Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал
Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Утверждена
решением заседания кафедры
гуманитарных и
естественнонаучных дисциплин
Протокол № 8
от «17» апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 Основы информационной культуры

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

профиль подготовки: «Гражданско-правовой»

квалификация: бакалавр

форма обучения: заочная

Год набора – 2019

Барнаул, 2018 г.

Документ подписан электронной подписью
Сертификат 029B162200BEACD4804722EAC71033E49F
Владелец: Панарин Игорь Анатольевич
Действителен с 28.01.2021 г. по 28.04.2022 г.

Автор–составитель:
заведующий библиотекой О.А. Долматова

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин,
к.с.-х.н., доцент Л.М. Лысенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3.Содержание и структура дисциплины 5
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 6
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 19
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 23
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Основы информационной культуры» ставит своей целью воспитание информационной культуры, обучение доступу к информации, формирование навыков работы с информацией и применении их на практике.

Для достижения цели ставятся задачи:

- формирование информационного мировоззрения личности;
- освоение рациональных приемов и способов самостоятельного ведения поиска информации в соответствии с задачами учебного процесса в Филиале;
- отработка алгоритмов поиска по разным типам запросов, возникающим у студентов в ходе их учебной деятельности;
- обучение студентов методам поиска всех типов и видов документов по различным источникам и базам данных;
- формирование навыков информационного самообслуживания как в условиях традиционной библиотеки, так и в Интернете;
- оформление результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Таблица 1

Трудовые или профессиональные действия	Результаты обучения
Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой.	на уровне знаний: состав и структуру справочно-поискового аппарата библиотеки АФ РАНХиГС: систему каталогов, картотек, автоматизированные базы данных, справочно-информационный фонд; - электронные образовательные ресурсы Интернет; - методику проведения отдельных видов поиска; - требования к оформлению научных трудов, принятые в российской практике.
	на уровне умений: применять знания в учебной и научно-исследовательской деятельности; - ориентироваться в электронных каталогах, электронных образовательных ресурсах и электронных библиотеках; - самостоятельно оформлять библиографическую часть письменной работы.
	на уровне навыков: основными алгоритмами информационного поиска по различным источникам и базам данных, как в условиях традиционной библиотеки, так и в Интернете; - навыками оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности.

2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1Объем дисциплины

Объем дисциплины ФТД.В.01 Основы информационной культуры составляет 36 акад. часа / 1 з.ед.

Контактная работа с преподавателем – 20 ч. (практические занятия – 20 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 12 ч.

2.2Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.В.01 Основы информационной культуры относится к факультативам учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина осваивается на 2 курсе.

Дисциплина реализуется на основе результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

3.Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Конс		
Модуль 1	Информационная культура и информационные ресурсы общества	10			6		4	Т, Пз
Модуль 2.	Основные типы информационно-поисковых задач	10			6		4	Т, Пз
Модуль 3.	Аналитико-синтетическая переработка источников информации. Самостоятельная работа студентов с документными источниками информации	12			8		4	Т
Промежуточная аттестация		4						За
Всего:		36			20		12	

Примечание: тестирование (Т), практическое задание (Пз) зачет (За).

Содержание дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
1	Информационная культура и информационные ресурсы общества	Тема 1. Предмет, задачи и структура курса. Информационная культура и информационная грамотность. Тема 2. Документы как объект получения информации Тема 3. Роль библиотеки вуза как информационного центра в удовлетворении учебных и научных запросов пользователей Правовое обеспечение использования информационных ресурсов библиотеки Тема 4. Информационные ресурсы АКУНБ им. В.Я. Шишкова
2	Основные типы информационно-поисковых задач	Тема 5. Библиотека как информационно-поисковая система. Справочно-библиографический аппарат (СБА) – основа выполнения адресного, тематического, фактографического поиска Тема 6. Основы работы с информационными ресурсами Филиала. Тема 7. Общая технология поиска информации в интернете.
3	Аналитико-синтетическая переработка источников информации. Самостоятельная работа студентов с документными источниками информации	Тема 8. Библиографическое описание документа в соответствии с ГОСТ Тема 9. Методика самостоятельной работы с документными источниками информации Тема 10. Основные требования к подготовке и оформлению реферата

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1.В ходе реализации дисциплины ФТД.В.01 Основы информационной культуры используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении практических занятий: выполнение практических заданий.

