Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Утверждена
решением заседания кафедры
гражданско-правовых
дисциплин
Протокол № 7
от «12» апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ. 06.01 Жилищное право

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

профиль подготовки: «Гражданско-правовой»

квалификация: бакалавр

форма обучения: заочная

Год набора – 2019

Барнаул, 2018 г.

Документ подписан электронной подписью
Сертификат 029B162200BEACD4804722EAC71033E49F
Владелец: Панарин Игорь Анатольевич
Действителен с 28.01.2021 г. по 28.04.2022 г.

Автор–составитель:

Доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин, к.ю.н. С.А. Деньга

Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин, к.ю.н.,
Н.И.Минкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
Содержание дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся 24
по освоению дисциплины 24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 27
6.1. Основная литература. 27
6.2. Дополнительная литература. 28
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 29
6.4. Нормативные правовые документы. 29
6.5. Интернет-ресурсы. 30
6.6. Иные источники. 30
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 Жилищное право обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

- компетенции, формируемые данной дисциплиной:

ПК-2 – способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Знать и соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты	ПК-2	на уровне знаний: полное знание прав и обязанностей субъектов жилищного и вещного права
		на уровне умений: дает правовую оценку поведения субъектов жилищного и вещного права.
		на уровне навыков: демонстрация применения знаний жилищного законодательства для решения практических ситуаций
принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	ПК-5	на уровне знаний: знание основ жилищного законодательства и практики его применения в практических ситуациях
		на уровне умений: умеет находить и применять необходимые нормы жилищного законодательства для решения практических ситуаций

Российской Федерации		на уровне навыков: умение выбирать действие в соответствии с законодательством.
Владение основами жилищного права, права социального обеспечения в целях формирования навыков подготовки юридических документов	ПК-7	на уровне знаний: знание основ отраслевой дисциплины, действующего законодательства, в том числе способов защиты прав и свобод человека и гражданина
		на уровне умений: применение норм законодательства в профессиональной деятельности юриста
		на уровне навыков: соблюдение действующего законодательства и применение способов защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста путем подготовки юридических документов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Б1.В.ДВ.6.1 Жилищное право изучается на 4, 5 курсах заочной формы обучения, общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е. – 108 часов. Из них 2 часа лекции, 8 часов – практические занятия, 1 час – контактная работа с преподавателем, 88 часов – самостоятельная работа, 9 часов – подготовка к зачету. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Относится к вариативной части профессионального цикла ОП и является дисциплиной по выбору студента.

2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин Б1.Б.01 Теория государства и права, Б1.В.03 Римское право, Б1.В.04. Криминология

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	К		

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	К		
Тема 1.	Общие положения жилищного права	20	2					18	О
Тема 2.	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	18			2			16	О, РЗ
Тема 3.	Договоры найма жилых помещений	20			2			18	О, РЗ
Тема 4.	Управление многоквартирным домом	20			2			18	О, РЗ
Тема 5.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном дом	20			2			18	О, РЗ
Промежуточная аттестация		9							Зачет
Консультация		1					1		
Всего:		**108**	**2**		**8**		**1**	**88**	**9**

**Примечание: опрос (О) на зачете, тестирование (Т), решение задач (РЗ)*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 1.	Общие положения жилищного права	Понятие и источники жилищного права. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Жилищное правоотношение.

Тема 2.	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	Основание возникновения и содержание права собственности на жилое помещение. Основания прекращения права собственности на жилое помещение. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Ограниченные вещные права на жилое помещение.
Тема 3.	Договоры найма жилых помещений.	Общая характеристика договора найма жилого помещения и его виды. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Предоставление жилого помещения по договору социального найма. Основания предоставления специализированных жилых помещений. Договор специализированного найма жилого помещения (содержание договора, основания и порядок прекращения). Понятие договора коммерческого найма. Договор найма жилого помещения фонда социального использования.
Тема 4.	Управление многоквартирным домом	Понятие и правовая природа управления многоквартирным домом. Выбор способа управления многоквартирными жилыми домами. Непосредственное управление. Управление многоквартирным жилым домом управляющей организацией. Договор управления многоквартирным домом. Правовое положение товарищества собственников жилья. Жилищные кооперативы. Общее собрание собственников в многоквартирном доме.
Тема 5.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном дом	Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Формирование тарифов на коммунальные и жилищные услуги. Субсидии и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 Жилищное право используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: традиционные лекции, лекции - презентации, обучающие игры

при проведении занятий семинарского типа: опрос (О), кейс-задания (решения задач)

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос (О), решение задач

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет принимается в устной форме по билетам. В билетах содержится два устных вопроса и практическое задание.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**.**

Опрос – этот способ контроля позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Решение задач - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Тестирование - это оценочное средство, направленное на оценку владения терминологическим аппаратом и конкретными профессиональными знаниями.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Общие положения жилищного права

Вопросы для подготовки.

