**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого Совета

Алтайского филиала РАНХиГС

протокол от 29 апреля 2021 года №8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Государственно-правовой профиль

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Бакалавриат

40.03.01 Юриспруденция

Очная форма обучения

Год набора – 2022

Барнаул, 2021 г.

Автор составитель: доцент кафедры теории и истории государства и права, к.ю.н., доцент Е.В. Улезько.

Руководитель рабочей программы воспитания заведующий кафедрой конституционного и международного права, к.ю.н., доцент Е.А. Казьмина.

Рабочая программа воспитания рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Алтайского филиала РАНХиГС протокол от «29» апреля 2021 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе	4
3. Формы и методы оценки результатов воспитания	20
4. Кадровое обеспечение реализации РПВ	20
5. Материально-техническое обеспечение РПВ	21

1. Общие положения

Рабочая программа воспитания (далее – РПВ) образовательной программы «Юриспруденция» разработана в соответствии с требованиями Рабочей программы воспитания Алтайского филиала РАНХиГС.

Цель воспитания, которая должна быть достигнута в процессе обучения студентов по образовательной программе «Юриспруденция»:

формирование у студентов достаточного объема и уровня теоретических знаний о государственных и правовых явлениях, о профессии и специальностях юристов, об их социальной роли в государственно-организованном обществе;

обучение методам поиска теоретических и иных юридических знаний, выработки навыков работы с нормативным материалом;

координирование посредством методологических приемов, юридических конструкций, усилий обучающихся, направленных на изучение общенаучных, отраслевых, прикладных дисциплин, по выработке у них профессиональных компетенций, соответствующих образовательному стандарту;

воспитание активных и ответственных бакалавров юриспруденции, готовых профессионально и справедливо разрешать конфликтные ситуации, обладающих чувством гражданственности, способных видеть и уважать человека как уникальную цивилизационную ценность;

осуществление научных исследований в сфере юриспруденции как необходимой базы качественного юридического образования.

Цель воспитания достигается путем решения следующих задач:

1) освоение обучающимися нормативного и практического аспекта отношений человека с обществом, гражданина с государством;

2) вовлечение обучающегося в процессы самопознания, содействие обучающемуся в соотношении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;

3) помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;

4) помощь обучающемуся в обосновании собственной гражданской и мировоззренческой позиции;

5) обучение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;

6) овладением обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими;

7) поддержкой студенческого самоуправления, родительских и иных общественных объединений, содействующих воспитательной деятельности.

2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств, обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе 40.03.01 «Юриспруденция»

Код дисциплины/ модуля/практики	Наименование дисциплины (модуля), практики	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8

	квалификационной работы								
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-7 «Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности»									
Б1.О.35	Физическая культура и спорт	+	+						
Б1.В.ДВ.05.01	Фитнес-аэробика	+	+	+	+	+	+		
Б1.В.ДВ.05.02	Атлетическая гимнастика	+	+	+	+	+	+		
Б1.В.ДВ.05.03	Адаптивная физическая культура и спорт (Физическая культура и спорт инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)	+	+	+	+	+	+		
Б3.01.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы								+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-8 «Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов»									
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности	+							
Б3.01.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы								+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-9 «Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности»									
Б1.О.04	Экономика	+							
Б1.В.ДВ.01.01	Цифровое общество. Введение в искусственный интеллект и разговорные боты.	+							
Б1.В.ДВ.01.02	Цифровое общество и управление цифровой репутацией.	+							
Б3.01.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы								+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-10 «Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»									
Б1.О.23	Правовые основы противодействия коррупции						+		

	выпускной квалификационной работы								
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-3 «Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи»									
Б1.О.18	Криминалистика				+				
Б1.О.20	Уголовный процесс				+	+			
Б1.О.22	Гражданский процесс				+	+			
Б1.О.31	Арбитражный процесс							+	
Б2.О.02(Н)	Исследовательская работа		+		+			+	
Б3.01.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы								+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-4 «Способен профессионально толковать нормы права»									
Б1.О.3	Безопасность жизнедеятельности	+							
Б1.О.13	Конституционное право		+	+					
Б1.О.16	Административное право			+	+				
Б1.О.17	Уголовное право			+	+				
Б1.О.21	Гражданское право			+	+	+	+		
Б1.О.24	Финансовое право					+			
Б1.О.25	Трудовое право					+	+		
Б1.О.26	Право социального обеспечения						+		
Б1.О.27	Земельное право						+		
Б1.О.28	Налоговое право						+		
Б1.О.29	Семейное право						+		
Б1.О.30	Предпринимательское право						+		
Б1.О.32	Международное право							+	
Б1.О.33	Международное частное право							+	
Б1.О.34	Экологическое право							+	
Б2.О.02(Н)	Исследовательская работа		+		+			+	
Б3.01.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы								+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-5 «Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики»									
Б1.О.06	Иностранный язык	+	+						
Б1.О.12	Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности					+			

