Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал
Кафедра финансового и административного права

Утверждена
решением заседания кафедры
финансового и
административного права
Протокол № 1
от «20» апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 Административное право

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

профиль подготовки: «Гражданско-правовой»

квалификация: бакалавр

форма обучения: заочная

Год набора – 2019

Барнаул, 2018 г.

Документ подписан электронной подписью
Сертификат 029B162200BEACD4804722EAC71033E49F
Владелец: Панарин Игорь Анатольевич
Действителен с 28.01.2021 г. по 28.04.2022 г.

Автор–составитель:
к.ю.н., доцент, доцент кафедры финансового и административного права Л.Г. Коновалова

Заведующий кафедрой финансового и административного права, к.ю.н., Ю.А.Кригер

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 8
3. Содержание и структура дисциплины 8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 40
6.1. Основная литература. 40
6.2. Дополнительная литература. 40
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 41
6.4. Нормативные правовые документ 41
6.5. Интернет-ресурсы. 41
6.6. Иные источники. 42
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 42

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.14 Административное право обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

– компетенции, формируемые данной дисциплиной:

ПК-3.1. - способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (1 этап).

ПК-3.2. - способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (2 этап).

ПК-4.2. - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (2 этап).

ПК-4.3. - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (3 этап).

ПК-6.1. - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (1 этап).

ПК-6.2. - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (2 этап).

ПК-8.2. - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (2 этап).

ПК-8.3. - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (3 этап).

ПК-11.2 - способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (2 этап).

ПК-11.3 - способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (3 этап).

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
обеспечивать исполнение и контролировать соблюдение законодательства гражданами и организациями	ПК-3.1 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами административного права, субъектами	на уровне знаний: систему и полномочия органов исполнительной власти РФ
		на уровне умений: ориентироваться в особенностях прав и обязанностей участников административно-контрольных и связанных с ними отношений
		на уровне навыков: навыки обеспечения соблюдения административного

	права в рамках прокурорского надзора и судебного производства	законодательства субъектами права.
обеспечивать исполнение и контролировать соблюдение законодательства гражданами и организациями	ПК-3.2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами управленческих отношений при применении мер административной ответственности	на уровне знаний*:* систему и полномочия органов исполнительной власти РФ
		на уровне умений: ориентироваться в особенностях прав и обязанностей участников административно-контрольных и связанных с ними отношений
		на уровне навыков: навыки обеспечения соблюдения административного законодательства субъектами права.
принимать решения в рамках должностных полномочий и в соответствии с действующим законодательством	ПК-4.2 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, закрепляющим систему и полномочия органов исполнительной власти Российской Федерации, органов прокуратуры, судебных органов, а также в соответствии с общими началами уголовного, трудового законодательства, избирательного права и процесса	на уровне знаний: административное законодательство, права и обязанности субъектов административных правоотношений
		на уровне умений: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административно-правовыми актами
		на уровне навыков: навыками правильного применения законодательства к конкретным административным отношениям
принимать решения в рамках должностных полномочий и в соответствии с действующим законодательством	ПК-4.3 Способность принимать законные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, закрепляющим систему и полномочия органов исполнительной власти Российской Федерации, органов	на уровне знаний: административное законодательство, права и обязанности субъектов административных правоотношений
		на уровне умений: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административно-правовыми актами
		на уровне навыков: навыками правильного применения законодательства к конкретным административным отношениям

	прокуратуры, судебных органов, а также в соответствии с экологическим законодательством	
предупреждать, выявлять, пресекать и расследовать правонарушения, в том числе коррупционной направленности	ПК-6.1 Владение основами административного и уголовного права и законодательства	на уровне знаний: знаний административного законодательства, регламентирующего статус должностных лиц
		на уровне умений: выявлять факты и обстоятельства, возникающие в практической деятельности юриста, квалифицировать факты и обстоятельства на основе анализа административного законодательства.
		на уровне навыков: владения основами анализа действующего административного законодательства и основами правильной квалификации правонарушений.
предупреждать, выявлять, пресекать и расследовать правонарушения, в том числе коррупционной направленности	ПК-6.2 Формирование способности выявлять нарушения административного и уголовного законодательства, квалифицировать проступки и преступления	на уровне знаний: знаний административного законодательства, регламентирующего статус должностных лиц
		на уровне умений: выявлять факты и обстоятельства, возникающие в практической деятельности юриста, квалифицировать факты и обстоятельства на основе анализа административного законодательства.
		на уровне навыков: владения основами анализа действующего административного законодательства и основами правильной квалификации правонарушений.
обеспечивать исполнение и контролировать соблюдение законодательства гражданами и организациями	ПК-8.2 Владение основами административного права, формирование способности точного и неуклонного соблюдения норм административного права участниками правоотношений	на уровне знаний: знания административного законодательства Российской Федерации; системы органов исполнительной власти и их компетенции.
		на уровне умений: умения разграничивать административно-правовые институты, в том числе сравнивать административную и дисциплинарную ответственность.
		на уровне навыков: навыки руководствоваться действующим административным законодательством в профессиональной деятельности, направленной на обеспечение исполнения и контролирование соблюдения законодательства гражданами и организациями.

обеспечивать исполнение и контролировать соблюдение законодательства гражданами и организациями	ПК-8.3 Формирование способности использования и применения законов и подзаконных актов в административно-правовой сфере	на уровне знаний: знания административного законодательства Российской Федерации; системы органов исполнительной власти и их компетенции.
		на уровне умений: умения разграничивать административно-правовые институты, в том числе сравнивать административную и дисциплинарную ответственность.
		на уровне навыков: навыки руководствоваться действующим административным законодательством в профессиональной деятельности, направленной на обеспечение исполнения и контролирование соблюдения законодательства гражданами и организациями.
предупреждать, выявлять, пресекать и расследовать правонарушения, в том числе коррупционной направленности	ПК-11.2 Владение основами административного права	на уровне знаний: административное законодательство, регламентирующее статус субъектов административного права, виды ответственности за нарушение административного законодательства
		на уровне умений: правильно определять нормативно-правовой акт, подлежащий применению в конкретных административно-правовых отношениях
		на уровне навыков: навыками правильного применения законодательства в служебных правоотношениях, связанных с противодействием коррупции.
предупреждать, выявлять, пресекать и расследовать правонарушения, в том числе коррупционной направленности	ПК-11.3 Владение основами административного права, юридической психологии, практической психологии в правоприменительной деятельности, информационной безопасности в юридической деятельности, информационных технологий в правоохранительных органах, юридической социологии, юридической конфликтологии	на уровне знаний: административное законодательство, регламентирующее статус субъектов административного права, виды ответственности за нарушение административного законодательства
		на уровне умений: правильно определять нормативно-правовой акт, подлежащий применению в конкретных административно-правовых отношениях
		на уровне навыков: навыками правильного применения законодательства в служебных правоотношениях, связанных с противодействием коррупции.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1 Объем дисциплины

Б1.Б.14 Административное право изучается на 2 курсе очной формы обучения, общая трудоемкость дисциплины 8 З.Е. – 288 часов. Из них на очной форме обучения - 36 лекций, 74 – практические занятия, консультации – 3 часа, 113,56 часов - контактная работа с преподавателем, 138,42 – самостоятельная работа, 36 часов - подготовка к зачету и экзамену. Форма промежуточной аттестации на очной форме обучения - экзамен, курсовая работа.

