

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

Центр дополнительного образования

Кафедра государственного и муниципального управления

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Алтайского филиала
РАНХиГС

_____ И.А.Панарин

«____» _____ 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

**«Государственное и муниципальное управление: современное
состояние и направления повышения эффективности деятельности
органов государственной власти и органов местного самоуправления»**

Барнаул, 2026

Разработчик

канд.ист.наук, доцент кафедры
государственного и муниципального
управления Алтайского филиала РАНХиГС

(подпись)

Е.Ю. Пашкова

Руководитель программы

канд.соц..наук, доцент, заведующий
кафедрой государственного и
муниципального управления Алтайского
филиала РАНХиГС

(подпись)

Н.П. Гончарова

Программа повышения квалификации рассмотрена на заседании ученого/методического совета Алтайского филиала РАНХиГС и рекомендована к реализации, протокол № 10 от «25» июня 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	4
1.1. Цель реализации программы	4
1.2. Нормативные правовые акты	4
1.3. Планируемые результаты обучения	5
1.4. Категория слушателей	8
1.5. Формы и технологии обучения	9
1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий	9
1.7. Документ о квалификации	9
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	10
2.1. Календарный учебный график	10
2.2. Учебный план	10
2.3. Содержание программы по модулям	14
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	17
3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	17
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	17
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	21
5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	34
Приложение 1. Сведения о преподавательском составе и ведущих специалистах(кадровая справка)	36
Приложение 2. Внутренняя рецензия на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации	42
Приложение 3. Внешняя рецензия на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации	44

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы

Цель реализации программы: совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих Алтайского края в условиях трансформации системы публичной власти и реализации реформы местного самоуправления.

Задачи реализации программы:

- актуализация и систематизация знаний слушателей о современной системе государственного и муниципального управления, нормативно-правовом обеспечении деятельности органов власти;
- формирование у слушателей компетенций в сфере проектного управления, реализации национальных проектов и государственных программ;
- развитие навыков применения цифровых технологий и искусственного интеллекта в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- совершенствование управленческих и коммуникативных компетенций, включая клиентоцентричность, антикоррупционную культуру и взаимодействие с институтами гражданского общества;
- создание условий для применения полученных знаний на практике через решение кейсов, деловые игры и разработку управленческих решений.

1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление бизнесом в условиях экономической нестабильности» разработана на основе следующих документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 №266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 №1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (с изменениями и дополнениями);

4. Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2021 №642н;

5. Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержден

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 N 333н №642н;

6. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 №109н;

7. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению документами организации», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 №421н;

8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 №1016;

9. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

10. Приказ РАНХиГС от 13 января 2026 г. №02–00010/001 «Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Академию»;

11. Приказ РАНХиГС от 13 января 2026 г. №02-00009/001 «Об утверждении положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии».

12. Приказ РАНХиГС от 02 декабря 2025 г. №02–02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».

1.3. Планируемые результаты обучения

Выпускник программы в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целью образовательной программы должен обладать следующими основными профессиональными компетенциями: (Таблица 1).

Таблица 1

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации и профессиональных компетенций, планируемых к освоению (результаты обучения)

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) (формируются и (или) совершенствуются)	Практический опыт	Знания	Умения
1	2	3	4	5
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-3 - способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права	• Применение норм Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов и подзаконных актов при решении управленческих задач; • Использование правоприменительной практики при подготовке проектов нормативных правовых актов и управленческих решений;; • Разработка проектов нормативных правовых актов (постановлений, распоряжений, приказов) в соответствии с установленным и требованиями; • Обеспечение соблюдения норм служебного права и служебной этики в профессиональной деятельности	• Нормы конституционного, административного и служебного права, регулирующие сферу государственного и муниципального управления; • Принципы и механизмы правоприменительной практики в сфере публичного управления; • Порядок разработки и оформления проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию;; • Правовые основы государственной гражданской и муниципальной службы, права и обязанности служащих, ограничения и запреты управления	• Анализировать и правильно применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; • Ориентироваться в правоприменительной практике и использовать ее для обоснования управленческих решений; • Разрабатывать проекты нормативных правовых актов с соблюдением установленных требований; • Соблюдать нормы служебного права и служебной этики при исполнении должностных обязанностей
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-5 - способен использовать ИКТ, государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства	• Работа с государственными и муниципальными информационными системами	• Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональ

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) (формируются и (или) совершенствуются)	Практический опыт	Знания	Умения
1	2	3	4	5
		в повседневной профессиональной деятельности; • Использование технологий электронного правительства и портала государственных услуг для предоставления государственных и муниципальных услуг; • Применение информационно-коммуникационных технологий для сбора, обработки и анализа информации в сфере государственного и муниципального управления; • Обеспечение информационной открытости деятельности органа власти с использованием цифровых платформ; • Ведение электронного документооборота и делопроизводства	государственным и муниципальным управлением; • Государственные и муниципальные информационные системы, их назначение, структура и порядок использования; • Технологии электронного правительства, Единый портал государственных и муниципальных услуг, региональные порталы услуг; • Требования к информационной открытости органов власти и защите информации; • Основы электронного документооборота и цифровой трансформации государственного управления	ной деятельности; • Работать с государственными и муниципальными информационными системами для решения управленческих задач; • Применять технологии электронного правительства при предоставлении государственных и муниципальных услуг; • Обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти с использованием цифровых платформ; • Использовать цифровые инструменты для сбора, обработки и анализа управленческой информации
Коммуникативная деятельность	ОПК-7 - способен осуществлять коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, организациями, институтами гражданского общества, СМИ	• Организация и проведение внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в процессе профессиональной	• Теоретические основы и виды внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в государственным и	• Осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной деятельности;

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) (формируются и (или) совершенствуются)	Практический опыт	Знания	Умения
1	2	3	4	5
		ной деятельности; • Взаимодействие с гражданами при рассмотрении обращений и предоставлении государственных и муниципальных услуг; • Взаимодействие с коммерческими организациями и институтами гражданского общества (НКО, общественными объединениями); • Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам информирования населения о деятельности органов власти; • Организация публичных слушаний, общественных обсуждений и иных форм участия граждан в принятии управленческих решений	муниципальном управлении; • Формы и методы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества и СМИ; • Технологии и регламенты работы с обращениями граждан; • Механизмы общественного участия в управлении: публичные слушания, общественные советы, инициативное бюджетирование и др.; • Принципы и стандарты информационно-коммуникационной открытости органов власти	• Обеспечивать эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества и СМИ; • Организовывать работу с обращениями граждан в соответствии с установленным и требованиями; • Использовать различные формы участия граждан в управлении (публичные слушания, общественные обсуждения и др.); • Обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти и взаимодействие со СМИ

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование и/или среднее профессиональное образование, замещающие должности государственной гражданской службы Алтайского края и муниципальной службы в органах местного самоуправления Алтайского края.

Категория слушателей – государственные гражданские служащие Алтайского края, муниципальные служащие органов местного самоуправления

Алтайского края, руководители и специалисты исполнительных органов Алтайского края и местного самоуправления.

1.5. Формы и технологии обучения

Форма обучения по программе повышения квалификации – очная, с отрывом от службы, без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В процессе обучения используются активные и интерактивные формы: лекции, практические занятия (семинары), разбор кейсов, деловые игры, дискуссии.

1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий

Срок освоения программы – 34 академических часа, в т.ч. 34 часов контактной работы (занятия лекционного и практического типов), 2 часа итоговой аттестации.

Период обучения: 1 неделя.

Режим занятий: обучение осуществляется ежедневно в период с 9.40 до 16.30

1.7. Документ о квалификации

При условии полного выполнения учебного плана и успешного прохождения итоговой аттестации программы повышения квалификации выдается Удостоверение Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации о повышении квалификации в виде электронного документа в соответствии с приказом ФГБОУ РАНХиГС от 25.03.2022 № 02-297 «Об утверждении положения об электронных документах о квалификации».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график составлен с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия;

ТКУ – текущий контроль успеваемости;

ИА – итоговая аттестация.

