

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Алтайского
филиала РАНХиГС

Протокол от 27 июня 2024 г. № 10

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Проектно-технологическая практика
(модуль «Обучение служением»)

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (профиль): Административное управление

Форма обучения: очная

Год набора - 2025

Барнаул, 2024 г.

Автор–составитель:

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Алтайского филиала РАНХиГС, к.соц.н., доцент, Гончарова Наталья Петровна

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Алтайского филиала РАНХиГС, к.соц.н., доцент, Гончарова Наталья Петровна

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», письмом Минобрнауки России от 04.09.2023 № МН-11/3632 во исполнение перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации 29.01.2023 № Пр-173ГС в образовательную программу включена Б2.В.02(П) Проектно-технологическая практика (модуль «Обучение служением»)

Содержание

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	7
4. Содержание практики	8
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	8
Приложения	14

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: проектно-технологическая практика.

Проектно-технологическая практика (модуль «Обучение служением») является частью учебного процесса.

Способы проведения практики: стационарная, выездная, с применением ДОТ.

Форма проведения практики: дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Целью проектно-технологической практики с использованием модуля «Обучение служением» является усвоение и закрепление теоретической и практической подготовки обучающихся в своей будущей профессиональной области согласно образовательной программе, которую осваивает обучающийся, приобретение практических навыков и компетенций через решение социально-значимых задач общества путем проектного подхода и обязательным применением навыков и знаний по своей будущей профессиональной деятельности.

В рамках практической подготовки обучающийся должен реализовать не менее 1 (одного) общественного проекта, направленного на социальные изменения.

Задачами практики являются:

- выполнение задачи по исследованию и анализу социально-значимой проблемы в рамках деятельности социального партнера;
- разработка проектного описания общественного проекта и план по реализации проекта;
- реализация общественного проекта на базе партнерской организации;
- написание отчетной документации по итогам практики.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.02(П) Проектно-технологическая практика (модуль «Обучение служением») обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
УК ОС-2.	Способен разработать проект на основе оценки	УК ОС-2.4	Способен представить и самостоятельно защитить разработанный проект	Умеет самостоятельно представить и защитить проект любого типа

	ресурсов и ограничений		любого типа	
ОПК-8.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.3	Осуществляет поиск информационно-коммуникативных технологий для разработки проекта.	Умеет использовать информационно-коммуникативные технологии для поиска и принятия управленческого решения в проектной деятельности
ПКр-3.	Способность принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике	ПКр-3.4	Способен собрать и проанализировать управленческую информацию для разработки проекта на основе информационно-аналитических материалов и правовых документов по проблемам государственного и муниципального управления в целом	Умеет собирать и анализировать управленческую информацию для разработки проекта на основе информационно-аналитических материалов и правовых документов по проблемам государственного и муниципального управления
ПКр-7.	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПКр-7.3	Способен проводить системный анализ, а также анализировать управленческие решения в рамках правовых норм, в том числе земельного права РФ	Умеет проводить системный анализ, принимать и анализировать управленческие решения в рамках правовых норм, в том числе земельного права РФ

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
--	---	--	--

действия			
	УК ОС-2.4	Умеет самостоятельно представить и защитить проект любого типа	<p>на уровне знаний: сущность проектного управления, понятие и виды проектов</p> <p>на уровне умений: проводить анализ социально-значимой проблемы; разработать план по реализации проекта</p> <p>на уровне навыков: разработки проектного описания общественного проекта, написание отчетной документации по итогам проекта</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: реализация общественного проекта на базе партнерской организации</p>
	ОПК-8.3	Умеет использовать информационно-коммуникативные технологии для поиска и принятия управленческого решения в проектной деятельности	<p>на уровне знаний: понятие управленческого решения, понятие проектной деятельности в управлении</p> <p>на уровне умений: осуществлять поиск и анализ информации, использовать информационно-коммуникативные технологии</p> <p>на уровне навыков: использовать информационно-коммуникативные технологии для поиска и принятия управленческого решения</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: использовать информационно-коммуникативные технологии для поиска и принятия управленческого решения в проектной деятельности</p>
	ПКр-3.4	Умеет собирать и анализировать управленческую информацию для разработки проекта на основе информационно-аналитических материалов и правовых документов по проблемам государственного и муниципального управления	<p>на уровне знаний: методы сбора, обработки и анализа управленческой информации</p> <p>на уровне умений: осуществлять поиск и анализ управленческой информации</p> <p>на уровне навыков: осуществлять поиск и анализ управленческой информации для разработки проекта на основе информационно-аналитических материалов и правовых документов; публичных выступлений с результатами</p>

