

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого Совета  
Алтайского филиала РАНХиГС  
протокол от 28 апреля 2022 года № 8

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01.02(Н) Учебная практика (Исследовательская работа)**

Уровень образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2023

Барнаул, 2022 г.

**Автор составитель:** заведующий кафедрой частного права,  
к.ю.н., доцент А.А. Чесноков;  
Старший преподаватель кафедры частного права Н.А. Филиппова

Заведующий кафедрой частного права, к.ю.н., доцент А.А. Чесноков

Рабочая программа практики Б2.О.01.02(Н) Учебная практика (Исследовательская работа) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры частного права протокол от 18 апреля 2022 г. № 8.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Вид, типы практики и способы ее проведения  | 4  |
| 2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы                     | 4  |
| 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы  | 8  |
| 4. Содержание практики   | 8  |
| 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике | 10 |
| Приложения   |    |

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: исследовательская работа.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.01.02(Н) Учебная практика (Исследовательская работа) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Код компонента (этапа) освоения компетенции | Наименование компонента (этапа) освоения компетенции   | Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)   |
|-----------------|---|---|--|--|
| ОПК-3           | Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | ОПК-3.1.                                    | Способен участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | Определяет методы и методики экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи, участвует в подготовке документов по назначению юридической экспертизы  |
|                 |   | ОПК-3.2.                                    | Способен участвовать в реализации отдельных экспертных действий в рамках поставленной задачи       | Выбирает необходимые методики экспертной юридической деятельности; соблюдает требования к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; участвует в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности.  |
| ОПК-4           | Способен профессионально толковать нормы права  | ОПК-4.1.                                    | Способен профессионально уяснять нормы права   | Определяет комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права, устанавливает грамматическое значение слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; выявляет действительный смысл норм права |
|                 |   | ОПК-4.2.                                    | Способен профессионально разъяснять нормы права  | Профессионально доводит смысл норм права до заинтересованных субъектов   |
| ОПК-5           | Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с    | ОПК-5.1.                                    | Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь             | Использует правила и приемы построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи  |

|       |   |          |   |  |
|-------|---|----------|---|--|
|       | единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики                      |          |   |  |
|       |   | ОПК-5.2. | Способен единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику при построении устной и письменной речи                       | Использует юридико-технические правила и приемы построения устной и письменной речи; подбирает устоявшиеся, единообразные и корректные юридические термины при построении устной и письменной юридической речи   |
| ОПК-6 | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ОПК-6.1. | Способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа | Определяет требования к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; устанавливает наличие шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов   |
|       |   | ОПК-6.2. | Способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа                       | Определяет наличие вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; участвует в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; а так же в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа |
|       |   | ОПК-6.3. | Способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа  | Определяет необходимые реквизитные требования к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; использует реквизитных требования при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа   |

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ<br>(при наличии профстандарта)/<br>профессиональные действия | Код компонента<br>(этапа)<br>освоения<br>компетенции | Индикатор достижения<br>компетенции (этапа<br>компетенции) | Планируемые результаты обучения<br>при прохождении практик                     |
|---|--|--|--|
| Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ "О государственной          | ОПК-3.1.<br>ОПК-3.2.                                 | Определяет методы и методики экспертной юридической        | на уровне знаний: знание методов и методик экспертной юридической деятельности |

