

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Алтайского  
филиала РАНХиГС

Протокол от «29» апреля 2021 г. № 8

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*Психология управления*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.04(П) Научно-исследовательская (квалификационная практика)**

Бакалавриат

37.03.01 Психология

Очно-заочная форма обучения

Год набора – 2022

Барнаул, 2021 г.

**Авторы составители:**

к.ф.н., доцент кафедры психологии и социологии управления Н.Н. Алпеева,  
к.псих.н., доцент кафедры психологии и социологии управления И.В. Михеева

Заведующий кафедрой психологии и социологии управления, д.соц.н., доцент  
Проказина Н.В.

Рабочая программа практики Б2.В.04(П) «Научно-исследовательская (квалификационная практика)» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и социологии управления  
протокол от «12» апреля 2021 г. № 7.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2.	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы	4
3.	Объем и место практики в структуре образовательной программы	10
4.	Содержание практики	10
5.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	10
6.	Приложения	15

### 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – научно-исследовательская практика, тип практики – квалификационная практика.

Способы проведения практики: стационарная.

Научно-исследовательская (квалификационная практика) в профильных организациях проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская (квалификационная практика) проводится на предприятиях и в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым на данном этапе обучения, в том числе в структурных подразделениях Академии. Проведение научно-исследовательской (квалификационной практики) может осуществляться на базе психологического центра Алтайского филиала РАНХиГС.

Основной формой проведения практики является дискретная форма – выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.04(П) «Научно-исследовательская (квалификационная практика)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
ПКс – 1	Способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	ПКс – 1.5	Способен осуществлять социально-психологическое сопровождение деятельности по отбору кадров и созданию психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса. Способен осуществлять социально-психологическое сопровождение процессов принятия решений на основе адекватной оценки возможных рисков Способен осуществлять социально-психологическое сопровождение деятельности с персоналом организации по оптимизации производственного процесса	Осуществляет социально-психологическое сопровождение деятельности по отбору кадров и созданию психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса. Осуществляет социально-психологическое сопровождение процессов принятия решений на основе адекватной оценки возможных рисков Осуществляет социально-психологическое сопровождение деятельности с персоналом организации по оптимизации производственного процесса
ПКс – 2	Способность к психологической	ПКс 2.4	Способен реализовывать процедуры	Реализует процедуры психологической диагностики,

	<p>диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания с целью гармонизации психического функционирования человека, в том числе в рамках организационного поведения</p>		<p>психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы в процессе обучения и профессионального развития с целью оптимизации организационного поведения</p> <p>Способен реализовывать процедуры психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы в процессе включения в креативную и инновационную деятельность для организационного поведения</p> <p>Способен реализовывать процедуры психологической диагностики и динамики развития психических процессов и состояний в процессе оптимизации организационного поведения</p>	<p>прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы в процессе обучения и профессионального развития с целью оптимизации организационного поведения</p> <p>Реализует процедуры психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы в процессе включения в креативную и инновационную деятельность для организационного поведения</p> <p>Осуществляет процедуры психологической диагностики и динамики развития психических процессов и состояний в процессе оптимизации организационного поведения</p>
ПКс – 3	<p>Способность к реализации базовых процедур консультативной работы для решения конкретных проблем человека, в том числе в его профессиональной деятельности</p>	ПКс – 3.1	<p>Способен учитывать при реализации базовых процедур консультативных практик особенности протекания аддикций</p> <p>Способен учитывать при реализации базовых процедур консультативных практик влияние современных массовых коммуникаций на человека</p> <p>Способен реализовывать базовые процедуры консультативной работы для решения конкретных проблем человека, в том числе в его профессиональной деятельности</p>	<p>Учитывает при реализации базовых процедур консультативных практик особенности протекания аддукций</p> <p>Учитывает при реализации базовых процедур консультативных практик влияние современных массовых коммуникаций на человека</p> <p>Реализует базовые процедуры консультативной работы для решения конкретных проблем человека, в том числе в его профессиональной деятельности</p>