Таблица 2

Календарный учебный график

Период обучения (5 дней)				
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
УЗ ТКУ	УЗ ТКУ	УЗ ТКУ	УЗ ТКУ	УЗ ТКУ ИА

2.2. Учебный план

Таблица 3

Учебный план

№п/п	Наименование модуля, дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.				Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости ¹	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции	
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские/лабораторные) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские/лабораторные) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час						Индивидуальные групповые консультации
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Система государственного управления. Муниципальное управление и местное самоуправление. Проблемы функционирования и развития государства и его региональных и муниципальных образований. Государственное регулирование экономики. Обеспечение эффективного функционирования систем государственного и муниципального управления. Нормативно-правовое обеспечение эффективности государственного и муниципального управления. Клиентоцентричность в государственном управлении. Клиенто-центричность как государственный приоритет	4	4	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	В/01.5/ А/03.3 / ОПК-3
2	Институциональная и управленческая экономика.	4	4	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	С/01.6 / ОПК-3

¹ ТЗ – типовое задание

	Региональная экономика и территориальное планирование																	
3	Управление проектами в системе государственного и муниципального управления. Общие вопросы реализации национальных проектов (цели, задачи, ожидаемые результаты)	4	4	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	С/01.6 / ОПК-3
4	Государственная и муниципальная служба и кадровая политика	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	А/01.6/ А/02.6/ А/03.6 / ОПК-3
5.	Организация контрольно-надзорной деятельности	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	С/01.6 / ОПК-3
6.	Информационные технологии, искусственный интеллект для повышения эффективности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	С/01.7/ ОПК-5
7.	Документационное обеспечение управления	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	С/01.7/ ОПК-3
8.	Управление общественными отношениями. Организация взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями и привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций к оказанию услуг в социальной сфере на муниципальном уровне	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	А/02.3 / ОПК-7
9.	Антикоррупционная политика в сфере государственного и муниципального управления. Вопросы противодействия коррупции на государственной гражданской службе. Повышение престижа государственной гражданской	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	А/03.6/ ОПК-3

	службы, формирование у служащих понимания социальной ценности государственной службы, ее принципов и приоритетов																	
10	Психология управления	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A/01.3 / A/02.3/ ОПК-3
11	Вопросы государственной национальной политики Российской Федерации и межкультурной коммуникации. Практика и современное состояние. Реализация государственной национальной политики в Алтайском крае	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	B/03.6 / B/02.6 / B/01.6 / ОПК-7
12	Развитие конкуренции и антимонопольного законодательства в Российской Федерации. Внедрение и реализация антимонопольного комплаенса в органах государственной власти и местного самоуправления Алтайского края. Внедрение и реализация антимонопольного комплаенса	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОПК-3
	Итого:	34	34	8	26													
13	Итоговая аттестация (экзамен в форме тестирования)	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
	Всего:	36	36														2	

2.3. Содержание программы по модулям

Содержание программы выстроено с учетом современного развития образования и науки, техники, культуры, а также перспектив их развития (Таблица 4).

Таблица 4

Содержание программы по модулям

Номер модуля и его наименование	Содержание модуля
Система государственного управления. Муниципальное управление и местное самоуправление. Проблемы функционирования и развития государства и его региональных и муниципальных образований. Государственное регулирование экономики. Обеспечение эффективного функционирования систем государственного и муниципального управления. Нормативно-правовое обеспечение эффективности государственного и муниципального управления. Клиентоцентричность в государственном управлении. Клиенто-центричность как государственный приоритет	1. Система государственного управления. Муниципальное управление и местное самоуправление. Проблемы функционирования и развития государства и его региональных и муниципальных образований. Понятие и структура системы публичной власти. Принципы организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Разграничение полномочий между уровнями публичной власти. 2. Нормативно-правовое обеспечение эффективности государственного и муниципального управления. Федеральный закон № 33-ФЗ: новая модель организации местного самоуправления. Анализ ключевых новаций ФЗ-33: виды муниципальных образований, перераспределение полномочий, статус главы муниципального образования. Роль законодательного органа субъекта РФ в организации МСУ. Приведение регионального законодательства в соответствие с ФЗ-33. 3. Государственное регулирование экономики. Обеспечение эффективного функционирования систем государственного и муниципального управления. Инструменты государственного регулирования. Оценка эффективности деятельности органов власти. Показатели результативности. в условиях замедления экономического роста (Методология сценарного планирования. Инструменты оценки «запаса прочности» бизнес-модели);
Институциональная и управленческая экономика. Региональная экономика и территориальное планирование	Институциональная и управленческая экономика. Региональная экономика и территориальное планирование. Основы региональной экономики. Стратегическое планирование развития территорий. Инструменты территориального развития. Государственные программы и стратегии.
Управление проектами в системе государственного и муниципального управления. Общие вопросы реализации национальных проектов (цели,	Управление проектами в системе государственного и муниципального управления. Реализация национальных проектов. Методология проектного управления. Национальные проекты Российской Федерации: цели,