при контроле результатов самостоятельной работы обучающихся, тесты.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов:
Зачет проводится в форме реферата, подготовленного в соответствии с требованиями оформления письменных работобучающихся. Общий объем реферата – не менее 15–20 страниц формата А4.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Типовые тестовые задания

1. Материальный носитель с зафиксированной информацией, предназначенный для ее сохранения и передачи во времени и пространстве, пригодный для использования в документационных процессах, это:

01; источник информации

02; издание

03; документ

04; публикация

2. Если документ является результатом аналитико-синтетической переработки одного или нескольких первичных документов, это:

01; вторичный документ

02; электронный документ

03; неопубликованный документ

04; издание

3. Какой документ является непосредственным результатом профессиональной деятельности создателей информации - ученых, специалистов, писателей, журналистов и т.д.?

01; первичный документ

02; опубликованный документ

03; издание

04; вторичный документ

4. Общество, уровень которого в решающей степени определяется количеством и качеством накопленной и используемой информации, ее свободой и доступностью, есть:

01; общество новых информационных технологий

02; информационное общество

03; компьютеризированное общество

04; автоматизированное общество

5. Организованный социально экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан на основе новых информационных технологий, есть:

01; компьютеризация

02; информатизация

03; автоматизация

04; медиатизация

6. Стремительное возрастание общего объема информации, создаваемой в рамках какой-либо отрасли, области деятельности или общества в целом, являющееся следствием научно-технической революции, это:

01; информационный взрыв

02; информационный барьер

05; информационный поток

03; информационный процесс

7. Противоречие между быстро возрастающими объемами и потоками информации, потребностями общества в ее обработке для повышения уровня производства и жизни и ограниченными возможностями человека, это:

01; информационный барьер

02; информационный кризис

03; информационный взрыв

04; информационный процесс

8. Совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий, есть:

01; библиотечно-библиографическая культура

02; компьютерная грамотность

03; информационная культура

04; информационная грамотность

9. Производством информации обо всех опубликованных в России документах по всем отраслям знаний занимается:

01; Российская государственная библиотека (РГБ)

02; Российская национальная библиотека (РНБ)

03; Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ)

04; Российская книжная палата (РКП)

10. Центром производства и распространения информации в области социальных и гуманитарных наук является:

01; Российская книжная палата (РКП)

02; Российская национальная библиотека (РНБ)

03; Научный центр правовой информации (НЦПИ)

04; Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)

11. Ведущим (головным) учреждением в сфере производства и распространения информации по естественным, точным и техническим наукам является:

01; Российская государственная библиотека (РГБ)

02; Российская книжная палата (РКП)

03; Всероссийский институт научно-технической информации (ВИНИТИ)

04; Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ)

12. Специальное буквенное обозначение, характеризующее часть Интернет-адреса и определяющее либо географическое местоположение сервера, либо его принадлежность к тому или иному типу организации, это:

01; доменное имя

02; URL

03; браузер

04; HTML

13. Кардинальные изменения в сфере обработки информации, имеющие следствием преобразование общественных отношений и приобретение обществом нового качества, это:

01; информационный кризис

02; информационная революция

03; информационный взрыв

04; информационный процесс

Типовые тестовые задания

Установите соответствие

Типы изданий	Примеры изданий
1. учебные	А. ГОСТ
2. научные	Б. Реферативный журнал
3. справочные	В. Материалы конференций
4. официальные	Г. Указ
5.нормативно-производственные	Д. Книжная летопись
6. информационные	Е. Монография
7. библиографические	Ж. Методическое пособие
	З. Словарь
	И. Постановление
	К. Конспект лекции
	Л. Энциклопедия
	М. Практикум

1) _____; 2) _____; 3) _____; 4) _____;

5) _____; 6) _____; 7) _____;

Типовые задания для практического занятия: Веб-сайты основных российских информационных центров научной информации в области технических и общественных наук, ведущих российских библиотек.

