Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого Совета
Алтайского филиала РАНХиГС
протокол от 29 апреля 2021 года №8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Государственно-правовой профиль

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.31 Арбитражный процесс

Бакалавриат

40.03.01 Юриспруденция

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Год набора – 2022

Барнаул, 2021 г.

Документ подписан электронной подписью
Сертификат 029B162200BEACD4804722EAC71033E49F
Владелец: Панарин Игорь Анатольевич
Действителен с 28.01.2021 г. по 28.04.2022 г.

Автор составитель: к.ю.н., доцент Демаков Р.А.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол заседания кафедры от 13 апреля 2020 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы
6.5. Интернет-ресурсы
6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.0.31 Арбитражный процесс обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов (компонентов)[1]:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента и(или) этапа компетенции
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1.	- способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности. - анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права; - оценка фактической основы дела; - выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; - формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
		ОПК-2.2.	- способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности: - обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

			- выполнение требований норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1.	- способен участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи: - определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - выявление требований к проведению экспертной юридической деятельности; - участие в подготовке документов по назначению юридической экспертизы.
		ОПК-3.2.	- способен участвовать в реализации отдельных экспертных действий в рамках постановленной задачи: - выбор необходимой методики экспертной юридической деятельности; - соблюдение требований к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - участие в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности.
ОПК-6	способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1.	- способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа: - установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов

			нормативных правовых актов и иных юридических документов; - определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
		ОПК-6.2.	- способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа: - определение наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; - участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - участие в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.
		ОПК-6.3.	- способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа: - определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - использование реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.

ПКо ОС-4	Способность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПКо ОС-4.1.	- разъяснять последствия совершения юридически значимых действий; - составлять проекты сделок, заявлений и других документов; - изготавливать и заверять копии документов и выписки из них.
ПКо ОС-6	Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПКо ОС-6.1	- составлять процессуальные документы; - оценивать предоставленные сведения, имеющие доказательственное значение при разрешении юридического дела; - участвовать в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации.

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	**Код компонента компетенции**	**Результаты обучения**
Приказ Минтруда России от 15.12.2014 №1041н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)» – подготовка проектов документов,	ОПК-2.1.	**на уровне знаний:** способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности
		на уровне умений: анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права
		на уровне навыков: оценка фактической основы

используемых в ходе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению; – согласование организационных вопросов, касающихся проведения процедуры медиации; – формирование и согласование со сторонами правил проведения конкретной процедуры медиации		дела
	ОПК-2.2.	**на уровне знаний:** обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
		на уровне умений: реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
		на уровне навыков: выполнение требований норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-3.1.	**на уровне знаний:** определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;
		на уровне умений: выявление требований к проведению экспертной юридической деятельности
		на уровне навыков: участие в подготовке документов по назначению юридической экспертизы
	ОПК-3.2.	**на уровне знаний*:*** выбор необходимой методики экспертной юридической деятельности **на уровне умений:** соблюдение требований к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
		на уровне навыков: участие в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности
	ОПК-6.1	**на уровне знаний*:*** установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
		на уровне умений: определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
		на уровне навыков: установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
	ОПК-6.2	**на уровне знаний:** определение наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном

		правовом акте и ином юридическом документе
		на уровне умений: участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
		на уровне навыков: участие в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
	ОПК-6.3	**на уровне знаний*:*** способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
		на уровне умений: определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
		на уровне навыков: использование реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
	ПКо ОС-4.1.	**на уровне знаний:** разъяснять последствия совершения юридически значимых действий
		на уровне умений: составлять проекты сделок, заявлений и других документов
		на уровне навыков: изготавливать и заверять копии документов и выписки из них
	ПКо ОС-6.1.	**на уровне знаний:** знать правила составления процессуальных актов **на уровне умений:** - проводить оценку предоставленных сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела

		на уровне навыков: участвовать в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Арбитражный процесс» (Б1.0.31) относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается на 4-ом курсе в 7-ом семестре на очной форме обучения, на 4 курсе в 8 семестре на очно-заочной форме обучения, на 4 курсе заочной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.)

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на очной форме обучения составляет Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) 50 академических часов (37,5 астрономических часов), из них:

- очная форма обучения: лекции – 24 а.ч. (18 астрономических часов), практические занятия – 24 а.ч. (18 астрономических часов), консультация – 2 а.ч., 91,5 астрономических часа), самостоятельная работа –22 а.ч. (16,5 астрономических часов).

- очно-заочная форма обучения – лек. – 10 а.ч. (7,5 астрономических часа), практические занятия – 18 а.ч. (13,5 астрономических часа), консультация -2 а.ч.(1,5 астрономических часа), самостоятельная работа – 42 а.ч. (31,5 астрономических часа).

- заочная форма обучения – лек. - 24 а.ч. (18 астрономических часов), практические занятия - 24 а.ч. (18 астрономических часов), консультация -2 а.ч.(1,5 астрономических часа), самостоятельная работа – 22 (16,5 астрономических часа).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен 36 а.ч.(27 астрономических часов).

3. Содержание и структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	

Тема 1	Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса	5	2		2		1	О, СЗ, Т
Тема 2	Компетенция арбитражных судов	5	2		2		1	О, СЗ, Т
Тема 3	Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе	6	2		2		2	О, СЗ, Т
Тема 4	Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.	6	2		2		2	О, СЗ, Т
Тема 5	Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов Процессуальные сроки. Судебные извещения	5	2		1		2	О, СЗ, Т
Тема 6	Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда.	5	2		2		1	О, СЗ, Т
Тема 7	Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции	5	2		1		2	О, СЗ, Т
Тема 8	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	5	2		2		1	О, СЗ, Т
Тема 9	Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям	5	2		1		2	О, СЗ, Т

	дел							
Тема 10	Производство по делам с участием иностранных лиц	6	2		2		2	О,СЗ, Т
Тема 11	Производство в апелляционной и кассационных инстанциях	3	1		1		1	О, СЗ, Т
Тема 12	Производство в надзорной инстанции	5	1		2		2	О,СЗ, Т
Тема 13	Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	4	1		2		1	О,СЗ,Т
Тема 14	Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов	5	1		2		2	О,СЗ, Т
	Консультация	2				2		
Промежуточная аттестация		36				36		**Экзамен**
Всего:		**108**	**24**		**24**	**38**	**22**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса		2		2		4	О, СЗ, Т
Тема 2	Компетенция арбитражных судов		2				2	О, СЗ, Т

Тема 3	Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе		2				4	О, СЗ, Т
Тема 4	Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.		2				2	О, СЗ, Т
Тема 5	Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов Процессуальные сроки. Судебные извещения		2				4	О, СЗ, Т
Тема 6	Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда.				2		4	О, СЗ, Т
Тема 7	Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции				2		2	О, СЗ, Т
Тема 8	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений				2		4	О, СЗ, Т
Тема 9	Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел				2		2	О, СЗ, Т
Тема 10	Производство по делам с участием иностранных лиц				2		4	О,СЗ, Т
Тема 11	Производство в апелляционной и кассационных инстанциях						2	О, СЗ, Т

Тема 12	Производство в надзорной инстанции				2		2	О,СЗ, Т
Тема 13	Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам				2		4	О,СЗ,Т
Тема 14	Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов				2		2	О,СЗ, Т
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		36				36		**Экзамен**
Всего:		**108**	**10**		**18**	**36**	**42**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса		2		2			О, СЗ, Т
Тема 2	Компетенция арбитражных судов		2		2			О, СЗ, Т
Тема 3	Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе		2		2			О, СЗ, Т
Тема 4	Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.		2		2		2	О, СЗ, Т
Тема 5	Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов		2				2	О, СЗ, Т

	Процессуальные сроки. Судебные извещения							
Тема 6	Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда.		2		2		2	О, СЗ, Т
Тема 7	Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции		2		2		2	О, СЗ, Т
Тема 8	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений		2		2		2	О, СЗ, Т
Тема 9	Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел		2		2		2	О, СЗ, Т
Тема 10	Производство по делам с участием иностранных лиц		2		2		2	О,СЗ, Т
Тема 11	Производство в апелляционной и кассационных инстанциях		2				2	О, СЗ, Т
Тема 12	Производство в надзорной инстанции		2		2		2	О,СЗ, Т
Тема 13	Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам				2		2	О,СЗ,Т
Тема 14	Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов				2		2	О,СЗ, Т
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		36				36		**Экзамен**
Всего:		**108**	**24**		**24**	**36**	**22**	

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса.

