Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Утверждена
решением заседания кафедры
гражданско-правовых
дисциплин
Протокол № 7
от «12» апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

профиль подготовки: «Гражданско-правовой»

квалификация: бакалавр

форма обучения: заочная

Год набора – 2019

Документ подписан электронной подписью
Сертификат 029B162200BEACD4804722EAC71033E49F
Владелец: Панарин Игорь Анатольевич
Действителен с 28.01.2021 г. по 28.04.2022 г.

Барнаул, 2018 г.

Автор–составитель:
Преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин Т.В. Чугунцов

Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин к.ю.н. Н.И.Минкина

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 27
6.1. Основная литература 27
6.2. Дополнительная литература 27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 27
6.4. Нормативные правовые документы 28
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы. 28
6.6. Иные источники 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Б1.В.13 Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-7 - владеет навыками подготовки юридических документов;

ПК-8 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
принимать решения в рамках должностных полномочий и в соответствии с действующим законодательством	ПК-4.5	на уровне знаний: знание законодательство, закрепляющее систему и полномочия государственных и муниципальных органов
		на уровне умений: умения принимать решения и совершать юридические действия в соответствии законодательством, закрепляющим систему и полномочия государственных и муниципальных органов
		на уровне навыков: навыки правильно применять законодательство Российской Федерации к конкретным правовым ситуациям
Принимать участие в разработке документов правового характера	ПК-7.4	на уровне знаний: знание основ делопроизводства и документооборота (в том числе электронного), информационных технологий; основ материального и процессуального права в части составления юридических документов
		на уровне умений: умение составлять проекты договоров, исковых заявлений и других юридических документов
		на уровне навыков: навыки подготовки различных юридических документов, применяемых в практической деятельности юриста
Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-8.3	на уровне знаний: знания основ законодательства Российской Федерации; системы правоохранительных органов Российской Федерации; должностных обязанностей участников правоотношений.
		на уровне умений: умения применять законодательство для решения профессиональных задач, связанных с обеспечением законности и правопорядка, безопасности личности и государства.
		на уровне навыков: навыки руководствоваться действующим законодательством в профессиональной деятельности, направленной на обеспечение исполнения и контролирование соблюдения

		законодательства гражданами и организациями

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1 Объем дисциплины

Б1.В.13 Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок изучается на 5 курсе (9 и 10 семестр) на заочной форме обучения, общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е. – 108 часов.

Из них 2 часов - лекции, 6 часов – практические занятия, консультации – 2 часа, 10,33 часов – контактная работа с преподавателем, 88,67 часов – самостоятельная работа, 9 часов - подготовка к экзамену. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.2 Место дисциплины в структуре ОП ВО

– дисциплина реализуется после изучения дисциплин Б1.Б.16 Гражданское право, Б1.Б.29 Арбитражный процесс и Б1.Б.30 Предпринимательское право

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.							Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Катт	К		
Раздел 1. Общие положения о государственных и муниципальных закупках									
Тема 1.1.	История государственных закупок	3						3	
Тема 1.2.	Международный опыт организации государственных закупок	3						3	
Тема 1.3.	Система законодательства о контрактной системе	3						3	
Тема 1.4.	Основные понятия, цели и принципы контрактной системы	3						3	
Раздел 2. Участники контрактной системы									
Тема 2.1.	Участники контрактной системы. Права и обязанности участников контрактной системы	6	1		1			4	РЗ, Д
Раздел 3. Планирование при осуществлении закупок									
Тема 3.1.	План закупок	4						4	

Тема 3.2.	План-график	4			1			3	Д
Тема 3.3.	Нормирование	3						3	
Тема 3.4.	Начальная (максимальная) цена контракта	3,67						3,67	
Раздел 4. Описание объекта закупки									
Тема 4.1.	Описание объекта закупки	8			1			7	РЗ
Раздел 5. Осуществление закупок									
Тема 5.1.	Способы осуществления закупок	6	1		1			4	С
Тема 5.2.	Конкурсы	4			1			3	С
Тема 5.3.	Аукционы	8			1			7	С
Тема 5.4.	Запрос котировок	3						3	
Тема 5.5.	Запрос предложений	3						3	
Тема 5.6.	Особенности проведения закрытых способов осуществления закупки	4						4	
Раздел 6. Заключение, изменение, расторжение государственных и муниципальных контрактов									
Тема 6.1.	Заключение, изменение, расторжение государственных и муниципальных контрактов	6						6	
Раздел 7. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок									
Тема 7.1.	Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок	3						3	
Раздел 8. Ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе									
Тема 8.1.	Ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе	3						3	
Промежуточная аттестация		9							Экзамен
Консультации		2					2		
Катт		0,33							
Всего:		**108**	**2**		**6**	**0,33**	**2**	**88,67**	**9**