Вопросы для задания:

1. Подберите литературу по заданной теме, используя базы данных на веб-сайтах информационных центров научной информации (РКП, ВИНИТИ, ИНИОН).

2. Проведите с помощью электронных каталогов на сайтах ведущих российских библиотек поиск по заданной теме и сформируйте список (не менее 15 источников с указанием скриншота поискового запроса).

3. Выясните с помощью различных сводных каталогов наличие конкретных источников с указанием библиотеки-фондодержателя.

Типовые оценочные материалы по разделу 2

1. При адресном поиске основным поисковым элементом является:

01; фамилия конкретного автора

02; тема книги

03; год издания

04; жанр книги

2. Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знаний в соответствии с определенной системой классификации, это

01; алфавитный каталог

02; систематический каталог

03; предметный каталог

04; электронный каталог

3. Подобрать книги по теме заданного вам реферата можно с помощью:

01; алфавитного каталога

02; систематического каталога

03; систематической картотеки статей

04; картотеки периодических изданий

4. Установить наличие в библиотеке журнала можно по:

01; систематическому каталогу

02; алфавитному каталогу

03; картотеке периодических изданий

04; предметному каталогу

5. Чтобы сократить избыточную информацию, полученную в результате поиска в Интернете, при работе с поисковой системой необходимо использовать:

01; логические операторы

02; электронный каталог

03; пароль

04; гиперссылки

6. Для быстрого нахождения часто используемого Вами регулярно обновляющегося Интернет-ресурса целесообразнее:

01; сохранять web-страницу на своем компьютере

02; фиксировать вручную адреса Web-страниц в записной книжке

03; заносить адрес ресурса в папку "Избранное" ("Favorites") на свой компьютер

04; копировать адрес страницы в текстовый файл

7. Какой из пропущенных в данном библиографическом описании элемент прежде всего следует уточнить, чтобы в библиотеке вам могли выдать этот документ: Гендина Н.И. Феномен информации: Грамотность без оттенка примитивности // Учительская газета. - №30 (27 июля).

01; жанр статьи

02; фамилию соавтора

03; год издания

04; номера страниц

Типовые тестовые задания

Отметить номер правильного ответа

1. Где можно найти информацию о новых поступлениях в библиотеку?

1) в Интернете

2) на странице библиотеки
в разделе сайта «Новые поступления»
3) в локальной сети, в папке Библиотека
2. Где можно найти полнотекстовые учебники по дисциплинам вуза?
1) в локальной сети, в папке Библиотека
2) на сайте АФ РАНХИГС, на странице библиотеки
3) на компьютерах в читальных залах библиотеки
3. Какая информация от библиотеки доступна в папке Библиотека на диске (Р)?
1) Бюллетени новых поступлений
2) Список сотрудников
3) Подписка на текущий год
4) Электронные учебники и статьи
5) Электронный каталог
4. С помощью какой базы электронного каталога можно подобрать статьи из
периодических изданий?
1) Каталог книг
2) Каталог статей
3) Каталог периодики
4) Каталог видео-CD
5. Какая информация об информационных ресурсах библиотеки представлена на сайте АФ РАНХИГС
В разделе библиотека?
1) электронный каталог
2) библиографические базы данных
3) бюллетень новых поступлений
4) структура библиотеки
5) правила пользования библиотекой
6. Какое поле в ЭК используется для поиска учебников по конкретной дисциплине?
1) основная рубрика
2) автор
3) ключевые слова
4) дисциплины

Типовые практические задания

1. Проведите поиск в разных электронных образовательных ресурсах и электронных библиотеках на сайте Алтайского филиала РАНХиГС в разделе библиотека http://www.alt.ranepa.ru/students/library/el_resourse/ по теме Теория государства и права: предмет, функции с использованием различных поисковых полей и выделением параметров поиска (не менее 15 источников с указанием скриншота поискового запроса)

2. Найдите в электронном каталоге (ЭК) библиотеки учебник Липский Б.И. Философия.

