Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого Совета
Алтайского филиала РАНХиГС
протокол от 29 апреля 2021 года №8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Государственно-правовой профиль

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.21 Служебное право

Бакалавриат

40.03.01 Юриспруденция

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Год набора – 2022

Барнаул, 2021 г.

Документ подписан электронной подписью
Сертификат 029B162200BEACD4804722EAC71033E49F
Владелец: Панарин Игорь Анатольевич
Действителен с 28.01.2021 г. по 28.04.2022 г.

Автор–составитель: доцент кафедры судебной, административной и прокурорской деятельности, к.ю.н., Е.Л. Иванов.

Заведующий кафедрой судебной, административной и прокурорской деятельности к.ю.н., доцент Н.Н. Макеев

Рабочая программа дисциплины «Административное право» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры судебной, административной и прокурорской деятельности
протокол от «20» апреля 2021 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....10
5. Методические материалы по освоению дисциплины 9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 13
6.1. Основная литература 13
6.2. Дополнительная литература 13
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....13
6.4. Интернет-ресурсы....14
6.5. Иные источники....14
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.21 «Служебное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-2	Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы		Разработка проектов нормативных правовых актов при прохождении государственной службы. Применение правовых норм при прохождении государственной службы. Разработка проектов правоприменительных актов при прохождении государственной службы

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Приказ Минтруда России от 29.10.2018 №672н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по трудовой миграции» – определение правового статуса иностранных граждан в Российской Федерации и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции; – подготовка к трудоустройству и допуску к работе иностранных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации; – подготовка и сопровождение миграционного учета трудовых мигрантов;	ПКр-ОС-2	на уровне знаний*:* нормы служебного права, в том числе по работе с иностранными гражданами
		на уровне умений: уметь реализовывать нормы служебного права для решен я профессиональных задач, в том числе в сфере миграционного учета
		на уровне навыков: реализовывать нормы служебного права для решен я профессиональных задач , в том числе в сфере миграционного учета

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

общий объем дисциплины - 2 Е, 72 академических часов (54 астрономических часа);

количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на очной форме обучения составляет 32 академических часа (24 астрономических часа), из них лекции – 16 академических часов (12 астрономических часов), практические занятия – 16 академических часов (12 астрономических часов),

самостоятельная работа обучающихся - 40 академических часа (30 астрономических часов);

количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на очно-заочной форме обучения составляет 28 академических часа (21 астрономических часа), из них лекции – 14 академических часов (10,5 астрономических часов), практические занятия – 14 академических часов (10,5 астрономических часов), самостоятельная работа обучающихся – 44 академических часа (33 астрономических часа);

количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на очно-заочной форме обучения составляет 28 академических часа (21 астрономических часа), из них лекции – 14 академических часов (10,5 астрономических часов), практические занятия – 14 академических часов (10,5 астрономических часов), самостоятельная работа обучающихся – 44 академических часа (33 астрономических часа).

Дисциплина Б1.В.21 «Служебное право» относится к формируемой участниками образовательных отношений части, и в соответствии с учебным планом, осваивается на 4 курсе на очной и заочной форме обучения и на 3 курсе очно-заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Правовое регулирование и виды государственной службы в Российской Федерации	**4**	**2**		**2**			**О**
Тема 2	Правовое регулирование муниципальной службы.	**4**	**2**		**2**			**О**
Тема 3	Государственная гражданская служба в Российской Федерации.	**8**	**4**		**4**			**О**
Тема 4	Военная и иные виды государственной службы в системе государственной службы Российской Федерации.	**8**	**4**		**4**			**О, Д**
Тема 5	Прохождение государственной и муниципальной	**4**	**2**		**2**			**О**

	службы							
Тема 6	Кадровая работа на государственной и муниципальной службе	**4**	**2**		**2**			**О**
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**40**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Тема 1	Правовое регулирование и виды государственной службы в Российской Федерации	**10**	**2**		**2**		**6**	**О**
Тема 2	Правовое регулирование муниципальной службы.	**12**	**2**		**2**		**8**	**О**
Тема 3	Государственная гражданская служба в Российской Федерации.	**12**	**2**		**2**		**8**	**О**
Тема 4	Военная и иные виды государственной службы в системе государственной службы Российской Федерации.	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, Д**
Тема 5	Прохождение государственной и муниципальной службы	**12**	**2**		**2**		**8**	**О**
Тема 6	Кадровая работа на государственной и муниципальной службе	**10**	**2**		**2**		**6**	**О**
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**72**	**14**		**14**		**44**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		

