Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого Совета
Алтайского филиала РАНХиГС
протокол от 29 апреля 2021 года №8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Государственно-правовой профиль

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Юридическая техника

Бакалавриат

40.03.01 Юриспруденция

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Год набора – 2022

Барнаул, 2021 г.

Документ подписан электронной подписью
Сертификат 029B162200BEACD4804722EAC71033E49F
Владелец: Панарин Игорь Анатольевич
Действителен с 28.01.2021 г. по 28.04.2022 г.

Автор-составитель: доцент кафедры теории и истории государства и права, к.ю.н, доцент А.М. Шаганян

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права, д.и.н., профессор Ю.М. Гончаров

Рабочая программа дисциплины «Юридическая техника» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права
протокол от «29» марта 2021 г. № 8.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические материалы по освоению дисциплины 15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 19
6.1. Основная литература 19
6.2. Дополнительная литература 19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 20
6.4. Нормативные правовые документы 20
6.5. Интернет-ресурсы 21
6.6. Иные источники 21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б1.В.06 Юридическая техника* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов		– осуществлять учет и проводить правовую оценку действующих правовых актов, проводить их систематизацию и мониторинг; – осуществлять планирование и создание проектов правовых актов; – проходить согласование проектов правовых актов, контроль исполнения правовых актов.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)/*** **трудовые или профессиональные действия**	**Код компонента компетенции**	**Результаты обучения**
– разработка проектов правовых актов, в том числе нормативного характера; – осуществление систематизации и мониторинга системы нормативных правовых актов; – осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов;	ПКо ОС-1	**на уровне знаний:** - знать приемы нормотворчества и юридической техники
		на уровне умений*:* - уметь разрабатывать и систематизировать правовые акты
		на уровне навыков: - владеть навыками разработки и систематизации правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 108 а.ч. (81 астрономический час) (3 з.е.).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: лекции – 16 а.ч. (12 астрономических часов), практические занятия – 16 а.ч. (12 астрономических часов), самостоятельная работа – 76 а.ч. (57 астрономических часов).

По очно-заочной форме обучения контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет 24 академических часов (18 астрономических часов), из них лекции – 12 академических часа (9 астрономических часов), практические занятия – 12 академических часов (9 астрономических часов), самостоятельная работа – 84 академических часа (63 астрономических часа).

По заочной форме обучения – лекции – 4 а.ч. (3 астрономических часа), практические занятия – 6 а.ч. (4,5 астрономических часа), самостоятельная работа – 98 а.ч. (73,5 астрономических часа).

Дисциплина «Юридическая техника» относится к вариативной части и в соответствии с учебным планом осваивается на 2 курсе на очной форме обучения, на 3 курсе на очно-заочной форме обучения, на 3-4 курсах заочной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и разделов	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет, значение и методы юридической техники как науки.	**12**	2		1		10	О
Тема 2	Понятие, структура и виды юридической техники.	**12**	2		1		8	О
Тема 3	Правила и приемы юридической техники.	**12**	2		2		8	О
Тема 4	Язык права. Специальные приемы юридической техники.	**12**	2		2		8	О
Тема 5	Оценочные понятия и коллизии как объективные феномены юридической техники.	**12**	2		2		8	О
Тема 6	Интерпретационная юридическая техника.	**12**	2		2		8	О
Тема 7	Юридическая техника судебного правотворчества.	**12**	2		2		8	О
Тема 8	Юридическая техника отдельных юридических документов.	**12**	2		2		8	О, РЗ
Тема 9	Дефекты юридической техники.	**12**			2		10	О, РЗ
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего:		**108**	**16**		**16**		**76**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и разделов	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.	Форма текущего контроля

			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	успеваемости*, промежуточной аттестации**
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет, значение и методы юридической техники как науки.	**11**	1				10	
Тема 2	Понятие, структура и виды юридической техники.	**11**	1				10	
Тема 3	Правила и приемы юридической техники.	**14**			2		12	О
Тема 4	Язык права. Специальные приемы юридической техники.	**12**	2		2		8	О
Тема 5	Оценочные понятия и коллизии как объективные феномены юридической техники.	**12**	2		2		8	О
Тема 6	Интерпретационная юридическая техника.	**12**	2		2		8	О
Тема 7	Юридическая техника судебного правотворчества.	**12**	1		1		10	О
Тема 8	Юридическая техника отдельных юридических документов.	**12**	1		1		10	О, РЗ
Тема 9	Дефекты юридической техники.	**12**	2		2		8	О, РЗ
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего:		**108**	**12**		**12**		**84**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и разделов	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет, значение и методы юридической техники как науки.	**12**					12	
Тема 2	Понятие, структура и виды юридической техники.	**12**					12	
Тема 3	Правила и приемы юридической техники.	**13**	1				12	
Тема 4	Язык права. Специальные приемы юридической техники.	**13**	1				12	

