Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого Совета
Алтайского филиала РАНХиГС
протокол от 29 апреля 2021 года №8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Государственно-правовой профиль

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 Исполнительная власть

Бакалавриат

40.03.01 Юриспруденция

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Год набора – 2022

Барнаул, 2021 г.

Документ подписан электронной подписью
Сертификат 029B162200BEACD4804722EAC71033E49F
Владелец: Панарин Игорь Анатольевич
Действителен с 28.01.2021 г. по 28.04.2022 г.

Автор составитель: старший преподаватель кафедры конституционного и международного права М.В. Титаренко.

Заведующий кафедрой конституционного и международного права, к.ю.н., доцент Е.А. Казьмина.

Рабочая программа дисциплины «Парламент в системе органов публичной власти в России» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и международного права.
протокол от «29» марта 2021 г. № 8.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…….4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО…….4
3. Содержание и структура дисциплины……..5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…….9
5. Методические материалы по освоению дисциплины……14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет……..18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…..21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.17 Исполнительная власть обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**
ПКр ОС-1	Способен осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества
ПКр ОС-5	Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
Приказ Минтруда России от 29.10.2018 №672н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по трудовой миграции» – определение правового статуса иностранных граждан в Российской Федерации и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции; – подготовка к трудоустройству и допуску к работе иностранных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации; – подготовка и сопровождение миграционного учета трудовых мигрантов; – консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам социальных прав и порядка их реализации; – содействие в организации получения детьми трудовых мигрантов дошкольного и школьного	ПКр ОС-1	**на уровне знаний:** определение целесообразности и необходимости разработки и систематизации актов подзаконного нормотворчества;
		на уровне умений: подготовка мотивированного обоснования и правового основания разработки и систематизации актов подзаконного нормотворчества;
		на уровне навыков: юридико-техническое оформление актов подзаконного нормотворчества;
	ПКр ОС-5	**на уровне знаний:** разработка проектов нормативных правовых актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти
		на уровне умений: применение правовых норм при осуществлении функций и полномочий публичной власти
		на уровне навыков: разработка проектов правоприменительных актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти

образования; – консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам налогообложения, пенсионных прав трудовых мигрантов и вопросам социального страхования – анализ и прогнозирование развития социально-политических процессов в мире, обществе, регионе;		

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 2 З.Е., 72 академических часа (54 астрономический час) на очной форме обучения, 72 академических часа (54 астрономический час) на заочной форме обучения, 72 академических часа (54 астрономический час) на очно-заочной форе обучения.

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на очной форме обучения составляет 72 академических часа (54 астрономических часов), из них лекции – 16 академических часов (12 астрономических часов), практические занятия – 16 академических часов (12 астрономических часов), самостоятельная работа – 40 академических часов (30 астрономических часов). На заочной форме обучения - 72 академических часа (54 астрономических часов), из них лекции – 4 академических часов (3 астрономических часов), практические занятия – 6 академических часов (4,5 астрономических часов), самостоятельная работа – 62 академических часов (46,5 астрономических часов). На очно-заочной форме обучения - 72 академических часа (54 астрономических часов), из них лекции – 16 академических часов (12 астрономических часов), практические занятия – 16 академических часов (12 астрономических часов), самостоятельная работа – 40 академических часов (30 астрономических часов).

Дисциплина «Исполнительная власть» относится к вариативной части и в соответствии с учебным планом осваивается в 7 семестре на очной форме обучения, в 8,9 семестре на заочной форме обучения, в 8 семестре на очно-заочной форме обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Исполнительная	10	2		2		6	О, Т

	власть в системе государственной власти Российской Федерации.							
Тема 2	Система исполнительной власти в Российской Федерации: основы организации и структура	10	2		2		6	О
Тема 3	Субъекты исполнительной власти	10	2		2		6	О
Тема 4	Организация исполнительной власти на федеральном уровне	12	4		4		4	О
Тема 5	Организация исполнительной власти на уровне субъектов Российской Федерации	10	2		2		6	О
Тема 6	Организация исполнительной власти на уровне местного самоуправления	10	2		2		6	О
Тема 7	Вертикаль исполнительной власти в Российской Федерации	10	2		2		6	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**72**	**16**		**16**		**40**	

