Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого Совета
Алтайского филиала РАНХиГС
протокол от 29 апреля 2021 года №8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Государственно-правовой профиль

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 Нормотворчество в Российской Федерации

Бакалавриат

40.03.01 Юриспруденция

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Год набора – 2022

Барнаул, 2021 г.

Документ подписан электронной подписью
Сертификат 029B162200BEACD4804722EAC71033E49F
Владелец: Панарин Игорь Анатольевич
Действителен с 28.01.2021 г. по 28.04.2022 г.

Автор составитель: доцент кафедры теории и истории государства и права, к.ю.н, Е.А. Титова

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права, д.и.н., профессор Ю.М. Гончаров

Рабочая программа дисциплины «Нормотворчество в Российской Федерации» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол от «29» марта 2021 г. № 8.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине..... 9
5. Методические материалы по освоению дисциплины 14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 17
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б1.В.19 Нормотворчество в Российской Федерации* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-5.	Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти	ПКр ОС-5.1.	- разработка проектов нормативных правовых актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти - применение правовых норм при осуществлении функций и полномочий публичной власти - разработка проектов правоприменительных актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти
ПКс ОС-1.	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере публичного права	ПКс ОС-1.1.	- определение целесообразности и необходимости принятия нормативного правового акта в сфере публичного права на основе анализа и оценки текущего состояния правового регулирования; - формулирование концепции нормативного правового акта в сфере публичного права; - подготовка мотивированного обоснования и правового основания нормативного правового акта в сфере публичного права; - юридико-техническое оформление текста нормативного правового акта в сфере публичного права; - определение порядка принятия, официального опубликования и вступления в силу нормативного правового акта в сфере публичного права.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)/* трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Приказ Минтруда России от 15.12.2014 №1041н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)» – подготовка проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее	ПКр ОС – 5.1.	**на уровне знаний:** – понятие нормативного правового акта, правоприменительного акта, структуры и требований предъявляемых к ним.
		на уровне умений: –применение норм материального и процессуального права в процессе осуществления профессиональной деятельности
		на уровне навыков: – подготовка проекта нормативного правового акта с учетом технико-юридических правил и требований, правоприменительного акта в сфере исполнительно-распорядительной и правоохранительной деятельности
	ПКс ОС – 1.1.	**на уровне знаний:**

завершению; – согласование организационных вопросов, касающихся проведения процедуры медиации; – формирование и согласование со сторонами правил проведения конкретной процедуры медиации		- знание механизма правового регулирования, роли и места в нем нормотворческой деятельности, принципов и стадий правотворческой деятельности
		на уровне умений: - осуществлять выбор наиболее оптимальных способов правового регулирования определенных общественных отношений и формулирования соответствующих правовых предписаний
		на уровне навыков: - использовать наиболее оптимальные способов правового регулирования определенных общественных отношений при формулировании соответствующих правовых предписаний

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 2 З.Е., 72 академических часа (54 астрономических часов) на очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: лекции – 16 а.ч. (12 астрономических часов), практические занятия – 16 а.ч. (12 астрономических часов), самостоятельная работа - 40 а.ч. (30 астрономических часов).

По очно-заочной форме обучения контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет 12 академических часов (9 астрономических часов), из них лекции – 6 академических часов (4,5 астрономических часов), практические занятия – 6 академических часов (4,5 астрономических часов), самостоятельная работа – 60 академических часа (45 астрономических часов).

По заочной форме обучения – лекции – 4 а.ч. (3 астрономических часа), практические занятия – 6 а.ч. (4,5 астрономических часа), самостоятельная работа – 62 а.ч. (46,5 астрономических часов).