			тами разработанных информационно-аналитических материалов по проблемам профильной организации
			на уровне опыта практической деятельности: осуществлять поиск и анализ информации, требуемой для разработки проекта на основе информационно-аналитических материалов и правовых документов; использовать информационно-аналитические материалы в профессиональной деятельности
	ПКр-7.3	Умеет проводить системный анализ, принимать и анализировать управленческие решения в рамках правовых норм, в том числе земельного права РФ	на уровне знаний: сущность управленческих решений и административных процессов
			на уровне умений: определять показатели качества управленческих решений и административных процессов профильной организации
			на уровне навыков: проводить системный анализ, принимать и анализировать управленческие решения в рамках правовых норм
			на уровне опыта практической деятельности: разработки рекомендаций по повышению качества управленческих решений и осуществления административных процессов профильной организации

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

3.1. Объем практики

Общая трудоемкость практики согласно учебному плану и графику учебного процесса составляет – 2 недели, в объеме - 3 з.ед., 108 академических часов, 81 астрономический час.

3.2. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.02(П) Проектно-технологическая практика (модуль «Обучение слушением») для обучающихся очной формы обучения реализуется на 3 курсе в 6 семестре.

Формой промежуточной аттестации является зачет. В случае проведения практики с использованием ДОТ защита отчетов по практике проводится в режиме видеоконференции.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с организацией, рабочим местом, с правилами внутреннего трудового распорядка. 2. Прохождение инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.
2.	Практический (производственный) этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с компетенцией организации, целями и задачами, видами деятельности, структурой и системой управления организации. 2. Взаимодействие с социальным заказчиком. Анализ цели практики, формулировка общественной задачи. Определение цели и продукта социального заказа. 3. Обзор и исследование проблематики задачи и целевой аудитории будущего общественного проекта, поиск и анализ информации для разработки проекта. 4. Разработка плана решения задачи на базе партнерской организации. Планирование деятельности по реализации проекта. Защита проектной инициативы перед социальным заказчиком. 5. Реализация общественного проекта на базе партнерской организации. 6. Проведение оценки эффективности реализуемых программ и проектов, анализ рисков и разработка направлений развития профильной организации с целью совершенствования системы управления ресурсами.
3.	Аналитический этап и подготовка отчета по практике	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обработка и систематизация собранного в ходе прохождения практики материала 2. Подготовка, оформление и представление отчета по практике, а также доклада с презентацией для итоговой защиты.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе реализации Б2.В.02(П) Проектно-технологическая практика (модуль «Обучение служением») используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Текущий контроль реализации подготовительного этапа практики осуществляется посредством заполнения документа «Лист ознакомления», инструкций по технике безопасности, охране труда.
Практический (производственный) этап	В период прохождения практики обучающийся самостоятельно выполняет индивидуальное задание в соответствии с

	программой практики, консультируясь с руководителями практики. Руководитель практики от организации принимает на себя обязанности текущего контроля выполнения задания на практику, подтверждая это в следующих документах («Совместный рабочий график (план)», «Отметки о прибытии и выбытии»). Руководитель практики от образовательной организации отслеживает ход выполнения задания на практику согласно плану реализации проекта.
Аналитический этап и подготовка отчета по практике	Устное собеседование по процессу и результатам выполнения индивидуального задания

5.2. Промежуточная аттестация

5.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

5.2.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение 1), содержания, общей части, заключения, списка используемых источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, методических материалов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение 2);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 4);
- отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики от руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 5);
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики от руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС (Приложение 6);
- отметки о прибытии и выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанные руководителем практики от профильной организации (Приложение 3);
- соглашение о безвозмездной общественно-проектной деятельности (Приложение 7);

- резюме социально-значимого проекта (Приложение 8);
- паспорт проекта (Приложение 9);
- протокол защиты паспорта социально-значимого проекта (Приложение 10);
- анкета-рефлексия студента (Приложение 11);
- протокол защиты социально-значимого проекта (Приложение 12);
- эссе-рефлексия (Приложение 13);
- доклад с презентацией к итоговой защите отчета по практике, оформленные в соответствии с установленными требованиями.

