Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Утверждена
решением заседания кафедры
гражданско-правовых
дисциплин
Протокол № 7
от «12» апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Корпоративное право
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

профиль подготовки: «Гражданско-правовой»

квалификация: бакалавр

форма обучения: заочная

Год набора – 2019

Барнаул, 2018 г.

Документ подписан электронной подписью
Сертификат 029B162200BEACD4804722EAC71033E49F
Владелец: Панарин Игорь Анатольевич
Действителен с 28.01.2021 г. по 28.04.2022 г.

Автор–составитель:
к.п.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин С.А. Бондаренко

Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин, к.ю.н., доцент
Т.В.Полещенкова

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО..... 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 20
6.1. Основная литература. 20
6.2. Дополнительная литература..... 20
6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.4. Нормативные правовые документы. 21
6.5. Интернет-ресурсы. 21
6.6. Иные источники. 22
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.05. Корпоративное право обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

– компетенции, формирование которых завершается в течение изучения данной дисциплины:

ПК-1.2.– способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-3.2. - способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-5.2 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-7.2 - владеет навыками подготовки юридических документов;

ПК-9.1. - способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-1.2.	**На уровне знаний:** основ теории государства и права, нормотворчества, юридической техники; **На уровне умений:** составлять проекты нормативных правовых актов и других юридических документов; **На уровне навыков:** разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
ПК-3.2.	**На уровне знаний:** системы и полномочий контрольно-надзорных государственных органов, иных субъектов. **На уровне умений**: умения ориентироваться в особенностях прав и обязанностей субъектов правоотношений; **На уровне навыков:** навыки обеспечения соблюдения законодательства субъектами права.
ПК-5.2	**На уровне знаний:** знаний материальных и процессуальных норм, материального и процессуального законодательства; **На уровне умений**: умения применять нормативные правовые акты для решения профессиональных задач; **На уровне навыков:** навыки реализации материальных и процессуальных норм в

	профессиональной деятельности.
ПК-7.2	**На уровне знаний:** знаний основ делопроизводства и документооборота (в том числе электронного), информационных технологий; основ материального и процессуального права в части составления юридических документов; **На уровне умений**: умения составлять проекты договоров, исковых заявлений и других юридических документов; **На уровне навыков:** навыки подготовки различных юридических документов, применяемых в практической деятельности юриста.
ПК-9.1.	**На уровне знаний:** знаний основ отраслевых дисциплин, действующего законодательства, в том числе способов защиты прав и свобод человека и гражданина**;** **На уровне умений:** применять способы защиты прав и свобод человека в профессиональной деятельности юриста; **На уровне навыков:** соблюдения действующего законодательства и применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1 Объем дисциплины

Б1.В.05. Корпоративное право изучается в 3-4 семестре, на 2 курсе заочной формы обучения, общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е. – 108 часов. В том числе, 10,33 часа – контактная работа с преподавателем. Из них 2 час. - лекции, 6 час. – практические занятия, консультации- 2 час, катт -0,33 часа.

Самостоятельная работа – 88,67, экзамен - 9 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.2 Место дисциплины в структуре ОП ВО

– дисциплина реализуется после изучения дисциплины Б1.Б.01 Теория государства и права, Б1.Б.02 История отечественного государства и права, Б1.В.01 Правоохранительные органы

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины
Заочная форма обучения

Наименование модулей	Объем дисциплины (модуля), час.							Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**					**СР**	
		Л	**ПЗ**	**ЛР**	**КСР**	**К**		
Модуль 1. Корпоративное право как отрасль права							10	К, Д
Модуль 2. Основы корпоративных отношений		2	2				12	РЗ, АСП,
Модуль 3Субъекты корпоративного права							10	О, Д
Модуль 4 Имущественные отношения в корпоративной деятельности							10	К, РЗ, Д. АСП
Модуль 5. Создание корпорации							12	К, РЗ, Д. АСП
Модуль 6. Содержание корпоративного управления			2				12	О, РЗ, Д,
Модуль 7. Коллегиальный орган управления корпорации (совет директоров, наблюдательный совет)							10,67	РЗ, ДИ, П, О, Д
Модуль 8. Защита корпоративных прав			2				12	О, Д
Консультация	**2**					2		
Катт	**0,33**							
Промежуточная аттестация	**9**							Экзамен
Всего	**108**	**2**	**6**			**2**	**88,67**	**9**