Тема 1	Правовое регулирование и виды государственной службы в Российской Федерации	**12**	**1**		**1**		**10**	**О**
Тема 2	Правовое регулирование муниципальной службы.	**12**	**1**		**1**		**10**	**О**
Тема 3	Государственная гражданская служба в Российской Федерации.	**12**	**1**		**1**		**10**	**О**
Тема 4	Военная и иные виды государственной службы в системе государственной службы Российской Федерации.	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, Д**
Тема 5	Прохождение государственной и муниципальной службы	**11**			**1**		**10**	**О**
Тема 6	Кадровая работа на государственной и муниципальной службе	**13**			**1**		**12**	**О**
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**72**	**4**		**6**		**62**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Правовое регулирование и виды государственной службы в Российской Федерации.

Концепция рациональной бюрократии М. Вебера.

Марксизм о государственной службе. Имперская модель государственной службы.

Развитие теории бюрократии во второй половине XX века: концепции «плоских структур», менеджеризма, «отзывчивой» бюрократии.

Конституционно- правовые основы государственной службы. Конституционное право равного доступа к государственной службе. Федеральное законодательство по вопросам государственной службы. Региональное законодательство по вопросам государственной службы. Законодательство по вопросам муниципальной службы.

Конституционный принцип федерализма, конституционно-правовое распределение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов и структурирование государственной службы. Принцип единства государственной службы.

Виды государственной службы, их отличительные особенности и значение в механизме осуществления государственно-властных полномочий. Соотношение понятий «государственные должности» и «должности государственной службы», «муниципальные должности» и «должности муниципальной службы».

Практическое задание № 1. Подготовить сообщение на тему: «Соотношение понятий «государственные должности» и «должности государственной службы», «муниципальные должности» и «должности муниципальной службы» (2 ч.).

Тема 2. Правовое регулирование муниципальной службы.

Конституционный принцип организационной обособленности органов местного самоуправления от органов государственной власти. Соотношение понятий «публичная власть», «государственная власть», «местное самоуправление», с одной стороны, и «публичная служба», «государственная служба», «муниципальная служба», с другой стороны. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной службы.

Правовое регулирование муниципальной службы, круг вопросов муниципальной службы, подлежащих правовой регламентации на региональном уровне и на муниципальном уровне. Поступление на муниципальную службу и ее прохождение, соответствующие организационно-правовые особенности (порядок замещения должности муниципальной службы, система квалификационных требований к должностям муниципальной службы и т.д.).

Соотношение должностей государственной гражданской и муниципальной службы, правовое значение такого соотношения.

Тема 3. Государственная гражданская служба в Российской Федерации

Понятие и функциональное назначение государственной гражданской службы. Взаимосвязь государственной гражданской службы с другими видами государственной службы, с муниципальной службой.

Признаки, характеризующие государственную гражданскую службу. Должности государственной гражданской службы и их классификация на категории и группы, значение такой классификации. Реестры должностей государственной гражданской службы и их значение. Поступление на государственную гражданскую службу.

Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. Конкурсный порядок замещения должностей государственной гражданской службы. Кадровый резерв на государственной гражданской службе, его соотношение с резервом управленческих кадров.

Испытательный срок.

Предельный возраст нахождения на государственной гражданской службе

Тема 4. Военная и иные виды государственной службы в системе государственной службы Российской Федерации.

Военная служба как особый вид федеральной государственной службы, исполняемой гражданами в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах.

Взаимосвязь понятий военной службы и воинской обязанности, содержание воинской обязанности, способы поступления на военную службу и ее прохождения. Круг лиц, освобожденных от несения военной службы, а также граждан, которым предоставляется отсрочка от призыва на военную службу.