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются кафедрой государственного и муниципального управления Алтайского филиала РАНХиГС с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Зачет проводится в форме устной публичной защиты отчета по практике в форме доклада с презентацией результатов практики. По итогам всех защит отчетов проводится итоговая рефлексия проектов в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями во благо общества.

Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов, указанных в приложениях 2-5) признаются академической задолженностью.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц печатного текста (без учета приложений, без учета сопроводительных документов). Текст готовится с ис-

пользованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Задания, которые должны быть отражены в отчете по практике:

1. Введение. Вводная часть, в которой резюмируются цели проекта и его контекст.
2. Описание проекта. Подробное описание проекта, включая его цели, задачи, методы работы и изменения, произведенные в ходе реализации.
3. Результаты и достижения. Отчет о достигнутых результатах, связанных с поставленными целями проекта: конкретные численные и качественные данные, примеры или иллюстрации для визуальной демонстрации результатов.
4. Анализ и оценка. Рефлексия над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций.
5. Уроки и рекомендации. Извлечение уроков из проекта и рекомендации для возможных будущих участников. Обсуждение того, что можно улучшить и какие рекомендации дать для успешной реализации подобных проектов.
6. Заключение. Заключительные мысли и благодарности участникам и организациям, вовлеченным в проект.

Типовые вопросы, необходимые для оценки формируемых знаний (при наличии), умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации, в которой проходила практика?
2. На основании каких нормативных правовых актов обеспечивается функционирование организации – социального партнера?
3. Расскажите об участии организации – социального партнера в реализации государственных, региональных, муниципальных программ и проектов.

5.2.3. Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии
зачтено	Полное выполнение задания на практику. Обучающийся демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, качественное оформление работы, доклад освещает все полученные результаты работы, полные и правильные ответы на вопросы.
не зачтено	Поверхностное выполнение задания на практику, правильное оформление работы с незначительными нарушениями, содержа-

	ние доклада имеет минимальный объем, имеются значительные ошибки в ответах на вопросы. Сданный отчет не соответствует предъявляемым требованиям.
--	--

5.2.4. Методические материалы

Для защиты отчета по практике обучающийся должен подготовить доклад-презентацию для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

В процессе защиты отчета по практике оценивается качество выполненной работы, умение обучающегося вести дискуссию, аргументировать свои выводы. В качестве показателей оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем структурного подразделения организации;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики от руководителя структурного подразделения организации;
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики от руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики. При этом оценивается:

- 1) соответствие содержательной части отчета заявленным целям и задачам практики;
- 2) качество проведения анализа информации и наличие собственных выводов;
- 3) самостоятельный характер выполненных работ;
- 4) оформление списка используемых источников и литературы;
- 5) оформление отчета.

Содержание и структура основных разделов отчета зависит от индивидуального задания. Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики.

Перечень оценочных средств по практике с применением методики «Обучение служением»

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Отчет о прохождении практики с сопроводительными	Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики (справочные, аналитиче-	Текст отчета

	документами	ские материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы.	
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов научно-исследовательской работы.	Текст доклада
3	Презентация	Представление специально подготовленного аналитического материала по теме определенного научного исследования с помощью информационных технологии (PowerPoint).	Слайды презентации

Приложения

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид и тип практики)

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

_____ (указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители по практической подготовке:

от Алтайского филиала РАНХиГС _____
(Ф.И.О.) (должность)

от профильной организации _____
(Ф.И.О.) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20__ г.

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

подпись / И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации

подпись / И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Алтайского филиала РАНХиГС

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись студента)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Студент Алтайского филиала РАНХиГС _____

Направление подготовки _____ (Ф.И.О.), образовательная программа _____, группа _____

Приступил к прохождению практики « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Завершил прохождение практики

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

**ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ
В ОРГАНИЗАЦИЮ**

Руководителем по практической подготовке от профильной организации назначен: _____

(наименование организации, структурного подразделения, должность, Ф.И.О. полностью)

Руководитель организации _____
(структурного подразделения) _____ « ____ » _____ 20__ г.
МП (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

СОГЛАСОВАНО**УТВЕРЖДАЮ**

*подпись / И.О. Фамилия руководителя по практиче-
ской подготовке от профильной организации*

*подпись / И.О. Фамилия руководителя
по практической подготовке от Алтайского филиа-
ла РАНХиГС*