Номер модуля и его наименование	Содержание модуля
задачи, ожидаемые результаты	задачи, ожидаемые результаты. Управление проектами в органах власти. Мониторинг и оценка эффективности проектов.
Государственная и муниципальная служба и кадровая политика	Государственная и муниципальная служба и кадровая политика. Правовой статус государственных гражданских и муниципальных служащих. Порядок поступления на службу. Квалификационные требования. Аттестация и оценка эффективности. Кадровый резерв.
Организация контрольно-надзорной деятельности	Система государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Российской Федерации. Федеральный закон № 248-ФЗ как системообразующий акт. Реформа контрольно-надзорной деятельности: итоги и перспективы. Организация и проведение контрольных (надзорных) мероприятий. Контроль в отношении органов местного самоуправления. Оценка эффективности и правоприменительная практика.
Информационные технологии, искусственный интеллект для повышения эффективности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	Информационные технологии, искусственный интеллект для повышения эффективности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Цифровая трансформация государственного управления. Использование информационных систем в деятельности органов власти. Искусственный интеллект в государственном управлении. Платформа обратной связи. Единый портал государственных услуг.
Документационное обеспечение управления	Документационное обеспечение управления. Организация документооборота в органах власти. Электронный документооборот. Требования к оформлению документов. Работа с обращениями граждан.
Управление общественными отношениями. Организация взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями и привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций к оказанию услуг в социальной сфере на муниципальном уровне	Управление общественными отношениями. Организация взаимодействия с социально ориентированными НКО и привлечения их к оказанию услуг в социальной сфере на муниципальном уровне. Формы взаимодействия с институтами гражданского общества. Механизмы поддержки НКО. Привлечение НКО к оказанию социальных услуг. Общественные советы и их роль.
Антикоррупционная политика в сфере государственного и муниципального управления. Вопросы противодействия коррупции на государственной гражданской службе. Повышение престижа государственной гражданской службы, формирование у служащих понимания	Антикоррупционная политика в сфере государственного и муниципального управления. Вопросы противодействия коррупции на государственной гражданской службе. Повышение престижа государственной гражданской службы, формирование у служащих понимания социальной ценности государственной службы, ее принципов и приоритетов. Понятие и виды коррупции. Нормативно-правовые основы противодействия коррупции. Механизмы антикоррупционной деятельности. Предупреждение

Номер модуля и его наименование	Содержание модуля
социальной ценности государственной службы, ее принципов и приоритетов	коррупционных правонарушений. Этические стандарты и требования к служебному поведению.
Психология управления	Теоретико-методологические основы психологии управления. Контекстуальные особенности государственной гражданской службы. Управленческое воздействие, влияние и личность руководителя. Управление организационным поведением и конфликтами. Психология деловых коммуникаций. Управление стрессом и профилактика профессионального выгорания.
Вопросы государственной национальной политики Российской Федерации и межкультурной коммуникации. Практика и современное состояние. Реализация государственной национальной политики в Алтайском крае	Вопросы государственной национальной политики Российской Федерации и межкультурной коммуникации. Практика и современное состояние. Реализация государственной национальной политики в Алтайском крае. Стратегия государственной национальной политики. Укрепление общероссийской гражданской идентичности. Межнациональное и межконфессиональное согласие. Практика реализации национальной политики в Алтайском крае.
Развитие конкуренции и антимонопольного законодательства в Российской Федерации. Внедрение и реализация антимонопольного комплаенса в органах государственной власти и местного самоуправления Алтайского края. Внедрение и реализация антимонопольного комплаенса	Практические аспекты реализации антимонопольного комплаенса в органах местного самоуправления. Особенности внедрения комплаенса на муниципальном уровне: нормативное регулирование, методическая поддержка, типовые решения. Выявление и оценка антимонопольных рисков в деятельности органов местного самоуправления: типовые риски при предоставлении муниципальных услуг, проведении закупок, установлении льгот и преференций. Механизмы минимизации рисков: разработка внутренних регламентов, проведение антимонопольной экспертизы проектов решений, обучение персонала. Взаимодействие органов местного самоуправления с Управлением ФАС по Алтайскому краю по вопросам комплаенса. Показатели эффективности системы комплаенса: снижение числа нарушений антимонопольного законодательства, сокращение сроков реагирования на предписания, рост правовой культуры служащих. Мониторинг и анализ правоприменительной практики ФАС России и ее территориального органа. Проведение антимонопольной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Обратная связь: анализ жалоб и обращений граждан и организаций по вопросам нарушения антимонопольного законодательства.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Алтайский филиал РАНХиГС имеет комплексное современное материально-техническое оснащение, призванное поддерживать разные форматы обучения и позволяющее кардинально трансформировать учебный процесс, выходя далеко за пределы традиционной лекционной модели. Филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов, а также специализированными помещениями, такими как электронный зал для самостоятельной работы, электронный зал для научно-исследовательской работы, компьютерный класс.

