**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого Совета
Алтайского филиала РАНХиГС
протокол от 29 апреля 2021 года №8

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*Государственно-правовой профиль*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.22 Административный процесс

Бакалавриат

40.03.01 Юриспруденция

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Год набора – 2022

Барнаул, 2021 г.

Документ подписан электронной подписью
Сертификат 029B162200BEACD4804722EAC71033E49F
Владелец: Панарин Игорь Анатольевич
Действителен с 28.01.2021 г. по 28.04.2022 г.

**Автор-составитель:** доцент кафедры судебной, административной и прокурорской деятельности, к.ю.н., доцент Л.Г. Коновалова

Заведующий кафедрой судебной, административной и прокурорской деятельности к.ю.н., доцент Н.Н.Макеев

Рабочая программа дисциплины «Административное право» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры судебной, административной и прокурорской деятельности
протокол от «20» апреля 2021 г. № 8.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические материалы для освоения дисциплины 14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 17
6.1. Основная литература 17
6.2. Дополнительная литература 18
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 18
6.4. Интернет-ресурсы 18
6.5. Иные источники 24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 24

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.22 Административный процесс обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| ПКр ОС-4 | Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти | - | – определение необходимости принятия мер по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти<br>– анализ законодательства и выбор меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти<br>– юридико-техническое оформление выбранной меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти |
| ПКс ОС-4. | Способен восполнять пробелы, решать коллизии в публично-правовом регулировании | ПКс ОС-4.1.<br><br>ПКс ОС-4.2. | – установление отсутствия необходимого публично-правового регулирования общественных отношений и отделение его от умышленного квалифицированного «молчания» законодателя и других смежных ситуаций;<br>– определение вариантов восполнения и преодоления пробела в публично-правовом регулировании, в том числе использование аналогии закона и аналогии права.<br><br>– установление положений законодательства, находящихся в конфликте;<br>– определение коллизионных норм и правовых принципов разрешения коллизий в публично-правовом регулировании;<br>– толкование |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | конфликтующих положений законодательства. |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| *Приказ Минтруда России от 29.10.2018 №672н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по трудовой миграции»*<br>– определение правового статуса иностранных граждан в Российской Федерации и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции;<br>– подготовка к трудоустройству и допуску к работе иностранных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;<br>– подготовка и сопровождение миграционного учета трудовых мигрантов; | ПКр ОС-4 | на уровне знаний*:* знать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти |
| | | на уровне умений: выявлять факты и обстоятельства, возникающие в практической деятельности юриста, квалифицировать факты и обстоятельства на основе анализа действующего законодательства |
| | | на уровне навыков: реализовывать положения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; выполнять требования норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности |
| | ПКс ОС-4.1.<br>ПКс ОС-4.2. | на уровне знаний: знать правила выявления действительного смысла норм права |
| | | на уровне умений: определять комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права |
| | | на уровне навыков: устанавливать грамматических значений слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась |

## 2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 144 а.ч. (108 астрономических часов) (4 з.е.).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: лекции – 24 а.ч. (18 астрономических часов), практические занятия – 24 а.ч. (18 астрономических часов), консультации – 2 а.ч. (1,5 астрономических часа) самостоятельная работа – 58 а.ч. (43,5 астрономических часа), контроль – 36 а.ч. (27 астрономических часов).

По очно-заочной форме обучения контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет 40 академических часа (30 астрономических часов), из них лекции – 20 академических часа (15 астрономических часов), практические занятия – 20 академических часов (15 астрономических часов), самостоятельная работа – 66 академических часа (49,5 астрономических часа), консультации – 2 а.ч. (1,5 астрономических часа), контроль – 36 а.ч. (27 астрономических часов).

По заочной форме обучения – лекции – 4 а.ч. (3 астрономических часа), практические занятия – 6 а.ч. (4,5 астрономических часа), самостоятельная работа – 123 а.ч. (92,25 астрономических часа), консультации – 2 а.ч. (1,5 астрономических часа), контроль – 9 а.ч. (6,75 астрономических часа).

