Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого Совета
Алтайского филиала РАНХиГС
протокол от 29 апреля 2021 года №8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Государственно-правовой профиль

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 Административное право

Бакалавриат

40.03.01 Юриспруденция

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Год набора – 2022

Барнаул, 2021 г.

Документ подписан электронной подписью
Сертификат 029B162200BEACD4804722EAC71033E49F
Владелец: Панарин Игорь Анатольевич
Действителен с 28.01.2021 г. по 28.04.2022 г.

Автор составитель: доцент кафедры судебной, административной и прокурорской деятельности, к.ю.н., доцент Л.Г. Коновалова

Заведующий кафедрой судебной, административной и прокурорской деятельности, к.ю.н., доцент Н.Н.Макеев

Рабочая программа дисциплины «Административное право» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры судебной, административной и прокурорской деятельности
протокол от «20» апреля 2021 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
6.4. Интернет-ресурсы
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.16 Административное право обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-2.	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. ОПК-2.2.	Способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности. Способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности
ОПК-4.	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. ОПК-4.2.	Способен профессионально уяснять нормы права способен профессионально разъяснять нормы права
ОПК-6.	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. ОПК-6.2.	Способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа Способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
ПКо ОС-3.	Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	-	– разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; – оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; – установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; – определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений

			юридических документов; – установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр.
ПКо ОС-4.	Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	-	– разъяснять последствия совершения юридически значимых действий; – составлять проекты сделок, заявлений и других документов; – изготавливать и заверять копии документов и выписки из них.
ПКо ОС-5.	Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	-	– осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации; – формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; – осуществлять юридическое сопровождение деятельности организации.
ПКо ОС-6.	Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	-	– составление процессуальных актов; – оценка предоставленных сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела; – участие в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Приказ Минтруда России от 29.10.2018 №672н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по трудовой миграции»	ОПК-2.1.	на уровне знаний*:* знать отраслевое законодательство
		на уровне умений: выявлять факты и обстоятельства, возникающие в практической деятельности юриста, квалифицировать факты и обстоятельства на основе анализа действующего законодательства
		на уровне навыков*:* формировать позицию о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

– определение правового статуса иностранных граждан в Российской Федерации и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции; – подготовка к трудоустройству и допуску к работе иностранных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации; – подготовка и сопровождение миграционного учета трудовых мигрантов; – консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам социальных прав и порядка их реализации; – содействие в организации получения детьми трудовых мигрантов дошкольного и школьного образования;	ОПК-2.2.	на уровне знаний: знать сферу применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
		на уровне умений: обосновывать применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
		на уровне навыков: реализовывать положения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; выполнять требования норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-4.1.	на уровне знаний: знать правила выявления действительного смысла норм права
		на уровне умений: определять комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права
		на уровне навыков: устанавливать грамматических значений слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась
	ОПК-4.2.	на уровне знаний: знать правила толкования правовых норм
		на уровне умений: выбирать надлежащий алгоритм разъяснения норм права для субъектов права
		на уровне навыков: профессионально доводить смысл норм права до заинтересованных субъектов; устранять недопонимание смысла норм права у заинтересованного субъекта.
	ОПК-6.1.	на уровне знаний: знать источники норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов правовых актов и иных юридических документов
		на уровне умений: устанавливать совокупность норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов правовых актов и иных юридических документов
		на уровне навыков: определять требования к разработке проекта правового акта и иного юридического документа; устанавливать наличие шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов правовых актов и иных юридических документов
	ОПК-6.2.	на уровне знаний: знать требования к структуре и содержанию правового документа
		на уровне умений: - определять наличие вводной, основной и заключительной части в правовом акте и ином юридическом документе
		на уровне навыков: участвовать в структурировании проекта правового акта и иного юридического документа, участвовать в формировании содержания проекта правового акта и иного юридического документа
	ПКо ОС-3.	на уровне знаний: знать положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам
		на уровне умений: - оценивать законность и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере
		на уровне навыков: устанавливать конкретное нарушение того или иного законодательного акта в исследуемом документе
	ПКо ОС-4.	на уровне знаний: знать последствия совершения юридически значимых действий

		на уровне умений: - составлять проекты актов, заявлений и других документов
		на уровне навыков: изготавливать и заверять копии документов и выписки из них
	ПКо ОС-5.	на уровне знаний: знать правила сбора, анализа, обработки информации о деятельности организации
		на уровне умений: - формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ
		на уровне навыков: осуществлять юридическое сопровождение деятельности организации
	ПКо ОС-6.	на уровне знаний: знать правила составления процессуальных актов
		на уровне умений: - проводить оценку предоставленных сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела
		на уровне навыков: участвовать в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации

2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 академич.ч.), то есть 135 астрономич.ч.

Количество академических часов на очной форме обучения, выделенных на контактную работу с преподавателем 66, то есть 49,5 (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- 32 а.л. лекции, практические занятия – 32 а.ч., самостоятельная работа – 78 а.ч., контроль- 36 ч. (соответственно 24, 24, 58,5; 27 в астрономич.ч.)

Количество академических часов на заочной форме обучения, выделенных на контактную работу с преподавателем 22 и на самостоятельную работу обучающихся 149.

- 8 а.л. лекции, практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 149 а.ч., контроль- 9 ч. (соответственно 6; 4,5; 113,25; 6,75 в астрономич.ч.)

Количество академических часов на очно-заочной форме обучения , выделенных на контактную работу с преподавателем 42, то есть 31,5 (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- 20 а.л. лекции, практические занятия – 20 а.ч., самостоятельная работа – 102 а.ч., контроль- 36 ч. (соответственно 15; 15; 76,5; 27 в астрономич.ч.)

Дисциплина реализуется после изучения: «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные органы». Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла учебного плана подготовки специалистов по направлению «Судебная и прокурорская деятельность» и в соответствии с учебным планом осваивается в 3-м и 4-м семестрах на 2-м курсе очной формы обучения , в 3, 4 и 5 семестрах 2 и 3 курса заочной формы обучения, в 3 и 4 семестрах второго курса очно-заочной формы обучения.

