

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол № 8 от 27 апреля 2023 года

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Медиакоммуникации и продвижение в цифровой среде»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Профессионально-ознакомительная практика

Уровень образования: бакалавриат

42.03.05 «Медиакоммуникации»

Форма обучения очная

Год набора – 2024

Барнаул, 2023 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.фил.н., и.о. заведующего кафедрой медиакоммуникаций, русского языка и риторики
Шмаков Артем Алексеевич

Заведующий кафедрой:

к.фил.н., и.о. заведующего кафедрой медиакоммуникаций, русского языка и риторики
Шмаков Артем Алексеевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	11
4. Содержание практики	11
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	13

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – профессионально-ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарный, выездной, практика проводится в структурных подразделениях Алтайского филиала РАНХиГС, в профильных организациях, расположенных как на территории города Барнаула, так и за его пределами.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.01(У) «Профессионально-ознакомительная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
ОПК-1	Способность создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.2	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты народном и иностранном языках.	Владение приемами и техниками создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов на родном и иностранном языках.
ОПК-2	Способность учитывать тенденции развития общественных и государственных	ОПК-2.1	Способен владеть представлениями о системах общественных и государственных институтов,	Владение системами общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.

	институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах		механизмах их функционирования и тенденциях развития.	
ОПК-3	Способность использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.2	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой литературы в профессиональной деятельности	Демонстрирует способность использовать многообразие достижений отечественной и мировой литературы в профессиональной деятельности.
ОПК-4	Способность отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1	Способен владеть основными инструментами поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий/групп общественности.	Владеет основными инструментами поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий/групп общественности.
ОПК-6	Способность использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1	Способен использовать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Использует необходимое техническое оборудование и программное обеспечение
ПК-6	Способность осуществлять интеграцию/агрегацию контента, созданного различными работниками и	ПК-6.1	Овладение современными тенденциями в цифровых технологиях интеграции/агрегации и контента.	Владеет современными тенденциями в цифровых технологиях интеграции/агрегации контента

	представителями аудитории, сообразно информационны м приоритетам компании			
--	--	--	--	--

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	ОПК-1.2	Владение приемами и техниками создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов на родном и иностранном языках.	на уровне знаний: обладает знаниями о приемах и техниках создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов на родном и иностранном языках.
			на уровне умений: владеет умениями, необходимыми для создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов на родном и иностранном языках.
			на уровне навыков: владеет всем спектром приемов и создания востребованных обществом медиатекстов и (или) медиапродуктов на иностранном языке.
			на уровне опыта практической деятельности: владеет приемами и техниками создания востребованных обществом и индустрией коммуникационных продуктов на родном и иностранном языках.
	ОПК-2.1	Владение системами общественных и	на уровне знаний: виды, средства, формы и методы

		государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.	<p>коммуникаций в рыночной среде; суть экономических процессов и экономических отношений; иметь представление об экономических регуляторах и факторах деятельности предприятий с коммуникационных продуктах различными формами собственности;</p> <p>на уровне умений: умеет выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации рекламных кампаний и коммуникационных программ; ориентироваться в экономических аспектах функционирования СМИ (процесс и источники формирования бюджета газетных или журнальных редакций, теле-, радиокompаний, финансовая и ценовая политика, рекламная деятельность и т.п.); учитывать экономическую составляющую в своей профессиональной деятельности;</p> <p>на уровне навыков: владеет традиционными и современными технологиями профессиональной деятельности, навыками проведения ситуационного анализа, принципами ведения переговоров, навыками работы с рекламными и PR-текстами на родном и иностранных языках, способностью работать в группах и коллективах в качестве исполнителя или</p>
--	--	---	--

			руководителя младшего звена; основами менеджмента СМИ;
			на уровне опыта практической деятельности: владеет навыками разработки авторских медиапроектов, бизнес-плана редакции СМИ
	ОПК-3.2	Демонстрирует способность использовать многообразие достижений отечественной и мировой литературы в профессиональной деятельности.	<p>на уровне знаний: знает круг профессиональных задач и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм; основные типологические модели медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов культуры и схемы периодизации культурноисторического процесса, основные линии взаимодействия различных направлений российского и мирового культурного процесса, российской и мировой гуманитарной рефлексии;</p> <p>на уровне умений: умеет анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, а также оценивать и выбирать оптимальные способы решения поставленных задач; определять основные характеристики типов и периодов культуры в контексте той или иной культурнотипологической или культурно-исторической логики;</p> <p>на уровне навыков: владеет навыками анализа имеющихся ресурсов и ограничений, а также оценки и выбора оптимальных способов решения поставленных задач;</p>