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 1	Корпоративное право как отрасль права	Понятие корпорации в российской правовой доктрине. Понятие корпорации в современных зарубежных правопорядках. Понятие корпоративной организации (корпорации) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
Тема 2	Основы корпоративных отношений	Корпоративные отношения и корпоративные правоотношения
Тема 3	Субъекты корпоративного права	Особенности коммерческих корпоративных организаций. Особенности хозяйственных товариществ. Особенности хозяйственных обществ и их организационно-правовые формы. Виды хозяйственных обществ. Особенности правового положения производственного кооператива.Правовое положение хозяйственного партнерства. Особенности некоммерческих корпоративных организа-

		ций.Организационно-правовые формы некоммерческих корпоративных организаций
Тема 4	Имущественные отношения в корпоративной деятельности	Основы имущественных отношений. Правовой режим имущества общества. Права участников на имущество общества.
Тема 5	Создание корпорации	Порядок учреждения корпорации.Устав корпорации.Формирование уставного (складочного) капитала (паевого фонда). Вклады в имущество хозяйственного общества.Государственная регистрация корпорации.
Тема 6	Содержание корпоративного управления	Понятие и принципы корпоративного управления.Модели корпоративного управления в зарубежных правопорядках.Характеристика российской модели корпоративного управления
Тема 7	Коллегиальный орган управления корпорации (совет директоров, наблюдательный совет)	Компетенция коллегиального органа управления.Образование коллегиального органа управления.Организация деятельности коллегиального органа корпорации. Права и обязанности членов коллегиального органа корпорации. Признание решений коллегиального органа корпорации недействительными
Тема 8	Защита корпоративных прав	Защита прав участников при реорганизации корпорации. Защита прав участников при исключении из корпорации. Защита прав участников при сделках с акциями/долями

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.05.Корпоративное право используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: традиционные лекции, лекции-презентации, обучающие обзоры судебной практики

при проведении практических занятий и занятий семинарского типа: презентации, кейс-задания (решения задач).

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: коллоквиум, контрольная работа, доклады, сообщения анализ судебной практики.

4.1.2. экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен принимается в устной форме по билетам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.Коллоквиум - это оценочное средство, направленное на проверку знаний студента по модулю, необходимых для формирования умений и навыков

Примерные вопросы к коллоквиуму

1. Понятие и признаки корпоративной организации;
2. Понятие, особенности и признаки корпоративных отношений и корпоративных правоотношений;
3. Понятие корпоративного права
4. Понятие, особенности и черты корпоративного законодательства;
5. Понятие внутренних документов корпорации и их содержание;
6. Понятие и особенности корпоративного договора
7. Понятие и признаки коммерческих корпоративных организаций;
8. Особенности отдельных организационно-правовых форм коммерческих корпоративных организаций
9. Понятие и признаки некоммерческих корпоративных организаций;
10. Особенности отдельных организационно-правовых форм некоммерческих корпоративных организаций
11. Законодательное регулирование порядка создания корпорации;
12. Содержание учредительных документов корпорации;
13. Особенности и порядок формирования уставного (складочного, паевого) капитала корпорации;
14. Законодательное регулирование порядка государственной регистрации корпорации
15. Понятие, особенности и виды корпоративных прав;
16. Содержание права на управление корпорацией;
17. Особенности реализации отдельных прав участников хозяйственных обществ;
18. Понятие и особенности корпоративных обязанностей
19. Понятие, признаки и принципы корпоративного управления;
20. Основные черты и признаки моделей корпоративного управления в зарубежных правопорядках;
21. Характерные особенности российской модели корпоративного управления;
22. Содержание кодекса корпоративного управления
23. Понятие, компетенцию и виды общего собрания участников (акционеров,
    членов);
24. Основные требования к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания участников (акционеров, членов);
25. Основные требования к протоколу общего собрания участников (акционеров, членов);
26. Отличия оспоримых и ничтожных решений общих собраний
27. Понятие и компетенцию коллегиального органа управления корпорации;