Место арбитражных судов в судебной системе России, их система, задачи и основные полномочия. Арбитражное процессуальное право, его предмет, система и метод. Источники арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права.

Тема 2. Компетенция арбитражных судов

Понятие компетенции арбитражного суда и ее основные критерии. Основные категории дел, рассматриваемые арбитражными судами. Коллизии компетенции и порядок из разрешений. Понятие подсудности и ее виды. Порядок передачи дела из одного арбитражного суда в другой

Тема 3. Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.

Арбитражный суд как системообразующий субъект арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. Лица, содействующие правосудию в арбитражном процессе. Представительство в арбитражном процессе: понятие и виды.

Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.

Понятие доказательства, его виды и свойства. Доказывание в арбитражном процессе. Характеристика и использование отдельных видов доказательств.

Тема 5. Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения.

Государственная пошлина, ее размеры и порядок уплаты. Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде. Понятие судебного штрафа, основания и порядок его наложения. Виды процессуальных сроков, порядок их исчисления, правовые последствия пропуска процессуального срока. Судебные извещения.

Тема 6. Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда.

Понятие иска, предмет и основание иска, классификация исков. Понятие, основания и порядок применения обеспечительных мер в арбитражном процессе. Обеспечение иска и предварительные обеспечительные меры. Встречное обеспечение. Особенности применения обеспечительных мер по отдельным исковым требованиям.

Тема 7. Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции.

Форма и содержание искового заявления. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии арбитражного процесса; процессуальные действия. Основные этапы и порядок судебного разбирательства. Временная остановка судебного разбирательства. Судебные акты арбитражного суда: понятие и виды. Порядок вынесения судебного акта. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии арбитражного процесса; процессуальные действия судьи при подготовке дела к разбирательству. Предварительное судебное разбирательство, его значение, процессуальные особенности проведения.

Тема 8. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании нормативных правовых актов. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании ненормативных правовых актов. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платеже и санкций.

Тема 9. Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел.

Особенности и порядок рассмотрения дел особого производства. Назначение упрощенного производства в арбитражном процессе и условия рассмотрения дела в порядке упрощенного производства. Порядок рассмотрения корпоративных споров. Рассмотрение дел о защите прав группы лиц. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение разумных сроков рассмотрения дела в арбитражном суде и за нарушение разумных сроков исполнения решения арбитражного суда.

Тема 10. Производство по делам с участием иностранных лиц.

Понятие и правовое положение иностранных лиц в российском арбитражном процессе. Компетенция арбитражных судов Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц. Судебный иммунитет. Иммунитет абсолютный, ограниченный и функциональный. Процессуальные особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц.

Тема 11. Производство в апелляционной и кассационных инстанциях.

Понятие апелляционного и кассационного производства в арбитражном процессе. Правила возбуждения апелляционного и кассационных производств.

Производство в апелляционной и кассационных инстанциях. Пределы рассмотрения дела в апелляционном и кассационном арбитражном суде, а

также в экономической коллегии Верховного суда. Полномочия суда апелляционной и кассационных инстанций. Апелляционные и кассационные жалобы на определение арбитражного суда.

Тема 12. Производство в надзорной инстанции.

Понятие и порядок надзорного производства в арбитражном процессе. Порядок рассмотрение дела в надзорной инстанции и его особенности. Полномочия суда надзорной инстанции.

Тема 13. Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Понятие и основания пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Сроки и порядок подачи заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 14. Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов.

Законодательство об исполнительном производстве. Органы принудительного исполнения актов арбитражных судов. Исполнительный лист арбитражного суда. Полномочия и участие арбитражного суда в исполнительном производстве.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.27 Арбитражный процесс рекомендуется применять следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

Проверка конспекта.

– при проведении занятий семинарского типа:

Опрос.

Тестирование

Выполнение ситуационного задания**.**

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: ***экзамена***

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету/ экзамену, метод устного решения ситуационных задач, с последующим собеседованием по результатам решения.

Умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС.

Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

4.2. Рекомендуемые материалы текущего контроля успеваемости

. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.29 Арбитражный процесс используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: элементы беседы со студентами.

При проведении занятий семинарского и практического типа: доклады-презентации, устные опросы, анализ действующего законодательства и анализ судебной практики.

При контроле результатов самостоятельной работы студентов: решение задач – (РЗ), доклады – Д, сообщения – С, анализ законодательства (АЗ).

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен принимается в устной форме по билетам. В билетах содержатся устные вопросы и письменное задание (задача).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.Решение задач - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Алгоритм решения задач включает в себя следующие этапы: 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения; 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения); 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики; 4) толкование правовых норм, подлежащих применению; 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию; 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде; 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Примеры задач по курсу:

Задача № 1.

При рассмотрении иска ООО «Химволокно» к ПАО «Ремонт-промналадка» о взыскании задолженности за отгруженную продукцию арбитражный суд установил, что после возбуждения дела ответчик внес изменение в устав, в результате чего его наименование изменилось на ОАО «Промналадка». Определением арбитражного суда была произведена замена ответчика его правопреемником. Вступившее в дело ПАО «Промналадка»

заявило, что не признает подписанный главными бухгалтерами ООО «Химволокно» и ПАО «Ремонт-промналадка» акт сверки взаимных расчетов, несмотря на то что указанный акт был составлен сторонами на основании определения арбитражного суда.

Какие процессуальные вопросы возникают в данной ситуации?

Задача № 2. АО «Лизинг-Балт» обратилось в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с иском о взыскании с ООО «Фирма «Ленвест» неустойки, предусмотренной договором поручительства. К участию в деле на стороне ответчика было привлечено третье лицо — ПАО «Фабрика «Пролетарская победа». Решением в удовлетворении исковых требований отказано.

Постановлением апелляционной инстанции решение отменено, производство по делу прекращено в связи с утверждением мирового соглашения, заключенного сторонами по делу с участием третьего лица. Мировым соглашением на третье лицо возложена обязанность оплатить истцу по частям (с рассрочкой на три года) сумму неустойки.

Дайте оценку постановлению апелляционной инстанции.

Задача № 3.

Определите подведомственность следующих дел:

а) по требованию Иванова о признании товарищества «Синие камни» несостоятельным;

б) по требованию группы акционеров — физических лиц, обжалующих решение общего собрания акционерного общества о размере дивидендов;

в) по требованию ИФНС к ПАО «Авангард» о взыскании штрафа за неполную уплату сумм налога на добавленную стоимость;

г) по требованию ИФНС к ИП о взыскании недоимки по налогу.

Задача № 4.

Определите подведомственность следующих споров: а) по требованию Пудельсона, освобожденного от должности генерального директора ПАО «Рома» решением общего собрания ПАО, о восстановлении в должности; б) по требованию Филькинова, приобретшего акции ПАО «Джек», к держателю реестра компании «Алиса» о регистрации в качестве собственника в реестре акционеров;

в) по требованию «Свердловэнерго» о взыскании с медицинского института задолженности за электроэнергию;

г) по требованию территориального органа Минприроды РФ к ПАО природопользователю о взыскании платы за сверхнормативные сбросы вредных веществ.

Задача № 5.

АО «Северсталь», находящееся в Кемеровской области, обратилось по месту нахождения ответчика в Арбитражный суд Томской области с иском к ООО «Прогресс» о взыскании процентов за пользование денежными средствами в размере 155 тыс. руб. В качестве мер по обеспечению иска истец просил суд наложить арест на денежные средства ответчика,

находящиеся на расчетном счете. Данное ходатайство истца судом было удовлетворено. При рассмотрении дела по существу суд отказал истцу в удовлетворении исковых требований в полном объеме и отменил меры по обеспечению иска. Ответчик после вступления решения суда в законную силу решил обратиться с иском к АО «Северсталь» о возмещении убытков, причиненных ему мерами по обеспечению иска.

Определите подсудность данного иска.

Задача № 6. АО «Орский механический завод» заключило договор на поставку холодильников с ООО «Ормез-Донецк-Сервис». ООО «Ормез-Донецк-Сервис» свои обязательства по договору не выполнило, и АО «Орский механический завод» обратилось в Арбитражный суд Оренбургской области с иском к ООО «Ормез-Донецк-Сервис» о взыскании 4,2 млн руб. недоплаты за поставленные холодильники.