2.2 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина входит в базовую часть учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Государственно-правовой» и реализуется после изучения дисциплин «Правоохранительные органы».

3. Содержание и структура дисциплины

4. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.							Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КаТТ	К		
Очная форма обучения									
Тема1.	Исполнительная власть	10	2		4			4	РЗ,Д
Тема 2.	Административное право РФ как самостоятельная отрасль российского права и как наука	16	2		4			10	РЗ,Д
Тема 3.	Административно-правовые нормы и отношения	16	2		4			10	РЗ,Д
Тема 4.	Субъекты административного права	20	4		6			10	РЗ,Д
Тема 5.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	26	6		10			10	РЗ,Д
Тема 6.	Государственная служба в РФ	18	2		6			10	РЗ,Д
Тема	Формы	18	2		6			10	РЗ,Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.							Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КаТТ	К		
7.	осуществления исполнительной власти								
Тема 8.	Методы осуществления исполнительной власти	18	2		6			10	РЗ,Д
Тема 9.	Административная ответственность в РФ	22	6		6			10	РЗ, ДИ, Т
Тема 10.	Административный процесс	16	2		4			10	РЗ,Д
Тема 11.	Административно-правовое регулирование в экономической сфере.	22	2		4			16	РЗ,Д
Тема 12.	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере.	20			4			16	РЗ,Д
Тема 13.	Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере.	12	2		4			6	РЗ,Д
Тема 14.	Обеспечение законности в государственном управлении	14,42	2		6			6,42	РЗ,Д
Промежуточная аттестация		36							Зачет Экзамен Курсовая работа
Каат		0,58				0,58			
Консультации		3					3		
Всего:		**288**	**36**		**74**	**0,58**	**3**	**138,42**	**36**

Примечание: 5 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О) на экзамене, тестирование (Т), решение задач – (РЗ), деловая игра – ДИ, доклады – (Д).

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование	Содержание тем

Тема 1.	Исполнительная власть	Общее понятие управления. Социальное управление. Государственное управление. Государственное регулирование. Исполнительная власть в системе государственной власти. Исполнительная власть: понятие, признаки. Исполнительная власть и административное право.
Тема 2.	Административное право РФ как самостоятельная отрасль российского права и как наука	Предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Функции административного права. Принципы административного права. Система административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Административное право зарубежных стран. Понятие, предмет и метод науки административного права. Система науки административного права. Эволюция науки административного права. Актуальные проблемы отечественной науки административного права на современном этапе развития общества и государства. Наука административного права зарубежных государств.
Тема 3.	Административно-правовые нормы и отношения	Понятие административно-правовой нормы, ее структура. Виды административно-правовых норм. Реализация нормы административного права. Источники административного права: понятие, особенности, виды. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

Тема 4.	Субъекты административного права	Понятие субъекта административного права. Виды субъектов административного права. Административно-правовой статус субъекта административного права: понятие, структура. Административная право – и дееспособность. Субъект административного правоотношения. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации: понятие, структура. Виды прав, свобод и обязанностей граждан в сфере реализации исполнительной власти. Гарантии административно-правового статуса гражданина Российской Федерации. Обращения граждан: понятие, виды, порядок рассмотрения. Паспорт гражданина РФ: понятие, содержание, порядок выдачи и обмена. Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания. Особенности административно-правового статуса иностранца и лица без гражданства. Административно-правовой статус юридического лица.
Тема 5.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Президент России и исполнительная власть. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, система и структура. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере Алтайского края). Территориальные органы исполнительной власти: понятие, виды. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
Тема 6.	Государственная служба в РФ	Понятие, система и правовые основы государственной службы РФ. Принципы построения и функционирования государственной службы. Должность государственной службы: понятие, классификация. Должности гражданской службы. Государственный служащий: понятие, виды. Административно-правовой статус гражданского служащего. Административно-правовой статус военнослужащего. Административно-правовой статус служащего правоохранительной службы. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
Тема 7.	Формы осуществления исполнительной власти	Понятие и виды административно-правовых форм осуществления исполнительной власти. Правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение. Административный договор: понятие, виды.

Тема 8.	Методы осуществления исполнительной власти	Понятие и виды административно-правовых методов осуществления исполнительной власти. Убеждение и административное принуждение в осуществлении исполнительной власти. Понятие и классификация административно-правовых режимов. Понятие и особенности мер административно-правового принуждения. Классификация мер административно-правового принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Меры административной ответственности. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Принудительное лечение лиц, страдающих психическими заболеваниями. Применение и использование оружия.
Тема 9.	Административная ответственность в РФ	Понятие и признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административного правонарушения от преступления. Юридический состав административного правонарушения: понятие, значение, элементы. Понятие административной ответственности, ее основные черты. Законодательство об административной ответственности. Особенности административной ответственности юридических лиц. Освобождение от административной ответственности. Принципы административной ответственности.
Тема 10.	Административный процесс	Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Структура административного процесса. Процедурное производство: понятие и виды. Административная юрисдикция: понятие, основные черты, виды. Производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 11.	Административно-правовое регулирование в экономической сфере.	Административно-правое регулирование в сфере промышленности. Административно-правовое регулирование в сфере энергетики. Административно-правовое регулирование в сфере сельского хозяйства. Административно-правовое регулирование в сфере дорожно-транспортного комплекса. Административно-правовое регулирование в области финансов. Административно-правовое регулирование в области природопользования и охраны окружающей среды. Административно-правовое регулирование в области экономического развития и торговли.
Тема 12.	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере.	Административно-правовое регулирование в сфере образования и науки. Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения. Административно-правовое регулирование в сфере социального развития. Административно-правовое регулирование в сфере культуры и массовых коммуникаций.
Тема 13.	Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере.	Административно-правое регулирование в области обороны государства. Административно-правовое регулирование в области безопасности. Административно-правовое регулирование в области внутренних дел. Административно-правовое регулирование в области юстиции. Административно-правовое регулирование в области иностранных дел.
Тема 14.	Обеспечение законности в государственном управлении	Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль и его виды. Надзор в сфере осуществления исполнительной власти. Обжалование действий (бездействий) и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.14 Административное право используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: традиционные лекции, лекции-презентации.