Дисциплина «Административный процесс» относится к вариативной части и в соответствии с учебным планом осваивается на 4 курсе на очной форме обучения, на 4 курсе на очно-заочной форме обучения, на 5 курсе заочной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### *Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Общая характеристика административного процесса | **18** | 4 | | 4 | | 10 | О, РЗ,Д |
| Тема 2 | Административно-юрисдикционные производства | **18** | 4 | | 4 | | 10 | О, Д |
| Тема 3 | Административно-процедурные производства. | **16** | 4 | | 4 | | 8 | О, |
| Тема 4 | Производство по делу об административном правонарушении | **18** | 4 | | 4 | | 10 | О, Т |
| Тема 5 | Административное судопроизводство | **18** | 4 | | 4 | | 10 | О, РЗ, Д |
| Тема 6 | Производство по предоставлению государственных услуг | **18** | 4 | | 4 | | 10 | О, РЗ |
| Промежуточная аттестация | | **36** | | | | | | **экзамен** |
| Консультация | | **2** | | | | | | |
| **Всего:** | | **144** | **24** | | **24** | | **58** | |

### *Очно-заочная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Общая характеристика административного процесса | **17** | 2 | | 4 | | 11 | О, РЗ,Д |
| Тема 2 | Административно-юрисдикционные производства | **17** | 4 | | 2 | | 11 | О, Д |
| Тема 3 | Административно-процедурные производства. | **17** | 2 | | 4 | | 11 | О, |
| Тема 4 | Производство по делу об административном | **19** | 4 | | 4 | | 11 | О, Т |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | правонарушении | | | | | | | |
| Тема 5 | Административное судопроизводство | **17** | 4 | | 2 | | 11 | О, РЗ, Д |
| Тема 6 | Производство по предоставлению государственных услуг | **19** | 4 | | 4 | | 11 | О, РЗ |
| Промежуточная аттестация | | **36** | | | | | | **экзамен** |
| Консультация | | **2** | | | | | | |
| **Всего:** | | **144** | **20** | | **20** | | **66** | |

***Заочная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Общая характеристика административного процесса | | 2 | | | | 20 | РЗ |
| Тема 2 | Административно-юрисдикционные производства | | | | 2 | | 20 | О, Д |
| Тема 3 | Административно-процедурные производства. | | | | 2 | | 20 | О, |
| Тема 4 | Производство по делу об административном правонарушении | | 2 | | | | 20 | Т |
| Тема 5 | Административное судопроизводство | | | | | | 20 | РЗ |
| Тема 6 | Производство по предоставлению государственных услуг | | | | 2 | | 23 | О, РЗ |
| Промежуточная аттестация | | **9** | | | | | | **экзамен** |
| Консультация | | **2** | | | | | | |
| **Всего:** | | **144** | **4** | | **6** | | **123** | |

В таблице - тестирование (Т), решение задач – (РЗ), доклады – (Д), опрос – (О).

В ходе реализации дисциплины Административный процесс используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: традиционные лекции, лекции-презентации.

при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, решение задач, доклад.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование (Т), решение задач – (РЗ), доклады – (Д), опрос – (О).

## Содержание дисциплины

### Тема 1: Общая характеристика административного процесса.

Понятие административного процесса и подходы к определению его содержания. Источники, регламентирующие правила осуществления административного процесса. Виды административного процесса. Участники административного процесса. Административная юрисдикция и административное процедурное производство как составные части административного процесса. Административно-регулятивный и административно-охранительный процесс.

**Тема 2: Административно-юрисдикционные производства.**

Производство по делам об административных правонарушениях как вид административного процесса. Административное судопроизводство как вид юридического процесса. Дисциплинарное производство в отношении государственных служащих. Правила рассмотрения жалоб граждан в РФ.

**Тема 3: Административно-процедурные производства.**

Процедуры внутриорганизационной деятельности органов исполнительной власти. Процесс принятия подзаконных актов. Правоприменительные процедуры, направленные на реализацию прав и обязанностей граждан. Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство. Производство по предоставлению государственных услуг. Удостоверительное производство. Экзаменационное, конкурсное и поощрительное производство.

**Тема 4: Производство по делу об административном правонарушении.**

Участники производства по делу об административном правонарушении. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Меры обеспечения в производстве по делу об административном правонарушении. Доказательства по делу об административном правонарушении

**Тема 5: Административное судопроизводство.**

Понятие и принципы административного судопроизводства. Источники правового регулирования административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел. Правила подачи административного искового заявления. Участники административного судопроизводства. Участие прокурора в административном деле. Обращение в суд в целях защиты прав, свобод и законных интересов других лиц или неопределенного круга лиц. Доказывание по административному делу. Применение и отмена мер предварительной защиты по административному иску. Стадии административного судопроизводства. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Особенности упрощенного (письменного) производства по административным делам.