Арбитражный суд Оренбургской области прекратил производство по делу по мотивам неподсудности и передал материалы на рассмотрение в Арбитражный суд Ростовской области — в суд по месту нахождения ответчика.

Арбитражный суд Ростовской области, получив дело, направил его в Верховный суд РФ для определения подсудности.

Дайте оценку действиям суда и определите подсудность спора.

Вариант. Изменится ли решение задачи, если в договоре было предусмотрено условие, что спор разрешается арбитражным судом по месту нахождения заказчика?

Задача № 7.

Налоговой инспекцией 20 апреля т.г. была взыскана в безакцептном порядке с крестьянско-фермерского хозяйства «Маугли» задолженность по налогам в размере 90 тыс. руб. Глава хозяйства Пушкинский обратился 18 сентября т.г. в арбитражный суд с иском о признании решения инспекции незаконным и взыскании с нее убытков.

Незаконность действий инспекции связывалась в том числе с тем, что ранее; в марте т.г., была достигнута договоренность Пушкинского с начальником инспекции об отсрочке в выплате начисленных налогов на три месяца. Убытки же, по мнению истца, причинены тем, что списание со счета хозяйства 90 тыс. руб. не позволило ему исполнить обязательства по договору кредита перед банком «Миссионер», срок исполнения по которому определялся договором 24 апреля т.г., а сумма составляла 80 тыс. руб. основного долга и 20 тыс, руб. — процентов по договору. Иных денежных средств на тот момент хозяйство не имело. В результате чего банк в судебном порядке в июле т.г.. взыскал с хозяйства вышеуказанные суммы и проценты, предусмотренные ст. 395 ГК.

Определите предмет доказывания по делу и распределение обязанности по доказыванию.

Какие доказательства могут быть использованы участниками арбитражного процесса? -

Является ли решение арбитражного суда в данном случае основанием для освобождения от доказывания?

Изменится ли решение задачи, если в первом раздельном заседании арбитражного суда было признано незаконным решение инспекции в части взыскания 50 тыс. руб.?

Задача № 8. Белорусское предприятие «Святослав» обратилось в Арбитражный суд Челябинской области с иском к ООО «Черный металлург» о взыскании стоимости оплаченных и недопоставленных труб, а также процентов за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395 ГК. В судебное заседание, несмотря на определение арбитражного суда, истец представил только ксерокопию договора поставки между ним и ответчиком, выполненную на белорусском языке.

Ответчик заключение договора поставки в предварительном заседании подтвердил, однако в заседании суда первой инстанции указал на то, что представленный договор не может быть рассмотрен в качестве доказательства, так как он подлежит легализации. Кроме того, представитель ООО указал на то, что количество труб, подлежащих поставке по представленной ксерокопии договора истцом, не соответствует реальной договоренности, в подтверждение чего также предоставил ксерокопию спорного договора на русском языке.

Судья вынес определение о признании заявления ответчика заявлением о фальсификации доказательства и назначил почерковедческую экспертизу обоих договоров.

Правильно ли поступил суд?

Каков порядок исследования письменных доказательств?

Назовите основания назначения судебной экспертизы.

2. Тестирование – это оценочное средство, направленное на оценку владения терминологическим аппаратом и конкретными профессиональными знаниями.

Тестовые задания

1.Порядок судопроизводства определяется в соответствии с Конституцией Российской Федерации	
конституционными законами «О судебной системе РФ» и «Об арбитражных судах в РФ»	
Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации	
все вышеперечисленное	
1. В соответствии со ст. 1 Закона о судебной системе судебная власть в Российской Федерации осуществляется	
только судами в лице судей и привлекаемых в установленном законом порядке к осуществлению правосудия присяжных и арбитражных заседателей;	
только судами;	
только государственными и третейскими судами	
только арбитражными судами	
3. После возвращения из совещательной комнаты суд	
оглашает резолютивную часть судебного акта	

оглашает полный текст судебного акта	
оба вышеуказанных варианта допустимы	
4. Решение суда по общему правилу	
может быть обжаловано в кассационную инстанцию в любом случае	
может быть обжаловано в арбитражный суд кассационной инстанции при условии, что оно было предметом рассмотрения арбитражного суда апелляционной инстанции	
может быть обжаловано в суд кассационной инстанции при условии, что суд апелляционной инстанции отказал в восстановлении пропущенного срока подачи апелляционной жалобы	
5. Определение арбитражного суда подлежит самостоятельному обжалованию в случаях,	
если в соответствии с АПК РФ предусмотрено обжалование этого определения	
если определение препятствует дальнейшему движению дела	
в любом случае может быть обжаловано	
6. Принцип непосредственности состоит в том, что судьи, рассматривающие и разрешающие дело, должны	
лично и самостоятельно (без опосредования) воспринимать собранные доказательства	
принимать решения и определения только в совещательной комнате	
решение может быть основано только на тех доказательствах, которые были исследованы арбитражным судом первой инстанции в судебном заседании	
7. Разбирательство дел в арбитражных судах	
открытое	
закрытое	
закрытое, кроме случаев, предусмотренных законом	
8. Свидетелем является лицо	
располагающее сведениями о фактических обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения дела	
имеющее специальные познания в различных отраслях	
имеющее высшее образование	
9. Не подлежат доказыванию	
обстоятельства дела, признанные судом общеизвестными, не нуждаются в доказывании;	
обстоятельства, установленные вступившим в законную силу судебным актом арбитражного суда по ранее рассмотренному делу;	
вступившее в законную силу решение суда общей юрисдикции по ранее рассмотренному гражданскому делу по вопросам об обстоятельствах, установленных решением суда общей юрисдикции и имеющих отношение к лицам, участвующим в деле;	
вступивший в законную силу приговор суда по уголовному делу обязателен для арбитражного суда по всем вопросам, отраженным в приговоре	
все вышеперечисленное	
10. Судебные расходы, понесенные лицами, участвующими в деле, в пользу которых принят судебный акт	
взыскиваются арбитражным судом с проигравшей стороны	
не подлежат взысканию с другой стороны	
возмещаются арбитражным судом	
11. Достигнутое в судебном заседании или вне судебного заседания соглашение сторон по обстоятельствам удостоверяется	

их заявлениями в письменной форме и заносится в протокол судебного заседания;	
их заявлениями в письменной форме и заносятся в протокол судебного заседания по желанию сторон	
их заявлениями в письменной форме и не заносятся в протокол судебного заседания.	
12. Обеспечительные меры принимаются	
на любой стадии арбитражного процесса	
только при принятии искового заявления и возбуждении производства по делу	
на стадии рассмотрения дела по существу до удаления суда в совещательную комнату	
13. Обеспечительными мерами могут быть:	
наложение ареста на денежные средства или иное имущество, принадлежащие ответчику и находящиеся у него или других лиц;	
запрещение ответчику и другим лицам совершать определенные действия, касающиеся предмета спора;	
возложение на ответчика обязанности совершить определенные действия в целях предотвращения порчи, ухудшения состояния спорного имущества;	
все вышеперечисленное	
14. Вопрос о принятии искового заявления к производству арбитражного суда решается судьей единолично в	
пятидневный срок со дня поступления искового заявления в арбитражный суд	
трехдневный срок со дня поступления искового заявления в арбитражный суд	
разумный срок со дня поступления искового заявления в арбитражный суд	
15. Вопрос о принятии мер обеспечения иска решается в	
однодневный срок со дня поступления заявления в суд	
трехдневный срок со дня искового заявления в суд	
пятидневный срок со дня поступления заявления в суд	
16. Встречный иск принимается арбитражным судом в случае, если:	
встречное требование направлено к зачету первоначального требования	
удовлетворение встречного иска исключает удовлетворение первоначального иска	
между встречным и первоначальным исками имеется взаимная связь и их совместное рассмотрение приведет к более быстрому и правильному рассмотрению дела;	
ответчик обращается с требованием к истцу в тот же суд, который принял первоначальный иск	
17. При осуществлении правосудия судьи арбитражных судов независимы, подчиняются	
только требованиям закона и разъяснениям Верховного суда (Высшего Арбитражного суда) РФ	
только Конституции РФ и федеральному закону	
только Конституции РФ, федеральным законам, разъяснениям Верховного суда (Высшего Арбитражного суда) РФ	
19. Является ли судебный прецедент источником арбитражного процессуального права?	
нет	

