Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого Совета
Алтайского филиала РАНХиГС
протокол от 29 апреля 2021 года №8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Государственно-правовой профиль

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий)

Бакалавриат

40.03.01 Юриспруденция

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Год набора – 2022

Барнаул, 2021 г.

Документ подписан электронной подписью
Сертификат 029B162200BEACD4804722EAC71033E49F
Владелец: Панарин Игорь Анатольевич
Действителен с 28.01.2021 г. по 28.04.2022 г.

Автор составитель: доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.фил.н., доцент В.П. Барбашов

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественно-научных дисциплин, к.с.-х.н., доцент Л.М. Лысенко

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин
протокол от «16» апреля 2021 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...6
3. Содержание и структура дисциплины……..……...…… 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..…. .9
5. Методические материалы для освоения дисциплины……. 23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 25
6.1. Основная литература ……..…25
6.2. Дополнительная литература …….. 25
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация …….. 26
6.4. Интернет-ресурсы ……..… 26
6.5. Иные источники ……...….. 26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Б1.О.15 Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС -4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС -4.1	Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности юриста: – осуществление коммуникации на государственном языке с соблюдением норм профессиональной речи юриста; – проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической риторики; – осуществление переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм делового этикета; – составление документов с соблюдением правил деловой переписки и правил государственного языка.
		УК ОС - 4.2	Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках: – осуществление коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии; – проведение публичного выступления по проблемам юридической деятельности; – осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета; – использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического

			программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке.
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1	Способен логически способен профессионально уяснять нормы права: - определять комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права; - устанавливать грамматических значений слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась; – - выявлять действительный смысл норм права.
		ОПК-5.2	способен профессионально разъяснять нормы права: - выбирать надлежащий алгоритм разъяснения норм права для субъектов права; - профессионально доводить смысл норм права до заинтересованных субъектов; – - устранять недопонимание смысла норм права у заинтересованного субъекта.

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)/* трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Приказ Минтруда России от 29.10.2018 №672н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по трудовой миграции» – определение правового статуса иностранных граждан в Российской Федерации и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции	УК ОС -4.1	на уровне знаний*:* - знать лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами и осуществления коммуникации на иностранном языке;
		на уровне умений: - читать и переводить иноязычную литературу и нормативно-правовые акты по профилю подготовки; - осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке по профессиональной тематике;
		на уровне навыков*:* - владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и

		ритмом речи), применять их для беседы на бытовые и профессиональные темы; - владеть базовыми навыками публичной речи на иностранном языке, применять их для беседы на профессиональные темы; - владеть базовой грамматикой иностранного языка и основными грамматическими явлениями.
	УК ОС- 4.2	на уровне знаний: - показывать необходимое для решения профессиональных задач знание лексики профессионального общения, характерные для данного вида общения речевые клише и грамматические конструкции.
		на уровне умений: - проявлять достаточный для успешной коммуникации уровень умения построения высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации.
		на уровне навыков: - владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи), применять их для беседы на бытовые и профессиональные темы; - владеть базовыми навыками публичной речи на иностранном языке, применять их для беседы на профессиональные темы; - владеть базовой грамматикой иностранного языка и основными грамматическими явлениями.
	ОПК-5.1	на уровне знаний: - показывать необходимое для решения профессиональных задач знание лексики профессионального общения, характерные для данного вида общения речевые клише и грамматические конструкции. - показывает необходимое для решения профессиональных задач знание иноязычных видов текстов в профессиональной тематике;
		на уровне умений: - читать и переводить иноязычную литературу и нормативно-правовые акты по профилю подготовки; - уметь составлять нормативно-правовые акты и другие документы по профилю подготовки на иностранном языке; - осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке по профессиональной тематике;
		на уровне навыков: - владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи), применять их для беседы на бытовые и профессиональные темы; - владеть базовыми навыками публичной речи на иностранном языке, применять их для беседы на профессиональные темы; - владеть навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с

		соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм. - владеть базовой грамматикой иностранного языка и основными грамматическими явлениями.
	ОПК-5.2	на уровне знаний*:* - показывать необходимое для решения профессиональных задач знание лексики профессионального общения, характерные для данного вида общения речевые клише и грамматические конструкции. - показывать необходимое для решения профессиональных задач знание иноязычных видов текстов в профессиональной тематике;
		на уровне умений: - проявлять достаточный для успешной коммуникации уровень умений строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; - владеть базовой грамматикой иностранного языка и основными грамматическими явлениями. - владеет базовыми знаниями о иноязычных юридических типах текстов;
		на уровне навыков*:* - владеть всеми видами чтения на иностранном языке (просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым). - уметь различать типы иноязычных юридических текстов согласно структуре, лексической наполненности, стилистическим особенностями и иным параметрам.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 6 З.Е., 216 академических часа (162 астрономических часа).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на очной форме обучения составляет 130 академических часа (97,5 астрономических часа), из них практические занятия – 128 академических часов (96 астрономических часов), консультации – 2 академических часа (1,5 астрономических часа), самостоятельная работа – 68 академических часов (51 астрономических часа);

на очно-заочной форме обучения контактная работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет 38 академических часов (28,5 астрономических часа), из них практические занятия – 36 академических часов (27 астрономических часов), консультации – 2 академических часа (1,5 астрономических часа), самостоятельная работа – 169 академических часа (126,75 астрономических часа),

на заочной форме обучения контактная работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет 26 академических часов (19,5 астрономических часа), из них практические занятия – 24 академических часов (18 астрономических часов), консультации – 2 академических часа (1,5 астрономических часа), самостоятельная работа – 145 академических часа (108,75 астрономических часа).

Дисциплина «Б1.О.15 Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий)» относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 1 и 2 семестре на 2 курсе на очной форме обучения и 2 и 3 курсах на очно-заочной и заочной формах обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
3 семестр								
Тема 1	Was ist Recht	**16**			10	2	6	О
Тема 2	Wie wird man Jurist	**16**			10	2	6	О
Тема 3	Staats-und Verfassungsrecht	**16**			10	2	6	О
Тема 4	Verwaltungsrecht	**16**			10	2	6	О
Тема 5	Strafrecht	16			12	2	4	О, Т, СЗ
Тема 6	Strafverfahrensrecht	**16**			12	2	4	О
Промежуточная аттестация								Зачёт
4 семестр								
Тема 7	Das Bürgerliche Recht	**14**			10		4	О
Тема 8	Handelsrecht und Immaterialgüterrecht	**14**			10		4	О
Тема 9	Arbeitsrecht	**14**			10		4	О,Э
Тема 10	Völkerrecht	**16**			12		4	О
Тема 11	Die Organisation der Rechtspflege in der BRD	**14**			10		4	О
Тема 12	Polizeien der Länder	**16**			12		4	О

Консультация	**2**						
Промежуточная аттестация	**18**						**З, Экз**
Всего:	**216**			**128**		**68**	

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), эссе (Э), ситуационная задача (СЗ), тестирование (Т).

Форма промежуточной аттестации зачет (З), экзамен (Экз).

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
3 семестр								
Тема 1	Was ist Recht	**18**			3		15	О
Тема 2	Wie wird man Jurist	**18**			3		15	О
Тема 3	Staats-und Verfassungsrecht	**18**			3		15	О
Тема 4	Verwaltungsrecht	**18**			3		15	О
4 семестр								
Тема 5	Strafrecht	**18**			3		15	О
Тема 6	Strafverfahrensrecht	**18**			3		15	О,Т,СЗ
Тема 7	Das Bürgerliche Recht	**18**			3		15	О
Тема 8	Handelsrecht und Immaterialgüterrecht	**18**			3		15	О
Промежуточная аттестация								**Зачёт**
5 семестр								
Тема 9	Arbeitsrecht	**15**			3		12	О,Э
Тема 10	Völkerrecht	**15**			3		12	О
Тема 11	Die Organisation der Rechtspflege in der BRD	**15**			3		12	О
Тема 12	Polizeien der Länder	**16**			3		13	О
Промежуточная аттестация								**2 ч консультация Экзамен 9 часов**
Всего:		**216**			**36**		**169**	

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), проверка практического домашнего задания (ДЗ), эссе (Э), ситуационная задача (СЗ) .

Форма промежуточной аттестации зачет, экзамен (Экз).

