

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Протокол Ученого совета

Алтайского филиала РАНХиГС

№8 от 29 апреля 2021 года

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Уровень образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2022

Барнаул, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Автор(ы)-составитель(и): к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой гражданского права и процесса А.А. Чесноков

Руководитель/разработчик рабочей программы воспитания:

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса: к.ю.н., доцент А.А. Чесноков

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе | 4 |
| 3. Формы и методы оценки результатов воспитания | 22 |
| 4. Кадровое обеспечение реализации РПВ | 22 |
| 5. Материально-техническое обеспечение РПВ | 23 |

1. Общие положения

Рабочая программа воспитания (далее – РПВ) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Гражданско-правовой») разработана в соответствии с требованиями Рабочей программы воспитания Алтайского филиала РАНХиГС.

Цель воспитания, которая должна быть достигнута в процессе обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Гражданско-правовой»):

формирование у обучающихся качеств, способствующих формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций путем создания условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, социальном и профессиональном развитии, способных осуществлять деятельность в области обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты интересов личности, общества и государства, реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Цель воспитания достигается путем решения следующих задач:

1. развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
2. приобщения обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
3. воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
4. обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
5. формирования культуры и этики профессионального общения;
6. воспитание внутренней потребностей личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде.

2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств, обучающихся в процессе обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Гражданско-правовой»)

| Код дисциплины/ модуля/практики | Наименование дисциплины (модуля), практики | 1 курс | | 2курс | | 3 курс | | 4 курс | | 9 | 10 |
|---|---|-----------|---|-------|---|-----------|---|-----------|---|---|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК-1 «Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции» | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.01 | Философия | + | | | | | | | | | |
| Б1.О.05 | Основы проектной работы в профессиональной деятельности | | | + | | | | | | | |
| Б1.В.01 | Логика | + | | | | | | | | | |
| Б1.В.05 | Основы юридической аргументации | | + | | | | | | | | |
| Б3.01.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | | | | | | | | + | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|---|--|
| Б1.В.08 | Юридическая риторика | | | | | + | | | | | | | |
| Б3.01.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | | | | | | | | | | | + | |
| Б3.01.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | | + | |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК-5 «Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах» | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.01 | Философия | + | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.02 | Социология | + | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.14 | Психология профессиональной деятельности | | + | | | | | | | | | | |
| Б1.В.03 | Профессиональная этика юриста | | + | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Психология личности и профессиональное самоопределение юриста | | + | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Психопрофилактика профессиональных деструкций | | + | | | | | | | | | | |
| Б3.01.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | | | | | | | | | | | + | |
| Б3.01.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | | + | |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК-6 «Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни» | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.14 | Психология профессиональной деятельности | | + | | | | | | | | | | |
| Б3.01.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | | | | | | | | | | | + | |
| Б3.01.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | | + | |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК-7 «Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности» | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.35 | Физическая культура и спорт | + | + | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.10.01 | Фитнес-аэробика | + | + | + | + | + | + | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.10.02 | Легкая атлетика | + | + | + | + | + | + | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|--|
| | работы | | | | | | | | | | | | |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-1 «Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права» | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.01 | Философия | + | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.02 | Социология | + | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.07 | Теория государства и права | + | + | | | | | | | | | | |
| Б1.О.08 | История государства и права России | + | + | | | | | | | | | | |
| Б1.О.09 | История государства и права зарубежных стран | + | + | | | | | | | | | | |
| Б1.О.10 | Римское право | + | | | | | | | | | | | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | | | | | | | | + | | | | |
| Б3.01.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | | | | | | | | | | | + | |
| Б3.01.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | | + | |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-2 «Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности» | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.13 | Конституционное право | | | + | + | | | | | | | | |
| Б1.О.16 | Административное право | | | | + | + | | | | | | | |
| Б1.О.17 | Уголовное право | | | | + | + | | | | | | | |
| Б1.О.20 | Уголовный процесс | | | | | + | + | | | | | | |
| Б1.О.21 | Гражданское право | | | | + | + | + | + | | | | | |
| Б1.О.22 | Гражданский процесс | | | | | + | + | | | | | | |
| Б1.О.24 | Финансовое право | | | | | | + | | | | | | |
| Б1.О.25 | Трудовое право | | | | | | + | + | | | | | |
| Б1.О.26 | Право социального обеспечения | | | | | | | + | | | | | |
| Б1.О.27 | Земельное право | | | | | | | + | | | | | |
| Б1.О.28 | Налоговое право | | | | | | | + | | | | | |
| Б1.О.29 | Семейное право | | | | | | | + | | | | | |
| Б1.О.30 | Предпринимательское право | | | | | | | + | | | | | |
| Б1.О.31 | Арбитражный процесс | | | | | | | | | | + | | |
| Б1.О.32 | Международное право | | | | | | | | | | + | | |
| Б1.О.33 | Международное частное право | | | | | | | | | | + | | |
| Б1.О.34 | Экологическое право | | | | | | | | | | + | | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | | | | | | | | + | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|
| Б2.В.01.02(Пд) | Преддипломная практика | | | | | | | | | + | | | |
| Б3.01.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | | | | | | | | | + | | | |
| Б3.01.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | + | | | |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКс ОС-6 «Способен составлять проекты обеспечительных сделок, сделок с недвижимым имуществом, нотариальных сделок (завещаний, брачного договора, наследственного договора и пр.) и обеспечивать исполнение обязательств, возникающих на основании их заключения» | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.17 | Нотариат | | | | | | | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Практикум по юридическому сопровождению бизнеса | | | | + | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Основы делопроизводства и электронного документооборота в юридической деятельности | | | | + | | | | | | | | |
| Б2.В.01.02(Пд) | Преддипломная практика | | | | | | | | | + | | | |
| Б3.01.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | | | | | | | | | + | | | |
| Б3.01.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | + | | | |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКс ОС-7 «Способен совершать действия, направленные на исполнение вступивших в законную силу исполнительных документов» | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.18 | Исполнительное производство | | | | | | | | | + | | | |
| Б2.В.01.02(Пд) | Преддипломная практика | | | | | | | | | + | | | |
| Б3.01.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | | | | | | | | | + | | | |
| Б3.01.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | + | | | |

В целях формирования профессиональных и профессионально-личностных качеств обучающимся предоставляется возможность освоения следующих программ дополнительного образования и/или дополнительного профессионального образования с выдачей документов об образовании или об образовании и квалификации:

| № п/п | Наименование программы | Объем аудиторной нагрузки | Место реализации программы | Документ об образовании |
|---|--|---------------------------|--|--|
| Дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации) | | | | |
| 1. | Осуществление мониторинга состояния межнациональных и этноконфессиональных отношений | 18 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 2. | Актуальные вопросы градостроительной деятельности, территориального планирования и развития инфраструктуры муниципальных образований | 24 часа | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 3. | Осуществление органами местного самоуправления функций муниципального жилищного контроля | 24 часа | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 4. | Актуальные вопросы представления государственных и муниципальных услуг | 24 часа | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 5. | Государственная политика в области противодействия коррупции | 18 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 6. | Бюджетный учет, отчетность, налогообложение: нововведения, типичные ошибки | 26 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 7. | Документационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти Алтайского края и органов местного самоуправления | 24 часа | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 8. | Организация электронной информационно-образовательной среды образовательной организации с использованием информационно-коммуникационных технологий | 40 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 9. | Подготовка к сдаче квалификационного экзамена на должность судьи суда общей юрисдикции | 120 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 10. | Организационно-правовые основы государственной службы | 36 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 11. | Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 108 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |