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>Организация и проведение оценки персонала; Организация и проведение аттестации персонала</p> <p>Организация адаптации и стажировки персонала</p>	ПКс – 1.5	<p>Осуществляет социально-психологическое сопровождение деятельности по отбору кадров и созданию психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.</p> <p>Осуществляет социально-психологическое сопровождение процессов принятия решений на основе адекватной оценки возможных рисков</p> <p>Осуществляет социально-психологическое сопровождение деятельности с персоналом организации по оптимизации производственного процесса</p>	<p><b>на уровне знаний:</b> основы социально-психологического сопровождения деятельности по отбору кадров и созданию психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса основы социально-психологического сопровождения процессов принятия решений на основе адекватной оценки возможных рисков основы социально-психологического сопровождения деятельности с персоналом организации по оптимизации производственного процесса</p> <p><b>на уровне умений:</b> осуществляет социально-психологическое сопровождение деятельности по отбору кадров и созданию психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса. осуществляет социально-психологическое сопровождение процессов принятия решений на основе адекватной оценки возможных рисков осуществляет социально-психологическое сопровождение деятельности с персоналом организации по оптимизации производственного процесса</p> <p><b>на уровне навыков:</b> квалифицированно осуществляет социально-психологическое сопровождение деятельности по отбору кадров и созданию психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса квалифицированно осуществляет социально-психологическое сопровождение процессов принятия решений на основе адекватной оценки возможных рисков квалифицированно осуществляет социально-психологическое</p>

			<p>сопровождение деятельности с персоналом организации по оптимизации производственного процесса</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b></p> <p>имеет опыт социально-психологического сопровождения деятельности по отбору кадров и созданию психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса</p> <p>имеет опыт социально-психологического сопровождения процессов принятия решений на основе адекватной оценки возможных рисков</p> <p>имеет опыт социально-психологического сопровождения деятельности с персоналом организации по оптимизации производственного процесса</p>
<p>Организация и проведение оценки персонала;</p> <p>Организация и проведение аттестации персонала</p> <p>Организация адаптации и стажировки персонала</p>	ПКс 2.4	<p>Реализует процедуры психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы в процессе обучения и профессионального развития с целью оптимизации организационного поведения</p> <p>Реализует процедуры психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы в процессе включения в креативную и инновационную деятельность для организационного поведения</p> <p>Осуществляет процедуры психологической диагностики и динамики развития психических процессов и состояний в процессе оптимизации организационного поведения</p>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>сущность процедур психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы в процессе обучения и профессионального развития с целью оптимизации организационного поведения</p> <p>сущность процедур психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы в процессе включения в креативную и инновационную деятельность для организационного поведения</p> <p>сущность процедур психологической диагностики и динамики развития психических процессов и состояний в процессе оптимизации организационного поведения</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>реализует процедуры психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы в процессе обучения и профессионального развития с целью оптимизации организационного поведения</p> <p>реализует процедуры психологической диагностики, прогнозирования изменений и</p>

			<p>динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы в процессе включения в креативную и инновационную деятельность для организационного поведения осуществляет процедуры психологической диагностики и динамики развития психических процессов и состояний в процессе оптимизации организационного поведения</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>квалифицированно реализует процедуры психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы в процессе обучения и профессионального развития с целью оптимизации организационного поведения</p> <p>квалифицированно реализует процедуры психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы в процессе включения в креативную и инновационную деятельность для организационного поведения</p> <p>квалифицированно осуществляет процедуры психологической диагностики и динамики развития психических процессов и состояний в процессе оптимизации организационного поведения</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b></p> <p>имеет опыт реализации процедур психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы в процессе обучения и профессионального развития с целью оптимизации организационного поведения</p> <p>имеет опыт реализации процедур психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы в процессе включения в креативную и инновационную деятельность для организационного поведения</p> <p>имеет опыт реализации процедур психологической диагностики и динамики развития психических</p>
--	--	--	---



			процессов и состояний в процессе оптимизации организационного поведения
<p>Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала</p> <p>Организация обучения персонала</p> <p>Организация адаптации и стажировки персонала</p>	ПКс 3.1	<p>Учитывает при реализации базовых процедур консультативных практик особенности протекания аддукций</p> <p>Учитывает при реализации базовых процедур консультативных практик влияние современных массовых коммуникаций на человека</p> <p>Реализует базовые процедуры консультативной работы для решения конкретных проблем человека, в том числе в его профессиональной деятельности</p>	<p><b>на уровне знаний:</b> особенности протекания аддикций особенности влияния современных массовых коммуникаций на человека особенности базовых процедур консультативной работы для решения конкретных проблем человека, в том числе в его профессиональной деятельности</p> <p><b>на уровне умений:</b> учитывать при реализации базовых процедур консультативных практик особенности протекания аддикций учитывать при реализации базовых процедур консультативных практик влияние современных массовых коммуникаций на человека учитывать базовые процедуры консультативной работы для решения конкретных проблем человека, в том числе в его профессиональной деятельности</p> <p><b>на уровне навыков:</b> реализовывать базовые процедуры консультативных практик с учетом особенностей протекания аддикций реализовывать базовые процедуры консультативных практик с учетом влияния современных массовых коммуникаций на человека реализовывать базовые процедуры консультативной работы для решения конкретных проблем человека, в том числе в его профессиональной деятельности</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b> имеет опыт при реализации базовых процедур консультативных практик учитывать особенности протекания аддукций имеет опыт при реализации базовых процедур консультативных практик учитывать влияние современных массовых коммуникаций на человека имеет опыт реализации базовых</p>

