

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета  
Алтайского филиала РАНХиГС  
Протокол от «27» апреля 2023 г. № 8  
(внесены изменения, утвержденные  
ученым советом протокол № 10 от  
«27» июня 2024 г.)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Экономика и управление финансами

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)**

бакалавриат

38.03.01 Экономика

форма обучения: очная, очно-заочная

Год набора – 2024

Барнаул, 2023 г.

**Автор - составитель:**

кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов  
Рожкова Дарья Викторовна

**Заведующий кафедрой экономики и финансов**

кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и финансов  
Лукина Елена Викторовна

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Содержание практики.....	8
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	8
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации.....	9
Приложения.....	11

### 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Ознакомительная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении дисциплин обязательной и вариативной частей Блока 1 образовательной программы.

Вид: учебная практика.

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная; проводится на базе действующих организаций различных форм собственности.

Форма практики: непрерывная (концентрированная).

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.01(У) «Учебная практика (ознакомительная практика)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

#### *Очная форма обучения*

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
УК ОС - 2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.2	Способен определить цель и порядок реализации проекта, осуществить поиск источников информации. Проводит анализ и осуществляет декомпозицию целей. Определяет оптимальный способ выполнения задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет выделить этапы проекта. Умеет формировать введение научного исследования по конкретно сформулированной теме, в котором определены цель, задачи исследования, объект и предмет, определен список библиографических источников.
УК ОС - 4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках	УК ОС – 4.3	Способен применять знания речевых моделей при решении профессиональных задач в практических ситуациях	Способен применять основные принципы делового общения на русском и иностранном языке при решении профессиональных задач.

**Очно-заочная форма обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
УК ОС - 2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.2	Способен определить цель и порядок реализации проекта, осуществить поиск источников информации	Умеет выделить этапы проекта. Умеет формировать введение научного исследования по конкретно сформулированной теме, в котором определены цель, задачи исследования, объект и предмет, определен список библиографических источников.
УК ОС - 4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках	УК ОС – 4.3	Способен применять речевые модели при решении профессиональных задач в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка	Способен применять основные принципы делового общения на русском и иностранном языке при решении профессиональных задач

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

**Очная форма обучения**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
ОТФ А. Экономический анализ деятельности организации: А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации <sup>1</sup>	УК ОС-2.2	Умеет выделить этапы проекта. Умеет формировать введение научного исследования по конкретно сформулированной теме, в котором определены цель, задачи исследования, объект и предмет, определен список библиографических источников.	на уровне знаний: знает основы проектной деятельности, методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;
			на уровне умений: умеет осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства с целью формирования проектов (бизнес-планов) организации;
			на уровне навыков: навык сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации.

<sup>1</sup> Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия», Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н.

			на уровне опыта практической деятельности: осуществляет подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей.
	УК ОС – 4.3	Способен применять основные принципы делового общения на русском и иностранном языке при решении профессиональных задач	<p>на уровне знаний: знает комплекс программных продуктов, которые позволяют проводить экономический анализ деятельности организации, способы подготовки материалов для собеседования по результатам проведенного анализа;</p> <p>на уровне умений: умеет применять в практической деятельности комплекс программных продуктов, которые позволяют создавать отчет по результатам экономического анализа деятельности организации;</p> <p>на уровне навыков: навык работы с программными продуктами, позволяющими анализировать информацию и формировать отчет по результатам анализа, навык презентации результатов анализа;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: осуществляет подготовку к собеседованию по результатам экономического анализа деятельности организации.</p>

### **Очно-заочная форма обучения**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
ОТФ А. Экономический анализ деятельности организации: А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	УК ОС-2.2	Умеет выделить этапы проекта. Умеет формировать введение научного исследования по конкретно сформулированной теме, в котором определены цель, задачи исследования, объект и предмет, определен список библиографических источников.	на уровне знаний: знает основы проектной деятельности, методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;
			на уровне умений: умеет осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства с целью формирования проектов (бизнес-планов) организации;
			на уровне навыков: навык сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации.
			на уровне опыта практической деятельности: осуществляет подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
			экономических и финансово-экономических показателей.
	УК ОС – 4.3	Способен применять основные принципы делового общения на русском и иностранном языке при решении профессиональных задач	на уровне знаний: знает комплекс программных продуктов, которые позволяют проводить экономический анализ деятельности организации, способы подготовки материалов для собеседования по результатам проведенного анализа; на уровне умений: умеет применять в практической деятельности комплекс программных продуктов, которые позволяют создавать отчет по результатам экономического анализа деятельности организации; на уровне навыков: навык работы с программными продуктами, позволяющими анализировать информацию и формировать отчет по результатам анализа, навык презентации результатов анализа; на уровне опыта практической деятельности: осуществляет подготовку к собеседованию по результатам экономического анализа деятельности организации.