3. Подберите по ЭК литературу по Истории, начиная с 2014 года.

4. В сборнике «Россия в XXI веке: стратегия и тактика социально-экономических, политических и правовых реформ» опубликована статья, посвященная Особенности становления отечественной философии. Выясните фамилию автора, точное название статьи и сделайте библиографическое описание статьи.

5. Найдите в ЭБС на сайте Алтайского филиала РАНХиГС в разделе библиотека http://www.alt.ranepa.ru/students/library/el_resourse/ учебное пособие Степанова С.М. Кадровые ресурсы. Актуальные вопросы управления.

Типовые оценочные материалы по разделу 3

1. Издание, содержащее систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных, непубликуемых), либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках, выпускаемое организацией, осуществляющей научно-информационную деятельность, это:

01; информационное издание

02; электронный каталог

03; список литературы

04; библиографический указатель

2. Информационное издание, содержащее в систематизированном виде рефераты документов по какой-либо отрасли, предмету, проблеме, есть:

01; реферативный обзор

02; экспресс-информация

03; сигнальная информация

04; реферативный журнал

3. Совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа, это:

01; примечание

02; сноска

03; библиографическая запись (библиографическое описание?)

04; библиографическая ссылка

4. Слова, несущие в тексте наибольшую смысловую нагрузку, называются:

01; ключевые слова

02; метафоры

03; омонимы

04; синонимы

5. Дословная выдержка из текста какого-либо документа, есть:

01; тезисы

02; дайджест

03; цитата

04; компендиум

6. Научный документ, содержащий основные положения доклада или сообщения, подготовленный для научной конференции, симпозиума, семинара, есть:

01; отчет

02; тезисы

03; диссертация

04; научная статья

7. Совокупность сведений справочного, научного или пояснительного характера, дополняющих основной текст, помогающих лучше понимать его и (или) облегчающих пользование книгой, это:

01; дайджест

02; справочный аппарат книги

03; обзор

04; резюме

8. Вторичный документ, представляющий собой совокупность библиографических сведений о документе, приведенных в строго определенном порядке, позволяющих разыскать, идентифицировать документ и дать его общую характеристику, это:

01; библиографическая запись

02; библиографическая ссылка

03; сноска

04; библиографическое описание документа

9. Преобразование содержания документов с целью их анализа, извлечения необходимых сведений, а также их оценки, сопоставления и обобщения, есть:

01; конвертирование информации

02; форматирование информации

03; индексирование

04; аналитико-синтетическая переработка информации

10. Процесс физического уменьшения объема первичного документа при сохранении его основного смыслового содержания, есть:

01; свертывание информации

02; кодирование информации

03; трансформирование данных

04; конвертирование информации

11. Вторичный документ, содержащий краткую обобщенную характеристику первичного документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и отвечающий на вопрос «О чем сообщается в первичном документе?», есть:

01; аннотация

02; дайджест

03; обзор

04; библиографическое описание документа

12. Вторичный документ, представляющий собой краткое точное изложение содержания первичного документа, включающее основные фактические сведения и выводы, и отвечающий на вопрос «Что именно сообщается в первичном документе?», есть:

01; аннотация

02; резюме

03; реферат

04; обзор

13. Вторичный документ, в котором в сжатой форме изложено содержание документов, объединенных одним или несколькими общими признаками (тема, автор, хронологический период, язык и т.п.), это:

01; реферат

02; обзор

03; аннотация

04; библиографический указатель

Систематизированный перечень разделов, подразделов, характеризующий содержание, логику и композицию подготовленного вами реферата, это:

01; план

02; обзор

03; тезисы

04; дайджест

14. В состав какого документа входят все перечисленные ниже аспекты: тема книги, краткий пересказ сюжета, характеристика главных героев, выделение запомнившихся фрагментов, объяснение, почему понравилась книга, высказывание своего отношения к прочитанному, самостоятельная оценка книги?

