

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал  
Кафедра психологии и социологии управления

Утверждена  
решением заседания кафедры  
психологии и социологии управления  
Протокол № 8  
от «20» апреля 2017 г.

**Программа практики**

**Б2.В.01 (У) Учебная практика (практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков)**

по направлению подготовки: 37.03.01 Психология

профиль: Психология управления

квалификация: бакалавр

формы обучения: заочная

Год набора – 2017

Барнаул, 2017 г

Автор–составитель:

к. псих. н. доцент кафедры психологии и социологии управления  
И.В. Михеева

Заведующий кафедрой психологии и социологии управления к.соц.н.  
А.А. Короткова

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы .....	6
4. Содержание практики .....	7
5. Формы отчетности по практике .....	7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	13
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	15

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики – учебная практика, тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Учебная практика проводится в целях формирования способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения, в условиях, воспроизводящих (имитирующих) профессиональную деятельность или в условиях реальной профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится на предприятиях и в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым на данном этапе обучения, в том числе в структурных подразделениях Академии. Проведение учебной практики может осуществляться на базе психологического центра Алтайского филиала РАНХиГС.

Основной формой проведения практики является дискретная форма – выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

– компетенции, формирование которых начинается в течение прохождения практики:

ОПК ОС-2 - способность к осуществлению процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием эффективных методов и технологий. Код этапа ОПК ОС-2.1

ПК 6 - способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности. Код этапа ПК-6.1

– компетенции, формируемые практикой:

ОПК ОС-3 способность использовать знания и способы разрешения проблемных ситуаций, полученные применительно к одним предметным областям психологии, в других ее областях (способность к отдаленному переносу знаний). Код этапа ОПК ОС-3.3.

ОПК – 1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Код этапа ОПК-1.2

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

Таблица 1

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой.	ОПК-1.2	Знает основы библиографической культуры и информационной культуры; основные направления применения информационных технологий в профессиональной деятельности психолога, информационной безопасности.
		Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в профессиональной деятельности.
		Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
- оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; - разработка и реализация программ повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия сотрудников организации.	ОПК ОС-2.1	Знает основы изучения структуры личности и различные методические подходы к изучению личности и оказанию помощи.
Умеет анализировать различные методические подходы к изучению личности и оказанию помощи.		
Владеет основами анализа общественных и межличностных отношений, социально-психологическими характеристиками социальных групп и спецификой оказания им психологической помощи.		
Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой.	ОПК ОС -3.3	Знает общепсихологические категории, а так же специфику категориального аппарат ряда психологических наук.
		Умеет использовать категории общей психологии, категориальный аппарат ряда других психологических наук при осмыслении практических задач.
		Владеет навыками анализа практических задач в категориях общей психологии и ряда других психологических наук.
- осуществление функционального и	ПК-6.1	Знает профессиональные и научные периодические журналы, интернет-порталы

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
структурного анализа управленческой деятельности; - осуществление лично- профессиональной диагностики сотрудников в организации.		необходимые для постановки и решения профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности психолога.
		Подбирает профессиональные и научные периодические журналы, интернет-порталы, в том числе на иностранном языке, необходимых для постановки и решения собственных профессиональных задач.
		Владеет навыками анализа профессиональных и научных периодических журналов, интернет-порталов необходимых для постановки и решения профессиональных задач.

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### 3.1. Объем практики

Объем Б2.В.01(У) Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет – 3 зачетных единицы (108 академических часов), длительность составляет две недели.

#### 3.2. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) имеет индекс Б2.В.01(У), реализуется в третьем семестре.

– практика реализуется после изучения следующих дисциплин:

Б1.Б.05 Педагогика

Б1.Б.14 Математическая статистика

Б1.Б.16 Информационные технологии в психологии

Б1.В.ДВ.04.01 Теория вероятности как основа математической статистики в психологических исследованиях

Б1.В.ДВ.04.02 Высшая математика как основа математической статистики в психологических исследованиях

Б1.В.ДВ.11.01 Деловой иностранный язык (английский)

Б1.В.ДВ.11.02 Деловой иностранный язык (немецкий)

Б1.Б.24 Социальная психология

Б1.Б.23 Психология личности

Б1.Б.22 Зоопсихология и сравнительная психология

Б1.В.01 Основы психогенетики

Б1.Б.12 Анатомия ЦНС

- Б1.Б.13      Нейрофизиология  
 Б1.Б.31      Психофизиология  
 Б1.Б.32      Педагогическая психология  
 Б1.Б.19      Общая психология