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики студента ____ курса

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохожде- ния этапа (перио- да) практики	Форма отчет- ности	Отрабатыва- емый инди- катор дости- жения ком- петенций

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____)

ОТЗЫВ о работе студента в период прохождения практики

Студент
института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
(Фамилия И.О. студента)
(вид и тип практики)

в период с « ____ » 20__ г. по « ____ » 20__ г. в _____

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики: _____
(Фамилия И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики студент проявил _____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента: _____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности обучающегося; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

Приложение 6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Студент _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения _____ практики
(вид и тип практики)

(Фамилия И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики студент проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета
и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель
по практической подготовке
от Алтайского филиала РАНХиГС

(подпись, И.О. Фамилия)

(должность)

«___» _____ 20__ г.

**Соглашение № _____
о безвозмездной общественно-проектной деятельности**

город _____

" ____ " _____ 202_ года

Полное название партнерской организации, далее «Сторона 1» в лице _____ Фамилия Имя Отчество, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее - Академия) в лице _____, действующего на основании доверенности _____ далее «Сторона 2», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о безвозмездной общественно-партнерской деятельности в рамках реализации федеральной пилотной программы «Обучение служением», а именно: общественного проекта - «Название своего проекта» в период с «дд» месяц год по «дд» месяц год (далее - Проект) (далее - Соглашение)

1. Права и обязанности сторон

1.1. Сторона 2 принимает на себя обязательства по выполнению следующих видов работ в рамках Проекта:

- Мероприятие 1
- Мероприятие 2
- ...
- Мероприятия N

А также:

а) Качественно и в срок 3 дней предоставлять отчет о своей деятельности по требованию ответственного лица Стороны 1;

в) Не разглашать сведений, имеющих конфиденциальный характер;

г) Предоставлять по просьбе Стороны 1 информацию о своей деятельности в рамках настоящего Соглашения;

1.2. Сторона 1 по отношению к Стороне 2 принимает следующие обязательства:

а) Создать условия для эффективной деятельности по Проекту;

б) Подготовить календарный план деятельности Стороны 2;

в) Назначить лицо, ответственное за решение возникающих у Стороны 2 вопросов;

1.3. Сторона 2 вправе:

а) посещать мероприятия, проводимые Стороной 1;

б) получать информацию о деятельности и истории Стороны 1;

в) получить от Стороны 1 письменный отзыв о своей деятельности.

1.4. Организация в праве:

а) получить от Стороны 2 необходимые для осуществления деятельности по Проекту в рамках Соглашения документы, касающиеся его квалификации, и, если требуется, рекомендаций других лиц;

б) проверять качество деятельности Стороны 2.

2. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств по Соглашению.

3. Расторжение Соглашения

Расторжение Соглашения может происходить по инициативе любой из сторон с обязательным предварительным уведомлением другой стороны не менее чем за 5 (пять) рабочих дней.

Спорные вопросы разрешаются в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ

4. Дополнительные условия

Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу.

Реквизиты сторон:

Сторона 1

Сторона 1

Наименование

Наименование

Юридический адрес:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Почтовый адрес:

ИНН

ИНН

КПП

КПП

Должность

Должность

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Приложение к Соглашению от _____
№ _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

по реализации социально-значимого проекта в рамках федеральной пилотной программы «Обучение служением»

№	Наименование проекта	
1	Заказчик (организационно-правовая форма, наименование, юридический адрес, контакты)	
2	Исполнитель (институт/факультет, кафедра, студенты с указанием группы, курса, формы и программы обучения)	
3	Требования к компетентностным навыкам и умениям студентов, реализующих социальный проект	
4	Основание для выполнения проекта и решаемые задачи применительно к учебному процессу (Учебный план, номер, факультет реализации, направление, профиль программы; Основные задачи настоящего проекта – пе-	