|   |                              |   |   |
|---|------------------------------|---|---|
| <p>судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации"</p> <p>– содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;</p> <p>- оценка результатов исследований, обоснование и формулировка выводов по поставленным задачам.</p> |                              | <p>деятельности в рамках поставленной задачи, участвует в подготовке документов по назначению юридической экспертизы</p> <p>Выбирает необходимые методики экспертной юридической деятельности; соблюдает требования к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; участвует в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности</p>                  | <p>на уровне умений: умение оценивать результаты исследований</p> <p>на уровне навыков: способность обосновывать и формулировать выводы по поставленным задачам</p>   |
| <p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"</p> <p>- осуществляет свою деятельность в точном соответствии с законом</p> <p>- раскрытие смыслового содержания правовых норм, выявление содержащейся в них государственной воли</p>         | <p>ОПК-4.1.<br/>ОПК-4.2.</p> | <p>Определяет комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права, устанавливает грамматическое значение слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; выявляет действительный смысл норм права. Профессионально доводит смысл норм права до заинтересованных субъектов</p> | <p>на уровне знаний: знание содержания и смысла правовой нормы, в ходе разъяснения этих знаний передает заинтересованному кругу лиц</p> <p>на уровне умений: выявление смысла норм права, доведение этого смысла до сведения других заинтересованных лиц (разъяснение)</p> <p>на уровне навыков: устанавливает грамматическое значение слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения норм-мы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; выявляет действительный смысл норм права, доводит смысл норм права до заинтересованных субъектов</p> |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <p><i>Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации"</i></p> <p>- логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь<br/>- единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику при построении устной и письменной речи</p> | <p>ОПК-5.1.<br/>ОПК-5.2.</p>              | <p>Использует правила и приемы построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи. Использует юридико-технические правила и приемы построения устной и письменной речи; подбирает устоявшиеся, единообразные и корректные юридические термины при построении устной и письменной юридической речи.</p> | <p>на уровне знаний: основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; базовые представления о построении устной и письменной речи; грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи</p> <p>на уровне умений: использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог</p> <p>на уровне навыков: навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения; владеет навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета; навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания письменных работ по заданной теме; владеет навыками составления деловой документации; навыками осознанного чтения</p> |
| <p><i>Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных"</i></p>  | <p>ОПК-6.1.<br/>ОПК-6.2.<br/>ОПК-6.3.</p> | <p>Определяет требования к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; устанавливает наличие</p>   | <p>на уровне знаний: знает правила составления юридических документов. Знает пути формирования современного российского законодательства. Знает виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества. Знает</p>  |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <p><i>органов исполнительной власти и их государственной регистрации"</i></p> <p>- участие в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> |  | <p>шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. Определяет наличие вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; участвует в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; а также в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа. Определяет необходимые реквизитные требования к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; использует реквизитные требования при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.</p> | <p>структуру нормативно-правового акта, а также правила его действия.</p> <p>на уровне умений: умеет определять наличие вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе, умеет определять необходимые реквизитные требования к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; использует реквизитные требования при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.</p> <p>на уровне навыков: Владеет навыками участия в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p> |
|---|--|--|---|

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### 3.1. Объем практики

Исследовательская работа является рассредоточенной и проводится у обучающихся очной формы обучения на 1, 2 и 3 курсах, очно-заочной и заочной форме на 2, 3 и 4 курсах.

Общий объем курсовой работы составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов, 81 астрономический час), из них у обучающихся очной формы: на 1 курсе – 1 зачетная единица (36 академических часов), на 2 курсе – 1 зачетная единица (36 академических часов), на 3 курсе – 1 зачетная единица (36 академических часов). Соответственно у очно-заочной и заочной форм обучения так же по 1 зачетной единицы на 2, 3 и 4 курсах. Форма промежуточной аттестации – защита курсовой работы на 1, 2 и 3 курсах.

Учебная практика (Исследовательская работа) проходит у обучающихся очной формы обучения на 1 курсе – во 2 семестре; на 2 курсе – в 4 семестре; на 3 курсе – в 6 семестре у очно-заочной формы обучения на 2 курсе – в 3 семестре; на 3 курсе – в 5 семестре; на 4 курсе – в 7 семестре.

#### 3.2. Место практики в структуре образовательной программы



Б2.О.01.02(Н) Учебная практика (Исследовательская работа) является частью образовательной программы, непосредственно направленной на развитие у обучающихся опыта самостоятельной исследовательской и аналитической деятельности с учетом профильной направленности программы. В процессе исследовательской работы происходит закрепление и углубление компетенций, формируемых и/или сформированных в ходе теоретической подготовки обучающегося.

Б2.О.01.02(Н) Учебная практика (Исследовательская работа) относится к циклу Б2 (практики) обязательной части образовательной программы и является обязательным этапом обучения обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

#### 4. Содержание практики

Каждый год прохождения учебной практики завершается предоставлением отчета, формой промежуточной аттестации является защита курсовой работы. Содержание практики определяется индивидуальным заданием на прохождение практики с учетом темы, объекта и предмета курсовой работы.

Прохождение практики включает в себя:

самостоятельную работу обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием на прохождение практики;

качественное и полное выполнение заданий, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием;

сбор и обобщение литературы и иного материала по теме исследования;

подготовку курсовой работы по теме, определенной в индивидуальном задании;

подготовку и представление отчета о прохождении учебной практики (исследовательская работа).

