Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого Совета
Алтайского филиала РАНХиГС
протокол от 29 апреля 2021 года №8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Государственно-правовой профиль

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Информационное право

Бакалавриат

40.03.01 Юриспруденция

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Год набора – 2022

Барнаул, 2021 г.

Документ подписан электронной подписью
Сертификат 029B162200BEACD4804722EAC71033E49F
Владелец: Панарин Игорь Анатольевич
Действителен с 28.01.2021 г. по 28.04.2022 г.

Автор составитель: преподаватель кафедры теории и истории государства и права А.М. Марченко

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права, д.и.н., профессор Ю.М. Гончаров

Рабочая программа дисциплины «Информационное право» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права
протокол от «29» марта 2021 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 8
3. Содержание и структура дисциплины 8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 15
5. Методические материалы для освоения дисциплины 31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 32
6.1. Основная литература 32
6.2. Дополнительная литература 32
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 32
6.4. Интернет-ресурсы 37
6.5. Иные источники 37
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 37

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина Б1.В.07 Информационное право обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-6	Способен обеспечивать информационное и цифровое взаимодействие, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности		определение необходимости обеспечения информационного и цифрового взаимодействия, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности анализ законодательства и выбор оптимальных средств и способов обеспечения информационного и цифрового взаимодействия, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности юридико-техническое оформление средств и способов обеспечения информационного и цифрового взаимодействия, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Приказ Минтруда России от 10. 09.2019 №672н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью» – осуществление коммуникаций и информационного обмена посредством различных видов связи по первичным вопросам реализации прав на объекты недвижимого имущества; – обработка первичных данных по объектам	ПКр ОС-6	**на уровне знаний:** - знает правила и нормы цифрового взаимодействия и пользования правовыми базами, с учетом требований информационной безопасности, в том числе в сфере регистрации сделок с недвижимостью и миграционного учета
		на уровне умений: - умеет применять правила и нормы цифрового взаимодействия и пользования правовыми базами, с учетом требований информационной безопасности, в том числе в сфере регистрации сделок с недвижимостью и миграционного учета
		на уровне навыков: - практикует применение правил и норм цифрового взаимодействия и пользования правовыми базами, с учетом требований информационной безопасности, в том числе в сфере регистрации сделок с недвижимостью и миграционного учета

недвижимого имущества для реализации всех прав на него; – осуществление коммуникаций между участниками сделки при организации передачи объекта недвижимости покупателю или нанимателю, арендатору; – осуществление коммуникаций и информационного обмена посредством различных видов связи по первичным вопросам найма жилого помещения *Приказ Минтруда России от 29.10.2018 №672н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по трудовой миграции»* – подготовка и сопровождение миграционного учета трудовых мигрантов		

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 4 З.Е., 144 академических часа (108 астрономических часов).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на очной форме обучения составляет 50 академических часов (37,5 академических часов), из них: лекции – 24 академических часов (18 астрономических часов), практические занятия – 24 академических часов (18 астрономических часов), консультация – 2 академических часа (1,5 астрономических часа). Контроль – 36 академических часов (27 астрономических часов), самостоятельная работа – 58 академических часа (43,5 астрономических часов).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на очно-заочной форме обучения составляет 42 академических часов (56 астрономических часов), из них: лекции – 20 академических часов (15 астрономических часов), практические занятия – 22 академических часов (16,5 астрономических часов), консультация – 2 академических часа (1,5 астрономических часа). Контроль – 9

академических часов (6,75 астрономических часов), самостоятельная работа – 91 академических часа (68,25 астрономических часов).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на заочной форме обучения составляет 12 академических часов (9 академических часов), из них: лекции – 4 академических часов (3 астрономических часов), практические занятия – 6 академических часов (4,5 астрономических часов), консультация – 2 академических часа (1,5 астрономических часа). Контроль – 9 академических часов (6,75 астрономических часов), самостоятельная работа – 123 академических часа (92,25 астрономических часов).

