Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого Совета
Алтайского филиала РАНХиГС
протокол от 29 апреля 2021 года №8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Государственно-правовой профиль

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.25 Трудовое право

Бакалавриат

40.03.01 Юриспруденция

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Год набора – 2022

Барнаул, 2021 г.

Документ подписан электронной подписью
Сертификат 029B162200BEACD4804722EAC71033E49F
Владелец: Панарин Игорь Анатольевич
Действителен с 28.01.2021 г. по 28.04.2022 г.

Автор составитель: заведующий кафедрой трудового и предпринимательского права, к.ю.н., доцент Н.И. Минкина

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры трудового и предпринимательского права
протокол от «05» апреля 2021 г. № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ……..…… 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...8

3. Содержание и структура дисциплины ..……..9

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ….30

5. Методические материалы для освоения дисциплины …... 79

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" …….…….. 86

6.1. Основная литература ……..…….. 86

6.2. Дополнительная литература …….. 87

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ……..…. 89

6.4. Интернет-ресурсы ……... 93

6.5. Иные источники …….……..94

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …… 95

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.25 Трудовое право обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК 2.1.	- анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права; - оценка фактической основы дела; - выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; - формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
		ОПК 2.2.	- обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - выполнение требований норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК 4.1.	- определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права; - установление грамматических значений слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась; - выявление действительного смысла норм права.
		ОПК 4.2.	- выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права для субъектов права; - профессиональное доведение

			смысла норм права до заинтересованных субъектов; - устранение недопонимания смысла норм права у заинтересованного субъекта.
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК 6.1.	- установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
		ОПК 6.2.	- определение наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; - участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - участие в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.
ПКо ОС-3	Способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС-3.1.	- разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; - оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; - установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; - определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; - установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код	Результаты обучения

(при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	компонента компетенции	
Приказ Минтруда России от 29.10.2018 №672н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по трудовой миграции» – определение правового статуса иностранных граждан в Российской Федерации и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции; – подготовка к трудоустройству и допуску к работе иностранных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации; – подготовка и сопровождение миграционного учета трудовых мигрантов; – консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам социальных прав и порядка их реализации; – содействие в организации получения детьми трудовых мигрантов дошкольного и школьного образования; – консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам налогообложения, пенсионных прав трудовых мигрантов и вопросам социального страхования .	ОПК 2.1.	**на уровне знаний*:*** - основные начала и система трудового законодательства Российской Федерации
		на уровне умений: - применять материальные и процессуальные нормы трудового законодательства Российской Федерации
		на уровне навыков: - толковать нормы трудового законодательства Российской Федерации
	ОПК 2.2.	**на уровне знаний*:*** - нормы и требования трудового законодательства Российской Федерации
		на уровне умений: - применять теоретические знания при реализации норм трудового законодательства Российской Федерации
		на уровне навыков: - принимать решения при применении и толковании норм трудового законодательства Российской Федерации
	ОПК 4.1.	**на уровне знаний:** - требования трудового законодательства в правильной интерпретации его норм
		на уровне умений: - интерпретировать нормы трудового законодательства
		на уровне навыков: - реализовывать нормы трудового законодательства
	ОПК 4.2.	**на уровне знаний:** - требования трудового законодательства в правильной интерпретации его норм
		на уровне умений: - интерпретировать нормы трудового законодательства применительно к конкретным жизненным обстоятельствам
		на уровне навыков: - на основе профессионального толкования норм трудового права обеспечивать защиту трудовых прав и свобод
	ОПК 6.1.	**на уровне знаний:** - теоретические знания в области подготовки основных юридических документов по дисциплине

		на уровне умений: - осуществлять подготовку основных юридических документов по дисциплине с отражением всех необходимых реквизитов
	ОПК 6.2.	**на уровне знаний:** - теоретические знания в области подготовки основных юридических документов по дисциплине
		на уровне умений: - подготавливать трудовые и коллективные договоры, основные локальные нормативные акты по дисциплине с соблюдением законодательных требований
		на уровне навыков: - принимать участие в подготовке юридических документов в области трудового права
	ПКо ОС-3.1.	**на уровне знаний:** - нормы трудового законодательства Российской Федерации с целью юридического консультирования
		на уровне умений: - интерпретировать нормы трудового законодательства применительно к конкретным жизненным обстоятельствам
		на уровне навыков: - опираясь на нормы трудового законодательства, осуществлять юридическое консультирование по вопросам защиты трудовых прав и свобод

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 4 З.Е., 144 академических часа (108 астрономических часов).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 40 а.ч. (30 астрономических часов), практические занятия – 40 а.ч. (30 астрономических часов), самостоятельная работа – 44 а. ч. (33 астрономических часа), консультация – 2 а.ч. (1,5 астрономических часа), контроль (экзамен) – 18 а.ч. (13,5 астрономических часа);
- очно-заочная форма обучения (4 г. 10 мес.): лекции – 28 а.ч. (21 астрономических часа), практические занятия – 28 а.ч. (21 астрономических часа), самостоятельная работа – 50 а.ч. (37,5 астрономических часа), консультация – 2 а.ч. (1,5 астрономических часа), контроль (экзамен) – 36 а.ч. (27 астрономических часа),
- заочная форма обучения: лекции – 8 а.ч. (6 астрономических часа), практические занятия – 12 а.ч. (9 астрономических часа), самостоятельная работа – 113 а.ч. (84,75 астрономических часа), консультация – 2 а.ч. (1,5 астрономических часа), контроль (экзамен) – 9 а.ч. (6,75 астрономических часа).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам вариативной части по выбору профессионального цикла. Изучается в 5-6 семестрах на 3 курсе очной формы обучения и очно-заочной формы обучения (4 г. 10 мес), на 2 – 3 курсах заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины «Трудовое право» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс».

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебными планами – зачет, экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права	**6**	2		2		2	О, РЗ, Т
Тема 2	Источники трудового права	**6**	2		2		2	О, РЗ, Т
Тема 3	Принципы трудового права	**6**	2		2		2	О, РЗ, Т
Тема 4	Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых	**6**	2		2		2	О, РЗ

	отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика							
Тема 5	Субъекты трудового права	**6**	2		2		2	О, РЗ, Т
Тема 6	Социальное партнерство и коллективные переговоры	**6**	2		2		2	О, РЗ, Т
Тема 7	Коллективные договоры и соглашения	**6**	2		2		2	ДИ, З
Тема 8	Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности	**6**	2		2		2	О, Т
Тема 9	Трудовой договор, его виды, характеристика	**8**	4		2		2	О, РЗ, Т
Тема 10	Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу	**6**	2		2		2	О, ДИ, З
Тема 11	Изменение условий договора. Перевод и перемещение	**10**	2		4		4	О, З
		72	**24**		**24**		**24**	
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Тема 12	Режим рабочего времени	**5**	2		1		2	О, РЗ, Т
Тема 13	Время отдыха и отпуска	**5**	2		1		2	О, РЗ, Т
Тема 14	Оплата и нормирование труда	**5**	2		2		1	О, РЗ, Т
Тема 15	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	**4**	2		1		1	О, РЗ, Т
Тема 16	Охрана труда	**3**	-		1		2	О, РЗ, Т
Тема 17	Материальная ответственность	**6**	2		2		2	О, РЗ, З
Тема 18	Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника	**3**	1		1		1	О, РЗ
Тема 19	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя	**3**	1		1		1	О, РЗ

Тема 20	Социальные гарантии при потере работы и безработице	**3**	1		-		2	
Тема 21	Гарантии и компенсации	**2**	1		-		1	
Тема 22	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	**3**	-		2		1	КС
Тема 23	Государственный надзор и контроль в области трудового права	**4**	-		2		2	О, РЗ, Т
Тема 24	Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам	**6**	2		2		2	ДИ
			16		**16**		**20**	
Промежуточная аттестация								**Экзамен, контроль – 18, консультация - 2**
Всего:		**144**	**40**		**40**		**44**	

Примечание:

**– формы текущего контроля успеваемости: решение задач (РЗ), тесты (Т), опрос (О), деловая игра (ДИ), круглый стол с выступлениями, докладами (КС), составление документов по заданию (З).*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Тема 1	Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права	**4**	2		1		1	
Тема 2	Источники трудового права	**3**	1		1		1	РЗ, Т
Тема 3	Принципы трудового права	**3**	1		1		1	РЗ, Т
Тема 4	Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная	**3**	1		1		1	РЗ

	характеристика							
Тема 5	Субъекты трудового права	**3**	1		1		1	РЗ, Т
Тема 6	Социальное партнерство и коллективные переговоры	**4**	1		1		2	РЗ, Т
Тема 7	Коллективные договоры и соглашения	**3**	1		1		1	З
Тема 8	Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности	**3**	-		1		2	О, Т
Тема 9	Трудовой договор, его виды, характеристика	**3**	1		-		2	
Тема 10	Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу	**4**	1		1		2	О, З
Тема 11	Изменение условий договора. Перевод и перемещение	**3**	-		1		2	О, З
			10		**10**		**16**	
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Тема 12	Режим рабочего времени	**5**	2		1		2	О, РЗ
Тема 13	Время отдыха и отпуска	**5**	2		1		2	О, РЗ
Тема 14	Оплата и нормирование труда	**8**	2		2		4	О, РЗ
Тема 15	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	**5**	2		1		2	О, РЗ
Тема 16	Охрана труда	**5**	-		1		4	О, Т
Тема 17	Материальная ответственность	**6**	2		2		2	О, РЗ
Тема 18	Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника	**4**	1		1		2	РЗ
Тема 19	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя	**4**	1		1		2	РЗ
Тема 20	Социальные гарантии при потере работы и безработице	**4**	1		1		2	О
Тема 21	Гарантии и	**4**	1		1		2	РЗ

	компенсации							
Тема 22	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	**6**	-		2		4	КС
Тема 23	Государственный надзор и контроль в области трудового права	**6**	2		2		2	О, РЗ
Тема 24	Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам	**8**	2		2		4	О, ДИ
			18		**18**		**34**	
Промежуточная аттестация								**Экзамен, контроль – 36, консультация - 2**
Всего:		**144**	**28**		**28**		**50**	

Примечание:

**– формы текущего контроля успеваемости: решение задач (РЗ), тесты (Т), опрос (О), круглый стол с выступлениями, докладами (КС), составление документов по заданию (З).*

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Тема 1	Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права	**6**	1		-		5	
Тема 2	Источники трудового права	**7**	1		1		5	РЗ, Т
Тема 3	Принципы трудового права	**7**	1		1		5	РЗ, Т
Тема 4	Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика	**6**	--		1		5	РЗ
Тема 5	Субъекты трудового права	**7**	1		1		5	РЗ, Т
Тема 6	Социальное партнерство и	**7**	1		1		5	РЗ, Т

	коллективные переговоры							
Тема 7	Коллективные договоры и соглашения	**6**	1		-		5	
Тема 8	Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности	**6**	-		1		5	О, Т
Тема 9	Трудовой договор, его виды, характеристика	**6**	1		-		5	
Тема 10	Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу	**7**	1		1		5	О, З
Тема 11	Изменение условий договора. Перевод и перемещение	**7**	-		1		6	О, З
		72	**8**		**8**		**56**	
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Тема 12	Режим рабочего времени	**4**	-		-		4	
Тема 13	Время отдыха и отпуска	**4**	-		-		4	
Тема 14	Оплата и нормирование труда	**4**	-		-		4	
Тема 15	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	**5**	-		1		4	О, РЗ
Тема 16	Охрана труда	**4**	-		-		4	
Тема 17	Материальная ответственность	**4**	-		-		4	
Тема 18	Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника	**4**	-		-		4	
Тема 19	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя	**7**	-		1		6	РЗ
Тема 20	Социальные гарантии при потере работы и безработице	**4**	-		-		4	
Тема 21	Гарантии и компенсации	**4**	-		-		4	
Тема 22	Особенности регулирования труда отдельных категорий	**6**	-		-		6	

	работников							
Тема 23	Государственный надзор и контроль в области трудового права	**5**	-		1		4	О, РЗ
Тема 24	Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам	**6**	-		1		5	О, ДИ
		61	**-**		**4**		**57**	
Промежуточная аттестация								**Экзамен, контроль – 9, консультация - 2**
Всего:		**144**	**8**		**12**		**113**	

Примечание:

**– формы текущего контроля успеваемости: решение задач (РЗ), тесты (Т), опрос (О), круглый стол с выступлениями, докладами (КС), составление документов по заданию (З).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права

Понятие и виды труда, его роль в развитии общества. Формы общественной организации труда.

Понятие трудового права как отрасли права и его место в общей системе российского права. Соотношение трудового права и других отраслей права, регулирующих отношения, связанные с применением труда. Трудовое и гражданское право: отграничение предмета регулирования, общие и различные черты метода регулирования. Трудовое и административное право: общее и особенное в предмете и методе регулирования. Трудовое право и право социального обеспечения. Соотношение отрасли трудового права с категориями публичного и частного права.

Цели и задачи трудового права.

Характерные признаки предмета трудового права. Трудовые и иные тесно с ними связанные общественные отношения, входящие в предмет регулирования трудового права.

Особенности метода трудового права, основные специфические черты метода трудового права.

Основные функции трудового права: понятие и классификация.

Понятие системы трудового права как отрасли права, основные элементы системы. Институты трудового права.

Предмет, метод и система науки трудового права. Соотношение с другими общественными науками.

Трудовое право как учебная дисциплина.

Тема 2. Источники трудового права

Понятие и виды источников права. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства. Классификация источников трудового права по степени их важности и субординации, по системе трудового права, ее институтам, по органам, принявшим нормативный правовой акт, по форме акта, по сфере их действия.

Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения.

Международные договоры, соглашения и конвенции по вопросам труда, участницей которых является Российская Федерация.

Конституция Российской Федерации - основной источник трудового права. Федеральные конституционные законы в системе источников трудового права.

Законодательные акты федерального уровня и уровня субъектов Российской Федерации. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений.

Трудовой кодекс Российской Федерации: структура и содержание. Характеристика основных текущих федеральных законов, законов субъектов федерации, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения.