Алтайский филиал РАНХиГС обеспечивает свободный доступ каждого слушателя к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Оснащение учебных аудиторий и иных помещений в Алтайском филиале РАНХиГС представлено современными технологиями и оборудованием, включая интерактивные панели и доски, системы видеоконференцсвязи, звуковое оборудование и высокоскоростной Wi-Fi, проекторы или ЖК-панели, а также удобную и эргономичную мебель. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением. При реализации программы повышения квалификации «Управление развитием бизнеса в условиях экономической нестабильности» используются следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы: ABBYY FineReader, KasperskyEndpointSecurity, MicrosoftOffice, MicrosoftWindows, КонсультантПлюс, Р7-офис.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Слушателям программы обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Слушатели из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству обучающихся на самостоятельное изучение материала. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование слушателей по соответствующим темам курса.

Практические занятия

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий является выполнение типовых заданий в форме кейсов и деловых игр, которые погружают в практику работы в области управления. В обязанности преподавателя входят: проведение, оказание методической помощи и консультирование слушателей по соответствующим темам курса.

Учебно-методические материалы по модулям программы повышения квалификации для самостоятельной работы и подготовки к итоговому тестированию представлены в электронном курсе на платформе дистанционного обучения Алтайского филиала РАНХиГС. Доступ к курсу обеспечен слушателям на открытой образовательной платформе Алтайского филиала РАНХиГС.

Рекомендуемые литературные источники для подготовки к практическим занятиям, самостоятельной работы и промежуточной аттестации

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Справочная система КонсультантПлюс [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 30.11.2014 г. (в ред. от 16.05.2023) // Справочная система КонсультантПлюс [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 1. от 31.07.1998г. (в ред. от 23.03.2024) // Справочная система КонсультантПлюс [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в ред. от 19.12.2023) // Справочная система КонсультантПлюс [сайт]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
5. Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» // Справочная система КонсультантПлюс [сайт]. – https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501319/

6. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции) // Справочная система КонсультантПлюс [сайт]. – https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/

7. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в действующей редакции) // Справочная система КонсультантПлюс [сайт]. – https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/

8. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в действующей редакции) // Справочная система КонсультантПлюс [сайт]. – https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/

9. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» // // Справочная система КонсультантПлюс [сайт]. – <https://docs.cntd.ru/document/1305894187>

Основная литература

1. Система государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой, О. В. Паниной, С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19168-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567234>

2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560568>

3. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20199-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581375>

4. Белозор, Ф. И. Государственные и муниципальные услуги : учебник для вузов / Ф. И. Белозор. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21796-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582122>

Дополнительная литература:

5. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567090>

6. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568219>).

7. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567676>

8. Дейнеко, А. Г. Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального) управления : учебник для вузов / А. Г. Дейнеко, О. А. Околеснова, И. В. Петрин ; под редакцией М. А. Федотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 77 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19355-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580609>

9. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18641-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560373>

Интернет-ресурсы

- www.kremlin.ru – Президент РФ.
- www.government.ru – Правительство РФ.
- www.duma.gov.ru – Государственная дума РФ.
- <http://alt.ranepa.ru/> - официальный сайт Алтайского филиала РАНХиГС
- www.vn.org – Организация Объединенных наций.
- <http://www.raso> - Российская Ассоциация по связям с общественностью (РАСО)
- <http://www.public.ru> – портал исследования общественного мнения
- www.csis.org – Центр стратегических исследований.

Справочные системы

1. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».
2. <http://www.consultant.ru/> – Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Текущий контроль успеваемости проводится посредством оценки выполнения слушателями типовых заданий. Типовые задания выполняются на практических занятиях. В конце занятия, обучающиеся обсуждают решения индивидуальных или групповых заданий.

