования, оценки ресурсов при планировании стандартного прикладного исследования.</p> <p>Уметь: анализировать и графически представлять результаты исследования, оценивать ресурсы при планировании стандартного прикладного исследования.</p> <p>Владеть: навыками оценки разного рода ресурсов при планировании исследования, оформление материалов исследования в виде презентаций, докладов, отчетов и пр.</p>
<p>- отбор методов и методик диагностики персонала, проведение диагностики, анализ и интерпретация результатов диагностики, составление рекомендации руководителям подразделений</p>	<p>ДПК-3.4</p>	<p>Знать: основы математико-статистической обработки и интерпретации результатов исследования.</p> <p>Уметь: использовать математико-статистическую обработку и интерпретацию результатов исследования в зависимости от выбранных психодиагностических методик.</p> <p>Владеть: навыками систематизации и сопоставления информации, полученной на основе диагностики, математико-статистической обработки и интерпретации результатов исследования.</p>
<p>Данная компетенция обеспечивает вариативность профессиональных действий в зависимости от конкретных задач и сферы деятельности</p>	<p>ОПК ОС-3.6</p>	<p>Знать: сущность и определения психологических явлений, феноменов, процессов, с которыми сталкивается в исследовательской деятельности.</p> <p>Уметь: применять знания из различных областей психологии при осуществлении профессиональных действий условиях</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
		исследовательской деятельности.
		Владеть: навыками научного анализа психологических явлений, феноменов, процессов с разных точек зрения.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

3.1. Объем практики

Объем практики Б2.В.02 (П) Производственная практика (исследовательская работа) составляет - 6 зачетных единицы (216 академических часов), продолжительность составляет 4 недели.

3.2. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (Исследовательская работа) имеет индекс Б2.В.02 (П), проводится у обучающихся на 3 курсе, в 6 семестре.

– практика реализуется после изучения следующих дисциплин:

- Б1.Б.17 Сравнительная психология
- Б1.Б.14 Общая психология
- Б1.Б.11 Естественно-научные основания психики
- Б1.Б.22 Педагогическая психология
- Б1.Б.32 Теория организаций
- Б1.Б.21 Психология влияния и основы нейромаркетинга
- Б1.Б.31 Проектная деятельность
- Б1.В.06 Экспериментальная психология
- Б1.В.08 Актуальные проблемы психологии
- Б1.Б.24 Общепсихологический практикум
- Б1.Б.25 Психодиагностика
- Б1.Б.27 Математические методы в психологии

Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

4. Содержание практики

п /п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Постановка цели и задач практики, определение тем исследования, ознакомление с основами техники безопасности и поведения на рабочем месте.
2.	Основной этап	Разработка программы исследования. Проведение

		эмпирического исследования в определенной области психологии. Математико-статистическая обработка и интерпретация результатов исследования в рамках выбранной научной темы.
3.	Заключительный этап	Систематизация информации, полученной на практике. Оформление материалов исследования в виде презентаций, докладов, отчета по практике и пр. Подготовка к публикации статьи или тезисов. Предоставление отчета.

5. Формы отчетности по практике

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение 1), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение 2);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение 4);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 5);
- отметка о прибытии, выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (Приложение 3);
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики, сделанный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС (Приложение 6).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Экзамен проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом

Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Отчет должен быть объемом не менее 15, но не более 30 листов формата А4 (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В период прохождения практики, обучающийся самостоятельно выполняет индивидуальное задание в соответствии с программой практики, консультируясь с руководителями практики.

Руководитель практики от организации принимает на себя обязанности текущего контроля выполнения задания на практику, подтверждая это в следующих документах («Рабочий график (план)», «Отметки о прибытии и выбытии»).

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с применением следующих методов(средств):

- устная защита отчета в форме доклада-презентации.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочными средствами необходимыми для оценки формируемых знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики выступают системность и глубина анализа следующих вопросов, которые должны найти отражение в докладе-презентации по итогам практики:

1. Обоснование актуальности темы исследования.
2. Обоснование практической значимости темы исследовательской работы.
3. План исследовательской работы.

4. Характеристика использованных методов и методик по теме исследовательской работы.

5. Оценка и интерпретация полученных результатов.

6. Графическое представление результатов исследования.