Дисциплина Б1.В.07 «Информационное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и в соответствии с учебным планом осваивается в 3 семестре на 2 курсе очной формы обучения, и на 2 курсе заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР К		
Очная форма обучения								
Тема 1	Информационная сфера как сфера правового регулирования	8	2		2		4	О
Тема 2.	Предмет и объект информационного права	8	2		2		4	О
Тема 3.	Информационно–правовые нормы и информационные правоотношения	8	2		2		4	О
Тема 4.	Информационные системы, технологии и средства их обеспечения	8	2		2		4	О
Тема 5.	Правовой режим создания документов	8	2		2		4	О
Тема 6.	Правовые основы информационной безопасности	8	2		2		4	О
Тема 7.	Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны	8	2		2		4	О
Тема 8.	Правовое регулирование информационных отношений в	8	2		2		4	О

	области коммерческой тайны							
Тема 9.	Интеллектуальная собственность на произведения литературы и искусства	8	2		2		4	О
Тема 10.	Интеллектуальная собственность на программы для ЭВМ и баз данных	8	2		2		4	О
Тема 11.	Правовое регулирование информационных отношений в области архивного и библиотечного дела	8	2		2		4	О
Тема 12.	Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении рекламы	18	2		2		14	О
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		**36**						**Экзамен**
Всего		**144**	**24**		**24**		**58**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР К**		
Очная форма обучения								
Тема 1	Информационная сфера как сфера правового регулирования	11	1		2		8	О
Тема 2.	Предмет и объект информационного права	10	1		2		7	О
Тема 3.	Информационно–правовые нормы и информационные правоотношения	11	1		2		8	О
Тема 4.	Информационные системы, технологии и средства их обеспечения	11	1		2		8	О
Тема 5.	Правовой режим создания документов	11	2		2		7	О
Тема 6.	Правовые основы информационной безопасности	12	2		2		8	О
Тема 7.	Правовое регулирование	11	2		2		7	О

	информационных отношений в области государственной тайны							
Тема 8.	Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны	12	2		2		8	О
Тема 9.	Интеллектуальная собственность на произведения литературы и искусства	12	2		2		8	О
Тема 10.	Интеллектуальная собственность на программы для ЭВМ и баз данных	10	2		1		7	О
Тема 11.	Правовое регулирование информационных отношений в области архивного и библиотечного дела	10	2		1		7	О
Тема 12.	Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении рекламы	12	2		2		8	О
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		**9**						**Экзамен**
Всего		**144**	**20**		**22**		**91**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР К**		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Информационная сфера как сфера правового регулирования	12	2				10	СК
Тема 2.	Предмет и объект информационного права	14	2		2		10	О
Тема 3.	Информационно–правовые нормы и информационные правоотношения	12			2		10	О
Тема 4.	Информационные системы, технологии и средства их	12			2		10	О

	обеспечения							
Тема 5.	Правовой режим создания документов	10					10	СК
Тема 6.	Правовые основы информационной безопасности	10					10	СК
Тема 7.	Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны	10					10	СК
Тема 8.	Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны	10					10	СК
Тема 9.	Интеллектуальная собственность на произведения литературы и искусства	10					10	СК
Тема 10.	Интеллектуальная собственность на программы для ЭВМ и баз данных	10					10	СК
Тема 11.	Правовое регулирование информационных отношений в области архивного и библиотечного дела	10					10	СК
Тема 12.	Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении рекламы	13					13	СК
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		**9**						**Экзамен**
Всего		**144**	**4**		**6**		**123**	

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), вопросы для самоконтроля (СК).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Информационная сфера как сфера правового регулирования

Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Стадии становления. Хартия Глобального информационного общества (Окинава). Государственная политика в области формирования информационного общества. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества. Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы. Информация в актах законодательства Российской Федерации. Юридические особенности и свойства информации.

Классификация информации по роли, в которой она выступает в правовой системе. Классификация информации по доступу к ней. Структура информационной сферы, основные и обеспечивающие области информационной сферы. Информационные процессы. Информационные системы.

Тема 2. Предмет и объект информационного права

Понятие информационного права. История становления информационного права. Информационное право в системе права. Предмет и объект информационного права. Общественные отношения, регулируемые информационным правом. Информационные права и свободы. Право на поиск, получение и использование информации. Основные субъекты информационного права – производители информации, обладатели информации, потребители информации, собственники и владельцы информационных объектов. Методы информационного права. Принципы информационного права. Информационное право как наука, учебная дисциплина и система норм, регулирующих общественные отношения в информационной сфере.