| | | | | |
|-----|--|----------|--|--|
| 12. | Управление проектами в системе государственного и муниципального управления | 24 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 13. | Правовое регулирование земельных и имущественных отношений | 36 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 14. | Повышение эффективности деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 24 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 15. | Организационно-правовые основы местного самоуправления | 36 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 16. | Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами Российской Федерации | 24 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 17. | Система стратегического планирования в муниципальном образовании: практика внедрения | 24 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 18. | Управление процессами взаимодействия с заявителями при оказании услуг федеральных органов исполнительной власти | 22 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 19. | Обеспечение защиты информации в органах исполнительной власти Алтайского края и органах местного самоуправления | 40 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 20. | Организационно-правовое обеспечение деятельности мировых судей | 36 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 21. | Актуальные вопросы записи актов гражданского состояния | 24 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 22. | Актуальные вопросы государственной гражданской, муниципальной службы и противодействия коррупции | 24 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 23. | Осуществление органами исполнительной власти и органами местного самоуправления функций земельного контроля, | 24 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |

| | | | | |
|-----|---|----------|--|--|
| | жилищного надзора | | | |
| 24. | Нормирование и оплата труда работников дошкольного и общего образования в условиях эффективного контракта | 24 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 25. | Правовые основы реализации контрольно-надзорных полномочий (применительно к сфере государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники (гостехнадзор) | 24 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 26. | Правовые основы реализации контрольно-надзорных полномочий (применительно к сфере государственного жилищного надзора, государственного строительного надзора и контроля, надзора в области долевого строительства | 24 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 27. | Социально-экономическое развитие региона и муниципальных образований | 18 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 28. | Актуальные вопросы градостроительной деятельности, территориального планирования и развития инфраструктуры муниципальных образований | 18 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 29. | Деятельность административных комиссий муниципальных образований в современных условиях | 18 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 30. | Мировая юстиция в судебной системе Российской Федерации | 72 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 31. | Психологическое сопровождение служебной деятельности | 18 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 32. | Организация проведения избирательных кампаний на местном уровне | 18 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 33. | Управление образовательной организацией: актуальные вопросы, эффективные решения | 40 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |

3. Формы и методы оценки результатов воспитания

Используемые формы оценки результатов воспитания:

1) собеседование с научно-педагогическими работниками и сотрудниками Алтайского филиала РАНХиГС, обучающимися и их родителями (собеседования руководства выпускающей кафедры, факультета и Филиала с кураторами учебных групп; кураторов 1 курса при проведении кураторских часов и иных мероприятий с группой; с родителями при проведении родительских собраний и т.д.);

2) анкетирование обучающихся, сотрудников и научно-педагогических работников Алтайского филиала РАНХиГС по вопросам, прямо или косвенно, направленным на демонстрацию и оценивание результатов воспитания;

3) мониторинг (например, в ходе взаимного посещения занятий преподавателями, проведения кураторских часов, посещения иных мероприятий (заседаний научных и иных студенческих сообществ), в ходе проверки документации (отчет, и т.д.);

5) отчетность - подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), в том числе отчетов, заслушиваемых на отчетной конференции органов студенческого самоуправления (студенческого совета Алтайского филиала РАНХиГС).

Методы оценки воспитания представлены двумя группами:

1) методы контроля состояния процесса воспитания. К этой группе относятся педагогическое наблюдение, методы изучения и анализа педагогической документации (отчетов о воспитательной работе подразделений, о работе студенческих сообществ и др.), диагностические методики исследования состояния отношений общения и деятельности в сообществе обучающихся, научно-педагогических и иных работников Алтайского филиала РАНХиГС (анкетирование, тестирование и другие), способы индивидуального и коллективного анализа и самоанализа (психологические адаптационные и иные тренинги обучающихся, тематические кураторские часы и т.д.) и др.;

2) методы контроля результативности воспитательного процесса, такие как методы экспертной оценки (оценка обучающегося руководителем практики по итогу ее прохождения, отраженная в отзыве-характеристике; оценка руководителя ВКР, отраженная в отзыве на ВКР и т.д.), индивидуальной и групповой самооценки (при проведении тренингов и т.д.), приемы и способы анализа продуктов творческой деятельности обучающихся (при подведении итогов конкурсов и т.д.), методы математическо-статистической обработки полученных результатов, тестирование и др.