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование – (Т), решение задач – (РЗ), доклады – (Д), сообщения – (С).

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Раздел 1. Общие положения о государственных и муниципальных закупках		
Тема 1.1.	История государственных закупок	История осуществления закупок в Российской Федерации. Осуществление закупок государством в советское время.
Тема 1.2.	Международный опыт организации государственных закупок	Международный опыт организации государственных закупок
Тема 1.3.	Система законодательства о контрактной системе	Система нормативных актов в сфере осуществления закупок.
Тема 1.4	Основные понятия, цели и принципы контрактной системы	Основные понятия в контрактной системе. Принципы контрактной системы. Цели осуществления закупок.
Раздел 2. Участники контрактной системы.		
Тема 2.1.	Участники контрактной системы. Права и обязанности участников контрактной системы	Субъекты контрактной системы. Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Преимущества, предоставляемые участникам закупки. Антидемпинговые меры.
Раздел 3. Планирование при осуществлении закупок.		
Тема 3.1.	План закупок	Порядок формирования, утверждения и внесений изменений в план закупок
Тема 3.2.	План-график	Порядок формирования, утверждения и внесений изменений в план-график
Тема 3.3.	Нормирование	Нормирование в контрактной системе
Тема 3.4.	Начальная (максимальная) цена контракта	Правила определения Начальная (максимальная) цена контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
Раздел 4. Описание объекта закупки		
Тема 4.1.	Описание объекта закупки	Правила описания объекта закупки. Законодательство о техническом регулировании.
Раздел 5. Осуществление закупок.		
Тема 5.1	Способы осуществления закупок	Способы осуществления закупок. Особенности осуществления закупок в электронной форме. Электронные площадки. Взаимодействия между субъектами контрактной системы и электронной площадкой.
Тема 5.2.	Конкурсы	Особенности осуществления закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме. Особенности осуществления закупки путем проведения двухэтапного конкурса в электронной форме. Особенности осуществления закупки путем проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме.
Тема 5.3.	Аукционы	Особенности осуществления закупки путем проведения аукциона в электронной форме.

Тема 5.4.	Запрос котировок	Особенности осуществления закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме.
Тема 5.5.	Запрос предложений	Особенности осуществления закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме.
Тема 5.6.	Особенности проведения закрытых способов осуществления закупки	Особенности проведения закрытых способов осуществления закупки
Раздел 6. Заключение, изменение, расторжение государственных и муниципальных контрактов.		
Тема 6.1.	Заключение, изменение, расторжение государственных и муниципальных контрактов	Порядок заключение, изменение, расторжение государственных и муниципальных контрактов.
Раздел 7. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок		
Тема 7.1.	Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок	Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок. Субъекты контроля. Объекты контроля.
Раздел 8. Ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе		
Тема 8.1.	Ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе	Ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе. Основные составы правонарушений и преступлений в сфере контрактной системы. Порядок привлечения к ответственности за правонарушения в сфере контрактной системы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.13 Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: элементы беседы со студентами.

При проведении занятий семинарского и практического типа: доклады-презентации, устные опросы, анализ действующего законодательства и анализ судебной практики.

При контроле результатов самостоятельной работы студентов: решение задач – (РЗ), доклады – Д, сообщения – С, анализ законодательства (АЗ).

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен принимается в устной форме по билетам. В билетах содержатся устные вопросы и письменное задание (задача).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

1. **Решение задач** - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Алгоритм решения задач включает в себя следующие этапы: 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения; 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения); 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики; 4) толкование правовых норм, подлежащих применению; 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию; 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде; 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Примеры задач по курсу:

Задача 1.