28. Порядок образования и состав коллегиального органа корпорации;
29. Права и обязанности членов коллегиального органа корпорации;
30. Основания оспаривания решений коллегиального органа корпорации
31. Понятие и компетенцию исполнительного органа управления корпорации;
32. Порядок образования и состав исполнительного органа корпорации;
33. Права и обязанности членов исполнительного органа корпорации;
34. Основания оспаривания решений исполнительного органа корпорации
35. Понятие и компетенцию корпоративного секретаря хозяйственного общества;
36. Порядок назначения (избрания) корпоративного секретаря;
37. Функции корпоративного секретаря
38. Компетенцию ревизионной комиссии (ревизора) корпорации;
39. Порядок образования ревизионной комиссии и требования к членам ревизионной комиссии;
40. Основания и порядок проведения обязательного аудита корпораций;
41. Порядок проведения внутреннего аудита
42. Понятие существенных корпоративных действий;
43. Понятие реорганизации и порядок проведения реорганизации корпорации;
44. Порядок признания реорганизации корпорации несостоявшейся;
45. Понятие и требования к совершению сделки с заинтересованностью и крупной сделки;
46. Требования к порядку уменьшения и увеличения уставного капитала

2. Дискуссия – это оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

Вопросы к дискуссии по теме 6.4.

О снятии корпоративной вуали

3. ***Устный опрос*** – это оценочное средство, при котором устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Вопросы к теме ***«Корпоративные права и обязанности»***

1. Понятие, особенности и виды корпоративных прав;
2. Содержание права на управление корпорацией;
3. Особенности реализации отдельных прав участников хозяйственных обществ;
4. Понятие и особенности корпоративных обязанностей

*7. **Доклад студента*** - это оценочное средство, при котором студент представляет публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.

При подготовке к докладу необходимо изучить нормативную и специальную литературу по вопросу. Обязательное использование судебной практики.

- Понятие и компетенцию коллегиального органа управления корпорации;
- Порядок образования и состав коллегиального органа корпорации;
- Права и обязанности членов коллегиального органа корпорации;
- Основания оспаривания решений коллегиального органа корпорации
- Понятие и компетенцию исполнительного органа управления корпорации;
- Порядок образования и состав исполнительного органа корпорации;
- Права и обязанности членов исполнительного органа корпорации;
- Основания оспаривания решений исполнительного органа корпорации
- Понятие и компетенцию корпоративного секретаря хозяйственного общества;
- Порядок назначения (избрания) корпоративного секретаря;
- Функции корпоративного секретаря

*8. **Анализ судебной практики** – как* оценочное средство представляет собой аналитическое задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Составьте обзоры судебной практики по теме

1 «Снятие корпоративной вуали»;

2 «Оспаривание решений коллегиального органа».

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.2.	Владение основами корпоративного права.

ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-3.2.	Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами финансовой деятельности, корпоративного и юридического сопровождения бизнеса, субъектами права в рамках прокурорского надзора и залогового права.
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5.2	Овладение основами материального и процессуального права, формирование навыков использования основ права для решения практических ситуаций.
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов	ПК-7.2	Овладение основами делопроизводства и документооборота, информационными технологиями, основами материального и процессуального права в части составления различных юридических документов.
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-9.1	Владение основами конституционного и корпоративного права, формирование навыков соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
ПК-1.2. Владение основами корпоративного права	Изучил основы теории государства и права. Решает практические задачи, связанные с анализом норм права.	Продемонстрировал успешные знания основ теории государства и права, навыки решения практических задач.