1. Понятие и система жилищного права. Предмет и метод жилищного права.

2. Источники жилищного права.

3. Основные начала жилищного законодательства.

5. Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Аналогия права, аналогия закона. Применение к жилищным правоотношениям гражданского законодательства.

4. Место жилищного права в системе российского права.

5. Защита жилищных прав. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.

6. Понятие и виды жилищного фонда.

7. Жилые помещения как объект жилищных прав. Понятие и виды.

8. Признание жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

9. Перевод жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое.

10. Перепланировка, переустройство жилых помещений.

Задания

1.

Подготовьте перечень нормативных правовых актов Алтайского края, регламентирующих жилищные отношения на территории Алтайского края.

2.

Астраханский проживал со своей семьей с 1977 года в трехкомнатной квартире по договору социального найма жилого помещения, предоставленной ему согласно ордеру на жилье в муниципальном жилищном фонде социального использования. Квартира находилась в доме, построенном в центре Москвы в начале 19 в. В 2005 года из-за трещин в фундаменте дому стало грозить обрушение. В связи с этим правительством г. Москвы было принято решение о выселении из дома жильцов с одновременным предоставлением им другого жилого помещения. Выселение осуществлялось с санкции прокурора с предоставлением жильцам других жилых помещений.

Астраханский отказался выезжать из жилого помещения и потребовал предоставления ему квартиры в том же районе, где он проживал. Через некоторое время к его дому подъехал грузовой автомобиль с грузчиками и нарядом полиции. Все имущество Астраханского было погружено на автомобиль и отвезено на новую квартиру, выделенную ему районной управой.

Астраханский обратился в суд с иском о признании действии незаконными.

Какие основания могут быть положены в основу искового заявления Астраханцева? Какие доводы против удовлетворения исковых требований может привести в процессе представитель ответчика? Какое решение должен вынести суд?

3.

Гражданин Петров проживает в 3-х комнатной квартире, занимая ее по договору социального найма. В этой же квартире зарегистрирована по месту жительства его младшая дочь, Смирнова и ее десятилетний сын. Фактически дочь и внук проживают в другом месте, у отца ребенка и мужа Смирновой. Однако, вместе с дедушкой проживает его внучка Петрова Марина, 14 лет. Девочка живет с дедушкой последние 10 лет и учится в школе рядом с домом. Дедушка хочет зарегистрировать ее в квартире по месту постоянного проживания, однако младшая дочь не дает на это разрешения.

Является ли наличие (отсутствие) прописки (регистрации) свидетельством наличия (отсутствия) прав на жилище? Возникло ли у девочки право на жилище? Различается ли объем прав граждан на жилище в зависимости от проживания или не проживания по месту регистрации? Каким образом дедушка и внучка могут защитить свои права?

4.

Подготовьте проект заявления о переводе жилого помещения в нежилое.

5.

Сойков без согласования построил себе балкон на втором этаже

девятиэтажного дома.

Что такое переустройство и перепланировка жилых помещений?

Тема 2. Право собственности и другие вещные права на жилое помещение

Вопросы для подготовки.

1. Право собственности на жилое помещение: содержание права собственности, риск утраты или случайной гибели, права и обязанности собственника жилого помещения.

2. Основания возникновения и прекращения права собственности на жилое помещение.

3. Права членов семьи собственника жилого помещения. Права бывших членов семьи собственника жилого помещения

4. Пользование жилым помещением по завещательному отказу. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением.

5. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме: состав общего имущества, изменение границ помещений, Право общей долевой собственности на общее имущество многоквартирном доме.

6. Право собственности на обще имущество собственников комнат в коммунальной квартире.

Задания

1.

Семья Солдатовых, состоящая из семи человек, проживает в собственном жилом доме, на отведенном земельном участке по ул.С.Армии в г.Барнауле. Солдатовы были вызваны в администрацию района, где им сообщили, что в связи с реконструкцией улицы С.Армии и строительством ливневой канализации их дом подлежит сносу, а семье будет предоставлено жилое помещение – трехкомнатная квартира в новом доме в микрорайоне Новосиликатный, площадью 74 кв.м.

Солдатовы отказались переезжать из дома в трехкомнатную квартиру, полагая, что имеют право на получение жилого помещения площадью не менее чем 14 кв.м. на одного члена семьи.

На следующий день Солдатовы обратились в органы прокуратуры с заявлением о защите жилищных прав.

Рассмотрите жалобу Солдатовых по существу. Дайте правовую оценку действиям органов местного самоуправления. Вправе ли Солдатовы требовать предоставления им жилого помещения в судебном порядке?

2.