**Тема 6: Производство по предоставлению государственных услуг**

Понятие и признаки государственной услуги. Виды государственных услуг. Правила предоставления государственных услуг. Особенности предоставления государственных услуг в электронной форме. Особенности предоставления государственных услуг через МФЦ. Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Административное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Общая характеристика административного процесса | О, РЗ,Д |
| Административно-юрисдикционные производства | О, Д |
| Административно-процедурные производства. | О, |
| Производство по делу об административном правонарушении | О, Т |
| Административное судопроизводство | О, РЗ, Д |
| Производство по предоставлению государственных услуг | О, РЗ |

В таблице - тестирование (Т), решение задач – (РЗ), доклады – (Д), опрос – (О).

Зачет проводятся устно в форме ответа на поставленные в билете вопросы и решения задачи.

**Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Административный процесс»**

1. Понятие административного процесса и подходы к определению его содержания. Источники, регламентирующие правила осуществления административного процесса. Виды административного процесса.
2. Производство по делам об административных правонарушениях как вид административного процесса.
3. Административное судопроизводство как вид юридического процесса.
4. Дисциплинарное производство в отношении государственных служащих.
5. Правила рассмотрения жалоб граждан в РФ.
6. Процедуры внутриорганизационной деятельности органов исполнительной власти.
7. Процесс принятия подзаконных актов.
8. Правоприменительные процедуры, направленные на реализацию прав и обязанностей граждан.
9. Лицензионно-разрешительное производство.
10. Регистрационное производство.
11. Участники производства по делу об административном правонарушении.
12. Стадии производства по делу об административном правонарушении.
13. Меры обеспечения в производстве по делу об административном правонарушении.
14. Доказательства по делу об административном правонарушении
15. Понятие и принципы административного судопроизводства.
16. Источники правового регулирования административного судопроизводства.
17. Подведомственность и подсудность административных дел.
18. Правила подачи административного искового заявления.
19. Участники административного судопроизводства.
20. Участие прокурора в административном деле.
21. Обращение в суд в целях защиты прав, свобод и законных интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
22. Доказывание по административному делу.

23. Понятие и признаки государственной услуги. Виды государственных услуг.
24. Правила предоставления государственных услуг.
25. Особенности предоставления государственных услуг в электронной форме. Особенности предоставления государственных услуг через МФЦ.
26. Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти.

**Типовые практические задания к зачету или экзамену**

1. Составьте жалобу на неправомерные действия должностного лица.

2. В Службе судебных приставов был подготовлен проект информационного письма Службы судебных приставов РФ о дополнительных полномочиях судебных приставов. Может ли быть принят такой акт? На основе анализа Постановления Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 скажите, какие требования юридической техники предъявляются к подзаконным актам исполнительных органов власти РФ.

3. Правительство Республики Хакасия приняло Постановление «О дополнительных выплатах пенсионерам, страдающим онкологическими заболеваниями» и Распоряжение «О праздновании Дня города Абакана в 2013 г.». После принятия оба акта были в течение 8 дней опубликованы и в течение 15 дней направлены Главой Правительства Хакасии в Министерство юстиции РФ в Москву для регистрации. Какие нарушения федерального законодательства допустило Правительство Хакасии в этом случае? Какова роль высшего должностного лица субъекта РФ в процедуре внесения в федеральный банк нормативных правовых актов субъектов РФ? В какой орган необходимо направлять принятые подзаконные акты субъекта РФ для правовой экспертизы? Подлежат ли названные акты включению в федеральный регистр в случае, если они будут признаны противоречащими федеральному законодательству?