1. Заказчику необходимо осуществить закупку на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, при этом, объем таких услуг заказчику не известен. Сумма финансирования (начальная (максимальная) цена контракта) составляет 1 000 000 рублей. Помогите заказчику определить конкурентный способ осуществления такой закупки. Изменится ли выбор конкурентного способа осуществления закупки, если Сумма финансирования (начальная (максимальная) цена контракта) будет составлять 400 000 рублей?

Задача 2.

По результатам проведения электронного аукционе в течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронного аукциона разместил в единой информационной системе проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта (банковскую гарантию) и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица. При этом, срок действия такой банковской гарантии не соответствовал ч. 3 ст. 96 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Какие действия необходимо предпринять Заказчику (Комиссии по осуществлению закупки) в данном случае?

Какие последствия повлечет данная ситуация:

- для Заказчика;
- для Победителя электронного аукциона?

Задача 3.

Заказчиком 31 августа 2018 года в единой информационной системе было размещено Извещение о проведении запроса котировок. По результатам проведения данной закупки Победителем запроса котировок в срок, указанный в Извещении о проведении запроса котировок был представлен подписанный контракт и выписку из ЕГРЮЛ от 3 января 2018 года. Какие действия необходимо предпринять Заказчику (или Комиссии по осуществлению закупки?) в данном случае? Какие последствия повлечет данная ситуация:

- для Заказчика;
- для Победителя запроса котировок?

Изменится ли ситуация, если Победителем запроса котировок в срок, указанный в Извещении о проведении запроса котировок будет представлен подписанный контракт и выписка из ЕГРЮЛ от 3 июня 2018 года?

Задача 4.

В соответствии с п. 10) ч. 1 ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» участник закупки не должен являться офшорной компанией.

Согласно каким документам, предоставляемым участниками закупки в составе заявки, Заказчик имеет возможность проверить: является ли такой участник офшорной компанией или нет?

На каком этапе осуществления нижеперечисленных видов закупок Комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок таким требованиям:

- Открытый конкурс;
- Электронный аукцион;
- Запрос котировок?

Задача 5.

По результатам проведения запроса котировок был заключен государственный контракт. В какие сроки заказчик обязан внести сведения о таком контракте в Реестр контрактов? В случае, если в процессе исполнения такого контракта у Заказчика возникла потребность в увеличении предусмотренных контрактом количества товара, какие действия необходимо предпринять Заказчику и правомерно ли это?

Задача 6.

По результатам проведения электронного аукциона Заказчиком был заключен государственный контракт с ООО «Вектор» на поставку мебели в количестве 10 письменных столов. Цена контракта 200 000 рублей. Данный Контракт был подписан заказчиком на электронной площадки 4 сентября 2018 года и 6 сентября 2018 года сведения о нем (Контракте) были внесены в Реестр контрактов в ЕИС. Согласно условиям Контракта: Условия и срок

поставки товара: поставка товара осуществляется одной партией, не позднее 10 дней с момента заключения Государственного контракта.

ООО «Вектор» осуществил поставку в 2 этапа:

- 8 столов было поставлено Заказчику 14 сентября 2018 года;
- 2 стола было поставлено Заказчику 19 сентября 2018 года.

Какие нарушения при исполнении государственного контракта были нарушены Поставщиком и имели ли место такие нарушения? В случае наличия нарушений Поставщиком условий исполнения Государственного контракта рассчитайте сумму штрафных санкций - неустойки (штрафы и пени) в соответствии с действующим законодательством.

2. Тестирование – это оценочное средство, направленное на оценку владения терминологическим аппаратом и конкретными профессиональными знаниями.

Тестовые задания.

1. Какой метод для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта является приоритетным:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
2) нормативный метод;
3) тарифный метод;
4) проектно-сметный метод.

2. За сколько дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе заказчик вправе внести изменение в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию?

1) 5 дней;
2) 7 дней;
3) 2 дня.

3. В каком размере заказчик обязан предоставлять преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в случае установления преимуществ таким организациям:

1) до пятнадцати процентов;
2) до десяти процентов;
3) до двадцати процентов.