№ п/п	**Наименование тем и разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Исполнительная власть в системе государственной власти Российской Федерации.	14	2		2		10	О, Т
Тема 2	Система исполнительной власти в Российской Федерации: основы организации и структура	14	2		2		10	О
Тема 3	Субъекты исполнительной власти	12			2		10	О
Тема 4	Организация исполнительной власти на федеральном уровне	10					10	О
Тема 5	Организация	10					10	О

	исполнительной власти на уровне субъектов Российской Федерации							
Тема 6	Организация исполнительной власти на уровне местного самоуправления	10					10	О
Тема 7	Вертикаль исполнительной власти в Российской Федерации	2					2	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**72**	**4**		**6**		**62**	

№ п/п	Наименование тем и разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Исполнительная власть в системе государственной власти Российской Федерации.	10	2		2		6	О, Т
Тема 2	Система исполнительной власти в Российской Федерации: основы организации и структура	10	2		2		6	О
Тема 3	Субъекты исполнительной власти	10	2		2		6	О
Тема 4	Организация исполнительной власти на федеральном уровне	12	4		4		4	О
Тема 5	Организация исполнительной власти на уровне субъектов Российской Федерации	10	2		2		6	О
Тема 6	Организация исполнительной власти на уровне местного самоуправления	10	2		2		6	О
Тема 7	Вертикаль исполнительной власти в Российской Федерации	10	2		2		6	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**72**	**16**		**16**		**40**	

Примечание:
**– формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), опрос (О).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Исполнительная власть в системе государственной власти Российской Федерации.

Современная теория разделения властей: основные постулаты, дискуссионные положения. Политическое значение разделения властей. Организационный, функциональный и правовой компоненты разделения властей. Соотношение законодательной, исполнительной и судебной власти. Особенности разделения властей в Российской Федерации. Понятие исполнительной власти и ее назначение в системе государственной власти.

Тема 2. Система исполнительной власти в Российской Федерации: основы организации и структура

Понятие системы исполнительной власти. Организационная структура системы исполнительной власти и факторы, влияющие на ее формирование. Типы организационных единиц в системе исполнительной власти. Принципы организации системы исполнительной власти в Российской Федерации: соотношение организационно-политических и организационно-технических начал. Сочетание отраслевого, межотраслевого, специально-функционального и территориального принципов в основе организации системы исполнительной власти. Принцип организационного разделения функций нормативно-правового регулирования, надзора и контроля, управления государственным имуществом и оказания государственных услуг. Линейный и функциональный принципы взаимодействия субъектов исполнительной власти. Проблемы правового регулирования организации системы исполнительной власти в Российской Федерации (конституционный, законодательный и подзаконный уровни правового регулирования).

Тема 3. Субъекты исполнительной власти

Органы и должностные лица как субъекты исполнительной власти. Понятие и отличительные признаки органа исполнительной власти. Организационно-правовая форма органа исполнительной власти. Категории должностных лиц в системе исполнительной власти и их роль в осуществлении исполнительной власти. Понятие, структура и содержание правового статуса органа исполнительной власти. Конституционно-правовой, административно-правовой, гражданско-правовой и финансово-правовой компоненты правового статуса орган исполнительной власти.

Тема 4. Организация исполнительной власти на федеральном уровне

Основы организации исполнительной власти на федеральном уровне: изменение подходов в ходе административной реформы. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: соотношение понятий и правовое регулирование. Роль Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в организации системы федеральных органов исполнительной власти. Элементы системы федеральных органов исполнительной власти: федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства. Основы построения системы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. Виды правовых взаимосвязей между элементами системы федеральных органов исполнительной власти.

Тема 5. Организация исполнительной власти на уровне субъектов Российской Федерации

Основы организации исполнительной власти на уровне субъектов Российской Федерации: конституционные и законодательные подходы. Модели системы органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Система и структура исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: развитие правового статуса, компетенция, положение в системе исполнительной власти. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации: организационная структура и компетенция. Иные исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации: система, организационно-правовые формы, распределение компетенции.

Тема 6. Организация исполнительной власти на уровне местного самоуправления

Проблемы институционализации исполнительной власти в системе местного самоуправления Российской Федерации в условиях современного конституционного и законодательного регулирования. Основы организации системы органов местного самоуправления в Российской Федерации. Структура системы органов местного самоуправления. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований в системе местного самоуправления и в системе исполнительной власти Российской Федерации. Компетенция муниципальных органов исполнительной власти. Правовые взаимосвязи между государственными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти в системе местного самоуправления.