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
3 семестр								
Тема 1	Was ist Recht	**8**			2		6	О
Тема 2	Wie wird man Jurist	**8**			2		6	О
Тема 3	Staats-und Verfassungsrecht	**10**			2		8	О
Тема 4	Verwaltungsrecht	**10**					10	О

4 семестр								
Тема 5	Strafrecht	**19**			4		15	О
Тема 6	Strafverfahrensrecht	**19**			4		15	О,Т,СЗ
Тема 7	Das Bürgerliche Recht	**17**			2		15	О
Тема 8	Handelsrecht und Immaterialgüterrecht	**17**			2		15	О
Промежуточная аттестация								**Зачёт**
5 семестр								
Тема 9	Arbeitsrecht	**12**			2		10	О,Э
Тема 10	Völkerrecht	**15**			0		15	О
Тема 11	Die Organisation der Rechtspflege in der BRD	**17**			2		15	О
Тема 12	Polizeien der Länder	**17**			2		15	О
Промежуточная аттестация								**2 ч консультация Экзамен 9 часов**
Всего:		**180**			**24**		**145**	

Содержание дисциплины

Семестр 3

Тема 1. Was ist Recht
Die Definitionen des Rechts , Recht und Rechtsnormen, die Einteilung des geltenden Rechts, Recht im Mittelalter

Grammatik: временные формы страдательного залога.

Тема 2. Wie wird man Jurist?
Juristische Ausbildung, Berufstätigkeit, Richter/in, Rechtsanwalt/Rechtsanwältin, Staatsanwalt/-anwältin, Notare und Notarinnen.

Grammatik: инфинитивные группы, инфинитивные обороты, инфинитивная конструкция «haben/sein + zu +Infinitiv».

Тема 3. Staats-und Verfassungsrecht
Das Grundgesetz und die Länderverfassungen, gesetzliche und völkerrechtliche Grundlagen, die Konstituierung der Bundesrepublik Deutschland durch das Grundgesetz, Grundlagen der staatlichen Ordnung, /die obersten Staatsorgane/ Organe der Länder, Gesetzgebung in der BRD.

Grammatik: сложноподчиненные предложения.

Тема 4. Verwaltungsrecht
Verwaltungsrecht, Steuerrecht, Sozialrecht.

Grammatik: страдательный залог с модальными глаголами.

Тема 5. Strafrecht
Strafrechtliche Rechtsfolgen, Straftaten, die organisierte Kriminalität, Rauschgiftkriminalität.

Grammatik: конструкция „lassen, sich + Infinitiv“; бессоюзные условные предложения.

Тема 6. Strafverfahrensrecht
Strafprozess, Ermittlungsverfahren, das Hauptverfahren.

Grammatik: конъюнктив, кондиционалис I.

Семестр 4

Тема 7. Das Bürgerliche Recht
Schuldrecht, Sachenrecht, Familienrecht, Erbrecht.

Grammatik: придаточные определительные.

Тема 8. Handelsrecht und Immaterialgüterrecht

Handels-, Gesellschafts- und Wertpapierrecht, Immaterialgüterrecht.

Grammatik: местоименные наречия.

Тема 9. Arbeitsrecht
Arbeitsvertragsrecht, Arbeitsschutzrecht, Tarifrecht, Recht der Arbeitnehmermitbestimmung, Arbeitskampfrecht.

Grammatik: Partizip I и Partizip II в роли определения.

Тема 10. Völkerrecht
Völkerrecht, Vereinte Nationen, die Europaische Union.

Grammatik: Функция глаголов „haben“, „sein“и „werden“ в предложении (обобщение)

Тема 11. Die Organisation der Rechtspflege in der BRD
Die Organisation der Rechtspflege in der BRD, die ordentliche Gerichtsbarkeit Deutschlands, das Bundesverfassungsgericht Deutschlands.

Grammatik: парные союзы; сложносочиненные предложения.

Тема 12. Polizeien der Länder in Deutschland.
Polizeien des Bundes in Deutschland; Verfassungsschutzbehörden Deutschlands; Interpol.