4. Если у заказчика совокупный годовой объем закупок не превышает сто миллионов рублей?

1) заказчик создает контрактную службу;
2) заказчик назначает контрактного управляющего;
3) заказчик создает контрактную службу или назначает контрактного управляющего.

5. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым?

1) через 10 дней с даты, надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта;

2) через 7 дней с даты, надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта;

3) через 5 дней с даты, надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

6. В каком размере должен установить заказчик при проведении электронного аукциона обеспечение заявки, если начальная (максимальная) цена контракта составляет 6 000 000 рублей?

1) от 0,5% до 5%;

2) не более 2%;

3) 0,5%;

4) от 0,5 до 1%.

7. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает:

1) двести пятьдесят тысяч рублей;

3) пятьсот тысяч рублей;

2) четыреста тысяч рублей.

8. В случае признания электронного аукциона не состоявшимися в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем заказчик вправе:

1) осуществить закупку путем проведения запроса предложений;

2) осуществить закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме;

3) верны оба варианта.

9. Каким организациям не предоставляются преимущества при осуществлении закупок?

1) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы;

2) субъектам малого предпринимательства;

3) некоммерческим организациям;

4) образовательным учреждениям.

10. Какой размер обеспечения исполнения контракта должен установить заказчик, если начальная (максимальная) цена контракта при проведении открытого конкурса в электронной форме составляет 10

миллионов рублей, а аванс установлен в размере 20 процентов цены контракта?

1) от двадцати до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта;

2) двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта;

3) от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

4) от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

11. В какой срок заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона в случае, если начальная (максимальная) цена контракта составляет один миллион рублей?

1) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

3) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

12. Как направляется заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме участником открытого конкурса в электронной форме оператору электронной площадки?

1) в форме двух электронных документов, которые подаются одновременно;

2) в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно;

3) в форме одного электронного документа.

13. При каком снижении начальной (максимальной) цены контракта применяются антидемпинговые меры?

1) на двадцать пять процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта;

2) на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта;

3) на пятнадцать процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта.

14. В какие сроки вносятся сведения о заключенном контракте в реестр контрактов?

1) в течение трех рабочих дней с даты заключения контракта;

2) в течение пяти дней с даты заключения контракта;

3) в течение пяти рабочих дней с даты заключения контракта.

15. С какого момента контракт, заключенный по результатам электронной процедуры считается заключенным в соответствии со ст. 83.2. Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года?

1) с момента подписания заказчиком контракта на электронной площадке;

2) с момента его подписанного сторонами «на бумаге»;

3) с момента размещения подписанного заказчиком контракта в единой информационной системе.

16. В какой срок обязан заказчик разместить извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме?

1) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;

2) не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;

3) не менее чем за пятнадцать рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

17. К единым требованиям, предъявляемым к участникам закупки, относится:

1) отсутствие между участниками закупки конфликта интересов;

2) неприостановление деятельности участника закупки;

3) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

4) все ответы верны.

18. План-график подлежит изменению заказчиком в случаях:

1) увеличение или уменьшение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в пределах десяти процентов такой цены;

2) изменение до начала закупки срока исполнения контракта, порядка оплаты или размера аванса;

3) изменение даты начала закупки и (или) способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;

4) все ответы верны.

19. Специализированная организация – это:

1) государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года;

2) юридическое лицо, привлекаемое заказчиком в соответствии со статьей 40 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года;

3) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок.

20. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе

1) в течение десяти дней со дня утверждения или изменения такого плана;

2) в течение десяти рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана;

3) в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана.

3. **Сообщения и доклады студентов** – это оценочное средство, при котором студент представляет публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.

При подготовке к докладу необходимо изучить нормативную и специальную литературу по вопросу. Обязательное использование судебной и административной практики.

Вопросы по теме 1.1.

История осуществления закупок в Российской Федерации. Осуществление закупок государством в советское время.

Вопросы по теме 1.2.

Международный опыт организации государственных закупок

Вопросы по теме 1.3.

Система нормативных актов в сфере осуществления закупок.

Вопросы по теме 1.4

Основные понятия в контрактной системе.

Принципы контрактной системы.