Тема 7. Вертикаль исполнительной власти в Российской Федерации

Понятие вертикали исполнительной власти. Организационные и функциональные основы обеспечения единства системы исполнительной власти в Российской Федерации. Механизмы обеспечения вертикали исполнительной власти в Российской Федерации. Тенденции укрепления вертикали исполнительной власти на современном этапе развития российского государства. Административная реформа.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.17 Исполнительная власть используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Исполнительная власть в системе государственной власти Российской Федерации.	опрос, тестирование
Тема 2. Система исполнительной власти в Российской Федерации: основы организации и структура	опрос
Тема 3. Субъекты исполнительной власти	опрос
Тема 4. Организация исполнительной власти на федеральном уровне	опрос
Тема 5. Организация исполнительной власти на уровне субъектов Российской Федерации	опрос
Тема 6. Организация исполнительной власти на уровне местного самоуправления	опрос

Тема 7. Вертикаль исполнительной власти в Российской Федерации	опрос

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится с помощью метода устного ответа на вопросы билета.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тестирование

Это оценочное средство, направленное на оценку владения терминологическим аппаратом и конкретными профессиональными знаниями.

Тема 1. Исполнительная власть в системе государственной власти Российской Федерации.

1. В систему федеральных органов исполнительной власти входят:

а) государственные комитеты;

б) федеральные ведомства;

в) федеральные министерства;

г) федеральные департаменты;

д) федеральные агентства;

е) федеральные службы.

2. Высшее должностное лицо субъекта Федерации:

а) назначается на должность Президентом РФ;

б) избирается населением;

в) назначается на должность Президентом РФ с согласия законодательного органа субъекта Федерации;

г) назначается на должность Президентом РФ с согласия федерального законодательного органа;

д) выбирается законодательным органом субъекта Федерации.

3. Срок полномочий высшего должностного лица субъекта Федерации составляет:

а) не более 3 лет;

б) не более 5 лет;

в) пожизненно;

г) по усмотрению Президента РФ.

4. Председатель Правительства РФ:

а) назначается на должность Президентом РФ;

б) избирается населением;

в) назначается на должность Президентом РФ с согласия Федерального Собрания РФ;

г) назначается на должность Президентом РФ с согласия Государственной Думы РФ;

д) выбирается федеральным законодательным органом.

5. В состав Правительства РФ входят:

а) Председатель Правительства;

б) заместитель Председателя Правительства;

в) федеральные министерства;

г) федеральные министры;

д) министры субъектов Федерации;

6. Функции по оказанию государственных услуг реализуют:

а) Правительство РФ;
б) федеральные министерства;
в) федеральные службы;
г) федеральные агентства.

7. Функции по управлению государственным имуществом реализуют:
а) Правительство РФ;
б) федеральные министерства;

Вопросы к практическим занятиям

Тема 1. Исполнительная власть в системе государственной власти Российской Федерации.

Современная теория разделения властей: основные постулаты, дискуссионные положения. Политическое значение разделения властей. Организационный, функциональный и правовой компоненты разделения властей. Соотношение законодательной, исполнительной и судебной власти. Особенности разделения властей в Российской Федерации. Понятие исполнительной власти и ее назначение в системе государственной власти.

Тема 2. Система исполнительной власти в Российской Федерации: основы организации и структура

Понятие системы исполнительной власти. Организационная структура системы исполнительной власти и факторы, влияющие на ее формирование. Типы организационных единиц в системе исполнительной власти. Принципы организации системы исполнительной власти в Российской Федерации: соотношение организационно-политических и организационно-технических начал. Сочетание отраслевого, межотраслевого, специально-функционального и территориального принципов в основе организации системы исполнительной власти. Принцип организационного разделения функций нормативно-правового регулирования, надзора и контроля, управления государственным имуществом и оказания государственных услуг. Линейный и функциональный принципы взаимодействия субъектов исполнительной власти. Проблемы правового регулирования организации системы исполнительной власти в Российской Федерации (конституционный, законодательный и подзаконный уровни правового регулирования).

Тема 3. Субъекты исполнительной власти

Органы и должностные лица как субъекты исполнительной власти. Понятие и отличительные признаки органа исполнительной власти. Организационно-правовая форма органа исполнительной власти. Категории должностных лиц в системе исполнительной власти и их роль в осуществлении исполнительной власти. Понятие, структура и содержание правового статуса органа исполнительной власти. Конституционно-правовой, административно-правовой, гражданско-правовой и финансово-правовой компоненты правового статуса орган исполнительной власти.