01; реферата

02; сочинения

03; отзыва на книгу

04; обзора

15. Специфической чертой подготовленного вами конспекта, отличающего его от других результатов свертывания информации, является:

01; индивидуализированный характер представления информации

02; полнота отражения информации

03; лаконичность

04; точность отражения информации

16. Что такое URL?

01; пароль доступа к файлу

02; вид телеконференции

03; электронный адрес документа в среде WWW

04; графический интерфейс для оперативного поиска данных в сети

Типовые тестовые задания

1. В понятие «Заголовок библиографической записи» входит:

1) Название книги

2) Ответственный редактор

3) Имя первого автора

2.Является ли «Имя издателя» обязательным элементом библиографической записи при описании статьи:

1) Да

2) Нет

3.Является ли «Имя издателя» обязательным элементом библиографической записи при описании книги:

1) Да

2) Нет

4.Что является первым элементом библиографического описания в сборнике статей:

1) Заголовок

2) Заглавие

3) Редактор

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые темы контрольных работ

1. Теория государства и права: предмет, функции.
2. Теория государства и права в системе юридических и иных наук.
3. Методология теории государства и права.
4. Основные теории происхождения государства (не менее трёх на выбор).
5. Понятие государства: традиционные и новые подходы.
6. Сущность и назначение государства.
7. Тип государства: понятие и соотношение со смежными категориями.
8. Типология государств: основные подходы.
9. Место и роль государства в политической системе общества.
10. Государственная власть: понятие, виды.
11. Функции государства: понятие, классификация.
12. Государственный режим: понятие, виды.
13. Демократическое, социальное, правовое государство: общая характеристика.
14. Форма государства: общее понимание и соотношение с иными категориями.
15. Форма правления: понятие, разновидности.
16. Форма государственного устройства: понятие, разновидности.
17. Механизм государства: понятие, структура.
18. Государственные органы: понятие, классификация, компетенция.
19. Принципы формирования и деятельности аппарата государства.
20. Понятие права: основные подходы.
21. Сущность, назначение и функции права.

22. Рабовладельческое государство и право: общая характеристика.
23. Феодальное государство и право: общая характеристика.
24. Буржуазное государство и право: общая характеристика.
25. Социалистическое государство и право: общая характеристика.
26. Правовая система общества: понятие, структура, виды.
27. Право в системе социального регулирования.
28. Право и религиозные нормы: характер взаимодействия.
29. Право и мораль: характер взаимодействия.
30. Право и обычаи: характер соотношения.
31. Право и идеология: характер взаимодействия.
32. Право и корпоративные нормы: характер соотношения.
33. Правовая культура и правовое воспитание.
34. Правосознание: понятие, структура.
35. Принципы права: понятие, классификация.
36. Правовая реформа: понятие, стадии, виды.
37. Система права: понятие, структура.
38. Отрасли права: понятие, виды, критерии обособления.
39. Публичное и частное право: характер соотношения.
40. Международное и внутригосударственное право: характер взаимодействия.
41. Источник права и форма права: характер соотношения.
42. Нормативно-правовые акты: понятие, классификация.
43. Правовые акты судебных инстанций: понятие, виды.
44. Правовой обычай и правовой прецедент.
45. Нормативно-правовой договор: понятие, виды.
46. Правовая доктрина как источник права.
47. Правовые акты негосударственных организаций: понятие, виды.
48. Право и закон: характер соотношения.
49. Систематизация законодательства: понятие, формы.
50. Юридическая техника: понятие, приемы.
51. Нормативное и индивидуальное правовое регулирование.
52. Механизм правового регулирования: понятие, структура.
53. Предмет, типы, методы и способы правового регулирования.
54. Правотворчество: понятие, стадии, принципы.
55. Виды правотворчества.
56. Действие правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
57. Норма права: понятие, структура.
58. Классификация норм права.
59. Правоотношение: понятие, состав.
60. Классификация правоотношений.
61. Юридические факты: понятие, классификация.
62. Реализация права: понятие, формы.
63. Применение права: понятие, стадии, акты.
64. Толкование права: понятие, виды, способы.

