

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Алтайского
филиала РАНХиГС

Протокол от «30» апреля 2020 г. № 8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Психология управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Производственная практика в профильных организациях

Бакалавриат

37.03.01 Психология

Очно-заочная форма обучения

Год набора – 2021

Барнаул, 2021 г.

Авторы составители:

к.ф.н., доцент кафедры психологии и социологии управления Н.Н. Алпеева,
к.псих.н., доцент кафедры психологии и социологии управления И.В. Михеева

Заведующий кафедрой психологии и социологии управления, д.псих.н., доцент
Панарин И.А.

Рабочая программа практики Б2.В.03(П) «Производственная практика в профильных организациях» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и социологии управления протокол от «17» апреля 2020 г. № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2.	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы	4
3.	Объем и место практики в структуре образовательной программы	7
4.	Содержание практики	7
5.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	8
6.	Приложения	12

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика в профильных организациях, тип практики – производственная практика.

Производственная практика в профильных организациях проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности.

Производственная практика в профильных организациях проводится на предприятиях и в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым на данном этапе обучения, в том числе в структурных подразделениях Академии. Проведение производственной практики в профильных организациях может осуществляться на базе психологического центра Алтайского филиала РАНХиГС.

Основной формой проведения практики является дискретная форма – выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.03(П) «Производственная практика в профильных организациях» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
ПКоОС 2	Способен к осуществлению процедур оказания психологической помощи и сопровождения деятельности организаций и их сотрудников с использованием психологических методы и технологий	ПКоОС 2	Способен выявлять потребности в психологических услугах Способен применять знания при выявлении потребности в психологических услугах и их реализации для организаций разного типа и их сотрудников	Выявляет потребности в психологических услугах Применяет знания при выявлении потребности в психологических услугах и их реализации для организаций разного типа и их сотрудников
ПКоОС 4	Способен самостоятельно проводить процедуры измерения и оценку психических свойств, процессов, состояний и психологических характеристик личности, группы и давать обратную связь по результатам диагностики	ПКоОС 4	Способен использовать инструменты психодиагностики с опорой на возрастные, социальные, личностные, профессиональные и ситуативные факторы и давать обратную связь по результатам диагностики	Использует инструменты психодиагностики с опорой на возрастные, социальные, личностные, профессиональные и ситуативные факторы и давать обратную связь по результатам диагностики
ПКоОС 6	Способен сформулировать	ПКоОС 6.4	Способен обосновать выбор психологических	Обосновывает выбор психологических методов и

	конструктивный запрос для консультативной работы с клиентом на основе его описаний и проблемной ситуации		методов и технологий консультативной работы с клиентом на основе его описаний и проблемной ситуации	технологий консультативной работы с клиентом на основе его описаний и проблемной ситуации
--	---	--	---	---

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала; администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	ПКоОС 2	Выявляет потребности в психологических услугах Применяет знания при выявлении потребности в психологических услугах и их реализации для организаций разного типа и их сотрудников	на уровне знаний: сущность потребности в психологических услугах знания при выявлении потребности в психологических услугах и их реализации для организаций разного типа и их сотрудников на уровне умений: выявляет потребности в психологических услугах применяет знания при выявлении потребности в психологических услугах и их реализации для организаций разного типа и их сотрудников на уровне навыков: активное использование знаний о потребностях в психологических услугах реализация знаний о потребностях в психологических услугах для организаций разного типа и их сотрудников на уровне опыта практической деятельности: имеет опыт реализация знаний о потребностях в психологических услугах для организаций разного типа и их сотрудников

Отбор и оценка кандидатов	ПКoOC 4	Использует инструменты психодиагностики с опорой на возрастные, социальные, личностные, профессиональные и ситуативные факторы и давать обратную связь по результатам диагностики	<p>на уровне знаний: особенности инструментов психодиагностики с опорой на возрастные, социальные, личностные, профессиональные и ситуативные факторы и давать обратную связь по результатам диагностики</p> <p>на уровне умений: использует инструменты психодиагностики с опорой на возрастные, социальные, личностные, профессиональные и ситуативные факторы и давать обратную связь по результатам диагностики</p> <p>на уровне навыков: активно опирается на инструменты психодиагностики с опорой на возрастные, социальные, личностные, профессиональные и ситуативные факторы и давать обратную связь по результатам диагностики</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: имеет опыт использования инструментов психодиагностики с опорой на возрастные, социальные, личностные, профессиональные и ситуативные факторы и давать обратную связь по результатам диагностики</p>
---------------------------	---------	---	--

Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; организация обучения персонала организация адаптации и стажировки персонала	ПКoOC 6.4	Обосновывает выбор психологических методов и технологий консультативной работы с клиентом на основе его описаний и проблемной ситуации	<p>на уровне знаний: специфика выбора психологических методов и технологий консультативной работы с клиентом на основе его описаний и проблемной ситуации</p> <p>на уровне умений: обосновывает выбор психологических методов и технологий консультативной работы с клиентом на основе его описаний и проблемной ситуации</p> <p>на уровне навыков: активно опирается на психологические методы и технологии консультативной работы с клиентом на основе проблемной ситуации</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: имеет опыт обосновывания выбора психологических методов и технологий консультативной работы с клиентом на основе его описаний и проблемной ситуации</p>
---	-----------	--	--

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

3.1. Объем практики

Объем Б2.В.03(П) «Производственная практика в профильных организациях» составляет – 3 З.Е., 108 академических часа, длительность – четыре недели.