ПК-3.2. Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами финансовой деятельности, корпоративного и юридического сопровождения бизнеса, субъектами права в рамках прокурорского надзора и залогового права.	Изучил основы финансового права, корпоративного и юридического сопровождения бизнеса; дал правовую оценку поведения участников финансово-контрольных правоотношений, субъектов корпоративных правоотношений и юридического сопровождения бизнеса; дал правовую оценку деятельности контрольно-надзорных государственных органов, поведению участников различных правоотношений, в рамках прокурорского надзора, а также в рамках гражданско-правовых, залоговых отношений	продемонстрировал полное знание полномочий финансово-контрольных органов, четкое ориентирование в особенностях прав и обязанностей участников финансово-контрольных правоотношений, основ корпоративного и юридического сопровождения бизнеса; продемонстрировал полное знание системы контрольно-надзорных государственных органов, полное знание полномочий органов прокуратуры, четкое ориентирование в особенностях прав и обязанностей участников залоговых правоотношений.
ПК-5.2 Овладение основами материального и процессуального права, формирование навыков использования основ права для решения практических ситуаций	Изучил основы гражданского права и законодательства, уголовного и гражданского процесса и законодательства, гражданско-правового регулирования неимущественных отношений, решил учебные задачи, связанные с применением отраслевого законодательства	Овладел основами отраслевого законодательства и использует знания для решения практических ситуаций.

ПК-7.2 Овладение основами делопроизводства и документооборота, информационными технологиями, основами материального и процессуального права в части составления различных юридических документов.	Изучил основы делопроизводства и документооборота, информационные технологии, основы материального и процессуального права в части составления различных юридических документов. Закрепил формирование навыков составления проектов договоров, доверенностей, исковых заявлений, протоколов, постановлений и других юридических документов.	Успешно овладел основами делопроизводства и документооборота, информационными технологиями, основами материального и процессуального права в части составления различных юридических документов. Продемонстрировал успешные навыки составления юридических документов.
ПК-9.1. Владение основами конституционного и корпоративного права, формирование навыков соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.	изучил основы конституционного права корпоративного права; решил практические задачи с использованием действующего законодательства	успешно продемонстрировал знания основ конституционного права, корпоративного права, умение решать практические задачи, связанные с защитой прав и свобод участников правоотношений

1.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для подготовки к экзамену по корпоративному праву

1) Понятие корпоративного права и его место в российской системе права.
2) Предмет и метод корпоративного права.
3) Соотношение корпоративного права с другими отраслями права.
4) История становления и развития корпораций в России.
5) Понятие и виды источников корпоративного права.
6) Роль Гражданского кодекса Российской федерации в системе источников корпоративного права.
7) Корпоративные правоотношения: понятие, структура.
8) Субъекты и объекты корпоративных правоотношений.
9) Виды корпоративных правоотношений.
10) Источники корпоративного права: корпоративное законодательство, обычаи, локальные акты корпораций.
11) Корпорация: понятие и виды.
12) Виды коммерческих корпораций, права и обязанности их участников.
13) Некоммерческие корпорации, созданные на основе членства.
14) Хозяйственные товарищества как субъекты корпоративных правоотношений.
15) Хозяйственные общества как субъекты корпоративных правоотношений.

16) Производственные кооперативы как субъекты корпоративных правоотношений.
17) Крестьянские (фермерские) хозяйства как субъекты корпоративных правоотношений.
18) Виды корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности.
19) Договоры о создании (об учреждении) хозяйственных обществ: понятие и содержание.
20) Природа и содержание устава хозяйственных обществ.
21) Правовое значение Кодекса корпоративного управления.
22) Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью коммерческих корпораций.
23) Реестр акционеров: понятие, значение и порядок ведения.
24) Понятие и принципы корпоративного управления.
25) Субъекты корпоративного управления.
26) Правовые основы регламентации корпоративного управления.
27) Модели корпоративного управления в России и за рубежом.
28) Понятие и признаки органа корпорации.
29) Структура и компетенция органов управления хозяйственных обществ.
30) Общее собрание акционеров (участников) хозяйственного общества: виды, формы проведения и компетенция.
31) Порядок подготовки, созыва и проведения общих собраний акционерных обществ.
32) Совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества: порядок формирования, компетенция.
33) Исполнительные органы хозяйственных обществ: порядок формирования, компетенция.
34) Реорганизация и ликвидация хозяйственных товариществ.
35) Реорганизация и ликвидация хозяйственных обществ.
36) Ликвидация хозяйственных обществ в случае несостоятельности (банкротства).
37) Ответственность членов органов управления корпорации.
38) Уставной капитал: понятие, функции.
39) Вклады в имущество хозяйственных обществ: виды, сроки и порядок внесения.
40) Корпоративные эмиссионные ценные бумаги: понятие и виды.
41) Понятие, категории и типы акций.
42) Правовой режим доли участника общества с ограниченной ответственностью.
43) Виды сделок хозяйственных обществ. Общая характеристика.
44) Ответственность акционеров (участников) хозяйственных обществ.
45) Виды корпоративных конфликтов и споров.
46) Обжалование решений органов управления корпораций.
47) Теории контроля в акционерном обществе.
48) Ответственность членов органов управления хозяйственных обществ. Особенности отдельных видов ответственности (гражданско-правовая ответственность, административная ответственность, дисциплинарная ответственность).
49) Ответственности акционеров (участников) хозяйственных обществ. Виды ответственности акционеров (участников).
50) Понятие и правовая природа корпоративных конфликтов. Виды корпоративных конфликтов.
51) Конфликт интересов в корпорации. Корпоративный шантаж (greenmail).