Тема 4. Организация исполнительной власти на федеральном уровне

Основы организации исполнительной власти на федеральном уровне: изменение подходов в ходе административной реформы. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: соотношение понятий и правовое регулирование. Роль Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в организации системы федеральных органов исполнительной власти. Элементы системы федеральных органов исполнительной власти: федеральные министерства, федеральные

службы и федеральные агентства. Основы построения системы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. Виды правовых взаимосвязей между элементами системы федеральных органов исполнительной власти.

Тема 5. Организация исполнительной власти на уровне субъектов Российской Федерации

Основы организации исполнительной власти на уровне субъектов Российской Федерации: конституционные и законодательные подходы. Модели системы органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Система и структура исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: развитие правового статуса, компетенция, положение в системе исполнительной власти. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации: организационная структура и компетенция. Иные исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации: система, организационно-правовые формы, распределение компетенции.

Тема 6. Организация исполнительной власти на уровне местного самоуправления

Проблемы институционализации исполнительной власти в системе местного самоуправления Российской Федерации в условиях современного конституционного и законодательного регулирования. Основы организации системы органов местного самоуправления в Российской Федерации. Структура системы органов местного самоуправления. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований в системе местного самоуправления и в системе исполнительной власти Российской Федерации. Компетенция муниципальных органов исполнительной власти. Правовые взаимосвязи между государственными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти в системе местного самоуправления.

Тема 7. Вертикаль исполнительной власти в Российской Федерации

Понятие вертикали исполнительной власти. Организационные и функциональные основы обеспечения единства системы исполнительной власти в Российской Федерации. Механизмы обеспечения вертикали исполнительной власти в Российской Федерации. Тенденции укрепления вертикали исполнительной власти на современном этапе развития российского государства. Административная реформа.

Критерии оценки опроса

Параметр	От 2 до 5 баллов
материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью.	«5» отлично
по своим характеристикам ответ студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи.	«4» хорошо
студент испытывал трудности в ответе, его структурировании. Не может ответить на дополнительные вопросы по заданному вопросу. Материал	

излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов.	«3» удовлетворительно
студент не может ответить на поставленный вопрос	«2» неудовлетворительно

Критерии оценивания тестовых заданий

Количество правильных ответов теста (%)	0-49	50-64	65-84	85-100
Отметка по 5– ти бальной шкале	2	3	4	5

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции
ПКр ОС-1	Способен осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества.
ПКс ОС-5	Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти.

Код компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр ОС-1	результативность	Осуществлена разработка и систематизация акта подзаконного нормотворчества
	релевантность	Разработка и систематизация акта подзаконного целесообразна и необходима для правого регулирования общественных отношений
	полнота	Систематизация актов подзаконного нормотворчества в полной мере осуществляет правовое регулирование соответствующих общественных отношений
	оптимальность	Систематизация актов не превышает надлежащего уровня необходимого регулирования общественных отношений
ПКс ОС-5	результативность	Использование полученных профессиональных навыков при осуществлении функций и полномочий публичной власти
	релевантность	Полученные профессиональные навыки необходимы для осуществления функций и полномочий публичной власти
	полнота	Полученные профессиональные навыки в полной мере используются при осуществлении функций и полномочий публичной власти
	оптимальность	Полученные профессиональные навыки соответствуют надлежащему уровню при осуществлении функций и полномочий публичной власти

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации
Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы для зачета

1. Реализация принципа разделения властей в Российской Федерации: правовые и практические проблемы.

2. Исполнительная власть в системе государственной власти Российской Федерации.

3. Исполнительная власть как средство осуществления государственного управления.

4. Система функций исполнительной власти Российской Федерации.

5. Система исполнительной власти в Российской Федерации.

6. Принципы организации и реализации исполнительной власти в Российской Федерации.

7. Правовые основы организации исполнительной власти в Российской Федерации.

8. Система субъектов исполнительной власти в Российской Федерации.

9. Понятие и классификация органов исполнительной власти.

10. Правовой статус органа исполнительной власти: понятие, структура и содержание.

11. Соотношение компетенции исполнительной власти и органа исполнительной власти.

