

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Алтайского  
филиала РАНХиГС

Протокол от «27» апреля 2023 г. № 8

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Психология управления  
*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа (получение первичных  
навыков научно-исследовательской работы)**

Бакалавриат  
*(уровень образования)*

37.03.01 Психология  
*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

Очная  
*(форма обучения)*

Год набора – 2024

Барнаул, 2023 г.

**Авторы составители:**

доцент кафедры психологии и социологии управления, к.псих.н., доцент  
Михеева И.В.

Заведующий кафедрой психологии и социологии управления, д.соц.н., доцент  
Проказина Н.В.

Рабочая программа практики Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и социологии управления протокол от «06» апреля 2022 г. № 9.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы .....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы .....	6
4. Содержание практики .....	6
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике .....	7
6. Приложения.....	12

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – научно-исследовательская работа, тип практики – исследовательская работа.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в целях формирования способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения, в условиях, воспроизводящих (имитирующих) профессиональную деятельность или в условиях реальной профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится на предприятиях и в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым на данном этапе обучения, в том числе в структурных подразделениях Академии. Проведение учебно-ознакомительной практики может осуществляться на базе психологического центра Алтайского филиала РАНХиГС.

Основной формой проведения практики является дискретная форма – выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
ОПК 1	Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК 1.6	Способен организовывать и проводить научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	Осуществляет научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии
ПКоОС 4	Способен самостоятельно проводить процедуры измерения и оценку психических свойств, процессов, состояний и психологических характеристик личности, группы и давать обратную связь по результатам диагностики	ПКоОС 4.6	Способен использовать инструменты психодиагностики и давать обратную связь	Использует инструменты психодиагностики и дает обратную связь
ПКоОС 6	Способен сформулировать конструктивный	ПКоОС 6.3	Способен сформулировать конструктивный запрос	Формулирует конструктивный запрос для консультативной работы с клиентом в конкретной

	запрос для консультативной работы с клиентом на основе его описаний и проблемной ситуации		для консультативной работы с клиентом в конкретной проблемной ситуации	проблемной ситуации
--	---	--	--	---------------------

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия</b>	<b>Код компонента (этапа) освоения компетенции</b>	<b>Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
Является общей основой для совершения трудовых или/и профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой	ОПК 1.6	Осуществляет научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	<p><b>на уровне знаний:</b> основы научных исследований и современной методологии</p> <p><b>на уровне умений:</b> осуществляет научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии</p> <p><b>на уровне навыков:</b> активное использование современной методологии при проведении научных исследований</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b> (для производственной и преддипломной практики)</p>
<p>Разработка плана оценки персонала в соответствии с целями организации</p> <p>Анализ эффективности мероприятий по развитию персонала, подготовка предложений по развитию</p>	ПКоОС 4.6	Использует инструменты психодиагностики и дает обратную связь	<p><b>на уровне знаний:</b> основы психодиагностики</p> <p><b>на уровне умений:</b> использует инструменты психодиагностики и дает обратную связь</p> <p><b>на уровне навыков:</b> активное использование инструментов психодиагностики при проведении научных исследований</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b> (для производственной и преддипломной практики)</p>

<p>Разработка плана оценки персонала в соответствии с целями организации</p> <p>Анализ эффективности мероприятий по развитию персонала, подготовка предложений по развитию</p>	ПКоОС 6.3	<p>Формулирует конструктивный запрос для консультативной работы с клиентом в конкретной проблемной ситуации</p>	<p><b>на уровне знаний:</b> основы консультативной работы с клиентом в конкретной проблемной ситуации</p> <p><b>на уровне умений:</b> формулирует конструктивный запрос для консультативной работы с клиентом в конкретной проблемной ситуации</p> <p><b>на уровне навыков:</b> активно осуществляет конструктивный запрос для консультативной работы с клиентом в конкретной проблемной ситуации</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b> (для производственной и преддипломной практики)</p>
--	-----------	---	--

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### 3.1. Объем практики

Объем Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» составляет – 2 З.Е., 72 академических часа, длительность – одна неделя и два дня.