Подзаконные нормативно-правовые акты. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные акты Министерства здравоохранения и социального развития, Федеральной службы по труду и занятости. Подзаконные нормативно - правовые акты, принятые на уровне субъектов федерации.

Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.

Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.

Социально-партнерские соглашения о труде. Коллективный договор в контексте источника трудового права. Понятие локального нормативно-правового акта. Основные виды локальных нормативно-правовых актов.

Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.

Судебная практика. Роль постановлений Высших судебных органов Российской Федерации в применении и толковании норм трудового права.

Сфера действия трудового законодательства. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц. Единство и дифференциация трудового права. Общее и специальное законодательство о труде.

Особенности системы источников трудового права.

Тема 3. Принципы трудового права

Понятие правовых принципов. Их классификация. Общеправовые, межотраслевые, отраслевые принципы, внутриотраслевые (принципы институтов права).

Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их краткая характеристика и взаимосвязь. Значение принципов. Международные принципы в сфере труда.

Содержание основных принципов трудового права. Критерии их классификации. Гарантии соблюдения принципов трудового права.

Межотраслевые принципы: свободы труда и возможности свободно распоряжаться своими способностями к труда, запрета принудительного труда, равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности языка, защиты от безработицы, право на охрану здоровья, право на образование, право на объединение, обеспечение права человека на защиту своих прав и свобод всеми способами, не запрещенными законом, охраны достоинства личности государством, принцип запрета осуществления прав и свобод человека с нарушением прав и свобод других лиц, принцип гарантированности социального обеспечения, установленного законом – реализация их в трудовом законодательстве.

Значение принципов правового регулирования труда.

Тема 4. Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика

Соотношение гражданского и трудового законодательства в области регулирования деятельности физических и юридических лиц. Оформление гражданско-правовых и трудовых договоров. Субъекты трудовых и гражданско-правовых договоров и их правовой статус. Содержание гражданско-правовых и трудовых договоров. Существенные условия гражданско-правовых и трудовых договоров. Регулирование гражданско-правовых и трудовых отношений. Выполнение работ по гражданско-правовому и трудовому договору. Оплата по гражданско-правовому и трудовому договору. Ответственность сторон по гражданско-правовому и трудовому договору. Споры и судебная практика по гражданско-правовым и трудовым договорам.

Тема 5. Субъекты трудового права

Понятие субъекта трудового права. Понятие и критерии классификации субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Основные элементы правового статуса. Трудовая правосубъектность. Основные статутные права и обязанности субъектов трудового права. Юридические гарантии статутных прав субъектов трудового права. Виды правовой ответственности субъектов трудового права.

Общий и специальный правовой статус субъектов трудового права.

Характеристика основных субъектов трудового права.

Индивидуальные субъекты трудового права. Правовой статус безработного гражданина. Правовой статус лиц, заключивших ученический договор с работодателем. Правовой статус наемного работника. Правовой статус работающего собственника. Правовой статус работодателя-физического лица.

Коллективные субъекты трудового права. Правовой статус работодателя – юридического лица.

Трудовой коллектив организации. Признаки трудового коллектива. Виды трудовых коллективов. Органы и полномочия трудовых коллективов.

Профсоюзные органы и иные представительные органы работников как субъекты трудового права. Социальные партнеры как субъекты трудового права. Органы по рассмотрению трудовых споров как субъекты трудового права. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства как субъекты трудового права. Федеральная служба занятости населения как субъект трудового права.

Роль государства в сфере трудового права.

Администрация предприятия, учреждения, организации.

Тема 6. Социальное партнерство и коллективные переговоры

Нормативно-правовые акты, определяющие правовые основы социального партнерства.

Основные принципы социального партнерства. Их характеристика.

Уровни и формы социального партнерства.

Стороны социального партнерства и их представители. Участники социального партнерства. Профессиональные союзы и иные представители работников. Представители работодателей. Объединения работодателей. Особенности представления работодателей – государственных и муниципальных предприятий и бюджетных организаций. Государство в системе социального партнерства.

Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Структура и содержание соглашений. Российская трехсторонняя комиссия. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в заключении соглашений. Порядок, сроки разработки и заключения соглашений.

Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 7. Коллективные договоры и соглашения

Понятие и порядок заключения коллективного договора. Функции коллективного договора. Стороны коллективного договора и стороны коллективно-договорного процесса. Содержание и структура коллективного договора. Нормативные, организационные, информационные и обязательственные условия коллективного договора. Срок действия коллективного договора, порядок его изменения и дополнения. Гарантии при ликвидации организации. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за нарушение коллективного договора.

Органы социального партнерства. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса. Порядок их проведения, урегулирование разногласий, гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Тема 8. Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности

Понятие профсоюза, правовое положение, источники, регулирующие деятельность. Принципы деятельности. Задачи и функции профсоюзов. Классификация прав профсоюзов. Содержание и гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов. Порядок вступления в профсоюз. Ответственность за нарушение законодательства о профсоюзах. Судебная практика по спорам, с участием профсоюзов.

Тема 9. Трудовой договор, его виды, характеристика

Понятие, содержание и значение трудового договора. Социально-экономическая роль трудового договора и его юридическое значение.

Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений. Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия трудового договора. Непосредственные условия трудового договора: обязательные и дополнительные. Условие о неразглашении охраняемой законом тайны. Иные дополнительные условия трудового договора. Понятие трудовой функции и места работы, иные обязательные условия трудового договора.

Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок.

Срочные трудовые договоры. Понятие, стороны, содержание, особенности срочных трудовых договоров. Основания заключения срочных трудовых договоров. Прекращение срочного трудового договора. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, проходящих альтернативную гражданскую службу. Правовое регулирование срочных трудовых договоров. Споры и судебная практика по срочным трудовым договорам (по заключению, реализации и прекращении).

Правовой статус лиц, работающих по совместительству. Совмещение должностей (профессий), отличие от совместительства. Трудовой договор при совместительстве. Порядок оформление при совместительстве и совмещении. Заключение и прекращение трудового договора о работе по совместительству. Ограничения работы по совместительству. Особенности работы по совместительству. Продолжительность работы по совместительству и совмещении профессий. Оплата труда за работу по совместительству и совмещении профессий. Ежегодные основные и дополнительные отпуска работающих по совместительству и при совмещении профессий. Условия выполнения работ, не считающихся совместительством и совмещением профессий. Время выполнения работы, которая не считается совместительством и совмещением профессий, и ее объем. Оплата отпуска при выполнении работ, не считающихся совместительством и совмещением профессий. Совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Условия оплаты труда за временно отсутствующих

работников. Временное заместительство. Отстранение от работы, основания, порядок. Аннулирование трудового договора, основания, порядок, правовые последствия.

Тема 10. Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу

Общий порядок приема на работу. Форма трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Документы, требуемые при приемы на работу: обязательные и дополнительные. Гарантии при заключении трудового договора. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими. Ограничения при приеме на работу. Момент вступления трудового договора в силу.

Трудовая книжка, порядок ее составления и внесения сведений.

Последствия фактического допущения к работе не уполномоченным на это лицом.

Медицинский осмотр при заключении трудового договора.

Испытание при приемы на работу. Порядок установления, реализации, результат испытания.

Ученический договор, его содержание, порядок заключения. Действие ученического договора, организационные формы, время и оплата ученичества. Распространение на учеников трудового законодательства. Недействительность условий ученического договора. Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Основания прекращения ученического договора.

Тема 11. Изменение условий договора. Перевод и перемещение

Понятие изменения существенных условий труда. Отличия изменения существенных условий труда от перевода и от перемещения.

Понятие и виды переводов. Переводы по инициативе администрации и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы. Перевод в случае производственной необходимости. Основания и сроки перевода. Условия правомерности перевода. Дополнительные гарантии при переводах. Правовые последствия незаконного перевода.

Перемещение. Отличие перемещения от перевода.

Споры и судебная практика по переводам и перемещению работников.

Тема 12. Режим рабочего времени

Взаимосвязь категорий рабочего времени и времени отдыха, как единого института трудового права. Методы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха.

Понятие рабочего времени. Юридический и экономический аспекты. Значение правового регулирования рабочего времени. Регулирование рабочего времени и времени отдыха в международно-правовых актах. Нормы труда и виды рабочего времени. Нормирование рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности: по инициативе работника (совместительство) и по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

Режим работы. Виды режимов рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части. Учет рабочего времени.

Тема 13. Время отдыха и отпуска

Понятие времени отдыха. Право граждан на отдых и его юридические и материальные гарантии.

Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня, междудневный перерыв, еженедельный непрерывный отдых, праздничные дни

Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Круг лиц, имеющих право на отпуск. Виды и продолжительность отпусков. Ежегодный отпуск. Удлиненный отпуск. Дополнительный оплачиваемый отпуск. Виды и продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков отдельным категориям работников. Отпуска без сохранения заработной платы. Иные периоды освобождения от работы (по состоянию здоровья, в связи с необходимостью выполнения семейных обязанностей, по мотивам охраны труда, в связи с выполнением функций донора, в связи с совмещением работы с обучением, для выполнения государственных и общественных обязанностей).

Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления и использования отпусков. Ежегодное предоставление отпусков. Очередность предоставления отпусков. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Исключительные случаи перенесения отпуска.

Тема 14. Оплата и нормирование труда

Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного (акты-соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах.

Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций. Надбавки и доплаты.

Нормирование труда. Нормы выработки, нормы-времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности. Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности).

Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год. Вознаграждение за выслугу лет и др. Меры поощрения за успехи в работе (виды основания, порядок применения) и за особые трудовые заслуги. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Правовые последствия нарушения работодателем сроков выплаты заработной платы.

Тема 15. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность

Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций. Трудовые обязанности работников и работодателей. Стимулирование труда.

Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и ее виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.

Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Командировка, понятие, правовое регулирование. Понятие служебной командировки. Служебные командировки за пределы Российской Федерации.

Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых работников. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.

Тема 16. Охрана труда

Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву.

Государственная политика в области охраны труда. Органы управления охраны труда. Служба охраны труда.

Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Создание здоровых и безопасных условий труда. Право работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Обязательное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний.

Правила по охране труда, обязательные для работодателя. Инструкции по охране труда, обязательные для работников.

Охрана труда женщин. Охрана труда женщин в связи с материнством. Охрана труда молодежи. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.

Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету: понятие, виды. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Общие положения. Комиссии по расследованию: состав, полномочия. Оформление результатов расследования и учет несчастных случаев. Акт о несчастном случае на производстве. Урегулирование разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве

Тема 17. Материальная ответственность

Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.

Основания и условия привлечения к материальной ответственности работников.

Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Прямой действительный ущерб. Полная материальная ответственность и ее пределы. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Порядок взыскания ущерба.

Материальная ответственность работодателя перед работником. Незаконное лишение возможности трудиться: понятие, виды. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Тема 18. Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника

Прекращение трудового договора. Понятие оснований прекращения трудового договора и их отличие от отстранения от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора. Процедура расторжения трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника.

Особенности прекращения трудового договора по инициативе работника. Особенности прекращения трудового договора по соглашению сторон. Инициатива расторжения трудового договора по соглашению сторон и по заявлению работника. Споры и судебная практика по расторжению трудовых договоров (по инициативе работника и соглашению сторон).

Тема 19. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя

Основания, виды и особенности расторжения договора по инициативе работодателя.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виного работника. Ликвидация организации либо прекращение деятельности работодателем - физическим лицом. Сокращение численности или штата работников организации. несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации; смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера).

Расторжение трудового договора по основаниям, связанным с виного работника:

- в случае грубого однократного нарушения работником трудовых обязанностей,
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- прогул,
- появление на работе в состоянии алкогольного опьянения,
- разглашение охраняемой законом тайны,
- совершение по месту работы хищения, установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий,
-непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах и др.,
- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;
- представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора; и другие основания, предусмотренные законом;
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Круг оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя с учетом мнения и предварительного согласия профсоюзного органа.

Производство расчетов при прекращении трудового договора. Выходное пособие.

Споры и судебная практика по расторжению трудового договора по инициативе работодателя.

Тема 20. Социальные гарантии при потере работы и безработице

Понятие занятости и ее формы. Занятые и безработные граждане. Круг лиц, считающихся занятыми.

Основы законодательства о занятости населения в Российской Федерации, в субъектах РФ. Общая характеристика закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», его структура и основное содержание.

Государственная политика в области занятости населения. Федеральная программа содействия занятости населения в Российской Федерации. Права граждан в области занятости. Реализация права на защиту от безработицы. Право на защиту от необоснованных увольнений. Право граждан на самостоятельное трудоустройство у работодателя. Право граждан на трудоустройство посредством государственных органов

по труду и занятости. Право граждан на трудоустройство посредством негосударственных организаций.

Понятие безработного, его основные права и обязанности. Реализация прав безработных граждан. Формы трудоустройства. Право граждан на трудоустройство при посредничестве органов службы занятости. Понятие подходящей работы. Порядок регистрации безработных граждан. Компенсации гражданам, потерявшим работу. Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, инвалидов). Квотирование рабочих мест. Государственная служба занятости и ее полномочия.

Признание граждан безработными. Порядок регистрации безработных. Право безработного на возможность заключения срочных договоров на участие в оплачиваемых общественных работах. Общественные работы, порядок их организации. Право безработных на обжалование действий государственных органов по вопросам занятости и их должностных лиц. Право безработных на бесплатную консультацию, бесплатное получение информации и услуг, связанных с профессиональной ориентацией. Право безработных на бесплатное получение услуг по психологической поддержке, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации по направлению органов по труду и занятости. Право безработных на материальную поддержку в случае потери работы и заработка.

Понятие трудоустройства, его формы и значение. Органы трудоустройства. Права и обязанности трудоустраиваемых. Некоторые особенности трудоустройства отдельных категорий работников. Подходящая и неподходящая работа.

Участие работодателей в обеспечении занятости населения.

Система органов занятости. Федеральная служба по труду и занятости населения. Ее правовой статус. Негосударственные службы занятости (кадровые агентства). Финансирование мероприятий по трудоустройству и занятости.