**Шкала оценивания**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| зачтено | демонстрация высокого уровня культуры мышления, умения выполнять нестандартные задания, знание научных источников, устно выражать свои мысли, собственную точку зрения, проявление способности правильно толковать различные правовые акты, выводы и предложения аргументированы |
| | демонстрация высокого уровня культуры мышления, умения выполнять нестандартные задания, знание научных источников, проявление способность правильно толковать различные правовые акты, принимать решения в точном соответствии с законом, однако заключение является неполным, некоторые незначительные вопросы оставлены без внимания либо допущены неточности в аргументации. |
| | фрагментарное знание материала, позволяющее решать лишь отдельные нестандартные задания, слабые умения поиска необходимых нормативных правовых актов, проведение лишь частичного анализа практической ситуации, по результатам которого не все выводы являются верными, слабая аргументация собственной точки зрения. |

| | |
|---|---|
| незачтено | слабый уровень владения материалом, не позволяющий решать нестандартные задания, отсутствие умение поиска необходимых нормативных правовых актов, неспособность проведения анализа практического задания, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог аргументировать собственную точку зрения. |

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Опрос** – это оценочное средство, при котором устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Примерные вопросы для опроса:

1. Участники производства по делу об административном правонарушении.
2. Стадии производства по делу об административном правонарушении.
3. Меры обеспечения в производстве по делу об административном правонарушении.
4. Доказательства по делу об административном правонарушении

**Доклады и сообщения студентов** – это оценочное средство, при котором студент представляет публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.

При подготовке к докладу необходимо изучить нормативную и специальную литературу по вопросу. Обязательное использование судебной и административной практики.

Примерные темы для докладов:

1. Правила предоставления государственных услуг.
2. Особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.
3. Особенности предоставления государственных услуг через МФЦ.
4. Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти

**Решение задач** – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Алгоритм решения задач включает в себя следующие этапы: 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения; 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения); 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики; 4) толкование правовых норм, подлежащих применению; 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию; 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде; 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Примеры задач

*Задача 1.* Инспектор ДПС ГИБДД Бескорыстный составил протокол по делу об административном правонарушении в отношении гражданина Невезучего, управлявшего автомобилем в состоянии алкогольного опьянения, и изъял водительское удостоверение. Невезучий обратился к начальнику ГИБДД, полагая, что его сотрудник нарушил закон, так как согласно ст. 3.8. КоАП РФ предусматривает судебный порядок лишения специального права. Прав ли гражданин Невезучий?

*Задача 2. Ин*спектор Госпожнадзора, проверяя соблюдение пожарной безопасности в магазине, установил, что под окнами магазина складируется легковоспламеняющаяся тара, проезды, подъезды к зданию магазина, пожарным источникам загромождены ящиками, старым торговым оборудованием и другими материалами. Квалифицируйте содеянное, определите субъектов административной ответственности.

**Пример тестовых заданий по курсу:**

1. Законодательство об административных правонарушениях состоит из:

а) КоАП РФ,

б) КоАП РФ и законов субъектов РФ об административных правонарушениях,

г) Законов субъектов РФ об административных правонарушениях и Постановлений Правительства РФ

д) КоАП РФ, законов субъектов РФ об административных правонарушениях и Постановлений Правительства РФ.

2. Принцип презумпции невиновности означает, что:

а) лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказать свою невиновность,

б) неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются не в его пользу,

в) никто не может нести административную ответственность дважды за одно и тоже административное правонарушение.

3. Производство по делу об административном правонарушении осуществляется на основании закона, действовавшего:

а) во время совершения административного правонарушения,

б) во время производства по делу об административном правонарушении,

в) во время раскаяния лица, совершившего административное правонарушение.

4. Какие из перечисленных признаков характеризуют административное правонарушение:

а) противоправность,

б) общественная вредность,

в) невиновность,

г) непредотвратимость.

5. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность:

а) с 14 лет,

б) с 18 лет,

в) с 16 лет,

г) общая с 16 лет, в исключительных случаях с 14 лет.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| ***ПКр ОС-4*** | Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов | - | – определение необходимости принятия мер по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | публичной власти | | распорядительных органов публичной власти<br>– анализ законодательства и выбор меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти<br>– юридико-техническое оформление выбранной меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти |
| ***ПКс ОС-4.*** | Способен восполнять пробелы, решать коллизии в публично-правовом регулировании | ПКс ОС-4.1.<br><br>ПКс ОС-4.2. | – установление отсутствия необходимого публично-правового регулирования общественных отношений и отделение его от умышленного квалифицированного «молчания» законодателя и других смежных ситуаций;<br>– определение вариантов восполнения и преодоления пробела в публично-правовом регулировании, в том числе использование аналогии закона и аналогии права.<br><br>– установление положений законодательства, находящихся в конфликте;<br>– определение коллизионных норм и правовых принципов разрешения коллизий в публично-правовом регулировании;<br>– толкование конфликтующих положений законодательства. |