при проведении занятий семинарского типа: деловые игры, решение задач.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование (Т), решение задач – (РЗ), доклады – (Д), опрос – (О).

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен принимается в устной форме по билетам. В билетах содержится 2 устных вопроса и письменное задание (задача).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Доклад обучающегося – это оценочное средство, при котором обучающийся представляет публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.

При подготовке к докладу необходимо изучить нормативную и специальную литературу по вопросу. Обязательное использование судебной и административной практики.

Примерная тематика докладов

1. Систематизация источников административного права: проблемы и основные тенденции развития.
2. Нормоориентирующие акты судов как источники административного права.
3. Административный договор как источник административного права.
4. Принципы административного права: понятие, проблемы классификации и реализации в деятельности органов исполнительной власти.
5. Функции административного права: понятие, классификация, тенденции развития.
6. Система административного права: понятие, проблемы научных подходов к классификации административно-правовых институтов.
7. Кибернетика как инновационный метод исследования институтов административного права.
8. Проблемы законодательного регулирования института регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания.
9. Проблемы административно - правового статуса гражданина Российской Федерации.
10. Проблемы административно-правового регулирования осуществления трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
11. Административно-правовой режим въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства.
12. Юридические лица: основные тенденции развития административно-правового статуса в современной России.

13. Административно-правовые способы защиты прав юридических лиц в Российской Федерации.
14. Проблемы осуществления государственного контроля и надзора за деятельностью юридических лиц в Российской Федерации.
15. Институт лицензирования: административно-правовая регламентация и тенденции развития.
16. Техническое регулирование в Российской Федерации: правовое регулирование и практика правоприменения

Тестирование - это оценочное средство, направленное на оценку владения терминологическим аппаратом и конкретными профессиональными знаниями.

1.Территориальным органом федерального органа исполнительной власти является:

а) Управление Федеральной службы судебных приставов по Алтайскому краю,

б) Министерство сельского хозяйства Алтайского края,

в) Главное управление Центрального банка РФ по Алтайскому краю,

г) Следственное управление Следственного комитета РФ по Алтайскому краю.

2. Система федеральных органов исполнительной власти это:

а) перечень федеральных органов исполнительной власти, устанавливаемый Президентом РФ по предложению Председателя Правительства РФ,

б) виды федеральных органов исполнительной власти, которые должны устанавливаться федеральным законом, а в его отсутствие – иными нормативными правовыми актами,

в) совокупность всех федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов,

г) федеральные министерства, службы, агентства, комитеты.

3. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по управлению федеральным имуществом, функции по организации продажи приватизируемого федерального имущества, реализации имущества, арестованного во исполнение судебных решений или актов органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество, функции по реализации конфискованного, движимого бесхозяйного, изъятого и иного имущества, обращенного в собственность государства в соответствии с законодательством Российской Федерации, функции по оказанию государственных услуг и правоприменительные функции в сфере имущественных и земельных отношений, является:

а) Федеральное казначейство,

б) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом,

в) Министерство юстиции РФ,

г) Министерство экономического развития РФ.

4. В ведении Министерства внутренних дел находится:

а) Федеральная служба исполнения наказаний,

б) Федеральная миграционная служба,

в) Федеральная служба судебных приставов,

г) в подчинении МВД РФ нет каких-либо федеральных служб или агентств.

5. Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации (ГФС России) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим:

а) специальные функции в сфере обеспечения оперативной доставки и гарантированной сохранности отправлений особой важности, совершенно секретных, секретных и иных служебных отправлений Президента РФ, Правительства РФ и иных органов власти,

б) специальные функции в сфере обеспечения личной охраны Президента РФ и иных высокопоставленных лиц государства,

в) специальные функции в сфере мобилизационной подготовки граждан в РФ,

г) специальные функции в сфере организации военных парадов, показов боевой техники, проведения закрытых военных мероприятий.

6. Административные правоотношения, возникающие при составлении протокола по делу об административном правонарушении являются:

а) формальными,

б) процедурными,

в) охранительными,

г) регулятивными.

7. Административная дееспособность возникает:

а) при достижении 16 лет,

б) при достижении 18 лет или в случае эмансипации,

в) при достижении 21 года,

г) при достижении различного возраста в зависимости от реализуемого права или обязанности.

Деловая (ролевая игра) – это оценочное средство, при котором совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной

проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Деловая (ролевая) игра**:** Проведение игрового производства по делу об административном правонарушении.

Описание игры.

Совершается административное правонарушение (вид определяется студентами). В связи с этим необходимо организовать возбуждение производства по делу об административном правонарушении, рассмотрение дела об административном правонарушении с составлением всех необходимых процессуальных документов.

В ходе игрового процесса необходимо выработать правовую позицию органа, рассматривающего дело об административном правонарушении.

Роли:

- лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
- потерпевший;
- защитник,
- представитель,
- свидетели,
- понятые,
- должностное лицо, управомоченное составить протокол по делу об административном правонарушении,
- и др.

Самостоятельная работа студентов: подготовка к ролевой игре в соответствии с полученной ролью.

Решение задач - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Алгоритм решения задач включает в себя следующие этапы:

1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;

2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);

3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;

4) толкование правовых норм, подлежащих применению;

5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;

6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;

7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Примеры задач

1. Найдите в Конституции РФ примеры статей, где речь идет об управлении, социальном управлении и государственном управлении в

широком (социально-политическом) и узком (организационном) смысле. Обоснуйте ответ.

2. Составьте таблицу соотношения важнейших признаков административного, гражданского и уголовного права (предмет регулирования, метод регулирования, субъекты права, источники, принципы, функции и система права).

3. Найдите в административном и административно-процессуальном законодательстве нормативно определенные принципы институтов административного права РФ.

4. Приведите примеры употребления категорий «регулирование», «управление» и «исполнительная власть» в ФКЗ «О Правительстве РФ» и ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов РФ». Прокомментируйте, какую смысловую нагрузку несут эти термины в рассматриваемых случаях.

5. Приведите примеры административных договоров и судебных актов, являющихся источниками административного права. Кратко опишите их содержание.

6. Инспектор ДПС ГИБДД Бескорыстный составил протокол по делу об административном правонарушении в отношении гражданина Невезучего, управлявшего автомобилем в состоянии алкогольного опьянения, и изъял водительское удостоверение. Невезучий обратился к начальнику ГИБДД, полагая, что его сотрудник нарушил закон, так как согласно ст. 3.8. Кодекса РФ об административных правонарушениях предусматривает судебный порядок лишения специального права. Прав ли гражданин Невезучий?