Правовое регулирование высвобождения работников. Массовое высвобождение и его критерии. Высвобождение работников вследствие расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Международная политика в области занятости. Рекомендации и Конвенции МОТ. Закон РФ «О занятости населения». Основные принципы государственной политики в области занятости населения: добровольность труда; свобода граждан в выборе вида деятельности; запрещение принудительного труда.

Тема 21. Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления. Гарантийные и компенсационные выплаты. Гарантийные доплаты.

Гарантии при направлении работников в служебные командировки.

Гарантии при переезде на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Порядок их предоставления.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия.

Иные виды гарантий и компенсаций.

Тема 22. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Виды трудовых договоров по субъектному составу, их особенности. Случаи установления особенностей регулирования труда.

Трудовые договоры, заключаемые: для работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в порядке конкурса, при работе по совместительству, на

сезонные работы, на срок до двух месяцев, с надомниками, с лицами с семейными обязанностями.

Трудовой договор с государственным служащим, муниципальным служащим.

Трудовой договор с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации.

Трудовой договор с иностранным работником. Трудовой договор, заключаемый с работодателем – физическим лицом.

Особенности трудового договора, заключаемого с работниками в возрасте до восемнадцати лет.

Трудовой договор, заключаемый с работником транспорта.

Особенности трудового договора лиц, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации за границей.

Трудовой договор с работником религиозной организации.

Особенности трудового договора медицинского работника, педагогического работника, работника средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков.

Особенности трудового договора с тренером, профессиональным спортсменом.

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Работы, на которых запрещается применение труда женщин. Ограничение труда женщин на работах в ночное время. Запрещение ночных, сверхурочных работ и направления в командировки беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет. Ограничение труда женщин на работах в ночное время. Запрещение ночных, сверхурочных работ и направления в командировки работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей. Отпуска по беременности и родам. Отпуска по уходу за ребенком.

Тема 23. Государственный надзор и контроль в области трудового права

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Основные задачи органов федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда. Порядок инспектирования организаций. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Взаимодействие органов федеральной инспекции труда с другими органами и организациями. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности. Государственный энергетический надзор. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью.

Тема 24. Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам

Основные способы защиты трудовых прав работников. Защита трудовых прав профессиональными союзами. Формы самозащиты работниками трудовых прав.

Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Нормативные акты, регулирующие рассмотрение трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Классификация трудовых споров. Система органов по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.

Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Комиссия по трудовым спорам: организация, структура, компетенция. Виды трудовых споров, рассматриваемых в КТС. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам.

Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

Особенности рассмотрения трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров в суде. Исполнение решений суда. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение трудовых споров в кассационном и надзорном порядке.

Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

Социально-экономическая сущность и причины возникновения коллективных трудовых споров. Предмет коллективных трудовых споров. Процедура урегулирования коллективных трудовых споров.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров примирительными комиссиями, с участием посредника.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в трудовых арбитражах. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров. Ее функции.

Право на забастовку и его реализация. Порядок объявления и проведения забастовки. Права и гарантии работников, участвующих в законной забастовке. Запрещение локаута. Незаконные забастовки. Правовые последствия участия в незаконной забастовке. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.25 Трудовое право используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права	решение задач, тесты, опрос
Тема 2. Источники трудового права	решение задач, тесты, опрос
Тема 3. Принципы трудового права	решение задач, тесты, опрос
Тема 4. Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика	решение задач, опрос
Тема 5. Субъекты трудового права	решение задач, тесты, опрос
Тема 6. Социальное партнерство и коллективные переговоры	решение задач, тесты, опрос
Тема 7. Коллективные договоры и соглашения	деловая игра, задание
Тема 8. Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности	тесты, опрос
Тема 9. Трудовой договор, его виды, характеристика	решение задач, тесты, опрос
Тема 10. Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу	опрос, деловая игра, задание
Тема 11. Изменение условий договора. Перевод и перемещение	опрос, задание
Тема 12. Режим рабочего времени	решение задач, тесты, опрос
Тема 13. Время отдыха и отпуска	решение задач, тесты, опрос
Тема 14. Оплата и нормирование труда	решение задач, тесты, опрос
Тема 15. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	решение задач, тесты, опрос

Тема 16. Охрана труда	решение задач, тесты, опрос
Тема 17. Материальная ответственность	решение задач, тесты, опрос
Тема 18. Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника	решение задач, опрос
Тема 19. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя	решение задач, опрос
Тема 20. Социальные гарантии при потере работы и безработице	решение задач, опрос
Тема 21. Гарантии и компенсации	решение задач, опрос
Тема 22. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	круглый стол с выступлениями
Тема 23. Государственный надзор и контроль в области трудового права	решение задач, тесты, опрос
Тема 24. Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам	решение задач, тесты, опрос, деловая игра

Экзамен и зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в форме устного собеседования по изученным темам и представленным в настоящей рабочей программе дисциплины вопросам.

Экзамен проводится в классической форме по билетам, составленным по вопросам всего учебного курса. Помимо 2-ух теоретических вопросов, билет включает в себя задачу.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы.
Вопросы для опроса

Тема 1

1. Определение труда. Техническая и общественная (социальная) составляющие труда.
2. Признаки труда, регулируемого трудовым правом. Заемный труд (аутсорсинг и аутстаффинг). Договор о предоставлении труда работников (персонала).
3. Понимание трудового права в трех значениях. Отличительные признаки трудового права как самостоятельной отрасли права.
4. Структурная сложность предмета трудового права. Трудовые отношения и иные отношения, непосредственно связанные с ними.
5. Методы трудового права: понятие, виды и их характеристика.
6. Цели и задачи трудового права (трудового законодательства), их соотношение.
7. Функции трудового права: понятие и виды.
8. Современная система трудового права: части, институты, подинституты и нормы права. Соотношение системы трудового права, системы трудового законодательства, системы науки и системы курса трудового права.
9. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.

Тема 2

1. Понятие источников трудового права. Соотношение источников трудового права и трудового законодательства.
2. Классификации и иерархия источников трудового права.

3. Международно-правовое регулирование труда: понятие, сущность, значение, формы, источники и принципы. Место общепризнанных на территории РФ международно-правовых актов в иерархии источников трудового права.

4. Международные трудовые стандарты.

5. Соотношение источников трудового права и правовых актов, регулирующих применение трудового законодательства.

6. Значение судебных прецедентов, трудоправовых обычаев и трудового договора.

7. Разграничение компетенции федеральных, региональных и местных органов исполнительной власти в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Соотношение законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации.

8. Действие источников трудового права в трех значениях: во времени, в пространстве и по кругу лиц.

9. Общее и специальное законодательство о труде. Виды специальных норм.

Тема 3

1. Понятие и значение правовых принципов труда.

2. Международные стандарты, закрепляющие всеобщие принципы в регулировании труда.

3. Классификация принципов трудового права.

4. Содержание основных принципов правового регулирования труда.

Тема 4

1. Соотношение гражданского и трудового законодательства в области регулирования деятельности физических и юридических лиц. Оформление гражданско-правовых и трудовых договоров.

2. Субъекты трудовых и гражданско-правовых договоров и их правовой статус. Содержание и условия гражданско-правовых и трудовых договоров. Выполнение работ по гражданско-правовому и трудовому договору. Оплата по гражданско-правовому и трудовому договору. Ответственность сторон по гражданско-правовому и трудовому договору.

3. Споры и судебная практика по гражданско-правовым и трудовым договорам.

Тема 5

1. Понятие субъектов трудового права.

2. Работник: понятие, основные права и обязанности.

3. Работодатель: понятие, основные права и обязанности.

4. Трудовая правосубъектность граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

5. Работники организации (трудовой коллектив) как субъект трудового права: понятие и полномочия.

6. Понятие и правовое положение профсоюзных организаций. Законодательство о праве граждан на объединения в профессиональные союзы.

Тема 6

1. История развития института социального партнерства в трудовом праве. Законодательство о социальном партнерстве в Российской Федерации.

2. Права работников на участие в управлении организацией, ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров.

3. Современное значение коллективно-договорного регулирования труда.

4. Мировые модели социального партнерства. Научные и законодательные

определения социального партнерства.

5. Элементы социального партнерства и их характеристика.

6. Общая характеристика коллективных договоров и соглашений.

7. Органы социального партнерства.

Тема 7

1. Понятие и порядок заключения коллективного договора.

2. Функции и принципы заключения коллективного договора.

3. Стороны коллективного договора и стороны коллективно-договорного процесса.

4. Содержание и структура коллективного договора.

5. Срок действия коллективного договора, порядок его изменения и дополнения. Гарантии при ликвидации организации.

6. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за нарушение коллективного договора.

7. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса. Порядок их проведения, урегулирование разногласий, гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Тема 8

1. Понятие профсоюза, правовое положение, источники, регулирующие деятельность.

2. Принципы деятельности профсоюзов в России. Задачи и функции профсоюзов.

3. Классификация прав профсоюзов. Содержание и гарантии прав профсоюзов.

4. Защита прав профсоюзов.

5. Порядок вступления в профсоюз.

6. Ответственность за нарушение законодательства о профсоюзах. Судебная практика по спорам, с участием профсоюзов.

Тема 9

1. Понятие, значение и стороны трудового договора.

2. Отграничение трудового договора от договоров гражданско-правового характера, связанных с трудом.

3. Содержание трудового договора, виды его условий. Характеристика каждого из условий трудового договора.

4. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора.

Тема 10

1. Общий порядок приема на работу.

2. Форма трудового договора.

3. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.

4. Документы, требуемые при приеме на работу: обязательные и дополнительные.

5. Гарантии при заключении трудового договора. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими. Ограничения при приеме на работу. Момент вступления трудового договора в силу.

6. Трудовая книжка, порядок ее составления и внесения сведений.

Последствия фактического допущения к работе не уполномоченным на это лицом.

7. Медицинский осмотр при заключении трудового договора.

8. Испытание при приеме на работу. Порядок установления, реализации, результат

испытания.

9. Ученический договор, его содержание, порядок заключения. Действие ученического договора, организационные формы, время и оплата ученичества. Распространение на учеников трудового законодательства. Недействительность условий ученического договора. Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Основания прекращения ученического договора.

Тема 11

1. Понятие изменения существенных условий труда. Отличия изменения существенных условий труда от перевода и от перемещения.
2. Понятие и виды переводов. Переводы по инициативе администрации и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы. Перевод в случае производственной необходимости. Основания и сроки перевода.
3. Условия правомерности перевода. Дополнительные гарантии при переводах.
4. Правовые последствия незаконного перевода.
5. Перемещение. Отличие перемещения от перевода.
6. Споры и судебная практика по переводам и перемещению работников.

Тема 12

1. Понятие и состав рабочего времени. Продолжительность еженедельной и ежедневной работы (смены).
2. Основные и дополнительные виды продолжительности рабочего времени и их характеристика.
3. Режим рабочего времени: определение, виды и учет. Особенности вахтового метода работы и сменой работы.
4. Сверхурочные работы: понятие, ограничения, запреты. Порядок и случаи привлечения к сверхурочным работам.
5. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Разделение рабочего дня на части.

Тема 13

1. Понятие и характеристика видов времени отдыха. Перерывы.
2. Выходные и нерабочие праздничные дни как виды времени отдыха.
3. Понятие и виды отпусков. Общие правила по порядку их предоставления. Продолжительность отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы.

Тема 14

1. Общетеоретические положения оплаты труда. Определение основных понятий в сфере оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда. Минимальный размер оплаты труда.
2. Понятие заработной платы: правовой и экономический аспекты. Соотношение заработной платы с вознаграждением за труд по гражданско-правовым договорам, гарантийными и компенсационными выплатами.
3. Методы правового регулирования заработной платы.
4. Системы и формы заработной платы.
5. Структура заработной платы. Порядок установления и изменения заработной платы в организации. Индексация заработной платы. Порядок расчета средней заработной платы.
6. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Расчетный листок по заработной плате.
7. Дифференциация оплаты труда в условиях, отклоняющихся от нормальных.
8. Ограничение размера удержаний из заработной платы.

9. Нормирование труда. Понятие норм труда. Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда.

10. Понятие, виды гарантий и компенсаций. Отличие гарантий от компенсаций.

Тема 15

1. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Значение и содержание трудовой дисциплины.

2. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их принятия.

3. Поощрения за труд: понятие, виды и порядок их применения.

4. Понятие, виды и основания применения (наложения) дисциплинарных взысканий. Дисциплинарное производство. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

5. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Характеристика дисциплинарного проступка.

Тема 16

1. Значение института охраны труда. Правовое регулирование в области охраны труда: законодательство и государственная политика.

2. Организация охраны труда. Основные правила и нормы по технике безопасности.

3. Основные права и обязанности работника и работодателя в сфере охраны труда.

4. Управление охраной труда (по уровням). Службы и комитеты (комиссии) по охране труда в организациях.

5. Несчастные случаи, подлежащие учету и расследованию. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

6. Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Виды юридической ответственности работодателя и работника за нарушения законодательства об охране труда.

7. Особенности охраны труда отдельных категорий лиц.

Тема 17

1. Понятие, условия применения материальной ответственности сторон трудового отношения. Отличия материальной ответственности от гражданско-правового вида ответственности.

2. Материальная ответственность работника перед работодателем. Ее виды, порядок определения размера и взыскания ущерба.

3. Материальная ответственность работодателя перед работником. Ее основания и порядок исчисления ущерба.

4. Институт возмещения морального вреда в трудовом праве.

Тема 18

1. Прекращение трудового договора. Понятие оснований прекращения трудового договора и их отличие от отстранения от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора.

2. Процедура расторжения трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника.

3. Особенности прекращения трудового договора по инициативе работника. Особенности прекращения трудового договора по соглашению сторон. Инициатива расторжения трудового договора по соглашению сторон и по заявлению работника.

4. Споры и судебная практика по расторжению трудовых договоров (по инициативе работника и соглашению сторон).