52) Особенности защиты прав миноритарных акционеров.
53) Корпоративные формы предпринимательской деятельности в зарубежных странах.
54) Реестр акционеров: понятие, порядок ведения. Обязанности реестродержателя.
55) Корпоративные обязанности акционера (участника).
56) Особенности управления в «компании одного лица».
57) Особенности правового статуса транснациональных корпораций.
58) Понятие и сущность корпоративного управления и контроля. Аутсайдерская и инсайдерская модели управления.
59) Корпоративные ценные бумаги. Виды корпоративных ценных бумаг. Рынок ценных бумаг и правовой статус его участников.
60) Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг. Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг».

Шкала оценивания	**Критерии оценивания**
«отлично»	демонстрация высокого уровня культуры мышления, умения выполнять нестандартные задания, знание научных источников, устно выражать свои мысли, собственную точку зрения, проявление способности правильно толковать различные правовые акты, выводы и предложения аргументированы
«хорошо»	демонстрация высокого уровня культуры мышления, умения выполнять нестандартные задания, знание научных источников, проявление способность правильно толковать различные правовые акты, принимать решения в точном соответствии с законом, однако заключение является неполным, некоторые незначительные вопросы оставлены без внимания либо допущены неточности в аргументации.
«удовлетворительно»	фрагментарное знание материала, позволяющее решать лишь отдельные нестандартные задания, слабые умения поиска необходимых нормативных правовых актов, проведение лишь частичного анализа практической ситуации, по результатам которого не все выводы являются верными, слабая аргументация собственной точки зрения.
«неудовлетворительно»	слабый уровень владения материалом, не позволяющий решать нестандартные задания, отсутствие умение поиска необходимых нормативных правовых актов, неспособность проведения анализа практического задания, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог аргументировать собственную точку зрения.

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся груп-

па, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных позиций достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание и подобрав соответствующую литературу, можно приступать к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

Критерии оценки доклада или сообщения студента

- соответствие содержания заявленной теме;
- четкая постановка цели и задач исследования;
- аргументированность и логичность изложения;
- использование действующих нормативно-правовых актов и юридической практики;
- научная новизна и достоверность полученных результатов;
- свободное владение материалом;
- состав и количество используемых источников и литературы;
- культура речи, ораторское мастерство.

Критерии оценки участия в работе дискуссии (круглого стола)

– соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;

– проблемность / актуальность;

– новизна / оригинальность полученных результатов;

– глубина / полнота рассмотрения темы;

– доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;

– логичность / структурированность / целостность выступления;

– речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);

– используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, нормативные акты, литература);

– наглядность / презентабельность;

– самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

5.1.2.Методические рекомендации по решению учебных задач

Важнейшей функцией учебных задач является активизация познавательной деятельности учащихся. Любая учебная задача обладает той или иной степенью информационной неопределенности, и процесс решения учебной задачи предполагает оперирование уже имеющимися знаниями, а также вызывает необходимость поиска новых знаний (новой информации), поэтому справедливо предположить, что любая учебная задача способствует в той или иной степени активизации познавательной деятельности учащихся.