	речислить приобретаемые исполнителем практических умений и навыков)	
5	Назначение проекта (как Заказчик будет реализовывать в социуме результаты проектной деятельности)	
6	Описание социальной проблемы, решение которой представит собой результат работы студентов в рамках реализации социально-значимого проектирования	
7	Круг субъектов (заинтересованные стороны) в решении данной социальной проблемы (СОНКО, государственные/муниципальные органы, конкретная группа лиц)	
8	Проектные задачи	
9	Отчуждаемый результат итога проектной деятельности, который Заказчик по итогу защиты проекта будет принимать по Акту	
10	Этапы проведения работы в рамках выполнения социально-значимого проекта	
11	Сроки выполнения этапов работы над социально-значимым проектом	
12	Степень участия Представителя Заказчика в рамках выполнения Исполнителем социально-значимого проекта (участие в практических занятиях, проведение мастер-классов, участие в практической работе и т. д. Указать формат-очно/онлайн, ФИО)	
13	Место проведения работы в рамках выполнения социально-значимого проекта	
14	Требуется ли студентам, наставникам выезд (да, указать территорию, источник финансирования выезда/нет)	
15	Согласование участия Представителя Заказчика на процедуре защиты паспорта проекта на начальном этапе выполнения работы над проектом, на итоговой защите проекта (указать ФИО)	

16	Требуемые материалы для выполнения социального заказа	
17	Мероприятия, которые необходимо провести в рамках реализации социально-значимого проекта (при необходимости)	
18	Требуется ли отчеты о проведенной работе в рамках реализации проектной деятельности (дать указать какие, форму, сроки отчетности/нет)	
19	Анкетирование (доведение до сведения Заказчика о необходимости предоставления обратной связи от Заказчика по итогу проведения проектной деятельности Исполнителем)	
20	Регистрация Заказчика на платформе ДОБРО.РФ (доведение до сведения Заказчика о необходимости регистрации и размещения социального заказа на платформе ДОБРО.РФ- выполнено/ не выполнено)	

Должность

_____ И.О. Фамилия

Должность

_____ И.О. Фамилия

Протокол о намерениях

Полное название партнерской организации, далее «Сторона 1» в лице _____ *Фамилия Имя Отчество*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее - Академия) в лице _____, действующего на основании доверенности _____ далее «Сторона 2», с другой стороны, составили протокол о намерениях реализовать совместно в рамках федеральной пилотной программы «Обучение служением» общественный проект - «*Название своего проекта*» в период с «*дд*» *месяц* *год* по «*дд*» *месяц* *год* (далее - Проект), а именно:

Выполнение следующих видов работ в рамках Проекта:

- Мероприятие 1
- Мероприятие 2
- ...
- Мероприятия N

А также подготовить отчет о своей деятельности по Проекту.

Должность

_____ И.О. Фамилия

Должность

_____ И.О. Фамилия

Акт
о выполнении безвозмездной
общественно-проектной деятельности

город _____

" ____ " _____ 202_ года

Полное название партнерской организации, далее «Сторона 1» в лице _____ *Фамилия Имя Отчество*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее - Академия) в лице _____, действующего на основании доверенности _____ далее «Сторона 2», с другой стороны, подписали акт о выполнении о безвозмездной общественно-партнерской деятельности в рамках реализации федеральной пилотной программы «Обучение служением», а именно: общественного проекта - «*Название своего проекта*» в период с «*дд*» *месяц* *год* по «*дд*» *месяц* *год* (далее - Проект) согласно Соглашению № _____ о безвозмездной общественно-проектной деятельности от « ____ » _____ 202_ г. , а именно:

Выполнение следующих видов работ в рамках Проекта:

- Мероприятие 1
- Мероприятие 2
- ...
- Мероприятия N

А также отчет о своей деятельности по Проекту.

Стороны претензий не имеют.

Стороны договорились, что использование охраняемых законом результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации (РИД), принадлежавших каждой из Сторон до момента заключения настоящего Соглашения, а также созданных (в том числе совместно) в период действия настоящего Соглашения, допускается с предварительного письменного согласия каждой из Сторон на условиях и способами, которые будут предусмотрены в соответствующих договорах и соглашениях, заключаемых Сторонами.

Должность

Должность

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

РЕЗЮМЕ
социально-значимого проекта, выполненного в рамках
реализации модуля «Обучение служением»

Структура:

1. Краткая аннотация проекта (основная идея). Не более 1000 символов.
2. Цель проекта, задачи (при необходимости).
3. Наиболее значимые достижения проекта и/или проектной команды.
4. Особенности проекта (при наличии). Не более 1000 символов.
5. Текст партнерского предложения.
6. Запрос от партнера (сокращенная карта ресурсов).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт/факультет

(направление подготовки)

Образовательная программа _____

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

по (модулю) _____

на тему:

« _____

_____ »

Автор работы:
студент ____ курса
____ формы обучения

Ф.И.О. _____
подпись _____

Научный руководитель:
Должность, звание _____
Ф.И.О. _____
Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Барнаул
20 ____