Типовые задания по модулям курса

Тема 1. Система государственного управления. Муниципальное управление и местное самоуправление

1. В соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ, к видам муниципальных образований относятся:

- А) Городское поселение, сельское поселение, муниципальный район
- Б) Городской округ, муниципальный округ, внутригородское муниципальное образование в городах федерального значения
- В) Городское поселение, сельское поселение, городской округ
- Г) Поселение, муниципальный район, городской округ с внутригородским делением

2. Что из перечисленного является принципом организации местного самоуправления в соответствии с ФЗ-33?

- А) Приоритет государственных интересов над муниципальными
- Б) Самостоятельность решения вопросов местного значения в пределах своих полномочий
- В) Иерархическая подчиненность органов МСУ органам государственной власти
- Г) Обязательность согласования всех решений с региональными властями

3. К полномочиям органов местного самоуправления, переданным на региональный уровень в соответствии с ФЗ-33, относятся:

- А) Полномочия, связанные с организацией электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения
- Б) Полномочия в сфере образования, переданные региональным законом
- В) Полномочия по созданию муниципальных предприятий
- Г) Полномочия по утверждению местного бюджета

4. Глава муниципального образования в соответствии с ФЗ-33 одновременно замещает:

- А) Только муниципальную должность
- Б) Государственную должность субъекта РФ и муниципальную должность
- В) Федеральную государственную должность
- Г) Должность в территориальном органе федерального органа власти

5. В какой срок субъекты Российской Федерации должны привести свое законодательство в соответствие с ФЗ-33?

- А) До 1 января 2026 года
- Б) До 1 января 2027 года
- В) До 1 января 2028 года
- Г) До 1 января 2029 года

Тема 2. Институциональная и управленческая экономика. Региональная экономика и территориальное планирование

1. Что является основой стратегического планирования развития территорий в Российской Федерации?

- А) Муниципальные программы
- Б) Стратегии социально-экономического развития субъектов РФ и муниципальных образований
- В) Федеральные целевые программы
- Г) Бизнес-планы предприятий

2. К инструментам территориального развития относятся:

- А) Только бюджетное финансирование
- Б) Инвестиционные программы, особые экономические зоны, инфраструктурные проекты
- В) Только налоговое регулирование
- Г) Только градостроительные регламенты

3. Что из перечисленного является показателем эффективности деятельности органов местного самоуправления?

- А) Количество принятых нормативных актов
- Б) Уровень удовлетворенности населения качеством муниципальных услуг
- В) Размер дебиторской задолженности
- Г) Количество проведенных совещаний

4. Региональная экономика как научная дисциплина изучает:

- А) Только экономику крупных городов
- Б) Закономерности размещения производительных сил и территориальной организации хозяйства
- В) Только вопросы бюджетного федерализма
- Г) Экономику стран мира

5. Документом территориального планирования муниципального образования является:

- А) Генеральный план поселения
- Б) Бизнес-план инвестиционного проекта
- В) Программа социально-экономического развития региона
- Г) Бюджетная роспись

Тема 3. Управление проектами в системе государственного и муниципального управления

Задание 1.

Муниципальное образование участвует в реализации национального проекта по формированию комфортной городской среды. На отчетную дату выявлено отставание от плановых показателей: выполнено только 60% запланированных работ по благоустройству дворовых территорий, а освоение бюджетных средств составляет 45%.

Вопрос: каков порядок мониторинга реализации проектов в органах власти? Какие меры могут быть приняты для устранения отставания? Какова ответственность должностных лиц за невыполнение плановых показателей национальных проектов?

Задание 2. Задание на размышление

Опишите алгоритм разработки и реализации муниципального проекта. Какие этапы являются наиболее критическими для успеха проекта? Предложите систему показателей для оценки эффективности реализации муниципального проекта, обосновав выбор каждого показателя.

Тема 4. Государственная и муниципальная служба и кадровая политика

1. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы устанавливаются

- А) Федеральным законом
- Б) Законом субъекта РФ и муниципальными правовыми актами
- В) Решением собрания депутатов
- Г) Трудовым договором

2. Аттестация муниципальных служащих проводится в целях:

- А) Определения уровня заработной платы
- Б) Оценки соответствия занимаемой должности и определения перспектив служебного роста
- В) Назначения дисциплинарного взыскания
- Г) Решения вопроса о приеме на службу

3. Кадровый резерв на муниципальной службе формируется для:

- А) Временного замещения должностей
- Б) Целенаправленной подготовки кадров к замещению должностей
- В) Сокращения численности служащих
- Г) Повышения заработной платы

4. Что из перечисленного является ограничением для поступления на муниципальную службу?