Супруги Васильевы проживали раздельно: Васильев — в однокомнатной квартире, а Васильева с девятнадцатилетним сыном и родителями — в 2-х комнатной квартире. Васильев решил приватизировать свою квартиру и с этой целью оформил доверенность на приватизацию жилого помещения на имя Сидорова. Однако оформить квартиру в свою собственность он не успел, так как через несколько дней после подачи

заявления погиб в результате ДТП. Его жена, считая, что имеет право на эту квартиру, обратилась в местную администрацию с заявлением о предоставлении ей этой квартиры как нуждающейся в улучшении жилой площади и состоявшей на учете нуждающихся в жилых помещениях.

Вместе с тем сын Васильева обратился в местную администрацию с заявлением о приватизации данной квартиры.

Какие решения должны быть приняты по результатам рассмотрения обоих заявлений? В каком порядке осуществляется приватизация жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда?

3.

Сухов является собственником нежилого помещения, расположенного на первом этаже дома по пр. Строителей г. Барнаула Собственником выше расположенной квартиры является Свердлов. В данной квартире проживает Кирова, которая на протяжении длительного периода времени систематически нарушает права Сухова, путем постоянного затопления принадлежащего Сухову нежилого помещения. Затопление помещения, принадлежащего Сухову, происходит в результате халатного отношения к эксплуатации сантехнического оборудования со стороны Свердлова и Кировой. Сухов обратился в суд с исковыми требованиями о продаже жилого помещения Свердлова с публичных торгов.

Что может являться правовым и фактическим основанием исковых требований Свердлова? Какие доводы в качестве возражений против удовлетворения исковых требований могут привести ответчики? Какое решение должен вынести суд?

Тема 3. Договоры найма жилого помещения

Вопросы для подготовки

1 Понятие, виды и общая характеристика договоров найма жилых помещений. Права и обязанности нанимателей жилых помещений, наймодателей.

2. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору специализированного найма. Прекращение договора специализированного найма жилых помещений.

3. Пользование жилым помещением по договору коммерческого найма.

5. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма.

6. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

7. Изменение и прекращение договора социального найма жилого помещения.

8.Выселение из жилых помещений с предоставлением других жилых помещений по договорам социального найма.

9. Выселение из жилых помещений без предоставления других жилых помещений по договорам социального найма.

10. Правовое положение членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, временных жильцов.

Задания

1.

Супруги Носовы обратились в суд с заявлением о признании незаконным отказа мэрии г. Тулы в передаче им в собственность в порядке приватизации жилого помещения № 36, расположенного по адресу ул.Ленина, 49, ссылаясь на то, что в указанном доме занимают квартиру №36, которая была им предоставлена в 2005 году с разрешения администрации МУ "Центр социальных услуг». Жилой дом, в котором они проживают, является общежитием и ранее состоял на балансе ПО "Север". В 2006 году дом передан в муниципальную собственность г. Тулы. Ответчик считал отказ в приватизации законным, указывая, что занимаемое истцами жилое помещение расположено в общежитии и в силу закона приватизации не подлежит

Рассмотрите дело по существу. Какой установлен порядок отнесения жилых помещений к общежитиям? Какими признаками обладают помещения в общежитии?

2.

В 2006 году Жилина по договору купли-продажи приобрела жилое помещение № 17 по ул.Георгиева, 48 с использованием кредитных средств, в связи чем указанное помещение передано заемщику-залогодержателю ОАО «АИЖК» в залог по договору ипотеки. В силу затруднительного материального положения Жилина не исполнила свои обязательства по кредитному договору, образовалась задолженность. Решением суда от 16.01.2010 были удовлетворены требования ОАО «АИЖК» о взыскании задолженности по кредитному договору, неустойки, обращено взыскание на указанное жилое помещение со способом реализации в виде продажи с публичных торгов.

Жилина обратилась в администрацию города с заявлением о предоставлении ей жилого помещения маневренного фонда. Рассмотрите обращение Жилиной и подготовьте ей мотивированный ответ. Кто и при каких условиях вправе принять решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда по договору специализированного найма гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка?

3.

Прокурор обратился в суд в интересах А. с исковым заявлением к администрации об обеспечении А., являющимся ребенком-сиротой, выпустившимся из детского дома жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения, отвечающего санитарным и техническим требованиям, общей площадью не менее 18 кв. м . Администрация возражала против удовлетворения заявленных требований, указывая, что А, состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях среди детей –сирот, детей оставшихся без попечения родителей, номер очереди 20,

предоставление жилого помещения А. ранее лиц, вставших на учет и включенных в очередь раньше А., нарушит права таких лиц.

Кроме того, как указывала администрация, при невозможности обеспечения жилым помещением специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обладающих правом на обеспечение жилым помещением за счет средств областного бюджета, им выплачивается ежемесячная денежная компенсация платы за поднаем одного жилого помещения.

Какое решение должен вынести суд? Что является правовым основанием требований прокурора? Исключает ли наличие права на выплату ежемесячной денежной компенсации за поднаем одного жилого помещения, предусмотренного законом субъекта Российской Федерации, право на обеспечение жилым помещением специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей?

4.