Дисциплина Б1.В.19 «Нормотворчество в Российской Федерации» относится к вариативной части и в соответствии с учебным планом осваивается на 4 курсе на очной, очно-заочной и 4-5 курсах заочной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и разделов	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.		Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и принципы нормотворчества	9	2		2		5	О
Тема 2	Результаты нормотворчества	9	2		2		5	О
Тема 3	Нормотворческая техника	9	2		2		5	О
Тема 4	Систематизация и учет нормативных правовых актов	9	2		2		5	О
Тема 5	Законотворчество в Российской Федерации	9	2		2		5	О
Тема 6	Подзаконное нормотворчество органов государственной власти	9	2		2		5	О
Тема 7	Нормотворчество местного самоуправления	9	2		2		5	О
Тема 8	Иные формы нормотворчества	9	2		2		5	О
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**40**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и разделов**	**Всего**	**Объем дисциплины (модуля), час.**					**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Тема 1	Понятие и принципы нормотворчества	9	2		2		5	О
Тема 2	Результаты нормотворчества	9	2		2		5	О
Тема 3	Нормотворческая техника	9	2		2		5	О
Тема 4	Систематизация и учет нормативных правовых актов	9	2		2		5	О
Тема 5	Законотворчество в Российской Федерации	9	2		2		5	О
Тема 6	Подзаконное нормотворчество органов государственной власти	9	2		2		5	О
Тема 7	Нормотворчество местного самоуправления	9	2		2		5	О
Тема 8	Иные формы нормотворчества	9	2		2		5	О
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**40**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и разделов	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и принципы нормотворчества	10					10	
Тема 2	Результаты нормотворчества	8			2		6	О
Тема 3	Нормотворческая техника	8	2				6	
Тема 4	Систематизация и учет нормативных правовых актов	8			2		6	О
Тема 5	Законотворчество в Российской Федерации	8	2				6	
Тема 6	Подзаконное нормотворчество органов государственной власти	10					10	
Тема 7	Нормотворчество местного самоуправления	10					10	
Тема 8	Иные формы нормотворчества	10			2		8	О
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего:		**72**	**4**		**6**		**62**	

Примечание:
**– формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и принципы нормотворчества

Понятие нормотворчества. Цели нормотворчества. Принципы нормотворчества. Формы нормотворчества: непосредственное нормотворчество, законотворчество, подзаконное нормотворчество, нормотворчество местного самоуправления, локальное нормотворчество, договорное нормотворчество. Содержание нормотворчества. Субъекты нормотворчества. Объекты нормотворчества. Организационно- правовое и техническое обеспечение нормотворчества.

Тема 2. Результаты нормотворчества

Понятие и признаки нормативного правового акта. Система и виды нормативных правовых актов. Закон: понятие, виды и общая характеристика. Нормативные акты главы государства. Нормативные акты органов исполнительной власти. Нормативные акты иных органов государственной власти. Нормативные акты местного самоуправления. Локальные нормативные акты. Нормативный договор.

Тема 3. Нормотворческая техника

Понятие нормотворческой техники. Принципы нормотворческой техники. Предмет и вид нормативного правового акта. Реквизиты нормативного правового акта. Структура нормативного правового акта. Преамбула нормативного правового акта. Рубрикация нормативного правового акта. Статья нормативного правового акта. Способы изложения

норм права в статье нормативного правового акта. Стиль нормативного правового акта. Язык нормативного правового акта: основные требования, отсылочные и бланкетные нормы, перечисления и сокращения. Лингвистические проблемы нормотворчества. Техника внесения в нормативный правовой акт изменений и дополнений. Техника признания нормативного правового акта утратившим юридическую силу. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.

Тема 4. Систематизация и учет нормативных правовых актов

Понятие и виды систематизации нормативных правовых актов. Учет нормативных правовых актов. Понятие и виды инкорпорации нормативных правовых актов. Консолидация как вид систематизации нормативных правовых актов. Кодификация нормативных правовых актов: понятие, содержание, виды.

Тема 5. Законотворчество в Российской Федерации

Понятие и виды законотворчества. Законопроект. Планирование законопроектных работ. Организация законопроектных работ. Обсуждение и согласование законопроектов. Требования к законопроектам, вносимым в законодательный орган. Законодательный процесс: понятие, стадии. Законодательная инициатива: понятие и содержание. Субъекты права законодательной инициативы. Предварительное рассмотрение законопроекта. Рассмотрение проекта федерального закона на заседании Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Чтения: понятие, виды, содержание. Принятие решения по законопроекту. Рассмотрение федерального закона в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Особенности внесения поправок в Конституцию Российской Федерации, принятия федеральных конституционных законов и федеральных законов о бюджете. Парламентские согласительные процедуры. Подписание федерального закона Президентом Российской Федерации. Отклонение федерального закона Президентом Российской Федерации. Опубликование и вступление в силу федеральных законов. Участие субъектов Российской Федерации в федеральном законотворчестве.