Однако большее внимание при решении задач следует уделять так называемым творческим учебным задачам. Творческая учебная задача в большей или меньшей мере включает в процесс своего решения преобразование ее структурных компонентов [условие задачи (дано) и характер требования (вопрос)]. Отличие творческой задачи от нетворческой определяется характером преобразования ее основных структурных компонентов: в какой мере этот процесс является формализованным, предопределенным готовыми правилами (алгоритм решения), или, наоборот, требующим самостоятельных, опосредованных, поисковых форм деятельности (отсутствие алгоритма).

Все учебные юридические задачи, предусматривающие переформулировку условий, а также задачи с информационной неполнотой содержания, задачи, по характеру требования предлагающие изменить условие (например, «изменится ли решение, если…»), задачи сугубо практической направленности («составьте мотивированное заключение», «дайте консультацию», «подготовьте проект договора» и т.п.) являются по своей сути творческими и не предполагают определенного алгоритма.

Конструирование задачи, исходя из проблемной ситуации, является важным элементом в построении такого типа задач, как творческие. Предпосылками творческой деятельности являются гибкость мышления, (способность варьировать способы решения), критичность, (способность отказаться

от непродуктивных стратегий), способность к сближению и сцеплению понятий, цельность восприятия.

Под системой задач, формирующих теоретическое мышление у учащихся, следует понимать такое множество связанных между собой задач, в процессе решения которых у обучающихся развивается рефлексия, внутренний план действия и теоретический анализ как необходимые компоненты теоретического мышления.

Приемлемыми для учебных целей будут такие классификации учебных задач, в основе которых лежат следующие признаки:
- характер требования задачи;
- содержание задачи;
- способ решения;
- целевое назначение.

По первому основанию, *характер требования задачи*, применяя существующие классификации можно выделить три группы (типа) задач:
- задачи на оценку или квалификацию (действий, правоотношения, правонарушения) – на распознавание, нахождение искомого;
- задачи на решение проблемной ситуации – на объяснение и доказательство (решить дело, объяснить законность и обоснованность предложенного решения и т.п.);
- задачи на моделирование ситуации – на конструирование, преобразование (составить проект юридического документа, нормативно-правового акта; заключение эксперта, исковое заявление; дать консультацию).

Соответственно такие задачи отличаются по степени сложности, что следует учитывать при освоении курса.

Требование задачи может носить смешанный характер. Например, необходимо определить характер правонарушения и решить дело по существу. В этом случае студенту требуется не просто распознать, применяя уже полученные знания, и опираясь на соответствующий правовой материал, вид и существо правонарушения, дать ему правовую оценку (квалифицировать), но и попытаться решить проблемную ситуацию, объясняя и доказывая с опорой опять-таки на нормативно-правовой материал, свое решение.

Смешанный характер требования задачи допустим в том случае, если преподавателем преследуются вполне определенные цели, как правило, обучающего характера. К тому же смешанный характер требования усложняет задачу, что само по себе с дидактической точки зрения может быть необходимо.

По второму основанию: *содержанию задачи* (включению в нее определенных условий) задачи также могут отличаться степенью сложности. Содержание задачи может быть с полным и неполным условием. Если в содержании отсутствуют какие-то компоненты, то студент должен самостоятельно привнести недостающие компоненты условия. Полнота-неполнота условия влияет на способ решения задачи.

По способу решения задачи можно подразделить на два основных типа: алгоритмизированные и неалгоритмизированные. Алгоритм обозначает точ-

ное предписание о выполнении в определенном порядке действий и операций, приводящих к решению задач определенного класса. Характерными признаками алгоритма являются: разбиение процесса на отдельные шаги; элементарность, т.е. относительная простота выполнения каждого отдельного шага; заданность порядка шагов и указание на начало и окончание процесса. Наиболее распространенный алгоритм для решения учебных юридических задач предлагается во многих практикумах по юридическим дисциплинам и сводится к следующему:

Для устного решения задач:

- кратко изложить обстоятельства дела;
- пояснить, к чему сводится спор;
- дать юридическую оценку доводам сторон;
- обосновать с обязательными ссылками на конкретные правовые акты свое решение по делу.

Для следования таким предписаниям студентам предлагается: уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и обстоятельства дела, внимательно проанализировать доводы сторон, дать им оценку с точки зрения действующего законодательства.