да	
да, если прецедент повторялся не менее 10 раз	
20. Возможна ли замена ненадлежащего ответчика в арбитражном процессе?	
нет	
возможна в том случае, если на это есть согласие истца	
если суд придет к выводу о том, что иск предъявлен к ненадлежащему ответчику	
21. Вправе ли ответчик признать иск частично?	
нет, иск должен быть признан полностью или не признан вообще	
да, но только после того, когда суд придет к выводу, что признание иска в части не нарушает права третьих лиц	
да	
22. Кто является субъектами доказывания в арбитражном процессе?	
суд обязан установить объективную истину по делу	
стороны	
стороны и третьи лица	
23. Каков полный перечень видов судебных расходов?	
государственная пошлина	
издержки, связанные с организацией судебного разбирательства	
все вышеперечисленное	
24. Какими нормативными документами определяется размер государственной пошлины?	
АПК РФ	
АПК РФ и Налоговым кодексом РФ	
АПК РФ, Налоговым кодексом РФ и Постановлениями Верховного суда (Высшего Арбитражного суда) РФ	
25. Каков размер государственной пошлины следует заплатить с иска о взыскании 49500 руб. ?	
1500 руб.	
2000 руб.	
1980 руб.	
26. Что означает понятие «основание иска»?	
это фактические обстоятельства, из которых вытекает право требования истца	
это определенное требование истца к ответчику	
это любые обстоятельства, из которых вытекает право требования истца, на которых истец их основывает	
27. Применение каких мер по обеспечению иска не допустимо в арбитражном процессе?	
наложение ареста на имущество или денежные средства, принадлежащие ответчику	
запрещение ответчику совершать определенные действия	
запрещение другим лицам совершать определенные действия, касающиеся предметом спора	
28. Какие документы необходимо приложить к исковому заявлению?	
документ, подтверждающий уплату государственной пошлины	
документ, подтверждающий факт направления копий искового заявления	
выписку из реестра юридических лиц либо предпринимателей на обе стороны	
всё перечисленное	
29. Каков срок рассмотрения дел в арбитражном суде?	

три месяца	
шесть месяцев	
три месяца, срок продлевается при отложении либо приостановлении	
30. Представителями организаций могут выступать в арбитражном суде:	
только руководители организаций	
руководители организаций или лица, состоящие в штате либо адвокаты	
руководители организаций, любые дееспособные лица с надлежащим образом оформленной доверенностью либо адвокаты	
31. В доверенности, выданной представляемым лицом право представителя на подписание искового заявления, отказ от исковых требований и признание иска, изменение основания или предмета иска	
должно быть специально оговорено	
может быть оговорено	
эти полномочия принадлежат только руководителю юридического лица	
32. Каждое лицо, участвующее в деле, должно раскрыть доказательства, на которые оно ссылается как на основание своих требований и возражений, перед другими лицами, участвующими в деле:	
на любой стадии арбитражного процесса;	
до начала судебного заседания	
в суде первой инстанции до принятия решения	
33. Течение процессуального срока, исчисляемого годами, месяцами или днями, начинается:	
в день календарной даты или дня наступления события, которыми определено начало процессуального срока	
на следующий день после календарной даты или дня наступления события, которыми определено начало процессуального срока	
в первый рабочий день после календарной даты или дня наступления события, которыми определено начало процессуального срока	
34. Заявления, жалобы и другие поданные по истечении процессуальных сроков документы:	
не рассматриваются, участники лишаются права на совершение процессуальных действий	
не рассматриваются арбитражным судом и возвращаются, если отсутствует ходатайство о восстановлении или продлении пропущенных сроков	
подлежат рассмотрению, так как истечение сроков не лишает права на обращение в суд	
35. Арбитражный суд может подвергнуть судебному штрафу:	
лицо, нарушающее порядок в судебном заседании или не подчиняющееся законным распоряжениям председательствующего	
не явившихся в судебное заседание лиц, участвующих в деле, если их явка в соответствии с АПК была признана судом обязательной, а причины неявки – неуважительными	
лиц, участвующих в деле, и иных присутствующих в зале судебного заседания лиц за проявленное ими неуважение к арбитражному суду	
лицо, от которого судом исстребуется доказательство в случае их непредставления по неуважительным причинам	
во всех вышеперечисленных случаях	
36. Направить другим лицам, участвующим в деле, копии искового заявления обязан	
истец любым способом	
арбитражный суд в трехдневный срок после получения искового заявления	

истец заказным письмом с уведомлением о вручении	
37. Арбитражный суд, установив при рассмотрении вопроса о принятии искового заявления к производству, что оно подано с нарушением требований ст. 125 и 126 АПК, выносит определение:	
о приеме заявления к рассмотрению и предлагает истцу устранить допущенные нарушения	
об оставлении заявления без движения	
о возвращении заявления	
38. Отзыв на исковое заявление направляется в арбитражный суд и лицам, участвующим в деле, в срок:	
5 дней до начала судебного разбирательства;	
обеспечивающий возможность ознакомления с ним до начала судебного заседания;	
установленный судом	
39. В случае назначения экспертизы арбитражный суд:	
откладывает судебное разбирательство;	
объявляет перерыв в судебном заседании	
обязан приостановить производство по делу	
40. Если после принятия искового заявления к производству арбитражный суд установит, что истцом не соблюден досудебный порядок урегулирования спора с ответчиком, суд:	
оставляет исковое заявление без рассмотрения;	
возвращает исковое заявление	
откладывает судебное разбирательство.	
41. Оставление искового заявления без рассмотрения:	
не лишает истца права вновь обратиться в арбитражный суд с заявлением в общем порядке	
лишает истца права вновь обратиться в арбитражный суд с заявлением в общем порядке;	
не лишает истца права вновь обратиться в суд с заявлением в общем порядке после устранения обстоятельств, послуживших основанием для оставления заявления без рассмотрения	
42. В случае прекращения производства по делу повторное обращение в арбитражный суд по спору между теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям:	
не допускается	
допускается	
возможно после устранения обстоятельств, послуживших основанием для прекращения	
43. АПК РФ установлен порядок обращения лиц к суду:	
«Господин судья»	
«Ваша честь»	
«Уважаемый суд»	
«Товарищ судья»	
44. При неявке в судебное заседание арбитражного суда истца и (или) ответчика, надлежащим образом извещенных о времени и месте судебного разбирательства, суд:	
не вправе рассмотреть дело в их отсутствие;	
вправе рассмотреть дело в их отсутствие;	
обязан объявить перерыв в судебном разбирательстве	
45. Решение арбитражного суда первой инстанции в обычной процедуре по общему правилу вступает в законную силу:	

по истечении 10-дневного срока со дня его принятия, если не подана апелляционная жалоба;	
немедленно после принятия вне зависимости от подачи апелляционной жалобы	
по истечении месячного срока со дня его принятия, если не подана апелляционная жалоба	
46. При подаче искового заявления в арбитражный суд по спору о признании сделки недействительной истцу надлежит уплатить государственную пошлину в размере:	
2000 руб.	
4000 руб.	
6000 руб.	
47. Апелляционная жалоба может быть подана после принятия арбитражным судом первой инстанции обжалуемого решения в срок	
одного месяца	
10 дней	
месяца, по делам упрощенного производства - 10 дней.	
48. На основании общего порядка исполнительный лист может быть предъявлен к исполнению:	
в течение 6 месяцев со дня вступления судебного акта в законную силу;	
1 года со дня вступления судебного акта в законную силу	
3 лет со дня вступления судебного акта в законную силу	
49. В случае утраты исполнительного листа арбитражный суд может по заявлению взыскателя выдать:	
справку об утрате	
дубликат исполнительного листа	
копию исполнительного листа	
50. В ходе судебного разбирательства ведется	
бумажный протокол судебного заседания	
аудиозапись судебного заседания	
видеозапись судебного заседания	
51. Если в ходе судебного разбирательства истцу не удается доказать обоснованность своих доводов, то суд	
истребует дополнительные доказательства определением	
откладывает судебное заседание и предлагает истцу представить дополнительные доказательства	
отказывает в удовлетворении иска	
52. Заявление об отводе судьи подлежит удовлетворению, если	
судья знаком с представителем стороны	
судья является родственником представителя стороны	
у стороны есть сомнения в беспристрастности судьи	
53. Представитель стороны вправе	
знакомиться с материалами дела	
вести аудиозапись судебного заседания без согласия судьи	
вести видеозапись без согласия судьи	
получать аудиозапись протокола судебного заседания	
54. Если сторона представила для приобщения к материалам дела не заверенные светокопии письменных доказательств, то суд	
приобщает данные доказательства к материалам дела	
отказывает в приобщении данные материалов	
заверяет верность копий документов своей подписью и приобщает	
55. Заключение судебной экспертизы	