Grammatik: распространенное определение; обособленный причастный оборот.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Б1.О.15 Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Was ist Recht	Опрос
Тема 2. Wie wird man Jurist?	Опрос
Тема 3. Staats-und	Опрос

Verfassungsrecht	
Тема 4. Verwaltungsrecht	Опрос
Тема 5. Strafrecht	Опрос Тест, Ситуационные задачи
Тема 6. Strafverfahrensrecht	Опрос
Тема 7. Das Bürgerliche Recht	Опрос
Тема 8. Handelsrecht und Immaterialgüterrecht	Опрос
Тема 9. Arbeitsrecht	Опрос, Эссе
Тема 10. Völkerrecht	Опрос
Тема 11. Die Organisation der Rechtspflege in der BRD	Опрос
Тема 12. Polizeien der Länder in Deutschland	Опрос

Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы с преподавателем с решением ситуационных задач**.**

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1 What is Law

Вопросы для опроса:

1. Woraus besteht das Recht?
2. Was sollen die Rechtsnormen regeln?
3. Wie lautet Artikel 1 des Gesamtgesetzes des BRD?
4. Warum erfordert das Zusammenleben der Menschen rechtliche Regeln?
5. Welche Lebensbereiche betreffen rechtliche Normen?
6. Welche Rechtsverhältnisse regelt das Privatrecht?
7. Welche Beziehungen regelt das öffentliche Recht?
8. Welche Hauptgebiete umfaßt das öffentliche Recht?
9. Wodurch unterscheidet sich das deutsche Recht vom russischen Recht?

Тема 2 Wie wird man Jurist?

Вопросы для опроса:

1. Wie lange dauert die Mindeststudienzeit zum Juristen in Deutschland?
2. Wann unterziehen sich die Jura-Studenten in der BRD der ersten juristischen Prüfung?
3. In welchem Fall werden die deutschen Jura-Studenten zum Referendar ernannt?
4. Welche Befähigung erwerben die Jura-Studenten nach der zweiten juristischen Staatsprüfung?
5. Welche juristische Berufe kennen Sie?
6. Welche Eigenschaften sind für einen Richter/Rechtsanwalt/Staatsanwalt/Notar wichtig und notwendig? Warum?
7. Was gehört zu den Aufgaben eines Richters/Rechtsanwalts/Staatsanwalts/Notars?
8. Wo arbeiten die Rechtsberater?
9. Wo können die Juristen tätig sein, nachdem sie die rein juristische Laufbahn verlassen haben?

Тема 3 Staats-und Verfassungsrecht

Вопросы для опроса:

1. Was bildet die gesetzlichen und völkerrechtlichen Grundlagen der BRD?
2. Warum ist das Deutschland-Recht in das Europäische Recht eingebunden?

3. Was verbinden Sie mit dem Begriff „Grundgesetz“?
4. Was enthält die deutsche Staatsverfassung?
5. Wie ist die Aufgabe des Bundesverfassungsgerichtes?
6. Wo liegt das Bundesverfassungsgericht?
7. Was gehört zu den Grundsätzen der staatlichen Ordnung der BRD?

Тема 4 Verwaltungsrecht

Вопросы для опроса:

1. Weshalb ist das Verwaltungsrecht von groβer Bedeutung für dieBürger?
2. In welche Arten läβt sich die Verwaltung teilen?
3. Wodurch unterscheiden sich das Allgemeine Verwaltungsrecht und das das Besondere Verwaltungsrecht?
4. Womit beschäftigt sich das Steuerrecht?
5. Was versteht man unter Sozialrecht?

Тема 5 Strafrecht

Вопросы для опроса:

1. Was ist das Strafrecht?
2. Was gehort zu den Aufgaben des Strafrechts?
3. Aus welchen Teilen besteht das Strafrecht?
4. Was ist im materiellen Strafrecht enthalten?
5. Was ist das Nebenstrafrecht?
6. Was hat das formelle Strafrecht zu regeln?

Примерные тестовые задания

Wählen Sie die richtige Antwort.

1. *Verbrechen /Vergehen* sind rechtswidrige Taten, die im Mindestmaß mit Freiheitsstrafe von einem Jahr oder darüber bedroht sind.

2. *Totschlager/Mörder* ist, wer aus Mordsucht, zur Befriedigung des Geschlechtstriebs, aus Habgier oder sonst aus niedrigen Beweggrunden,heimtuckisch oder grausam oder mit gemeingefahrlichen Mitteln oder um eine andere Straftat zu ermoglichen oder zu verdecken, einen Menschen totet.

Пример ситуационной задачи:

Der kriminalistische Bekämpfungansatz der Zukunft muss vor allem initiative, deliktübergreifend und personen- bzw. organisationsbezogen sein. Offenes Erkenntnisgewinnung muss man bereits bei der Bekämpfung erkannter Täterstrukturen ansetzen, bevor OK-verdächtige Straftaten offenkundigt werden. Jegliches Zuwarten bis hin zur konkreten Tatausführung fördert die Verfestigung krimineller Strukturen.