В некоторых случаях, когда в требовании к задаче помимо практических вопросов («решите дело»), содержатся и теоретические, то следует сначала отвечать на теоретические вопросы, которые помогут сориентироваться в условии.

Однако некоторые задачи нерационально или нельзя решать алгоритмическим путем. В одних случаях для решения задачи вообще не имеется алгоритма, а в других случаях применение алгоритма лишь усложняет решение, предполагая перебор большого числа возможных вариантов. Сказанное относится также к творческим задачам, к задачам, построенным на неполноте условия, требующим преобразования содержания.

Вдумчивый и систематизированный подход с применением классификации позволит студентам правильно подойти к решению задач, а также будет способствовать развитию, как практических навыков решения проблемных ситуаций, так и творческому мышлению.

5.3. Методические рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к зачету по дисциплине «Корпоративное право» следует руководствоваться рабочей программой, что позволит четко представить круг вопросов, подлежащих изучению.

При изучении дисциплины «Корпоративное право» трудности в усвоении знаний могут возникнуть в связи с разнообразием регулирующими вещные отношения нормами гражданского права, земельного права, жилищного права.

При подготовке к зачету студентам следует учитывать, что в учебниках и учебных пособиях не всегда содержится актуальная информация, касающаяся действия гражданского законодательства, которое подвержено изменениям. Поэтому в процессе самостоятельной работы студентов, при подготовке к

зачету необходимо уточнять действие изучаемого нормативного правового акта по времени. О действующей редакции документов преподаватели сообщают на лекциях и практических занятиях, комментируя основные изменения. Кроме того студенты могут сделать это самостоятельно с помощью справочно-правовых систем, в которых информация об изменениях в российском законодательстве оперативно обновляется, что позволяет их отслеживать.

Необходимым условием успешного изучения данной дисциплины является свободное владение студентами основными понятиями гражданского права и специальной терминологией. Усвоение устоявшихся взглядов и теоретических положений, общепринятых в доктрине гражданского права, важно сочетать с анализом действующего законодательства.

Приобретение глубоких знаний предполагает эффективное использование различных видов учебной работы: лекционных и практических занятий, самостоятельной работы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Макарова, О. А	Корпоративное право :[Электронный ресурс] учебник и практикум для вузов	М.: Юрайт	2019	https://biblio-online.ru/viewer/korporativnoe-pravo-446169#page/1
2	Кашанина, Т. В.	Корпоративное право : [Электронный ресурс] учебное пособие для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2019	https://biblio-online.ru/viewer/korporativnoe-pravo-431765#page/1

6.2. Дополнительная литература.

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Белов В. А.	Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]	М.: Юрайт	2019	https://biblio-online.ru/viewer/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763#/

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 25 декабря. Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 10.11.2012 № 122-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) // СЗ РФ. – 2012. - № 9. - Ст. 3115.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
в ред. от 31.12.2014 // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. - Ст. 410.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
в ред. от 05.05.2014 // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - Ст. 4552.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ
в ред. от 31.12.2014 // Собрание законодательства РФ. – 2006. - № 52 (1 ч.). - Ст. 5496.
7. .Жилищный кодекс РФ от 29.12. 2004 № 102-ФЗ // СЗ РФ. - 2005. - №1. - Ст. 14.
9. Земельный кодекс РФ от 25.10. 2001 № 98-ФЗ // СЗ РФ. - 2001. - № 44. - Ст.4147.
10. Семейный кодекс РФ от 29.12. 1995 № 112-ФЗ // СЗ РФ. - 1996. - № 1. Ст.16

6.4. Интернет-ресурсы.

1. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
2. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
3. http://xn--90afdbaav0bd1afy6eub5d.xn--p1ai/ - Судебные решения РФ.
4. http://www.resheniya-sudov.ru/ - Решения и постановления судов.
5. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
6 . http: //www.altairegion22.ru – Официальный сайт органов власти Алтайского края

6.5. Иные источники.

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Макарова, О. А.	Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления : [Электронный ресурс] монография	М.: Юрайт	2019	https://biblio-online.ru/viewer/akcionernye-obschestva-s-gosudarstvennym-uchastiem-problemy-korporativnogo-upravleniya-433726#page/1

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Гражданское право» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.