Формы промежуточной аттестации – экзамен, зачет, курсовая работа

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем	СР	

			по видам учебных занятий					успеваемости*, промежуточной аттестации**
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	8	2		2		4	О, КЗ,Д
Тема 2	Формы и методы государственного управления	8	2		2		4	О, КЗ,Д
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	8	2		2		4	О, КЗ
Тема 4	Субъекты административного права	8	2		2		4	О, Т
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	8	2		2		4	О, КЗ, Д
Тема 6	Правовые акты управления	8	2		2		4	О, КЗ
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	8	2		2		4	О, КЗ
Тема 8	Разрешительная система в РФ	8	2		2		4	О, КЗ
Тема 9	Административно-правовые режимы	8	2		2		4	О, КЗ
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	8	2		2		4	О, КЗ
Тема 11	Административно-правовое принуждение	8	2		2		4	О, КЗ
Тема 12	Административная ответственность	8	2		2		4	О, КЗ
Тема 13	Административно-процессуальное право	8	2		2		4	О, КЗ,ДИ
Тема 14	Административно-деликтный процесс	8	2		2		4	О, КЗ, Т
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	6	1		1		4	О, КЗ
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	8	1		1		6	О, КЗ
Тема 17	Административно-правовое	8	1		1		6	О, КЗ

	регулирование административно-политической сферы							
Тема 18	Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики	8	1		1		6	О, КЗ, Д
Промежуточная аттестация		36						
Всего:		180	32		32		78	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	8	2		2		4	О, КЗ,Д
Тема 2	Формы и методы государственного управления	8	2		2		4	О, КЗ,Д
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	8	2		2		4	О, КЗ
Тема 4	Субъекты административного права	8	2		2		4	О, Т
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	8	2		2		4	О, КЗ, Д
Тема 6	Правовые акты управления	8	0		2		6	О, КЗ
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	8	0		2		6	О, КЗ
Тема 8	Разрешительная система в РФ	8	0		2		6	О, КЗ
Тема 9	Административно-правовые режимы	8	0		2		6	О, КЗ
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	8	0		2		6	О, КЗ
Тема 11	Административно-правовое принуждение	8	0		2		6	О, КЗ
Тема 12	Административная ответственность	8	0		2		6	О, КЗ
Тема 13	Административно-	8	0		2		6	О, КЗ,ДИ

	процессуальное право							
Тема 14	Административно-деликтный процесс	8	0		2		6	О, КЗ, Т
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	6	0		1		5	О, КЗ
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	8	0		1		7	О, КЗ
Тема 17	Административно-правовое регулирование административно-политической сферы	8	0		1		7	О, КЗ
Тема 18	Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики	8	0		1		7	О, КЗ, Д
Промежуточная аттестация		36						
Всего:		180	10		20		112	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	9	1		0		8	О, КЗ,Д
Тема 2	Формы и методы государственного управления	9	1		0		8	О, КЗ,Д
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	9	1		0		8	О, КЗ
Тема 4	Субъекты административного права	9	1		0		8	О, Т
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	10	1		1		8	О, КЗ, Д
Тема 6	Правовые акты управления	9	1		0		8	О, КЗ

Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	10	1		1		8	О, КЗ
Тема 8	Разрешительная система в РФ	9	1		0		8	О, КЗ
Тема 9	Административно-правовые режимы	8	0		0		8	О, КЗ
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	8	0		0		8	О, КЗ
Тема 11	Административно-правовое принуждение	8	0		0		8	О, КЗ
Тема 12	Административная ответственность	9	0		1		8	О, КЗ
Тема 13	Административно-процессуальное право	9	0		1		8	О, КЗ,ДИ
Тема 14	Административно-деликтный процесс	8	0		2		6	О, КЗ, Т
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	8	0		0		8	О, КЗ
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	8	0		2		6	О, КЗ
Тема 17	Административно-правовое регулирование административно-политической сферы	8	0		2		6	О, КЗ
Тема 18	Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики	15	0		2		13	О, КЗ, Д
Промежуточная аттестация		9						
Всего:		180	8		16		149	

В ходе реализации дисциплины Административное право используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: традиционные лекции, лекции-презентации.

при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, решение задач, доклад.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование (Т), решение задач – (РЗ), доклады – (Д), опрос – (О), эссе (Э).

Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Административное право как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права.

Тема 2. Формы и методы государственного управления

Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.

Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения

Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права). Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм.

Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состав административного правоотношения.

Тема 4. Субъекты административного права

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса.

Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие

Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы.

Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

Тема 6. Правовые акты управления

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.

Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления.

Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти

Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Тема 8. Разрешительная система в РФ

Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.

Тема 9. Административно-правовые режимы

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы

Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении

Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской

Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

Тема 11. Административно-правовое принуждение

Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.

Тема 12. Административная ответственность

Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.

Тема 13. Административно-процессуальное право

Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-управленческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс.

Тема 14. Административно-деликтный процесс

Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Производства в структуре административной юрисдикции.

Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса. Субъекты административно-деликтного процесса. Стадии административно-деликтного процесса.

Юридический состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания.

Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.

Организация управления физической культурой, спортом и туризмом.

Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 17. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы

Актуальные вопросы участия государства в политической системе и обеспечения законности в сфере политической жизни общества. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере.

Административно-правовой статус субъектов политической деятельности. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах. Актуальные вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Гарантии соблюдения административных прав граждан в Российской Федерации. Механизмы защиты политических прав граждан.

Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.

Актуальные вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.). Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Тема 18. Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.

Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.

Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Административное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Государственное управление и исполнительная власть	О, КЗ,Д
Формы и методы государственного управления	О, КЗ,Д
Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	О, КЗ
Субъекты административного права	О, Т
Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	О, КЗ, Д
Правовые акты управления	О, КЗ
Административные регламенты органов исполнительной власти	О, КЗ
Разрешительная система в РФ	О, КЗ
Административно-правовые режимы	О, КЗ
Обеспечение законности в государственном управлении	О, КЗ
Административно-правовое принуждение	О, КЗ
Административная ответственность	О, КЗ
Административно-процессуальное право	О, КЗ,ДИ
Административно-деликтный процесс	О, КЗ, Т
Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	О, КЗ
Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	О, КЗ
Административно-правовое регулирование административно-политической сферы	О, КЗ
Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики	О, КЗ, Д

Экзамен и зачет проводятся устно в форме ответа на поставленные в билете вопросы и решения задачи.

Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Административное право»

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Соотношение административного права с другими отраслями права.
3. Система административного права.
4. Понятие административно-правовой нормы. Особенности ее содержания и структуры.
5. Понятие и источники административного права.
6. Административно-правовые отношения, структура, виды.
7. Особенности административно-правовых отношений, их отграничения от других видов правоотношений.
8. Основания возникновения, изменения и прекращения административно- правовых отношений.
9. Понятие и виды субъектов административного права.
10. Общая характеристика органов исполнительной власти.
11. Виды и структура органов исполнительной власти в РФ.
12. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
13. Компетенция Правительства РФ.
14. Центральные федеральные органы исполнительной власти.
15. Федеральные территориальные органы исполнительной власти.
16. Административно-правовой статус юридических лиц.
17. Административно-правовой статус общественных объединений.
18. Административно-правовой статус граждан РФ.
19. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без

гражданства.

20. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
21. Формы и методы защиты нарушенных прав и свобод человека от неправомерных действий должностных лиц.
22. Понятие, задачи и принципы государственной службы.
23. Понятие государственной должности и способов ее замещения.
24. Понятие и виды федеральных государственных служащих.
25. Обязанности и права государственного служащего.
26. Прохождение государственной службы.
27. Понятие административно-правовых форм и методов деятельности органов исполнительной власти.
28. Понятие и виды актов исполнительной власти.

Контрольные вопросы и задания для подготовки к экзамену по итогам освоения дисциплины:

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Соотношение административного права с другими отраслями права.
3. Система административного права.
4. Понятие административно-правовой нормы. Особенности ее содержания и структуры.
5. Понятие и источники административного права.
6. Административно-правовые отношения, структура, виды.
7. Особенности административно-правовых отношений, их отграничения от других видов правоотношений.
8. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
9. Понятие и виды субъектов административного права.
10. Общая характеристика органов исполнительной власти.
11. Виды и структура органов исполнительной власти в РФ.
12. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
13. Компетенция Правительства РФ.
14. Центральные федеральные органы исполнительной власти.
15. Федеральные территориальные органы исполнительной власти.
16. Административно-правовой статус юридических лиц.
17. Административно-правовой статус общественных объединений.
18. Административно-правовой статус граждан РФ.
19. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
20. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
21. Формы и методы защиты нарушенных прав и свобод человека от неправомерных действий должностных лиц.
22. Понятие, задачи и принципы государственной службы.
23. Понятие государственной должности и способы ее замещения.
24. Понятие и виды федеральных государственных служащих.
25. Обязанности и права государственного служащего.
26. Прохождение государственной службы.
27. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
28. Понятие административно-правовых форм и методов деятельности органов

исполнительной власти.

29. Понятие и виды актов исполнительной власти.
30. Понятие, признаки и виды административно-правовых режимов.
31. Чрезвычайное положение. Военное и особое положение.
32. Режим закрытого территориального образования.
33. Режим охраны государственной границы РФ.
34. Понятие и виды административно-правового принуждения.
35. Понятие, основание и виды юридической ответственности по административному праву. Ее отличие от других видов юридической ответственности.
36. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
37. Меры административно-правового принуждения, применяемые уполномоченными лицами при производстве по делам об административных правонарушениях.
38. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
39. Понятие и цели административного наказания.
40. Виды административных наказаний.
41. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
42. Общий порядок (общие правила) наложения административных наказаний.
43. Задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях.
44. Освобождение от административной ответственности, его основания и условия.
45. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
46. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении.
47. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
48. Пересмотр постановлений и решений об административном правонарушении.
49. Исполнение постановлений об административном правонарушении.
50. Административные правонарушения против порядка управления
59. Сущность и система способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
60. Государственный контроль и его виды.
61. Судебный контроль в сфере исполнительной власти.
62. Надзор прокуратуры за исполнением законов и соответствием актов управления действующему законодательству.
63. Основные концепции административного процесса: вопросы структурирования и содержания административного процесса
64. Соотношение понятий «административный процесс» и «административное производство»
65. Виды административных производств
66. Принципы административного процесса
67. Административно-процессуальное право и административно-процессуальные нормы
68. Структура и содержание административно-управленческого процесса
69. Административные процедуры в органах исполнительной власти: определение и соотношение понятий «процедуры» и «производство».
70. Административные регламенты: понятие и особенности правового регулирования.
71. Регистрационное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, виды регистрационной деятельности
72. Структура и содержание административно-юрисдикционного процесса.

73. Современные концепции административного процесса.
74. Административно-деликтное право как подотрасль административного права.
75. Основные институты административно-деликтного права.
76. Производство по предложениям и заявлениям в сфере государственного управления: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, субъекты и стадии.
77. Дисциплинарное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, субъекты и стадии
78. Соотношение понятий «административная юстиция» и «административная юрисдикция».
79. Административное судопроизводство в системе судебной власти.
80. Административное судопроизводство: правовая основа, субъекты осуществления судопроизводства.