Äuβern Sie Ihre Meinung zu diesem Standpunkt.

Тема 6 Strafverfahrensrecht

Вопросы для опроса:

1. Worin bestehen die Aufgaben des Strafprozesses?
2. Womit beginnt der Strafprozess und womit schliest er?
3. Worin zeigt sich ein wesentlicher Gegensatz zum Zivilrecht?
4. Was ist die Strafprozessordnung?
5. Welche Materien sind in „Allgemeinen Vorschriften“ enthalten?
6. Mit welchen Fragen befasst sich das zweite Buch?
7. Welchen Problemen sind ubrige Bucher gewidmet?

Тема 7 Das Bürgerliche Recht
Вопросы для опроса:
1. Was verstehen Sie unter dem Bürgerlichen Recht?
2. Womit beschäftigt sich das Schuldrecht?
3. Was versteht man unter Sachenrecht?
4. Weshalb ist das Erbsrecht von groβer Bedeutung für dieBürger?

Тема 8 Handelsrecht und Immaterialgüterrecht
Вопросы для опроса:
1. Womit beschäftigt sich das Handelsrecht?
2. Womit beschäftigt sich das Immaterialgüterrecht?
3. Was ist das Wertpapierrecht?
4. Woraus hat sich das Gesellschaftsrecht entwickelt?

Тема 9 Arbeitsrecht
Вопросы для опроса:
1. Woraus hat sich das Arbeitsrecht entwickelt?
2. Womit beschäftigt sich das Arbeitsrecht?
3. Was sind die wichtigsten Teilgebiete des Arbeitsrechts?
4. Was regelt das Arbeitsrecht?

Примерные темы эссе:
1. Das Arbeitsrecht schützt den einzelnen Arbeitnehmer und regelt die Tätigkeit von Arbeitnehmervertretungen.
2. Warum ist ist das Arbeitsrecht von groβer Bedeutung für die Menschen?

Тема 10 Völkerrecht
Вопросы для опроса:
1. Was ist das Völkerrecht?
2. Was gehört zu den Aufgaben des Völkerrechts?
3. Was regelt das Völkerrecht?
4. Welche Arten des Völkerrechts unterscheidet man?

Тема 11 Die Organisation der Rechtspflege in der BRD
Вопросы для опроса:
1. Welche Gerichte gibt es in Deutschland?
2. Wofür sind die „ordentlichen“ Gerichte sind zuständig?
3. Welche anderen Gerichtszweige gibt es neben dem der Ordentlichen Gerichtsbarkeit?
4. Was ist ein Oberlandesgericht?
5. Hat jedes Bundesland einen Staatsgerichtshof?

Тема 12 Polizeien der Länder in Deutschland
Вопросы для опроса:
1. Wodurch unterscheiden sich die Polizeien der 16 Länder?
2. Womit beschäftigt sich die Polizei der Länder?
3. Was gehört zur Polizei der Länder?

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции

УК ОС -4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС -4.1	Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности юриста: – осуществление коммуникации на государственном языке с соблюдением норм профессиональной речи юриста; – проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической риторики; – осуществление переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм делового этикета; – составление документов с соблюдением правил деловой переписки и правил государственного языка.
		УК ОС - 4.2	Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках: – осуществление коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии; – проведение публичного выступления по проблемам юридической деятельности; – осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета; – использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке.
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным	ОПК-5.1	Способен логически способен профессионально уяснять нормы права: - определять комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей

	использованием профессиональной юридической лексики		нормы права; - устанавливать грамматических значений слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась; – - выявлять действительный смысл норм права.
		ОПК-5.2	способен профессионально разъяснять нормы права: - выбирать надлежащий алгоритм разъяснения норм права для субъектов права; - профессионально доводить смысл норм права до заинтересованных субъектов; – - устранять недопонимание смысла норм права у заинтересованного субъекта.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1	Использование языковых средств в устной и письменной формах	результативность
	Выбор стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства	оптимальность
	Адаптация речи, стиля общения и языковых средств к ситуациям взаимодействия	полнота
УК ОС-4.2	Использование языковых средств в устной и письменной формах	результативность
	Выбор стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства	оптимальность
	Адаптация речи, стиля общения и языковых средств к ситуациям взаимодействия	полнота
ОПК-5.1	быстрое нахождение смысла нормы права и его доведение до адресата	оперативность
	понятность смысла нормы права адресату интерпретации	доступность
	соответствие смысла нормы права, изложенного интерпретатором действительному смыслу, заложенному в неё законодателем	оптимальность
ОПК-5.2	быстрое нахождение смысла	оперативность