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.В.01(У) «Учебная практика (ознакомительная практика)» входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части образовательной программы.

Прохождение практики предусмотрено в 4 семестре учебного плана по очной форме обучения (2 курс), в 5 семестре учебного плана по очно-заочной форме обучения (3 курс).

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов (81 астрономический час).

Количество академических часов и соответствующих им астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Форма обучения	Часы	Контактная работа		Самостоятельная работа	Контроль
		всего	в т.ч. по видам учебных занятий		
			лекции		
Очная	академические	8	8	96	4
	астрономические	6	6	72	3
Очно-заочная	академические	-	-	108	-
	астрономические	-	-	81	-

Форма промежуточного контроля – зачет.

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Организационная работа	посещение лекций (для очной формы обучения), участие в собраниях по практике, в т.ч. посещение инструктажа по определению объекта практики, поиску информации для выполнения заданий в соответствии с содержанием практики;
2	Обработка и анализ информации	сбор и обработка материала об объекте практики в рамках индивидуального задания, в т.ч.: 1) изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, устанавливающих правовой статус организации и регулирующих основные направления ее деятельности; 2) знакомство с организационной структурой организации (составить схемы), функциональными подразделениями, их взаимодействием по вертикали и горизонтали; 3) изучение должностных инструкций работников экономических служб; 4) сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, прочие плановые и отчетные формы и документы организации за 3 предшествующих отчетных года), изучение основных показателей деятельности организации (объем оказания услуг (количество произведенной продукции, объем выполненных работ)); 5) оценка динамики основных показателей деятельности организации за 3 предшествующих отчетных года; 6) изучение системы налогообложения организации; 7) изучение особенностей организации оплаты труда работников; 8) анализ социально-значимых проблем и процессов (при наличии) с целью формирования проектов (бизнес-планов) организации;
3	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике	подготовка документов о прохождении ознакомительной практики (приложения), оформление результатов практического исследования, написание и оформление отчетных материалов по практике, подготовка отчета по результатам практики;
4	Подведение итогов практики	защита отчета по практике

#### Содержание тем лекций

##### Тема 1. Финансовая отчетность организации (2 ч).

Понятие финансовой отчетности. Принципы составления финансовой отчетности. Анализ финансовой отчетности в управлении предприятием.

##### Тема 2. Способы обработки экономической информации, представленной в финансовой отчетности компании (4 ч).

Способы обработки информации. Этапы проведения анализа финансовой отчетности. Интерпретация результатов анализа финансовой отчетности.

##### Тема 3. Бухгалтерский баланс организации (2 ч).

Понятие бухгалтерского баланса. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Анализ бухгалтерского баланса.

#### 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации дисциплины Б2.В.01(У) «Учебная практика (ознакомительная практика)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1. Организационная работа	Лист ознакомления
2. Обработка и анализ информации	Документы: – рабочий график (план), – отметки о прибытии и выбытии,



Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
	– отчет о практике
3. Завершающий этап. Подготовка отчета по практике	Отчет о практике
4. Подведение итогов практики	Отчет о практике

**Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.**

### **6. Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)**

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

- 1) индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (см. приложение);
- 2) рабочий график (план) проведения практики (см. приложение);
- 3) отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (см. приложение);
- 4) отметка о прибытии, выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (см. приложение);
- 5) отзыв-характеристика о результатах прохождения практики, сделанный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС (см. приложение).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Зачет проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, оформляется согласно общим требованиям и рекомендациям по оформлению письменных работ:

- отчет должен быть объемом не менее 25, но не более 35 листов формата (без учета приложений);
- при подготовке отчета следует использовать шрифт Times New Roman; высоту кегля 14 пт; отступ в начале абзаца – 1,25 см, абзацы – четко обозначены.
- все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами сплошной нумерацией, включая приложение (номер страницы проставляется в середине верхнего или нижнего колонтитула, первой страницей считается титульный лист (номер на нем не ставится), второй – оглавление (содержание).

Каждая структурная часть отчета должна иметь четкий заголовок, отражающий суть ее содержания. Заголовки пишутся прописными буквами и выделяются жирным шрифтом. При оформлении заголовков не разрешается: перенос слов; подчеркивание; точка в конце фразы.