Цели осуществления закупок.

Вопросы по теме 2.1.

Субъекты контрактной системы.

Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

Преимущества, предоставляемые участникам закупки.

Антидемпинговые меры.

Вопросы по теме 3.1.

Порядок формирования, утверждения и внесений изменений в план закупок.

Вопросы по теме 3.2.

Порядок формирования, утверждения и внесений изменений в план-график.

Вопросы по теме 3.3.

Нормирование в контрактной системе.

Вопросы по теме 3.4.

Правила определения Начальная (максимальная) цена контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Вопросы по теме 4.1.

Правила описания объекта закупки. Законодательство о техническом регулировании.

Вопросы по теме 5.1

Способы осуществления закупок. Особенности осуществления закупок в электронной форме.

Электронные площадки.

Взаимодействия между субъектами контрактной системы и электронной площадкой.

Вопросы по теме 5.2.

Особенности осуществления закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме.

Особенности осуществления закупки путем проведения двухэтапного конкурса в электронной форме.

Особенности осуществления закупки путем проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме.

Вопросы по теме 5.3.

Особенности осуществления закупки путем проведения аукциона в электронной форме.

Вопросы по теме 5.4.

Особенности осуществления закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме.

Вопросы по теме 5.5.

Особенности осуществления закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме.

Вопросы по теме 5.6.

Особенности проведения закрытых способов осуществления закупки.

Вопросы по теме 6.1.

Порядок заключение, изменение, расторжение государственных и муниципальных контрактов.

Вопросы по теме 7.1.

Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок.

Субъекты контроля.

Объекты контроля.

Вопросы по теме 8.1.

Ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе.

Основные составы правонарушений и преступлений в сфере контрактной системы.

Порядок привлечения к ответственности за правонарушения в сфере контрактной системы.

Опрос – этот способ контроля позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос применяется как метод при сдаче экзамена по дисциплине.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.5	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с отраслевым законодательством, а также способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством на производственной практике
ПК-7	Владеет навыками подготовки юридических документов	ПК-7.4	Овладение основами процессуального права в части составления различных юридических документов, закрепление навыков составления юридических

			документов в практической деятельности, в том числе в рамках правового регулирования муниципальных закупок, владение основами анализа актуальных проблем гражданского права и принятия по ним оптимальных правовых решений
ПК-8	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-8.3	Владение основами отраслевого законодательства, закрепление навыков выполнения должностных обязанностей, связанных с обеспечением исполнения законодательства гражданами и организациями, контроля соблюдения законодательства при изучении отраслевых дисциплин

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.7 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с отраслевым законодательством, а также способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством на производственной практике.	Продемонстрировал знания отраслевого законодательства, практику его применения. Решил учебные задачи с применением отраслевого законодательства	Успешно продемонстрировал знания отраслевого законодательства, навыки анализа практики применения в конкретных ситуациях; освоил общую оценку с точки зрения соответствия основополагающим нормативным актам наблюдаемым в процессе практики юридически значимым решениям и действиям, выявляет явно нарушающие эти нормы решения; овладел навыками юридически правильного разрешения подобных ситуаций, минимизации их негативных последствий, способов и механизмов их предупреждения
ПК-7.4 Овладение основами процессуального права в части составления различных юридических документов, закрепление навыков составления юридических документов в практической деятельности, в том числе в рамках правового регулирования муниципальных закупок, владение основами анализа актуальных проблем гражданского права и принятия по ним оптимальных правовых	Сформировал навыки анализа актуальных проблем гражданского права и принятия по ним оптимальных правовых решений, составления юридических документов, в том числе при осуществлении практической деятельности.	Продемонстрировал успешные навыки составления юридических документов.