Тема 5	Оценочные понятия и коллизии как объективные феномены юридической техники.	**11**	1				10	
Тема 6	Интерпретационная юридическая техника.	**11**	1				10	
Тема 7	Юридическая техника судебного правотворчества.	**12**			2		10	О
Тема 8	Юридическая техника отдельных юридических документов.	**12**			2		10	О, РЗ
Тема 9	Дефекты юридической техники.	**12**			2		10	О, РЗ
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего:		**108**	**4**		**6**		**98**	

Примечание:
**– формы текущего контроля успеваемости: решение задач (РЗ), опрос (О).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, значение и методы юридической техники как науки

Основные задачи и функции теории юридической техники как юридической науки. Роль теории юридической техники в системе профессионального юридического образования и юридической практике.

Предмет и содержание юридической техники как юридической науки. Юридическая техника в системе юридических наук. Категориально - понятийный аппарат теории юридической техники.

Методы и методологические принципы юридической техники.

Междисциплинарные связи курса «Юридическая техника».

Тема 2. Понятие, структура и виды юридической техники

Понятие и значение юридической техники. Юридическая техника и правовая форма. Структура юридической техники.

Средства юридической техники. Общие и специальные средства юридической техники.

Юридическая терминология. Значение юридической терминологии. Понятие и виды юридических терминов. Основные требования к использованию терминов. Правовые аббревиатуры. Дефиниции: понятие, основания и приемы введения в тексты нормативно - правовых актов. Классификация дефиниций, их значение.

Оценочные категории и понятия: сущность, виды, проблемы использования. Понятие и значение юридической конструкции. Место юридических конструкций в системе права. Виды юридических конструкций. Технико-юридические конструкции. Основополагающие правовые конструкции гражданского, уголовного права и межотраслевого характера.

Основания классификации юридической техники и ее виды. Правотворческая (законодательная) юридическая техника. Правосистематизирующая юридическая техника. Юридическая техника инкорпорации. Юридическая техника кодификации. Юридическая

техника консолидации. Информационно – телекоммуникационные способы систематизации.

Юридическая техника судебных актов в гражданском процессе. Юридическая техника судебных актов в уголовном процессе. Юридическая техника процессуальных актов адвоката. Юридическая техника нотариальных актов. Дефекты юридической техники.

Тема 3. Правила и приемы юридической техники

Содержательные правила юридической техники. Правильное определение сферы правового регулирования.

Однородность правового регулирования.

Логические правила юридической техники. Лингвистические (языковые) правила юридической техники. Формальные (реквизитные) правила юридической техники.

Тема 4. Язык права. Специальные приемы юридической техники

Требования к языку юридического документа. Грамотность, официальность стиля, повествовательный способ изложения как основные языковые правила. Повествовательный способ изложения, точность и определенность используемых формулировок, оправданное использование оценочных понятий как дополнительные языковые требования юридической техники.

Оговорки в нормативных правовых актах: понятие, виды, значение и основные формы выражения.

Примечания в нормативных правовых актах: понятие, виды, применение.

Дефекты текстов нормативных правовых актов. Отсылки в тексте. Оговорки.

Особенности юридической техники закона. Преамбула закона. Заключительные положения.

Особенности юридической техники Конституции.

Тема 5. Оценочные понятия и коллизии как объективные феномены юридической техники

Структурная организация содержания нормативного правового акта.

Особенности юридической техники подзаконных нормативных правовых актов.

Особенности юридической техники локальных нормативных правовых актов.

Особенности юридической техники нормативного правового договора.

Технико-юридическая экспертиза проектов нормативных правовых актов и ее значение.

Антикоррупционная правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов.

Тема 6. Интерпретационная юридическая техника

Понятие толкования права, его основные признаки. Двуединая природа толкования права, его объективно-субъективный характер. Толкование права и правотворчество.

Проблема наименования способа.