Всем разделам основной части отчета присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Разделы основной части отчета могут содержать подразделы, а те, в свою очередь – пункты и подпункты. Подразделы имеют сквозную

нумерацию в пределах раздела (общий номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например, 1.1, 1.2 и т.п.). Если раздел или подраздел имеет только один пункт, то нумеровать этот пункт не следует.

Список использованной литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета.

#### **Типовые вопросы для итогового собеседования по практике:**

1. Опишите организационную структуру и кадровый состав организации (места прохождения практики).
2. Опишите основные направления деятельности, задачи и функции организации (места прохождения практики).
3. Основные нормативно-правовые документы по обеспечению деятельности организации (места прохождения практики).
4. Основные результаты деятельности организации (места прохождения практики).
5. Динамика основных показателей деятельности организации за 3 предшествующих отчетных года (места прохождения практики).
6. Система налогообложения организации (места прохождения практики).
7. Особенности организации оплаты труда работников (места прохождения практики).
8. Социально-значимые проблемы и процессы (при наличии) с целью формирования проектов (бизнес-планов) организации (места прохождения практики).

#### **Шкала оценивания (зачет)**

Критерии оценивания	Оценка
Отчет по практике выполнен на высоком уровне, использованы актуальные нормативно-правовые акты, труды отечественных и зарубежных ученых: монографические источники, периодическая печать, возможности сети интернет, собственные расчеты студента. Отражены: умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров; наличие элементов творчества; умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям. Присутствует анализ с выявлением причинно-следственных связей между событиями, показателями, факторами. Указанные факторы оцениваются, приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования. Отчет не имеет отклонения от индивидуального задания.	зачтено
Отчет по практике выполнен на надлежащем уровне, использованы актуальные нормативно-правовые акты, труды отечественных и зарубежных ученых: монографические источники, периодическая печать, возможности сети интернет, собственные расчеты студента. Отражены: умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров; умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям. Приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования. Отчет не имеет отклонения от индивидуального задания.	
Отчет по практике выполнен на приемлемом уровне. Отражены: умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров. Отчет по практике базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, имеет заметные отклонения от индивидуального задания, наблюдается неполнота и нарушение последовательности изложения, допущены серьезные нарушения (ошибки) при оценке динамики финансово-экономических показателей, недостаточно обоснованы выводы. Отчет не имеет отклонения от индивидуального задания.	
Отчет по практике написан с использованием лишь теоретической информации, имеет существенные отклонения от индивидуального задания	не зачтено

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

Кафедра экономики и финансов

Направление подготовки \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении \_\_\_\_\_ практики**

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курс обучения

учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители по практической подготовке:

От Академии \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

От профильной организации \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

Отчет подготовлен

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

г. Барнаул, 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

Кафедра экономики и финансов

Направление подготовки \_\_\_\_\_

**Индивидуальное задание**  
**на \_\_\_\_\_ практику**

Для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Студента \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_)

СОГЛАСОВАНО<sup>2</sup>

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель по практической подготовке от  
профильной организации

Руководитель по практической подготовке от  
Академии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>2</sup> При прохождении практики в профильной организации.

## ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Студент Алтайского филиала РАНХиГС \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_, <sup>(Ф.И.О.)</sup> профиль \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Приступил к прохождению  
практики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Завершил прохождение  
практики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

## ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем по практической подготовке от профильной Организации назначен:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(структурного подразделения) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

/ \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия руководителя по  
практической подготовке от профильной  
организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия руководителя по  
практической подготовке от Академии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики студента \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождени я этапа (периода) практики	Форма отчетности	Отрабатываемы й индикатор достижения компетенций

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ )

## ОТЗЫВ о работе студента в период прохождения практики

Студент Алтайского филиала РАНХиГС

(Фамилия И.О. студента)

проходил \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

В период прохождения практики \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

В период прохождения практики студент проявил \_\_\_\_\_

(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и  
выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента: \_\_\_\_\_

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя по  
практической подготовке от  
профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения практики**

Студент Алтайского филиала РАНХиГС

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. студента)

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

На время прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики студент проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по  
практической  
подготовке от  
Академии

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия руководителя по практической  
подготовке от Академии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики студента \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождени я этапа (периода) практики	Форма отчетности	Отрабатываемы й индикатор достижения компетенций

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)