Отношения, связанные с реализацией гражданами Российской Федерации конституционного права на замену военной службы по призыву альтернативной гражданской службой. Условия такой замены, порядок решения данного вопроса. Порядок прохождения альтернативной гражданской службы.

Иные виды государственной службы как специфический вид федеральной государственной службы, связанный с реализацией функций по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. Правовое регулирование иных видов государственной службы. Поступление на службу и ее прохождение (на примере органов прокуратуры и полиции).

Особенности, касающиеся назначения граждан на должности правоохранительной службы, порядок прохождения ими аттестации, присвоения им специальных званий и классных чинов, система поощрений и дисциплинарной ответственности на правоохранительной службе.

Тема 5. Прохождение государственной и муниципальной службы

Понятие и сущность прохождения государственной и муниципальной службы. Формы прохождения государственной службы. Продвижение по службе: понятие, принципы; квалификационный разряд, классный чин, специальное звание.

Правовое обеспечение объективности карьеры государственного и муниципального служащего. Институт аттестации государственных и муниципальных служащих.

Правовое регулирование аттестации государственных и муниципальных служащих. Основания и порядок проведения аттестации. Решения, принимаемые по итогам аттестации. Влияние аттестации на карьеру. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе, отличие от аттестации.

Социальное предназначение гарантий на государственной и муниципальной службе, их место в рамках правового статуса государственного и муниципального служащего. Виды гарантий, их общая характеристика. Денежное содержание государственного гражданского и муниципального служащего (структура, правовое регулирование, индексация); отпуска на государственной гражданской и муниципальной службе (виды отпусков, их продолжительность и правовое регулирование); пенсионное обеспечение государственных гражданских и муниципальных служащих за выслугу лет (условия и порядок назначения). Стаж государственной (муниципальной) службы.

Природа и корни коррупции, условия, способствующие совершению правонарушений коррупционной направленности (организационные, правовые, экономические и т.д.), формы совершения таких правонарушений. Основные направления и организационно-правовые основы противодействия коррупции, Федеральный закон «О противодействии коррупции». Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах государственными гражданскими и муниципальными служащими: цели, порядок. Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о расходах государственных гражданских и муниципальных служащих.

Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе – новелла федерального законодательства о государственной и муниципальной службе, а

также федерального законодательства о противодействии коррупции. Сущность данного явления, законодательно закрепленная конструкция по урегулированию конфликта интересов. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: цель, задачи, объекты, субъекты, порядок проведения.

Тема 6. Кадровая работа на государственной и муниципальной службе

Направления и задачи кадровой работы на государственной и муниципальной службе, степень их влияния на кадровый состав государственных и муниципальных служащих, их профессионализм и компетентность.

Формирование кадрового резерва и его практическое использование, проведение проверок достоверности предоставляемых государственными и муниципальными служащими сведений, работа с персональными данными государственных и муниципальных служащих.

Дисциплина на государственной и муниципальной службе. Поощрения и дисциплинарная ответственность на государственной и муниципальной службе.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.21 «Служебное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Правовое регулирование и виды государственной службы в Российской Федерации	Устная
Тема 2. Правовое регулирование муниципальной службы.	Устная
Тема 3. Государственная гражданская служба в Российской Федерации.	Устная
Тема 4. Военная и иные виды государственной службы в системе государственной службы Российской Федерации.	Устная
Тема 5. Прохождение государственной и муниципальной службы	Устная
Тема 6. Кадровая работа на государственной и муниципальной службе	Устная

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метода устного ответа.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр	Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы	ПКр-ОС-2	Разработка проектов нормативных правовых актов при прохождении государственной службы. Применение правовых норм при прохождении государственной службы. Разработка проектов правоприменительных актов при прохождении государственной

			службы

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр	Использование полученных профессиональных навыков при прохождении государственной службы	результативность
	Полученные профессиональные навыки необходимы для прохождения государственной службы	релевантность
	Полученные профессиональные навыки в полной мере используются при прохождения государственной службы	полнота
	Полученные профессиональные навыки соответствуют надлежащему уровню при прохождения государственной службы	оптимальность

