

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Алтайского
филиала РАНХиГС
Протокол от «27» апреля 2023 г. № 8
(внесены изменения, утвержденные
ученым советом протокол № 10 от
«27» июня 2024 г.)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и управление финансами

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

бакалавриат

38.03.01 Экономика

форма обучения: очная, очно-заочная

Год набора – 2024

Барнаул, 2023 г.

Автор(ы)-составитель(и):

К.э.н., доцент, доцент кафедры экономики и финансов Воробьев Сергей Петрович

Заведующий кафедрой экономики и финансов, кандидат экономических наук,
доцент, доцент кафедры экономики и финансов Лукина Елена Викторовна

3
СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Содержание практики.....	8
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	8
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации.....	8
Приложения.....	11

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид: производственная практика.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма практики: непрерывная (концентрированная).

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.4	Способен оценить эффективность разработанных направлений по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта в рамках проекта	Может сделать выводы о целесообразности реализации направлений совершенствования деятельности хозяйствующего субъекта при использовании типовых методик расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе различного рода ресурсов. Умеет готовить презентацию и доклад по рекомендациям, разработанным в рамках проекта.
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.2	Способен определять направления и способы самосовершенствования на основе самооценки	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах персонального менеджмента и самоорганизации.
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.7	Способен анализировать результаты деятельности хозяйствующего субъекта, полученные в процессе аудита или ревизии. Решает профессиональные задачи с применением современных ИКТ	Знает основные методы финансового контроля, в том числе бюджетного и налогового контроля. Анализирует основные экономические процессы хозяйствующего субъекта по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности. Использует стандартные программные средства и специализированные пакеты прикладных программ для выполнения экономических расчетов при решении профессиональных задач. Способен предложить экономически и финансово обоснованное организационно-управленческое решение при выполнении выпускной

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
				квалификационной работы

Очно-заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.4	Способен оценить эффективность разработанных направлений по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта в рамках проекта	Может сделать выводы о целесообразности реализации направлений совершенствования деятельности хозяйствующего субъекта при использовании типовых методик расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе различного рода ресурсов. Умеет готовить презентацию и доклад по рекомендациям, разработанным в рамках проекта.
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.2	Способен определять направления и способы самосовершенствования на основе самооценки	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах персонального менеджмента и самоорганизации.
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.10	Грамотно применяет экономические знания, аргументированно обосновывает предложенные решения	Самостоятельно провел финансово-экономический анализ деятельности объекта наблюдения с обоснованием методов анализа и оцениваемых показателей, сделал выводы по полученным результатам анализа

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	УК ОС-2.4	Может сделать выводы о целесообразности реализации направлений совершенствования деятельности хозяйствующего субъекта при использовании	на уровне знаний: знает комплекс программных продуктов, которые позволяют создавать презентации и готовить подачу материала с

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
		<p>типовых методик расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе различного рода ресурсов. Умеет готовить презентацию и доклад по рекомендациям, разработанным в рамках проекта.</p>	применением современных технологий. Способы подготовки материалов для презентации и выступления. Средства межличностных коммуникаций.
			на уровне умений: полноценно и в полном объеме применяет современные методы подготовки презентации.
			на уровне навыков: основными методами, способами и средствами эффективной презентации проекта, методами организации времени для работы над проектом, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью к саморазвитию.
			на уровне опыта практической деятельности: осуществляет презентацию проекта с использованием соответствующих техник речевого воздействия и иных коммуникаций.
	УК ОС-6.2	<p>Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах персонального менеджмента и самоорганизации.</p>	на уровне знаний: знает современные методы самоорганизации и саморазвития; тайм менеджмента
			на уровне умений: умеет проводить критическую оценку эффективности использованных методов самоорганизации и саморазвития (времени и других ресурсов) при решении поставленных задач и относительно полученного результата.
			на уровне навыков: использует предоставляемые возможности для формирования и развития «новых» компетенций / приобретения нового учебно-профессионального опыта
			на уровне опыта практической деятельности: приобретает новый учебно-профессиональный опыт
Экономический анализ	УК ОС-9.7	Знает основные методы	на уровне знаний: знает общие

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
деятельности организации / Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации (А/01.6) Экономический анализ деятельности организации / Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации (А/02.6)	(очная форма) / УК ОС-9.10 (очно-заочная форма)	финансового контроля, в том числе бюджетного и налогового контроля. Использует стандартные программные средства и специализированные пакеты прикладных программ для выполнения экономических расчетов при решении профессиональных задач. Анализирует основные экономические процессы хозяйствующего субъекта по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности. Способен предложить экономически и финансово обоснованное организационно- управленческое решение при выполнении выпускной квалификационной работы.	или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур на уровне умений: умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей) на уровне навыков: использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации на уровне опыта практической деятельности: предлагает экономически и финансово обоснованное организационно- управленческое решение при выполнении выпускной квалификационной работы

*Указываются только те результаты обучения, которых планируется достичь в период практики.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части образовательной программы.

Прохождение практики предусмотрено в 8 семестре учебного плана по очной форме обучения (4 курс), на 5 курсе по очно-заочной форме обучения. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в т.ч.