Тема 3. Информационно–правовые нормы и информационные правоотношения

Понятие и содержание механизма информационно–правового регулирования. Информационно–правовые нормы. Общая характеристика, виды, структура. Специфика информационно–правовых норм. Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура. Классификация информационных правоотношений. Информационное законодательство – основной источник информационного права. Структура и состав информационного законодательства. Источники информационного права. Информационно–правовые нормы международно–правовых актов. Информационно–правовые нормы Конституции Российской Федерации. Нормативные правовые акты отрасли информационного законодательства. Информационно–правовые нормы в составе актов других отраслей права. Нормы об ответственности за правонарушения в информационной сфере

Тема 4. Информационные системы, технологии и средства их обеспечения

Формы правового регулирования отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Заказчики, разработчики и эксплуатационники. Правовое регулирование отношений в области разработки и использования средств связи и телекоммуникаций. Правовое регулирование отношений, возникающих при использовании информационных технологий в процессах подготовки и проведения выборов и референдумов. Государственная автоматизированная информационная система Российской Федерации «Выборы» как объект правоотношений. Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Особенности правового регулирования отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет

Тема 5. Правовой режим создания документов

Правовой режим документированной информации. Понятие и виды документов. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.

Содержание документа. Требования, предъявляемые к документам. Реквизиты документов. Правила документирования. Организация работы с документированной информацией. Основные стадии работы с входящими, исходящими и внутренними документами. Особенности информационных отношений в области архивного дела. Правовой режим архивов. Комплектование, хранение и учет архивных фондов. Порядок доступа к архивным фондам и использования архивных документов. Ответственность за нарушение законодательства об архивном фонде Российской Федерации и архивах. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах.

Тема 6. Правовые основы информационной безопасности

Угрозы безопасности в информационной сфере. Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Структура системы правового обеспечения информационной безопасности. Правовая защита от угроз воздействия информации на личность, общество, государство. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации. Государственная политика в области информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности. Информационная война. Информационное оружие как оружие ведения информационной войны, виды информационного оружия. Вопросы правового обеспечения информационной безопасности в среде Интернет.

Тема 7. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны

Понятие и содержание государственной тайны. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Ограничение прав субъектов, связанных с государственной тайной. Перечни сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне. Процедура отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания. Рассекречивание сведений и их носителей. Право распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну. Проблема собственности информацией, составляющей государственную тайну. Государственно–правовая защита государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

Тема 8. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны

Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче, распространении и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях. Права и обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны. Защита прав на коммерческую тайну.

Тема 9. Интеллектуальная собственность на произведения литературы и искусства

Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении произведений литературы и искусства. Охрана права на произведения литературы и искусства. Срок охраны на произведения литературы и искусства. Нормы четвертой части Гражданского кодекса РФ о правовой охране произведений литературы и искусства.

Тема 10. Интеллектуальная собственность на программы для ЭВМ и баз данных

Специфика правового института интеллектуальной собственности в сфере регулирования информационных отношений и обращения информации. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении информации. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении программ для электронных вычислительных машин, при создании, эксплуатации баз данных, в процессах поиска и получения информации из баз данных.

Тема 11. Правовое регулирование информационных отношений в области архивного и библиотечного дела

Государственно–правовое регулирование в области библиотечного дела. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации. Права и обязанности граждан и иных субъектов в области библиотечного дела. Защита авторских прав при поиске и получении библиотечной информации. Обязанности государства в области библиотечного дела. Правовые условия сохранения и использования культурного достояния народов Российской Федерации в области библиотечного дела. Правовое регулирование взаимодействия библиотек. Особенности информационных отношений в области архивного дела. Правовой режим архивов. Комплектование, хранение и учет архивных фондов. Порядок доступа к архивным фондам и использования архивных документов. Ответственность за нарушение законодательства об архивном фонде Российской Федерации и архивах.

Тема 12. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении рекламы

Понятие и виды рекламы. Общие правила распространения рекламы в СМИ. Правовое регулирование отношений в области производства и распространения рекламы как разновидности средств массовой информации. Специальные требования к рекламе отдельных видов товаров или к отдельным способам рекламы. Недобросовестная и недостоверная реклама. Контрреклама. Социальная и спонсорская реклама. Реклама и предвыборная агитация в СМИ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Информационная сфера как сфера правового регулирования	Опрос, Вопросы для самоконтроля
Тема 2. Предмет и объект информационного права	Опрос
Тема 3. Информационно–правовые нормы и информационные	Опрос