#### Исследовательская работа обучающихся на 1 курсе

| № п/п | Этапы (периоды) практики                              | Виды работ  |
|-------|---|---|
| 1.    | Планирование исследовательской работы                 | 1. Ознакомление с тематикой исследований в избранной сфере в рамках профиля.<br>2. Выбор темы курсовой работы, обоснование выбора.<br>3. Составление плана исследования и его согласование с руководителем практики.<br>4. Определение актуальности темы, описание степени ее научной разработанности, определение объекта и предмета исследования, целей и задач, теоретической, методологической и нормативной (при наличии) основ исследования.  |
| 2.    | Проведение исследовательской работы                   | 1. Поиск с использованием информационных технологий и составление списка правовых актов, научных и учебных источников по теме исследования.<br>2. Анализ научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права по теме исследования, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, изучение актуальных научно-исследовательских публикаций по теме исследования, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования.<br>3. Формулирование общих выводов по теме исследования.<br>4. Подготовка и написание текста курсовой работы. |
| 3.    | Составление отчета об исследовательской работе        | Составление отчета об исследовательской работе:<br>Подготовка текста отчета о проведенной работе в рамках исследовательской деятельности в процессе подготовки и написания курсовой работы.<br>Оформление текста отчета в соответствии с установленными требованиями.   |
| 4.    | Публичная защита выполненной исследовательской работы | Публичная защита отчета по исследовательской работе.  |

### Исследовательская работа обучающихся на 2 курсе

| № п/п | Этапы (периоды) практики                              | Виды работ   |
|-------|---|--|
| 1.    | Планирование исследовательской работы                 | <p>1. Ознакомление с тематикой исследований в избранной сфере в рамках профиля.</p> <p>2. Выбор темы курсовой работы, обоснование выбора.</p> <p>3. Составление плана исследования и его согласование с руководителем практики.</p> <p>4. Определение актуальности темы, описание степени ее научной разработанности, определение объекта и предмета исследования, целей и задач, теоретической, методологической и нормативной основ исследования.</p>  |
| 2.    | Проведение исследовательской работы                   | <p>1. Поиск с использованием информационных технологий и составление списка правовых актов, научных и учебных источников по теме исследования.</p> <p>2. Анализ научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права по теме исследования, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, изучение актуальных научно-исследовательских публикаций по теме исследования, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования.</p> <p>3. Проведение эмпирического исследования по выбранной теме (анализ правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики по теме исследования, подбор и систематизированное изучение основных источников).</p> <p>4. Формулирование собственных выводов по теме исследования.</p> <p>5. Подготовка и написание текста курсовой работы.</p> |
| 3.    | Составление отчета об исследовательской работе        | <p>Составление отчета об исследовательской работе:</p> <p>Подготовка текста отчета о проведенной работе в рамках исследовательской деятельности в процессе подготовки и написания курсовой работы.</p> <p>Оформление текста отчета в соответствии с установленными требованиями.</p>   |
| 4.    | Публичная защита выполненной исследовательской работы | Публичная защита отчета по исследовательской работе.   |

### Исследовательская работа обучающегося на 3 курсе

| № п/п | Этапы (периоды) практики              | Виды работ  |
|-------|---------------------------------------|---|
| 1.    | Планирование исследовательской работы | <p>1. Ознакомление с тематикой исследований в избранной сфере в рамках профиля.</p> <p>2. Выбор темы курсовой работы, обоснование выбора.</p> <p>3. Составление плана исследования и его согласование с руководителем практики.</p> <p>4. Определение актуальности темы, описание степени ее научной разработанности, определение объекта и предмета исследования, целей и задач, теоретической, методологической и нормативной основ исследования.</p>   |
| 2.    | Проведение исследовательской работы   | <p>1. Поиск с использованием информационных технологий и составление списка научных источников по теме исследования.</p> <p>2. Анализ научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права по теме исследования, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, изучение актуальных научно-исследовательских публикаций по теме исследования, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования.</p> <p>3. Проведение эмпирического исследования по выбранной теме (анализ правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики по теме исследования, подбор и изучение основных источников).</p> <p>4. Формулирование на основании результатов проведенного исследования основных проблем, тенденций в выбранной области исследования. Разработка возможных путей их решения.</p> |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | 5. Подготовка и написание текста курсовой работы.   |
| 3. | Составление отчета об исследовательской работе               | Составление отчета об исследовательской работе:<br>Подготовка текста отчета о проведенной работе в рамках исследовательской деятельности в процессе подготовки и написания курсовой работы.<br>Оформление текста отчета в соответствии с установленными требованиями. |
| 4. | Публичная защита выполненной научно-исследовательской работы | Публичная защита отчета по исследовательской работе.  |

## **5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике**

**Текущий контроль** по исследовательской работе осуществляется руководителем практики и выражается в контроле соблюдения программы практики обучающимся и выполнении индивидуального задания. Руководитель оценивает своевременность выполнения заданий на практику и соответствие выполненной работы заданию. Проверка соблюдения программы курсовой работы обучающимися и проверка выполнения индивидуального задания осуществляется руководителем в течение всего срока выполнения исследовательской работы.