Типовые практические задания к зачету или экзамену

1. Составьте жалобу на неправомерные действия должностного лица.
2. Проведите анализ состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.7 КоАП РФ.
3. Дайте подробный анализ юридического состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.21 КоАП РФ.
4. Правительством РФ в целях совершенствования структуры федеральных органов исполнительной власти было принято постановление об учреждении Федеральной службы по валютному и экспортному контролю. Может ли Правительство РФ своим постановлением образовать новый федеральный орган исполнительной власти и назначить его руководителя?
5. Сотрудники правоохранительных органов за совершение административного правонарушения – статья 20.1 КоАП РФ (мелкое хулиганство) привлекли к административной ответственности пятнадцатилетнего К. и наложили не него административное наказание в виде административного ареста. Правомерны ли действия сотрудников милиции? Почему?
6. В Службе судебных приставов был подготовлен проект информационного письма Службы судебных приставов РФ о дополнительных полномочиях судебных приставов. Может ли быть принят такой акт? На основе анализа Постановления Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 скажите, какие требования юридической техники предъявляются к подзаконным актам исполнительных органов власти РФ.
7. Правительство Республики Хакасия приняло Постановление «О дополнительных выплатах пенсионерам, страдающим онкологическими заболеваниями» и Распоряжение «О праздновании Дня города Абакана в 2013 г.». После принятия оба акта были в течение 8 дней опубликованы и в течение 15 дней направлены Главой Правительства Хакасии в Министерство юстиции РФ в Москву для регистрации. Какие нарушения федерального законодательства допустило Правительство Хакасии в этом случае? Какова роль высшего должностного лица субъекта РФ в процедуре внесения в федеральный банк нормативных правовых актов субъектов РФ? В какой орган необходимо направлять принятые подзаконные акты субъекта РФ для правовой экспертизы? Подлежат ли названные акты включению в федеральный регистр в случае, если они будут признаны противоречащими федеральному законодательству?

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	демонстрация высокого уровня культуры мышления, умения выполнять

	нестандартные задания, знание научных источников, устно выражать свои мысли, собственную точку зрения, проявление способности правильно толковать различные правовые акты, выводы и предложения аргументированы
«хорошо»	демонстрация высокого уровня культуры мышления, умения выполнять нестандартные задания, знание научных источников, проявление способность правильно толковать различные правовые акты, принимать решения в точном соответствии с законом, однако заключение является неполным, некоторые незначительные вопросы оставлены без внимания либо допущены неточности в аргументации.
«удовлетворительно»	фрагментарное знание материала, позволяющее решать лишь отдельные нестандартные задания, слабые умения поиска необходимых нормативных правовых актов, проведение лишь частичного анализа практической ситуации, по результатам которого не все выводы являются верными, слабая аргументация собственной точки зрения.
«неудовлетворительно»	слабый уровень владения материалом, не позволяющий решать нестандартные задания, отсутствие умение поиска необходимых нормативных правовых актов, неспособность проведения анализа практического задания, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог аргументировать собственную точку зрения.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Опрос – это оценочное средство, при котором устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Примерные вопросы для опроса:

1. Административное право как отрасль права: понятие, предмет и метод.
2. Функции административного права: понятие, виды.
3. Принципы административного права: понятие, виды, содержание.
4. Система административного права: понятие, многообразие подходов.
5. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права.
6. Наука административного права: понятие, предмет, метод, система и источники.
7. Проблемы науки административного права.
8. Административное право зарубежных стран.
9. Понятие, особенности и структура административно-правовой нормы.
10. Виды административно-правовых норм.
11. Источники административного права: понятие, особенности, виды.
12. Систематизация административного законодательства.
13. Реализация нормы административного права.
14. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений.
15. Юридические факты в административном праве.

Доклады и сообщения студентов – это оценочное средство, при котором студент представляет публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.

При подготовке к докладу необходимо изучить нормативную и специальную литературу по вопросу. Обязательное использование судебной и административной практики.

Примерные темы для докладов:

1. Понятие, система и правовые основы государственной службы РФ.
2. Принципы построения и функционирования государственной службы. Должность государственной службы: понятие, классификация.
3. Должности гражданской службы.
4. Государственный служащий: понятие, виды.
5. Административно-правовой статус гражданского служащего.
6. Административно-правовой статус военнослужащего.
7. Административно-правовой статус служащего правоохранительной службы.
8. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
9. Административно-правое регулирование в области обороны государства.
10. Административно-правовое регулирование в области безопасности.
11. Административно-правовое регулирование в области внутренних дел.
12. Административно-правовое регулирование в области юстиции.
13. Административно-правовое регулирование в области иностранных дел.
14. Административно-правое регулирование в сфере промышленности.
15. Административно-правовое регулирование в сфере энергетики.

Решение задач – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Алгоритм решения задач включает в себя следующие этапы: 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения; 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения); 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики; 4) толкование правовых норм, подлежащих применению; 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию; 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде; 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Примеры задач

Задача 1. Составьте таблицу соотношения важнейших признаков административного, гражданского и уголовного права (предмет регулирования, метод регулирования, субъекты права, источники, принципы, функции и система права).

Задача 2. Найдите в административном и административно-процессуальном законодательстве нормативно определенные принципы институтов административного права РФ.

Задача 3. Инспектор ДПС ГИБДД Бескорыстный составил протокол по делу об административном правонарушении в отношении гражданина Невезучего, управлявшего автомобилем в состоянии алкогольного опьянения, и изъял водительское удостоверение. Невезучий обратился к начальнику ГИБДД, полагая, что его сотрудник нарушил закон, так как согласно ст. 3.8. КоАП РФ предусматривает судебный порядок лишения специального права. Прав ли гражданин Невезучий?

Задача 4. Обоснуйте, почему административное право принадлежит к числу фундаментальных отраслей права. Какие основные администраивно-правовые институты Вы знаете? Как и почему в административно-правовом регулировании используются приемы диспозитивного регулирования?

Задача 5. В одном пособии дано такое опредление: «Административное право – отрасль российского права, совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации и осуществления государсвтенно-управленческой деятельности». На какие недостатки в этом определении Вы можете указать?

Дискуссия – это оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

Примерные Вопросы к дискуссии:

- Какие подходы к классификации субъектов административного права Вы можете назвать?
- Допустимо ли использовать в административном праве такие термины, как «физические лица», «юридические лица»?
- Какие подходы существуют к определению дееспособности граждан в административном праве?
- Что понимается под термином «организация» в административном праве?
- Какие подходы к определению законности Вы можете обозначить?
- Какие способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти можно обозначить?.
- В чем разница между «государственный контролем» и «надзором» в сфере осуществления исполнительной власти?
- Как регулируется обжалование действий (бездействий) и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц?