Тема 19

1. Основания, виды и особенности расторжения договора по инициативе работодателя.
2. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виного работника. Ликвидация организации либо прекращение деятельности работодателем - физическим лицом. Сокращение численности или штата работников организации. несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации; смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера).
3. Расторжение трудового договора по основаниям, связанным с виновным поведением работника.
4. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Круг оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя с учетом мнения и предварительного согласия профсоюзного органа.
5. Споры и судебная практика по расторжению трудового договора по инициативе работодателя.

Тема 20

1. Законодательство о занятости в Российской Федерации. Международно-правовые акты в области занятости.
2. Государственная политика и принципы в сфере занятости. Система и компетенция органов государственной службы занятости.
3. Соотношение понятий «занятость» и «трудоустройство». Определение и виды занятости. Виды занятых граждан.
4. Право граждан на трудоустройство и формы его реализации. Понятие, признаки и критерии подходящей работы.
5. Дополнительные гарантии при трудоустройстве отдельных категорий граждан.
6. Понятие безработного гражданина и дефиниция занятого гражданина. Порядок и условия признания граждан безработными. Порядок перерегистрации безработных.
7. Права и гарантии безработного гражданина. Пособие по безработице. Правовые основания и последствия приостановления и прекращения выплаты пособия по безработице.

Тема 21

1. Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления. Гарантийные и компенсационные выплаты. Гарантийные доплаты.
2. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Гарантии при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Порядок их предоставления. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия. Иные виды гарантий и компенсаций.

Тема 23

1. Защита трудовых прав работников: понятие, цели и виды.
2. Самозащита работниками трудовых прав.
3. Прокурорский надзор за соблюдением трудового законодательства, в том числе в области охраны труда. Понятие, сущность и виды контроля за соблюдением

трудового законодательства.

4. Компетенция Федеральной инспекции труда. Порядок инспектирования организаций.

5. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде. Защита трудовых прав и свобод граждан профсоюзными организациями.

6. Юридическая ответственность за несоблюдение норм трудового законодательства. Восстановление нарушенных трудовых прав граждан.

Тема 24

1. Понятие трудовых споров, их соотношение с трудовыми конфликтами. Причины и условия возникновения трудовых споров.

2. Классификации и виды трудовых споров.

3. Внесудебный порядок разрешения трудовых споров, расширение сферы его применения.

4. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам и ее компетенция.

5. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Участие посредника и трудового арбитража в разрешении коллективного трудового спора.

6. Понятие забастовки. Конституционное право на забастовку. Порядок ее объявления и проведения. Локаут. Последствия признания забастовки незаконной.

7. Практика разрешения трудовых споров на международном уровне.

Примерные задачи для решения и обсуждения

Тема 1

Петров заключил трудовое соглашение с Ивановым, по которому он должен был поклеить обои, побелить потолок, а также убирать и охранять квартиру во время нахождения гражданина Иванова в зарубежной командировке в течение шести месяцев.

Какова правовая природа заключенного договора между Ивановым и Петровым? По каким условиям договоренности вы пришли к такому выводу?

Тема 2

В трудовых договорах всех руководителей структурных подразделений ОАО «Спектр» предусмотрено, что они не имеют права работать по совместительству, а также выполнять любую платную работу в других организациях. Однако руководитель отдела технического контроля регулярно проводил платные консультации и выполнял различные заказы в другой организации, за что ему был объявлен выговор. Рассматривая его жалобу, начальник отдела кадров пояснил, что трудовой договор – это главный правовой акт, подписанный сторонами. Поэтому стороны не вправе его нарушать.

Проясните ситуацию, а также поясните соотношение закона как источника трудового права и трудового договора.

Тема 3

При заключении коллективного договора директор ООО «Вымпел» предложил не повышать оплату труда за работу в ночные и вечерние смены, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не производить сокращение штата работников. Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы. Представитель выборного профсоюзного органа заявил, что такое положение коллективного договора будет противоречить трудовому законодательству и включать его в коллективный договор нельзя.

Дайте правовую оценку ситуации.

Тема 4

Индивидуальному предпринимателю Иванову от ООО «Глобус» поступило

предложение организовать и вести бухгалтерский учет в ООО «Глобус». Иванов как индивидуальный предприниматель подписал трудовой договор и занял должность главного бухгалтера в ООО «Глобус».

Дайте оценку возникшим отношениям и определите возможные варианты их развития.

Тема 5

Комиссаров заключил договор с администрацией стадиона «Торпедо», по которому его бригада обязалась привести в порядок футбольное поле. Работа длилась 14 календарных дней. По окончании работы, во время расчета, Комиссаров потребовал выплатить всем членам бригады вознаграждение за сверхурочные работы. Однако администрация отказалась, ссылаясь на то, что хотя Комиссаров и значился в договоре бригадиром, но состав и даже фамилии членов бригады в договоре не были указаны.

Как решить спор между Комисаровым и администрацией стадиона?

Какова природа возникших отношений между всеми перечисленными лицами?

Тема 6

В первичную профсоюзную организацию обратились работники – не члены профсоюза с просьбой представлять их интересы при заключении нового коллективного договора. Руководитель профсоюза согласился, но поставил условие о заключении договора, в котором будет оговорена сумма за предоставленные услуги по представлению интересов.

Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.

Тема 7

В результате проверок, проведенных органами прокуратуры, было выявлено, что во многих организациях коллективные договоры либо не заключались вообще из-за отказа работодателей их заключать, либо носили весьма формальный характер, не затрагивая специфики труда работников в данной организации. Кроме того, в коллективных договорах нередко предусматривалась возможность работодателей направлять работников в длительные отпуска без сохранения заработной платы на период приостановки работы из-за отсутствия сырья.

Обязан ли работодатель заключать коллективный договор?

В чем особенности коллективно-договорных условий и каково их соотношение с нормами ТК РФ и иными законодательными актами, содержащими нормы трудового права?

Законно ли включение в коллективный договор указанного условия? (приведите норму в обоснование своей позиции).

Тема 8

Профсоюзный комитет ООО «Салют», работающий на общественных началах, обратился к руководству ООО с предложением начать переговоры о заключении коллективного договора. Однако директор ООО отказался от переговоров, пояснив, что профком не проходил государственную регистрацию, не обладает правами юридического лица и, следовательно, не является субъектом трудовых отношений.

Дайте оценку действиям и суждениям директора. Можно ли председателя профсоюза и (или) директора привлечь к юридической ответственности? К какой конкретно ответственности и за какие действия (бездействие)?

Тема 9

С несовершеннолетним работником заключили трудовой договор на год для

определения объема работы. После выполнения работы с ним заключили новый трудовой договор еще на год. Приказ об увольнении и приеме на работу не издавался.

Дайте правовую оценку возникшей ситуации.

Тема 10

При приеме на работу от Воробьевой и Орловой соответственно на должности экономиста и кассира работодатель потребовал следующие документы: 1) паспорт; 2) трудовая книжка; 3) диплом об окончании вуза; 4) справка о состоянии здоровья; 5) характеристика с прежнего места работы. Кроме того, работодатель потребовал от поступающих на работу заполнения анкет, где в основном были вопросы личного характера, в том числе о наличии семьи и детей, их возраста и пр.

Правомерны ли требования работодателя о предоставлении Воробьевой и Орловой перечисленных документов и заполнения анкет?

Что можно посоветовать желающим поступить на работу гражданкам?

Тема 11

Тимофеев был принят на работу в автокомбинат № 5 водителем легковой автомашины. Приказом по автокомбинату он был перемещен для работы на автобусе. Тимофеев отказался от работы на автобусе.

Правомерен ли отказ Тимофеева?

Является ли законным данный перевод на другую работу?

Тема 12

В связи с прекращением длительного простоя в работе, имевшего место из-за финансово-экономических трудностей, и получения весьма выгодного заказа, директор организации по согласованию с выборным профсоюзным органом издал приказ об увеличении для работников продолжительности рабочего дня на два часа (с 17.00 до 19.00), мотивируя тем, что это будет способствовать быстрейшему выполнению заказа и устранению накопившихся негативных последствий в связи с имевшимся когда-то простоем в работе организации.

Законны ли действия работодателя и профсоюзного органа?

Кто осуществляет контроль за продолжительностью рабочего времени работников и его режимом?

Тема 13

В правилах внутреннего трудового распорядка было включено положение, запрещающее работникам организации покидать ее территорию во время перерыва для отдыха и питания.

Дайте правовую оценку данному положению.

Тема 14

В связи с задержкой выплаты заработной платы на 20 дней программист Смирнов, предупредив письменно заведующего отделом, приостановил работу и не приходил на работу в течение недели. В это время он обратился в суд с иском о взыскании заработной платы, ее индексации с учетом инфляции, взыскании морального вреда и оплаты времени приостановки работы.

Какое решение должен принять суд? (дайте подробный ответ по каждому исковому требованию).

Вправе ли программист не выходить на работу в период приостановки работы? (найдите подтверждение в правовых позициях высших судебных инстанций в данном вопросе).

Тема 15

Решением работодателя и профсоюзного комитета в Правила ВТР организации было включено условие, согласно которому работодатель имеет право к лицам, допустившим повторный брак в течение одного месяца, применять наряду с другими мерами, штраф на 200 рублей. Одновременно было предусмотрено, что работникам мастерских, не допустившим брак в течение трех месяцев должна выдаваться премия в размере 300 рублей.

Законны ли указанные дополнения в Правила ВТР?

Каков порядок принятия и внесения изменений и дополнений в Правила ВТР?

Тема 16

Химик-аналитик Свиридова дважды обязывалась пройти инструктаж по правилам работы с вновь поступившим оборудованием в лабораторию по работе с реактивами. Она без уважительных причин на инструктажи не являлась, за что работодатель объявил ей выговор. На следующий день после взыскания при смешивании реактивов у Свиридовой в руках разорвалась колба, в результате чего Свиридова получила тяжелые ожоги.

Несет ли работодатель ответственность за случившееся на рабочем месте со Свиридовой?

Какую ответственность он понесет?

Какие возможности предусматривает законодатель в ТК РФ для лиц, не прошедших обязательные инструктажи?

Какие виды инструктажей вам известны?

Тема 17

Генеральный директор ООО «Рем – Сервис» установил свои приказом коллективную (бригадную) ответственность за офисную мебель, компьютеры и другие материальные ценности, находящиеся в зале приема посетителей и в кабинетах сотрудников.

Правомерны ли действия генерального директора? (обоснуйте ответ).

Тема 18

Маслова обратилась с письменным заявлением 10 февраля 2019 г. к работодателю организации, где она работала счетоводом, с просьбой уволить ее по собственному желанию, так как она намерена перейти на работу в другое учреждение, где ей предлагают работу бухгалтера. 25 марта того же года работодатель издал приказ об увольнении Масловой по собственному желанию. Маслова обжаловала увольнение в комиссию по трудовым спорам (КТС), при этом, объяснив, что в феврале у нее, действительно, была возможность поступить на новую работу, но теперь у нее такой возможности нет.

Подлежит ли требование Масловой удовлетворению?

Каков порядок расторжения трудового договора по собственному желанию работника?

Тема 19

Техник Миронов был уволен за нарушение общественного порядка в клубе завода. До этого случая на Миронова 6 месяцев назад было наложено дисциплинарное взыскание за опоздание на работу.

Миронов обратился с иском о восстановлении на работе в суд. Судья в иске Миронову отказал.

Законен ли отказ судьи?

По какому основанию был уволен Миронов?

Тема 20

Степанов работал заместителем главного редактора по вопросам культуры в одной из газет, созданной в форме ОАО. В связи с сокращением штата в организации он был уволен по п. 2 ч. 1. ст. 81 ТК РФ. Считая свое увольнение неправомерным, он обратился в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула, полагая, что работодатель нарушил процедуру увольнения по данному основанию. В частности, ему не была предложена другая работа, хотя в организации имелась вакантная должность помощника редактора информации о спорте. Ответчик иска не признал, поскольку утверждал, что обязательства по трудоустройству уволенных работников принимает на себя государственная служба занятости, а не работодатель.

Существуют ли у работодателя какие-либо обязательства в сфере трудоустройства работников, увольняемых по сокращению штата? Если да, то какие требования предъявляются к предлагаемой работе при увольнении по данному основанию?

Тема 21

Иванов, являющийся родителем ребенка в возрасте 11 лет, обратился к работодателю с письменным заявлением о предоставлении неполного рабочего дня. Работодатель потребовал от Иванова предоставить справку от его супруги, свидетельствующую о том, что она не работает на условиях неполного рабочего дня.

Правомерно ли такое требование работодателя? Может ли работодатель в этом случае требовать предоставления документов? Каких документов?

Тема 23

В связи с задержкой выплаты заработной платы более 15 дней работники токарного цеха, известив в письменной форме директора завода, приостановили выполнение своих трудовых обязанностей. Директор обратился в суд с иском о признании забастовки в токарном цехе незаконной, поскольку работники не проводили примирительной процедуры, чем нарушили нормы ТК РФ о порядке разрешения коллективного трудового спора.

Какое решение должен вынести суд?

Тема 24

Смирнов был принят в институт сельскохозяйственной метеорологии старшим научным сотрудником по конкурсу на пять лет. До окончания срока трудового договора он был уволен по сокращению штатов. Истец обратился в суд с иском выплатить ему средний заработок за все время вынужденного прогула, а также о взыскании морального вреда, поскольку работодатель не принял мер по трудоустройству, хотя мог бы это сделать, предоставив ему работу на условиях неполного рабочего дня.

Разрешите дело по существу, вспомнив все полученные знания по курсу трудового права.

Подведомственно ли это дело суду, если да, то, какое решение должен принять суд?

Примерные тесты

Тема 1

1. Предмет трудового права составляют:

а) отношения по реализации гражданами своих способностей к труду;

б) социальные отношения;

в) трудовые и тесно связанные с ними отношения.

2. Предметом трудового права являются:

а) отношения, связанные с выполнением исправительных работ по приговору суда;

б) отношения, связанные с выполнением трудовых обязанностей по трудовой функции;

в) отношения по выполнению работ, нацеленных на овеществленный результат.