решений		
ПК-8.3 Владение основами отраслевого законодательства, закрепление навыков выполнения должностных обязанностей, связанных с обеспечением исполнения законодательства гражданами и организациями, контроля соблюдения законодательства при изучении отраслевых дисциплин	Изучил основы исполнительного производства, законодательства в сфере регулирования государственных и муниципальных услуг. Приобрел навыки контроля соблюдения законодательства гражданами и организациями при прохождении производственной практики. Изучил должностные обязанности участников правоотношений, связанные с обеспечением законности и правопорядка; Приобрел навыки решения учебных задач с применением специального законодательства.	Продемонстрировал навыки успешного использования и применения законов и подзаконных актов для решения профессиональных задач, связанных с обеспечением, безопасности личности, общества, государства. Продемонстрировал отличные знания исполнительного производства, навыки контроля соблюдения законодательства гражданами и организациями при прохождении производственной практики, законодательства в сфере регулирования государственных и муниципальных услуг; продемонстрировал навыки решения учебных задач с применением специального законодательства.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Система нормативных актов в сфере осуществления закупок.
2. Основные понятия в контрактной системе.
3. Совокупный годовой объем закупок.
4. Принципы контрактной системы.
5. Цели осуществления закупок.
6. Субъекты контрактной системы.
7. Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).
8. Преимущества, предоставляемые участникам закупки.
9. Антидемпинговые меры.
10. Национальный режим.
11. Порядок формирования, утверждения и внесений изменений в план закупок.
12. Порядок формирования, утверждения и внесений изменений в план-график.
13. Нормирование в контрактной системе.
14. Правила определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
15. Правила описания объекта закупки. Законодательство о техническом регулировании.
16. Сроки в контрактной системе.
17. Способы осуществления закупок.
18. Особенности осуществления закупок в электронной форме.

19. Электронные площадки.
20. Взаимодействия между субъектами контрактной системы и электронной площадкой.
21. Особенности осуществления закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме.
22. Особенности осуществления закупки путем проведения двухэтапного конкурса в электронной форме.
23. Особенности осуществления закупки путем проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме.
24. Особенности осуществления закупки путем проведения аукциона в электронной форме.
25. Особенности осуществления закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме.
26. Особенности осуществления закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме.
27. Особенности проведения закрытых способов осуществления закупки
28. Порядок заключение, изменение, расторжение государственных и муниципальных контрактов.
29. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок. Субъекты контроля. Объекты контроля.
30. Ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе. Основные составы правонарушений и преступлений в сфере контрактной системы. Порядок привлечения к ответственности за правонарушения в сфере контрактной системы.

Примерные задачи для экзамена

Задача 1.

Заказчику необходимо осуществить закупку на оказание юридических услуг, при этом, объем таких услуг заказчику не известен. Сумма финансирования (начальная (максимальная) цена контракта) составляет 1 000 000 рублей. Помогите заказчику определить конкурентный способ осуществления такой закупки. Изменится ли выбор конкурентного способа осуществления закупки, если Сумма финансирования (начальная (максимальная) цена контракта) будет составлять 400 000 рублей?

Задача 2.

По результатам проведения электронного аукционе в течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронного аукциона разместил в единой информационной системе проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, но при этом, не разместил документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта.

Какие действия необходимо предпринять Заказчику (Комиссии по осуществлению закупки) в данном случае?

Какие последствия повлечет данная ситуация:

- для Заказчика;
- для Победителя электронного аукциона?

Задача 3.

Заказчиком 31 августа 2018 года в единой информационной системе было размещено Извещение о проведении запроса котировок. По результатам проведения данной закупки Победителем запроса котировок в срок, указанный в Извещении о проведении запроса котировок был представлен подписанный контракт и выписку из ЕГРЮЛ от 3 января 2018 года. Какие действия необходимо предпринять Заказчику (или Комиссии по осуществлению закупки?) в данном случае? Какие последствия повлечет данная ситуация:

- для Заказчика;
- для Победителя запроса котировок?

Изменится ли ситуация, если Победителем запроса котировок в срок, указанный в Извещении о проведении запроса котировок будет представлен подписанный контракт и выписка из ЕГРЮЛ от 3 июня 2018 года?

Задача 4.

В соответствии с п. 10) ч. 1 ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» участник закупки не должен являться офшорной компанией.

Согласно каким документам, предоставляемым участниками закупки в составе заявки, Заказчик имеет возможность проверить: является ли такой участник офшорной компанией или нет?

На каком этапе осуществления нижеперечисленных видов закупок Комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок таким требованиям:

- Открытый конкурс;
- Электронный аукцион;
- Запрос котировок?