- А) Отсутствие высшего образования

- Б) Наличие гражданства иностранного государства (если иное не предусмотрено международным договором)
- В) Возраст старше 60 лет
- Г) Отсутствие опыта работы

5. В соответствии с ФЗ-33, особенности статуса главы муниципального образования заключаются в том, что:

- А) Он назначается губернатором
- Б) Он одновременно замещает государственную должность субъекта РФ и муниципальную должность
- В) Он не может быть депутатом
- Г) Он избирается только на муниципальных выборах

Тема 5. Организация контрольно-надзорной деятельности

Федеральный закон № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» устанавливает:

- А) Порядок проведения проверок соблюдения трудового законодательства
- Б) Систему государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в РФ
- В) Порядок судебного обжалования решений контрольных органов
- Г) Требования к лицензированию отдельных видов деятельности

К профилактическим мероприятиям в контрольно-надзорной деятельности относятся:

- А) Внеплановая выездная проверка
- Б) Профилактический визит и объявление предостережения
- В) Административное расследование
- Г) Судебное разбирательство

В соответствии с риск-ориентированным подходом, периодичность плановых проверок зависит от:

- А) Жалоб граждан
- Б) Категории риска объекта контроля
- В) Финансового состояния объекта контроля
- Г) Количества сотрудников объекта контроля

Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий содержит информацию о:

- А) Всех проверках, проводимых контрольными органами
- Б) Только плановых проверках
- В) Только внеплановых проверках
- Г) Проверках субъектов малого предпринимательства

По итогам реформы контрольно-надзорной деятельности количество проверок в Российской Федерации:

- А) Увеличилось на 20%
- Б) Сократилось на 81% (по сравнению с 2019 годом)
- В) Осталось неизменным
- Г) Увеличилось в 1,5 раза

Тема 6. Информационные технологии, искусственный интеллект

1. Цифровая трансформация государственного управления предполагает:

- А) Полный отказ от бумажного документооборота
- Б) Комплексное внедрение цифровых технологий во все сферы управления
- В) Только создание сайтов органов власти
- Г) Закупку современной компьютерной техники

2. Платформа обратной связи (ПОС) предназначена для:

- А) Только для информирования граждан
- Б) Взаимодействия граждан с органами власти, подачи обращений и участия в опросах
- В) Электронного голосования на выборах
- Г) Оказания государственных услуг

3. Искусственный интеллект в государственном управлении может применяться для:

- А) Только автоматизации обработки документов
- Б) Анализа больших данных, прогнозирования и оптимизации управленческих решений
- В) Проведения выборов
- Г) Печати документов

4. Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) предоставляет возможность:

- А) Только получения информации о государственных услугах
- Б) Получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме
- В) Только оплаты штрафов и налогов
- Г) Проведения общественных слушаний

5. В соответствии с требованиями к информационной открытости органов власти, информация о деятельности размещается:

- А) Только в официальных печатных изданиях
- Б) На официальных сайтах органов власти и в государственных информационных системах
- В) Только в социальных сетях
- Г) На информационных стендах в здании органа власти

Тема 7. Документационное обеспечение управления

1. Электронный документооборот в органах власти регулируется:
А) Только внутренними регламентами органов власти
Б) Федеральным законом «Об электронной подписи» и нормативными актами о делопроизводстве
В) Только Трудовым кодексом
Г) Правилами дорожного движения
2. Требования к оформлению документов в органах власти устанавливаются:
А) Каждым органом власти самостоятельно
Б) Государственной системой документационного обеспечения управления и инструкциями по делопроизводству
В) Только ГОСТами
Г) Профсоюзными организациями
3. Работа с обращениями граждан в органах власти осуществляется в соответствии с:
А) Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»
Б) Трудовым кодексом
В) Гражданским кодексом
Г) Конституцией РФ
4. Срок рассмотрения обращения гражданина в органе власти составляет:
А) 10 дней
Б) 30 дней
В) 45 дней
Г) 60 дней
5. Электронная подпись в документообороте органов власти используется для:
А) Только для внутренних документов
Б) Юридически значимого подтверждения подлинности электронных документов
В) Только для исходящих документов
Г) Только для входящих документов

Тема 8. Управление общественными отношениями

1. Что из перечисленного является формой взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества?
А) Проведение проверок
Б) Создание общественных советов и проведение общественных обсуждений
В) Вынесение предписаний

Г) Проведение контрольных мероприятий

2. Социально ориентированные НКО могут привлекаться к оказанию услуг в социальной сфере через:

А) Проведение конкурсов и предоставление субсидий

Б) Административное назначение

В) Обязательное участие всех НКО

Г) Только через благотворительные взносы

3. Общественный совет при органе власти создается для:

А) Осуществления контрольных мероприятий

Б) Учета мнения граждан и организаций при принятии управленческих решений

В) Ведения бухгалтерского учета

Г) Проведения кадровых назначений

4. Что из перечисленного является механизмом поддержки социально ориентированных НКО?