			процедур консультативной работы для решения конкретных проблем человека, в том числе в его профессиональной деятельности
--	--	--	--

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### 3.1. Объем практики

Объем Б2.В.04(П) «Научно-исследовательская (квалификационная практика)» составляет – 4 З.Е., 144 академических часа (108 астрономических часов), длительность – четыре недели.

#### 3.2. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.04(П) «Научно-исследовательская (квалификационная практика)» реализуется в 8 семестре 4 курса на очно-заочной форме обучения. Практика реализуется после изучения следующих дисциплин: «Компьютерный практикум», «Социальная психология», «Сравнительная психология», «Общая психология», «Проектная деятельность», «Психология труда, инженерная психология и эргономика», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Экспериментальная психология», «Математические методы в психологии», «Учебно-ознакомительная практика», «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» и др.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

### 4. Содержание практики

п / п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Организационный этап	Постановка цели и задач практики, обсуждение направления развития темы исследования с руководителем практики.
2.	Основной этап прохождения практики	Знакомство с научными источниками по теме исследования. Осуществление теоретического анализа темы исследования. Обоснования актуальности, объекта и предмета исследования. Выдвижение гипотез. Выстраивание и обоснование научной логики исследования в рамках собственной темы.
3.	Заключительный этап	Систематизация информации: оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями. Согласование с руководителем практики. Оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями к отчету о прохождении практики. Предоставление отчета.

### 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации Б2.В.04(П) «Научно-исследовательская (квалификационная практика)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационный этап	Отметки о прибытии / выбытии
Основной этап прохождения практики	Отчет о прохождении практики
Заключительный этап	Отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики от профильной организации, руководителя

Промежуточная аттестация проводится в форме зачет с оценкой.

### **Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)**

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение 1), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение 2);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение 4);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 5);
- отметка о прибытии, выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (Приложение 3);
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики, сделанный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС (Приложение 6).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Экзамен проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику, в свободное от обучения время, а также в дальнейшем осуществить защиту отчета по практике.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов, указанных в приложениях 2-6) признаются академической задолженностью.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Отчет должен быть объемом не менее 15, но не более 30 листов формата А4 (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

## **Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

В период прохождения практики, обучающийся самостоятельно выполняет индивидуальное задание в соответствии с программой практики, консультируясь с руководителями практики.

Руководитель практики от организации принимает на себя обязанности текущего контроля выполнения задания на практику, подтверждая это в следующих документах («Рабочий график (план)», «Отметки о прибытии и выбытии»).

### **Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### **Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с применением следующих методов (средств):

- устная защита отчета в форме доклада-презентации.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Оценочными средствами необходимые для оценки формируемых знаний (при наличии), умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики выступают системность и глубина анализа следующих пунктов, представленных в виде доклада-презентации:

1. Структура организации – места прохождения практики.
2. Функциональные обязанности психологов места прохождения практики.
3. Анализ рабочего времени практического психолога (психологов) базовой организации и соотнесение их с видами психологической работы.
4. Характеристика заданий, которые были выполнены в ходе прохождения практики в качестве ассистента психолога.
5. Анализ методов и технологий, используемых при осуществлении процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи в организации.
6. Содержание отдельных профессиональных и/или научных периодических журналов, интернет-порталов, необходимых для постановки и решения профессиональных задач, поставленных на практике.

### **Шкала оценивания**

Описание шкалы	Оценка (по 5-балльной шкале)
Обучающийся полностью достиг цели практики, в полной мере выполнил задачи практики. В срок и на высоком уровне выполнен весь намеченный план работы. Проявлена самостоятельность, инициативность, ответственность, способность анализировать источники. Содержание отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. В докладе демонстрирует отличные знания, умения, навыки предусмотренные программой производственной практики. При защите отчета обучающийся аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные формулировки. Общее оформление отчета соответствует требованиям. Освоение компетенций (этапов компетенций), относящихся к данной практике, осуществлено комплексно.	5 «отлично»