**Промежуточная аттестация проводится в форме** устной защиты курсовой работы.

### **Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)**

По итогам исследовательской работы обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики, включающий в себя общую характеристику процесса подготовки и написания исследовательской работы, результат исследования, выраженный в форме курсовой работы, сопроводительные документы по практике.

В отчете должны быть отражены вопросы и основные результаты научно-исследовательской деятельности, по видам работ в соответствующий год обучения.

При этом оценивается: 1) соответствие содержательной части отчета заявленным видам работ по этапам исследовательской работы; 2) оформление списка используемых источников и литературы; 3) оформление отчета; 4) соответствие курсовой работы общим требованиям, установленным в вузе для соответствующего вида работ по форме и содержанию. Также учитываются ответы на вопросы во время собеседования при защите исследовательской работы.

Отчет по курсовой работе должен содержать:

1. Сопроводительные документы к отчету:

1.1 Титульный лист (Приложение 1).

1.2 Индивидуальное задание на практику (Приложение 2).

1.3 Оформление обучающегося на практику в Алтайский филиал РАНХиГС, с отметками о прибытии и выбытии (Приложение 3).

1.4 Рабочий график (план) проведения практики (исследовательской работы) (Приложение 4).

1.5 Отзыв о работе обучающегося в период прохождения учебной практики (исследовательской работы) (Приложение 5)

1.6 Отзыв-характеристика руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС (Приложение 6).

2. Содержание отчета (оглавление), которое включает в себя указание на структуру отчета - наименование пунктов и подпунктов курсовой работы, введение и заключение, список используемых источников и литературы, наименование приложений, с указанием номера страницы, на которой они размещены.

3. Текст отчета с описанием порядка проведения научного исследования, его хода, характеристики применения методологического инструментария к материалу темы исследовательской работы, порядка и источников сбора теоретического и эмпирического материала и иных параметров хода проведения исследования.

4. Курсовая работа - само исследование, в котором решаются его цели и задачи.

4.1 Введение должно содержать общие сведения об исследовании, формулировку его целей и основных задач, характеристику объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы, степень ее разработки, краткое изложение содержания пунктов, анализ источников и литературы.

4.2 Заключение должно содержать окончательные выводы, характеризующие итоги работы обучающегося в решении поставленных перед ним задач.

4.3 Список используемых источников и литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета. На все источники в тексте должны быть сделаны ссылки.

Требование к результатам исследования по форме и содержанию соответствуют требованиям, предъявляемым к курсовым работам в Алтайском филиале РАНХиГС.

5. Приложения. Они должны содержать материалы вспомогательного характера, которые при включении в основную часть текста загромождают ее. В приложения могут быть включены: таблицы, графики, схемы, другие материалы, имеющие иллюстративный характер, судебные решения и иные документы с исходными данными и итоговыми показателями, используемыми в работе, отчетные документы, статистические данные и пр.

Отчет оформляется в соответствии с едиными требованиями оформления письменных работ в Алтайском филиале РАНХиГС.

Отчет подлежит проверке и защите в установленные учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС сроки. При оценке отчета учитываются его качество и результаты защиты. По результатам защиты выставляется оценка, которая заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося, учитываются при подведении итогов общей их успеваемости в соответствующем семестре.

Типовые вопросы и задания, необходимые для оценки формируемых знаний, умений, навыков на различных этапах формирования компетенций в процессе курсовой работы (вопросы и задания формулируются применительно к теме курсовой работы обучающегося):

1. В чем состоит актуальность исследуемой проблемы?
2. Как определены объект и предмет курсовой работы? В чем их отличия по курсовой работе?
3. Как вы оцениваете степень изученности исследуемой проблематики в научной литературе, отражены ли в нормативных правовых актах элементы решения проблем? Какие изменения в действующее законодательство можно предложить?
4. В чем заключается содержание теоретически и практически нерешенных и дискуссионных проблем в сфере исследования?
5. Как можно оценить степень теоретической изученности исследуемой проблемы?
6. Каковы источники сбора теоретической и эмпирической базы для проведения исследования? Их описание, правовая и иная значимость.
7. Какие основные закономерности формирования, функционирования и развития права были вами выявлены в процессе проведения работы по выбранной теме?
8. Правовая характеристика рассматриваемых Вами общественных отношений (субъект, объект, содержание, основания возникновения, отраслевая принадлежность)?
9. Исследуемые нормы уголовного и процессуального права с точки зрения их характеристики (отраслевая принадлежность, достаточность и т.д.)?
10. Трудности и проблемы в уяснении и разъяснении рассматриваемых норм права?
11. Какую правоприменительную, в том числе судебную, практику анализировали?