Лексический, синтаксический, логический и стилистический уровни грамматического толкования норм права. «Золотое правило» грамматического толкования.

Тема 7. Юридическая техника судебного правотворчества

Понятие и значение юридической техники правоинтерпретационных актов в механизме правового регулирования и реализации права.

Реквизиты и структура правоинтерпретационных актов.

Юридическая техника правоинтерпретационных актов Конституционного суда РФ.

Юридическая техника правоинтерпретационных актов Верховного суда РФ.

Правоинтерпретационные ошибки.

Понятие и виды правоинтерпретационных ошибок. Дискреционные ошибки.

Основные способы преодоления последствий совершения правоинтерпретационных ошибок.

Тема 8. Юридическая техника отдельных юридических документов

Понятие и признаки юридических документов. Функции юридических документов.

Требования к юридическим документам. Приложения к юридическим документам.

Классификация юридических документов.

Особенности юридической техники отдельных юридических документов (обращение, заявление, ходатайство, жалоба, договор, доверенность).

Тема 9. Дефекты юридической техники

Термины «правотворческая ошибка», «изъян в правотворчестве», «дефект правотворчества».

Дефекты правотворческой политики, нарушения правотворческой процедуры, нарушения юридической техники.

Юридически значимые последствия дефектов правотворчества.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *Б1.В.06 Юридическая техника* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Современная деловая документация: типология, содержание, структура, языковое оформление	опрос
Тема 2. Язык и стиль юридического письма	опрос
Тема 3. Планирование написания юридического текста	опрос
Тема 4. Редактирование деловых документов	опрос
Тема 5. Организация материала	опрос
Тема 6. Нормативный акт как вид юридического текста	опрос
Тема 7. Юридическая техника судебного правотвор-чества.	опрос
Тема 8. Юридическая техника отдельных юридических документов.	опрос, решение задач
Тема 9. Дефекты юридической техники.	опрос, решение задач

Зачет проводится с помощью метода устного ответа на вопросы билета, а также решения практических заданий билета.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для опроса

Тема № 1. Предмет, значение и методы юридической техники как науки

1. Предмет и содержание юридической техники как юридической науки.
2. Основные задачи и функции юридической техники.
3. Методы и методологические принципы юридической техники.
4. Междисциплинарные связи курса «Юридическая техника».
5. Значение юридической техники для юриста.

Тема № 2. Понятие, структура и виды юридической техники

1. Понятие и значение юридической техники.
2. Структура юридической техники.
3. Общие и специальные средства юридической техники.
4. Юридическая терминология.
5. Юридические конструкции.
6. Правосистематизирующая юридическая техника.
7. Дефекты юридической техники.

Тема № 3. Правила и приемы юридической техники

1. Содержательные правила юридической техники.
2. Логические правила юридической техники.
3. Лингвистические (языковые) правила юридической техники.
4. Формальные (реквизитные) правила юридической техники.
5. Приемы юридической техники.

Тема № 4. Язык права. Специальные приемы юридической техники

1. Требования к языку юридического документа.
2. Оговорки в нормативных правовых актах: понятие, виды, значение и основные формы выражения.
3. Примечания в нормативных правовых актах: понятие, виды, применение.
4. Отсылки в тексте нормативных правовых актов.
5. Особенности юридической техники закона. Преамбула закона. Заключительные положения.
6. Законопроект. Планирование законопроектных работ. Организация законопроектных работ. Обсуждение и согласование законопроектов. Требования к законопроектам, вносимым в законодательный орган.
7. Техника внесения в нормативный правовой акт изменений и дополнений.

Тема № 5. Оценочные понятия и коллизии как объективные феномены юридической техники

1. Структурная организация содержания нормативного правового акта. Реквизиты и структура нормативного акта.
2. Особенности юридической техники подзаконных нормативных правовых актов.
3. Особенности юридической техники локальных нормативных правовых актов.
4. Особенности юридической техники нормативного правового договора.
5. Технико-юридическая экспертиза проектов нормативных правовых актов и ее значение.

6. Антикоррупционная правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов.

7. Юридические коллизии: понятие, причины, виды, способы и правила разрешения.

Тема № 6. Интерпретационная юридическая техника

1. Толкование права, понятие, основные признаки.
2. Лексический, синтаксический, логический и стилистический уровни грамматического толкования норм права.
3. Роль толкования права в правотворчестве.
4. Роль толкования в правоприменительной деятельности.
5. Взаимодействие толкования права и юридической техники как правовых наук.