12. Проблемы организации системы федеральных органов исполнительной власти на современном этапе.

13. Президент Российской Федерации и система исполнительной власти.

14. Правительство Российской Федерации в системе органов исполнительной власти.

15. Соотношение компетенции Правительства Российской Федерации и компетенции иных федеральных органов исполнительной власти.

16. Формирование системы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.

17. Правовые основы организации исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.

18. Система исполнительных органов государственной власти отдельного субъекта Российской Федерации или группы субъектов Российской Федерации определенного типа (республика, край, область и т.д.).

19. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

20. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: эволюция правового статуса, положение в системе исполнительной власти.

21. Органы исполнительной власти в системе местного самоуправления Российской Федерации.

22. Взаимоотношения государственных органов исполнительной власти и муниципальных органов исполнительной власти.

23. Вертикаль исполнительной власти в Российской Федерации.

24. Правовые акты исполнительной власти: свойства, система.

25. Способы обеспечения законности и дисциплины в системе исполнительной власти.

Шкала оценивания

Критерии оценивания зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	демонстрация высокого уровня культуры мышления, умения выполнять нестандартные задания, знание научных источников, устно выражать свои мысли, собственную точку зрения, проявление способности правильно толковать различные правовые акты, выводы и предложения аргументированы
«не зачтено»	слабый уровень владения материалом, не позволяющий решать нестандартные задания, отсутствие умение поиска необходимых

	нормативных правовых актов, неспособность проведения анализа практического задания, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог аргументировать собственную точку зрения.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

5.1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Главным условием формирования юриста является активная и качественная самостоятельная деятельность студентов. В процессе самостоятельного изучения римского права, как учебной дисциплины, отрасли права вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности.

Самостоятельная работа студента является планируемой учебной и научной работой, которая выполняется по заданию и под методическим и научным руководством преподавателя. Правильная организация самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов дает преподавателю возможность обеспечить углубленное изучение тех вопросов программы истории государства и права зарубежных стран, на которые не хватает времени в рамках аудиторных занятий. В зависимости от того, как студент организует свою самостоятельную работу, предопределяется процесс его становления как личности и как высококвалифицированного юриста – практика.

Одной из форм самостоятельной работы является подготовка студента к лекции. Самостоятельная работа начинается еще до прихода студента на лекцию. Многие студенты права весьма активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более, глубокого восприятия лекции.

Другой формой самостоятельной работы студента является посещение лекции, внимательное слушание выступления лектора и конспектирование основных теоретических положений лекции. В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь, и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто, не может заменить живое слово опытного лектора, его общение с аудиторией.

Внимательное слушание лекции, уяснение основного ее содержания, краткая, но разборчивая запись лекции, получение ответов на интересующие вопросы – непременное условие успешной самостоятельной работы каждого студента. Поэтому студенты, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал, вникать в него. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором. Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает студенту не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и экзаменам, но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал.

Третьей формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. Наличие разборчивого, краткого конспекта лекции, содержащего новые теоретические юридические знания, позволят студенту задуматься над прочитанным лекционным материалом, изучить специальную литературу по теме лекции, приобщиться к работе с нормативно– правовыми актами, интересоваться практикой их применения, уметь толковать их.

После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом практического занятия или с соответствующей темой занятия по программе курса. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать.

В целом, подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых исторических памятников права и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений.

Некоторые практические занятия требуют выполнения специфических заданий. Рекомендации по их выполнению содержатся в рабочей программе дисциплины ниже. Все возникающие вопросы при подготовке к практическому занятию разрешаются на консультациях с преподавателем.

В течение семестра проводятся текущие консультации, в ходе которых студенту предоставляется возможность, с одной стороны, отчитаться за пропуск практического занятия или задолженность, с другой стороны, задать интересующие вопросы различного характера (учебного, научного, организационного), возникшие в результате активной самостоятельной работы.

При подготовке к практическим занятиям следует тщательно изучить соответствующий материал по учебнику, изучить специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также исторические источники. При этом студент не должен ограничиваться списком литературы, указанной в настоящих указаниях, а осуществлять ее самостоятельный поиск.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС.
4. Дискуссия.
5. Подведение итогов.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Решение задач, ситуаций.
3. Научная работа обучающегося.
4. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.

3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.