#### 3.2. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» реализуется в 6 семестре 3 курса на очной форме обучения. Практика реализуется после изучения следующих дисциплин: «Компьютерный практикум», «Социальная психология», «Сравнительная психология», «Общая психология», «Проектная деятельность», «Психология труда, инженерная психология и эргономика», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Экспериментальная психология» и др.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

### 4. Содержание практики

п /п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Организационный этап	Постановка цели и задач практики, определение тем исследования, ознакомление с основами техники безопасности и поведения на рабочем месте.
2.	Основной этап прохождения практики	Разработка программы исследования. Проведение эмпирического исследования в определенной области психологии. Математико-статистическая обработка и интерпретация результатов исследования в рамках выбранной научной темы.
3.	Заключительный этап	Систематизация информации, полученной на практике. Оформление материалов исследования в виде презентаций, докладов, отчета по практике и пр. Подготовка к публикации статьи или тезисов. Предоставление отчета.

## **5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике**

В ходе реализации Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<b>Этапы (периоды) практики</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Организационный этап	Отметки о прибытии / выбытии
Основной этап прохождения практики	Отчет о прохождении практики
Заключительный этап	Отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики от профильной организации, руководителя практики от Академии

Промежуточная аттестация проводится в форме зачет с оценкой.

### **Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)**

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение 1), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение 2);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение 4);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 5);
- отметка о прибытии, выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (Приложение 3);
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики, сделанный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС (Приложение 6).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Экзамен проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику, в свободное от обучения время, а также в дальнейшем осуществить защиту отчета по практике.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов, указанных в приложениях 2-6) признаются академической задолженностью.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Отчет должен быть объемом не менее 15, но не более 30 листов формата А4 (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

### **Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В период прохождения практики, обучающийся самостоятельно выполняет индивидуальное задание в соответствии с программой практики, консультируясь с руководителями практики.

Руководитель практики от организации принимает на себя обязанности текущего контроля выполнения задания на практику, подтверждая это в следующих документах («Рабочий график (план)», «Отметки о прибытии и выбытии»).

Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с применением следующих методов (средств):

- устная защита отчета в форме доклада-презентации.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочными средствами необходимые для оценки формируемых знаний (при наличии), умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики выступают системность и глубина анализа следующих пунктов, представленных в виде доклада-презентации:

1. Структура организации – места прохождения практики.
2. Функциональные обязанности психологов места прохождения практики.
3. Анализ рабочего времени практического психолога (психологов) базовой организации и соотнесение их с видами психологической работы.
4. Характеристика заданий, которые были выполнены в ходе прохождения практики в качестве ассистента психолога.
5. Анализ методов и технологий, используемых при осуществлении процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи в организации.
6. Содержание отдельных профессиональных и/или научных периодических журналов, интернет-порталов, необходимых для постановки и решения профессиональных задач, поставленных на практике.

### **Шкала оценивания**

Описание шкалы	Оценка (по 5-балльной шкале)
Обучающийся полностью достиг цели практики, в полной мере выполнил задачи практики. В срок и на высоком уровне выполнен весь намеченный план	5 «отлично»



<p>работы. Проявлена самостоятельность, инициативность, ответственность, способность анализировать источники. Содержание отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. В докладе демонстрирует отличные знания, умения, навыки предусмотренные программой производственной практики. При защите отчета обучающийся аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные формулировки. Общее оформление отчета соответствует требованиям. Освоение компетенций (этапов компетенций), относящихся к данной практике, осуществлено комплексно.</p>	
<p>Обучающийся полностью достиг цели практики, выполнил задачи практики. Полностью выполнен весь намеченный план работы. Продemonстрировано умение правильно определять основные задачи и способы их решения. Содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций. В докладе демонстрирует твердые знания материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций. Однако, допущены незначительные ошибки в результатах практики или при защите отчёта по практике, которые были самостоятельно и своевременно исправлены. Имеются замечания по оформлению отчета. Компетенции (этапы компетенций), относящиеся к данной практике, в целом освоены.</p>	<p>4 «хорошо»</p>
<p>Обучающийся выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием. Предоставил отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с требованиями программы практики. Содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации не всегда корректны. В докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения, навыки, предусмотренные программой практики. Не проявлена способность углубленного анализа поставленных задач, инициативность и самостоятельность недостаточна. В отчёте допущены ошибки в ходе практики / результатах практики / при защите отчёта по практике, которые были в целом исправлены к завершению практики. Имеются замечания по оформлению. Уровень сформированности компетенций (этапов компетенций), относящихся к практике – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.</p>	<p>3 «удовлетворительно»</p>
<p>Обучающийся не достиг цели практики, не выполнил задачи практики. Обучающийся выполнил определённый объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием. Содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся не владеет знаниями и умениями, навыками, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы при защите отчета. Обнаружено неумение применять теоретические положения для реализации практических задач. Допущены существенные ошибки в ходе практики / результатах практики / на защите отчёта / пробелы в объёме выполнения задания. Общее оформление отчёта не соответствует требованиям. Уровень сформированности компетенций (этапов компетенций), относящихся к данной практике, недостаточный для достижения основных целей обучения.</p>	<p>2 «неудовлетворительно»</p>