имеет обязательную силу для судьи	
не имеет обязательной силы и оценивается как иные доказательства	
не имеет обязательной силы, но имеет большее доказательственное значение по сравнению с другими доказательствами	
56. Участник процесса считается извещенным о времени и месте судебного заседания, если	
имеется доказательство вручения ему определения суда о назначении заседания	
копия судебного акта не вручена в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила арбитражный суд с указанием источника данной информации;	
несмотря на почтовое извещение, адресат не явился за получением копии судебного акта, направленной арбитражным судом в установленном порядке, о чем организация почтовой связи уведомила арбитражный суд;	
во всех вышеперечисленных случаях	
57. В исковом заявлении должны быть указаны	
если истцом является гражданин, его место жительства, дата и место его рождения, место его работы или дата и место его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя	
номера телефонов, факсов, адреса электронной почты истца;	
ссылки на законы и иные нормативные правовые акты	
расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы;	
58. Суд может завершить предварительное судебное заседание и открыть судебное заседание в первой инстанции, если	
в предварительном судебном заседании присутствуют лица, участвующие в деле	
лица отсутствуют в предварительном судебном заседании, но они извещены и ими не были заявлены возражения относительно рассмотрения дела в их отсутствие	
в любом случае, если суд придет к выводу, что дело готово к рассмотрению по существу	
59. При рассмотрении дела в порядке упрощенной процедуры	
судебное заседание не проводится	
судебное заседание проводится по сложным делам	
судебное заседание проводится по усмотрению судьи	
60. Ходатайство участника процесса о проведении дела с использованием видеоконференц-связи	
обязательно для суда в любом случае	
разрешается по усмотрению судьи	
обязательно для суда при наличии технической возможности	

3. **Сообщения и доклады студентов** – это оценочное средство, при котором студент представляет публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.

При подготовке к докладу необходимо изучить нормативную и специальную литературу по вопросу. Обязательное использование судебной и административной практики.

Вопросы по теме 1.1.

Система Арбитражных судов. История развития экономического правосудия в России. Коммерческие суды России. Советский государственный арбитраж. Образование и развитие системы арбитражных судов России. Задачи и основные полномочия арбитражных судов.

Вопросы по теме 1.2.

Понятие арбитражного процесса. Стадии арбитражного процесса. Арбитражная процессуальная форма. Виды судебных производств в арбитражном процессе. Характеристика отдельных видов судебных производств в арбитражном процессе. Понятие арбитражного процессуального права и его соотношение с другими отраслями российского права. Предмет арбитражного процессуального права. Метод правового регулирования арбитражного процессуального права.

Вопросы по теме 1.3

Понятие принципов арбитражного процессуального права - вводные положения. Определение принципов. Значение принципов арбитражного процессуального права. Система принципов арбитражного процессуального права.

Вопросы по теме 2.1

Понятие и состав субъектов арбитражного процессуального права. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса. Классификация субъектов арбитражного процессуального права. Процессуальный порядок привлечения арбитражных заседателей к участию в рассмотрении дел.

Понятие третьих лиц в арбитражном процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования.

Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов, правопреемников.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, их отличие от соучастников (соистцов, соответчиков).

Вопросы по теме 3.1

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты.

Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию.

Вопросы по теме 3.2

Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.

Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.

Оценка доказательств.

Вопросы по теме 3.3

Понятие и виды процессуальных сроков.

Исчисление процессуальных сроков. Продление, восстановление процессуальных сроков.

Вопросы по теме 4.1

Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска. Соединение и разъединение исков. Защита интересов ответчика.

Вопросы по теме 4.2

Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения.

Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Принятие искового заявления. Основания отказа в принятии заявления. Возвращение искового заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Вопросы по теме 4.3

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.

Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание.

Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).

Разбирательство дела по существу.

Судебные прения. Заключение прокурора по существу дела.

Вынесение решения и объявление судебного решения.

Вопросы по теме 4.4

Виды судебных постановлений.

Отличие судебного решения от судебного определения.

Вопросы по теме 5.1

Понятие административного судопроизводства в арбитражном процессе.

Общая характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

Вопросы по теме 5.2

Подведомственность и подсудность арбитражным судам дел об установлении юридических фактов.

Порядок возбуждения и рассмотрения дела судом.

Вопросы по теме 5.3

Условия рассмотрения дел в порядке упрощенного производства.

Особенности упрощенного производства. Дела приказного производства. Порядок приказного производства.

Вопросы по теме 6.1

Сущность и значение стадии апелляции.

Возбуждение стадии апелляционного пересмотра.

Срок подачи и содержание апелляционных жалоб и представлений.

Действия суда после получения апелляционных жалоб и представлений.

Вопросы по теме 6.2

Сущность кассационного обжалования решений арбитражного суда, вступивших в законную силу.

Возбуждение кассационного производства.

Полномочия суда кассационной инстанции.

Обжалование определений.

Вопросы по теме 6.3

Сущность и значение стадии надзора.

Срок подачи и содержание надзорных жалоб и представлений.

Полномочия суда надзорной инстанции.

Вопросы по теме 6.4

Понятие новых и вновь открывшихся обстоятельств.

Особенности рассмотрения дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Опрос – этот способ контроля позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос применяется как метод при сдаче экзамена по дисциплине.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код	Наименование	Код компонента	Наименование компонента

компетенции	компетенции	и(или) этапа компетенции	и(или) этапа компетенции
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1.	- способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности. - анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права; - оценка фактической основы дела; - выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; - формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
		ОПК-2.2.	- способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности: - обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - выполнение требований норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной	ОПК-3.1.	- способен участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в

	юридической деятельности в рамках поставленной задачи		рамках поставленной задачи: - определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - выявление требований к проведению экспертной юридической деятельности; - участие в подготовке документов по назначению юридической экспертизы.
		ОПК-3.2.	- способен участвовать в реализации отдельных экспертных действий в рамках постановленной задачи: - выбор необходимой методики экспертной юридической деятельности; - соблюдение требований к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - участие в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности.
ОПК-6	способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1.	- способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа: - установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа;

			- установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
		ОПК-6.2.	- способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа: - определение наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; - участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - участие в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.
		ОПК-6.3.	- способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа: - определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - использование реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.
ПКо ОС-4	Способность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите	ПКо ОС-4.1.	- разъяснять последствия совершения юридически значимых действий; - составлять проекты сделок, заявлений и других документов; - изготавливать и заверять копии

	законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав		документов и выписки из них.
ПКо ОС-6	Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПКо ОС-6.1	- составлять процессуальные документы; - оценивать предоставленные сведения, имеющие доказательственное значение при разрешении юридического дела; - участвовать в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации.