4. Составление схем, кроссвордов, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся:

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. сборник задач, тесты (контрольные задания).

5.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трех этапов – чтения работы, ее конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует ее хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться еще раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

5.3. Методические рекомендации по подготовке к зачету.

Зачет является проверкой знаний студента по дисциплине «Исполнительная власть». При этом зачет не только носит функцию обучения, но и подводит итоги, как знаниям студентов, так и в определенной степени всей работе по предмету «Теория и практика прав человека».

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

– содержанием дисциплины (тематическими планами лекций, практических занятий);

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для формирования необходимых компетенций.

При подготовке к зачету следует особое внимание уделять конспектам ваших лекций, а затем учебникам, курсам лекций и т.п. Дело в том, что если Вы конспектируете лекционный материал, то такие конспекты обладают рядом преимуществ: они более детальны, иллюстрированы и оперативны, позволяют объективно оценить историческую ситуацию, ответить непосредственно на интересующие преподавателя вопросы.

Чтобы хорошо сдать зачет, надо много выучить, запомнить. Поэтому запоминание – ключевой момент. А значит, надо научиться хорошо и много запоминать, для чего необходимо изученный материал неоднократно повторить.

Необходимо учитывать, что преподаватель на зачете проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные правовые категории и историко-правовые проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию. Таким образом, для зачета необходимо разумное сочетание и понимание простого воспроизводства учебной информации и работы мысли.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Быкова, А. Г. Органы законодательной и исполнительной власти : учебное пособие / А. Г. Быкова, А. В. Быков, А. В. Дорофеев ; под редакцией А. Г. Быкова. — Омск : Омская юридическая академия, 2017. — 515 с. — ISBN 978-5-98065-143-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66819.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Мифтахов, Р. Л. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации как субъекты административного права : учебное пособие (в схемах, таблицах и определениях) / Р. Л. Мифтахов. - Москва : РГУП, 2020. - 129 с. - ISBN 978-5-93916-848-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1689646 . – Режим доступа: по подписке.

3. Сущность, формы и методы реализации исполнительной власти : учебное пособие для магистратуры по направлению подготовки «Юрист в сфере государственного управления» / под ред. С. А. Старостина, Р. В. Нагорных ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 163 с. - ISBN 978-5-94991-490-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1229721 . – Режим доступа: по подписке.

6.2 Дополнительная литература

1. Белоконь, А. В. Научные основы деятельности органов исполнительной власти : учебное пособие для вузов / А. В. Белоконь, А. А. Долгополов, А. Н. Жеребцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14224-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468081

2. Стахов, А. И. Административно-процедурная регламентация деятельности органов исполнительной власти в России : учебное пособие / А. И. Стахов. — Москва : РГУП, 2016. - 196 с. - ISBN 978-5-93916-545-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007100 – Режим доступа: по подписке.

3. Попков, С. Ю. Стратегическое планирование в системе федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации : монография / С. Ю. Попков, А. Л. Сафонов, В. М. Смирнов. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 172 с. - ISBN 978-5-394-03445-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1450802 – Режим доступа: по подписке.

6.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. N 31. Ст. 4398.

2. Федеральный конституционный закон от 21.06.1994г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (в ред. от 01.07.201621 г. № 8-ФКЗ) // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447; 2009. № 23. Ст. 2754; 2010. № 45. Ст. 5742; 2017. № 1. Ст. 2.

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996г. № 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020 г.) 26. «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997г. № 1. Ст. 1; 2001г. № 51. Ст. 4825; 2003Г. № 27 (ч. 1). Ст. 2698; 2005г. № 15. Ст. 1274; 2009г. № 45. Ст. 5262; 27. 2009г. № 52 (1 ч.). Ст. 6402; 2014. №6. Ст. 551.

5. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Российская газета, 2011 г. - от 11 февраля.

6. Федеральный закон от 06.10.1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в ред. от 28.09.2010г. № 243-ФЗ) // СЗ РФ. 1999г. № 42. Ст. 5005; 2007г. № 1 (ч. 1). Ст. 21; 2009г. № 29. Ст. 3612; 2010г. № 40. Ст. 4969.

7. Указ Президента РФ от 10.06.1994г. № 1185 (ред. от 26.11.2001г.) «Об обеспечении взаимодействия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ.1994г. № 7. Ст. 697; 1995г. № 19. Ст. 1732; 2001г. № 49. Ст. 4611.