### Методические материалы

Для защиты отчета о прохождении практики обучающийся должен подготовить доклад-презентацию для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы, а также обосновать свои выводы и предложения. В качестве

показателей оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- рабочий график (план) проведения практики заверенный подписью руководителя практики от профильной организации;
- отзыв о прохождении практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и оттиском печати;
- отзыв-характеристика о прохождении практики, подготовленный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Содержание и структура основных разделов отчета зависит от места прохождения практики. Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики:

Введение (содержит описание цели, задач данного вида практики).

1. Основные направления деятельности, задачи и функции организации.

2. Анализ деятельности психологической службы в организации.

2.1 Определение структурных характеристик организации и психологической службы учреждения.

2.2 Описание обязанностей психолога (психологов) психологической службы организации.

2.3 Анализ рабочего времени практического психолога (психологов) базовой организации и соотнесение их с видами психологической работы.

2.4 Определение многоаспектных задач, отражающих особенности психологического сопровождения людей определенной категории в учреждении.

3. Анализ методов и технологий, используемых при осуществлении процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи в организации.

Заключение (содержит выводы по проведенной в период практики деятельности.).

Список используемых источников и литературы является обязательным.

Приложение.

Методические рекомендации для подготовки к защите доклада-презентации.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить, каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства;

- рекомендуемое число слайдов 15-20.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики** \_\_\_\_\_  
(вид и тип практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее  
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители по практической  
подготовке:

от Алтайского филиала РАНХиГС \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (должность)

от профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (должность)

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель практической подготовки от  
профильной организации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практической подготовки от  
Алтайского филиала РАНХиГС

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

**ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ**

Студент \_\_\_\_\_ Алтайского \_\_\_\_\_ филиала  
 РАНХиГС \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), профиль \_\_\_\_\_,  
 группа \_\_\_\_\_

Приступил к прохождению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 практики  
 М.П. \_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О.)

Завершил прохождение практики \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П. \_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О.)

**ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ  
 В ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководителем по практической подготовке от профильной организации  
 назначен:

\_\_\_\_\_  
 —  
 \_\_\_\_\_  
 —  
 (наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 (структурного подразделения) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 МП \_\_\_\_\_ (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению  
 с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике  
 безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего  
 трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

\_\_\_\_\_  
 (подпись) / \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия руководителя по практической  
подготовке от  
профильной организации*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия руководителя по практической  
подготовке от  
Алтайского филиала РАНХиГС*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения \_\_\_\_\_ практики  
обучающегося \_\_\_\_ курса

Направление подготовки \_\_\_\_\_

*(код и наименование)*

Учебная группа № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место прохождения

практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее  
структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ )

**ОТЗЫВ****о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления)  
проходил \_\_\_\_\_ практику

(вид и тип практики)  
в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

— \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в  
качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

В период прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил

— \_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

— \_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_ (Должность руководителя по практической  
подготовке от профильной организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности студента; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

института/факультета/филиала \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления)  
проходил \_\_\_\_\_ практику

\_\_\_\_\_ (вид и тип практики)  
в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

На время прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид и тип практики)

(Фамилия И.О. обучающегося)  
поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

—  
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

—  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по практической подготовке  
от Алтайского филиала РАНХиГС \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.