7. Выводы исследования (статья и тезисы для публикации)

Шкала оценивания

Описание шкалы	Оценка
<p>Обучающийся полностью достиг цели практики, в полной мере выполнил задачи практики. В срок и на высоком уровне выполнен весь намеченный план работы. Проявлена самостоятельность, инициативность, ответственность, способность анализировать источники. Содержание отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. В докладе демонстрирует отличные знания, умения, навыки предусмотренные программой производственной практики. При защите отчета обучающийся аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные формулировки.</p> <p>Общее оформление отчета соответствует требованиям. Освоение компетенций (этапов компетенций), относящихся к данной практике, осуществлено комплексно. Сформирована устойчивая система компетенций, проявляется связь с освоением других компетенций.</p>	<p>5 «отлично»</p>
<p>Обучающийся полностью достиг цели практики, выполнил задачи практики. Полностью выполнен весь намеченный план работы. Продемонстрировано умение правильно определять основные задачи и способы их решения. Содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций. В докладе демонстрирует твердые знания материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций. Однако, допущены незначительные ошибки в результатах практики или при защите отчёта по практике, которые были самостоятельно и своевременно исправлены. Имеются замечания по оформлению отчета. Компетенции (этапы компетенций), относящиеся к данной практике, в целом освоены.</p>	<p>4 «хорошо»</p>
<p>Обучающийся выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием.</p>	<p>3 «удовлетворительно»</p>

Описание шкалы	Оценка
<p>Предоставил отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с требованиями программы практики. · Содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации не всегда корректны. В докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения, навыки, предусмотренные программой практики. Не проявлена способность углубленного анализа поставленных задач, инициативность и самостоятельность недостаточна. В отчёте допущены ошибки в ходе практики / результатах практики / при защите отчёта по практике, которые были в целом исправлены к завершению практики. Имеются замечания по оформлению. Уровень сформированности компетенций (этапов компетенций), относящихся к практике, минимально необходимый для достижения основных целей обучения.</p>	
<p>Обучающийся не достиг цели практики, не выполнил задачи практики. Обучающийся выполнил определённый объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием. · Содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся не владеет знаниями и умениями, навыками, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы при защите отчета. Обнаружено неумение применять теоретические положения для реализации практических задач. Допущены существенные ошибки в ходе практики / результатах практики / на защите отчёта / пробелы в объёме выполнения задания. Общее оформление отчёта не соответствует требованиям. Уровень сформированности компетенций (этапов компетенций), относящихся к данной практике, недостаточный для достижения основных целей обучения.</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>«неудовлетворительно»</p>

6.3. Методические материалы

Для защиты отчета о прохождении практики обучающийся должен подготовить доклад-презентацию для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы, а также обосновать свои выводы и предложения. В качестве показателей оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- рабочий график (план) проведения практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации;
- отзыв о прохождении практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и оттиском печати;
- отзыв-характеристика о прохождении практики, подготовленный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС.

Содержание и структура основных разделов отчета зависит от места прохождения практики. Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики:

1. Введение (содержит описание целей, задач данного вида практики):
2. Общая характеристика принимающей организации
3. Программа исследования
4. Результаты исследования
5. Заключение (содержит выводы по проведенной в период практики деятельности)
6. Приложение

Методические рекомендации для подготовки к защите доклада-презентации.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить, каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства;
- рекомендуемое число слайдов 15-20.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	/ В. В. Рубцов [и др.]; под ред. В. В. рубцова.	Общепсихологический практикум [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017	https://bibli-online.ru/book/0BE60D0C-B598-41BC-91EB-674FD64728C4
2	Боднар Э.Л.	Актуальные проблемы теории и практики современной психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт	2017	www.bibli-online.ru/book/7AACAF74-1442-4A21-B337-616ED2B1F17D
3	под ред. В.В. Рубцова	Общепсихологический практикум [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017	https://bibli-online.ru/book/0BE60D0C-B598-41BC-91EB-674FD64728C4
4	Новиков В.К.	Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций	М.: Московская государственная академия	2015	http://www.iprbookshop.ru/46480
5	Ермолаев-Томин О.Ю.	Математические методы в психологии [Электронный ресурс]: учебник	М.: Юрайт	2017	https://bibli-online.ru/book/560EE726-792A-4057-8EE3-182F7A795A10
6	Иванова Т.В.	Methodology of Scientific Research (Методология научного исследования) [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Российский университет дружбы народов	2012	http://www.iprbookshop.ru/11580