Паспорт проекта «Наименование»

1. Основные положения

Наименование образовательной организации	
Наименование института/факультета	
Наименование кафедры	
Код и наименование направления подготовки/специальности	
Наименование образовательной программы	
Наименование проекта	
Срок начала и окончания проекта	
Заказчик	
Представитель Заказчика (куратор проекта)	
Руководитель проекта от Академии (наставник)	
Исполнитель(и) мероприятий проекта	
Разработчик(и) паспорта проекта	

2. Содержание проекта

Тип проекта	
Актуальность проекта	
Ранее принимаемые попытки решения выделенной проблемы, анализ их эффективности в сравнении с другими регионами России	
Причины представленных негативных эффектов социальной проблемы	
Новизна проекта	
Предмет проектирования	
Целевая группа, на которую направлен проект	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Способы реализации социального проекта	

Взаимодействие с какими учреждениями и организациями необходимо для реализации проекта	
Роли и обязанности членов проектной команды (указать для каждого)	

3. Этапы и контрольные точки

№ п/п	Наименование	Тип (инициация, разработка, запуск проекта, операционная стадия проекта, завершение проекта, контрольная точка результата, контрольная точка показателя)	Срок исполнения

4. Бюджет проекта

Источники финансирования (бюджетные, внебюджетные)	Период финансирования по этапам			Всего
Итого				
Дополнительная информация				

5. Ключевые риски и возможности

№ п/п	Наименование риска (возможности)	Мероприятия по предупреждению риска (реализации возможности)
1		
2		
3		
4		
5		
6		

6. Описание проекта

Нормативные документы (основания для разработки проекта)	
Связь с государственными программами Российской Федерации	
Взаимосвязь с другими проектами и программами	

Ресурсное обеспечение проекта (временные, кадровые, административные, финансовые и другие)	
Прогнозируемые результаты	
Способы определения прогнозируемых результатов	
Критерии эффективности проекта	

Преподаватель/Руководитель практики (Наставник) _____ (расшифровка подписи)

(подпись)

Студент _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Студент _____ (расшифровка подписи)

Студент _____ (расшифровка подписи)

Студент _____ (расшифровка подписи)

Дата: «__» _____ **20**__ г.

ПРОТОКОЛ
защиты паспорта социально-значимого проекта, выполненного в рамках
реализации модуля «Обучение служением»

Дата защиты: «___» _____ 20__ г.

Студент (группа студентов) _____

Направление подготовки: _____

Наименование образовательной программы: _____

Курс, форма обучения: _____

Тема проекта: _____

Заказчик социального проекта _____

Содержание проекта _____

Этапы и контрольные точки _____

Бюджет проекта _____

Описание проекта _____

Проект выполняется под руководством: _____

При консультации: (Заказчик или иное компетентное лицо) _____

Форма участия Заказчика (Представителя Заказчика) проекта при работе над проектом: _____

На защите паспорта проекта присутствовали: _____

В рамках защиты паспорта проекта представлены следующие материалы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Студенту (студентам) были заданы следующие вопросы:

1. _____

(Преподаватель-Наставник)

2. _____

(Заказчик, Представитель Заказчика)

3. _____

(При наличии комиссии-иные лица, члены

комиссии)

Общая характеристика ответа студента(ов) на заданные вопросы: _____

Критерии оценки паспорта социального проекта: _____

Постановили:

Признать, что студент (ы) выполнил(и) и защитил(и) паспорт проект с оценкой _____

Отметить, что _____

Особые мнения: _____

Результаты защиты паспорта проекта: _____

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

С содержанием протокола ознакомлены и согласны:

Студент _____

Или группа студентов

Студент _____

Студент _____

Студент _____

**Анкета-рефлексия
в рамках реализации социального проекта «Наименование» федеральной
программы «Обучение служением»**

	Вопрос	Ответ
1	ФИО студента, образовательная программа, курс и форма обучения	
2	Проект реализуется в группе или индивидуально	
3	Какой из пройденных этапов работы над социальным проектом Вам понравилась более всего? Укажите причину	
4	Какой из планируемых этапов работы над социальным проектом для вас представляет наибольший интерес? Укажите причину	
5	Участвуя в проекте, я узнал(а)	
6	Какое задание для Вас представляет собой наибольшую трудность (пройденное, планируемое к выполнению)? Укажите причину.	
7	Кто помог Вам справиться с возникшими трудностями (преподаватель-наставник, консультант, представитель заказчика, наставник из числа студентов иное лицо)	
8	Какое из заданий представляет для Вас интерес (их может быть несколько)? Укажите причину.	
9	Если проект командный, укажите, какую роль выполняете именно Вы?	
10	Как вы оцениваете свою работу в команде над социальным проектом?	
11	В команде всегда обсуждается, как выполнять задание?	
12	Наиболее активным членом Вашей проектной команды является (укажите ФИО и кратко, в чем проявляется активность)	
13	Какие навыки благодаря систематическому проведению рефлексий в рамках проектной работы Вы приобрели?	
14	Какие ценностные (человеческие) и профессиональные навыки развивает Вас работа над социальным проектом?	
15	Что бы Вы пожелали другим участникам данного социального проекта?	
16	По завершении работы над данным социальным проектом, планируете ли Вы продолжать участие в решении социально-значимых задач?	

Подпись студента, расшифровка

ПРОТОКОЛ
защиты социально-значимого проекта, выполненного в рамках
реализации программы «Обучение служением»

Дата защиты: « » 20__ г.

Студент (группа студентов) _____

Направление подготовки: _____

Наименование образовательной программы: _____

Курс, форма обучения: _____

Тема проекта: _____

Заказчик социального проекта: _____

Описание проекта (цель, социальная проблема, субъектный состав, гипотеза, решение проблемы, предложения о реализации) _____

Проект выполнен под руководством: _____

При консультации: (Заказчик или иное компетентное лицо) _____

Форма участия Заказчика (Представителя Заказчика) проекта при работе над проектом: _____

На защите проекта присутствовали: _____

В рамках защиты проекта представлены следующие материалы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

После сообщения о выполненном проекте (работе) в течение _____ минут студенту (студентам) были заданы следующие вопросы:

1. _____ (Преподаватель-Наставник)
2. _____ (Заказчик, Представитель Заказчика)
3. _____ (При наличии комиссии -иные лица, члены комиссии)

Общая характеристика ответа студента (студентов) на заданные вопросы: _____

Критерии оценки социального проекта: _____

Постановили:

Признать, что студент (студенты) выполнил(и) и защитил(и) проект с оценкой _____

Отметить, что _____

Особые мнения: _____

Результаты защиты проекта: _____

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

С содержанием протокола ознакомлены и согласны:

Студент _____

Или группа студентов

Студент _____

Студент _____

Студент _____

Студент _____

Студент _____

Эссе-рефлексия
по итогам работы над социальным проектом
на тему: «_____»

ФИО студента _____
курс, форма обучения, образовательная программа _____

Рефлексивное эссе по итогам работы над социальным проектом – письменное размышление студента над полученным опытом работы с социальным проектом на каждом из этапов, событиями и их анализ после проведения защиты проекта. Студент подробно описывает свои мысли и переживания, полученный им опыт. Эссе состоит из введения, основной части и вывода. Эссе-завершающая часть рефлексии, не оценивается преподавателем. Эссе вместе с анкетой-рефлексией и иной документацией будет направлено организаторам федеральной пилотной программы «Обучение служением». Объем не более трех страниц машинописного текста Times New Roman, 12 шрифт, одинарный межстрочный интервал.

Структура и тезисы, которые необходимо отобразить в эссе-рефлексии:

Введение	Студент описывает, впервые ли он получил опыт работы над социальным проектом или ранее уже имел таковой. Если ранее опыт уже был приобретен-кратко его описать, указав тему и емкое описание проекта.
Основная часть	<p>Студент кратко описывает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положительный и (при наличии) отрицательный опыт работы над проектом, в чем каждый из них заключается. 2. Чему он научился, какой приобрел опыт работы и взаимодействия с социальным заказчиком. 3. Какой опыт и навыки перенял у наставника, консультанта, представителя заказчика, иных лиц. 4. Каким лично он видит социально-полезный эффект и перспективу реализации в социуме защищенного проекта. 5. Какие профессиональные и духовно-нравственные качества развил в себе по итогу реализации работы над данным социальным проектом.
Заключение	Кратко резюмировать, подытожить описанное им в 2–3 предложениях. Оценка его личного профессионального, гражданского и человеческого вклада посредством работы над социальным проектом в жизнь отдельной группы людей и страны в целом.