Количество академических часов и соответствующих им астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Форма обучения	Часы	Контактная работа				Самостоятельная работа	Контроль
		всего	в т.ч. по видам учебных занятий				
			лекции				
Очная	академические	6	6			204	6
	астрономические	4,5	4,5			153,0	4,5
Очно-заочная	академические					216	
	астрономические					162,0	

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Организационная работа	участие в собраниях и консультациях по практике, инструктаж по поиску информации для выполнения заданий в соответствии с целями и задачами практики
2	Обработка и анализ информации	сбор и обработка материала в рамках индивидуального задания; периодический отчет перед руководителем о выполнении индивидуального задания; использование информационных технологий для обработки собранной информации; консолидация данных из открытых информационных источников, подготовка агрегированной информации на основе современных технологий обработки данных; выполнение промежуточных вычислений; анализ искомых показателей деятельности организации, социально-значимых проблем и процессов, происходящих в исследуемой организации, выявление тенденций и прогноз возможного их развития в будущем
3	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике	подготовка документов о прохождении преддипломной практики, оформление результатов практического исследования, написание и оформление отчетных материалов по практике, подготовка доклада и презентации отчета
4	Подведение итогов практики	защита отчета по практике

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации дисциплины Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационная работа	Лист ознакомления
Обработка и анализ информации	Документы: Рабочий график (план), Отметки о прибытии и выбытии, Отчет о практике
Завершающий этап. Подготовка отчета по практике	Отчет о практике
Подведение итогов практики	Отчет о практике
Организационная работа	Отчет о практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (см. приложение);

- рабочий график (план) проведения практики (см. приложение);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (см. приложение);
- отметка о прибытии, выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (см. приложение);
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики, сделанный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС (см. приложение).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Зачет с оценкой проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Отчет должен быть объемом не менее 25, но не более 35 листов формата (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Вопросы для итогового собеседования по практике:

1. Опишите организационную структуру и кадровый состав организации (места прохождения практики).
2. Основные направления деятельности, задачи и функции организации (места прохождения практики).
3. Основные нормативно-правовые документы по обеспечению деятельности организации.
4. Формирование и использование финансовых ресурсов организации (места прохождения практики).
5. Организация управления финансами организации (места прохождения практики).
6. Содержание и классификация расходов организации (места прохождения практики).
7. Состав затрат на производство и реализацию продукции организации (места прохождения практики).
8. Доходы организации, их виды и условия признания организации (места прохождения практики).
9. Формирование и использование выручки организации (места прохождения практики).
10. Формирование финансовых результатов организации (места прохождения практики).
11. Рентабельность в системе показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (места прохождения практики).
12. Состав и структура оборотных средств. Источники формирования оборотных средств организации (места прохождения практики).
13. Основные направления совершенствования деятельности организации (места прохождения практики).
14. Методы обеспечения условий личной безопасности при организации труда в профессиональной сфере.

Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
<p>Отчет по практике выполнен на надлежащем уровне, использованы актуальные нормативно-правовые акты, труды отечественных и зарубежных ученых: монографические источники, периодическая печать, возможности интернет, собственные расчеты студента. Отражены: умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров; наличие элементов творчества; умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям. Присутствует анализ с выявлением причинно-следственных связей между событиями, показателями, факторами. Указанные факторы оцениваются, приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования.</p>	отлично
<p>Раскрыты наиболее существенные, значимые аспекты практики. Выявлены основные проблемы деятельности организации. Выработаны конкретные организационные, технико-экономические и иные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия хотя бы по одной из выявленных ключевых проблем.</p>	хорошо
<p>Отчет по практике базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, имеет заметные отклонения от индивидуального задания, наблюдается неполнота и нарушение последовательности изложения, допущены серьезные нарушения (ошибки) при расчете финансово-экономических показателей, методике анализа, недостаточно доказательны выводы, не актуальны (не проработаны) рекомендации.</p>	удовлетворительно
<p>Отчет по практике написан с использованием лишь теоретической информации, базируется на практическом материале, имеет существенные отклонения от индивидуального задания</p>	неудовлетворительно

Приложения

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра экономики и финансов

Направление подготовки _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители по практической подготовке:

От Академии _____
(И.О. Фамилия) (должность)

От профильной организации _____
(И.О. Фамилия) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра экономики и финансов

Направление подготовки _____

**Индивидуальное задание
на _____ практику**

(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20 г. № ___)

СОГЛАСОВАНО¹

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель по практической подготовке от
профильной организации

Руководитель по практической подготовке от
Академии

«___» _____ 20 __ год

«___» _____ 20 __ год

Задание принято к исполнению _____
(подпись студента)

«___» _____ 20 __ г.

¹ При прохождении практики в профильной организации.

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Студент Алтайского филиала РАНХиГС _____

Направление подготовки _____^(Ф.И.О.), профиль _____, группа _____

Приступил к прохождению
практики

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Завершил прохождение
практики

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем по практической подготовке от профильной Организации назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации _____

(структурного подразделения)

МП

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

(подпись студента)

(ФИО студента)

« ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от профильной организации

«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Академии

«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики студента _____ курса

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки: _____

Профиль _____

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности	Отрабатываемы й индикатор достижения компетенций

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного
подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____)

ОТЗЫВ о работе студента в период прохождения практики

Студент Алтайского филиала РАНХиГС

(Фамилия И.О. студента)

проходил _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

В период прохождения практики _____
(Фамилия И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики студент проявил _____

(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя по

практической подготовке от

профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Студент Алтайского филиала РАНХиГС

(Фамилия И.О. студента)

проходил _____ практику
(вид практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

На время прохождения _____ практики
(вид практики)

(Фамилия И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики студент проявил _____

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по
практической
подготовке от
Академии

(И.О. Фамилия)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Академии

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики студента _____ курса

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки: _____

Профиль _____

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождени я этапа (периода) практики	Форма отчетности	Отрабатываемы й индикатор достижения компетенций

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)