<p>Обучающийся полностью достиг цели практики, выполнил задачи практики. Полностью выполнен весь намеченный план работы. Продемонстрировано умение правильно определять основные задачи и способы их решения. Содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций. В докладе демонстрирует твердые знания материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций. Однако, допущены незначительные ошибки в результатах практики или при защите отчёта по практике, которые были самостоятельно и своевременно исправлены. Имеются замечания по оформлению отчета. Компетенции (этапы компетенций), относящиеся к данной практике, в целом освоены.</p>	<p>4 «хорошо»</p>
<p>Обучающийся выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием. Предоставил отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с требованиями программы практики. Содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации не всегда корректны. В докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения, навыки, предусмотренные программой практики. Не проявлена способность углубленного анализа поставленных задач, инициативность и самостоятельность недостаточна. В отчёте допущены ошибки в ходе практики / результатах практики / при защите отчёта по практике, которые были в целом исправлены к завершению практики. Имеются замечания по оформлению. Уровень сформированности компетенций (этапов компетенций), относящихся к практике – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.</p>	<p>3 «удовлетворительно»</p>
<p>Обучающийся не достиг цели практики, не выполнил задачи практики. Обучающийся выполнил определённый объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием. Содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся не владеет знаниями и умениями, навыками, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы при защите отчета. Обнаружено неумение применять теоретические положения для реализации практических задач. Допущены существенные ошибки в ходе практики / результатах практики / на защите отчёта / пробелы в объёме выполнения задания. Общее оформление отчёта не соответствует требованиям. Уровень сформированности компетенций (этапов компетенций), относящихся к данной практике, недостаточный для достижения основных целей обучения.</p>	<p>2 «неудовлетворительно»</p>

#### Методические материалы

Для защиты отчета о прохождении практики обучающийся должен подготовить доклад-презентацию для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы, а также обосновать свои выводы и предложения. В качестве показателей оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- рабочий график (план) проведения практики заверенный подписью руководителя практики от профильной организации;
- отзыв о прохождении практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и оттиском печати;
- отзыв-характеристика о прохождении практики, подготовленный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Содержание и структура основных разделов отчета зависит от места прохождения практики. Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики:

Введение (содержит описание цели, задач данного вида практики).

1. Основные направления деятельности, задачи и функции организации.

2. Анализ деятельности психологической службы в организации.

2.1 Определение структурных характеристик организации и психологической службы учреждения.

2.2 Описание обязанностей психолога (психологов) психологической службы организации.

2.3 Анализ рабочего времени практического психолога (психологов) базовой организации и соотнесение их с видами психологической работы.

2.4 Определение многоаспектных задач, отражающих особенности психологического сопровождения людей определенной категории в учреждении.

3. Анализ методов и технологий, используемых при осуществлении процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи в организации.

Заключение (содержит выводы по проведенной в период практики деятельности.).

Список используемых источников и литературы является обязательным.

Приложение.

Методические рекомендации для подготовки к защите доклада-презентации.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить, каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства;
- рекомендуемое число слайдов 15-20.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**ОТЧЕТ**

о прохождении практики \_\_\_\_\_  
(вид и тип практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее  
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

от Алтайского филиала РАНХиГС \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(должность)

от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Отчет подготовлен

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель практики от профильной  
организации

Руководитель практики от Алтайского филиала  
РАНХиГС

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)



**ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ**

Студент \_\_\_\_\_ Алтайского \_\_\_\_\_ филиала  
РАНХиГС \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), профиль \_\_\_\_\_,  
группа \_\_\_\_\_

Прибыл в организацию « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Выбыл из организации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ  
В ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководителем практики от профильной организации назначен:

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(структурного подразделения) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

(подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия руководителя практики от  
профильной организации*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия руководителя практики от  
Алтайского филиала РАНХиГС*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения \_\_\_\_\_ практики  
обучающегося \_\_\_\_ курса

Направление подготовки \_\_\_\_\_

*(код и наименование)*

Учебная группа № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место прохождения

практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее  
структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ )

**ОТЗЫВ****о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления)  
проходил \_\_\_\_\_ практику

\_\_\_\_\_ (вид и тип практики)  
в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_

— \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В  
качестве \_\_\_\_\_

(должность)

В период прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил

\_\_\_\_\_

— \_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

— \_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_ (Должность руководителя практики от профильной организации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности студента; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

института/факультета/филиала \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления)  
проходил \_\_\_\_\_ практику

\_\_\_\_\_ (вид и тип практики)  
в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

На время прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид и тип практики)

(Фамилия И.О. обучающегося)  
поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

—  
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

—  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики:

от Алтайского филиала РАНХиГС \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.