65. Пробелы в праве и способы их преодоления.
66. Правомерное поведение: понятие, формы.
67. Законность и правопорядок: общие критерии.
68. Понятие правонарушения.
69. Классификация правонарушений.
70. Состав правонарушения: общетеоретическая характеристика.
71. Понятие юридической ответственности.
72. Виды юридической ответственности.
73. Цели, функции и принципы юридической ответственности.
74. Правовое воспитание: понятие, формы.

Шкала оценивания

Таблица 6

Описание шкалы	Оценка (по 2-балльной шкале)
У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач	зачтено
Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	
Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач	

Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме	не зачтено

4.4. Методические материалы

Зачет проходит в форме защиты реферата. Оценка на зачете является комплексной и включает:

- результаты написания реферата;
- успеваемость в семестровой период.

Критерии оценки реферата:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование литературных источников.
6. Культура письменного изложения материала.
7. Культура оформления материалов работы.

Оценивая студенческий реферат, преподаватель, в первую очередь, обращает внимание на умение студента работать с научной литературой, вычленять проблему из контекста, наличие навыков логического мышления, культуру письменной речи, знание оформления научного текста, ссылок, составления библиографии.

Рефераты должны быть оформлены в соответствии с требованиями Алтайского филиала РАНХиГС.

Оценивание реферата

Реферат обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем дисциплины, исходя из критериев оценки работы реферата.

Оценивание тестовых заданий

Количество правильных ответов теста (%)	0-49	50-64	65-84	85-100
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

Критерии оценки практического задания:

При оценке практического задания учитывается:

-анализ и оценка материала;

- умение применить основные категории информационной культуры к конкретному заданию;

- обоснованность принятого решения.

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки практического задания.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Процесс освоения дисциплины складывается из практических занятий, а также самостоятельной работы обучающихся. К формам самостоятельной работы относятся подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию и написанию реферата.

Целью индивидуальных (самостоятельных) занятий является самостоятельное более глубокое изучение обучающимися отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Основное содержание самостоятельной работы заключается в самостоятельном поиске информации, приобретении знаний для решения учебных, научных или профессиональных задач, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе лекций, подготовки к занятиям, экзаменам, зачетам, выполнение курсовых, дипломных работ на занятиях и во внеаудиторное время, без непосредственного руководства со стороны преподавателя, но по его заданию и под его наблюдением.

По содержанию самостоятельная СР по изучению настоящей дисциплины делится на две части: организуемая преподавателем и организуемая самим студентом по своему усмотрению без непосредственного контроля со стороны преподавателя (подготовка к практическим и тд.). Содержание самостоятельной работы, организуемой преподавателем, входит в состав рабочей программы дисциплины и направлено на расширение и углубление знаний и умений по данному курсу. Перечень и содержание СР по дисциплине приведен в рабочей программе.

С целью расширения материала по указанной дисциплине, преподаватель может передавать обучающимся дополнительный раздаточный материал (в форме текстовой информации) для самостоятельного ознакомления с ним по отдельным разделам курса. Это даст возможность глубже ознакомиться с отдельными важными вопросами курса, не охватываемыми во время аудиторных занятий.

Для проверки полученных знаний по результатам СР преподавателям рекомендуется использовать тесты по материалам самостоятельно пройденных разделов.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Подготовка к тестам контроля знаний требует от обучающихся тщательного изучения материала по теме или блоку.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям практического типов, рекомендации по написанию письменных работ размещены в электронной образовательной среде http://edu.alt.ranepa.ru.