Деловая игра – это оценочное средство, при котором совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Деловая (ролевая) игра «Проведение игрового производства по делу об административном правонарушении»

Описание игры.

Совершается административное правонарушение (вид определяется студентами). В связи с этим необходимо организовать возбуждение производства по делу об административном правонарушении, рассмотрение дела об административном правонарушении с составлением всех необходимых процессуальных документов.

В ходе игрового процесса необходимо выработать правовую органа, рассматривающего дело об административном правонарушении.

Роли:

- лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
- потерпевший;
- защитник,
- представитель,
- свидетели,
- понятые,
- должностное лицо, управомоченное составить протокол по делу об административном правонарушении,
- и др.

Самостоятельная работа студентов: подготовка к ролевой игре в соответствии с полученной ролью.

Пример тестовых заданий по курсу:

1. Законодательство об административных правонарушениях состоит из:

а) КоАП РФ,

б) КоАП РФ и законов субъектов РФ об административных правонарушениях,

г) Законов субъектов РФ об административных правонарушениях и Постановлений Правительства РФ

д) КоАП РФ, законов субъектов РФ об административных правонарушениях и Постановлений Правительства РФ.

2. Принцип презумпции невиновности означает, что:

а) лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказать свою невиновность,

б) неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются не в его пользу,

в) никто не может нести административную ответственность дважды за одно и тоже административное правонарушение.

3. Производство по делу об административном правонарушении осуществляется на основании закона, действовавшего:

а) во время совершения административного правонарушения,

б) во время производства по делу об административном правонарушении,

в) во время раскаяния лица, совершившего административное правонарушение.

4. Какие из перечисленных признаков характеризуют административное правонарушение:

а) противоправность,

б) общественная вредность,

в) невиновность,

г) непредотвратимость.

5. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность:

а) с 14 лет,

б) с 18 лет,

в) с 16 лет,

г) общая с 16 лет, в исключительных случаях с 14 лет.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-2.	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. ОПК-2.2.	Способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности. Способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности
ОПК-4.	Способен профессионально	ОПК-4.1.	Способен профессионально уяснять нормы

	толковать нормы права	ОПК-4.2.	права способен профессионально разъяснять нормы права
ОПК-6.	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. ОПК-6.2.	Способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа Способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
ПКо ОС-3.	Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	-	– разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; – оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; – установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; – определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; – установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр.
ПКо ОС-4.	Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	-	– разъяснять последствия совершения юридически значимых действий; – составлять проекты сделок, заявлений и других документов; – изготавливать и заверять копии документов и выписки из них.
ПКо ОС-5.	Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ	-	– осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации;

	данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации		– формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; – осуществлять юридическое сопровождение деятельности организации.
ПКо ОС-6.	Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	-	– составление процессуальных актов; – оценка предоставленных сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела; – участие в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации.

Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
ОПК-2	соответствие результата поставленным задачам и целям	результативность
	соответствие применяемой нормы решаемой задаче профессиональной деятельности	релевантность
	использование необходимого и достаточного комплекса норм для решения задач профессиональной деятельности	полнота
ОПК-4	быстрое нахождение смысла нормы права и его доведение до адресата	оперативность
	понятность смысла нормы права адресату интерпретации	доступность
	соответствие смысла нормы права, изложенного интерпретатором действительному смыслу, заложенному в неё законодателем	оптимальность
ОПК-6	соответствие результата поставленным задачам и целям	результативность
	быстрота подготовки проекта правового акта и иного юридического документа	оперативность
	соответствие идеи подготовки проекта правового акта и иного юридического документа существующим потребностям	целесообразность
	соответствие проекта правового акта и иного юридического документа установленным нормативными регуляторами требованиям	законность
	содержательная, структурная и реквизитная насыщенность проекта правового акта и иного юридического документа	полнота
ПКр ОС-3	Осуществлена разработка и систематизация акта подзаконного нормотворчества	результативность
	Разработка и систематизация акта подзаконного целесообразна и необходима для правого регулирования общественных отношений	релевантность

	Систематизация актов подзаконного нормотворчества в полной мере осуществляет правовое регулирование соответствующих общественных отношений	полнота
	Систематизация актов не превышает надлежащего уровня необходимого регулирования общественных отношений	оптимальность
ПКр ОС-4	Принимает меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти	результативность
	Принятые меры необходимы для предупреждения и пресечения нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти	релевантность
	Принятые меры в исчерпывающем объеме предупреждают и пресекают нарушения законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти	полнота
	Принятые меры наиболее эффективно предупреждают и пресекают нарушения законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти	оптимальность
ПКр ОС-5	Использование полученных профессиональных навыков при осуществлении функций и полномочий публичной власти	результативность
	Полученные профессиональные навыки необходимы для осуществления функций и полномочий публичной власти	релевантность
	Полученные профессиональные навыки в полной мере используются при осуществлении функций и полномочий публичной власти	полнота
	Полученные профессиональные навыки соответствуют надлежащему уровню при осуществлении функций и полномочий публичной власти	оптимальность
ПКр ОС-6	Обеспечение информационного и цифрового взаимодействия, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности	результативность
	Обеспечение информационного и цифрового взаимодействия, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности, соответствуют осуществлению профессиональной юридической деятельности в сфере публичного права	релевантность
	Обеспечение информационного и цифрового взаимодействия, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности, в полной мере необходимы для осуществления профессиональной юридической деятельности в сфере публичного права	полнота

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины «Административное право» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу студента отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий. .

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку по следующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1-2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой и дополнительнойлитературой,поскольку лекционный материал,привсейеговажностидля процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Административное право»:

– изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15минут;
– повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15минут;
– изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;
– подготовка к практическому занятию – 1,5часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Административное право» студентами составят около 3 часа в неделю.