Задача 5.

По результатам проведения запроса котировок был заключен государственный контракт. В какие сроки заказчик обязан внести сведения о таком контракте в Реестр контрактов? В случае, если в процессе исполнения такого контракта у Заказчика возникла потребность в увеличении предусмотренных контрактом количества товара, какие действия необходимо предпринять Заказчику и правомерно ли это?

Задача 6.

По результатам проведения электронного аукциона Заказчиком был заключен государственный контракт с ООО «Вектор» на поставку мебели в количестве 10 письменных столов. Цена контракта 400 000 рублей. Данный Контракт был подписан заказчиком на электронной площадки 4 сентября 2018 года и 6 сентября 2018 года сведения о нем (Контракте) были внесены в Реестр контрактов в ЕИС. Согласно условиям Контракта: Условия и срок поставки товара: поставка товара осуществляется одной партией, не позднее 10 дней с момента заключения Государственного контракта.

ООО «Вектор» осуществил поставку 17 сентября 2018 года;

Какие нарушения при исполнении государственного контракта были нарушены Поставщиком и имели ли место такие нарушения? В случае наличия нарушений Поставщиком условий исполнения Государственного контракта рассчитайте сумму штрафных санкций - неустойки (штрафы и пени) в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена, который проводится в форме ответов на вопросы и решения практических задач.

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к промежуточной аттестации. В случае наличия задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия на консультациях, после полной отработки задолженностей обучающийся может быть допущен к промежуточной аттестации.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

ответом на экзамене;

учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично» – 5, «хорошо» – 4 , «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2.

Критерии оценки сообщения:

Сообщение обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенност;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

Оценивание сообщения:

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки сообщения.

Критерии оценки докладов-презентаций:

Баллы: 0 - позиция отсутствует 1 – слабо 2 – хорошо 3 - отлично	Итоговая оценка
Требования	
Структура и содержание *(до 12 баллов)*	
логичность структуры доклада	
оформлены ссылки на все использованные источники	
презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы)	
содержит ценную, полную, понятную информацию по теме доклада	
Текст на слайдах (до 6 баллов)	
текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений	
наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.	
Наглядность (до 9 баллов)	
иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания	
иллюстрации хорошего качества, с четким изображением	
используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	
Дизайн и настройка (до 9 баллов)	
оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания	
для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	
презентация не перегружена эффектами	
Требования к выступлению *(до 9 баллов)*	
выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи	
выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории	
выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней	
Общее количество баллов	
Оценка	

Оценивание докладов – презентаций:

Количество баллов	0-19	20-29	30-39	40-45
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

Критерии оценки решения ситуационных задач:

– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;

– продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;

– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;

– установлены причинно–следственные связи, выявлены закономерности;

– творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Оценивание решения ситуационной задачи:

Решение ситуационной задачи обучающегося может быть оценено по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки решения ситуационных задач.

Критерии оценки тестирования:

- оценка выставляется студенту в зависимости от количества правильно решенных тестовых заданий.

Оценивание тестирования:

Количество правильных ответов (в %)	0-49	50-64	65-84	85-100
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль
2. Консультации
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование
5. Дискуссия
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Решение задач, ситуаций

3. Научная работа обучающегося
4. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:
1. Подбор рекомендуемой литературы
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу
4. Составление схем, кроссвордов, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся
1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса
2. Дидактический раздаточный материал
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции
4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
	Копьёв, А. В.	Конкурентное право [Электронный ресурс]: учебное пособие	М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2018	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75220.html
	М.А.Егороай, А. Ю. Кинев.	Конкурентное право [Электронный ресурс]	Москва: Юстицинформ	2018	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/108308.

6.2. Дополнительная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1					

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение

1					

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ, с изм. и доп. // Собрание законодательства РФ. – 1996. - №5. - Ст. 410.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, с изм. и доп. // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №31. - Ст. 3823.
3. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ, с изм. и доп. // Собрание законодательства РФ. – 2013. - №14. - Ст. 1652.

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
2. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
3. http://zakupki.gov.ru/ - Единая информационная система.

6.6. Иные источники

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1					

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.