Тема 6. Подзаконное нормотворчество органов государственной власти

Подзаконное нормотворчество федеральных органов государственной власти. Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации: признаки и виды. Подготовка, принятие, опубликование и вступление в силу нормативных правовых актов Президента Российской Федерации.

Нормативные правовые акты палат Федерального Собрания Российской Федерации: понятие, виды, порядок подготовки и принятия. Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации: понятие, виды. Подготовка, принятие, опубликование и вступление в силу нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации. Нормативные правовые акты иных органов государственной власти: понятие, содержание, виды. Подготовка и принятие нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти. Подзаконное нормотворчество органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Нормативные правовые акты глав субъектов Российской Федерации и глав администраций субъектов Российской Федерации: понятие, виды, особенности подготовки, принятия и вступления в силу. Нормативные правовые акты правительств, отраслевых и функциональных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: особенности подготовки, принятия и вступления в силу.

Тема 7. Нормотворчество местного самоуправления

Правовая природа и виды нормативных правовых актов местного самоуправления. Особенности подготовки, принятия и вступления в силу

нормативных правовых актов местного самоуправления. Юридическая сила нормативных правовых актов местного самоуправления.

Тема 8. Иные формы нормотворчества

Понятие непосредственного нормотворчества. Правовые основы непосредственного нормотворчества в Российской Федерации. Понятие и виды референдумов в Российской Федерации. Вопросы, выносимые на референдум. Референдумный процесс: понятие, стадии. Юридическая сила решений, принятых на референдуме. Иные формы непосредственного нормотворчества.

Договорное нормотворчество. Нормативный договор: понятие, признаки, виды.

Понятие международного (межгосударственного) договора. Подготовка, заключение и ратификация международного (межгосударственного) договора. Договор Российской Федерации с субъектом Российской Федерации: понятие, назначение и виды. Подготовка, заключение и исполнение внутрифедеральных договоров. Публичные договоры с нормативным содержанием, заключаемые с участием юридических лиц: понятие, особенности подготовки, заключения и действия.

Локальное нормотворчествоЛокальное нормотворчество организаций. Подготовка, принятие и юридическая сила локальных нормативных актов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *Б1.В.19 Нормотворчество в Российской Федерации* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие и принципы нормотворчества	опрос
Тема 2. Результаты нормотворчества	опрос
Тема 3. Нормотворческая техника	опрос
Тема 4. Систематизация и учет нормативных правовых актов	опрос
Тема 5. Законотворчество в Российской Федерации	опрос
Тема 6. Подзаконное нормотворчество органов государственной власти	опрос
Тема 7. Нормотворчество местного самоуправления	опрос
Тема 8. Иные формы нормотворчества	опрос

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится с помощью метода устного ответа на вопросы билета. Билет включает в себя два теоретических вопроса.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Опрос – это оценочное средство, при котором устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Вопросы к практическим занятиям

Тема 1. Понятие и принципы нормотворчества

1. Понятие нормотворчества. Объекты и субъекты нормотворчества.
2. Цели и принципы нормотворчества.

3. Формы нормотворчества: непосредственное нормотворчество, законотворчество, подзаконное нормотворчество, нормотворчество местного самоуправления, локальное нормотворчество, договорное нормотворчество.

4. Содержание нормотворчества. Организационно- правовое и техническое обеспечение нормотворчества.

Тема 2. Результаты нормотворчества

1. Понятие и признаки нормативного правового акта.
2. Система и виды нормативных правовых актов.
3. Закон: понятие, виды и общая характеристика.
4. Нормативные акты главы государства.
5. Подзаконные правовые акты.
6. Нормативные акты местного самоуправления. Локальные нормативные акты.
7. Нормативный договор.