правоотношения	
Тема 4. Информационные системы, технологии и средства их обеспечения	Опрос
Тема 5. Правовой режим создания документов	Опрос, Вопросы для самоконтроля
Тема 6. Правовые основы информационной безопасности	Опрос, Вопросы для самоконтроля
Тема 7. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны	Опрос, Вопросы для самоконтроля
Тема 8. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны	Опрос, Вопросы для самоконтроля
Тема 9. Интеллектуальная собственность на произведения литературы и искусства	Опрос, Вопросы для самоконтроля
Тема 10. Интеллектуальная собственность на программы для ЭВМ и баз данных	Опрос, Вопросы для самоконтроля
Тема 11. Правовое регулирование информационных отношений в области архивного и библиотечного дела	Опрос, Вопросы для самоконтроля
Тема 12. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении рекламы	Опрос, Вопросы для самоконтроля

Экзамен проводится с помощью метода устного ответа и собеседования по вопросам к экзамену, изложенным в билете.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Опрос (Вопросы для самоконтроля)

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
2. Информационное общество. Стадии становления.
3. Хартия Глобального информационного общества (Окинава).
4. Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы. Информация в актах законодательства Российской Федерации.
5. Юридические особенности и свойства информации.
6. Классификация информации по роли, в которой она выступает в правовой системе. Классификация информации по доступу к ней.
7. Структура информационной сферы, основные и обеспечивающие области информационной сферы.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Опрос

1. Понятие информационного права.
2. История становления информационного права. Информационное право в системе права.
3. Предмет и объект информационного права.
4. Общественные отношения, регулируемые информационным правом. Информационные права и свободы.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Опрос

1. Информационно–правовые нормы.
2. Общая характеристика, виды, структура.
3. Специфика информационно–правовых норм.
4. Информационное правоотношение.
5. Понятие, содержание, структура.
6. Классификация информационных правоотношений.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Опрос

1. Формы правового регулирования отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
2. Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
3. Правовое регулирование отношений, возникающих при использовании информационных технологий в процессах подготовки и проведения выборов и референдумов.
4. Государственная автоматизированная информационная система Российской Федерации «Выборы» как объект правоотношений.

Типовые оценочные материалы по теме 5 (Вопросы для самоконтроля)

Опрос

1. Правовой режим документированной информации.
2. Понятие и виды документов. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
3. Содержание документа. Требования, предъявляемые к документам. Реквизиты документов. Правила документирования.
4. Организация работы с документированной информацией. Основные стадии работы с входящими, исходящими и внутренними документами.
5. Особенности информационных отношений в области архивного дела. Правовой режим архивов. Комплектование, хранение и учет архивных фондов.
6. Порядок доступа к архивным фондам и использования архивных документов. Ответственность за нарушение законодательства об архивном фонде Российской Федерации и архивах.
7. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах.

Типовые оценочные материалы по теме 6 (Вопросы для самоконтроля)

Опрос

1. Угрозы безопасности в информационной сфере.
2. Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности.
3. Структура системы правового обеспечения информационной безопасности.
4. Правовая защита от угроз воздействия информации на личность, общество, государство.

5. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.

6. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации.

7. Государственная политика в области информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 7 (Вопросы для самоконтроля)

Опрос

1. Понятие и содержание государственной тайны.

2. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну.

3. Ограничение прав субъектов, связанных с государственной тайной. Перечни сведений, составляющих государственную тайну.

4. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.

5. Процедура отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания. Рассекречивание сведений и их носителей.

Типовые оценочные материалы по теме 8 (Вопросы для самоконтроля)

Опрос

1. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче, распространении и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну.

2. Правовой режим коммерческой тайны.

3. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях.

4. Права и обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны.

5. Защита прав на коммерческую тайну.

Типовые оценочные материалы по теме 9 (Вопросы для самоконтроля)

Опрос

1. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении произведений литературы и искусства.

2. Охрана права на произведения литературы и искусства.

3. Срок охраны на произведения литературы и искусства.

4. Нормы четвертой части Гражданского кодекса РФ о правовой охране произведений литературы и искусства.

Типовые оценочные материалы по теме 10 (Вопросы для самоконтроля)

Опрос

1. Специфика правового института интеллектуальной собственности в сфере регулирования информационных отношений и обращения информации.

2. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении информации.