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	**Код компонента компетенции**	**Результаты обучения**
Федеральный закон № 63-ФЗ от 01.05.2002 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (ст. 1, ст. 2 (понятие адвокатской деятельности, адвокат) - защищать права граждан и охраняемых законом интересов общества или государства.	ОПК-2.1.	**на уровне знаний:** способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности
		на уровне умений: анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права
		на уровне навыков: оценка фактической основы дела
	ОПК-2.2.	**на уровне знаний:** обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
		на уровне умений: реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
		на уровне навыков: выполнение требований норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Федеральный закон № 63-ФЗ от 01.05.2002 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (ст. 1, ст. 2 (понятие адвокатской деятельности, адвокат) – защищать права граждан и охраняемых законом интересов общества или государства; осуществлять сбор и анализ информации для использования в юридической деятельности	ОПК-3.1.	**на уровне знаний:** определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;
		на уровне умений: выявление требований к проведению экспертной юридической деятельности
		на уровне навыков: участие в подготовке документов по назначению юридической экспертизы
	ОПК-3.2.	**на уровне знаний*:*** выбор необходимой методики экспертной юридической деятельности **на уровне умений:** соблюдение требований к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
		на уровне навыков: участие в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности
Федеральный закон № 63-ФЗ от 01.05.2002 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (ст. 1, ст. 2 (понятие адвокатской деятельности, адвокат) – готовить проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления;	ОПК-6.1	**на уровне знаний*:*** установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
		на уровне умений: определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
		на уровне навыков: установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
	ОПК-6.2	**на уровне знаний:** определение наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе
		на уровне умений: участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
		на уровне навыков: участие в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
	ОПК-6.3	**на уровне знаний*:*** способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа

		на уровне умений: определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
		на уровне навыков: использование реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
Проф.стандарт Специалист по конкурентному праву, приказ Минтруда № 625 от 09.10.2019 – Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации - представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	ПКо ОС-4.1.	**на уровне знаний:** разъяснять последствия совершения юридически значимых действий
		на уровне умений: составлять проекты сделок, заявлений и других документов
		на уровне навыков: изготавливать и заверять копии документов и выписки из них
Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» – составлять юридические документы, правовые акты; – осуществлять мониторинг системы нормативных правовых актов;	ПКо ОС-6.1.	**на уровне знаний:** знать правила составления процессуальных актов **на уровне умений:** - проводить оценку предоставленных сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела **на уровне навыков:** участвовать в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации

– осуществлять мониторинг применения нормативных правовых актов		

4.3.1. Формируемые компетенции

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-2.	соответствие результата поставленным задачам и целям	результативность
	соответствие применяемой нормы решаемой задаче профессиональной деятельности	релевантность
	использование необходимого и достаточного комплекса норм для решения задач профессиональной деятельности	полнота
ОПК-3.	соответствие результата поставленным задачам и целям	результативность
	соответствие выбранных методик, требований решаемой задаче	оптимальность
	соблюдение всех необходимых требований экспертной юридической деятельности при решении поставленной задачи	полнота
ОПК-6.	соответствие результата поставленным задачам и целям	результативность
	быстрота подготовки проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	оперативность
	соответствие идеи подготовки проекта нормативного правового акта и иного юридического документа существующим потребностям	целесообразность
	соответствие проекта нормативного правового акта и иного юридического документа установленным нормативными регуляторами требованиям	законность
	содержательная, структурная и реквизитная насыщенность проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	полнота
ПКо ОС-4.	исключение дестабилизации экономического оборота	результативность
	оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа	оптимальность
	сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения, оценки деятельности субъектов экономического оборота.	мониторинг

ПКо ОС-6.	Обеспечение информационного и цифрового взаимодействия, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности	результативность
	Обеспечение информационного и цифрового взаимодействия, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности, соответствуют осуществлению профессиональной юридической деятельности в сфере частного права	релевантность
	Обеспечение информационного и цифрового взаимодействия, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности, в полной мере необходимы для осуществления профессиональной юридической деятельности в сфере частного права	полнота

4.3.2 Типовые оценочные средства

4.3.2.1 Рекомендуемые вопросы для экзамена по дисциплине

1. Место арбитражных судов в системе органов судебной власти
2. Система арбитражных судов
3. Задачи арбитражных судов
4. Предмет и система арбитражного процесса
5. Источники арбитражного процесса
6. Принципы арбитражного процесса
7. Понятие подведомственности дел арбитражному суду и ее основные критерии.
8. Основные категории дел, подведомственные арбитражным судам.
9. Коллизии подведомственности и порядок из разрешений.
10. Понятие подсудности и ее виды.
11. Порядок передачи дела из одного арбитражного суда в другой
12. Понятие и состав субъектов арбитражного процесса.
13. Лица, участвующие в деле.
14. Лица, содействующие правосудию в арбитражном процессе.
15. Представительство в арбитражном процессе: понятие и виды.
16. Понятие доказательств в арбитражном процессе. Классификация доказательств.
17. Относимость, допустимость, необходимость, достоверность и взаимосвязь доказательств. Раскрытие доказательств.
18. Заявление о фальсификации доказательств и его правовые последствия.
19. Предмет доказывания в арбитражном процессе и его структура.
20. Доказывание в арбитражном процессе. Использование отдельных средств доказывания.
21. Государственная пошлина, ее размеры и порядок уплаты.
22. Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде.

23.Понятие судебного штрафа, основания и порядок его наложения.
24.Понятие иска, предмет и основание иска, классификация исков.
25.Понятие, основания и порядок применения обеспечительных мер в арбитражном процессе.
26.Обеспечение иска и предварительные обеспечительные меры. Встречное обеспечение.
27. Особенности применения обеспечительных мер по отдельным исковым требованиям, заявляемым в арбитражном процессе.
28. Основные этапы судебного разбирательства. Порядок проведения судебного разбирательства. Протокол судебного заседания.
29. Судебные акты арбитражного суда: понятие и виды. Порядок вынесения судебного акта.
30.Значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии арбитражного процесса; процессуальные действия судьи при подготовке дела к разбирательству.
31.Особенности рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов, ненормативных правовых актов, дел о взыскании обязательных платеже и санкций.
32.Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.
33.Особенности и порядок рассмотрения дел особого производства.
34.Упрощенное производство в арбитражном процессе.
35. Порядок рассмотрения корпоративных споров.
36.Рассмотрение дел о защите прав группы лиц.
37.Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение разумных сроков рассмотрения дела в арбитражном суде и за нарушение разумных сроков исполнения решения арбитражного суда.
38.Рассмотрение арбитражным судом дел с участием иностранных лиц. Судебный иммунитет. Иммунитет абсолютный, ограниченный и функциональный. Процессуальные особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц.
39.Понятие апелляционного и кассационного производства в арбитражном процессе. Правила возбуждения апелляционного и кассационных производств.
40.Производство в апелляционной и кассационных инстанциях. Пределы рассмотрения дела в апелляционном и кассационном арбитражном суде, а также в экономической коллегии Верховного суда. Полномочия суда апелляционной и кассационных инстанций. Апелляционные и кассационные жалобы на определение арбитражного суда.
41.Понятие и порядок надзорного производства в арбитражном процессе. Порядок рассмотрение дела в надзорной инстанции и его особенности. Полномочия суда надзорной инстанции.
42.Понятие и основания пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Сроки и порядок подачи заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок пересмотра судебного акта по новым и вновь

открывшимся обстоятельствам.

43. Полномочия и участие арбитражного суда в исполнительном производстве.

Пример ситуационной задачи

Налоговая инспекция обратилась в Арбитражный суд с заявлением о взыскании с частного нотариуса недоимки по налогам, пеней и штрафов за нарушение налогового законодательства.

Нотариусом подано ходатайство о прекращении производства по делу на основании п.1 ст.150 АПК РФ, так как дело по заявлению налогового органа о взыскании с нотариуса сумм недоимки по обязательным платежам и штрафов неподведомственно арбитражному суду.

Позднее нотариусом подано встречное заявление о признании недействительным решения налогового органа.

Арбитражным судом встречное заявление принято к производству, дело рассмотрено по существу. В качестве доказательства его подведомственности суд сослался на п.2 ст.11 НК РФ.

Решением суда первой инстанции требования налогового органа удовлетворены в части правомерности применения штрафных санкций по п.1 ст.129.1 НК РФ. В удовлетворении остальной части требований отказано со ссылкой на правомерность включения нотариусом в состав затрат суммы арендной платы за нежилое помещение и платы за электроэнергию.

Встречное заявление нотариуса удовлетворено в части неправомерности доначисления сумм налога, пеней и штрафа по п.1 ст.122 НК РФ. В части признания недействительным решения налогового органа о привлечении нотариуса к ответственности по п.1 ст.129.1 НК РФ отказано.

Постановлением суда апелляционной инстанции от 27.11.2003 решение суда первой инстанции изменено: требования налогового органа удовлетворены полностью, встречное заявление нотариуса оставлено без удовлетворения.

Арбитражный суд округа своим постановлением оставил вынесенные судебные акты без изменения.

Вопросы:

1) Является ли арбитражный суд компетентным рассматривать данный спор с участием нотариуса?

2) Является ли правомерным предъявление нотариусом встречного требования?