8. Указ Президента РФ от 02.07.2005г. № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005 г. № 27. Ст. 2730.

9. Указ Президента РФ от 02.07.2005г. № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ 2005г. № 27. Ст. 2730.

10. Указ Президента РФ от 28.07.2007г. № 825 (в ред. от 13.05.2010 г. № 606) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007г. № 27. Ст. 3256; 2008г. № 18. Ст. 2002.

11. Указ Президента РФ от 30.09.1992г. № 1148 (ред. от 12.04.2019 г.) «О структуре центральных органов федеральной исполнительной власти» // Российская газета, 1992г. – от 7 нояб; СЗ РФ. 2008г. № 18. Ст. 2005.

12. Указ Президента РФ от 23.04.2009 г. № 441«Об утверждении Положения о порядке внесения и рассмотрения предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации» // СЗ РФ. 2009г. № 17. Ст. 2053.

13. Постановление Совета Министров - Правительства от 27.05.1993 г. № 491 «О порядке создания и деятельности территориальных органов министерств и ведомств Российской Федерации» // Собрание актов Президента и Правительства РФ.1993г. № 22; № 108.

14. Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 г. № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 01.02.2020 г.) // СЗ РФ. 2005г. № 31. Ст. 3233; 2009г. № 25. Ст. 3060.

15. Постановление Правительства РФ от 01.03.004г. № 117 «О порядке подготовки, согласования и утверждения соглашений между федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации о передаче ими друг другу осуществления части своих полномочий, а также о внесении изменений в такие соглашения» (с изм. и доп. от 09.07.2004г.) // СЗ РФ. 2004г. № 10. Ст. 870; № 29. Ст. 3053.

16. Постановление Правительства РФ от 25.12.2007г. № 931 «О некоторых мерах по обеспечению информационного взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления при оказании государственных услуг гражданам и организациям» (ред. от 10.03.2009г.) // ФЗ РФ. 2007г. № 53. Ст. 6627; 2009г. № 12. Ст. 1429.

17. Постановление Правительства РФ от 31.07.2003 г. № 451 «О Правительственной комиссии по проведению административной реформы» (ред. от 18.03.2021 г.) // СЗ РФ. 2003г. № 31. Ст. 3150; 2008г. № 35. Ст. 4081.

18. Постановление Правительства РФ от 12.08.2000 г. № 592 «О взаимодействии Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти с полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах и схеме размещения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти // СЗРФ. 2000г. № 34. Ст. 3473.

19. Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставлении государственных услуг» (от 29.11.2007г. № 813, от 04.05.2008г. № 331) // СЗ РФ. 2005г. № 47. Ст. 4933; 2007г. № 50. Ст. 6285; 2008г. № 18. Ст. 2063.

20. Постановление Правительства РФ от 05.12.2005г. № 725 (ред. от 08.12.2008 г.) «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005г. № 50. Ст. 5311; 2008г. № 50. Ст. 5958.

21. Постановление Правительства РФ от 16.12.1994 г № 1392 (ред. от 20.03.1997 г.) «О мерах по обеспечению взаимодействия Правительства Российской Федерации с палатами федерального собрания» // СЗ РФ. 1994г. № 35. Ст. 3703; 1997г. № 13. Ст. 1543.

6.4. Интернет-ресурсы

1. http://kremlin.ru – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. http://www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. http://council.gov.ru - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. http://www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
5. http://www.ksrf.ru - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
6. http://www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
7. http://www.ombudsman.gov.ru - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
8. http://www.cikrf.ru - официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
9. http://www.vibory.ru/Regs/iz_koms.htm - независимый институт выборов.
10. http://www.gov.ru - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
11. http://www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».
12. http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения.
13. http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации.

6.5 Иные источники.

1. Исполнение исполнительных документов в отношении публично-правовых образований и государственных (муниципальных) учреждений. Законодательное регулирование и практика применения [Текст] : научно-практическое пособие. - М. : Проспект, 2016. - 184 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Исполнительная власть» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 профессиональная
Microsoft Office ProPlus 2016
ESET NOD32 Antivirus Business Edition
система ГАРАНТ

Справочная правовая система КонсультантПлюс
Архиватор 7ZIP
Средство просмотра файлов PDF– формата Adobe Acrobat Reader
Браузер Google Chrome
Браузер Mozilla Firefox