С. и Е. обратились в суд с иском к А., И., администрации района, в котором, просили определить порядок пользования квартирой №19 дома №134 по ул. А.Петрова в г. Барнауле: выделить в пользование С. с его несовершеннолетней дочерью Е. комнату размером 12,1 кв.м (поз.9), согласно техническому паспорту по состоянию на 21.12.2009 г.; комнату размером 9,4 кв.м (поз.6); А.– комнату размером 9 кв.м (поз.5); И. совместно с несовершеннолетним сыном К. – комнату размером 18,3 кв.м (поз.13). Места общего пользования (3 коридора, 2 встроенных шкафа, кладовая, ванная, туалет, кухня) - оставить в общем пользовании, разделить лицевые счета, обязать органы местного самоуправления заключить с ними отдельный договор социального найма в соответствии с предлагаемым порядком пользования квартирой.

В каких случаях возможно изменение договора социального найма? Правомерны ли требования С. и Е.?

Тема 4. Управление жилищным фондом

Вопросы для подготовки.

1. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме. Порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Выбор способа управления многоквартирным домом.

3. Формы управления многоквартирным домом.

Задания:

1.

Давыдов приобрел в собственность квартиру в многоквартирном доме. Оформив все документы, Давыдов с семьей вселился и перевез вещи. На следующий день в почтовом ящике он обнаружил уведомление, в котором было указано, что в соответствии с действующим законодательством

Давыдов является членом Товарищества собственников жилья «Ума». Далее было указано, что это товарищество создано для обеспечения эксплуатации жилого дома, где теперь проживает и Давыдов, а также в целях владения, пользования и, в установленных законом пределах, распоряжения общим имуществом кондоминиума.

Дайте правовую оценку указанной ситуации.

2.

ТСЖ «Барнаулец» обратилось в Арбитражный суд Алтайского края с иском к ОАО «Баргузин» о признании недействительным договора аренды нежилого помещения от 17.06.2009 года, заключенного между сторонами. В обоснование требований истец указал, что между ТСЖ «Барнаулец» (арендодатель) в лице председателя правления ТСЖ Меньшикова В.П. и ОАО «Баргузин» (арендатор) заключен договор аренды подвального помещения № 1 общей площадью 74 кв. м, расположенного в подвале жилого девятиэтажного кирпичного дома по адресу: г. Барнаул, ул. Панфиловцев, 25, сроком на десять лет. Между тем, указанная сделка является невыгодной для ТСЖ, так как плата за аренду, указанная в данном договоре, является низкой.

Решите дело. Какими правомочиями обладают органы управления ТСЖ?

3.

Образцова, Пархоменко, Шелякова обратились в суд с иском к ТСЖ «Успех» о признании недействительным решения общего собрания собственников. Требования мотивировали тем, что путем проведения заочного голосования с 4 по 15 мая 2009 года принято решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по ул. Юрина, 236, ТСЖ «Успех» об утверждении финансового отчета, сметы доходов и расходов, отчета ревизионной комиссии, решения об оплате за потребленную электроэнергию по квадратным метрам, выборе состава правления, решения о покупке офиса в собственность ТСЖ.

Вместе с тем, истицы считают, что в данном случае была нарушена процедура проведения указанного собрания: отсутствовал кворум (в собрании приняли участие менее 50 % голосов от общего числа голосов членов ТСЖ); не соблюден десятидневный срок для оповещения собственников о проведении собрания, часть бюллетеней для голосования вручалась в день голосования; место хранения решений не было определено в соответствии с законодательством; итоги голосования и решение общего собрания не было доведено до сведения всех собственников и членов ТСЖ.

Дайте правовую оценку доводам истиц. Каков порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме?

Тема 5 Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

Вопросы для подготовки

1. Порядок предоставления коммунальных услуг, услуг по содержанию общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3. Внесение паты за жилое помещение и коммунальные услуги. Ответственность за несвоевременную или неполную оплату за жилое помещение и коммунальные услуги.

4. Регулирование тарифов организаций коммунального комплекса.

5. Субсидии и компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Задания

1.

ООО «Управляющая компания Новоузенск» обратилась с иском к гр. С. о взыскании задолженности по оплате коммунальных услуг, в состав, которой входила задолженность за отопление с февраля по сентябрь 2014 г. Возражая против заявленных требований, ответчиком суду был представлен акт специалиста ТО ТУ Роспотребнадзора от 30.01.2014 г., из содержания которого следовало, что температура и состояние квартиры не отвечало требованиям СанПиНа 2.1.2.1002-00 «Санитарно-эпидемиологические требования к жилых зданиям, помещениям», заявление гр. С. от 10.01.2014 г. в МУП «ЖКХ Новоузенского района», осуществлявшего отопление за указанный период, о ненадлежащем оказании услуги.

Какое решение должен вынести суд? В каком порядке осуществляется перерасчет платы за коммунальные услуги в случае оказания услуг ненадлежащего качества?

2.