3) Правильно ли поступил суд апелляционной инстанции?

Ответы. Согласно пункту 50 Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 28.02.2001 N 5 налоговые споры между налоговыми органами и частными нотариусами не подлежат рассмотрению в арбитражном суде.

Арбитражный суд, приняв к производству и рассматривая по существу данное дело, нарушил единообразие в толковании и применении судами норм права, что согласно пункту 1 статьи 304 Арбитражного

процессуального кодекса Российской Федерации является основанием для отмены в порядке надзора судебных актов. Поскольку дело не подлежит рассмотрению в арбитражном суде, то в соответствии со статьей 150 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации производство по нему должно быть прекращено.

Критерии оценивания экзамена

Оценка	Критерий оценивания	Результаты обучения
A (Excellent), – «отлично»	**Полнота:** - использование всего необходимого и достаточного комплекса норм для решения задач профессиональной деятельности; **Управляемость:** -соответствие результата всем поставленным задачам и целям; **Релевантность:** -соответствие всех применяемых норм решаемой задаче профессиональной деятельности	**ОПК-2.1.** **на уровне знаний:** способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности **на уровне умений**: анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права **на уровне навыков:** оценка фактической основы дела
		ОПК-2.2. **на уровне знаний:** обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности **на уровне умений**: реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности **на уровне навыков:** выполнение требований норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
	Полнота: - соблюдение всех необходимых требований экспертной юридической	**ОПК-3.1.** **на уровне знаний:** определение методов и методик экспертной юридической деятельности в

	деятельности при решении поставленной задачи; **Управляемость:** - соответствие всех выбранных методик, требований решаемой задаче; **Релевантность:** - полное соответствие результата поставленным задачам и целям	рамках поставленной задачи; **на уровне умений**: выявление требований к проведению экспертной юридической деятельности **на уровне навыков:** участие в подготовке документов по назначению юридической экспертизы
		ОПК-3.2. **на уровне знаний*:*** выбор необходимой методики экспертной юридической деятельности **на уровне умений:** соблюдение требований к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи **на уровне навыков:** участие в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности
	Полнота: - полная содержательная, структурная и реквизитная насыщенность проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; **Управляемость:** -соответствие результата всем поставленным задачам и целям; **Релевантность:** - соответствие проекта нормативного правового акта и иного юридического документа всем установленным	**ОПК-6.1.** **на уровне знаний*:*** установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов **на уровне умений**: определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа **на уровне навыков:** установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

	нормативными регуляторами требованиям	**ОПК-6.2.** **на уровне знаний:** определение наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе **на уровне умений**: участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа **на уровне навыков:** участие в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
		ОПК-6.3. **на уровне знаний*:*** способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа **на уровне умений**: определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа **на уровне навыков:** использование реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа

	Полнота: - сбор и обработка всей необходимой правовой информации для процесса принятия решения, оценки деятельности субъектов экономического оборота **Управляемость:** - оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа; **Релевантность:** - полное исключение дестабилизации экономического оборота	**ПКо ОС-4.1.** **на уровне знаний:** разъяснять последствия совершения юридически значимых действий **на уровне умений**: составлять проекты сделок, заявлений и других документов **на уровне навыков:** изготавливать и заверять копии документов и выписки из них
	Полнота: - обеспечение информационного и цифрового взаимодействия, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности, в полной мере необходимы для осуществления профессиональной юридической деятельности в сфере публичного права **Релевантность:** - Обеспечение информационного и цифрового взаимодействия, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности, соответствуют осуществлению профессиональной юридической деятельности в сфере частного права	**ПКо ОС-6.1.** **на уровне знаний:** полное знание правил составления процессуальных актов **на уровне умений**: полное проводить оценку предоставленных сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела **на уровне навыков:** участвовать в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации

	Результативность: - обеспечение информационного и цифрового взаимодействия, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности	
C (Good) — «хорошо»	**Полнота:** - использование основного объема необходимого и достаточного комплекса норм для решения задач профессиональной деятельности; **Управляемость:** -соответствие результата большинству поставленным задачам и целям; **Релевантность:** - соответствие большинства применяемых норм решаемой задаче профессиональной деятельности	**ОПК-2.1.** **на уровне знаний:** способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности **на уровне умений**: анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права **на уровне навыков:** оценка фактической основы дела
		ОПК-2.2. **на уровне знаний:** обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности **на уровне умений**: реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности **на уровне навыков:** выполнение требований норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельнос
	Полнота: - соблюдение основных необходимых требований экспертной юридической	**ОПК-3.1.** **на уровне знаний:** определение методов и методик экспертной юридической деятельности в

	деятельности при решении поставленной задачи; **Управляемость:** - соответствие основных выбранных методик, требований решаемой задаче; **Релевантность:** - соответствие результата большинству поставленным задачам и целям	рамках поставленной задачи; **на уровне умений**: выявление требований к проведению экспертной юридической деятельности **на уровне навыков:** участие в подготовке документов по назначению юридической экспертизы
		ОПК-3.2. **на уровне знаний*:*** выбор необходимой методики экспертной юридической деятельности **на уровне умений:** соблюдение требований к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи **на уровне навыков:** участие в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности
	Полнота: - в основном содержательная, структурная и реквизитная насыщенность проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; **Управляемость:** -соответствие результата основным поставленным задачам и целям; **Релевантность:** - соответствие проекта нормативного правового акта и иного юридического документа основным установленным	**ОПК-6.1.** **на уровне знаний*:*** установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов **на уровне умений**: определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа **на уровне навыков:** установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

	нормативными регуляторами требованиям	**ОПК-6.2.** **на уровне знаний:** определение наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе **на уровне умений**: участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа **на уровне навыков:** участие в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
		ОПК-6.3. **на уровне знаний*:*** способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа **на уровне умений**: определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа **на уровне навыков:** использование реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа

	Полнота: - сбор и обработка основной необходимой правовой информации для процесса принятия решения, оценки деятельности субъектов экономического оборота **Управляемость:** - частичная оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа; **Релевантность:** - частичное не исключение дестабилизации экономического оборота	**ПКо ОС-4.1.** **на уровне знаний:** разъяснять последствия совершения юридически значимых действий **на уровне умений**: составлять проекты сделок, заявлений и других документов **на уровне навыков:** изготавливать и заверять копии документов и выписки из них
	Полнота: - содержательная, структурная и реквизитная насыщенность проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; **Управляемость:** -соответствие результата поставленным задачам и целям; **Релевантность:** - соответствие проекта нормативного правового акта и иного юридического документа всем установленным	**ПКо ОС-6.1.** **на уровне знаний: достаточное** знание правил составления процессуальных актов **на уровне умений**: проводить оценку предоставленных сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела **на уровне навыков:** участвовать в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации
E (Sufficient) — «удовлетворительно»	**Полнота:** - не использование большинства необходимого	**ОПК-2.1.** **на уровне знаний:** способен выбрать нормы материального и

	и достаточного комплекса норм для решения задач профессиональной деятельности; **Управляемость:** - несоответствие результата большинству поставленным задачам и целям; **Релевантность:** - несоответствие большинства применяемых норм решаемой задаче профессиональной деятельности	процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности **на уровне умений**: анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права **на уровне навыков:** оценка фактической основы дела
		ОПК-2.2. **на уровне знаний:** обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности **на уровне умений**: реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности **на уровне навыков:** выполнение требований норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельнос
	Полнота: - не соблюдение большинства необходимых требований экспертной юридической деятельности при решении поставленной задачи; **Управляемость:** - не соответствие большинства выбранных методик, требований решаемой задаче; **Релевантность:** - не соответствие результата большинству поставленным	**ОПК-3.1.** **на уровне знаний:** определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; **на уровне умений**: выявление требований к проведению экспертной юридической деятельности **на уровне навыков:** участие в подготовке документов по назначению юридической экспертизы
		ОПК-3.2. **на уровне знаний*:*** выбор