3.2. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» реализуется в 7 семестре 4 курса на очно-заочной форме обучения. Практика реализуется после изучения следующих дисциплин: «Компьютерный практикум», «Социальная психология», «Сравнительная психология», «Общая психология», «Проектная деятельность», «Психология труда, инженерная психология и эргономика», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Экспериментальная психология», «Математические методы в психологии», «Учебно-ознакомительная практика», «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» и др.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

4. Содержание практики

п /п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Организационный этап	Постановка целей и задач практики, ознакомление с основами техники безопасности поведения на рабочем месте, знакомство с должностными инструкциями, структурой организации.

п /п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
2.	Основной этап прохождения практики	Ознакомление с формой, структурой, содержанием и методами работы учреждения, избранного в качестве места прохождения практики. Выполнение заданий в соответствии с индивидуальным заданием по практике в организации – месте прохождения практики. Проведение диагностических процедур, направленных на изучение различных психических составляющих личности. Составление плана проведения и анализ собственного занятия, тренинга, семинара, процедуры, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп. Обсуждение с руководителем проведенных занятий, успехов, недочетов и ошибок, непредвиденных изменений планов и других вопросов прохождения практики.
3.	Заключительный этап	Систематизация информации: психологическая оценка группы или личности. Оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями к отчету, о прохождении практики. Предоставление отчета.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации Б2.В.03(П) «Производственная практика в профильных организациях» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационный этап	Отметки о прибытии / выбытии
Основной этап прохождения практики	Отчет о прохождении практики
Заключительный этап	Отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики от профильной организации, руководителя практики от Академии

Промежуточная аттестация проводится в форме зачет с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение 1), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение 2);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение 4);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 5);

- отметка о прибытии, выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (Приложение 3);

- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики, сделанный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС (Приложение 6).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Экзамен проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику, в свободное от обучения время, а также в дальнейшем осуществить защиту отчета по практике.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов, указанных в приложениях 2-6) признаются академической задолженностью.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Отчет должен быть объемом не менее 15, но не более 30 листов формата А4 (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В период прохождения практики, обучающийся самостоятельно выполняет индивидуальное задание в соответствии с программой практики, консультируясь с руководителями практики.

Руководитель практики от организации принимает на себя обязанности текущего контроля выполнения задания на практику, подтверждая это в следующих документах («Рабочий график (план)», «Отметки о прибытии и выбытии»).

Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с применением следующих методов (средств):

- устная защита отчета в форме доклада-презентации.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочными средствами необходимые для оценки формируемых знаний (при наличии), умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики выступают системность и глубина анализа следующих пунктов, представленных в виде доклада-презентации:

1. Вопросы относительно организации места прохождения практики:

- характеристика организации, её инфраструктуры, функционала руководителя психологической службы, описание профессиональных и социальных групп, условий профессиональной деятельности;

- знание должностных обязанностей психолога и нормативных документов, регламентирующих его деятельность, круг решаемых задач, сфера деятельности, проблемы, имеющие место в данное время, специфика конкретных ситуаций;

- специфика планирования профессиональной деятельности.

2. Вопросы относительно психодиагностической работы

(один или несколько вариантов приведенных ниже):

- охарактеризовать диагностику личности клиента или испытуемого: личностных черт, способностей, направленности, состояний и других психологических характеристик;

- осуществить диагностику организационной среды, в которой находится клиент, факторов, влияющих на его поведение и состояние в организации, социализацию, адаптацию, мотивацию, общую направленность и личностное развитие;

- осуществить оценку ближайшего окружения клиента: семьи, друзей, анализ их влияния на личность и состояния клиента; оценку возможности участия ближайшего окружения в поддержке, социальном сопровождении, адаптации, личностной самореализации клиента;

- составить психодиагностическое заключение.

3. Вопросы относительно практической деятельности психолога:

- проанализировать план проведения собственного занятия, тренинга, семинара, процедуры, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.