Б1.О.15	Иностранный язык в сфере юриспруденции			+	+				
Б2.О.02(Н)	Исследовательская работа		+		+		+		
Б3.01.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы								+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-6 «Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов»									
Б1.О.13	Конституционное право		+	+					
Б1.О.16	Административное право			+	+				
Б1.О.17	Уголовное право			+	+				
Б1.О.20	Уголовный процесс				+	+			
Б1.О.21	Гражданское право			+	+	+	+		
Б1.О.22	Гражданский процесс				+	+			
Б2.О.24	Финансовое право					+			
Б2.О.25	Трудовое право					+	+		
Б2.О.26	Право социального обеспечения						+		
Б2.О.27	Земельное право						+		
Б2.О.28	Налоговое право						+		
Б2.О.29	Семейное право						+		
Б2.О.30	Предпринимательское право						+		
Б2.О.31	Арбитражный процесс							+	
Б2.О.32	Международное право							+	
Б2.О.33	Международное частное право							+	
Б2.О.34	Экологическое право							+	
Б2.О.35	Физическая культура и спорт	+	+						
Б2.О.02(Н)	Исследовательская работа		+		+		+		
Б3.01.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы								+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-7 «Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения»									
Б1.О.07	Теория государства и права	+	+						
Б1.О.13	Конституционное право		+	+					
Б1.О.14	Психология профессиональной деятельности		+						
Б1.О.23	Правовые основы противодействия коррупции					+			
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика						+		

Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКо ОС-2 «Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда»									
Б1.О.17	Уголовное право			+	+				
Б1.О.18	Криминалистика				+				
Б1.О.19	Криминология			+					
Б1.О.20	Уголовный процесс				+	+			
Б1.О.21	Гражданское право			+	+	+	+		
Б1.О.22	Гражданский процесс				+	+			
Б1.В.08	Теория и практика прав человека			+					
Б1.В.08	Теория и практика прав человека								
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика								+
Б3.01.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы								+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКо ОС-3 «Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу»									
Б1.О.16	Административное право			+	+				
Б1.О.17	Уголовное право			+	+				
Б1.О.20	Уголовный процесс				+	+			
Б1.О.21	Гражданское право			+	+	+	+		
Б1.О.22	Гражданский процесс				+	+			
Б1.О.24	Финансовое право					+			
Б1.О.25	Трудовое право					+	+		
Б1.О.26	Право социального обеспечения						+		
Б1.О.27	Земельное право						+		
Б1.О.28	Налоговое право						+		
Б1.О.29	Семейное право						+		
Б1.О.30	Предпринимательское право						+		
Б1.О.32	Международное право								+
Б1.О.33	Международное частное право								+
Б1.О.34	Экологическое право								+
Б2.В.01.01(П)	Проектная практика								+
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика								+
Б3.01.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы								+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКо ОС-4 «Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав»									

Б1.О.13	Конституционное право		+	+					
Б1.О.16	Административное право			+	+				
Б1.О.17	Уголовное право			+	+				
Б1.О.20	Уголовный процесс				+	+			
Б1.О.21	Гражданское право			+	+	+	+		
Б1.О.22	Гражданский процесс				+	+			
Б1.О.31	Арбитражный процесс							+	
Б1.В.25	Прокурорский надзор								+
Б2.В.01.01(П)	Проектная практика								+
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика								+
Б3.01.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы								+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКo OC-5 «Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации»									
Б1.О.13	Конституционное право		+	+					
Б1.О.16	Административное право			+	+				
Б1.В.02	Правоохранительные органы	+							
Б1.В.25	Прокурорский надзор								+
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика						+		
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика								+
Б3.01.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы								+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКo OC-6 «Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти»									
Б1.В.16	Административное право			+	+				
Б1.В.31	Арбитражный процесс							+	
Б1.В.15	Исполнительное производство						+		
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика								+
Б3.01.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы								+
ПКр OC-1 «Способен осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества»									
Б1.В.12	Жилищное право					+			
Б1.В.17	Исполнительная власть							+	
Б1.В.ДВ.02.01	Региональное законодательство		+						