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

#### 4. Содержание практики

Таблица 3

п /п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Организационный этап	Постановка целей и задач практики, ознакомление с основами техники безопасности поведения на рабочем месте, знакомство с должностными инструкциями, структурой организации.
2.	Основной этап прохождения практики	Изучение и анализ структуры психологической службы учреждения прохождения практики; Изучение и оценка рабочего места (кабинета) психолога. Изучение содержания деятельности практического психолога. Ознакомление с процессом организации работы. Работа в качестве ассистента (помощника) психолога при подготовке и проведении различных видов профессиональной деятельности (психодиагностика/ психокоррекция/ психопрофлактика /психопросвещение). Изучение методов и технологий, используемых при осуществлении процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи в организации. Поиск профессиональных и/или научных периодических журналов, интернет-порталов, в том числе на иностранном языке, необходимых для постановки и решения профессиональных задач, поставленных на практике.
3.	Заключительный этап	Систематизация информации, полученной на практике. Оформление материалов исследования в виде презентаций, докладов, отчета по практике и пр. Предоставление отчета.

#### 5. Формы отчетности по практике

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение 1), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение 2);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение 4);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 5);
- отметка о прибытии, выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (Приложение 3);
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики, сделанный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС (Приложение 6).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Экзамен проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику, в свободное от обучения время, а также в дальнейшем осуществить защиту отчета по практике.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или нехождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов, указанных в приложениях 2 - 6) признаются академической задолженностью.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Отчет должен быть объемом не менее 15, но не более 30 листов формата А4 (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.



## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В период прохождения практики, обучающийся самостоятельно выполняет индивидуальное задание в соответствии с программой практики, консультируясь с руководителями практики.

Руководитель практики от организации принимает на себя обязанности текущего контроля выполнения задания на практику, подтверждая это в следующих документах («Рабочий график (план)», «Отметки о прибытии и выбытии»).

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с применением следующих методов (средств):

- устная защита отчета в форме доклада-презентации.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочными средствами необходимые для оценки формируемых знаний (при наличии), умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики выступают системность и глубина анализа следующих пунктов, представленных в виде доклада-презентации:

1. Структура организации – места прохождения практики.
2. Функциональные обязанности психологов места прохождения практики.
3. Анализ рабочего времени практического психолога (психологов) базовой организации и соотнесение их с видами психологической работы.
4. Характеристика заданий, которые были выполнены в ходе прохождения практики в качестве ассистента психолога.
5. Анализ методов и технологий, используемых при осуществлении процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи в организации.
6. Содержание отдельных профессиональных и/или научных периодических журналов, интернет-порталов, необходимых для постановки и решения профессиональных задач, поставленных на практике.

Шкала оценивания

Таблица 4

Описание шкалы	Оценка (по 5-балльной шкале)
<p>Обучающийся полностью достиг цели практики, в полной мере выполнил задачи практики. В срок и на высоком уровне выполнен весь намеченный план работы. Проявлена самостоятельность, инициативность, ответственность, способность анализировать источники. Содержание отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. В докладе демонстрирует отличные знания, умения, навыки предусмотренные программой производственной практики. При защите отчета обучающийся аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные формулировки.</p> <p>Общее оформление отчета соответствует требованиям. Освоение компетенций (этапов компетенций), относящихся к данной практике, осуществлено комплексно.</p>	<p style="text-align: center;">5 «отлично»</p>
<p>Обучающийся полностью достиг цели практики, выполнил задачи практики. Полностью выполнен весь намеченный план работы. Продемонстрировано умение правильно определять основные задачи и способы их решения. Содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций. В докладе демонстрирует твердые знания материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций. Однако, допущены незначительные ошибки в результатах практики или при защите отчёта по практике, которые были самостоятельно и своевременно исправлены. Имеются замечания по оформлению отчета. Компетенции (этапы компетенций), относящиеся к данной практике, в целом освоены.</p>	<p style="text-align: center;">4 «хорошо»</p>
<p>Обучающийся выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием.</p> <p>Предоставил отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с требованиями программы практики. · Содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации не всегда корректны. В докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения, навыки, предусмотренные программой практики. Не проявлена способность углубленного анализа поставленных задач, инициативность и</p>	<p style="text-align: center;">3 «удовлетворительно»</p>