7. Соловьев был принят на должность специалиста налоговой службы с испытательным сроком девять месяцев. Ознакомившись с Трудовым кодексом РФ, Соловьев решил, что работодатель при заключении служебного контракта нарушил его права, так как названный акт предусматривает максимальный срок испытания три месяца. Прав ли Соловьев?

8. Федоров обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой о проверке конституционности отдельных положений областного закона об административной ответственности, устанавливающих, что дела об уклонении от прохождения медицинского освидетельствования на состояние опьянения рассматриваются органами внутренних дел, в то время как КоАП РФ относит эти дела к подведомственности судов (ст. 23.1). Представитель областной Думы в суде пояснил, что поскольку административно-процессуальное законодательство отнесено к совместному ведению РФ и субъектов РФ, областная Дума не превысила свои полномочия. Что Вы думаете по этому поводу?

9. В связи с проведением Олимпиады в г. Сочи стала резко расти численность жителей. В связи с этим Губернатор Краснодарского края выступил с инициативной ввести плату за регистрацию по месту жительства в г. Сочи. Может ли быть принят такой закон субъекта РФ?

10. Гражданину Уверенному 20 августа 2018 года исполнилось 20 лет. 10 октября 2018 года он обратился в железнодорожную кассу с целью приобретения билета для поездки к родственникам в г. Брянск. Кассир отказалась продавать билет Уверенному, ссылаясь на то, что срок действия паспорта гражданина РФ истек, а по недействительному паспорту она не может продать билет. Права ли кассир? Что необходимо сделать в сложившейся ситуации гражданину Уверенному? Подлежит ли он административной ответственности?

11. Гражданин Китая А. подвергался преследованию со стороны следственных органов Китая по обвинению в даче взятки. При этом А. удалось пересечь границу Китая и России, минуя орган пограничного контроля РФ. Может ли А. получить в РФ статус беженца или вынужденного переселенца? В каком порядке приобретаются эти виды административно-правового статуса? Какие правовые последствия влечет статус беженца и вынужденного переселенца?

12. Войхо С.А. при изучении законодательства о порядке его пребывания в России пришел к выводу, что он как гражданин Украины пользуется в России безвизовым режимом въезда в Российскую Федерацию и срок его пребывания не органичен. Он является иностранным гражданином, законно находящимся на территории России и, следовательно по Закону РФ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» имеет право наравне с гражданами России на выбор места жительства без какого-либо разрешения и вида на жительство. Верен ли такой вывод?

13. Приведите примеры нормативных правовых актов, в которых органы исполнительной власти РФ устанавливают особый статус Русской Православной Церкви.

14. Регистрирующий орган отказал в государственной регистрации ООО «Рострейд» в связи с отсутствием разрешения на использование наименований «Россия» и «Российская Федерация» в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 декабря 1996 г. № 1463, несмотря на то, что заявитель объяснил смысл первой части названия «Рострейд» образованием не от слова «Россия», а от слова «рост» (т.е. быстрорастущий)? Правомерен ли отказ в регистрации?

15. При подаче документов на осуществление государственной регистрации ООО «Искра» 7 апредя 2013 г. его единственный учредитель Смирнов указал следующее место нахождения постоянно действующего исполнительного органа ООО: 650010, Российская Федерация, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Апрельская, д. 52а. В ходе проведенной 21 апреля 2013 г. отделом регистрации и учета налогоплательщиков N 1 Инспекции ФНС России по г. Новосибирску проверки было выявлено, что ООО «Искра» по адресу, указанному в учредительных документах, не располагается. Единственным арендодателем в здании, расположенном по указанному адресу является ООО «Фарт-М», которое не сдает в аренду площадей и помещений ООО «Искра», арендаторы

ООО «Фарт-М» также не сдают в субаренду ООО «Искра» площади и помещения. Возможно ли произвести регистрацию ООО «Искра»? К какой ответственности можно привлечь Смирнова? Применяется ли к данным правоотношениям ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»?

16. Молочный комбинат на этикетке продукта, произведенного из сухого молока, указал «Молоко 2,5 % жирности» и поставил в розничную торговую сеть. Соответствуют ли действия молочного комбината законодательству? Если нет, то к какому виду ответственности его можно привлечь?

17. Иркутский финансовый институт на 2013-2014 учебный год повысил стоимость обучения студентам-заочникам (всех курсов) на 9 тысяч рублей. Как государство регламентирует осуществление платной образовательной деятельности в РФ? Какой орган исполнительной власти осуществляет контроль и надзор в данной сфере?

Опрос – этот способ контроля позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос применяется как метод при сдаче экзамена по дисциплине.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ПК-3	**способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права**	ПК-3.1	Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами административного права, субъектами права в рамках прокурорского надзора и судебного производства.
ПК-3	**способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права**	ПК-3.2	Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами управленческих отношений при применении мер административной ответственности

ПК-4	**способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации**	ПК-4.2	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, закрепляющим систему и полномочия органов исполнительной власти Российской Федерации, органов прокуратуры, судебных органов, а также в соответствии с общими началами уголовного, трудового законодательства, избирательного права и процесса.
ПК-4	**способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации**	ПК-4.3	Способность принимать законные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, закрепляющим систему и полномочия органов исполнительной власти Российской Федерации, органов прокуратуры, судебных органов, а также в соответствии с экологическим законодательством.
ПК-6	**способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства**	ПК-6.1	Владение основами административного права и законодательства
ПК-6	**способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства**	ПК-6.2	Формирование способности выявлять нарушения административного и уголовного законодательства, квалифицировать проступки и преступления.

ПК-8	**готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства**	ПК-8.2	Владение основами административного права, формирование способности точного и неуклонного соблюдения норм административного права участниками правоотношений.
ПК-8	**готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства**	ПК-8.3	Формирование способности использования и применения законов и подзаконных актов в административно-правовой сфере.
ПК-11	**способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению**	ПК-11.2	Владение основами административного права.
ПК-11	**способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению**	ПК-11.3	Владение основами административного права, юридической психологии, практической психологии в правоприменительной деятельности, информационной безопасности в юридической деятельности, информационных технологий в правоохранительных органах, юридической социологии, юридической конфликтологии.