Тема 3. Нормотворческая техника

1. Понятие и принципы нормотворческой техники.

2. Технико-юридические требования, предъявляемые к нормативному правовому акту.

3. Язык нормативного правового акта: основные требования, отсылочные и бланкетные нормы, перечисления и сокращения.

4. Лингвистические проблемы нормотворчества.

5. Техника внесения в нормативный правовой акт изменений и дополнений.

6. Техника признания нормативного правового акта утратившим юридическую силу.

7. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.

Тема 4. Систематизация и учет нормативных правовых актов

1. Понятие и виды систематизации нормативных правовых актов.
2. Учет нормативных правовых актов.
3. Понятие и виды инкорпорации нормативных правовых актов.
4. Консолидация как вид систематизации нормативных правовых актов.
5. Кодификация нормативных правовых актов: понятие, содержание, виды.

Тема 5. Законотворчество в Российской Федерации

1. Понятие и виды законотворчества.
2. Законодательный процесс: понятие, стадии.

3. Особенности внесения поправок в Конституцию Российской Федерации, принятия федеральных конституционных законов и федеральных законов о бюджете.

4. Парламентские согласительные процедуры.

5. Подписание и отклонение федерального закона Президентом Российской Федерации.

6. Опубликование и вступление в силу федеральных законов.

7. Участие субъектов Российской Федерации в федеральном законотворчестве.

Тема 6. Подзаконное нормотворчество органов государственной власти

1. Подзаконное нормотворчество федеральных органов государственной власти.

2. Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации: признаки и виды, подготовка, принятие, опубликование и вступление в силу.

3. Нормативные правовые акты палат Федерального Собрания Российской Федерации: понятие, виды, порядок подготовки и принятия.

4. Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации: понятие, виды, подготовка, принятие, опубликование и вступление в силу.

5. Нормативные правовые акты иных органов государственной власти: понятие, содержание, виды.

6. Нормативные правовые акты глав субъектов Российской Федерации и глав администраций субъектов Российской Федерации: понятие, виды, особенности подготовки, принятия и вступления в силу.

7. Нормативные правовые акты правительств, отраслевых и функциональных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: особенности подготовки, принятия и вступления в силу.

Тема 7. Нормотворчество местного самоуправления

1. Правовая природа и виды нормативных правовых актов местного самоуправления.

2. Особенности подготовки, принятия и вступления в силу нормативных правовых актов местного самоуправления.

3. Юридическая сила нормативных правовых актов местного самоуправления.

Тема 8. Иные формы нормотворчества

1. Понятие и правовые основы непосредственного нормотворчества.

2. Договорное нормотворчество. Нормативный договор: понятие, признаки, виды.

3. Локальное нормотворчество: понятие, виды, подготовка, принятие и юридическая сила локальных нормативных актов.

Критерии оценки опроса

Параметр	От 2 до 5 баллов
материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью.	«5» отлично
по своим характеристикам ответ студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи.	«4» хорошо
студент испытывал трудности в ответе, его структурировании. Не может ответить на дополнительные вопросы по заданному вопросу. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов.	«3» удовлетворительно
Студент не может ответить на поставленный вопрос	«2» неудовлетворительно

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-5.	Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении	ПКр ОС-5.1.	- разработка проектов нормативных правовых актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти - применение правовых норм при осуществлении функций и полномочий публичной власти

	функций и полномочий публичной власти		- разработка проектов правоприменительных актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти
ПКс ОС-1.	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере публичного права	ПКс ОС-1.1.	- определение целесообразности и необходимости принятия нормативного правового акта в сфере публичного права на основе анализа и оценки текущего состояния правового регулирования; - формулирование концепции нормативного правового акта в сфере публичного права; - подготовка мотивированного обоснования и правового основания нормативного правового акта в сфере публичного права; - юридико-техническое оформление текста нормативного правового акта в сфере публичного права; - определение порядка принятия, официального опубликования и вступления в силу нормативного правового акта в сфере публичного права.

Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
ПКр ОС-5.1.	Использование полученных профессиональных навыков при осуществлении функций и полномочий публичной власти	результативность
	Полученные профессиональные навыки необходимы для осуществления функций и полномочий публичной власти	релевантность
	Полученные профессиональные навыки в полной мере используются при осуществлении функций и полномочий публичной власти	полнота
	Полученные профессиональные навыки соответствуют надлежащему уровню при осуществлении функций и полномочий публичной власти в сфере публичного права	оптимальность
ПКс ОС-1.1.	Осуществлена разработка проекта нормативного правового акта в сфере публичного права	результативность
	Разработанный проект нормативного правового акта в сфере публичного права целесообразен и необходим для правого регулирования в данной сфере	релевантность
	Разработанный проект нормативного правового акта исчерпывающе осуществляет правовое регулирование общественных отношений в сфере публичного права	полнота
	Разработанный проект нормативного правового акта не превышает надлежащего уровня необходимого регулирования общественных отношений в сфере публичного права	оптимальность

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для зачета

1. Понятие, цели, принципы нормотворческой деятельности.
2. Формы нормотворческой деятельности.
3. Нормотворческий процесс: понятие, стадии.
4. Понятие и признаки нормативного правового акта.
5. Виды и система нормативных правовых актов РФ.
6. Понятие, признаки и виды законов.
7. Нормотворческая техника: понятие, принципы, объект.
8. Структура и реквизиты нормативного правового акта.
9. Требования к языку и стилю нормативного правового акта.
10. Техника внесения в нормативный правовой акт изменений и дополнений, признания его утратившим силу.
11. .Нормотворческие ошибки: понятие и типология.
12. Систематизация нормативных правовых актов: понятие и виды.
13. Этапы подготовки законопроекта.
14. Законодательная инициатива и предварительное рассмотрение законопроектов.
15. Рассмотрение законопроектов и принятие законов Государственной Думой РФ.
16. Рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой РФ.
17. Парламентские согласительные процедуры.
18. Подписание и обнародование законов Президентом РФ.
19. Участие Президента РФ в законотворческом процессе.
20. Основы правового статуса Алтайского краевого законодательного собрания: порядок формирования и работы, структура, принимаемые акты.
21. Общая характеристика законотворческого процесса в субъекте РФ (на примере Алтайского края).
22. Подзаконное нормотворчество Президента РФ.
23. Нормотворчество Правительства РФ.
24. Нормотворчество федеральных органов исполнительной власти.
25. Система и структура органов исполнительной власти субъектов РФ (на примере Алтайского края).
26. Правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ: понятие, виды, порядок принятия (на примере Алтайского края).
27. Муниципальные правовые акты: понятие, правовая природа.
28. .Нормотворческий процесс в муниципальном образовании.
29. Устав муниципального образования: общая характеристика, порядок принятия и регистрации.
30. Непосредственное нормотворчество населения.

Шкала оценивания

Критерии оценивания зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	демонстрация высокого уровня культуры мышления, умения выполнять нестандартные задания, знание научных источников, устно выражать свои мысли, собственную точку зрения, проявление способности правильно толковать различные правовые акты, выводы и предложения аргументированы
«не зачтено»	слабый уровень владения материалом, не позволяющий решать нестандартные задания, отсутствие умение поиска необходимых нормативных правовых актов, неспособность проведения анализа практического задания, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог аргументировать собственную точку зрения.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

5.1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Главным условием формирования юриста является активная и качественная самостоятельная деятельность студентов. В процессе самостоятельного изучения учебной дисциплины, отрасли права вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности.

Самостоятельная работа студента является планируемой учебной и научной работой, которая выполняется по заданию и под методическим и научным руководством преподавателя. Правильная организация самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов дает преподавателю возможность обеспечить углубленное изучение тех вопросов программы, на которые не хватает времени в рамках аудиторных занятий. В зависимости от того, как студент организует свою самостоятельную работу, предопределяется процесс его становления как личности и как высококвалифицированного юриста– практика.

В рамках запланированных образовательной программой часов, отводимых на контактную работу, основной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. Наличие разборчивого, краткого конспекта лекции, содержащего новые теоретические юридические знания, позволят студенту задуматься над прочитанным лекционным материалом, изучить специальную литературу по теме лекции, приобщиться к работе с нормативно– правовыми актами, интересоваться практикой их применения, уметь толковать их.