<p>самостоятельность недостаточна. В отчёте допущены ошибки в ходе практики / результатах практики / при защите отчёта по практике, которые были в целом исправлены к завершению практики. Имеются замечания по оформлению. Уровень сформированности компетенций (этапов компетенций), относящихся к практике – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.</p>	
<p>Обучающийся не достиг цели практики, не выполнил задачи практики. Обучающийся выполнил определённый объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием. Содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся не владеет знаниями и умениями, навыками, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы при защите отчета. Обнаружено неумение применять теоретические положения для реализации практических задач. Допущены существенные ошибки в ходе практики / результатах практики / на защите отчёта / пробелы в объёме выполнения задания. Общее оформление отчёта не соответствует требованиям. Уровень сформированности компетенций (этапов компетенций), относящихся к данной практике, недостаточный для достижения основных целей обучения.</p>	<p style="text-align: center;">2 «неудовлетворительно»</p>

### 6.3. Методические материалы

Для защиты отчета о прохождении практики обучающийся должен подготовить доклад-презентацию для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы, а также обосновать свои выводы и предложения. В качестве показателей оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- рабочий график (план) проведения практики заверенный подписью руководителя практики от профильной организации;
- отзыв о прохождении практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и оттиском печати;
- отзыв-характеристика о прохождении практики, подготовленный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Содержание и структура основных разделов отчета зависит от места прохождения практики. Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики:

Введение (содержит описание цели, задач данного вида практики).

1. Основные направления деятельности, задачи и функции организации.

2. Анализ деятельности психологической службы в организации.

2.1 Определение структурных характеристик организации и психологической службы учреждения.

2.2 Описание обязанностей психолога (психологов) психологической службы организации.

2.3 Анализ рабочего времени практического психолога (психологов) базовой организации и соотнесение их с видами психологической работы.

2.4 Определение многоаспектных задач, отражающих особенности психологического сопровождения людей определенной категории в учреждении.

3. Анализ методов и технологий, используемых при осуществлении процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи в организации.

Заключение (содержит выводы по проведенной в период практики деятельности.).

Список используемых источников и литературы является обязательным.

Приложение.

Методические рекомендации для подготовки к защите доклада-презентации.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить, каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства;
- рекомендуемое число слайдов 15-20.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 7.1 Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Нуркова В.В.	Общая психология [Электронный ресурс]: учебник для вузов	М.: Юрайт	2017	<a href="https://biblionline.ru/book/58F4CDB4-3267-4F9F-B884-046B31F8EFC3">https://biblionline.ru/book/58F4CDB4-3267-4F9F-B884-046B31F8EFC3</a>
2	под ред. В.Н. Панферова	Введение в профессию: психолог [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Юрайт	2017	<a href="https://biblionline.ru/book/F088A737-34DB-4EFD-85D3-174E5CDC82DF">https://biblionline.ru/book/F088A737-34DB-4EFD-85D3-174E5CDC82DF</a>
3	Боднар Э.Л.	Актуальные проблемы теории и практики современной психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт	2017	<a href="http://www.biblionline.ru/book/7AACAF74-1442-4A21-B337-616ED2B1F17D">www.biblionline.ru/book/7AACAF74-1442-4A21-B337-616ED2B1F17D</a>
4	Ежова Н.Н.	Настольная книга психолога-практика: руководство по использованию теории на практике [Электронный ресурс]	Ростов-н/Д : Феникс	2011	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271551">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271551</a>

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
5	Лебедева Л.В.	Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Флинта	2013	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=20252">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=20252</a>
6	Еромасова А.А.	Общая психология. Практикум для самостоятельной работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов	М.: Юрайт	2017	<a href="https://biblionline.ru/book/BF3B0329-B025-42EA-9772-691250D876BF">https://biblionline.ru/book/BF3B0329-B025-42EA-9772-691250D876BF</a>