Б1.В.ДВ.02.02	Международная система защиты прав и свобод человека и гражданина		+						
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика								+
Б3.01.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы								+
ПКр ОС-2 «Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы»									
Б1.В.13	Государственный контроль					+			
Б1.В.21	Служебное право							+	
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика								+
Б3.01.01.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы								+
ПКр ОС-3 «Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления»									
Б1.В.18	Судебный конституционный контроль в Российской Федерации							+	
Б2.В.01.01(П)	Проектная практика								+
Б2.В.01.02(Пд)	Проектная практика								+
Б3.01.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы								+
ПКр ОС-4 «Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти»									
Б1.В.13	Государственный контроль					+			
Б1.В.18	Судебный конституционный контроль в Российской Федерации							+	
Б1.В.22	Административный процесс							+	
Б1.В.25	Прокурорский надзор								+
Б2.В.01.01(П)	Проектная практика								+
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика								+
Б3.01.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защите и защита								+

	выпускной квалификационной работы								
ПКр ОС-5 «Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти»									
Б1.В.10	Административная юрисдикция						+		
Б1.В.14	Избирательное право и избирательный процесс							+	
Б1.В.16	Парламент в системе органов публичной власти в России								+
Б1.В.17	Исполнительная власть							+	
Б1.В.19	Нормотворчество в Российской Федерации							+	
Б1.В.20	Муниципальное право							+	
Б1.В.23	Институт гражданства и правовое регулирование миграционных процессов								+
Б2.В.01.01(П)	Проектная практика								+
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика								+
Б3.01.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы								+
ПКр ОС-6 «Способен обеспечивать информационное и цифровое взаимодействие, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности»									
Б1.В.07	Информационно право				+				
Б1.В.14	Избирательное право и избирательный процесс							+	
Б2.В.01.01(П)	Проектная практика								+
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика								+
Б3.01.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы								+
ПКр ОС-7 «Способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в том числе с учетом зарубежного опыта»									
Б1.В.08	Теория и практика прав человека				+				
Б1.В.14	Избирательное право и избирательный процесс							+	
Б1.В.18	Судебный конституционный контроль в Российской Федерации							+	
Б1.В.23	Институт гражданства и правовое регулирование миграционных процессов								+
Б1.В.24	Введение в сравнительное правоведение								+
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика								+

Б3.01.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									+
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы									+
ПКс ОС-1 «Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере публичного права»										
Б1.В.19	Нормотворчество в Российской Федерации									+
Б1.В.20	Муниципальное право									+
Б1.В.14	Региональное законодательство		+							
Б1.В.ДВ.02.01	Международная система защиты прав и свобод человека и гражданина		+							
Б1.В.ДВ.03.01	Основы делопроизводства и документооборота в юридической деятельности							+		
Б1.В.ДВ.03.02	Основы юридического письма							+		
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика									+
Б3.01.01.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									+
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы									+
ПКс ОС-2 «Способен разрабатывать экспертные заключения по вопросам публичного права»										
Б1.В.05	Основы юридической аргументации		+							
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика									+
Б3.01.01.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									+
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы									+
ПКс ОС-3 «Способен осуществлять юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека»										
Б1.В.08	Теория и практика прав человека			+						
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика									+
Б3.01.01.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									+
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы									+
ПКс ОС-4 «Способен восполнять пробелы, решать коллизии в публично-правовом регулировании»										

Б1.В.22	Административный процесс								+	
Б1.В.ДВ.04.01	Основы теории национальной безопасности									+
Б1.В.ДВ.04.02	Толкование права									+
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика									+
Б3.01.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									+
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы									+
ФТД.02	История систематизации государственного права России				+					
ФТД.03	Актуальные проблемы теории истории государства и права	+								
ПКс ОС-5 «Способен толковать нормы публичного права»										
Б1.В.04.	Основы исследовательской деятельности	+								
Б1.В.ДВ.04.01	Основы теории национальной безопасности									+
Б1.В.ДВ.04.02	Толкование права									+
Б2.В.01.01(П)	Проектная практика									+
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика									+
Б3.01.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									+
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы									+
ПКс ОС-6 «Способен разрабатывать проекты правоприменительных актов в сфере публичного права»										
Б1.В.ДВ.03.01	Основы делопроизводства и документооборота в юридической деятельности							+		
Б1.В.ДВ.03.02	Основы юридического письма							+		
Б2.В.01.01(П)	Проектная практика									+
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика									+
Б3.01.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									+
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы									+
ПКс ОС-7 Способен совершать действия, направленные на исполнение вступивших в законную силу исполнительных документов										
Б1.В.09	Юридическая конфликтология				+					