	нормы права и его доведение до адресата	
	понятность смысла нормы права адресату интерпретации	доступность
	соответствие смысла нормы права, изложенного интерпретатором действительному смыслу, заложенному в неё законодателем	оптимальность

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Рекомендуемые вопросы для устного опроса на аттестации:

Рекомендуемые вопросы для устного опроса на зачете:

1. Woraus besteht das Recht?
2. Was sollen die Rechtsnormen regeln?
3. Welche Rechtsverhältnisse regelt das Privatrecht?
4. Welche Beziehungen regelt das öffentliche Recht?
5. Welche Hauptgebiete umfaßt das öffentliche Recht?
6. Wodurch unterscheidet sich das deutsche Recht vom russischen Recht?
7. Welche juristische Berufe kennen Sie?
8. Welche Eigenschaften sind für einen Richter/Rechtsanwalt/Staatsanwalt/Notar wichtig und notwendig? Warum?
9. Was gehört zu den Aufgaben eines Richters/Rechtsanwalts/Staatsanwalts/Notars?
10. Was bildet die gesetzlichen und völkerrechtlichen Grundlagen der BRD?
11. Warum ist das Deutschland-Recht in das Europäische Recht eingebunden?
12. Was verbinden Sie mit dem Begriff „Grundgesetz“?
13. Was enthält die deutsche Staatsverfassung?
14. Weshalb ist das Verwaltungsrecht von groβer Bedeutung für dieBürger?
15. In welche Arten läβt sich die Verwaltung teilen?
16. Wodurch unterscheiden sich das Allgemeine Verwaltungsrecht und das das Besondere Verwaltungsrecht?
17. Was ist das Strafrecht?
18. Was gehort zu den Aufgaben des Strafrechts?
19. Aus welchen Teilen besteht das Strafrecht?
20. Was hat das formelle Strafrecht zu regeln?

Рекомендуемые вопросы для устного опроса на экзамене:

1. Worin bestehen die Aufgaben des Strafprozesses?
2. Womit beginnt der Strafprozess und womit schliesst er?
3. Was verstehen Sie unter dem Bürgerlichen Recht?
4. Womit beschäftigt sich das Handelsrecht?
5. Womit beschäftigt sich das Immaterialgüterrecht?
6. Woraus hat sich das Arbeitsrecht entwickelt?
7. Was sind die wichtigsten Teilgebiete des Arbeitsrechts?
8. Was regelt das Arbeitsrecht?
9. Was gehört zu den Aufgaben des Völkerrechts?
10. Was regelt das Völkerrecht?
11. Wofür sind die „ordentlichen“ Gerichte sind zuständig?

12. Welche anderen Gerichtszweige gibt es neben dem der Ordentlichen Gerichtsbarkeit?
13. Womit beschäftigt sich die Polizei der Länder?

Рекомендуемые типы ситуационных задач:

Задача №1

Сформулируйте и аргументируйте свое отношение к данному методу. В ответе используйте выделенные слова.

Die DNA-Datenbank

Die Desoxyribonukleinsäure (DNA oder DNS) wurde 1871 vom schweizerischen Arzt Friedrich Mischer entdeckt — ohne die Bedeutung dieser Entdeckung zu erkennen. Der Terminus „DNA“ wurde 1899 eingeführt. Erst Mitte des vorigen Jahrhunderts, im Jahre 1944 fand man heraus, dass die DNA genetische Informationen enthält. Der Engländer A.J. Jeffreys gilt als Erfinder der „DNA-Fingerprintings“. Er wies 1985 die Herkunft eines ghanesischen Jungen nach. Es gelang ihm, den genetischen Fingerabdruck des unbekannten Vaters nachzubilden. 1983 erfand der amerikanische Biochemiker Kary Mullis das Verfahren, das PCR-Verfahren genannt, das das genetische Material vervielfältigen konnte. Das PCR-Verfahren wurde 1987 patentiert. 1988 gab es erste Automate für diese Methode. Heute gilt sie als Standardverfahren für DNATypisierung. Mullis erhielt 1993 den Nobelpreis für seine Erfindung.