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.1 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами административного права	Изучает основы административного права и законодательства; дает правовую оценку деятельности контрольно-надзорных государственных органов, поведению участников различных правоотношений	Полное знание системы контрольно-надзорных государственных органов, четкое ориентирование в правах и обязанностях субъектов административных правоотношений; четкое ориентирование в особенностях прав и обязанностей участников правоотношений
ПК-3.2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами управленческих отношений при применении мер административной ответственности	Изучает составы административных правонарушений, основания административной ответственности; дает правовую оценку поведения субъектов различных управленческих отношений	Полное знание полномочий контрольно-надзорных государственных органов, четкое ориентирование в особенностях прав и обязанностей субъектов управленческих отношений
ПК-4.2 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, закрепляющим систему и полномочия органов исполнительной власти Российской Федерации, органов прокуратуры, судебных органов, а также в соответствии с общими началами уголовного, трудового законодательства, избирательного права и процесса.	Изучает основы административного, трудового, уголовного законодательства, избирательного права и процесса, практику его применения; законодательство, регламентирующее систему и полномочия органов исполнительной власти Российской Федерации органов прокуратуры, судебных органов. Решает учебные задачи с применением отраслевого законодательства	Демонстрирует знание законодательства, закрепляющего систему и полномочия органов исполнительной власти Российской Федерации органов прокуратуры, судебных органов, а также в соответствии с общими началами уголовного, трудового законодательства, избирательного права и процесса.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.3 Способность принимать законные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, закрепляющим систему и полномочия органов исполнительной власти Российской Федерации, органов прокуратуры, судебных органов, а также в соответствии с экологическим законодательством.	Изучает основы административного, трудового, уголовного, экологического и избирательного законодательства, практику его применения. Решает учебные задачи с применением отраслевого законодательства	Демонстрирует знание законодательства, определяющее порядок применения мер административной и других видов юридической ответственности, а также экологического законодательства, навыки анализа практики их применения
ПК-6.1 Владение основами административного права и законодательства.	Изучает основы административного и уголовного права и законодательства	Отлично знает основы административного и уголовного права и законодательства
ПК-6.2 Формирование способности выявлять нарушения административного и уголовного законодательства, квалифицировать проступки и преступления.	Учится выявлять нарушения административного права и уголовного законодательства и квалифицировать проступки и преступления при решении практических задач	Успешно демонстрирует умения выявлять нарушения административного права и уголовного законодательства и квалифицировать проступки и преступления при решении практических задач
ПК-8.2 Владение основами административного права, формирование способности точного и неуклонного соблюдения норм административного права участниками правоотношений.	Изучает основы административного права, должностные обязанности участников административных правоотношений. Применяет нормы административного права при решении практических ситуаций. .	Успешно освоены основы административного права, должностные обязанности участников административных правоотношений. Демонстрирует успешное применение норм административного права при решении практических ситуаций.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-8.3 Формирование способности использования и применения законов и подзаконных актов в административно-правовой сфере.	Изучает административное законодательство, применяет нормы законов и подзаконных актов в административно-правовой сфере.	Демонстрирует навыки успешного использования и применения законов и подзаконных акты для решения профессиональных задач, связанных с обеспечением, безопасности личности, общества, государства.
ПК-11.2 Владение основами административного права.	Изучает основы административного права, учится выявлять и анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений при решении практических задач.	Отлично знает основы административного права. Успешно решает практические задания с применение действующего законодательства, выявлять и анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК-11.3 Владение основами административного права, юридической психологии, практической психологии в правоприменительной деятельности, информационной безопасности в юридической деятельности, информационных технологий в правоохранительных органах, юридической социологии, юридической конфликтологии.	Изучает основы административного права; юридической психологии, практической психологии в правоприменительной деятельности, информационной безопасности в юридической деятельности, информационных технологий в правоохранительных органах, юридической социологии, юридической конфликтологии. Формирует навыки составления психологического портрета правонарушителя; учится выявлять и анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений при решении практических задач	Отлично знает основы административного права, составы административных правонарушений. Успешно демонстрирует навыки анализа составов административных проступков, навыки применения норм административного законодательства при решении практических задач. Отлично знает основы юридической психологии, практической психологии в правоприменительной деятельности, информационной безопасности в юридической деятельности, информационных технологий в правоохранительных органах, юридической социологии, юридической конфликтологии. Успешно демонстрирует навыки анализа причин и условий, способствующих совершению правонарушений при

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
		решении практических задач

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Исполнительная власть: понятие, признаки, содержание.
2. Государственное управление: понятие, виды, соотношение с исполнительной властью.
3. Административное право как отрасль российского права: понятие, предмет, метод.
4. Источники административного права: понятие, виды, особенности.
5. Функции и принципы административного права: понятие, виды.
6. Система административного права: понятие, виды.
7. Наука административного права: предмет, метод, источники, система, проблемы.
8. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовой нормы.
9. Понятие, виды и особенности административно-правового отношения.
10. Понятие и виды субъекта административного права.
11. Понятие, признаки и виды органа исполнительной власти.
12. Президент РФ и исполнительная власть (полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти).
13. Правительство Российской Федерации: место Правительства РФ в системе органов исполнительной власти, полномочия, акты, заседания, состав.
14. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: понятие, состояние, тенденции развития.
15. Федеральное министерство: понятие, признаки, виды и состав.
16. Федеральная служба: понятие, признаки, виды и состав.
17. Федеральное агентство: понятие, признаки, виды и состав.
18. Территориальные органы органов исполнительной власти: понятие, виды.
19. Система органов исполнительной власти субъектов РФ (на примере Алтайского края).
20. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
21. Административно-правовой статус гражданина РФ: понятие и структура.
22. Обращения граждан: понятие, виды, порядок рассмотрения.

23. Паспорт гражданина РФ: понятие, содержание, порядок выдачи и обмена.
24. Административно-правовой статус иностранного гражданина и лица без гражданства.
25. Административно-правовой статус юридического лица.
26. Административно-правовой статус общественного объединения.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Исполнительная власть: понятие, признаки, содержание.
2. Государственное управление: понятие, виды, соотношение с исполнительной властью.
3. Административное право как отрасль российского права: понятие, предмет, метод.
4. Источники административного права: понятие, виды, особенности.
5. Функции и принципы административного права: понятие, виды.
6. Система административного права: понятие, виды.
7. Наука административного права: предмет, метод, источники, система, проблемы.
8. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовой нормы.
9. Понятие, виды и особенности административно-правового отношения.
10. Понятие и виды субъекта административного права.
11. Понятие, признаки и виды органа исполнительной власти.
12. Президент РФ и исполнительная власть (полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти).
13. Правительство Российской Федерации: место Правительства РФ в системе органов исполнительной власти, полномочия, акты, заседания, состав.
14. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: понятие, состояние, тенденции развития.
15. Федеральное министерство: понятие, признаки, виды и состав.
16. Федеральная служба: понятие, признаки, виды и состав.
17. Федеральное агентство: понятие, признаки, виды и состав.
18. Территориальные органы органов исполнительной власти: понятие, виды.
19. Система органов исполнительной власти субъектов РФ (на примере Алтайского края).
20. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
21. Административно-правовой статус гражданина РФ: понятие и структура.
22. Обращения граждан: понятие, виды, порядок рассмотрения.