Тема № 7. Юридическая техника судебного правотворчества

1. Понятие и значение правоинтерпретационных актов в механизме правового регулирования и реализации права.
2. Реквизиты и структура правоинтерпретационных актов.
3. Юридическая техника правоинтерпретационных актов Конституционного Суда РФ.
4. Юридическая техника правоинтерпретационных актов Верховного Суда РФ.
5. Понятие и виды правоинтерпретационных ошибок.
6. Основные способы преодоления последствий совершения правоинтерпретационных ошибок.

Тема № 8. Юридическая техника отдельных юридических документов

1. Понятие и признаки юридических документов. Функции юридических документов.
2. Требования к юридическим документам.
3. Классификация юридических документов.
4. Особенности юридической техники отдельных юридических документов: обращение, заявление, ходатайство, жалоба, договор, доверенность (разобрать каждый документ отдельно).

Тема № 9. Дефекты юридической техники

1. Дефекты правотворческой политики.
2. Нарушения правотворческой процедуры.
3. Юридически значимые последствия дефектов правотворчества.

Критерии оценки опроса

Параметр	От 2 до 5 баллов
материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью.	«5» отлично
по своим характеристикам ответ студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи.	«4» хорошо
студент испытывал трудности в ответе, его структурировании. Не может ответить на дополнительные вопросы по заданному вопросу. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется	«3» удовлетворительно

в формулировке выводов.	
Студент не может ответить на поставленный вопрос	«2» неудовлетворительно

Решение типовых заданий

Задания по теме 8:

Задание 1.

Перечислите все стадии исторического развития права. Дайте краткую характеристику каждой стадии, с выделением особенностей юридической техники.

Задание 2.

Найти примеры российских правовых презумпций и определить их видовую принадлежность.

Алгоритм ответа:

1. Назвать нормативно-правовые акты, статьи, в которых найдены правовые презумпции;

2.Определить их вид.

Задание 3.

1. Статья 118 ГПК РФ: «при отсутствии такого сообщения судебная повестка или иное судебное извещение посылаются по последнему известному суду месту жительства или месту нахождения адресата и считаются доставленными, хотя бы адресат по этому адресу более не проживает или не находится».

2. Часть 2 статья 6 УК РФ: «никто не может нести уголовную ответственность дважды за одно и то же преступление».

3. Часть 2 статья 48 СК РФ: «если ребенок родился от лиц, состоящих в браке между собой (...), отцом ребенка признается супруг матери, если не доказано иное».

По каким признакам Вы это определили?

Задания по теме 9:

Задание 3.

1). Найти пример законодательного дефекта.

Алгоритм ответа:

1. Назвать нормативно-правовой акт, статью (статьи), в которых обнаружился законодательный дефект;

2. Определить вид дефекта законодательной техники;

3. Изложить кратко суть юридического дефекта;

4. Обосновать свою точку зрения (в чем заключается дефект), определить возможный (возможные) способ(ы) разрешения юридического дефекта.

2). Найти пример бланкетных норм в нормативном правовом акте на выбор.

Алгоритм ответа:

1. Назвать нормативно-правовой акт, статью (статьи), в которых содержится бланкетная норма;

2. Изложить суть бланкетной нормы, на что содержится отсылка;

3). Проанализируйте классификации юридических терминов. Приведите три примера юридических терминов по каждому из видов.

По источнику возникновения	
русскоязычные	иностранные
По степени конкретности	
требующие толкования	однозначные
По степени сложности	
односоставные	многосоставные
По происхождению	
закрепленные в законодательстве	выработанные юридической наукой

Задание 2.

1). Составьте краткий проект пояснительной записки к нормативно-правовому акту.

2). Составьте краткий проект документа антикоррупционной правовой экспертизы (анализируемый документ на выбор).

Задание 3.

1). В конституционный (уставной) суд субъекта Российской Федерации с заявлением обратилось высшее должностное лицо данного субъекта с просьбой дать толкование отдельных положений Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

Может ли конституционный (уставной) суд субъекта Российской Федерации давать толкование положений федерального закона? Какое решение должно быть принято судом по результатам рассмотрения заявления?