Б1.В.15	Исполнительное производство							+	
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика								+
Б3.01.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы								+

В целях формирования профессиональных и профессионально-личностных качеств обучающимся предоставляется возможность освоения следующих программ дополнительного образования и/или дополнительного профессионального образования с выдачей документов об образовании или об образовании и квалификации:

№ п/п	Наименование программы	Объем аудиторной нагрузки	Место реализации программы	Документ об образовании
Дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации)				
1.	Осуществление органами местного самоуправления функций муниципального жилищного контроля	24 часа	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
2.	Актуальные вопросы представления государственных и муниципальных услуг	24 часа	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
3.	Государственная политика в области противодействия коррупции	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
4.	Документационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти Алтайского края и органов местного самоуправления	24 часа	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
5.	Организация электронной информационно-образовательной среды образовательной организации с использованием информационно-коммуникационных технологий	40 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
6.	Организационно-правовые основы государственной службы	36 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
7.	Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	108 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации

8.	Управление проектами в системе государственного и муниципального управления	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
9.	Организационно-правовые основы местного самоуправления	36 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
10.	Система стратегического планирования в муниципальном образовании: практика внедрения	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
11.	Управление процессами взаимодействия с заявителями при оказании услуг федеральных органов исполнительной власти	22 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
12.	Обеспечение защиты информации в органах исполнительной власти Алтайского края и органах местного самоуправления	40 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
13.	Актуальные вопросы государственной гражданской, муниципальной службы и противодействия коррупции	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
14.	Социально-экономическое развитие региона и муниципальных образований	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
15.	Актуальные вопросы градостроительной деятельности, территориального планирования и развития инфраструктуры муниципальных образований	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
16.	Деятельность административных комиссий муниципальных образований в современных условиях	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
17.	Мировая юстиция в судебной системе Российской Федерации	72 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
18.	Организация проведения избирательных кампаний на местном уровне	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации

3. Формы и методы оценки результатов воспитания

Используемые формы оценки результатов воспитания:

1) собеседование с научно-педагогическими работниками и сотрудниками Алтайского филиала РАНХиГС, обучающимися и их родителями (собеседования руководства выпускающей кафедры, факультета и Филиала с кураторами учебных групп; кураторов 1 курса при проведении кураторских часов и иных мероприятий с группой; с родителями при проведении родительских собраний);

2) анкетирование обучающихся, сотрудников и научно-педагогических работников Алтайского филиала РАНХиГС по вопросам, прямо или косвенно, направленным на демонстрацию и оценивание результатов воспитания;

3) обеспечение позитивной динамики личностного и профессионального развития обучающегося путем мониторинга (например, в ходе взаимного посещения занятий преподавателями, проведения кураторских часов, посещения иных мероприятий (заседаний научных и иных студенческих сообществ), в ходе проверки документации (отчет);

4) отчетность - подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), в том числе отчетов, заслушиваемых на отчетной конференции органов студенческого самоуправления (студенческого совета Алтайского филиала РАНХиГС).

5) активное участие в проектах: «Юридическая клиника», научный кружок «Государство. Право. Личность. Общество», городских, областных и региональных проектах по студенческому самоуправлению, региональных и всероссийских студенческих форумах, общеакадемических воспитательных мероприятиях, встречах с выпускниками Алтайского филиала РАНХиГС;

6) контроль освоения материала при чтении лекционного курса путем экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний, решением казусов.

Методы оценки воспитания представлены двумя группами:

1) методы контроля состояния процесса воспитания. К этой группе относятся педагогическое наблюдение, методы изучения и анализа педагогической документации (отчетов о воспитательной работе подразделений, о работе студенческих сообществ), диагностические методики исследования состояния отношений общения и деятельности в сообществе обучающихся, научно-педагогических и иных работников Алтайского филиала РАНХиГС (анкетирование, тестирование), способы индивидуального и коллективного анализа и самоанализа (психологические адаптационные и иные тренинги обучающихся, тематические кураторские часы);

2) методы контроля результативности воспитательного процесса, такие как методы экспертной оценки (оценка обучающегося руководителем практики по итогу ее прохождения, отраженная в отзыве-характеристике; оценка руководителя ВКР, отраженная в отзыве на ВКР), индивидуальной и групповой самооценки (при проведении тренингов), приемы и способы анализа продуктов творческой деятельности обучающихся (при подведении итогов конкурсов, конференций), методы математическо-статистической обработки полученных результатов, тестирование.