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара. Преподавателем рекомендуется литература, отражающая содержание пройденного материала; законодательный и иной нормативно-правовой материал в целом по курсу и отдельным темам; интернет-ресурсы, где содержатся необходимые материалы.

Предлагаемый перечень дает возможность студенту: во-первых, реально увидеть довольно обширный комплекс актов административного законодательства в рамках учебной программы и составить правильное представление о его системе и содержании; во-вторых, дополнительно получить обстоятельную правовую информацию, существенно дополняющую учебник, способствующую глубокому уяснению теоретических положений; в-третьих, вполне осмысленно выбрать тему курсовой или выпускной квалификационной работы, поскольку соответствующие правовые акты в перечне систематизированы, применительно к учебной программе, в логической последовательности по определенным теоретическим проблемам, которые чаще других избираются студентами в качестве темы курсовой и выпускной квалификационной работы.

В то же время необходимо постоянно следить за изданием новых правовых актов, вноситьсоответствующиекоррективывданныйпереченьиучитыватьихприпользовании учебниками и учебными пособиями, при обсуждении вопросов на семинарских занятиях, а также при сдаче зачетов и экзаменов.

В ходе семинарских занятий студенты закрепляют знания, полученные на лекционных занятиях. При обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на обсуждение, преподаватель, по возможности, следит за тем, чтобы каждый из обучаемых разобрался в изученном материале, приобрел новые знания, уточнил и расширил.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме (1-4) учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию

рефератов, эссе, контрольных работ;

- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Семинар № 1

- Государственное управление как область действия административного права.
- Виды государственного управления.
- Понятие, задачи, функции и методы государственного управления.
- Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы.
- Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Тема 2. Методы административно-правового регулирования и система административного права

Семинар № 2

1. Административное право как отрасль публичного права.
2. Предмет и метод административного права.
3. Система административного права.
4. Источники административного права.

Тема 3. Административное право как учебный курс и как отрасль юридической науки

Семинар № 3

1. Административное право как наука и учебная дисциплина.
2. История развития административного права и административно-правовой науки.
3. Современные проблемы реформы административного права.

Тема 4. Административно-правовые нормы и отношения Семинар № 4

1. Система административно-правового регулирования.
2. Нормы административного права и их систематизация.
3. Структура административно-правовых норм.
4. Административно-правовые отношения.

Методические указания по написанию курсовых работ

Курсовая работа представляет собой аналитическую работу по одному из актуальных вопросов административного права. Это обобщенная запись идей, концепций, точек зрения различных ученых, представляемая по итогам самостоятельного анализа различных источников, в том числе положений Конституции РФ, и других нормативных правовых актов

Учебно-методическая задача написание курсовой работы - способствовать развитию у студентов навыков изложения собственного мнения по отдельной юридической проблеме, овладение как методикой юридического анализа, так и конкретными технико-юридическими навыками. Для этого необходимо не только хорошо знать исследуемый материал, но и научиться передавать его в письменной форме, делать логичные выводы, овладеть юридической терминологией и формальными требованиями к изложению нормативно-правового материала.

Приступая к написанию курсовой работы, прежде всего, надо определить круг вопросов, которые в нем следует рассмотреть. Они должны по возможности охватить все стороны избранной темы, показать знание и понимание материала.

Второй этап работы - подбор необходимой литературы. Целесообразно широко использовать всевозможные источники - учебники, книги, статьи в периодической печати, различные справочные материалы, нормативно-правовые источники.

Следующим этапом является собственно написание курсовой работы. В первую очередь нужно определить ее структуру. Типовая структура включает:

введение;

основную часть, разделенную на разделы;

заключение, содержащее выводы и предложения.

Общий объем курсовой работы – 30-36 машинописных страниц.

Во введении (1,5-2 страницы) следует четко сформулировать актуальность темы, объект и предмет исследования, задачи и цели исследования, а также методы исследования.

В основной части в разделах дается систематизированная трактовка отдельных вопросов, раскрывающих те или иные стороны темы. При написании разделов целесообразно использовать метод дискуссии, когда анализируются взгляды различных авторов и обосновывается собственная точка зрения.

В заключении (2-3 страницы) содержатся выводы и подводятся итоги проведенной работы и излагается суммированное мнение автора по тем или иным аспектам избранной темы.

Необходимо правильно оформить курсовую работу. Работа должна быть выполнена на листах бумаги стандарта А4, которые затем брошюруются.

В целом работа должна содержать.

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- собственно текст курсовой работы;
- список использованной литературы и нормативных источников.

На титульном листе (обложке) указываются тема работы, фамилия и инициалы исполнителя.

На каждом листе основной части следует оставлять правое поле для замечаний проверяющего.

Текст должен быть разделен на абзацы, содержащие самостоятельную мысль. Излагать материал надо от третьего лица, избегая сложных и громоздких предложений. Сокращения слов и словосочетаний следует использовать только общепринятые.

Текст не должен быть перегружен цитатами. Следует иметь в виду,что все цитируемые материалы должны сопровождаться ссылкой на их источники. Ссылка на источник имеющейся в тексте работы цитаты должна находиться внизу соответствующей страницы. Ссылка ставится сразу за цитатой. Нумерация ссылок -постраничная.

В конце работы приводится пронумерованный список использованной литературы.

Нумерация страниц курсовой работы должна быть сквозной, включая перечень использованной литературы. Первой страницей является титульный лист.

Параметры текста:

Поля - сверху, снизу, справа - 2,5 см., слева - 3 см. Шрифт- 14

Межстрочный интервал -1,5 Параметры сносок:

Шрифт- 12

Межстрочный интервал - 1

Работа должна быть подписана исполнителем с указанием даты ее окончания.

Темы курсовой работы у студентов одной группы не должны совпадать.

Преподаватель оценивает курсовую работу и ставит оценку по пятибалльной шкале.

Примерная тематика курсовых работ

1. Государственное управление и исполнительная власть в современной России.

2. Система административного права: проблемы совершенствования.

3. Административное право как отрасль российского права: понятие, принципы, функции, источники и проблемы систематизации.

4. Механизм административно-правового регулирования в административном праве.