Муниципальное унитарное предприятие обратилось в суд с исковым заявлением к М. о взыскании задолженности по договору об оказании услуг по содержанию жилого фонда.

М. и её представитель Ч. с исковыми требованиями не согласны, М. пояснила, что она проживает по указанному адресу: ул.Л. д.23 кв.1 с.П., производит оплату за вывоз твердых бытовых отходов, канализацию. С января 2013г. оплату за предоставленные услуги по содержанию жилого фонда не производит, так как считает, что МУП оказывает услуги по содержанию жилого фонда не в полном объеме. Пятью жильцами первого подъезда своими силами на собственные средства был произведен ремонт подъезда.

Рассмотрите дело по существу. Какое решение должен вынести суд?

3.

ООО осуществляет управление многоквартирным домом в соответствии с заключенным договором управления. После проведенного обществом анализа выяснилось, что более чем в 80-ти квартирах с горячим

водоснабжением никто не зарегистрирован, хотя фактически граждане проживают семьями и пользуются услугами по горячему водоснабжению. В домах, где установлены приборы учета ГВС, плату за горячую воду за лиц, фактически проживающих в домах, но не зарегистрированных, вынуждены вносить законопослушные граждане. В целях упорядочения расчетов по оплате за горячую воду собственниками жилых помещений директором общества был издан приказ «О начислении платы за ГВС в 2014 г.», согласно которому с 01.01.2014 г. начисление платы за горячую воду собственникам жилых помещений, в которых никто не зарегистрирован и не установлены приборы учета, производится из норматива на одного человека.

Правомерны ли действия директора общества?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК - 2.4	Владение отраслевым законодательством.
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5.5	Закрепление навыков использования основ материального и процессуального права для решения практических ситуаций.
ПК-7	способность подготовить юридические документы		Использование основ материального и процессуального права для подготовки юридических документов для решения практических ситуаций

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК - 2.4.	Изучает основы и применяет нормы жилищного законодательства	Отлично знает основы жилищного права; Успешно демонстрирует навыки применения знаний норм жилищного законодательства к решению практических ситуаций.
ПК-5.5	На основе изучения (градостроительного) жилищного, международного, наследственного права, права интеллектуальной собственности закрепляет навыки использования основ материальных отраслей права при разборе и решении практических ситуаций; Закрепляет знания гражданского процессуального законодательства; Решает учебные задачи с применением изучаемого законодательства Анализирует практику применения материального и процессуального законодательства.	Успешно владеет основами гражданского, земельного, международного, жилищного (градостроительного), наследственного права, права интеллектуальной собственности, гражданского процесса, использует основы указанных материальных и процессуальных отраслей права для решения практических ситуаций; Применяет нормы указанных материальных и процессуальных отраслей права к конкретным практическим ситуациям.
ПК-7	Применяет нормы жилищного и иного законодательства в целях подготовки юридических документов	Успешно демонстрирует навыки применения норм законодательства при подготовки юридических документов.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Основные начала жилищного законодательства. Понятие, сущность и основные принципы реализации конституционного права граждан на жилое помещение

2. Понятие жилищного права. Предмет и метод жилищного права. Место жилищного права в системе российского права. Система жилищного права.

3. Понятие и виды источников жилищного права.

4. Понятие жилищного фонда. Классификация жилищных фондов.

5. Понятие, признаки и виды жилых помещений. Пределы использования жилого помещения.

6. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

7. Порядок переустройства и перепланировки жилого помещения.

8. Признание жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным, подлежащим сносу и его правовые последствия.

9. Понятие жилищного правоотношения. Виды жилищных правоотношений.

10. Правовое положение членов семьи собственника жилого помещения, бывших членов семьи собственника жилого помещения.

11. Ограниченные вещные права на жилое помещение.

12. Приватизация жилищного фонда.

13. Права и обязанности собственника жилого помещения.

14. Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

15. Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире.

16. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.

17. Порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Основания внеочередного предоставления жилого помещения по договору социального найма. Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения.

18. Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

19. Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире.

20. Договор социального найма жилого помещения. Предмет, форма договора социального найма жилого помещения, изменение договора социального найма.

21. Права и обязанности нанимателя, членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма. Временные жильцы.

22. Обмен жилого помещения, предоставленного по договору социального найма.

23. Прекращение договора социального найма жилого помещения.

24. Выселение нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи из жилого помещения с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма.

25. Выселение нанимателя и (или) проживающих совместно с ним членов его семьи из жилого помещения без предоставления другого жилого помещения.

26. Договор специализированного найма жилого помещения.

27. Управление многоквартирным домом жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.

28. Управление многоквартирным домом товариществом собственников жилья.

29. Понятие управления многоквартирным домом. Выбор способа управления.

30. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

31. Управление многоквартирным домом управляющей организацией. Договор управления многоквартирным домом.

32. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности.

33. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме.

34. Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами.

35. Субсидии и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

36. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.

37. Государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный контроль.

38. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

39. Наемные дома.

40. Капитальный ремонт многоквартирного дома. Региональная программа капитального ремонта многоквартирных домов.

Типовые задания к зачету

1. С. вселилась с 1971 года и по настоящее время проживает в комнате по адресу г.Барнаул, ул.Минская, 24 (до перенумерации 19). Зарегистрирована с 25.02.1972г. Вселение в указанную квартиру произошло как члена семьи нанимателя – Г., гражданского мужа истца. В середине 1972г. Г. из комнаты выехал, фактически брачные отношения распались, место его жительства неизвестно. После выезда Г. С. проживала в комнате по адресу г.Барнаул, ул. ул.Минская, 24 (до перенумерации 19), несла бремя содержания имущества, оплачивала коммунальные платежи, следила за ее состоянием. В браке с А. у нее родились дети Р., Г., А., которые проживают в комнате с момента рождения и по настоящий момент.

С. обратилась в администрацию района с заявлением о заключении договора социального найма.

Какое решение должна принять администрация района? Какие нормативно-правовые акты подлежат применению в данном случае?

2.

Сойков без согласования построил себе балкон на втором этаже девятиэтажного дома.

Что такое переустройство и перепланировка жилых помещений?

3.

ООО осуществляет управление многоквартирным домом в соответствии с заключенным договором управления. После проведенного обществом анализа выяснилось, что более чем в 80-ти квартирах с горячим водоснабжением никто не зарегистрирован, хотя фактически граждане проживают семьями и пользуются услугами по горячему водоснабжению. В домах, где установлены приборы учета ГВС, плату за горячую воду за лиц, фактически проживающих в домах, но не зарегистрированных, вынуждены вносить законопослушные граждане. В целях упорядочения расчетов по оплате за горячую воду собственниками жилых помещений директором общества был издан приказ «О начислении платы за ГВС в 2014 г.», согласно которому с 01.01.2014 г. начисление платы за горячую воду собственникам жилых помещений, в которых никто не зарегистрирован и не установлены приборы учета, производится из норматива на одного человека.

Правомерны ли действия директора общества?

4. Подготовьте проект заявления о переводе жилого помещения в нежилое.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
зачтено	знание основ жилищного законодательства, ориентирование в правах и обязанностях участников жилищных правоотношений, знание жилищного законодательства и практики его применения в конкретных ситуациях
не зачтено	Отсутствие знаний в сфере жилищного законодательства, отсутствие ориентирования в правах и обязанностях участников жилищных правоотношений, отсутствие знаний жилищного законодательства и практики его применения в конкретных ситуациях

Примерные тесты контроля знаний (Т)

1. Какой акт имеет наибольшую юридическую силу в регламентации жилищных отношений

- a. Указы Президента РФ
- b. законы субъектов РФ

- c. постановления Правительства РФ
- d. Жилищный кодекс РСФСР
- e. Жилищный кодекс РФ

2. Какой метод регулирования использует жилищное право

- a. императивно-диспозитивный
- b. императивный
- c. диспозитивный

3. Какие услуги включаются в расчет размера платы за содержание жилого помещения

- a. услуги по вывозу коммунальных отходов
- b. проведение капитального ремонта
- c. проведение текущего ремонта жилого помещения

Шкала оценивания	Критерии оценивания
зачтено	правильные ответы на 50% вопросов
не зачтено	правильные ответы менее чем на 50% вопросов

Примерная тематика контрольных работ

1. Конституционное право граждан на жилище.
2. Понятие жилищного фонда и его виды.
3. Государственный и муниципальный контроль за эксплуатацией и сохранностью жилищного фонда.
4. Договор социального найма (понятие, стороны, правовое регулирование).
5. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилых помещениях.
6. Приватизация жилого фонда: понятие, основные принципы и условия приватизации жилья.
7. Договор управления многоквартирным домом.
8. Правовой режим общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
9. Правовой статус коммунальных квартир.
10. Объекты жилищных прав.
11. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме как орган управления многоквартирным домом
12. Непосредственное управление многоквартирным домом.
13. Договор долевого участия в строительстве многоквартирного дома.
14. Правовое положение членов жилищных кооперативов
15. Товарищество собственников жилья

16. Жилые помещения специализированного жилищного фонда.

17. Практика применения норм о наемных домах и домах социального использования

18. Последствия самовольных действие по проведению перепланировки жилого помещения

19. Структура платы за жилищно-коммунальные услуги

20. Порядок проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома

Шкала оценивания	Критерии оценивания
зачтено	знание норм законодательства, регулирующего жилищные правоотношения, усвоение общих представлений, понятий, идей жилищного законодательства; полная характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в контрольной работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов); степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению); качество полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов); использование литературных источников; культура письменного изложения материала; соответствие правилам оформления материалов работы.
не зачтено	Отсутствие полного изложения материала по вопросу, не обоснована актуальность исследуемого материала, нет выводов по результатам анализа применения рассматриваемых норм жилищного законодательства

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета. Зачет проводится:

- в устной форме в виде ответа на вопрос по билетам;
- в письменной форме с применением компьютерного тестирования.

Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер (зачтено/не зачтено) и определяется:

– ответом на зачете;

– учебными достижениями в семестровый период.

Подготовка к тестированию требует от обучающихся тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов. Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Оценивание тестовых заданий

Количество правильных ответов теста %	0-49	50-64	65-84	85-100
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

Критерии оценки контрольной работы:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в контрольной работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность

примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Контрольные работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями Алтайского филиала РАНХиГС.

Контрольные работы оцениваются преподавателем дисциплины по двухбалльной шкале (зачтено/не зачтено) и хранятся на кафедре до промежуточного контроля по дисциплине.

Критерии оценки работы обучающегося во время практических занятий - *решении задач (РЗ).*

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ темы и юридической практики), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценивание работы обучающегося во время опроса (О).

При самостоятельной работе по подготовке к опросу обучающемуся необходимо ознакомится с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметь «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Критерии оценки устного опроса

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

Оценивание устного опроса

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся

группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме. Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию. Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трех этапов – чтения работы, ее конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует ее хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда. Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др. По окончании практического занятия к нему следует обратиться еще раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

При подготовке к зачету по дисциплине «Жилищное право» следует руководствоваться рабочей программой, что позволит четко представить круг вопросов, подлежащих изучению. При изучении дисциплины «Жилищное право» трудности в усвоении знаний могут возникнуть в связи с большим разнообразим правоотношений, регулируемых нормами жилищного права: жилищных, семейных, отношений, возникающих по вопросам предоставления коммунальных услуг, к отношениям, связанным с осуществлением прав и обязанностей собственников жилых помещений, применяются нормы гражданского законодательства др. В связи с чем

студент должен иметь хорошие базовые теоретические знания основных правовых дисциплин.

Подготовка к зачету – это обобщение и укрепление знаний, их систематизация, устранение возникших в процессе учебы пробелов в овладении учебной дисциплиной. Готовясь к зачету, студенты уточняют и дополняют многое из того, что на лекциях, семинарских занятиях или при текущей самоподготовке не было в полном объеме усвоено. Кроме того, подготовка к зачету укрепляет навыки самостоятельной работы, вырабатывает умение оперативно отыскивать нужный нормативный материал, необходимую книгу, расширяя кругозор и совершенствуя умение пользоваться библиотекой и ее фондами.

Важно, чтобы подготовка к зачету начиналась с первого дня учебных занятий и велась в течение всего семестра планомерно, систематически, а не только в период сессии. Преподаватель уже на первых лекциях и занятиях знакомит студентов с зачетными требованиями, дает рекомендации по самостоятельной работе в течение семестра. Успех экзаменующегося зависит от повседневной работы в течение всего семестра на лекциях, семинарских занятиях, консультациях, в библиотеке.

С учетом динамики изменений действующего законодательства студент должен систематически отслеживать принимаемые акты в сфере жилищных правоотношений.

Зачеты проводятся в соответствии с учебной программой по данному предмету. Программа – обязательный руководящий документ, по которому можно определить объем требований, предъявляемых на зачетах, а также систему изучаемого учебного материала. Студенты вправе пользоваться программой и в процессе самих зачетов. Поэтому в ходе изучения предмета, подготовки к зачету нужно тщательно ознакомиться с программой курса. Это позволит целенаправленно изучить материал, самостоятельно проверить полученные знания. При подготовке к зачету следует побывать на групповых консультациях, которые, являясь необходимым дополнением лекций, семинарских занятий, помогают глубже усвоить наиболее сложные положения изучаемого курса, устранить пробелы в знаниях. Рекомендации преподавателя содействуют правильной организации самостоятельной работы, ознакомлению с новой литературой и нормативными источниками. На предзачетных консультациях преподаватель обращает внимание студентов на недостатки, выявленные при приеме состоявшихся зачетов.

Методические рекомендации для написания контрольной работы

Контрольная работа по жилищному праву является составляющей частью процесса обучения и подготовки юриста. Целью контрольной работы является закрепление и углубление знаний студентов по изученным темам. Написание контрольной работы позволяет повысить научно-теоретическую подготовку студентов, в том числе посредством самостоятельного изучения литературы и нормативного материала относящихся к сфере жилищного

законодательства. Контрольная работа должна быть самостоятельным, творческим трудом. Подготовка к написанию контрольной работы включает:

- выбор темы из списка или по согласованию с преподавателем;
- подбор научной литературы и нормативного материала по избранной теме, подготовка библиографического списка;
- составление плана работы;
- изучение учебной, специальной литературы, нормативно-правовых актов, материалов практики по выбранной теме.

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос (решение задачи или выполнение конкретного задания), который рассматривается в рамках дисциплины.