			на уровне опыта практической деятельности: владеет профессиональными навыками ведения дискуссии о современной культуре и культурноисторическом процессе, аргументированного отстаивания свою теоретическую позицию.
	ОПК-4.1	Владеет основными инструментами поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий/групп общественности.	<p>на уровне знаний: знает виды, средства, формы и методы коммуникаций в рыночной среде;</p> <p>на уровне умений: умеет использовать полученные знания в профессиональной деятельности, профессиональной рекламе и коммуникации, в межличностном общении; ставить и решать задачи в области интерпретации социологических данных для использования в профессиональной сфере;</p> <p>на уровне навыков: владеет способностью к деловой коммуникации в отечественной и зарубежной профессиональной и деловой сферах базовыми навыками общения, умением устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: владеет приемами продвижения рекламного продукта с помощью коммуникационных технологий на рекламном рынке.</p>

	ОПК-6.1	Использует необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	на уровне знаний: знает особенности использования современных цифровых устройств на всех этапах создания рекламных текстов и коммуникационных продуктов;
			на уровне умений: умеет разрабатывать коммуникационный продукт с учетом специфики мобильных цифровых устройств;
			на уровне навыков: владеет навыками работы с современными цифровыми устройствами и их использование в профессиональной деятельности;
			на уровне опыта практической деятельности: владеет навыками работы с современными цифровыми устройствами и их использование в профессиональной деятельности.
	ПК-6.1	Владеет современными тенденциями в цифровых технологиях интеграции/агрегации контента	на уровне знаний: знает особенности использования современных цифровых технологий для интеграции/агрегации контента;
			на уровне умений: умеет разрабатывать коммуникационный продукт на основе цифровых технологиях интеграции/агрегации контента;
			на уровне навыков: владеет навыками работы с современными цифровыми технологиями интеграции/агрегации контента;

			на уровне опыта практической деятельности: владеет навыками работы с современными цифровыми технологиями интеграции/агрегации контента.
--	--	--	---

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики – 5 зачетных единиц, 180 академических часов (135 астрономических часов).

Профессионально-ознакомительная практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практики». Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока 1 во втором семестре 1 курса, способствует комплексному формированию общепрофессиональных компетенций.

4. Содержание практики

Содержание учебной профессионально-ознакомительной практики направлено на формирование у студентов адекватного представления об их будущей профессии и овладение элементарными навыками работы по специальности. Учебная профессионально-ознакомительная практика в профильных организациях направлена на:

- первоначальное знакомство с профессией;
- знакомство с организацией, осуществляющей медийную деятельность;
- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- овладение первичными навыками работы по направлению подготовки;
- овладение навыками оформления необходимой в работе документации;
- подготовка медиаматериалов информационного характера;
- составление отчета о практике;
- защиту отчета по практике

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	1. Установочная встреча о задачах учебной профессионально-ознакомительной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности. 2. Организационная работа по распределению студентов по базам практики. 3. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике.

		4. Встреча студентов с руководителями практики, обсуждение и утверждение индивидуальных заданий практикантов.
2	Прохождение практики на Предприятии (основной этап)	<p>Выполнение индивидуального задания:</p> <p>1. Характеристика деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить организационно-управленческую структуру, нормативно-правовое обеспечение деятельности организации, – ознакомиться с действующими инструкциями и положениями, регламентирующими коммуникационную организацию; – изучить основные продукты и (или) услуги, выпускаемые (предоставляемые) данной организацией; – составить обзор коммуникативной деятельности организации (учреждения), функций и задач, которые ставятся перед отделом коммуникаций / специалистом по коммуникациям. <p>2. Анализ деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с организационной и производственной структурой предприятия/организации; – изучение структуры взаимодействия отдела по коммуникациям / организации с иными подразделениями организации (административные, функциональные связи); – изучение структуры взаимодействия отдела по коммуникациям / организации с внешними партнерами. <p>3. Углубленное знакомство с организацией работы отдела по коммуникациям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение основных направлений деятельности отдела по коммуникациям. – разработка критериев и оценка коммуникационной деятельности компании (SWOT-анализ). – изучение функциональных обязанностей специалиста по медиа. <p>4. Участие в разработке информационных медиаматериалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие студента в подготовке текстовых, аудиовизуальных произведений, макетов полиграфической продукции, SMM; – создание журналистских и иных творческих материалов по заданию руководителя практики от организации; – создание портфолио творческих работ.
3	Подготовка и защита отчёта по	1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе учебной практики, написание и оформление отчетных материалов.