| **Компонент компетенции** | **Индикатор оценивания** | **Критерий оценивания** |
|---|---|---|
| ***ПКр ОС-4*** | Принимает меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти | результативность |
| | Принятые меры необходимы для предупреждения и пресечения нарушений | релевантность |

| | | |
|---|---|---|
| | законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти | |
| | Принятые меры в исчерпывающем объеме предупреждают и пресекают нарушения законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти | полнота |
| | Принятые меры наиболее эффективно предупреждают и пресекают нарушения законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти | оптимальность |
| ПКс ОС-4.1.; ПКс ОС-4.2. | Осуществлено восполнения пробела, решена коллизия в публично-правовом регулировании | результативность |
| | Восполнение пробела и решение коллизии в публично-правовом регулировании соответствуют необходимости правоприменительной деятельности в сфере публичного права | релевантность |
| | Восполнение пробела и решение коллизии в публично-правовом регулировании в исчерпывающей мере позволили осуществить необходимую правоприменительную деятельность в сфере публичного права | полнота |
| | Восполнение пробела и решение коллизии в публично-правовом регулировании создали надлежащие основания для осуществления необходимой правоприменительной деятельности в сфере публичного права | оптимальность |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины «Административный процесс» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу студента отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом

необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий. .

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку по следующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1-2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой и дополнительнойлитературой,поскольку лекционный материал,привсейеговажностидля процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Административный процесс»:

– изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15минут;
– повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15минут;
– изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;
– подготовка к практическому занятию – 1,5часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Административный процесс» студентами составят около 3 часа в неделю.

**В целях подготовки к семинарским занятиям** студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара. Преподавателем рекомендуется литература, отражающая содержание пройденного материала; законодательный и иной нормативно-правовой материал в целом по курсу и отдельным темам; интернет-ресурсы, где содержатся необходимые материалы.

Предлагаемый перечень дает возможность студенту: во-первых, реально увидеть довольно обширный комплекс актов административного законодательства в рамках

учебной программы и составить правильное представление о его системе и содержании; во-вторых, дополнительно получить обстоятельную правовую информацию, существенно дополняющую учебник, способствующую глубокому уяснению теоретических положений; в-третьих, вполне осмысленно выбрать тему курсовой или выпускной квалификационной работы, поскольку соответствующие правовые акты в перечне систематизированы, применительно к учебной программе, в логической последовательности по определенным теоретическим проблемам, которые чаще других избираются студентами в качестве темы курсовой и выпускной квалификационной работы.

В то же время необходимо постоянно следить за изданием новых правовых актов, вноситьсоответствующиекоррективывданныйпереченьиучитыватьихприпользовании учебниками и учебными пособиями, при обсуждении вопросов на семинарских занятиях, а также при сдаче зачетов и экзаменов.

В ходе семинарских занятий студенты закрепляют знания, полученные на лекционных занятиях. При обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на обсуждение, преподаватель, по возможности, следит за тем, чтобы каждый из обучаемых разобрался в изученном материале, приобрел новые знания, уточнил и расширил.

**Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме (1-4) учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

**Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям**

Тема 1. Общая характеристика административного процесса.

Понятие административного процесса и подходы к определению его содержания. Источники, регламентирующие правила осуществления административного процесса. Виды административного процесса. Участники административного процесса. Административная юрисдикция и административное процедурное производство как составные части административного процесса. Административно-регулятивный и административно-охранительный процесс.

**Методические рекомендации по решению задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая

о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме.

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки.

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив.

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование.

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на правовой анализ необходимости осуществления решений.

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма? Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место? Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильныхответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентамитестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»; 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»; менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 677 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11561-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448165

2. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454092

6.2. Дополнительная литература

1. Административное право Российской Федерации : учебник / Мелехин А.В., под ред., Диканова Т.А., Кардашова И.Б., Козлов Т.Л. и др. — Москва : Юстиция, 2020. — 615 с. — ISBN 978-5-4365-3842-6. — URL: https://book.ru/book/934143

2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466116

3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448905

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 июля 2020 г.) // Рос.газ. – 1993. – 25декабря.

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст.1.

3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об УполномоченномпоправамчеловекавРоссийскойФедерации»//СЗРФ.–1997.–№9.–Ст. 1011.