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для зачета

1. Конституционно-правовые основы государственной службы.
2. Конституционный принцип организационной обособленности органов местного самоуправления от органов государственной власти.
3. Федеральное и региональное законодательство по вопросам государственной службы.
4. Виды государственной службы, их отличительные особенности и значение в механизме осуществления государственно-властных полномочий.
5. Соотношение понятий «государственные должности» и «должности государственной службы», «муниципальные должности» и «должности муниципальной службы».
6. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной службы.
7. Поступление на муниципальную службу и ее прохождение, соответствующие организационно-правовые особенности (порядок замещения должности муниципальной службы, система квалификационных требований к должностям муниципальной службы и т.д.). 8. Соотношение должностей государственной гражданской и муниципальной службы, правовое значение такого соотношения. 9. Должности государственной гражданской службы и их классификация на категории и группы, значение такой классификации. 10. Поступление на государственную гражданскую службу. Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы.
11. Кадровый резерв на государственной гражданской службе, его соотношение с резервом управленческих кадров. Испытательный срок. Предельный возраст нахождения на государственной гражданской службе.
12. Военная служба как особый вид федеральной государственной службы, исполняемой гражданами в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах.

13. Круг лиц, освобожденных от несения военной службы, а также граждан, которым предоставляется отсрочка от призыва на военную службу.

14. Поступление на службу и ее прохождение (на примере органов прокуратуры и полиции).

15. Понятие и сущность прохождения государственной и муниципальной службы.

16. Институт аттестации государственных и муниципальных служащих. Основания и порядок проведения аттестации.

17. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе, отличие от аттестации.

18. Денежное содержание государственного гражданского и муниципального служащего (структура, правовое регулирование, индексация); отпуска на государственной гражданской и муниципальной службе (виды отпусков, их продолжительность и правовое регулирование); пенсионное обеспечение государственных гражданских и муниципальных служащих за выслугу лет (условия и порядок назначения).

19. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах государственными гражданскими и муниципальными служащими: цели, порядок.

20. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Вопросы для самостоятельной подготовки:

Практические задания:

1. Пилюлькин, являясь руководителем департамента Министерства здравоохранения, учредил фонд для сбора средств на лечение больных туберкулезом детей, за что был награжден медалью международной организации «Врачи без границ». Командировка за границу для получения награды была оплачена приглашающей стороной. Министр здравоохранения указал Пилюлькину на то, что он не может быть учредителем фонда и не может носить полученную награду, так как она была принята без разрешения Президента РФ. Дайте юридический анализ дела. Прав ли федеральный министр? Как должен поступить Пилюлькин?

2. Заместитель министра сельского хозяйства Алтайского края Травкин по совместительству был назначен на должность заместителя директора по научной работе Регионального научно-исследовательского института водных проблем. Возможно ли такое совмещение должностей?

3. Гражданину РФ Коняеву, имеющему двойное гражданство, было отказано в приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Комитете по финансам, налоговой и кредитной политики Алтайского края со ссылкой на наличие гражданства Израиля. Коняев обжаловал это решение в суд, мотивируя свою жалобу тем обстоятельством, что в соответствии с Федеральным законом «О гражданстве РФ» гражданин РФ, имеющий гражданство иностранного государства, рассматривается прежде всего как гражданин РФ. Какое решение по жалобе Коняева должен принять суд?

4. Первая аттестация специалиста 1 разряда ИФНС России по Центральному району г. Барнаула Оверковой С.О. была проведена 12 февраля 2006 г. Следующая аттестация назначена на декабрь 2006 г. Правомерны ли такие сроки проведения аттестации?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09734-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474565

2. Чернявский, А. Г. Служебное право : учебник / А.Г.Чернявский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 418 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014650. - ISBN 978-5-16-015936-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014650 . – Режим доступа: по подписке.

6.2 Дополнительная литература

1. Оценка результативности служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений МВД России : монография / А. В. Зубач [и др.] ; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 115 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-11236-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475907 .

2. Александров, И. В. Служебные (должностные) преступления. Основы расследования : учебное пособие для вузов / И. В. Александров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06913-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474324 .

3. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455982

6.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации-России: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СПС «Гарант», «КонсультантПлюс».

2. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 28.11.2015) // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

3. Об альтернативной гражданской службе: Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ (ред. от 25.11.2013) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3030.

4. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

5. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

6. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 15.02.2016) // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.

7. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 15.02.2016)// СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

8. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

9. Вопросы прохождения военной службы: Указ Президента Российской Федерации от 16.12.1999 № 1237 (ред. от 02.01.2016) // СЗ РФ. 2004. № 23. Ст. 2309.

10. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 (ред. от 28.08.2015)//Собрание законодательства РФ. 2005. № 6. Ст. 437.

11. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 (ред. от 01.07.2014)// Собрание законодательства РФ. 2005. № 6. Ст. 438.

12. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 (ред. от 19.03.2014)// Собрание законодательства РФ. 2005. № 6. Ст. 439.

13. О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 (ред. от 15.07.2015. № 364)// Собрание законодательства Российской Федерации. 2009. № 21. Ст. 2544.

14. О типовых государственных должностях субъектов Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 04.12.2009 № 1381 (ред. от 05.10.2015) // СЗ РФ. 2009. № 49 (2 ч.). Ст. 5921.

15. Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации: Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 23.12.1992 № 4202-1 (ред. от 28.11.2015) // ВСНД и ВС РФ. 1993. № 2. Ст. 70.

16. Об утверждении Положения о порядке прохождения альтернативной гражданской службы: Постановление Правительства Российской Федерации от 28.05.2004 № 256 (ред. от 24.12.2014) // СЗ РФ. 2004. № 23. Ст. 2309.

17. О государственной гражданской службе Алтайского края: закон Алтайского края от 28.10.2005 (ред. от 03.02.2016) // Сборник законодательства Алтайского края. 2005. № 114. С. 56.

18. О государственных должностях Алтайского края: закон Алтайского края от 09.12.2005 № 120-ЗС (ред. от 02.02.2015) // Сборник законодательства Алтайского края. 2005. № 116 (ч. 1). С. 119.

19. О муниципальной службе в Алтайском крае: закон Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС (ред. от 03.02.2016) // Сборник законодательства Алтайского края. 2007. № 140. С. 49.

6.4 Интернет-ресурсы

1. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
2. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
3. pravo.gov.ru – Государственная система правовой информации. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека.

6.5 Иные источники

1. Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Алтайского края, и иных лиц их доходам: указ Губернатора Алтайского края от 09.04.2013 № 11 (ред. от 30.09.2015) // Алтайская правда. 2013. № 114-116.

2. Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Алтайского края, по которым предусматривается ротация государственных гражданских

служащих Алтайского края: указ Губернатора Алтайского края от 26.06.2013 № 24 // Сборник законодательства Алтайского края. 2013. № 206 (ч. 2). С. 14.

3. Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Алтайского края: указ Губернатора Алтайского края от 17.12.2013 № 68 (ред. от 21.07.2014) // Сборник законодательства Алтайского края. 2013. № 212 (ч. 1). С 132.

4. Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Алтайского края и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования: указ Губернатора Алтайского края от 28.12.2013 № 73 (ред. от 30.09.2015 // Сборник законодательства Алтайского края. 2013. № 212 (ч. 1). С. 147.

5. О совершенствовании прохождения государственной гражданской службы Алтайского края: указ Губернатора Алтайского края от 21.02.2014 № 10 // Сборник законодательства Алтайского края. 2014. № 214 (ч. 1). С. 91.

6. Ларин, В. В. Служебное право [Текст] : учебно-методический комплекс / Ларин В.В. - Новосибирск : СибАГС, 2000. - 108 с.

7. Акопов, Л. В. Проблемы становления российского служебного права [Текст] / Акопов Л. В. // Государство и право. - 2013. - 11. -с.5-9.

8. Маркунин, Роман Сергеевич. Система юридической ответственности государственных гражданских служащих [Текст] / Роман Сергеевич Маркунин // Государственная служба. - 2019. - №6. - С. 22-26.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Правовые основы организации здравоохранения» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 профессиональная
Microsoft Office ProPlus 2016
ESET NOD32 Antivirus Business Edition
система ГАРАНТ
Справочная правовая система КонсультантПлюс
Архиватор 7ZIP
Средство просмотра файлов PDF-формата Adobe Acrobat Reader
Браузер Google Chrome
Браузер Mozilla Firefox