Шкала оценивания

Описание шкалы	Оценка (по 5-балльной шкале)
Обучающийся полностью достиг цели практики, в полной мере выполнил задачи практики. В срок и на высоком уровне выполнен весь намеченный план работы. Проявлена самостоятельность, инициативность, ответственность, способность анализировать источники. Содержание отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. В докладе демонстрирует отличные знания, умения, навыки предусмотренные программой производственной практики. При защите отчета обучающийся аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные формулировки. Общее оформление отчета соответствует требованиям. Освоение компетенций (этапов компетенций), относящихся к данной практике, осуществлено комплексно.	5 «отлично»
Обучающийся полностью достиг цели практики, выполнил задачи практики. Полностью выполнен весь намеченный план работы. Продemonстрировано умение правильно определять основные задачи и способы их решения. Содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций. В докладе демонстрирует твердые знания материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций. Однако, допущены незначительные ошибки в результатах практики или при защите отчёта по практике, которые были самостоятельно и	4 «хорошо»

своевременно исправлены. Имеются замечания по оформлению отчета. Компетенции (этапы компетенций), относящиеся к данной практике, в целом освоены.	
Обучающийся выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием. Предоставил отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с требованиями программы практики. Содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации не всегда корректны. В докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения, навыки, предусмотренные программой практики. Не проявлена способность углубленного анализа поставленных задач, инициативность и самостоятельность недостаточна. В отчёте допущены ошибки в ходе практики / результатах практики / при защите отчёта по практике, которые были в целом исправлены к завершению практики. Имеются замечания по оформлению. Уровень сформированности компетенций (этапов компетенций), относящихся к практике – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.	3 «удовлетворительно»
Обучающийся не достиг цели практики, не выполнил задачи практики. Обучающийся выполнил определённый объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием. Содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся не владеет знаниями и умениями, навыками, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы при защите отчета. Обнаружено неумение применять теоретические положения для реализации практических задач. Допущены существенные ошибки в ходе практики / результатах практики / на защите отчёта / пробелы в объёме выполнения задания. Общее оформление отчёта не соответствует требованиям. Уровень сформированности компетенций (этапов компетенций), относящихся к данной практике, недостаточный для достижения основных целей обучения.	2 «неудовлетворительно»

Методические материалы

Для защиты отчета о прохождении практики обучающийся должен подготовить доклад-презентацию для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы, а также обосновать свои выводы и предложения. В качестве показателей оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- рабочий график (план) проведения практики заверенный подписью руководителя практики от профильной организации;
- отзыв о прохождении практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и оттиском печати;
- отзыв-характеристика о прохождении практики, подготовленный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Содержание и структура основных разделов отчета зависит от места прохождения практики. Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики:

Введение (содержит описание целей, задач данного вида практики).

1. Общая характеристика принимающей организации: структура организации, должностные инструкции психолога.

2. Перечень диагностических процедур, направленных на изучение различных психических составляющих личности, используемых на практике.
3. Результаты проведения диагностики.
4. План проведения и анализ собственного занятия, тренинга, семинара, процедуры, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.
4. Заключение (содержит выводы по проведенной в период практики деятельности, выявленных проблемах).
5. Список используемых источников и литературы.

Приложение.

Методические рекомендации для подготовки к защите доклада-презентации.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить, каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства;
- рекомендуемое число слайдов 15-20.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид и тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители по практической
подготовке:

от Алтайского филиала РАНХиГС _____
(Ф.И.О) (должность)

от профильной организации _____
(Ф.И.О) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практической подготовки от
профильной организации

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практической подготовки от
Алтайского филиала РАНХиГС

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Студент _____ Алтайского _____ филиала
РАНХиГС _____

Направление подготовки _____ (Ф.И.О.), профиль _____,
группа _____

Приступил к прохождению _____ « ____ » _____ 20__ г.
Практики
М.П. _____
(подпись, Ф.И.О.)

Завершил прохождение практики _____ « ____ » _____ 20__ г.
М.П. _____
(подпись, Ф.И.О.)

**ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ
В ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководителем по практической подготовке от профильной организации
назначен:

—

—
(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации _____
(структурного подразделения) _____ « ____ » _____ 20__ г.
МП _____ (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению
с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике
безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего
трудоустройства.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

(подпись) / _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от профильной организации*

« ____ » _____ 20__ г.

*И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Алтайского филиала РАНХиГС*

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики

обучающегося ____ курса

Направление подготовки _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

Ф.И.О. обучающегося _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения

практики _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____)

ОТЗЫВ**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки:

_____ (код и наименование направления)
проходил _____ практику

(вид и тип практики)
в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в

— _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В
качестве _____
(должность)

В период прохождения практики:

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил

— _____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

— _____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ (Должность руководителя по практической
подготовке от профильной организации)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности студента; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки:

_____ (код и наименование направления)
проходил _____ практику

_____ (вид и тип практики)
в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения _____ практики
(вид и тип практики)

(Фамилия И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

—
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

—
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по практической подготовке
от Алтайского филиала РАНХиГС _____

(Ф.И.О.)

_____ (должность)

«___» _____ 20__ г.