3. Система трудового права – это:

а) совокупность норм, регулирующих трудовые отношения;

б) совокупность нормативных правовых актов;

в) совокупность взаимосвязанных групп институтов и норм, имеющих отраслевое и структурное единство на основании предмета правового регулирования.

Тема 2

1. Источник трудового права – это:

а) правовой обычай;

б) коллективный договор;

в) трудовой договор;

г) нормативный правовой акт.

2. Источник трудового права – это:

а) трудовое соглашение;

б) решение суда по индивидуальному трудовому спору;

в) соглашение по социально-трудовым вопросам,

г) Трудовой кодекс.

3. Постановления Правительства Российской Федерации не должны противоречить:

а) ТК РФ;

б) законам субъекта Российской Федерации;

в) конституциям (уставам) субъектов Российской Федерации.

Тема 3

1. Принцип трудового права:

а) конкретизирует нормы трудового права;

б) выступает основным регулятором трудовых отношений;

в) является основным началом трудового права.

2. В ТК РФ:

а) указаны все принципы трудового права;

б) перечислены некоторые принципы трудового права;

в) принципы трудового права не указаны, поскольку это догматическая категория права.

3. Принцип трудового права имеет:

а) гипотезу, диспозицию, санкцию;

б) имеет только диспозицию и санкцию;

в) не имеет общепризнанной структуры.

Тема 5

1. Гражданин РФ имеет право заключать трудовой договор по общему правилу:

а) с 16 лет;
б) с 17 лет;
в) с 18 лет.

2. Минимальный возраст работника для заключения трудового договора, установленный в ТК РФ:
а) с 10 лет;
б) 5 лет;
в) не установлен.

3. В содержание трудового правоотношения включается:
а) право работника на участие в выборах Президента Российской Федерации;
б) право работника на свободу труда;
в) право работника на участие в управлении организацией.

Тема 6

1. Социальное партнерство – это:
а) система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти и местного самоуправления;
б) вид политического соглашения;
в) забота государства об улучшении жизни народа.

2. К социально-партнерским можно отнести:
а) отношения по трудоустройству;
б) отношения по надзору и контролю над соблюдением трудового законодательства;
в) отношения по заключению соглашения.

3. Представителями акционеров, работающих в организации при ведении коллективных переговоров, являются:
а) правление открытого акционерного общества;
б) первичная профсоюзная организация, а при ее отсутствии – иной выборный орган;
в) совет директоров открытого акционерного общества.

Тема 8

1. С какого возраста можно вступать в профсоюзы:
а) с 14 лет;
б) с 15 лет;
в) с 16 лет.

2. Какой из видов профсоюзов не предусмотрен федеральным законом страны:
а) межрегиональный профсоюз;
б) общероссийский профсоюз;
в) локальный профсоюз;
г) первичная профсоюзная организация;
д) территориальная ассоциация профсоюзов.

3. Профсоюзы в своей деятельности подотчетны и подчинены:
а) работодателю;
б) органам местного самоуправления;
в) политическим партиям;

г) никому не подотчетны и не подчинены.

Тема 9

1. Понятие трудового договора включает в себя:

а) соглашение о выполнении работы по определенной специальности между работником и работодателем с подчинением внутреннему трудовому распорядку;

б) соглашение о выполнении работы с оплатой по окончании работы;

в) соглашение о найме на время выполнения любых работ.

2. Срочный трудовой договор может быть заключен на срок:

а) не более трех лет;

б) не более четырех лет;

в) не более пяти лет.

3. Трудовой договор считается заключенным:

а) с момента подписания руководителем организации заявления о приеме на работу;

б) с даты подписания трудового договора или с той даты, которая указана в самом договоре;

в) с даты, указанной в приказе о приеме на работу.

4. Обязательные условия трудового договора определяются:

а) в коллективном договоре или соглашении;

б) по соглашению сторон трудового договора;

в) в ТК РФ.

Тема 12

1. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет:

а) не свыше 40 часов;

б) 42 часа при согласии профсоюза;

в) 41 час при согласии местного органа по труду.

2. Работодатель оплачивает работу работнику, трудящегося на условиях неполного рабочего времени:

а) по своему усмотрению;

б) пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполнения им работ;

в) в зависимости от соглашения работодателя, профсоюза и местного органа по труду.

Тема 13

1. Работодатель обязан предоставить работнику перерыв для отдыха и питания по общему правилу:

а) не более 2 часов и не менее 25 минут;

б) не более 2 часов и не менее 30 минут;

в) ТК РФ не устанавливает границы для перерыва для отдыха и питания.

2. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть:

а) не менее 42 часов;

б) не менее 41 часа;

в) не менее 40 часов.

3. Работа в выходные дни по общему правилу:

а) запрещена;

б) разрешена, если допускается правилами внутреннего трудового распорядка;

в) допускается в определенных случаях с письменного согласия работника и по письменному распоряжению работодателя.

Тема 14

1. Обязан ли работодатель в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы:

а) не обязан;

б) обязан;

в) обязан с учетом мнения представительного органа.

2. Размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы по общему правилу:

а) не может превышать 20%;

б) не может превышать 30%;

в) не может превышать 40%.

3. Работник в случае задержки выплаты заработной платы более 15 дней:

а) имеет право прекратить работу с письменным уведомлением работодателя;

б) обязан продолжать работу и требовать выплаты штрафа и заработной платы;

в) имеет право привлечь работодателя к уголовной ответственности.

Тема 15

1. Правила ВТР:

а) принимаются на общем собрании трудового коллектива по представлению работодателя;

б) утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников или становятся приложением к коллективному договору;

в) утверждается представительным органом по представлению работодателя.

2. Дисциплинарные взыскания могут быть предусмотрены:

а) в Правилах ВТР, в коллективном договоре, соглашениях;

б) в ТК РФ, в федеральных законах, Уставах и положениях;

в) в трудовом договоре.

3. Дисциплинарное взыскание не может быть применено:

а) позднее месяца со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения;

б) позднее двух месяцев со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения;

в) позднее месяца со дня обнаружения и пяти месяцев со дня совершения.

Тема 16

1. Работодатель обязан создать службу по охране труда в организации:

а) с численностью работников более 50;

б) с численностью работников более 150;

в) с численностью работников более 10.

2. Охрана труда относится к области:

а) соглашения работника и работодателя;

б) соглашения представительного органа и работодателя;

в) государственного регулирования.

3. ТК РФ относит вопросы, связанные с учетом и надзором за несчастными случаями на производстве:

а) к области соглашений работодателя и представительного органа;

б) к области соглашения работника и работодателя;

в) к области государственного регулирования.

Тема 23

1. Основными способами защиты трудовых прав и законных интересов работников согласно ТК РФ являются:

а) самозащита работниками трудовых прав;

б) деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;

в) деятельность международных правозащитных организаций.

2. Государственный контроль за соблюдением трудового законодательства осуществляется:

а) инспекцией по труду;

б) судом;

в) комиссией по трудовым спорам.

3. Государственный инспектор вправе:

а) при выявлении нарушений трудового законодательства Российской Федерации выдавать работодателю предписания, обязательные для исполнения, без права на обжалование;

б) беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверения установленного образца посещать организации всех организационно-правовых форм и форм собственности;

в) закрывать организации, но только частной формы собственности, при выявлении нарушений по охране труда.

Тема 24

1. В целях самозащиты работник может отказаться от работы:

а) не предусмотренной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных в самом трудовом договоре;

б) непосредственно угрожающей его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

в) полученной без согласия работника в связи с переводом по производственной необходимости.

2. Индивидуальный трудовой спор рассматривает:

а) совет директоров акционерного общества;

б) государственная инспекция труда;

в) комиссия по трудовым спорам, суд и мировой судья.

3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регулируется:

а) ТК РФ, федеральными законами и гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

б) ТК РФ, коллективными договорами и соглашениями;

в) ТК РФ и порядком, о котором стороны договорились в трудовом договоре.

Примерные задания для проведения деловой игры и выполнения заданий

(составления юридических документов):

Тема 7

Составить согласно нормам трудового законодательства РФ коллективный договор.

Деловая игра по теме 10

Примерная тематика деловой игры по теме: «Прием гражданина на работу». Цель: формирование у обучающихся представления и практических навыков по грамотному оформлению трудовых отношений (последовательности действий работодателя и пределах его полномочий), подготовки документов юридического характера, а также приобретение навыков по отстаиванию и защиты прав человека в ходе анализа конкретной жизненной ситуации. Распределение ролей в игре: 1 студент – работодатель, 1 студент – претендент на работу, остальные члены группы – эксперты, оценивающие ее с точки зрения соблюдения норм трудового законодательства РФ, прежде всего, работодателем.

Темы 10 и 11

Подготовить следующий пакет документов:

1) трудовой договор, где работником является обучающийся (автор проекта), принятый на работу по любой должности (на выбор), с отражением обязательных условий (по желанию – дополнительных условий) в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации,

2) приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу согласно трудовому договору, а также приказ о переводе на другую должность,

3) осуществить запись в трудовую книжку о приеме на работу, переводе и расторжении трудового договора (выбор основания осуществляется обучающимся).

Тема 17

Подготовить согласно нормам трудового законодательства РФ договор о полной материальной ответственности работника.

Деловая игра по теме 24

Примерная тематика деловой игры по теме: «Индивидуальный трудовой спор и его разрешение КТС организации». Цель: формирование у студентов навыков коллективной работы, подготовки документов юридического характера, а также приобретение навыков по отстаиванию и защиты прав человека в ходе анализа конкретной жизненной ситуации.

Для проведения данной игры аудитория подразделяется на группы. Примерный состав участников деловой игры:

Климов – 1 чел.;

Специалисты по кадровой работе в организации – 3 человека;

Руководитель ГУП «Быттехника» - 1 чел.;

Представители работодателя и представители работников – члены КТС – по 2 и более от каждой стороны (в зависимости от численности группы);

Члены коллектива организации (среди них: работники – слесари, работники – свидетели по жалобе, представители профсоюзного комитета) – оставшиеся студенты;

Эксперты игры (оценивают подготовленность студентов к деловой игре, их активность и компетентность в ходе игры, подводят итоги) – 2-3 чел.

Консультант – преподаватель.

Содержание ситуации для деловой игры: Климов работал в ГУП «Быттехника» слесарем механосборочных работ на участке по ремонту холодильников. 26 февраля 2019 г. приказом № 4 директором предприятия ему было объявлено замечание за невыполнение

заявок и отсутствие на работе 21 февраля в течение рабочего дня. Поводом к наложению данного дисциплинарного взыскания послужило то, что он не смог 21 февраля выполнить 2 заявки на ремонт холодильников и отсутствовал на рабочем месте после обеда. 28 февраля приказом директора № 5 ему объявлен выговор за самовольный преждевременный уход с работы, имевшей место 26 февраля.

С наложением на него дисциплинарного взыскания Климов не согласен, так как выполнить заявки 21 февраля он не смог из-за отсутствия на участке запасных частей. 21 февраля до обеда он был занят осмотром неисправных холодильников, а после обеда пошел по магазинам искать нужные части.

26 февраля он, действительно, ушел с работы на час раньше, так как ему было необходимо обратиться с жалобой на действия директора в инспекцию труда, и он беспокоился, что не успеет попасть к инспектору до окончания рабочего времени инспекции.

Директор считает свои действия законными. Коллектив настроен против Климова, поскольку у него очень трудный характер, он всегда всем недоволен. В обязанности слесарей не входит закупка запчастей. Они по заявкам выдаются со склада. Климов на склад заявку не подавал. Письменные объяснения по фактам нарушений трудовой дисциплины он дать отказался, о чем был составлен акт. Климов обратился в КТС.

Предварительное задание участникам деловой игры:

Представители работников и представители работодателя готовят проект положения о КТС.

Специалисты отдела кадров и руководитель организации готовят приказы, в том числе о создании КТС, о наложении дисциплинарного взыскания на Климова и т.д.

Представители профсоюзного комитета проводят общее собрание членов коллектива, выдвигают своих представителей в состав КТС и подготавливают протокол собрания.

Климов и др. работники, права которых нарушены, оформляют заявления в КТС, основываясь на конфликтной ситуации, данной в сценарии, либо в пределах разумного дополняют указанную конфликтную ситуацию.

Члены КТС распределяют обязанности между собой и составляют протокол своего заседания. Ведут заседание по рассмотрению жалобы.

Свидетели выступают на заседании КТС, подтверждают факт нарушения прав своего коллеги по работе либо опровергают его, приводя свои доводы.

Эксперты игры подготавливают проект решения КТС по возникшей ситуации.

Все документы подготавливаются студентами группы при осуществлении по необходимости обмена документами и их данными, затем пакет документов передается на проверку преподавателю, с последующим обсуждение ошибок и недочетов.

Примерные темы для подготовки выступлений (докладов)
на круглом столе по теме 22

1. Трудовой договор по совместительству.
2. Специфика регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
3 Трудоправовой статус руководителя организации.

и др. (обучающиеся в группе выбирают конкретную категорию лиц, которым Трудовым законом установлены особенности в труде).

Содержание доклада: специфика правового регулирования труда отдельных категорий лиц (по заключению, изменению и прекращению трудового договора, особенностям рабочего времени и времени отдыха, ограничениям, трудовым льготам и т.д.), с освещением проблемных аспектов в практике применения норм о труде. Продолжительность доклада – до 7 минут.

Критерии оценки опроса

Параметр	От 2 до 5 баллов
материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью.	«5» отлично
по своим характеристикам ответ студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи и (или) неточности по содержанию ответа.	«4» хорошо
студент испытывал трудности в ответе, его структурировании. Не может ответить на дополнительные вопросы по заданному вопросу. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов.	«3» удовлетворительно
Студент не может ответить на поставленный вопрос и обосновать его	«2» неудовлетворительно

Критерии оценивания решения задач:

1. правильное использование юридической терминологии и правовых конструкций, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов при их толковании по нормам трудового законодательства РФ;
2. полнота и лаконичность ответа, даваемого в устной или письменной форме; четкость правовой аргументации;
3. корректность использования общего правила или исключения из него согласно нормам трудового законодательства РФ;
4. логика и аргументированность изложения ответа;
5. полнота ответа при использовании Трудового кодекса РФ и иных нормативных правовых актов по необходимости, актов высших судебных инстанций (постановлений Конституционного и Верховного Судов России).