	практике (итоговый этап)	2. Оформление отчета по практике и его представление руководителю. 3. Защита итогового отчета по практике.
--	-----------------------------	---

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации дисциплины Б2.О.01(У) «Профессионально-ознакомительная практика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1. Инструктаж по технике безопасности	Рабочий график (план), Отметки о прибытии и выбытии, Отчет о практике
2. Выполнение заданий. Выполнение анализа собранного материала.	Отчет по практике, включающий в себя: а) аналитические и творческие материалы (портфолио работ); б) дневник практики; в) самохарактеристику; г) отзыв руководителя практики от организации.
3. Подготовка и защита отчёта по практике	Отчет по практике, включающий в себя: а) аналитические и творческие материалы (портфолио работ); б) дневник практики; в) самохарактеристику; г) отзыв руководителя практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и закрепляется на уровне 50 % оригинального текста.

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

Титульный лист.

Содержание (с обозначением номеров страниц).

Введение, в котором дается обоснование актуальности выбранной темы, цель, задачи, объект и предмет практики, анализ источников и использованной литературы, а также фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики. Сформулированные цель и задачи, которые автор ставит в введении, решаются в ходе выполнения практики.

Основная текстовая часть, которая состоит из аналитической части и творческой части. В аналитической части анализируются все собранные в ходе обследования материалы с приложением таблиц, схем, графиков, диаграмм, вопросников и пр., дается краткая характеристика обследуемого предприятия; краткий анализ его основной

деятельности и определяется роль, значение и сущность его маркетинговой деятельности. Исследуются конкуренты предприятия, потребители и структура. Изложение в ней материала должно быть последовательным. В творческой части описываются все самостоятельно созданные студентом за время практики материалы.

Дневник прохождения практики.

Дневник оформляется в виде следующей таблицы, в которой кратко отражается ежедневная деятельность студента в период прохождения практики:

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка руководителя о качестве выполнения

Самохарактеристика.

Самохарактеристика представляет собой результат рефлексии практиканта по поводу собственной деятельности во время практики (описание целей и задач, поставленных перед студентом, проблем, с которыми он столкнулся во время практики, способов и путей их решения, впечатлений от практики, итогов практики для личностного и профессионального развития).

Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы, делаются выводы.

Список информационных источников и литературы. Включает издания, использованные при написании отчета. Список источников формируется по отдельным группам изданий: законодательные акты, нормативно-правовые документы, сборники документов, периодическая печать, монографии. Внутри выбранных групп источники, как правило, располагаются по хронологическому принципу. Список исследований составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

Приложения, включающие в себя основные и дополнительные материалы.

Отчет должен быть напечатан на писчей бумаге формата А4 с одной стороны листа 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала. Оформление отчета должно соответствовать требованиям, предъявляемым к письменным работам в Алтайском филиале РАНХиГС (см. документ «Общие требования и рекомендации по оформлению рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ»).

Отзыв руководителя практики от организации (характеристика должны быть заверена печатью организации, в которой студент проходил практику). Отзыв оформляется на бланке учреждения (организации), где осуществлялась практика, подписывается руководителем организации по месту прохождения практики, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету.

Характеристика должна содержать оценку руководителем практики работы студента в организации, проявленных им деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Алтайского филиала РАНХиГС.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом в форме зачета с оценкой, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета с представлением презентации.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки результатов практики
------------------	--------------------------------------

«отлично»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая и творческая части отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне - «высокий».
«хорошо»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «хороший».
«удовлетворительно»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «достаточный».
«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.