1987 wandte das amerikanische FBI (ФБР) zum ersten Mal die GenAnalyse an. 1988 akzeptierte diese Analyse erstmals ein amerikanisches Gericht. 1991 gab es das erste DNA-Gutachten vor einem österreichischen Gericht. Jack Unterweger wurde wegen einfachen Mordes verurteilt. „Je länger die DNA-Datenbank existiert, je größer diese Bank wird, desto höher wird die Aufklärungsrate“, sagt Dr. Reinhard Schmid, vorläufiger Leiter des Büros „Zentraler Ermittlungsdienst“ im Bundeskriminalamt Österreichs.

Шкала оценивания.

Критерии оценивания устных ответов (в рамках опроса) в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
– продемонстрирована способность логично строить высказывание в соответствии с коммуникативной задачей; – продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция лингвистических и экстралингвистических знаний; – лексические единицы и грамматические структуры использованы уместно, речь понятна.	1
– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; – продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию; – сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; – установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;	0,75

– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); – точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – точность различения и выделения изученных материалов;	0,5
– фрагментарное воспроизведение учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); – демонстрирует базовую точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – различает и выделяет изученные материалы;	0,25
Ответ неверный (не воспроизводит учебный материал), либо ответ отсутствует.	0

Критерии оценивания решения ситуационных задач в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции, речь фонетически и интонационно правильная. Лексические и грамматические ошибки в ответе отсутствуют.	1
Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, фонетически и интонационно допускает ошибки. Лексические и грамматические ошибки – не более 3.	0,5
Ответ отсутствует или не характеризуется тематической связностью и завершенностью, не включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, речь несвязная.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**1**
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,5**
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,25**

Критерии оценивания эссэ в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные	**1**

грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи. Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы.	
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы.	**0,75**
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает 50% необходимой лексики, а также наиболее употребимые грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера.	**0,5**
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает лексический минимум по тематике эссе, а также базовый набор грамматических конструкций, необходимый для написания текста. Содержит минимально-необходимую страноведческую информацию профессионального характера	**0,25**

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1.	Работа на практических занятиях:	16,25 / 40	
а	Устный опрос	0,25 -1	4/12
б	Ситуационные задачи	5-10	10/20
Промежуточная аттестация (экзамен):			
2	Экзамен		до 60
а	Ответ на вопрос по тематике (беседа с преподавателем)	от 20 до 40	до 40
б	Ситуационные задачи	до 20	до 20
	Итого:		
A (Ausgezeichnet) – 100-91 балл – «отлично»; B (Sehr gut) – 90-81 балл – «отлично»; C (Gut) – 80-72 баллов – «хорошо»; D (Befriedigend) – 71-66 баллов – «хорошо»; E (Genügend) – 65-51 баллов – «удовлетворительно»; FX (Ungenügend) – 50 и менее баллов – «неудовлетворительно».			

Оценивание обучающегося на экзамене по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
A (Ausgezeichnet), – «отлично»	знает 100% тематического вокабуляра; владеет всей совокупностью лексического и грамматического материала, а также способен	**на уровне знаний**: - лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом

(от 60 до 64 баллов)	к созданию на его основе ситуативно оправданных окказиональных конструкций; умеет читать и переводить с соблюдением всех особенностей языка реципиента аутентичную литературу профессиональной направленности, не допускает смысловых ошибок при интерпретации содержания текста, способен объяснить целесообразность использования тех или иных переводческих трансформаций;	для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке; **на уровне умений**: - читать и переводить иноязычную литературу и нормативнно-правовые акты по профилю подготовки; − - осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке по профессиональной тематике
B (Sehr gut) – «отлично» (от 50 до 59 баллов)	знает более 90% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в максимальном объеме, позволяющем успешно осуществлять профессиональное взаимодействие на иностранном языке; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более одной смысловой ошибки при интерпретации содержания текста;	
C (Gut) — «хорошо» (от 40 до 49 баллов)	знает более 70% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в объеме, позволяющем успешно осуществлять профессиональное взаимодействие на иностранном языке; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более двух смысловых ошибок при интерпретации содержания текста;	
D (Befriedigend) – «хорошо» (от 30 до 39 баллов)	знает более 50% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в минимальном объеме, необходимом для адекватного общения в ситуациях профессиональной коммуникации; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более трех смысловых ошибок при интерпретации содержания текста;	
E (Genügend) — «удовлетворительно» (от 20 до 29 баллов)	знает более 40% тематического вокабуляра; - делает большое количество лексических и грамматических ошибок, не препятствующих пониманию общей идеи высказывания	
FX (Ungenügend) – «неудовлетворительно» (от 0 до 19 баллов)	знает менее 40% тематического вокабуляра; - делает большое количество лексических и грамматических ошибок, препятствующих пониманию общей идеи высказывания	