	задачам и целям	необходимой методики экспертной юридической деятельности **на уровне умений:** соблюдение требований к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи **на уровне навыков:** участие в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности
	Полнота: - не содержательная, структурная и реквизитная насыщенность основного содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; **Управляемость:** - не соответствие результата основным поставленным задачам и целям; **Релевантность:** - не соответствие проекта нормативного правового акта и иного юридического документа большинству установленным нормативными регуляторами требованиям	**ОПК-6.1.** **на уровне знаний*:*** установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов **на уровне умений**: определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа **на уровне навыков:** установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
		ОПК-6.2. **на уровне знаний:** определение наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе **на уровне умений**: участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа **на уровне навыков:** участие в формировании содержания

		проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
		ОПК-6.3. **на уровне знаний*:*** способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа **на уровне умений**: определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа **на уровне навыков:** использование реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
	Полнота: - не соответствие основных форм и видов ответственности, применяемых к правонарушителям; **Управляемость:** - не соответствие основных принимаемых мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан условиям экономического оборота; **Релевантность:** - не исключение нарушения основных экономических интересов субъектов гражданского оборота	**ПКо ОС-2.1.** **на уровне знаний*:*** применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан **на уровне умений**: привлекать к ответственности правонарушителей **на уровне навыков:** принимать меры по возмещению причинению вреда
	Полнота: - не сбор и не обработка большинства необходимой	**ПКо ОС-3.1.** **на уровне знаний:** разъяснять положения действующих норм

	правовой информации для процесса принятия решения и подготовки экспертного заключения; **Управляемость:** - отсутствие оптимальности большинства применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа; **Релевантность:** - не устранение большинства правонарушений	права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам **на уровне умений**: установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе **на уровне навыков:** определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов
	Полнота: - не сбор и не обработка большинства необходимой правовой информации для процесса принятия решения, оценки деятельности субъектов экономического оборота **Управляемость:** - отсутствие оптимальности большинства применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа; **Релевантность:** - частичное не исключение дестабилизации экономического оборота	**ПКо ОС-4.1.** **на уровне знаний:** разъяснять последствия совершения юридически значимых действий **на уровне умений**: составлять проекты сделок, заявлений и других документов **на уровне навыков:** изготавливать и заверять копии документов и выписки из них

	Полнота: - частичная содержательная, структурная и реквизитная насыщенность проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; **Управляемость:** - частичное не соответствие результата поставленным задачам и целям; **Релевантность:** - частичное не соответствие проекта нормативного правового акта и иного юридического документа всем установленным	**ПКо ОС-6.1.** **на уровне знаний:** частичное знание правил составления процессуальных актов **на уровне умений:** частичное умение проводить оценку предоставленных сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела **на уровне навыков:** частичная способность участвовать в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно»	**Полнота:** - не использование всего необходимого и достаточного комплекса норм для решения задач профессиональной деятельности; **Управляемость:** - не соответствие результата всем поставленным задачам и целям; **Релевантность:** - не соответствие всех применяемых норм решаемой задаче профессиональной	**ОПК-2.1.** **на уровне знаний:** способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности **на уровне умений**: анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права **на уровне навыков:** оценка фактической основы дела **ОПК-2.2.** **на уровне знаний:** обоснование

	деятельности	применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности **на уровне умений**: реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности **на уровне навыков:** выполнение требований норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельнос
	Полнота: - не соблюдение всех необходимых требований экспертной юридической деятельности при решении поставленной задачи; **Управляемость:** - не соответствие всех выбранных методик, требований решаемой задаче; **Релевантность:** - не соответствие результата поставленным задачам и целям	**ОПК-3.1.** **на уровне знаний:** определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; **на уровне умений**: выявление требований к проведению экспертной юридической деятельности **на уровне навыков:** участие в подготовке документов по назначению юридической экспертизы
		ОПК-3.2. **на уровне знаний*:*** выбор необходимой методики экспертной юридической деятельности **на уровне умений:** соблюдение требований к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи **на уровне навыков:** участие в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности

	Полнота: - полное отсутствие содержательной, структурной и реквизитной насыщенности проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; **Управляемость:** - не соответствие результата всем поставленным задачам и целям; **Релевантность:** - не соответствие проекта нормативного правового акта и иного юридического документа всем установленным нормативными регуляторами требованиям	**ОПК-6.1.** **на уровне знаний*:*** установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов **на уровне умений**: определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа **на уровне навыков:** установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
		ОПК-6.2. **на уровне знаний:** определение наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе **на уровне умений**: участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа **на уровне навыков:** участие в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
		ОПК-6.3. **на уровне знаний*:*** способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа **на уровне умений**: определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового

		акта и иного юридического документа **на уровне навыков:** использование реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
	Полнота: - не соответствие всех форм и видов ответственности, применяемых к правонарушителям; **Управляемость:** - не соответствие всех принимаемых мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан условиям экономического оборота; **Релевантность:** - не исключение нарушения экономических интересов субъектов гражданского оборота	**ПКо ОС-2.1.** **на уровне знаний*:*** применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан **на уровне умений**: привлекать к ответственности правонарушителей **на уровне навыков:** принимать меры по возмещению причинению вреда
	Полнота: - отсутствие сбора и обработки всей необходимой правовой информации для процесса принятия решения и подготовки экспертного заключения; **Управляемость:** - отсутствие оптимальности всех применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа; **Релевантность:** - не устранение всех	**ПКо ОС-3.1.** **на уровне знаний:** разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам **на уровне умений**: установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе **на уровне навыков:** определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов

	правонарушений	
	Полнота: - отсутствие сбора и обработки всей необходимой правовой информации для процесса принятия решения, оценки деятельности субъектов экономического оборота **Управляемость:** - отсутствие оптимальности применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа; **Релевантность:** - не исключение дестабилизации экономического оборота	**ПКо ОС-4.1.** **на уровне знаний:** разъяснять последствия совершения юридически значимых действий **на уровне умений**: составлять проекты сделок, заявлений и других документов **на уровне навыков:** изготавливать и заверять копии документов и выписки из них
	Полнота: - не содержательная, структурная и реквизитная насыщенность проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; **Управляемость:** - не соответствие результата поставленным задачам и целям; **Релевантность:** - не соответствие проекта нормативного правового акта и иного юридического документа всем установленным	**ПКо ОС-6.1.** **на уровне знаний:** незнание правил составления процессуальных актов **на уровне умений:** не умение проводить оценку предоставленных сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела **на уровне навыков:** не способность участвовать в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к

практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии,

анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль
2. Консультации
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование
5. Дискуссия
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Решение задач, ситуаций
3. Научная работа обучающегося
4. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу
4. Составление схем, кроссвордов, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса
2. Дидактический раздаточный материал
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции
4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06102-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472800

2. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06103-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473955

3. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12920-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476852

6.2. Дополнительная литература

1Арбитражное процессуальное право. Практикум : учебное пособие для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Ермакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04856-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472750

2. Фомичева, Р. В. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе : учебное пособие для вузов / Р. В. Фомичева ; под редакцией Т. А. Григорьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11007-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475769

3. Власов, А. А. Арбитражный процесс Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Власов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01694-9. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472291

4. Решетникова, И. В. Арбитражный процесс : учебник / И.В. Решетникова, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-070-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1216382 – Режим доступа: по подписке.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Родионов, Л. А. Арбитражный процесс : учебно-методическое пособие / Л. А. Родионов. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. - 115 с. - ISBN 978-5-91612-253-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1094256 – Режим доступа: по подписке.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ, с изм. и доп. // Собрание законодательства РФ. - 1997. - N 1. - Ст. 1.

2. Об арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 №1-ФКЗ, с изм. и доп. // Собрание законодательства РФ. -1995. - №18. -Ст. 1589.

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 №95-ФЗ, с изм. и доп. // Собрание законодательства РФ. – 2002. - №30. -Ст. 3012.

4. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ, с изм. и доп. // Собрание законодательства РФ. – 2007. - №41. - Ст. 4849.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
2. http://www.garant.ru / - Информационно-правовой портал.
3. http://xn--90afdbaav0bd1afy6eub5d.xn--p1ai/ - Судебные решения РФ.
4. http://www.resheniya-sudov.ru / - Решения и постановления судов.
5. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
6. http://www.banki.ru/ - Информационный банковский портал.

6.6. Иные источники.

1. Власов, А. А Арбитражный процесс [Текст] : учебник и практикум / Власов А.А. - М. : Юрайт, 2016. - 350 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Арбитражный процесс» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.