В целом, подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых исторических памятников права и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений.

В течение семестра проводятся текущие консультации, в ходе которых студенту предоставляется возможность, с одной стороны, отчитаться за пропуск практического занятия или задолженность, с другой стороны, задать интересующие вопросы различного характера (учебного, научного, организационного), возникшие в результате активной самостоятельной работы.

При подготовке к практическим занятиям следует тщательно изучить соответствующий материал по учебнику, изучить специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также исторические источники. При этом студент не должен ограничиваться списком литературы, указанной в настоящих указаниях, а осуществлять ее самостоятельный поиск.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС.
4. Дискуссия.
5. Подведение итогов.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Решение задач, ситуаций.
3. Научная работа обучающегося.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся:

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.

5.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трех этапов – чтения работы, ее конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует ее хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться еще раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

5.3. Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет является проверкой знаний студента по дисциплине «Нормотворчество в Российской Федерации». При этом зачет не только носит функцию обучения, но и подводит итоги качестве освоения студентами дисциплины.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
– содержанием дисциплины (тематическими планами лекций, практических занятий);
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое подготовка к ответам на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для формирования необходимых компетенций.

Чтобы хорошо сдать зачет, надо много выучить, запомнить. Поэтому запоминание – ключевой момент. А значит, надо научиться хорошо и много запоминать, для чего необходимо изученный материал неоднократно повторить.

Необходимо учитывать, что преподаватель на зачете проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные правовые категории и историко-правовые проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию. Таким образом, для зачета необходимо разумное сочетание и понимание простого воспроизводства учебной информации и работы мысли.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Порываев, С. А. Административное нормотворчество в Российской Федерации : учебное пособие / С. А. Порываев. - Москва : РГУП, 2020. - 48 с. - ISBN 978-5-93916-764-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1194795 . – Режим доступа: по подписке.

2. Правотворчество : учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469563

3. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469949 .

6.2. Дополнительная литература

1. Правотворчество : учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469563 .

2. Остапович, И. Ю. Судебный конституционный контроль и нормотворчество: проблемы соотношения / Остапович И.Ю. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 230 с. (Высшее образование: Бакалавриат и магистратура) ISBN 978-5-369-01417-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/501564 . – Режим доступа: по подписке.

3. Кашанина, Т. В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие / Кашанина Т. В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. ISBN 978-5-91768-018-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/518426 . – Режим доступа: по подписке.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации // Официальный Интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. –2001. – № 49. – Ст. 4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 52 (1 ч.). – Ст. 5496.

6. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 44. – Ст. 4147.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.

8. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 16.

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. –1996. – № 25. – Ст. 2954.

6.4. Интернет-ресурсы

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации.
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
3. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ.
4. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ.
5. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации.
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации.
7. https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf - Генеральная Прокуратура Российской Федерации.
8. http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ.
9. http://www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».
10. http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения.
11. http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации.
12. https://sudact.ru/ - Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) – база судебных актов, судебных решений и нормативных документов.

6.5. Иные источники

1. Керимов Д. А. Законодательная техника. Научно- методическое и учебное пособие. — Москва : Издательство НОРМА (Издательская группа НОРМА—ИНФРА-М), 2000. — 125 с. ISBN 5-89123-230-8 (НОРМА) ISBN 5-86225-738-1 (ИНФРА-М). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/347726 . – Режим доступа: по подписке.

2. Москалькова , Т. Н. Нормотворчество [Текст] : научно-практическое пособие / Т. Н. Москалькова , В. В. Черников . - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Проспект, 2020. - 448 с.

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Нормотворчество в Российской Федерации» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 профессиональная
Microsoft Office ProPlus 2016
ESET NOD32 Antivirus Business Edition

система ГАРАНТ
Справочная правовая система КонсультантПлюс
Архиватор 7ZIP
Средство просмотра файлов PDF-формата Adobe Acrobat Reader
Браузер Google Chrome
Браузер Mozilla Firefox