4. Кадровое обеспечение реализации РПВ

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает в себя:

– кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне Алтайского филиала РАНХиГС (директор, заместитель директора по воспитательной работе);

– кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне юридического факультета Алтайского филиала РАНХиГС (декан юридического факультета, заведующий кафедрой, ответственный за воспитательную работу на юридическом факультете, ответственный за воспитательную деятельность на кафедре);

– структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности (кафедры, Центр карьеры, Психологический центр, библиотека);

- преподаватели и сотрудники, выполняющие функции куратора академической группы;
- кадры, обеспечивающие занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся.

5. Материально-техническое обеспечение РПВ

№ п/п	Наименование аудитории	Материально-техническое обеспечение
1.	В 315 (Конференц-зал)	компьютер моноблок Lenovo-s400z, телевизор Samsung UE60JS7200UXRU
2.	А 101 (Конференц-зал)	2 шт. ноутбук HP 250 G (Intel Core i3 6006U, 4Gb; SSD 250Gb), 2 шт. моноблок (Intel Core i3 7100T; 4Gb; SSD 250Gb), проектор (Epson), экран, звукоусиливающее оборудование (Yamaha TF5), световое оборудование, 5 шт. микрофоны стационарные, 4 шт. радиомикрофоны (MX418D/S), 2 телевизора (LG 43LJ500V)
3.	A112	моноблок Lenovo C20-00 (CPU J3710, 4Gb, HDD 1Tb), моноблок HP 200 G4 22 AiO (Intel Core 10110U, 8Gb, HDD 256Gb), принтер Canon MF4018, принтер Epson L1800, принтер HP LJ 2055, телевизор LG 70UN70706LA,
4.	В107 (Танцевальная студия)	компьютер (системный блок Core i3-2120, 4Gb, HDD 500Gb, монитор Samsung 710N D, клавиатура, мышь), звукоусиливающее оборудование, звуковой микшер, акустическая система (JBL), световое оборудование,
5.	Открытая площадка арт-пространство «Ступени»	мультимедийный экран
6.	В 417 (Видеостудия)	моноблок Apple, 3 видеокамеры, телевизор Samsung UE60JS7200UXRU, компьютер (Core i9-10900KF, Asus GeForce TUF-RTX3070, SSD 1Tb, 32Gb), компьютер (Core i5-7500, ASUS PCI-E 8192Mb RTX 2060S, SSD 256Gb, 8Gb), ноутбук IdeaPad L340-15API 81LW granite black, микшер Beringer, световое оборудование, оборудование для трансляций
7.	А 114 (Помещение для проведения тренингов)	моноблок HP 200G3 AiO (i3-8130U, 8Gb, SSD 256Gb), мультимедийный проектор (Epson EB-W31), экран, акустическая система (Sven SPS-702 Black)
8.	A113 (Психологический центр)	3 шт. Моноблок HP 200G3 AiO (i3-8130U, 8Gb, SSD 256Gb), МФУ Kyocera M2035dn
9.	A108 (Центр «Юридическая клиника»)	моноблок HP 200G3 AiO (i3-8130U, 8Gb, SSD 256Gb), моноблок HP5420, МФУ Kyocera M1035dn
10.	Библиотека	31шт. моноблок Lenovo IdeaCenter 510-22ISH 21,5" Full HD, 2шт. компьютер (Core i3-7100, 8Gb, HDD 500Gb), компьютер Intel NUC, мультимедийный проектор (Epson EB-W31), экран,

		акустическая система (Sven SPS-702 Black), МФУ Xerox VersaLink B7025, МФУ Kyocera M2035dn, принтер Epson L1800
11.	A115 (Центр карьеры)	МФУ Kyocera M2040dn, 2 шт. моноблок HP 200G3 AiO, компьютер (Core i3-4170, 4Gb, HDD 1TB, монитор Samsung S20B300B)
12.	B 103 (Спортивный комплекс)	компьютер (системный блок Core i3-2120, 4Gb, HDD 500Gb, монитор Samsung S22D300HY, клавиатура, мышь), 3 телевизора (LG 55" 55LN604V), акустическая система