Ответ обучающегося при решении задачи может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из выше обозначенных критериев оценивания.

Критерии оценивания тестовых заданий

Количество правильных ответов теста (%)	0-6	7-13	14-20	21-26
Оценка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

Критерии оценивания заданий по составлению юридических документов, выполнению заданий и участия в деловой игре:

1. правильное использование юридической терминологии и толкование норм трудового законодательства РФ;
2. соблюдение формы, реквизитов документа, его соответствие императивным требованиям Трудового закона;
3. корректное наименование юридического документа и полнота его содержания согласно нормам трудового законодательства РФ;
4. логика и последовательность положений в документе при его составлении;

5. полнота содержательной части документа, с использованием Трудового кодекса РФ и иных нормативных правовых актов по необходимости, актов высших судебных инстанций (постановлений Конституционного и Верховного Судов России).

Юридический документ, подготовленный обучающимся, может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из выше обозначенных критериев оценивания.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК 2.1.	- анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права; - оценка фактической основы дела; - выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; - формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
		ОПК 2.2.	- обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - выполнение требований норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК 4.1.	- определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права; - установление грамматических значений слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась; - выявление действительного смысла норм права.
		ОПК 4.2.	- выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права для

			субъектов права; - профессиональное доведение смысла норм права до заинтересованных субъектов; - устранение недопонимания смысла норм права у заинтересованного субъекта.
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК 6.1.	- установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
		ОПК 6.2.	- определение наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; - участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - участие в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.
ПКо–ОС-3	Способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС-3.1.	- разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; - оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; - установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; - определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; - установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр.

Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**

ОПК 2.1.	анализ юридической ситуации, требующей применения норм, и ее правильная оценка	результативность
	выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности	релевантность
	применение конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	полнота
ОПК 2.2.	обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	результативность
	соответствие применяемой нормы материального и процессуального права решаемой задаче профессиональной деятельности	релевантность
	использование необходимого и достаточного комплекса норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	полнота
ОПК 4.1.	определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права	оперативность
	установление грамматических значений слов и словосочетаний, логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась	доступность
	выявление действительного смысла норм права	оптимальность
ОПК 4.2.	быстрое нахождение смысла нормы права и его доведение до адресата	оперативность
	понятность смысла нормы права адресату интерпретации	доступность
	соответствие смысла нормы права, изложенного интерпретатором действительному смыслу, заложенному в неё законодателем	оптимальность
ОПК 6.1.	определение требований к разработке проекта правового акта и иного юридического документа	результативность
	оперативное установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов правовых актов и иных юридических документов	оперативность
ОПК 6.2.	определение наличия вводной, основной и заключительной части в юридическом документе	результативность
	оперативное определение требований к разработке проекта юридического документа	оперативность
	соответствие идеи подготовки проекта юридического документа существующим потребностям	целесообразность
	соответствие проекта юридического документа установленным нормативными регуляторами требованиям	законность
	содержательная, структурная и реквизитная насыщенность проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	полнота
ПКо–ОС-3	соответствие результата поставленным задачам и целям	результативность
	оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа	оптимальность
	эффективность сбора и обработки необходимой правовой информации для подготовки проекта юридического документа	мониторинг

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для зачета

1) Понятие труда. Основные признаки наемного труда и его отличие от заемного труда.
2) Определение трудового права и его место в системе российского права.
3) Понятие и структура предмета трудового права.
4) Методы трудового права: понятие, виды и их характеристика.
5) Система трудового права как отрасли российского права и как науки.
6) Соотношение трудового права и смежных отраслей права.
7) Источники трудового права: понятие и их иерархия.
8) Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9) Общая характеристика международно-правового регулирования труда. Международные трудовые стандарты.
10) Понятие, значение и виды локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
11) Основные принципы трудового права: понятие, значение и виды.
12) Принцип свободы труда и запрет на принудительный труд.
13) Понятие и виды субъектов трудового права, их правовой статус.
14) Правовой статус работника в трудовом праве: понятие, права и обязанности. Трудовая правосубъектность работника.
15) Работники организации (трудовой коллектив как субъект трудового права). Основные формы участия работников в управлении организацией.
16) Правовой статус работодателя в трудовом праве: понятие, права и обязанности.
17) Профсоюзные организации как субъекты трудового права (определение, виды и полномочия).
18) Правовая основа деятельности профсоюзных организаций, их основные права. Юридическое значение и порядок государственной регистрации профсоюзных организаций.
19) Трудовые правоотношения (понятие, элементы, основания возникновения, изменения и прекращения). Их соотношение со смежными отношениями.
20) Разграничение трудовых и гражданских правоотношений, критерии отличий трудовых и гражданских договоров.
21) Социальное партнерство в сфере труда: понятие, значение и принципы.
22) Модели, уровни и формы социального партнерства.
23) Понятие и роль коллективного договора. Законодательство о коллективных договорах.
24) Представители работников и работодателей в коллективно-договорных отношениях.
25) Содержание, структура и действие коллективного договора.
26) Порядок заключения коллективного договора. Юридическое значение уведомительной регистрации коллективных договоров.
27) Общая характеристика коллективных переговоров.
28) Понятие соглашения, его виды и участники.
29) Содержание соглашения. Его соотношение с содержанием коллективного договора. Структура и действие соглашения.
30) Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений. Ответственность сторон.

31) Понятие, правовое значение и стороны трудового договора. Соотношение со смежными договорами.

32) Виды и сроки трудовых договоров. Случаи заключения срочных трудовых договоров.

33) Гарантии при заключении трудовых договоров.

34) Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Общий порядок оформления трудовых отношений. Трудовая книжка.

35) Содержание трудового договора: понятие и виды условий. Обязательные условия трудового договора.

36) Форма трудового договора. Испытание при приеме на работу.

37) Понятие, виды и порядок изменения трудового договора.

38) Понятие и виды переводов на другую работу. Отграничение перевода от перемещения.

39) Виды временных переводов по инициативе работодателя и порядок их осуществления.

40) Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменения подведомственности (подчиненности) организации, ее реорганизации.

41) Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменениями организационных или технологических условий труда.

Вопросы для экзамена

1) Понятие труда. Основные признаки наемного труда и его отличие от заемного труда.

2) Определение трудового права и его место в системе российского права.

3) Понятие и структура предмета трудового права.

4) Методы трудового права: понятие, виды и их характеристика.

5) Система трудового права как отрасли российского права и как науки.

6) Соотношение трудового права и смежных отраслей права.

7) Источники трудового права: понятие и их иерархия.

8) Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

9) Общая характеристика международно-правового регулирования труда. Международные трудовые стандарты.

10) Понятие, значение и виды локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

11) Основные принципы трудового права: понятие, значение и виды.

12) Принцип свободы труда и запрет на принудительный труд.

13) Понятие и виды субъектов трудового права, их правовой статус.

14) Правовой статус работника в трудовом праве: понятие, права и обязанности. Трудовая правосубъектность работника.

15) Работники организации (трудовой коллектив как субъект трудового права). Основные формы участия работников в управлении организацией.

16) Правовой статус работодателя в трудовом праве: понятие, права и обязанности.

17) Профсоюзные организации как субъекты трудового права (определение, виды и полномочия).

18) Правовая основа деятельности профсоюзных организаций, их основные права. Юридическое значение и порядок государственной регистрации профсоюзных организаций.

19) Трудовые правоотношения (понятие, элементы, основания возникновения, изменения и прекращения). Их соотношение со смежными отношениями.

20) Социальное партнерство в сфере труда: понятие, значение и принципы.

21) Модели, уровни и формы социального партнерства.

22) Понятие и роль коллективного договора. Законодательство о коллективных договорах.

23) Представители работников и работодателей в коллективно-договорных отношениях.

24) Содержание, структура и действие коллективного договора.

25) Порядок заключения коллективного договора. Юридическое значение уведомительной регистрации коллективных договоров.

26) Общая характеристика коллективных переговоров.

27) Понятие соглашения, его виды и участники.

28) Содержание соглашения. Его соотношение с содержанием коллективного договора. Структура и действие соглашения.

29) Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений. Ответственность сторон.

30) Законодательство о занятости населения в РФ. Понятие занятости и трудоустройства.

31) Определение занятого и безработного гражданина. Виды занятых граждан.

32) Законодательные критерии подходящей работы. Общественные работы.

33) Основные принципы государственной политики в области занятости и трудоустройства.

34) Государственная служба занятости, ее права и обязанности.

35) Правовой статус безработного.

36) Понятие, правовое значение и стороны трудового договора. Соотношение со смежными договорами.

37) Виды и сроки трудовых договоров. Случаи заключения срочных трудовых договоров.

38) Гарантии при заключении трудовых договоров.

39) Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Общий порядок оформления трудовых отношений. Трудовая книжка.

40) Содержание трудового договора: понятие и виды условий. Обязательные условия трудового договора.

41) Форма трудового договора. Испытание при приеме на работу.

42) Понятие, виды и порядок изменения трудового договора.

43) Понятие и виды переводов на другую работу. Отграничение перевода от перемещения.

44) Виды временных переводов по инициативе работодателя и порядок их осуществления.

45) Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменения подведомственности (подчиненности) организации, ее реорганизации.

46) Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменениями организационных или технологических условий труда.

47) Соотношение понятий: прекращение, расторжение и аннулирование трудового договора; увольнение работника и отстранение от работы. Основания и последствия отстранения от работы.

48) Понятие и общая характеристика оснований прекращения трудового договора. Особенности расторжения срочного трудового договора.

49) Расторжение трудового договора по инициативе работника.

50) Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным виновным поведением работника.

51) Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с виновным поведением работника.

52) Основания прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

53) Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного увольнения работника.

54) Общая характеристика ученического договора.

55) Понятие и обработка персональных данных работников. Общие законодательные требования к их защите.

56) Понятие, состав и значение правового регулирования рабочего времени.

57) Виды продолжительности рабочего времени.

58) Режим и учет рабочего времени, виды и порядок их установления.

59) Сверхурочные работы: понятие, основания и порядок их осуществления.

60) Ненормированный рабочий день. Разделение рабочего дня на части.

61) Совместительство: понятие и виды, отграничение со смежными институтами.

62) Понятие и виды времени отдыха.

63) Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.

64) Ежегодные оплачиваемые отпуска: продолжительность, порядок и очередность их предоставления. Продление или перенесение отпуска. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.

65) Ежегодные дополнительно оплачиваемые отпуска. Основания, продолжительность и порядок их предоставления.

66) Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.

67) Выходные и праздничные дни как виды времени отдыха.

68) Государственные гарантии по оплате труда работников. Минимальный размер заработной платы.

69) Понятие заработной платы. Отличие заработной платы от вознаграждения, выплачиваемого по гражданско-правовым договорам и иных денежных выплат, выплачиваемых работнику.

70) Порядок установления и структура заработной платы. Порядок, место и сроки ее выплаты.

71) Виды систем оплаты труда.

72) Виды и формы заработной платы.

73) Методы правового регулирования заработной платы.

74) Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда.

75) Правовая охрана заработной платы. Ограничение размера удержания из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение в сфере оплаты труда.

76) Нормирование труда.

77) Гарантии работникам: понятие и случаи их предоставления.

78) Компенсации: понятие и случаи их предоставления.

79) Определение и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка.

80) Поощрения за труд: понятие, виды и порядок их применения.

81) Понятие, виды и основания применения дисциплинарных взысканий.

82) Дисциплинарные взыскания: порядок наложения, обжалования и снятия.

83) Общая характеристика дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка.

84) Понятие, основания, условия и виды материальной ответственности по трудовому праву.

85) Понятие, условия применения и виды материальной ответственности работника.

86) Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.

87) Понятие, содержание и значение охраны труда. Законодательство об охране труда.

88) Основные направления государственной политики в области охраны труда и ее основные принципы.

89) Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Обязанности работника в области охраны труда.

90) Основные обязанности работодателей по обеспечению безопасности условий и охраны труда.

91) Службы и комитеты (комиссии) по охране труда в организациях.

92) Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда: понятие и виды.

93) Основные принципы и полномочия органов федеральной инспекции труда. Правовой статус государственных инспекторов труда. Порядок инспектирования организаций.

94) Защита трудовых прав работников: понятие и виды. Самозащита работниками трудовых прав.

95) Понятие, виды и причины трудовых споров.

96) Принципы рассмотрения и подведомственность трудовых споров.

97) Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам.

98) Коллективный трудовой спор: понятие, предмет, стороны и виды. Порядок их разрешения.

99) Понятие, порядок объявления и проведения забастовки. Незаконные забастовки.

100) Особенности трудового договора по совместительству.

101) Трудовые договоры с временными и сезонными работниками.

102) Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

103) Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.

104) Специфика регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

105) Особенности регулирования труда руководителя организации.

Примерные (типовые) учебные задачи к экзамену

Задача 1.

Ворожейкина письменно предупредила работодателя об увольнении по собственному желанию с должности кладовщика. Однако по истечении двухнедельного срока предупреждения приказ об увольнении не был издан, и трудовая книжка не выдана. Начальник кадровой службы сослался на распоряжение директора не оформлять увольнение до тех пор, пока Ворожейкина не передаст находящиеся у нее на подотчете материальные ценности. Что в возникшей ситуации может предпринять Ворожейкина? Является ли неисполнение обязанности передать материальные ценности основанием для ограничения права работницы на расторжение трудового договора? Каким образом работодателю следовало защитить свои интересы?

Краткий ключ: Возникшая ситуация является неправомерной со стороны работодателя, он ограничивает право работника на расторжение трудового договора (ст. 21 Трудового кодекса РФ) и одновременно нарушает установленный порядок увольнения (ст. 80, ст. 84.1 кодекса). В этой связи Ворожейкина праве обратиться в государственные органы контроля и надзора, с иском в суд по восстановлению своих трудовых прав. А работодателю можно защищать свои права в судебном порядке, вне зависимости от

прекращения трудовых отношений, поскольку к материальной ответственности можно привлечь и после увольнения при наличии соответствующего основания и доказанности обстоятельств.