2). Найдите в Конституции РФ положения о субъектах, имеющих право толковать нормативные правовые акты. Письменно перечислите данные субъекты и опишите их полномочия по толкованию норм права.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов		– осуществлять учет и проводить правовую оценку действующих правовых актов, проводить их систематизацию и мониторинг; – осуществлять планирование и

			создание проектов правовых актов; – проходить согласование проектов правовых актов, контроль исполнения правовых актов.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо ОС-1.	соответствие выбранных правовых актов заданной цели и задачам	полнота
	сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения и подготовки проектов правовых актов	мониторинг
	согласование проектов правовых актов в краткие сроки	продуктивность

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы для подготовки к зачету:

1. Сущность, основные задачи и функции юридической техники как правовой науки.
2. Понятие и значение курса «Юридическая техника» как учебной дисциплины.
3. Понятие и структура юридической техники.
4. Основания классификации юридической техники и ее виды
5. Средства юридической техники и технологии.
6. Технико-юридическая экспертиза проектов нормативно-правовых актов и ее значение.
7. Информационные технологии в законотворчестве.
8. Понятие и значение юридической конструкции.
9. Виды юридических конструкций.
10. Юридическая техника отдельных юридических документов.
11. Оценочные понятия.
12. Преюдиции в праве как элемент юрисдикционной технологии.
13. Правовые презумпции.
14. Правовые фикции.
15. Особенности юридической техники закона.
16. Особенности юридической техники подзаконных нормативно – правовых актов.
17. Дефекты юридической техники и технологии.
18. Особенности юридической техники нормативно – правового договора.
19. Понятие и значение юридической техники правоинтерпретационных актов.
20. Юридическая техника правоинтерпретационных актов Конституционного суда РФ.
21. Юридическая техника правоинтерпретационных актов Верховного суда РФ.
22. Правоинтерпретационные ошибки.
23. Юридические документы: понятие, виды, значение.
24. Юридическая техника диспозитивных и дискреционных норм права, проблемы их реализации.
25. Юридическая техника правоприменительного акта.

26. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, виды.
27. Юридическая техника судебных актов.
28. Юридическая техника административных актов.
29. Юридическая техника закона.

Примерные (типовые) задачи:

1. Привести примеры российских правовых презумпций и определить их видовую принадлежность.

2. Определить, о каких средствах юридической техники идет речь: *Статья 118 ГПК РФ: «при отсутствии такого сообщения судебная повестка или иное судебное извещение посылаются по последнему известному суду месту жительства или месту нахождения адресата и считаются доставленными, хотя бы адресат по этому адресу более не проживает или не находится»; Часть 2 статья 6 УК РФ: «никто не может нести уголовную ответственность дважды за одно и то же преступление»; Часть 2 статья 48 СК РФ: «если ребенок родился от лиц, состоящих в браке между собой (…), отцом ребенка признается супруг матери, если не доказано иное».*

3. Составьте проект краткой пояснительной записки к нормативно-правовому акту.
4. Привести пример пяти русскоязычных юридических терминов и пяти иностранных терминов, раскрыть их содержание.
5. Привести пример пяти односоставных юридических терминов и пяти многосоставных терминов, раскрыть их содержание.
6. Привести пример законодательного дефекта.
7. Привести пример бланкетных норм в нормативном правовом акте на выбор.
8. Привести пример отсылочных норм в нормативном правовом акте на выбор.
9. Привести примеры правоприменительных актов Президента РФ и Правительства РФ.

Шкала оценивания

Критерии оценивания зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	демонстрация высокого уровня культуры мышления, умения выполнять нестандартные задания, знание научных источников, устно выражать свои мысли, собственную точку зрения, проявление способности правильно толковать различные правовые акты, выводы и предложения аргументированы
«не зачтено»	слабый уровень владения материалом, не позволяющий решать нестандартные задания, отсутствие умение поиска необходимых нормативных правовых актов, неспособность проведения анализа практического задания, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог аргументировать собственную точку зрения.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

5.1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Главным условием формирования юриста является активная и качественная самостоятельная деятельность студентов. В процессе самостоятельного изучения дисциплины вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности.

Самостоятельная работа студента является планируемой учебной и научной работой, которая выполняется по заданию и под методическим и научным руководством преподавателя. Правильная организация самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов дает преподавателю возможность обеспечить углубленное изучение тех вопросов программы, на которые не хватает времени в рамках аудиторных занятий. В зависимости от того, как студент организует свою самостоятельную работу, предопределяется процесс его становления как личности и как высококвалифицированного юриста-практика.