23. Паспорт гражданина РФ: понятие, содержание, порядок выдачи и обмена.
24. Административно-правовой статус иностранного гражданина и лица без гражданства.
25. Административно-правовой статус юридического лица.
26. Административно-правовой статус общественного объединения.
27. Понятие, система и правовые основы государственной службы РФ.
28. Должность государственной службы: понятие, классификация.
29. Должности гражданской службы: понятие, категории и группы.
30. Государственный служащий: понятие, виды.
31. Административно-правовой статус гражданского служащего.
32. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
33. Административная реформа в РФ: понятие, состояние, перспективы и проблемы.
34. Институт регистрации граждан по месту пребывания и жительства в РФ.
35. Правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение.
36. Административный договор: понятие, признаки, виды.
37. Понятие, особенности и классификация мер административно-правового принуждения.
38. Понятие и основные черты административной ответственности.
39. Понятие, признаки и виды административного правонарушения.
40. Юридический состав административного правонарушения: понятие, значение и элементы.
41. Понятие, цели и классификация административных наказаний.
42. Система административных наказаний: понятие, особенности и элементы.
43. Общие правила назначения административных наказаний.
44. Административный процесс: понятие, особенности, виды.
45. Административная юрисдикция: понятие, основные черты, виды.
46. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии.
47. Понятие и правовой статус участников производства по делу об административном правонарушении.
48. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: правовой статус, проблемы.
49. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении.
50. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
51. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

52. Исполнение постановления о наложении административного наказания.

53. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении: понятие, виды, общая характеристика.

54. Протокол об административном правонарушении: понятие, содержание, сроки составления, направление для рассмотрения.

55. Административное расследование.

56. Административная юстиция в РФ: проблемы теории и практики.

57. Понятие и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

58. Понятие и виды государственного контроля в сфере исполнительной власти.

59. Соотношение контроля и надзора в сфере государственного управления.

60. Понятие, цели и задачи прокурорского надзора.

61. Административный надзор.

62. Понятие и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

63. Административно-правовое регулирование в сфере сельского хозяйства.

64. Административно-правовое регулирование в области финансовой деятельности государства.

65. Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения.

66. Административно-правовое регулирование в сфере социального развития.

67. Административно-правовое регулирование в области обороны государства.

68. Административно-правовое регулирование в области безопасности страны.

Примеры практических задач к экзамену

1. Составьте жалобу на неправомерные действия должностного лица.

2. Проведите анализ состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.7 КоАП РФ.

3. Дайте подробный анализ юридического состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.21 КоАП РФ.

4. Правительством РФ в целях совершенствования структуры федеральных органов исполнительной власти было принято постановление об учреждении Федеральной службы по валютному и экспортному контролю. Может ли Правительство РФ своим постановлением образовать новый федеральный орган исполнительной власти и назначить его руководителя?

5. Сотрудники правоохранительных органов за совершение административного правонарушения – статья 20.1 КоАП РФ (мелкое

хулиганство) привлекли к административной ответственности пятнадцатилетнего К. и наложили не него административное наказание в виде административного ареста. Правомерны ли действия сотрудников милиции? Почему?

6. В Службе судебных приставов был подготовлен проект информационного письма Службы судебных приставов РФ о дополнительных полномочиях судебных приставов. Может ли быть принят такой акт? На основе анализа Постановления Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 скажите, какие требования юридической техники предъявляются к подзаконным актам исполнительных органов власти РФ.

7. Правительство Республики Хакасия приняло Постановление «О дополнительных выплатах пенсионерам, страдающим онкологическими заболеваниями» и Распоряжение «О праздновании Дня города Абакана в 2013 г.». После принятия оба акта были в течение 8 дней опубликованы и в течение 15 дней направлены Главой Правительства Хакасии в Министерство юстиции РФ в Москву для регистрации. Какие нарушения федерального законодательства допустило Правительство Хакасии в этом случае? Какова роль высшего должностного лица субъекта РФ в процедуре внесения в федеральный банк нормативных правовых актов субъектов РФ? В какой орган необходимо направлять принятые подзаконные акты субъекта РФ для правовой экспертизы? Подлежат ли названные акты включению в федеральный регистр в случае, если они будут признаны противоречащими федеральному законодательству?

Критерии оценивания экзамена, зачета

Шкала оценивания		**Критерии оценивания**
«отлично»	«зачет»	полное знание полномочий органов исполнительной власти, четкое ориентирование в особенностях прав и обязанностей участников административных правоотношений; исчерпывающее знание административного законодательства и практики его применения в конкретных ситуациях
«хорошо»		частичное знание полномочий органов исполнительной власти, самостоятельное ориентирование в особенностях прав и обязанностей участников административно-правовых отношений; знание административного законодательства и практики его применения в конкретных ситуациях
«удовлетворительно»		фрагментарное знание полномочий органов исполнительной власти, слабое ориентирование в особенностях прав и обязанностей участников административно-правовых отношений; фрагментарное знание административного законодательства и практики его применения в конкретных ситуациях
«неудовлетворительно»	«незачет»	отсутствие знаний о полномочиях органов исполнительной власти, отсутствие ориентирования в правах и обязанностях участников

		административно-правовых отношений; не знание административного законодательства и практики его применения

Примерная тематика курсовых работ

1. Исполнительная власть: понятие, признаки, содержание.
2. Государственное управление: понятие, виды, соотношение с исполнительной властью.
3. Административное право как отрасль российского права: понятие, предмет, метод.
4. Источники административного права: понятие, виды, особенности.
5. Принципы административного права: понятие, виды.
6. Функции административного права: понятие, виды.
7. Система административного права: понятие, виды.
8. Наука административного права: предмет, метод, система, проблемы.
9. История развития административного права.
10. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовой нормы.
11. Понятие, виды и особенности административно-правового отношения.
12. Понятие и виды субъекта административного права. Субъект административного правоотношения.
13. Административная правосубъектность.
14. Понятие, признаки, виды и правой статус органа исполнительной власти.
15. Президент РФ и исполнительная власть.
16. Правительство Российской Федерации в системе органов исполнительной власти.
17. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
18. Федеральное министерство: понятие, признаки, виды и состав.
19. Федеральная служба: понятие, признаки, виды и состав.
20. Федеральное агентство: понятие, признаки, виды и состав.
21. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды.
22. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере любого субъекта РФ).
23. Административно-правовой статус высшего органа исполнительной власти Алтайского края.
24. Система и структура органов исполнительной власти Алтайского края.
25. Административная реформа: понятие, состояние и перспективы.

26. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
27. Административно-правовой статус гражданина РФ: понятие и структура.
28. Обращения граждан: понятие, виды, порядок рассмотрения.
29. Паспорт гражданина РФ: понятие, содержание, порядок выдачи и обмена.
30. Административно-правовой статус иностранного гражданина и лица без гражданства.
31. Административно-правовой статус юридического лица.
32. Понятие, система и правовые основы государственной службы РФ.
33. Принципы построения и функционирования государственной службы.
34. Должность государственной службы: понятие, классификация.
35. Должность гражданской службы: понятие, категории и группы.
36. Государственный служащий: понятие, виды.
37. Административно-правовой статус гражданского служащего.
38. Административно-правовой статус военнослужащего.
39. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
40. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
41. Правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение.
42. Административный договор: понятие, признаки, виды и перспективы развития.
43. Понятие и особенности мер административно-правового принуждения.
44. Виды мер административно-правового принуждения, их общая характеристика.
45. Применение и использование оружия.
46. Понятие и основные черты административной ответственности.
47. Понятие, признаки и виды административного правонарушения.
48. Юридический состав административного правонарушения: понятие, элементы.
49. Анализ юридических составов группы административных правонарушений, предусмотренных отдельными главами КоАП РФ (группу адм. правонарушений студент выбирает самостоятельно).
50. Понятие, цели и классификация административного наказания.
51. Система административных наказаний.
52. Назначение административного наказания.
53. Понятие и основные черты административного процесса.
54. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии.

55. Участники производства по делу об административном правонарушении.
56. Доказательства по делу об административном правонарушении.
57. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении.
58. Административное расследование.
59. Протокол по делу об административном правонарушении.
60. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
61. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
62. Исполнение постановления о наложении административного наказания.
63. Административная юстиция в РФ: проблемы теории и практики.
64. Понятие и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
65. Понятие и виды государственного контроля в сфере исполнительной власти.
66. Соотношение контроля и надзора в сфере государственного управления.
67. Понятие, цели и задачи прокурорского надзора.
68. Административный надзор.
69. Административно-правовое регулирование в сфере промышленности.
70. Административно- правовое регулирование в сфере энергетики.
71. Административно- правовое регулирование в сфере сельского хозяйства.
72. Административно- правовое регулирование транспортно-дорожного комплекса.
73. Административно- правовое регулирование в сфере информационных технологий и связи.
74. Административно-правовое регулирование в сфере экологии.
75. Административно-правовое регулирование в области налогов и сборов.
76. Административно-правовое регулирование в области бюджета.
77. Административно-правовое регулирование в области образования.
78. Административно-правовое регулирование в сфере науки.
79. Административно-правовое регулирование в сфере культуры и массовых коммуникаций.
80. Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения и социального развития.
81. Административно-правовое регулирование в области обороны государства.
82. Административно-правовое регулирование в области безопасности страны.

83. Административно-правовое регулирование в области внутренних дел.

84. Административно-правовое регулирование таможенного дела.

85. Административно-правовое регулирование в области юстиции.

86. Административно-правовое регулирование в области внешних сношений.

87. Административно-правовое регулирование в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

88. Административно-правовое регулирование в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Критерии оценивания курсовой работы

Шкала оценивания	**Критерии оценивания**
«отлично»	качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы и различных точек зрения по теме, нормативных правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений); актуальность выбранной темы; наличие выводов по параграфам и главам; логика, грамотность и стиль изложения; достаточность и новизна изученной литературы; анализ достаточного объема юридической практики; ответы на вопросы при публичной защите работы
«хорошо»	качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы и различных точек зрения по теме, нормативных правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений); актуальность выбранной темы; наличие выводов по параграфам и главам; логика, грамотность и стиль изложения; достаточность и новизна изученной литературы; анализ юридической практики; ответы не на все вопросы при публичной защите работы
«удовлетворительно»	качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, отражение знаний учебной литературы, нормативных правовых актов); достаточность и новизна изученной литературы; отсутствие материалы юридической практики, слабые ответы на вопросы при публичной защите работы
«неудовлетворительно»	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно».

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета и экзамена.

Зачет проводится по билетам, в которых содержится один устный вопрос и одно практическое задание.

Экзамен проводится по билетам, в которых два устных вопроса и практическое задание.

Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер (оценивается «зачетно/не зачтено» – зачет, по четырехбалльной шкале – экзамен) и определяется ответом на экзамене и учебными достижениями в семестровый период.

Критерии оценки решения ситуационных задач (зачтено/ не зачтено):

– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;

– продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;

– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;

– установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

– творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Оценивание тестовых заданий

Количество правильных ответов теста (%)	**0-49**	**50-64**	**65-84**	**85-100**
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

Критерии оценки докладов

Параметр	**От 2 до 5 баллов**
материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).	«отлично»
по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в	«хорошо»

речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.	
студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает фактические ошибки.	«удовлетворительно»
сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.	«неудовлетворительно»

Критерии оценки участия в деловой игре (зачтено/ не зачтено):
- аргументированность;
- содержательная наполненность и научность;
- творческое и оригинальное воплощение идеи;
- эмоциональность, артистизм презентации.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение,

постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену по дисциплине «Административное право» следует руководствоваться рабочей программой, что позволит четко представить круг вопросов, подлежащих изучению.

При изучении дисциплины «Административное право» трудности в усвоении знаний могут возникнуть в связи с большим разнообразим правоотношений, регулируемых нормами названной отрасли права. При этом каждый из элементов, входящих в систему административного права (как подотрасль, раздел, институт) обладает собственным понятийным аппаратом, собственными юридическими конструкциями, принципами, субъектами, правоотношения, регулируемые соответствующей группой норм, обладают отличительными чертами, также имеются отличия в приемах и методах правового воздействия в рамках единого метода администиративного права. Соответственно, студентам необходимо уяснить отличительные черты, специфику каждой из подотраслей, разделов, институтов административного права.

Кроме того, некоторые правоотношения (из особенной части, служебные, связанные с привлечением к ответственности), изучаемые в рамках дисциплины «Административное право», будучи по правовой природе сложными отношениями, регулируются нормами не только административного права, но и нормами других отраслей российского права (гражданского, уголовного, финансового).

Таким образом, студентам при изучении указанных тем потребуется уяснить разграничение предметов правового регулирования административного права и других «пограничных» отраслей права.