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
7	Рогов Е.И.	Организационная психология [Электронный ресурс] Учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2014	https://bibli-online.ru/book/A71DC6AB-04AC-4166-B1C0-5AE251BED3BD

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	под ред. В.Н. Панферова	Общая психология. Основные психические явления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017	www.bibli-online.ru/book/B3F45E9D-74FC-4A28-9012-A75D76B09ECC
2	Диянова З.В.	Общая психология. Познавательные процессы [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017	www.bibli-online.ru/book/29B3B762-605E-48D7-8F8B-E0EBEB5234CB
3	Рогов Е.И.	Организационная психология [Электронный ресурс] Учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2014	https://bibli-online.ru/book/A71DC6AB-04AC-4166-B1C0-5AE251BED3BD
4	Караяни А.Г.	Психология общения и переговоров в экстремальных условиях [Электронный ресурс]: монография	М.: ЮНИТИ- ДАНА	2012	http://www.iprbookshop.ru/15453
5	Шкляр М.Ф.	Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Дашков и К	2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253957
6	Мокий М С.	Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для магистратуры	М.: Юрайт	2017	https://bibli-online.ru/viewer/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5#page/1

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
7	Новиков В.К.	Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций	М.: Альтаир : МГАВТ	2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107%C2%A0

7.3 Нормативные правовые документы

Нет

7.4 Интернет-ресурсы:

1. <http://www.voppsy.ru/> научный журнал «Вопросы психологии»
2. http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html научный журнал «Психологический журнал» Института психологии Российской академии наук
3. <http://www.psyedu.ru/journal/archive.phtml> журнал «Психологическая наука и образование»
4. <http://psystudy.ru/> электронный научный журнал «Психологические исследования»
5. <http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/> научный журнал «Вестник Московского университета. Серия 14. Психология»
6. <http://vestnik.unipress.ru/> научный журнал «Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 12. Психология. Социология. Педагогика».

7.5. Иные источники

Не предусмотрены

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1 Материально-техническая база

Для обеспечения учебного процесса по практике «Производственная практика (исследовательская работа)» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным

библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Для достижения и задач практики целесообразно использовать программу для статистической обработки данных IBM SPSS Statistics Base Campus Edition

(Лицензионный договор с ЗАО «Прогностические решения» №20170615-1 от 07.09.2017)

8.2 Информационные справочные системы

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

– справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

– научная электронная библиотека «ELIBRARY»: <http://elibrary.ru>

– научная электронная библиотека «Киберленинка»: <http://cyberleninka.ru/article>.

информационно-аналитическими порталами и сайтами:

– <http://www.rospsey.ru/> — информационно-аналитический портал «Российская психология»

– <http://рпо.рф/> — сайт профессиональной корпорации психологов России

– <http://psychology.net.ru/> — информационный портал «Мир психологии»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид и тип практики)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

_____ (указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

от Алтайского филиала РАНХиГС _____ (Ф.И.О) _____ (должность)

от профильной организации _____ (Ф.И.О) _____ (должность)

Отчет подготовлен _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

Руководитель практики от Алтайского филиала
РАНХиГС

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Студент _____ Алтайского _____ филиала
 РАНХиГС _____

Направление подготовки _____ (Ф.И.О.), профиль _____,
 группа _____

Прибыл в организацию _____ 20__ г.
 М.П. _____

(подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из организации _____ 20__ г.
 М.П. _____

(подпись, Ф.И.О.)

**ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ
 В ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководителем практики от профильной организации назначен:

 (наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации _____
 (структурного подразделения) _____ «__» _____ 20__ г.
 МП _____ (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

 (подпись)

 (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации*

« ____ » _____ 20__ г.

*И.О. Фамилия руководителя практики от
Алтайского филиала РАНХиГС*

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики

обучающегося ____ курса

Направление подготовки _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

Ф.И.О. обучающегося _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения

практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____)

ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в _____

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____

(должность)

В период прохождения практики:

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

_____ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ (Должность руководителя практики от профильной организации)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности студента; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в _____

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения _____ практики
(вид и тип практики)

_____ (Фамилия И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

_____ (навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики:

от Алтайского филиала РАНХиГС _____
(Ф.И.О.)

_____ (должность)

« ____ » _____ 20__ г.