Типовые оценочные материалы по теме 11 (Вопросы для самоконтроля)

Опрос

1. Государственно–правовое регулирование в области библиотечного дела.
2. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации.
3. Права и обязанности граждан и иных субъектов в области библиотечного дела.
4. Обязанности государства в области библиотечного дела.
5. Правовые условия сохранения и использования культурного достояния народов Российской Федерации в области библиотечного дела.
6. Правовое регулирование взаимодействия библиотек. Особенности информационных отношений в области архивного дела.
7. Правовой режим архивов.
8. Комплектование, хранение и учет архивных фондов.
9. Порядок доступа к архивным фондам и использования архивных документов.
10. Ответственность за нарушение законодательства об архивном фонде Российской Федерации и архивах.

Типовые оценочные материалы по теме 12 (Вопросы для самоконтроля)

Опрос

1. Понятие и виды рекламы.
2. Общие правила распространения рекламы в СМИ.
3. Правовое регулирование отношений в области производства и распространения рекламы как разновидности средств массовой информации.
4. Специальные требования к рекламе отдельных видов товаров или к отдельным способам рекламы.
5. Недобросовестная и недостоверная реклама. Контрреклама.
6. Социальная и спонсорская реклама.
7. Реклама и предвыборная агитация в СМИ.

Критерии оценки опроса

Параметр	От 2 до 5 баллов
материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью.	«5» Отлично
по своим характеристикам ответ студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи.	«4» Хорошо
студент испытывал трудности в ответе, его структурировании. Не может ответить на дополнительные вопросы по заданному вопросу. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов.	«3» удовлетворительно
студент не может ответить на поставленный вопрос	«2» неудовлетворительно

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-6	Способен обеспечивать информационное и цифровое взаимодействие, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности		определение необходимости обеспечения информационного и цифрового взаимодействия, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности анализ законодательства и выбор оптимальных средств и способов обеспечения информационного и цифрового взаимодействия, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности юридико-техническое оформление средств и способов обеспечения информационного и цифрового взаимодействия, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр ОС-6	результативность	Обеспечение информационного и цифрового взаимодействия, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности
	релевантность	Обеспечение информационного и цифрового взаимодействия, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности, соответствуют осуществлению профессиональной юридической деятельности в сфере публичного права
	полнота	Обеспечение информационного и цифрового взаимодействия, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности, в полной мере необходимы для осуществления профессиональной юридической деятельности в сфере публичного права

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы для подготовки к экзамену.

1. Государственная политика в области формирования информационного общества. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.

2. Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы. Юридические особенности и свойства информации.

3. Классификация информации по роли, в которой она выступает в правовой системе. Классификация информации по доступу к ней.

4. Понятие информационного права. История становления информационного права. Информационное право в системе права.

5. Общественные отношения, регулируемые информационным правом. Информационные права и свободы.

6. Методы информационного права. Принципы информационного права.

7. Понятие и содержание механизма информационно–правового регулирования. Информационно–правовые нормы. Общая характеристика, виды, структура. Специфика информационно–правовых норм.

8. Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура. Классификация информационных правоотношений.

9. Источники информационного права. Информационно–правовые нормы в составе актов других отраслей права. Нормы об ответственности за правонарушения в информационной сфере.

10. Формы правового регулирования отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.

11. Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.

12. Правовой режим документированной информации. Понятие и виды документов.

13. Содержание документа. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к созданию официальных документов.

14. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах.

15. Правовое регулирование отношений в области информационной безопасности. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации.

16. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях. Права и обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны. Защита прав на коммерческую тайну.

17. Конфиденциальная информация. Служебные и профессиональный тайны.

18. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении персональных данных. Права и обязанности держателя (обладателя) массивов персональных данных (баз персональных данных) по работе с персональными данными.

19. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении произведений литературы и искусства. Охрана права на произведения литературы и искусства.

20. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении информации.

21. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении программ для электронных вычислительных машин, при создании, эксплуатации баз данных, в

процессах поиска и получения информации из баз данных.

22. Государственно–правовое регулирование в области библиотечного дела.

23. Государственно–правовое регулирование в области архивного дела.

24. Информационные правоотношения, возникающих при производстве, распространении и потреблении средств массовой информации (СМИ).

25. Правовой статус журналиста. Отношения СМИ с гражданами, организациями, органами государственной власти. Освещение деятельности органов государственной власти СМИ. Опубликование в СМИ нормативных правовых актов.

26. Массовая информация в Интернет, СМИ и Интернет.