5. Проблемы административного реформирования системы исполнительной власти в Российской Федерации.

6. Административно-правовые нормы: их понятие, особенности, структура и виды.

7. Административно-правовые отношения: их понятие, особенности и виды; основания возникновения, изменения и прекращения.

8. Понятие и система субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты.

9. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.

10. Административно-правовой статус гражданина и его взаимоотношения с исполнительной властью.

11. Производство по обращениям граждан в органах исполнительной власти.

12. Институт государственной службы в системе административного права России: история становления и развития.

13. Государственная служба в современной России: понятие, сущность, виды и принципы.

14. Государственная должность: понятие, основные черты (признаки), виды и способы замещения.

15. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы (на примере государственной гражданской службы).

16. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы (на примере военной либо правоохранительной службы).

17. Организации как субъекты административного права: понятие, виды и общая характеристика административно-правового статуса.

18. Общественные объединения как субъекты административного права: понятие, виды и общая характеристика административно-правового статуса.

19. Правовой акт управления: понятие, юридическое значение, виды и механизмы действия, вступления в силу, приостановления и отмены.

20. Административно-правовой договор: понятие, признаки, юридическая природа и значение в управленческой практике.

21. Задачи и основные направления проводимой в РФ административной реформы.

22. Административный процесс, производство и процедуры.

23. Современные концепции административного процесса.

24. Административно-деликтное право как подотрасль административного права.

25. Основные институты административно-деликтного права.

26. Субъекты административной юрисдикции.

27. Административная и дисциплинарная ответственность, их понятие и соотношение.

28. Административное принуждение как метод государственного управления: понятие, сущность, виды мер и их краткая характеристика.

29. Административная ответственность как элемент административного принуждения: понятие, признаки, основания и сравнительный анализ с другими видами юридической ответственности.

30. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки, виды, юридический состав и критерии ограничения преступления.

31. Административное наказание как мера административной ответственности: понятие, цели, виды, их краткая характеристика и общие правила назначения.

32. Административно-процессуальная деятельность как механизм реализации государственного управления: понятие, виды, принципы и краткая характеристика одного из видов.

33. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, сущность, задачи, виды, система стадий и этапов, а также отграничение от иных видов системы административных производств.

34. Система и компетенция органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных нарушениях.

35. Законность и дисциплина в сфере реализации исполнительной власти: понятие, способы обеспечения и их краткая характеристика.

36. Государственный контроль, его понятие, виды и функции.

37. Административный надзор: понятие, виды, система государственных инспекций.

38. Судебный контроль в сфере исполнительной власти.

39. Прокурорский надзор в сфере исполнительной власти: понятие, содержание и акты прокурорского реагирования.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач и кейс-заданий

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме.

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки.

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив.

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование.

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на правовой анализ необходимости осуществления решений.

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма? Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место? Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильныхответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентамитестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»; 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»; менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 677 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11561-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448165 .

2. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454092

6.2. Дополнительная литература

1. Административное право Российской Федерации : учебник / Мелехин А.В., под ред., Диканова Т.А., Кардашова И.Б., Козлов Т.Л. и др. — Москва : Юстиция, 2020. — 615 с. — ISBN 978-5-4365-3842-6. — URL: https://book.ru/book/934143

2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466116

3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448905

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 июля 2020 г.) // Рос.газ. – 1993. – 25декабря.

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст.1.

3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об УполномоченномпоправамчеловекавРоссийскойФедерации»//СЗРФ.–1997.–№9.–Ст. 1011.

4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2020 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2020. – № 51. – Ст.5712.

5. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. – 2001. – № 23. – Ст.2277.

6. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002.–№ 5. – Ст. 375.

7. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»// СЗ РФ. – 2011. - № 7. – Ст.898.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994г.

№ 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (Часть 1). – Ст. 1.

11. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с последующимиизмененияминидополнениями)//Собр.законодательстваРос.Федерации.– 1998. – № 31, – Ст. 3823.

12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ – 2002. – № 1 (часть I). – Ст.3.

13. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.

14. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации.– 1992 г. – № 8. – Ст. 366.

15. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. – 1994. – № 8. – Ст.801.

16. Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4–ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 1995. № 3. Ст.167.

17. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» // СЗ РФ. – 1995 г. – № 15. – Ст.1269.

18. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995. – №21.– Ст. 1930.

19. Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»(споследующимиизмененияминидополнениями)//СЗРФ.–1995г.–№50.– Ст. 4870.

20. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995. – № 50. – Ст. 4873.

21. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996 г. – № 1. – Ст. 1.

22. Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ «О внешней разведке» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст.143.

23. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст.148.

24. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996 г. – №3.– Ст. 145.

25. Федеральныйзаконот27мая1996г.№57-ФЗ«Огосударственнойохране»//СЗ РФ. – 1996 г. – № 22. – Ст.2594.

26. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 23. – Ст.2750.

27. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 34. – Ст.4029.

28. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 35. – Ст. 4137.

29. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 51. – Ст.5681.

30. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997 г. – № 30. – Ст.3586.

31. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997 г. – № 30. – Ст.3590.

32. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст.3594.

33. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 39. – Ст.4465.

34. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1998 г. – № 7. – Ст.785.

35. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.

36. Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1998 г. – № 16. – Ст.1801.

37. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1998. – № 22. – Ст.2331.

38. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) / СЗ РФ. –1998. – № 51. – Ст. 6270.

39. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1999 г. – № 14. – Ст.1650.

40. Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1999. – № 42. – Ст.5005.

41. Федеральныйзаконот11июля2001г.№95-ФЗ«Ополитическихпартиях»(с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001г. – № 29. – Ст. 2950.

42. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001. – № 33. – Ст. 3430.

43. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001. – № 33 (Часть 1). – Ст.3431.

44. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

45. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст.3030.

46. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст.3032.

47. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

48. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 28, – Ст.2895.

49. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 40. – Ст.3822.

50. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 25. – Ст.2485.

51. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст.3215.