Одной из форм самостоятельной работы является подготовка студента к лекции. Самостоятельная работа начинается еще до прихода студента на лекцию. Многие студенты права весьма активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более, глубокого восприятия лекции.

Другой формой самостоятельной работы студента является посещение лекции, внимательное слушание выступления лектора и конспектирование основных теоретических положений лекции. В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь, и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто, не может заменить живое слово опытного лектора, его общение с аудиторией.

Внимательное слушание лекции, уяснение основного ее содержания, краткая, но разборчивая запись лекции, получение ответов на интересующие вопросы – непременное условие успешной самостоятельной работы каждого студента. Поэтому студенты, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал, вникать в него. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором. Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает студенту не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и экзаменам, но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал.

Третьей формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. Наличие разборчивого, краткого конспекта лекции, содержащего новые теоретические юридические знания, позволят студенту задуматься над прочитанным лекционным материалом, изучить специальную литературу по теме лекции, приобщиться к работе с нормативно– правовыми актами, интересоваться практикой их применения, уметь толковать их.

После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом практического занятия или с соответствующей темой занятия по программе курса. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать.

В целом, подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых исторических памятников права и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений.

Некоторые практические занятия требуют выполнения специфических заданий. Рекомендации по их выполнению содержатся в рабочей программе дисциплины ниже. Все возникающие вопросы при подготовке к практическому занятию разрешаются на консультациях с преподавателем.

В течение семестра проводятся текущие консультации, в ходе которых студенту предоставляется возможность, с одной стороны, отчитаться за пропуск практического занятия или задолженность, с другой стороны, задать интересующие вопросы различного

характера (учебного, научного, организационного), возникшие в результате активной самостоятельной работы.

При подготовке к практическим занятиям следует тщательно изучить соответствующий материал по учебнику, изучить специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также исторические источники. При этом студент не должен ограничиваться списком литературы, указанной в настоящих указаниях, а осуществлять ее самостоятельный поиск.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС.
4. Дискуссия.
5. Подведение итогов.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Решение задач, ситуаций.
3. Научная работа обучающегося.
4. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, кроссвордов, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся:

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. сборник задач, тесты (контрольные задания).

5.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы,

определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трех этапов – чтения работы, ее конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует ее хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться еще раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

5.3. Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет является проверкой знаний студента по дисциплине Б1.В.06 Юридическая техника. При этом зачет не только носит функцию обучения, но и подводит итоги, как знаниям студентов, так и в определенной степени всей работе по предмету Б1.В.06 Юридическая техника.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
– содержанием дисциплины (тематическими планами лекций, практических занятий);
– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для формирования необходимых компетенций.

При подготовке к зачету следует особое внимание уделять конспектам ваших лекций, а затем учебникам, курсам лекций и т.п. Дело в том, что если Вы конспектируете лекционный материал, то такие конспекты обладают рядом преимуществ: они более детальны, иллюстрированы и оперативны, позволяют объективно оценить историческую ситуацию, ответить непосредственно на интересующие преподавателя вопросы.

Чтобы хорошо сдать зачет, надо много выучить, запомнить. Поэтому запоминание – ключевой момент. А значит, надо научиться хорошо и много запоминать, для чего необходимо изученный материал неоднократно повторить.

Необходимо учитывать, что преподаватель на зачете проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные правовые категории и историко-правовые проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию. Таким образом, для зачета необходимо разумное сочетание и понимание простого воспроизводства учебной информации и работы мысли.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469165 .

2. Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие : [16+] / И. Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 173 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393 . – ISBN 978-5-4499-0494-2. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10921-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474084 .

2. Бирюков, С. В. Правотворчество и основы юридической техники : практикум по курсу / С. В. Бирюков. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-7779-1955-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59643.html . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 189 с. —

ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78930.html .

4. Демидова, И. С. Юридическая техника : учебное пособие / И. С. Демидова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 124 с. — ISBN 978-5-00094-153-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/43235.html.