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено» (bestanden)	знает иноязычную лексику профессионального общения, характерные для	На уровне знаний: - показывает необходимое для решения профессиональных задаче знание лексики

	профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; умеет строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.	профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; На уровне умений: проявляет достаточный для успешной коммуникации уровень умений строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; На уровне навыков: владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.
«не зачтено» (Nicht bestanden)	не знает иноязычную лексику профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; не умеет строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; не владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.	

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Обучающимся необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте центра, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Обучающимся следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным источникам проработать лексический и грамматический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только учебную литературу и словари, но и аутентичный текстовый материал;
- теоретический материал следует соотносить с коммуникативными примарами, так как язык и коммуникация являются непрерывно развивающимися системами;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии участвовать в обсуждении и анализе ответов других обучающихся.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки центра по различным видам работы;
- при подготовке к промежуточному контролю прорабатывать соответствующие разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это лингвистические и энциклопедические словари, справочники, интернет ресурсы.

Рекомендации обучающемуся:

- целесообразно использовать аутентичный текстовый материал;
- при выборе словарей необходимо предварительно консультироваться с преподавателем;
- целесообразно использовать говорящие словари;
- необходимо предварительно понять различие между авторскими словарями и словарями типа Multitran.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных специальностей + аудио в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01147-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450712

2. Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык. Der Mensch und seine Berufswelt. Уровень B2-C1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 181 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02352-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413924 .

3. Ивлева Г. Г. Немецкий язык. Учебник и практикум для вузов. - Научная школа: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. -2020. - URL: https://biblio-online.ru/viewer/nemeckiy-yazyk-450169#page/1

6.2. Дополнительная литература

1. Макарова, Е. А. Немецкий язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389

5. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy : учебное пособие для вузов / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452815

6. Чикилева, Л. С. Немецкий язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12960-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448647

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются.

6.4. Интернет-ресурсы

Мультитран. Многоязычная словарная база – http://www.multitran.ru/

ABBY LINGVO Русско-английский словарь – http://www.lingvo-online.ru/ru/Translate/ru-en/

Образовательные ресурсы интернета. Английский язык (грамматика, лексика, фонетика, учебники) – http://www.alleng.ru/english/engl.htm

Free English Tests and Exercises Online for ESL, TOEFL, TOEIC, GRE, SAT, GMAT сайт тестов по грамматике, лексике, чтению и письму – http://englishteststore.net/

Сайт BBC Learning English (разговорный и бизнес английский, грамматика, лексика\вокабуляр, произношения, разговоры о спорте, викторины, видео) – http://www.bbc.co.uk/learningenglish/

Linguists. Ресурсы для переводчиков и лингвистов – http://linguists.narod.ru/

British Council – изучение английского с "Британским Советом": практические материалы по аудированию, видеоматериалы, грамматика и лексика, весёлые игры, английский для бизнеса и работы, международный экзамен IELTS – http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Сайт VOA Learning English – изучение американского английского с "Голосом Америки": обучающие статьи с аудиозаписью текстов, подкасты, языковые задания; статьи обо всех сферах жизни, мировые новости и др. – http://learningenglish.voanews.com/

https://www.rainbowofeducationenglishlearning.com/- worksheets, grammar, phonics

bubbl.us – mindmaps

https://quizlet.com/ru - Инструменты для обучения

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 профессиональная
Microsoft Office ProPlus 2016
ESET NOD32 Antivirus Business Edition
система ГАРАНТ
Справочная правовая система КонсультантПлюс
Архиватор 7ZIP
Средство просмотра файлов PDF-формата Adobe Acrobat Reader
Браузер Google Chrome
Браузер Mozilla Firefox