52. Федеральный закон от 04 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 15. – Ст.1277.

53. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // СЗ РФ. – 2006. – № 11. – Ст.1146.

54. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2006. – № 19. – Ст.2060.

55. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2006. – № 30. – Ст.3285.

56. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. – 2006. – № 31. – Ст. 3448.

57. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ. – 2006 г. – № 31. – (Часть I) Ст.3451.

58. Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2007. – № 10. – Ст.1152.

59. Федеральный закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»(споследующимиизменениямиидополнениями)//СЗРФ.–2007.–№41.– Ст. 4849.

60. Федеральный закон от 03 декабря 2008 г. № 242-ФЗ «О государственной геномной регистрации в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2008. – № 49. – Ст.5740.

61. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. – 2008. – № 52. – Ст.6228.

62. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2008. – № 52 (Часть 1). – Ст.6249.

63. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. – 2009. – № 7. – Ст.776.

64. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.

65. Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2010. - № 48. - Ст.6252.

66. Федеральныйзаконот28декабря2010г.№390-ФЗ«Обезопасности»//СЗРФ.–2011. – № 1. – Ст. 2.

67. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитетеРоссийской Федерации»// СЗ РФ. – 2011. - № 1. – Ст.15.

68. Федеральныйзаконот7февраля2011г. №3-ФЗ«Ополиции»//СЗРФ.–2011.– № 7. – Ст. 900.

69. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 4-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О полиции»» // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст.901.

70. Закон Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с последующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1992. – № 33. – Ст.1915.

71. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1997. – № 126. – 3 июня.

72. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с последующими изменениями и дополнениями)// СЗ РФ. – 1995. – № 52.– Ст. 5110.

73. Закон Российской Федерации от 01 апреля 1993 г. № 4730-1 «Огосударственной границе Российской Федерации» // Российская газета. – 1993. – № 84. – 4мая.

74. Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1993. – № 89. – 12мая.

75. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1993. – № 152. – 10августа.

76. Указ Президента Российской Федерацииот24 ноября 1995 г. № 1178«Омерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов» // СЗ РФ. – 1995. – № 48. – Ст.4660.

77. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке

опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, ПравительстваРоссийскойФедерацииинормативныхправовыхактовфедеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

78. Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 11. – Ст.1301.

79. Указ Президента Российской Федерации от 15 марта 2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов» // СЗ РФ. – 2000. – № 12. – Ст.1260.

80. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // СЗ РФ. – 2000. – № 20. –2112.

81. Указ Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 г. № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2000. – № 33. – Ст.3356.

82. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. – 2002. – № 33. – Ст. 3196.

83. Указ Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 1325 «Об утверждении положения о Порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст.4571.

84. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

85. Указ Президента Российской Федерации от 25 марта 2004 г. № 400 «Об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 13. – Ст. 1188.

86. Указ Президента Российской Федерации от 06 апреля 2004 г. № 490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 15. – Ст. 1395.

87. Указ Президента Российской Федерации от 7 июня 2004 г. № 726 «Об утверждении положений о Совете Безопасности Российской Федерации и аппарате Совета Безопасности Российской Федерации, а также об изменении и признании утратившими силу отдельных актов Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 24. – Ст. 2392.

88. Указ Президента Российской Федерации от 8 июня 2004 г. № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлениИПрезидентаРоссийской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 24. – Ст.2395.

89. Указ Президента Российской Федерации от 19 июля 2004 г. № 928 «Вопросы Федеральной миграционной службы» // СЗ РФ. – 2004. – № 30. – Ст.3150.

90. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст.437.

91. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111«Опорядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст.438.

92. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «Оконкурсена замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст.439.

93. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113«Опорядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» //

СЗРФ.– 2005. – № 6. – Ст. 440.

94. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст.437.

95. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» // СЗ РФ. – 2005. – № 40. – Ст. 4071.

96. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. – 2006.– № 1. – Ст. 118.

97. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» // СЗ РФ. – 2006. – № 31 – (Часть 1). – Ст. 3459.

98. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ.– 2008. –№ 20. – Ст. 2290.

99. Указ Президента Российской Федерации от 17 сентября 2008 г. № 1370 «Об Управлении делами Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2008. – № 38. – Ст. 4277.

100. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2005. – № 4. – Ст.305.

101. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ.– 1997 г. –№ 33. – Ст.3895.

102. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 июня 2004 г. №260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 23. – Ст. 2313.

103. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. №452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.

104. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2000 г. № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения Федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2000. – № 49. – Ст.4826.

105. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 28.– Ст. 3444.

6.4 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. http://kremlin.ru– Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. http://www.duma.gov.ru- Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. http://council.gov.ru– Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. http://www.government.ru– Официальный сайт Правительства Российской Федерации
5. http://www.ksrf.ru– Официальный сайт Конституционного Суда Российской

Федерации.

6. http://www.supcourt.ru– Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.

7. http://www.ombudsman.gov.ru- Официальный сайт Уполномоченного поправам человека в Российской Федерации.

8. http://www.cikrf.ru- официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии РоссийскойФедерации.

9. http://www.gov.ru-серверфедеральныхирегиональныхоргановгосударственной власти.

10.http://www.rg.ru- Официальный сайт газеты «Российскаягазета».

11.http://regulation.gov.ru/index.html- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественногообсуждения

12.http://pravo.gov.ru/- Официальный интернет-портал правовойинформации

13.Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс»http://www.consultant.ru/

14.Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал«Гарант»http://www.garant.ru/

15.Законодательство –http://www.gdezakon.ru/

16.www.consultant.ru– официальный сайт компании «КонсультантПлюс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Административное право» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, лабораторных практикумов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Программное обеспечение:

MicrosoftWindows 10 профессиональная

MicrosoftOfficeProPlus 2016

ESET NOD32 AntivirusBusinessEdition

система ГАРАНТ

Справочная правовая система КонсультантПлюс

Архиватор 7ZIP

Средство просмотра файлов PDF-формата AdobeAcrobatReader

Браузер Google Chrome

Браузер Mozilla Firefox