12. Правовая позиция обучающегося по спорным вопросам теории и практики с обоснованием, учитывая необходимость выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства.

13. Предложения по совершенствованию нормативного правового регулирования рассматриваемых отношений с использованием проектов предложений, оформленных с точки зрения норм юридической техники, требований по форме и содержанию к процессуальным документам, правовым актам, иным юридическим документам, в том числе процессуальным актам по видам производств и категориям дел?

14. Обоснование предложений и иных выводов с точки зрения не только норм уголовного, процессуального права, правоприменительной практики, но и принципов этики юриста, нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению.

15. Иные вопросы, связанные с содержанием темы курсовой работы, направленные на выявление сформированности компетенций, предусмотренных программой практики, на обнаружение и установление индикаторов достижения компетенции (этапа компетенции) и планируемых результатов обучения при прохождении практики.

### Шкала оценивания.

| Критерий  | Оценка по традиционной системе |
|---|--------------------------------|
| Полное выполнение плана исследовательской работы, цели исследования достигнуты, задачи решены. Обучающийся уверенно демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, качественное оформление работы, авторские выводы полные и аргументированные, ответы на вопросы при защите даны полные, развернутые и обоснованные, без неточностей и ошибок.   | «Отлично»                      |
| Полное выполнение плана исследовательской работы, цели исследования достигнуты, задачи решены. Обучающийся в значительной мере демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку. Правильное оформление работы. Ответы на вопросы при защите характеризуются достаточной полнотой и обоснованностью, хотя могут быть детализированы и углублены, в них допускаются незначительные неточности.                     | «Хорошо»                       |
| Индивидуальное задание на практику выполнено, но с ошибками, неточностями. План исследовательской работы в основном раскрыт, цель исследования в основном достигнута, задачи в основном решены. Отчет составлен с нарушениями требований к составлению отчета по форме и содержанию, несвоевременно сдан на проверку, в нем недостаточно собранного материала для раскрытия выбранной темы для исследования. Обучающийся допускает неточности в знании изученных материалов в ходе защиты отчета. | «Удовлетворительно»            |
| Индивидуальное задание на практику не выполнено, выполнено частично или поверхностно, с грубыми нарушениями, в частности, собранного материала недостаточно для положительной оценки сформированности компетенций, предусмотренных программой практики. Отчет по итогу практики оформлен с нарушениями, существенными отклонениями от установленных требований. Имеются значительные ошибки в ответах на вопросы при защите отчета.   | «Неудовлетворительно»          |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**ОТЧЕТ**

**о прохождении \_\_\_\_\_ учебной (исследовательская работа) \_\_\_\_\_ практики**  
(вид (тип) практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курс обучения \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

От Академии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность)

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20\_\_ г.

**Приложение 2**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**Индивидуальное задание  
на учебную (исследовательскую работу) практику**  
(вид, тип практики)

для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_ )

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель практики от Академии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. год

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

## ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_<sup>(Ф.И.О.)</sup>, профиль \_\_\_\_\_,  
группа \_\_\_\_\_

Прибыл в структурное  
подразделение Академии « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, И.О. Фамилия)

Выбыл из структурного  
подразделения Академии « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, И.О. Фамилия)

## ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем практики от структурного подразделения Академии назначен:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(структурного подразделения) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (подпись)

Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Инструктаж прослушал:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

## Алтайский филиал

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия руководителя практики от  
Академии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики обучающегося \_\_\_\_\_ курса

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование этапа<br>(периода) практики | Вид работ | Срок<br>прохождения<br>этапа<br>(периода)<br>практики | Форма отчетности |
|-------|--|-----------|---|------------------|
|       |  |           |   |                  |
|       |  |           |   |                  |
|       |  |           |   |                  |
|       |  |           |   |                  |
|       |  |           |   |                  |
|       |  |           |   |                  |
|       |  |           |   |                  |

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указываются полные наименования структурных подразделений Академии)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ )

**ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период прохождения учебной практики**  
**(исследовательской работы)**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления)

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(тип практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

На время прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем:  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что прохождение практики обучающимся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено, заслуживает оценки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики  
от профильной организации)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности обучающегося; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**о результатах прохождения учебной практики (исследовательской работы)**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления)

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(тип практики)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Академии)

На время прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося состоят в следующем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики

от Академии \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.