3. Кадровое обеспечение реализации РПВ

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает в себя:

– кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне Алтайского филиала РАНХиГС (директор, заместитель директора по воспитательной работе);

– кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне юридического факультета Алтайского филиала РАНХиГС (декан юридического факультета, заведующий кафедрой гражданского права и процесса, ответственный за воспитательную работу на юридическом факультете, ответственный за воспитательную деятельность на кафедре гражданского права и процесса;

– структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности (кафедры, Центр карьеры, Психологический центр, библиотека);

– преподаватели и сотрудники, выполняющие функции куратора академической группы;

– кадры, обеспечивающие занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся.

4. Материально-техническое обеспечение РПВ

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование аудитории</i> | <i>Материально-техническое обеспечение</i> |
|--------------|--|---|
| 1. | В 315 (Конференц-зал) | компьютер моноблок Lenovo-s400z, телевизор Samsung UE60JS7200UXRU |
| 2. | А 101 (Конференц-зал) | 2 шт. ноутбук HP 250 G (Intel Core i3 6006U, 4Gb; SSD 250Gb), 2 шт. моноблок (Intel Core i3 7100T; 4Gb; SSD 250Gb), проектор (Epson), экран, звукоусиливающее оборудование (Yamaha TF5), световое оборудование, 5 шт. микрофоны стационарные, 4 шт. радиомикрофоны (MX418D/S), 2 телевизора (LG 43LJ500V) |
| 3. | А112 | моноблок LenovoC20-00 (CPUJ3710, 4Gb, HDD 1Tb), моноблок HP 200 G4 22 AiO (Intel Core 10110U, 8Gb, HDD 256Gb), принтер CanonMF4018, принтер EpsonL1800, принтер HPLJ 2055, телевизор LG 70UN70706LA, |
| 4. | В107 (Танцевальная студия) | компьютер (системный блок Core i3-2120, 4Gb, HDD 500Gb, монитор Samsung 710ND, клавиатура, мышь), звукоусиливающее оборудование, звуковой микшер, акустическая система (JBL), световое оборудование, |
| 5. | Открытая площадка арт-пространство «Ступени» | мультимедийный экран |
| 6. | В 417 (Видеостудия) | моноблок Apple, 3 видеокамеры, телевизор SamsungUE60JS7200UXRU, компьютер (Core i9-10900KF, Asus GeForce TUF-RTX3070, SSD 1Tb, 32Gb), компьютер (Core i5-7500, ASUS PCI-E 8192Mb RTX 2060S, SSD 256Gb, 8Gb), ноутбук IdeaPad L340-15API 81LW granite black, микшер Beringer, световое оборудование, оборудование для трансляций |
| 7. | А 114 (Помещение для проведения тренингов) | моноблок HP 200G3 AiO (i3-8130U, 8Gb, SSD 256Gb), мультимедийный проектор (EpsonEB-W31), экран, акустическая система (SvenSPS-702 Black) |
| 8. | А113 (Психологический центр) | 3 шт. Моноблок HP 200G3 AiO (i3-8130U, 8Gb, SSD 256Gb), МФУ Kyocera M2035dn |
| 9. | А108 (Центр «Юридическая клиника») | моноблок HP 200G3 AiO (i3-8130U, 8Gb, SSD 256Gb), моноблок HP5420, МФУ Kyocera M1035dn |
| 10. | Библиотека | 31шт. моноблок Lenovo IdeaCenter 510-22ISH 21,5" Full HD, 2шт. компьютер (Core i3-7100, 8Gb, HDD 500Gb), компьютер Intel NUC, мультимедийный проектор (EpsonEB-W31), экран, акустическая система (SvenSPS-702 Black), МФУ Xerox VersaLink B7025, МФУ Kyocera M2035dn, принтер Epson L1800 |
| 11. | А115 (Центр карьеры) | МФУ KyoceraM2040dn, 2шт. моноблок HP 200G3 AiO, компьютер (Core i3-4170, 4Gb, HDD 1TB, монитор Samsung S20B300B) |

| | | |
|-----|--------------------------------|---|
| 12. | В 103 (Спортивный комплекс) | компьютер (системный блок Core i3-2120, 4Gb, HDD 500Gb, монитор Samsung S22D300HY, клавиатура, мышь), 3 телевизора (LG 55" 55LN604V), акустическая система |
|-----|--------------------------------|---|