5. Томин, В. А. Юридическая техника : учебное пособие / В. А. Томин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65555.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Малько, А.В. Юридическая техника: словарь-справочник / А.В. Малько, М.А. Костенко, В.В. Яровая ; под ред. А.В. Малько ; Российская Академия Наук, Институт государства и права, Саратовский филиал. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 316 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) [Электронный ресурс]. URL: Консультант Плюс: Высшая школа / Справочные правовые системы. 2020. Режим доступа: http: // www.consultant.ru.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 01.07.2021) [Электронный ресурс]. URL: Консультант Плюс: Высшая школа / Справочные правовые системы. 2020. Режим доступа: http: // www.consultant.ru.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 12.07.2021) [Электронный ресурс]. URL: Консультант Плюс: Высшая школа / Справочные правовые системы. 2020. Режим доступа: http: // www.consultant.ru.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. от 02.07.2021) [Электронный ресурс]. URL: Консультант Плюс: Высшая школа / Справочные правовые системы. 2020. Режим доступа: http: // www.consultant.ru.

5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в ред. от 13.07.2021) [Электронный ресурс]. URL: Консультант Плюс: Высшая школа / Справочные правовые системы. 2020. Режим доступа: http: // www.consultant.ru.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 01.07.2021) [Электронный ресурс]. URL: Консультант Плюс: Высшая школа / Справочные правовые системы. 2020. Режим доступа: http: // www.consultant.ru.

7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (в ред. от 12.07.2021) [Электронный ресурс]. URL: Консультант Плюс: Высшая школа / Справочные правовые системы. 2020. Режим доступа: http: // www.consultant.ru.

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 6-ФЗ (в ред. от 12.07.2021) [Электронный ресурс]. URL: Консультант Плюс: Высшая школа / Справочные правовые системы. 2021. Режим доступа:http: // www.consultant.ru (дата обращения: 22.07.2021).

9. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: федеральный закон от 08.05.1994 № 3-

ФЗ (в ред. от 29.07.2017) [Электронный ресурс]. URL: Консультант Плюс: Высшая школа / Справочные правовые системы. 2020. Режим доступа: http: // www.consultant.ru.

10. По делу о проверке конституционности положения части второй статьи 29 федерального закона от 03.02.1996 «О банках и банковской деятельности» в связи с жалобами граждан О.Ю. Веселяшкиной, А.Ю. Веселяшкина и Н.П. Лазаренко: постановление Конституционного Суда РФ от 23.02.1999 № 4-П // Собрание законодательства РФ. 1999. № 10. Ст. 1254.

11. О проверке конституционности положений частей первой и второй статьи 18, статьи 19 и части второй статьи 20 федерального закона от 8 мая 1994 года «О статусе депутата Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: постановление Конституционного суда РФ от 20.02.1996 № 5-П // Собрание законодательства РФ. 1996. № 9. Ст. 828.

12. По делу о проверке конституционности ряда положений статей 24.5, 27.1, 27.3, 27.5 и 30.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, пункта 1 статьи 1070 и абзаца третьего статьи 1100 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 60 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан М.Ю. Карелина, В.К. Рогожкина и М.В. Филандрова: постановление Конституционного Суда РФ от 16.06.2009 № 9-П // Собрание законодательства РФ. 2009. № 27. Ст. 3382.

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
2. http://www.garant.ru/ – Информационно-правовой портал.
3. http://pravo.gov.ru/ips – Официальный интернет-портал правовой информации.
4. http://xn--90afdbaav0bd1afy6eub5d.xn--p1ai/ – Судебные решения РФ.
5. http://www.resheniya-sudov.ru/ – Решения и постановления судов.
6. http://www.gov.ru/ – Сайт Официальная Россия
7. http://window.edu.ru/ – информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
8. http://forum.yurclub.ru/index.php?app=downloads – библиотека конференции ЮрКлуба
9. http://elibrary.ru – научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
10. http://xn--90afdbaav0bd1afy6eub5d.xn--p1ai/ - Судебные решения РФ.

6.6. Иные источники

1. Горохова, С. С. Юридическая техника [Текст] : учебник и практикум / Горохова С.С. - М. : Юрайт, 2015. - 317 с.

2. Корягин, И. И. Практическая ценность применения юридической техники [Текст] / Корягин И.И. // Арбитражный и гражданский процесс. - 2010. - 3. -с.16-19.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Юридическая техника» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 профессиональная
Microsoft Office ProPlus 2016
ESET NOD32 Antivirus Business Edition
система ГАРАНТ
Справочная правовая система КонсультантПлюс
Архиватор 7ZIP
Средство просмотра файлов PDF– формата Adobe Acrobat Reader
Браузер Google Chrome
Браузер Mozilla Firefox