4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2020 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2020. – № 51. – Ст.5712.

5. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. – 2001. – № 23. – Ст.2277.

6. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002.– № 5. – Ст. 375.

7. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»// СЗ РФ. – 2011. - № 7. – Ст.898.

8. ГражданскийкодексРоссийскойФедерации(Частьпервая)от30ноября1994г.

№ 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (Часть 1). – Ст. 1.

11. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с последующимиизмененияминидополнениями)//Собр.законодательстваРос.Федерации.– 1998. – № 31, – Ст. 3823.

12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ – 2002. – № 1 (часть I). – Ст.3.

13. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.

14. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-I «О прокуратуре Российской

Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета РоссийскойФедерации.

– 1992 г. – № 8. – Ст. 366.

15. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. – 1994. – № 8. – Ст.801.

16. Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4–ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 1995. № 3. Ст.167.

17. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» // СЗ РФ. – 1995 г. – № 15. – Ст.1269.

18. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995. – №21.

– Ст. 1930.

19. Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»(споследующимиизменениямиидополнениями)//СЗРФ.–1995г.–№50.– Ст. 4870.

20. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995. – № 50. – Ст. 4873.

21. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996 г. – № 1. – Ст. 1.

22. Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ «О внешней разведке» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст.143.

23. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст.148.

24. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996 г. – №3.– Ст. 145.

25. Федеральныйзаконот27мая1996г.№57-ФЗ«Огосударственнойохране»//СЗ РФ. – 1996 г. – № 22. – Ст.2594.

26. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 23. – Ст.2750.

27. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 34. – Ст.4029.

28. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 35. – Ст. 4137.

29. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 51. – Ст.5681.

30. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997 г. – № 30. – Ст.3586.

31. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997 г. – № 30. – Ст.3590.

32. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст.3594.

33. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. –

1997. – № 39. – Ст.4465.

34. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1998 г. – № 7. – Ст.785.

35. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.

36. Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1998 г. – № 16. – Ст.1801.

37. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1998. – № 22. – Ст.2331.

38. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) / СЗ РФ. –1998. – № 51. – Ст. 6270.

39. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1999 г. – № 14. – Ст.1650.

40. Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1999. – № 42. – Ст.5005.

41. Федеральныйзаконот11июля2001г. №95-ФЗ «Ополитическихпартиях»(с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001г. – № 29. – Ст. 2950.

42. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001. – № 33. – Ст. 3430.

43. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001. – № 33 (Часть 1). – Ст.3431.

44. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

45. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст.3030.

46. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст.3032.

47. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

48. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 28, – Ст.2895.

49. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 40. – Ст.3822.

50. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 25. – Ст.2485.

51. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст.3215.

52. Федеральный закон от 04 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 15. – Ст.1277.

53. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // СЗ РФ. – 2006. – № 11. – Ст.1146.

54. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2006. – № 19. – Ст.2060.

55. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2006. – № 30. – Ст.3285.

56. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. – 2006. – № 31. – Ст. 3448.

57. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ. – 2006 г. – № 31. – (Часть I) Ст.3451.

58. Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2007. – № 10. – Ст.1152.

59. Федеральный закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»(споследующимиизмененияминидополнениями)//СЗРФ.–2007.–№41.
– Ст. 4849.

60. Федеральный закон от 03 декабря 2008 г. № 242-ФЗ «О государственной геномной регистрации в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2008. – № 49. – Ст.5740.

61. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. – 2008. – № 52. – Ст.6228.

62. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2008. – № 52 (Часть 1). – Ст.6249.

63. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. – 2009. – № 7. – Ст.776.

64. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.

65. Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2010. - № 48. - Ст.6252.

66. Федеральныйзаконот28декабря2010г.№390-ФЗ«Обезопасности»//СЗРФ.
–2011. – № 1. – Ст. 2.

67. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитетеРоссийской Федерации»// СЗ РФ. – 2011. - № 1. – Ст.15.

68. Федеральныйзаконот7февраля2011г. №3-ФЗ«Ополиции»//СЗРФ.–2011.
– № 7. – Ст. 900.

69. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 4-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О полиции»» // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст.901.

70. Закон Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с последующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1992. – № 33. – Ст.1915.

71. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. –

1997. – № 126. – 3 июня.

72. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с последующими изменениями и дополнениями)// СЗ РФ. – 1995. – № 52.