Задача 2.

Провизор Галкин достиг пенсионного возраста. В этой связи директор аптеки, где он работал, сославшись на ч. 2 ст. 59 Трудового кодекса РФ, предложил внести в его трудовой договор условие о сроке (3 года), намекнув, что если он не согласен на внесение такого условия в договор, то они отдадут предпочтение более молодому соискателю. Соответствуют ли трудовому законодательству действия работодателя?

Краткий ключ: Такое положение не соответствует положениям ст. 59 Трудового кодекса РФ, поскольку она применяется на стадии заключения трудового договора и реализуется исключительно по соглашению сторон. Из условий задачи вытекает, что Галкин уже работал в аптеке, поэтому работодатель не может безосновательно расторгнуть трудовой договор и сразу заключить новый в порядке ст. 59, это ухудшит положение работника по сравнению с действующими нормами трудового законодательства РФ (ст.ст. 8, 9 кодекса). Галкин может не заключать новый трудовой договор на таких условиях и обратиться в суд с иском о признании в действиях работодателя по отношению к нему дискриминации по возрасту, а также при доказанности нарушение порядка расторжения трудового договора (для однозначных выводов по последнему недостаточно условий в задаче).

Шкала оценивания.
Критерии оценивания экзамена (зачета)

Оценка	Критерий оценивания	Результаты обучения
A (Excellent) – «отлично»	**результативность:** – полный анализ юридической ситуации, требующей применения норм, и ее всесторонняя и правильная оценка; **релевантность:** – точный и безошибочный выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; **полнота:** – применение конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в полном объеме.	**ОПК 2.1.** **на уровне знаний*:*** – основные начала и система трудового законодательства Российской Федерации; **на уровне умений:** – применять материальные и процессуальные нормы трудового законодательства Российской Федерации; **на уровне навыков:** – толковать нормы трудового законодательства Российской Федерации.
C (Good) — «хорошо»	**результативность:** – в основном полный анализ юридической ситуации, требующей применения норм, и ее правильная оценка; **релевантность:** – в основном точный и безошибочный выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; **полнота:** применение конкретных норм материального и процессуального	

	права при решении задач профессиональной деятельности почти в полном объеме.	
E (Sufficient) — «удовлетворительно»	**результативность:** – неполный анализ юридической ситуации, требующей применения норм, и ее неточная оценка; **релевантность:** – не в полной мере точный и, или с определенными ошибками выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; **полнота:** – применение конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в неполном объеме.	
FX (Fail), F (Fail) – «неудовлетворительно»	**результативность:** – неполный анализ юридической ситуации, требующей применения норм, и не всесторонняя и неправильная оценка; **релевантность:** – ошибочный и абсолютно неверный выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; **полнота:** – неприменение необходимых норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	
A (Excellent) – «отлично»	**результативность:** – полное обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; **релевантность:** – точное и безошибочное соответствие применяемой нормы материального и процессуального права решаемой задаче профессиональной деятельности; **полнота:** - полное использование необходимого и достаточного комплекса норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	**ОПК 2.2.** **на уровне знаний:** - нормы и требования трудового законодательства Российской Федерации; **на уровне умений:** - применять теоретические знания при реализации норм трудового законодательства Российской Федерации; **на уровне навыков:** - принимать решения при применении и толковании норм трудового законодательства Российской Федерации.
C (Good) — «хорошо»	**результативность:** – в основном полное обоснование применения норм	

	материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; **релевантность:** – в основном точное и безошибочное соответствие применяемой нормы материального и процессуального права решаемой задаче профессиональной деятельности; **полнота:** - в основном полное использование необходимого и достаточного комплекса норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	
E (Sufficient) — «удовлетворительно»	**результативность:** – недостаточно полное обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; **релевантность:** – неточное и с ошибками соответствие применяемой нормы материального и процессуального права решаемой задаче профессиональной деятельности; **полнота:** - неполное и недостаточное использование необходимого комплекса норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	
FX (Fail), F (Fail) – «неудовлетворительно»	**результативность:** – неполное и недостаточное обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; **релевантность:** – неверное соответствие применяемой нормы материального и процессуального права решаемой задаче профессиональной деятельности; **полнота:** - абсолютно неполное использование необходимого комплекса норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	
A (Excellent) – «отлично»	**оперативность:** – полное определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права; **доступность:** – точное и безошибочное	**ОПК 4.1.** **на уровне знаний:** - требования трудового законодательства в правильной интерпретации его норм; **на уровне умений:** - интерпретировать нормы трудового законодательства;

	установление грамматических значений слов и словосочетаний, логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась; **оптимальность:** - полное и достаточное выявление действительного смысла норм права.	**на уровне навыков:** - реализовывать нормы трудового законодательства.
C (Good) — «хорошо»	**оперативность:** – в основном полное определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права; **доступность:** – в основном точное и, или с единичными ошибками установление грамматических значений слов и словосочетаний, логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась; **оптимальность:** - в основном полное и достаточное выявление действительного смысла норм права.	
E (Sufficient) — «удовлетворительно»	**оперативность:** – определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права не в полной мере; **доступность:** – неточное и, или с ошибками установление грамматических значений слов и словосочетаний, логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась; **оптимальность:** - выявление действительного смысла норм права в недостаточной мере.	
FX (Fail), F (Fail) – «неудовлетворительно»	**оперативность:** – абсолютно неполное определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права; **доступность:** – неточное, с ошибками установление грамматических значений слов и словосочетаний, логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с	

	другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась; **оптимальность:** - совершенно неполное и недостаточное выявление действительного смысла норм права.	
A (Excellent) – «отлично»	**оперативность:** – быстрое и безошибочное нахождение смысла нормы права и его доведение до адресата; **доступность:** – безошибочная понятность смысла нормы права адресату интерпретации; **оптимальность:** - полное и безошибочное соответствие смысла нормы права, изложенного интерпретатором действительному смыслу, заложенному в неё законодателем.	**ОПК 4.2.** **на уровне знаний:** - требования трудового законодательства в правильной интерпретации его норм; **на уровне умений**: - интерпретировать нормы трудового законодательства применительно к конкретным жизненным обстоятельствам; на уровне навыков: - на основе профессионального толкования норм трудового права обеспечивать защиту трудовых прав и свобод.
C (Good) — «хорошо»	**оперативность:** – в основном быстрое и безошибочное (или почти безошибочное) нахождение смысла нормы права и его доведение до адресата; **доступность:** – в основном понятен смысл нормы права адресату интерпретации; **оптимальность:** - в основном соответствует смысл нормы права, изложенного интерпретатором действительному смыслу, заложенному в неё законодателем.	
E (Sufficient) — «удовлетворительно»	**оперативность:** – недостаточно быстрое и, как правило, с ошибками нахождение смысла нормы права и его доведение до адресата; **доступность:** – недостаточное и не в полной мере верное понимание смысла нормы права адресату интерпретации; **оптимальность:** - недостаточное и неполное соответствие смысла нормы права, изложенного интерпретатором действительному смыслу, заложенному в неё законодателем.	
FX (Fail), F (Fail) – «неудовлетворительно»	**оперативность:** – небыстрое, с существенными ошибками, с затруднениями нахождение смысла нормы права и его доведение до адресата; **доступность:**	

	– совершенно не понятен смысл нормы права адресату интерпретации; **оптимальность:** - абсолютно не соответствует смысл нормы права, изложенного интерпретатором действительному смыслу, заложенному в неё законодателем.	
A (Excellent) – «отлично»	**результативность:** - точное и безошибочное определение требований к разработке проекта правового акта и иного юридического документа; **оперативность:** - оперативное и верное установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов правовых актов и иных юридических документов.	**ОПК 6.1.** **на уровне знаний:** - теоретические знания в области подготовки основных юридических документов по дисциплине; **на уровне умений**: - осуществлять подготовку основных юридических документов по дисциплине с отражением всех необходимых реквизитов.
C (Good) — «хорошо»	**результативность:** - в основном точное и безошибочное определение требований к разработке проекта правового акта и иного юридического документа; **оперативность:** - в целом оперативное и в основном верное установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов правовых актов и иных юридических документов.	
E (Sufficient) — «удовлетворительно»	**результативность:** - недостаточно точное и, или с ошибками определение требований к разработке проекта правового акта и иного юридического документа; **оперативность:** - недостаточно оперативное и в неполной мере верное установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов правовых актов и иных юридических документов.	
FX (Fail), F (Fail) – «неудовлетворительно»	**результативность:** - неверное, с существенными и множественными ошибками определение (или полное не определение) требований к разработке проекта правового акта и иного юридического документа; **оперативность:** - небыстрое, совершенно неверное установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов правовых актов и иных юридических документов.	
A (Excellent) – «отлично»	**результативность:** - полное и точное определение наличия вводной, основной и	**ОПК 6.2.** **на уровне знаний:** - теоретические знания в области подготовки

	заключительной части в юридическом документе; **оперативность:** - оперативное и безошибочное определение требований к разработке проекта юридического документа; **целесообразность:** - полное соответствие идеи подготовки проекта юридического документа существующим потребностям; **законность:** - безошибочное соответствие проекта юридического документа установленным нормативными регуляторами требованиям; **полнота:** - содержательная, структурная и реквизитная насыщенность проекта нормативного правового акта и иного юридического документа в полной мере.	основных юридических документов по дисциплине; **на уровне умений:** - подготавливать трудовые и коллективные договоры, основные локальные нормативные акты по дисциплине с соблюдением законодательных требований; **на уровне навыков:** - принимать участие в подготовке юридических документов в области трудового права.
C (Good) — «хорошо»	**результативность:** - в основном полное и точное определение наличия вводной, основной и заключительной части в юридическом документе; **оперативность:** - в целом быстрое и почти безошибочное определение требований к разработке проекта юридического документа; **целесообразность:** - в основном полное соответствие идеи подготовки проекта юридического документа существующим потребностям; **законность:** - в основном полное соответствие проекта юридического документа установленным нормативными регуляторами требованиям; **полнота:** - содержательная, структурная и реквизитная насыщенность проекта нормативного правового акта и иного юридического документа в основной мере, возможно, с некоторыми неточностями.	
E (Sufficient) — «удовлетворительно»	**результативность:** - недостаточно полное и неточное определение наличия вводной, основной и заключительной части в юридическом документе; **оперативность:** - недостаточно оперативное и , как правило, с ошибками определение требований к разработке проекта юридического документа; **целесообразность:** - недостаточно полное соответствие идеи подготовки проекта	

	юридического документа существующим потребностям; **законность:** - недостаточное соответствие проекта юридического документа установленным нормативными регуляторами требованиям; **полнота:** - содержательная, структурная и реквизитная насыщенность проекта нормативного правового акта и иного юридического документа в недостаточной мере.	
FX (Fail), F (Fail) – «неудовлетворительно»	**результативность:** - неполное, со множественными ошибками определение (или не определение) наличия вводной, основной и заключительной части в юридическом документе; **оперативность:** - небыстрое и с существенными ошибками, с затруднением определение (или не определение) требований к разработке проекта юридического документа; **целесообразность:** - несоответствие идеи подготовки проекта юридического документа существующим потребностям; **законность:** - существенное несоответствие проекта юридического документа установленным нормативными регуляторами требованиям; **полнота:** - содержательная, структурная и реквизитная насыщенность проекта нормативного правового акта и иного юридического документа в полной мере не соблюдена.	
A (Excellent) – «отлично»	**результативность:** - полное соответствие результата поставленным задачам и целям; **оптимальность:** - достаточная оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правовых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа; **мониторинг:** - полная эффективность сбора и обработки необходимой правовой информации для подготовки проекта юридического документа.	**ПКо ОС-3.1.** **на уровне знаний:** - нормы трудового законодательства Российской Федерации с целью юридического консультирования; **на уровне умений:** - интерпретировать нормы трудового законодательства применительно к конкретным жизненным обстоятельствам; **на уровне навыков:** - опираясь на нормы трудового законодательства, осуществлять юридическое консультирование по вопросам защиты трудовых прав и свобод.
C (Good) — «хорошо»	**результативность:** - в основном полное соответствие результата поставленным задачам и целям; **оптимальность:** - в основном достаточная оптимальность применяемых правовых методов и способов	

	анализа правовых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа; **мониторинг:** - в основном полная эффективность сбора и обработки необходимой правовой информации для подготовки проекта юридического документа.	
E (Sufficient) — «удовлетворительно»	**результативность:** - недостаточно полное соответствие результата поставленным задачам и целям; **оптимальность:** - недостаточная оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правовых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа; **мониторинг:** - недостаточно полная эффективность сбора и обработки необходимой правовой информации для подготовки проекта юридического документа.	
FX (Fail), F (Fail) – «неудовлетворительно»	**результативность:** - неверное соответствие результата поставленным задачам и целям; **оптимальность:** - не оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правовых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа; **мониторинг:** - неэффективность сбора и обработки необходимой правовой информации для подготовки проекта юридического документа.	

5. Методические материалы по освоению дисциплины

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям, зачету и экзамену по дисциплине

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельную работу студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

Практическое занятие подразумевает решение тестов с обоснованием и устные опросы, коллоквиумы, решение задач, выполнение самостоятельной работы.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в целом по дисциплине и в разрезе по модулям доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом лекционном занятии.

Для успешного изучения трудового права и соответствующей сдачи экзамена по учебной дисциплине «Трудовое право» немаловажное значение имеет правильная

организация студентами самостоятельной работы. В этой связи можно дать ряд ориентирующих студентов общих методических рекомендаций.

Приступая к изучению той или иной темы курса, студентам необходимо возобновить в памяти лекционный материал с целью выявления круга вопросов, не охваченных ими, и поэтому подлежащих самостоятельному изучению. Их познание должно осуществляться от анализа соответствующих нормативно-правовых актов, прежде всего норм Трудового кодекса Российской Федерации, к изучению современной учебной литературы. Затем для глубокого и полного понимания, а равно усвоения материала можно переходить к исследованию юридической литературы.