Содержание ответа на поставленный вопрос включает:

- показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата,
- понимание механизма реально осуществляемой практики,
- выделение ключевых проблем исследуемого вопроса и их решение.

Структура (план) письменной контрольной работы может иметь соответствующую рубрикацию.

При заимствовании сведений, фактов или мнений других авторов, необходимо по тексту работы делать сноски с указанием авторов, соответствующих источников. Проводится проверка в системе Антиплагиат. В заключении работы кратко излагаются результаты исследования, делаются самостоятельные выводы. Список литературы и нормативных правовых актов включает все информационные источники, используемые автором в работе. Особое внимание студент обязан уделить нормативным правовым актам, они должны быть в действующей редакции и располагаться по юридической силе.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Крашенинников П.В.	Жилищное право [Электронный ресурс]: учебник	М.: Статут	2016	http://www.iprbookshop.ru/52109
2	Титов А.А.	Жилищное право Российской Федерации[Электронный ресурс] : учебник для академического	М.: Юрайт	2017	https://biblio-online.ru/viewer/14ABDEF4-B9FA-4FD5-97DC-8606174BD578#

		бакалавриата			page/1
3	Корнеева И. Л.	Жилищное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт	2017	https://biblio-online.ru/book/9B1D4242-74DF-402D-BC66-10EC483A3FE4
4	Свит Ю. П.	Жилищное право [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017	https://biblio-online.ru/book/3375F360-88A4-4B66-AB5C-210C0C23CD88
5	Титов А. А.	Жилищное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017	https://biblio-online.ru/book/14ABDEF4-B9FA-4FD5-97DC-8606174BD578

6.2. Дополнительная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Алексий П.В., Эриашвили Н.Д., Курбанов Р.А.	Жилищное право [Электронный ресурс] : учебник	М. : Юнити-Дана	2012	http://www.iprbookshop.ru/7021
2		Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ [Электронный ресурс]			Доступ из СПС Консультант Плюс
3	Курбанов Р.А., Алексий П.В., Комзолов А.И.	Жилищное право [Электронный ресурс]: учебник	М. : Юнити-Дана	2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115029
4	Ковалева О.А.	Жилищное право [Электронный ресурс]: учебник	Оренбург: Оренбургский государственный университет	2013	http://www.iprbookshop.ru/30054

1	Алексий П.В., Эриашвили Н.Д., Курбанов Р.А.	Жилищное право [Электронный ресурс] : учебник	М. : Юнити-Дана	2012	http://www.iprbookshop.ru/7021

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Хастинов Э.М.	Юридическая клиника [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	М.: Российская таможенная академия	2012	http://www.iprbookshop.ru/69858.html
2	Рузакова О.А.	Жилищное право [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс	М. : Евразийский открытый институт	2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90350

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 25 декабря.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) : Федеральный закон от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Жилищный кодекс Российской Федерации//Собрание законодательства РФ. - 03.01.2005. - N 1 (часть 1). - ст. 14.
5. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ // Собрание законодательства РФ 2005. № 1 (ч.1). Ст. 16; http://www.pravo.gov.ru.
6. О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2004 N 189-ФЗ // СЗ РФ 2005. № 1 (часть 1). Ст. 15.
7. Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции: Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 // СЗ РФ. 2006. № 6. Ст. 702.
8. О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления

многоквартирным домом: Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 // Российская газета. 2006. № 37.

9. Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг: Постановление Правительства РФ от 23.05.2006 № 306 // СЗ РФ. 2006. № 22. Ст. 2338.

10. О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования: Постановление Правительства РФ от 05.12.2014 № 1318 // СЗ РФ. 2014. № 50. Ст. 7104.

11. О государственном жилищном надзоре: Постановление Правительства РФ от 11.06.2013 № 493 // СЗ РФ. 2013. № 25. Ст. 3156.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
2. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
3. http://xn--90afdbaav0bd1afy6eub5d.xn--p1ai/ - Судебные решения РФ.
4. http://www.resheniya-sudov.ru/ - Решения и постановления судов.
5. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
6. http://base.consultant.ru
7. http://xn--90afdbaav0bd1afy6eub5d.xn--p1ai/ - Судебные решения РФ.
8. http://www.resheniya-sudov.ru/ - Решения и постановления судов.
9. http://gkh1.ru/ - ЖКХ Информационный портал № 1.

6.6. Иные источники.

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Сиваев С.Б.,Трутнев Э.К.	Государственная поддержка жилищного строительства и развития коммунальной инфраструктуры: монография	М.: Дело РАНХиГС	2013	-
2	Иванкина Е.В.,Косарева Е.Н.,Рогожина Н.Н.	Государственно-частное партнерство в жилищной сфере: монография	М.: Проспект	2016	-
3	под ред. Р.А.Курбанова	Жилищное право: учебник	М.: Проспект	2017	-

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Жилищное право» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.