27. Понятие и виды рекламы. Правовое регулирование отношений в области производства и распространения рекламы. Общие правила распространения рекламы.

28. Специальные требования к рекламе отдельных видов товаров или к отдельным способам рекламы. Недобросовестная и недостоверная реклама. Контрреклама. Социальная и спонсорская реклама.

29. Правовые ограничения на распространение отдельных видов информации.

30. Организационные и технические ограничения на распространение отдельных видов информации.

31. Экспертиза документов на бумажных носителях. Экспертиза документов на машинных носителях.

32. Экспертизы: автороведческая, лингвистическая, почерковедческая, реквизитов и материалов документов.

Параметр	**От 2 до 5 баллов**
материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью.	«5» Отлично
по своим характеристикам ответ студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи.	«4» Хорошо
студент испытывал трудности в ответе, его структурировании. Не может ответить на дополнительные вопросы по заданному вопросу. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов.	«3» удовлетворительно
студент не может ответить на поставленный вопрос	«2» неудовлетворительно

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Для успешного изучения дисциплины и соответствующей сдачи экзамена немаловажное значение имеет правильная организация магистрантами самостоятельной работы. В этой связи можно дать ряд ориентирующих обучающих общих методических рекомендаций. Так, приступая к изучению той или иной темы курса (модуля), магистрантам необходимо возобновить в памяти лекционный материал с целью выявления круга вопросов, не охваченных ими, и поэтому подлежащих самостоятельному изучению.

Для глубокого и полного понимания, а равно усвоения материала можно переходить к исследованию рекомендованной юридической литературы. Между тем предложенная схема самостоятельной работы не исключает инициативы магистранта в поиске и подборе различной научной литературы по темам занятий.

Таким же образом рекомендуется обучающимся осуществлять подготовку к практическим занятиям. По актуальным, интересующим магистрантов, темам возможна подготовка научных докладов для последующего участия в соответствующих научных

мероприятиях (например, в ежегодно проводимой в Академии конференции). Темы докладов выбирает магистрант по согласованию с научным руководителем.

В ходе самостоятельной подготовке к практическим занятиям и экзамену студентам рекомендуется использование правовых информационно-поисковых систем по выбору: «КонсультантПлюс» или «Гарант».

5.3. Методические рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену по дисциплине «Информационное право» студенту рекомендуется учесть несколько моментов. Во-первых, уровень подготовки состоит из самостоятельного изучения студентами материалов, изложенных в рабочей программе. Для данного процесса необходимо изучить учебно-методическую литературу, предложенную в программе, которая содержит наиболее полный объем информации по вопросам, выносимым на зачет.

Во-вторых, подготовка обучающегося состоит в совместном с преподавателем изучении (повторении) необходимого для сдачи зачета материала. Студент обязан посещать лекции (консультации), на которых преподаватель излагает основные тезисы ответа на поставленные в билетах вопросы.

В-третьих, подготовки к экзамену заключается также в сборе информации и создании конспекта ответа на возможные или имеющиеся вопросы по программе. Для качественной подготовки к зачету необходимо составить письменный краткий конспект ответа на каждый вопрос. Особое внимание следует уделить четкости и краткости описываемых формулировок и процессу самопроверки знаний, необходимых для сдачи зачета.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469790

2. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468354 .

3. Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477219 .

6.2. Дополнительная литература

1. Информационное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева, Н. А. Жирнова, Ю. М. Тугушева, Е. В. Холодная ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12442-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476680

2. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/479850

3. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07052-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474484 .

4. Рогозин, В. Ю. Информационное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. Ю. Рогозин, С. Б. Вепрев, А. В. Остроушко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — ISBN 978-5-238-02858-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72440.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

2. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федеральный закон Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448.

6.4. Интернет-ресурсы

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации.
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
3. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ.
4. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ.
5. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации.
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации.
7. https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf - Генеральная Прокуратура Российской Федерации.
8. http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ.
9. http://www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».
10. http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения.
11. http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации.
12. https://sudact.ru/ - Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) – база судебных актов, судебных решений и нормативных документов.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1 www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

2 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru.

6.5. Иные источники

1. Годованный, А. В. Информационное право [Текст] : учебное пособие / Годованный А.В. - Новосибирск : СибАГС, 2010. - 248 с.

2. Конпылов, В. А. Информационное право [Текст] : учебник / Конпылов В.А. - М. : Юристъ, 2004. - 512 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Информационное право» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.