При самостоятельной подготовке к практическим занятиям, а также зачету, экзамену по трудовому праву студентам настоятельно рекомендуется не забывать, что трудовое, как и любое другое, законодательство, подвержено периодическим изменениям. Поэтому студенты должны использовать правовые информационно-поисковые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», тем самым, отслеживая изменения и дополнения в нормативно-правовых актах, содержащих нормы трудового права.

При подготовке по вопросам, вынесенным на обсуждение занятий (также, как и во время сдачи экзамена) студентам не стоит ограничиваться поверхностным и кратким ответом. Ответ должен быть полным и мотивированным, необходимо обоснование собственного суждения студента при наличии различных точек зрения на ту или иную проблему трудового права.

При решении задач следует принять во внимание, что позиция студента должна быть аргументирована и подкреплена конкретными ссылками на нормативно-правовые акты.

При тестировании студентам следует учесть, что их задача заключается не только в подборе правильного варианта ответа, но и объяснения причин (с указанием собственных доводов), почему другие варианты ответов являются неподходящими. Некоторые тестовые задания допускают несколько правильных вариантов ответов.

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач разного уровня сложности, в т.ч. в рамках работы малыми группами. Подготовка к практическому (лабораторному) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а поэтому задание к практическому занятию распределяется на каждого студента.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно, поскольку в учебных пособиях, как правило, излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать к подготовке к занятию.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

В случае возникновения неясных вопросов студент может получить индивидуальную консультацию преподавателя согласно графику консультаций, утвержденному на кафедре.

Лекционными и практическими занятиями охватываются не все вопросы дисциплины, особенно по очно-заочно форме обучения. В этой связи часть вопросов приходятся на самостоятельную подготовку обучающихся.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям:

Тема 5. Субъекты трудового права

1. Правовой статус работающего собственника.
2. Правовой статус работодателя-физического лица.
3. Коллективные субъекты трудового права.
4. Трудовой коллектив организации. Признаки трудового коллектива. Виды трудовых коллективов. Органы и полномочия трудовых коллективов.
5. Федеральная служба занятости населения как субъект трудового права.
6. Роль государства в сфере трудового права.

Тема 8. Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности

1. Ответственность за нарушение законодательства о профсоюзах.
2. Судебная практика по спорам, с участием профсоюзов.

Тема 9. Трудовой договор, его виды, характеристика

1. Споры и судебная практика по срочным трудовым договорам (по заключению, реализации и прекращении).
2. Временное заместительство.
3. Отстранение от работы, основания, порядок.

Тема 11. Изменение условий договора. Перевод и перемещение

1. Дополнительные гарантии при переводах.
2. Споры и судебная практика по переводам и перемещению работников.

Тема 16. Охрана труда

1. Обязательное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний.
2. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету: понятие, виды. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Общие положения. Комиссии по расследованию: состав, полномочия. Оформление результатов расследования и учет несчастных случаев. Акт о несчастном случае на производстве. Урегулирование разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

Тема 20. Социальные гарантии при потере работы и безработице

1. Система органов занятости. Федеральная служба по труду и занятости населения. Ее правовой статус. Негосударственные службы занятости (кадровые агентства). Финансирование мероприятий по трудоустройству и занятости.
2. Правовое регулирование высвобождения работников. Массовое высвобождение и его критерии. Высвобождение работников вследствие расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

Тема 21. Гарантии и компенсации

1. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей.
2. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Порядок их предоставления.
3. Иные виды гарантий и компенсаций.

Тема 22. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

1. Трудовой договор с государственным служащим, муниципальным служащим.
2. Трудовой договор с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации.
3. Трудовой договор с иностранным работником.
4. Трудовой договор, заключаемый с работником транспорта.
5. Особенности трудового договора лиц, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации за границей.
6. Трудовой договор с работником религиозной организации.
7. Особенности трудового договора медицинского работника, педагогического работника, работника средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков.
8. Особенности трудового договора с тренером, профессиональным спортсменом.

Тема 23. Государственный надзор и контроль в области трудового права

1. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности.
2. Государственный энергетический надзор.
3. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
4. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью.

Тема 24. Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам

1. Право на забастовку и его реализация. Порядок объявления и проведения забастовки. Права и гарантии работников, участвующих в законной забастовке. Запрещение локаута. Незаконные забастовки. Правовые последствия участия в незаконной забастовке.
2. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.
3. Международная судебная практика по трудовым спорам.

При подготовке к зачету и экзамену по дисциплине «Трудовое право» следует руководствоваться настоящей рабочей программой дисциплины, что позволит четко представить круг вопросов, подлежащих изучению.

При подготовке к зачету, экзамену обучающимся рекомендуется помимо лекционного материала использовать учебную и научную литературу, нормативные правовые акты.

От обучающегося в этом процессе подготовки требуется методичность, системность и глубина понимания. При этом следует обращать внимание на содержание норм трудового права, нумерация статей может не подлежать запоминанию.

Кроме того, по отдельным темам значимые вопросы, вынесенные на зачет и экзамен, не определены непосредственно в Трудовом кодексе России и иных нормативных правовых актах, поэтому особое внимание следует уделить судебной

практике, обозначенной в нескольких постановлениях Пленума Верховного Суда Российской Федерации.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для формирования необходимых компетенций.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Выработка нового или углубленного знания по дисциплине по тем вопросам, которые не были охвачены обсуждением на лекционных и (или) на практических занятиях.
2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений поиска и понимания проблемных вопросов по отдельным вопросам тем дисциплины.
3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, дискуссии, формированию логически аргументированного обоснования собственной позиции по тому или иному вопросу.
4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении юридических документов по заданию (трудового, коллективного договоров, приказов и распоряжений и пр.).

Результаты самостоятельной работы обучающихся обсуждаются на практических занятиях. Это касается как вопросов для опроса, так и решения задач, составления документов по заданию. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

5.3. Методические рекомендации по решению задач и выполнению заданий

Перед выполнением задания, равно как и перед непосредственным решением задачи, необходимо подобрать соответствующую норму (нормы) трудового законодательства РФ и изучить соответствующие разделы учебников и учебных пособий, комментариев к законам, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является неисчерпывающим.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», отдельные материалы и ресурсы из сети «Интернет».

При решении задачи на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в задаче несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения развития ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации, полно тем самым представив ответ. При выполнении задания, связанного с составлением юридических документов, рекомендуется соблюсти как технические, так и содержательные условия, а подобранные образцы и примеры документов необходимо проверить на соответствие и полноту нормам трудового законодательства РФ.

5.4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование – это способ осваивания учебного материала и его оценки, применяемый в учебном процессе с целью выявления уровня знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения

учебного материала обучающимся. Поэтому тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуется прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность к норме права или доктринальному положению, на котором базируется ответ тестового задания. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, которая может помочь подобрать правильный ответ.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то трудоправовых нюансов.

Кроме того, при тестировании студентам следует учесть, что их задача заключается не только в подборе правильного варианта ответа, но и объяснения причин (с указанием собственных доводов), почему другие варианты ответов являются неподходящими. Некоторые тестовые задания допускают несколько правильных вариантов ответов, где также потребуется от обучающегося определенное обоснование.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477201

2. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468792

3. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/485442

4. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486336

5. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Бочкарева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — 978-5-4486-0490-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/79438.html

6. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451881

7. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451878

6.2. Дополнительная литература

1. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468443

2. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467241

3. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13929-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467240

4. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13929-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467240

5. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06380-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468444

6. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для вузов / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00340-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468520

7. Резепова, В. Е. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/79443.html

8. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для СПО / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 310 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11362-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/445171

9. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432111

10. Солопова, В. А. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. А. Солопова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2019. — 125 с. — 978-5-4488-0353-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/86204.html

11. Морозов, П. Е. Актуальные проблемы трудового законодательства и нормативных правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ : учебное пособие / П. Е. Морозов. — Москва : , 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-392-27403-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/150731

12. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учеб.пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/427594

13. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/428199

14. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06043-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451722

15. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Бочкарева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — 978-5-4486-0490-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/79438.html

16. Защита социально-трудовых прав: теоретико-правовой аспект. Монография / под ред. М.О. Буяновой. – М. : Юрайт, 2019. – 139 с. — URL: https://urait.ru/viewer/zaschita-socialno-trudovyh-prav-teoretiko-pravovoy-aspekt-457266#page/

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года (с учетом поправок по состоянию на 01.07.2020) // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

2. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

3. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда и механизме ее реализации» от 18 июня 1998 г. // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

4. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991г. // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2021. – Режим доступа: http://www.consultant.ru. (дата обращения: 01.03.2019). Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах

1966 г. // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

5. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

9. О коммерческой тайне : Закон Российской Федерации от 29.07.2004 №98–ФЗ // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

10. О занятости населения в Российской Федерации : закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

11. О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности : федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

12. Об обществах с ограниченной ответственностью : федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

13. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации : федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

14. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : федеральный закон // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

15. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

16. Об альтернативной процедуре урегулирования споров (процедуре медиации) : федеральный закон № 193-ФЗ от 27.07.2010 г. // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

17. О минимальном размере оплаты труда : федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

18. О несостоятельности (банкротстве) : Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

19. О статусе военнослужащих : федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 22. – Ст. 2331. (с посл. изм. и доп.).

20. О статусе судей в Российской Федерации : закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

21. О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

22. О персональных данных : федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

23. О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ : федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

24. Об информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» : Постановление Правительства РФ от 25.08.2015 г. N 885 // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

25. О трудовых книжках (вместе с «Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей») : Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

26. Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин: Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 N 162 // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

27. Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы : постановление Правительства РФ от 24.12.2007 №922 // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

28. Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек : Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 N 69 // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

29. Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности: Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 №85 // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

30. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

31. О социальном партнерстве в Алтайском крае : Закон Алтайского края № 55-ЗС от 14.04.2007 // Режим доступа: http://trud22.ru

32. Об охране труда в Алтайском крае : Закон Алтайского края № 36-ЗС от 07.05.2007 // Режим доступа: http://trud22.ru

33. Об установлении в Алтайском крае квоты приема на работу инвалидов : Закон Алтайского края № 59-ЗС от 06.07.2006 // Режим доступа: http://trud22.ru

34. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 1 (2018) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 28.03.2018). // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2021. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

35. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 мая 2018 г. № 15 «О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям» // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

36. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 (ред. от 24.11.2015) «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской

Федерации» // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

37. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 4 (2017) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2017) // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

38. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 2 (2016) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 06.07.2016) // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

39. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ № 1 (2017 г.) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 16.02.2017) // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

40. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних» // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

41. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.06.2015 № 21 «О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации» // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

6.4. Интернет-ресурсы

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации.
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
3. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ.
4. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ.
5. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации.
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации.
7. https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf - Генеральная Прокуратура Российской Федерации.
8. http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ.
9. http://www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».
10. http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения.
11. http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации.
12. https://sudact.ru/ - Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) – база судебных актов, судебных решений и нормативных документов.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронно-библиотечная система IPRbooks
http://pravo.ru / - Право
http://www.kodeks.ru/ - Кодекс
http://www.consultant.ru/ - Консультант Плюс
www.korunb.nlr.ru - корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), – российская национальная библиотека
http://forum.yurclub.ru/index.php?app=downloads - библиотека конференции ЮрКлуба

http://elibrary.ru - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
https://trudvsem.ru - Работа в России: Общероссийская база вакансий.
http://git22.rostrud.ru - Государственная инспекция труда в Алтайском крае.
http://trud22.ru - Информационный портал Алтайского края по труду и занятости.

6.5. Иные источники

1. Минкина Н. И. Трудовое право: сборник учебно-методических материалов [Текст] : учебное пособие / Н. И. Минкина ; Алтайский филиал РАНХиГС. - Москва : Директ–Медиа, 2019. - 192 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=570199

2. Королева, А. Н. Трудовое право. Часть 1 : учебно-методическое пособие / А. Н. Королева. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 112 с. - ISBN 978-5-91612-325-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1319903 – Режим доступа: по подписке.

3. Трудовое право [Текст] : учебник / В.М. Иванов. - 2-е изд. - СПб. : "BHV-Санкт-Петербург", 2018. - 230 с.

4. Зарипова, З. Н. Трудовое право [Текст] : учебник и практикум / Зарипова З.Н. - М. : Юрайт, 2015. - 285 с.

5. Орловский, Ю. П. Трудовое право в 2 т. Т.1. Общая часть [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Орловский Ю.П. . - М. : Юрайт, 2016. - 302 с.

6. Трудовое право : учебник / Гольцов В.Б., под общ. ред., Голованов Н.М., Озеров В.С. — Москва : КноРус, 2021. — 457 с. — ISBN 978-5-406-08115-0. — URL: https://book.ru/book/939169.

7. Трудовое право в 2 т : учебник / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 858 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6738-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/389624

8. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451881

9. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451878

10. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450088

11. Шкатулла В.И. Трудовое право. В двух частях. Ч.1 : учебник для магистратуры / Шкатулла В.И., Надвикова В.В.. — Москва : Прометей, 2019. — 662 с. — ISBN 978-5-907100-87-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94560.html

12. Шкатулла В.И. Трудовое право. В двух частях. Ч.2 : учебник для магистратуры / Шкатулла В.И., Надвикова В.В.. — Москва : Прометей, 2019. — 660 с. — ISBN 978-5-907100-88-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94561.html

13. Ответственность по российскому трудовому праву : монография / ответственный редактор А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 288 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13043-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476577

14. Самсонова, Л. В. Трудовое право : методический сборник / Л. В. Самсонова. — Москва : Российский новый университет, 2011. — 128 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/21327.html

15. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449751

16. Трудовое право. Практикум : учебное пособие / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский, А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4056-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426178

17. Трудовое право [Текст] : учебник / В.М. Иванов. - 2-е изд. - СПб. : "BHV-Санкт-Петербург", 2018. - 230 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».