– Ст. 5110.

73. Закон Российской Федерации от 01 апреля 1993 г. № 4730-1 «Огосударственной границе Российской Федерации» // Российская газета. – 1993. – № 84. – 4мая.

74. Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1993. – № 89. – 12мая.

75. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1993. – № 152. – 10августа.

76. Указ Президента Российской Федерацииот24 ноября 1995 г. № 1178«Омерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов» // СЗ РФ. – 1995. – № 48. – Ст.4660.

77. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, ПравительстваРоссийскойФедерацииинормативныхправовыхактовфедеральных

органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

78. Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 11. – Ст.1301.

79. Указ Президента Российской Федерации от 15 марта 2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов» // СЗ РФ. – 2000. – № 12. – Ст.1260.

80. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // СЗ РФ. – 2000. – № 20. –2112.

81. Указ Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 г. № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2000. – № 33. – Ст.3356.

82. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. – 2002. – № 33. – Ст. 3196.

83. Указ Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 1325 «Об утверждении положения о Порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст.4571.

84. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

85. Указ Президента Российской Федерации от 25 марта 2004 г. № 400 «Об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 13. – Ст. 1188.

86. Указ Президента Российской Федерации от 06 апреля 2004 г. № 490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 15. – Ст. 1395.

87. Указ Президента Российской Федерации от 7 июня 2004 г. № 726 «Об утверждении положений о Совете Безопасности Российской Федерации и аппарате Совета Безопасности Российской Федерации, а также об изменении и признании утратившими силу отдельных актов Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 24. – Ст. 2392.

88. Указ Президента Российской Федерации от 8 июня 2004 г. № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлениИПрезидентаРоссийской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 24. – Ст.2395.

89. Указ Президента Российской Федерации от 19 июля 2004 г. № 928 «Вопросы Федеральной миграционной службы» // СЗ РФ. – 2004. – № 30. – Ст.3150.

90. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст.437.

91. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111«Опорядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст.438.

92. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «Оконкурсена замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст.439.

93. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113«Опорядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» // СЗРФ.– 2005. – № 6. – Ст. 440.

94. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст.437.

95. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» // СЗ РФ. – 2005. – № 40. – Ст. 4071.

96. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. – 2006.– № 1. – Ст. 118.

97. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» // СЗ РФ. – 2006. – № 31 – (Часть 1). – Ст. 3459.

98. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ.– 2008. –№ 20. – Ст. 2290.

99. Указ Президента Российской Федерации от 17 сентября 2008 г. № 1370 «Об Управлении делами Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2008. – № 38. – Ст. 4277.

100. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2005. – № 4. – Ст.305.

101. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ.– 1997 г. –№ 33. – Ст.3895.

102. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 июня 2004 г. №260

«О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 23. – Ст. 2313.

103. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. №452

«О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.

104. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2000 г. № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения Федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2000. – № 49. – Ст.4826.

105. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 28.– Ст. 3444.

### *6.4 Интернет-ресурсы, справочные системы*

1. http://kremlin.ru– Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. http://www.duma.gov.ru- Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. http://council.gov.ru– Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. http://www.government.ru– Официальный сайт Правительства Российской Федерации
5. http://www.ksrf.ru– Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
6. http://www.supcourt.ru– Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
7. http://www.ombudsman.gov.ru- Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
8. http://www.cikrf.ru- официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии РоссийскойФедерации.
9. http://www.gov.ru – сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
10. http://www.rg.ru- Официальный сайт газеты «Российскаягазета».
11. http://regulation.gov.ru/index.html- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественногообсуждения
12. http://pravo.gov.ru/- Официальный интернет-портал правовойинформации
13. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс» http://www.consultant.ru/
14. Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал«Гарант»http://www.garant.ru/
15. Законодательство –http://www.gdezakon.ru/
16. www.consultant.ru– официальный сайт компании «КонсультантПлюс».

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Административное право» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, лабораторных практикумов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Программное обеспечение:

MicrosoftWindows 10 профессиональная

MicrosoftOfficeProPlus 2016

ESET NOD32 AntivirusBusinessEdition

система ГАРАНТ

Справочная правовая система КонсультантПлюс

Архиватор 7ZIP

Средство просмотра файлов PDF-формата AdobeAcrobatReader

Браузер Google Chrome

Браузер Mozilla Firefox