## 7.2 Дополнительная литература

№	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Дмитриева Н.Ю.	Учебное пособие по общей психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Научная книга	2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/6313">http://www.iprbookshop.ru/6313</a>
2	под ред. В.Н. Панферова	Общая психология. Основные психические явления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017	<a href="http://www.biblionline.ru/book/B3F45E9D-74FC-4A28-9012-A75D76B09ECC">www.biblionline.ru/book/B3F45E9D-74FC-4A28-9012-A75D76B09ECC</a>
3	Диянова З.В.	Общая психология. Познавательные процессы [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017	<a href="http://www.biblionline.ru/book/29B3B762-605E-48D7-8F8B-E0EBEB5234CB">www.biblionline.ru/book/29B3B762-605E-48D7-8F8B-E0EBEB5234CB</a>
4	Панферов В.Н.	Общая психология. Теоретические основы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017	<a href="http://www.biblionline.ru/book/29DC031F-6134-4CC6-A932-3622A3612B92">www.biblionline.ru/book/29DC031F-6134-4CC6-A932-3622A3612B92</a>
5	сост. Дормашев Ю.Б.	Общая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Когито-Центр	2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/15271">http://www.iprbookshop.ru/15271</a>
6	Резепов И.Ш.	Общая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/1140">http://www.iprbookshop.ru/1140</a>

№	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
7	Рогов Е.И.	Организационная психология [Электронный ресурс] Учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2014	<a href="https://biblionline.ru/book/A71DC6AB-04AC-4166-B1C0-5AE251BED3B">https://biblionline.ru/book/A71DC6AB-04AC-4166-B1C0-5AE251BED3B</a> <u>D</u>

### 7.3 Нормативные правовые документы

Нет

### 7.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.voppsy.ru/> научный журнал «Вопросы психологии»
2. [http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut\\_p/psihologic.html](http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html) научный журнал «Психологический журнал» Института психологии Российской академии наук
3. <http://www.psyedu.ru/journal/archive.phtml> журнал «Психологическая наука и образование»
4. <http://psystudy.ru/> электронный научный журнал «Психологические исследования»
5. <http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/> научный журнал «Вестник Московского университета. Серия 14. Психология»
6. <http://vestnik.unipress.ru/> научный журнал «Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 12. Психология. Социология. Педагогика».

### 7.5. Иные источники

Не предусмотрены

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### 8.1 Материально-техническая база

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным

библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

## 8.2 Информационные справочные системы

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

– справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

– научная электронная библиотека «ELIBRARY»: <http://elibrary.ru>

– научная электронная библиотека «Киберленинка»: <http://cyberleninka.ru/article>.

информационно-аналитическими порталами и сайтами:

– <http://www.rospany.ru/> — информационно-аналитический портал «Российская психология»

– <http://ppo.pf/> — сайт профессиональной корпорации психологов России

– <http://psychology.net.ru/> — информационный портал «Мир психологии»



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(код и наименование)*

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики** \_\_\_\_\_  
*(вид и тип практики)*

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. обучающегося)*

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

от Алтайского филиала РАНХиГС \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О)* \_\_\_\_\_ *(должность)*

от профильной организации \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О)* \_\_\_\_\_ *(должность)*

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

г. Барнаул, 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от Алтайского филиала  
РАНХиГС

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

**ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ**

Студент \_\_\_\_\_ Алтайского \_\_\_\_\_ филиала  
 РАНХиГС \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), профиль \_\_\_\_\_,  
 группа \_\_\_\_\_

Прибыл в организацию \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П. \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из организации \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П. \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

**ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ  
 В ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководителем практики от профильной организации назначен:

\_\_\_\_\_  
 —  
 \_\_\_\_\_  
 —

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 (структурного подразделения) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 МП \_\_\_\_\_ (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

\_\_\_\_\_  
 (подпись) / \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия руководителя практики от  
профильной организации*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия руководителя практики от  
Алтайского филиала РАНХиГС*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения \_\_\_\_\_ практики  
обучающегося \_\_\_\_ курса  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Учебная группа № \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место прохождения

практики \_\_\_\_\_

—

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ )

**ОТЗЫВ****о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О. обучающегося)*

института/факультета/филиала \_\_\_\_\_

*(наименование структурного подразделения)*

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_

*(код и наименование направления)*

проходил \_\_\_\_\_ практику

*(вид и тип практики)*

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)*в  
качестве \_\_\_\_\_*(должность)*

В период прохождения практики:

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)*

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_

*(Должность руководителя практики от профильной организации)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\* (В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности студента; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

института/факультета/филиала \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления)

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

На время прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид и тип практики)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. обучающегося)  
поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

—  
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

—  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики:

от Алтайского филиала РАНХиГС \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