5.2 Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся.

Тесты контроля знаний (Т)

Подготовка к тестированию требует от обучающихся тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов. Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов, учебно-методическим и информационным обеспечением. На кафедре должен быть подготовлен фонд тестов и контрольных заданий, с которыми обучающихся не знакомят.

5.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

Реферат – форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 15-20 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам.

Работа над рефератом включает следующие операции:

– уяснение сути темы (по еѐ названию);

– выявление литературных источников по данной теме;

– ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;

– работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);

– отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;

– составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;

– написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

– заголовочную часть (введение);

– собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);

– заключительную часть (выводы);

– справочную часть (список использованной литературы);

– оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако, не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным. Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

– поставлена ли цель в работе;

– сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;

– каков научный уровень реферата;

– собран ли достаточный фактический материал;

– удалось ли раскрыть тему;

– показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;

– каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;

– достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводятся преподавателем рамках практического занятия. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим студентом (по согласованию с преподавателем).

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими и имеющимися в библиотеке аналитическими материалами;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к зачету;

– подготовка домашних заданий, и написание рефератов;

– подготовка к тестированию по разделам дисциплины;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя дисциплины.

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Городнова А. А.	Развитие информационного общества : учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/CA2A2AC6-0C7D-4DE1-80B6-6F014E1C1C8D
2	Таратухина, Ю. В.	Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/B2B8927E-3F14-44DA-A3DE-80A1BFB73914
3	Трофимов В. В.	Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/39752ABD-6BE0-42E2-A8A2-96C8CB534225
4	Трофимов В. В	Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для академического	М. : Издательство Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/4FC4AE65-453C-4F6A-89AA-CE808FA83664

		бакалавриата			

6.2. Дополнительная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Лобанова Н. М.	Эффективность информационных технологий : учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/8281B59E-D130-4FDD-9DBA-EF3C8604A2A8
2	Назаров С.В.	Основы информационных технологий	М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ)	2016	http://www.iprbookshop.ru/52159..html
3	Мамонова Т. Е.	Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для прикладного бакалавриата	М. : Издательство Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/78273C7D-1F38-402A-8065-31B181C91613
4	Бурняшов Б.А.	Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс] : учебное пособие	Саратов: Вузовское образование	2013	http://www.iprbookshop.ru/12823.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Бурда А.Г.	Современные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебно-методическое	Краснодар: Южный институт менеджмента	2013	http://www.iprbookshop.ru/25983.html

		пособие для практических занятий и самостоятельной работы магистрантов			

6.4. Нормативные правовые документы

Не предусмотрены программой обучения.

6.5. Интернет-ресурсы

Электронные каталоги научных библиотек:

- Российской национальной библиотеки (РНБ)
- Российской государственной библиотеки (РГБ)
- Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина
- Государственной публичной научно-технической библиотеки России (ГПНТБ)
- Государственной публичной научно-технической библиотеки Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН)

Российские сетевые ресурсы:

- Электронная библиотека РАНХиГС
- Библиографическая база данных Института научной информации по обще-ственным наукам (ИНИОН)
- Электронные реферативные журналы Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ)
- Электронные летописи Российской книжной палаты (РКП) и др.

Зарубежные сетевые ресурсы:

- Springer Link, JSTOR, EBSCO, Oxford Journals, и другие лицензионные базы данных.

Интернет-ресурсы по профилю по различным отраслям знаний: правоведение, психология, экономика, управление и др.

Справочно-правовые системы:

- Консультант Плюс, Гарант.

Википедия – свободная энциклопедия Интернета и другие спра-вочные издания online-доступа.

Тематические порталы и сайты различных учреждений и организаций.

Электронные библиотечные системы.

6.6. Иные источники

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Коноплева И.А.	Информационные технологии: учебное пособие	Москва: Проспект	2017	Печат.

2	Гаврилов М. В.	Информатика и информационные технологии: учебник	Москва: Юрайт	2016	Печат.

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.