Еще одной «проблемой» при изучении административного права является значительная мобильность норм, содержащихся в административно-правовых актах: законодательство по объективным социально-

экономическим и политическим причинам подвержено частым изменениям. В связи с этим студентам следует учитывать, что по указанной причине в учебниках и учебных пособиях не всегда содержится актуальная информация, касающаяся действия административно-правовых актов. Поэтому в процессе самостоятельной работы студентов, при подготовке к экзамену необходимо уточнять действие изучаемого нормативно-правового акта по времени. О действующей редакции документов преподаватели сообщают на лекциях и практических занятиях, комментируя основные изменения. Кроме того студенты могут сделать это самостоятельно с помощью справочно-правовых систем, в которых информация об изменениях в российском законодательстве оперативно обновляется, что позволяет их отслеживать.

По некоторым темам может потребоваться изучение недействующих редакций документов, а также документов отмененных, утративших силу. В частности, это понадобится при изучении правовой политики государства на различных этапах его существования в сфере валютного регулирования. На необходимость изучения таких документов преподаватель специально обращает внимание студентов на лекционных и практических занятиях.

Необходимым условием успешного изучения данной дисциплины является свободное владение студентами основными административно-правовыми понятиями. Усвоение устоявшихся взглядов и теоретических положений, общепринятых в доктрине административного права, важно сочетать с анализом действующего законодательства в сфере административной деятельности государства и органов местного самоуправления. Приобретение глубоких знаний предполагает эффективное использование различных видов учебной работы: лекционных и практических занятий, самостоятельной работы.

Методические рекомендации для написания курсовой работы

Курсовая работа по административному праву являются важной частью процесса обучения и подготовки юриста. Студенты очной формы обучения, могут посещать научный кружок по административному и финансовому праву. По результатам научных исследований студенты готовят научные сообщения, доклады. Курсовая работа может быть итогом научных исследований. Целью курсовой работы по административному праву является закрепление и углубление знаний студентов по изученным темам. Написание курсовой работы позволяет повысить научно-теоретическую подготовку студентов, в том числе посредством самостоятельного изучения административно – правовой литературы и нормативного материала. Курсовая работа, являясь итоговой работой по окончании изучения курса административное право, должна быть самостоятельным, творческим трудом. Подготовка к написанию курсовой работы включает:

- выбор темы из списка или по согласованию с преподавателем;
- подбор научной литературы и нормативного материала по избранной теме, подготовка библиографического списка;

- составление плана работы;

- изучение учебной, специальной литературы, нормативно-правовых актов, материалов практики по выбранной теме;

- составление окончательного варианта плана работы и согласование его с научным руководителем.

На основном этапе студент непосредственно приступает к написанию курсовой работы. Содержание работы должно включать: введение и две или три главы. Главы можно подразделять на параграфы. Обязательная часть работы – заключение, в котором должны содержаться самостоятельно сделанные выводы по исследуемой теме. Во введении студент обосновывает актуальность избранной темы, ее теоретическую и практическую значимость, а также цель и задачи своей работы. Введение курсовой работы, как правило, должно содержать не более двух страниц. Основная часть, ее еще называют исследовательской, имеет одну или две главы. Следует заметить, что наименование глав не должно совпадать с наименованием всей работы в целом, а наименование параграфов не должно совпадать с наименованием глав. Учитывая, что курсовая работа относятся к самостоятельной работе студентов, при их написании недопустим плагиат. При заимствовании сведений, фактов или мнений других авторов, необходимо по тексту работы делать сноски с указанием авторов, соответствующих источников. Проводится проверка в системе Антиплагиат. В заключении работы кратко излагаются результаты исследования, делаются самостоятельные выводы. Список литературы и нормативных правовых актов включает все информационные источники, используемые автором в работе. Особое внимание студент обязан уделить нормативным правовым актам, они должны быть в действующей редакции и располагаться по юридической силе.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Конин, Н. М.	Административное право: учебник для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/1D41382F-BCFF-4110-BA59-5457DBACE6F6.
2	Агапов, А. Б.	Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт.	2018	www.biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646.
3	Агапов, А. Б.	Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт.	2018	www.biblio-online.ru/book/993332FB-EC50-4C99-A498-D18721515824.

6.2 Дополнительная литература.

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Мигачев, Ю. И.	Административное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/48A280C8-3A26-4843-8469-C2D53AFA462C.
2	Н. М. Конин [и др.] ; под общ. ред. Н. М. Конина, Маториной.	Административное право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/F6E78A98-60D7-41B0-8843-1AB8F63C12ED.
3	Вишнякова, А. С.	Административное право. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/B5D05948-396C-45D1-B2D9-D34C36FC87A9.

4	А. И. Стахов] ; под ред. А. тахова, П. И. Кононова.	Административное право России: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета	М.: Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/CE9590C6-1F0B-4098-8260-0F85D46F2B1A.
5	Макарейко, Н. В.	Административное право : учебное пособие для вузов	М. : Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/8FEF0480-11FB-4CA8-B29F-C9EDD3144C50.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	сост. Э.В. Дригола и др.	Административное право Российской Федерации : учебно-методический комплекс / Федеральное агентство по образованию Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Южный федеральный университет	Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета,	2008	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240901 (25.09.2018).
2	Воронцов, Г.А.	Административное право: краткий курс. За три дня до экзамена : учебно-методическое пособие	Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс»,	2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256460 (25.09.2018).

6.4. Нормативные правовые документы.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
2. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
3. http://xn--90afdbaav0bd1afy6eub5d.xn--p1ai/ - Судебные решения РФ.
4. http://www.resheniya-sudov.ru/ - Решения и постановления судов.
5. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

6. http://www.minfin.ru/ru/ - Министерство финансов Российской Федерации (официальный сайт).

7. http://www.nalog.ru/ - Федеральная налоговая служба (официальный сайт).

8. http://www.roskazna.ru/ - Федеральное казначейство (официальный сайт).

9. http://www.fedsfm.ru/ - Федеральная служба по финансовому мониторингу (официальный сайт).

10. http://www.cbr.ru/ - Центральный банк Российской Федерации (официальный сайт).

11. http://www.ach.gov.ru - Счетная палата Российской Федерации (официальный сайт).

12. http://www.pfrf.ru/ - Пенсионный фонд Российской Федерации (официальный сайт).

13. http://www.fss.ru. - Фонд социального страхования Российской Федерации (официальный сайт).

14. http://www.tfoms22.ru/ - Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Алтайского края.

15. http://1money.info/ - В мире денег.

16. http://www.banki.ru/ - Информационный банковский портал.

6.6. Иные источники.

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	под ред. А.В. Мелехина	Административное право Российской Федерации (Бакалавриат и специалитет): Учебник.	Москва: КНОРУС	2018	-
2	Стахов А.И.	Административное право России: Учебник и практикум	М.: Юрайт	2016	-

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Административное право» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.