А) Предоставление налоговых льгот и субсидий

Б) Обязательное членство в НКО

В) Запрет на деятельность НКО

Г) Изъятие имущества НКО

5. Публичные слушания в муниципальном образовании проводятся по вопросам:

А) Утверждения бюджета и проектов градостроительных решений

Б) Кадровых назначений

В) Внутреннего распорядка работы администрации

Г) Заключение муниципальных контрактов

Тема 9. Антикоррупционная политика

1. Что из перечисленного является коррупционным правонарушением?

А) Невыполнение должностных обязанностей

Б) Злоупотребление служебным положением в целях получения выгоды

В) Опоздание на работу

Г) Отказ от выполнения поручения руководителя

2. Основным нормативным актом в сфере противодействия коррупции является:

А) Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Б) Трудовой кодекс

В) Гражданский кодекс

Г) Конституция РФ

3. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится с целью:
- А) Оценки финансовых последствий принятия акта
 - Б) Выявления коррупциогенных факторов
 - В) Оценки общественного мнения
 - Г) Проверки грамотности текста
4. Запреты и ограничения для государственных и муниципальных служащих включают:
- А) Право на занятие предпринимательской деятельностью
 - Б) Запрет на получение подарков в связи с исполнением должностных обязанностей (кроме случаев, установленных законом)
 - В) Право на использование служебной информации в личных целях
 - Г) Право на совмещение с любой другой оплачиваемой деятельностью
5. Принципами противодействия коррупции являются:
- А) Неотвратимость ответственности и законность
 - Б) Избирательное применение мер ответственности
 - В) Сокращение числа проверок
 - Г) Добровольность соблюдения антикоррупционных норм

Тема 10. Психология управления

1. Что из перечисленного является признаком эффективного управленческого воздействия?
- А) Жесткое администрирование всех действий подчиненных
 - Б) Учет индивидуальных особенностей и мотивации сотрудников
 - В) Постоянный контроль без обратной связи
 - Г) Эмоциональная дистанция с подчиненными
2. Стил ь руководства, при котором решения принимаются совместно с подчиненными, а ответственность распределяется между всеми, называется:
- А) Авторитарным
 - Б) Демократическим
 - В) Либеральным
 - Г) Харизматическим
3. Что из перечисленного является симптомом профессионального выгорания?
- А) Повышенная мотивация и энтузиазм
 - Б) Эмоциональное истощение и снижение эффективности
 - В) Повышенная креативность
 - Г) Желание работать сверхурочно
4. Эмоциональный интеллект руководителя включает способность:
- А) Только анализировать цифровые данные

- Б) Распознавать и управлять эмоциями своими и других людей
 - В) Строго придерживаться формальных правил
 - Г) Принимать решения без учета мнения подчиненных
5. Конфликт в коллективе может быть конструктивным, если:
- А) Стороны переходят к личным оскорблениям
 - Б) Конфликт способствует выявлению и решению проблем
 - В) Конфликт игнорируется
 - Г) Одна из сторон подавляет другую

Тема 11. Государственная национальная политика

1. В соответствии со Стратегией государственной национальной политики, приоритетными целями являются:
- А) Разделение народов по национальному признаку
 - Б) Укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа РФ
 - В) Ограничение культурного разнообразия
 - Г) Изоляция национальных меньшинств
2. Что из перечисленного является инструментом реализации государственной национальной политики на муниципальном уровне?
- А) Проведение проверок мигрантов
 - Б) Организация мероприятий по межкультурному диалогу и межнациональному согласию
 - В) Введение ограничений по национальному признаку
 - Г) Запрет на деятельность национальных культурных центров
3. В Алтайском крае реализация государственной национальной политики осуществляется через:
- А) Только федеральные программы
 - Б) Государственную программу Алтайского края по реализации национальной политики
 - В) Только муниципальные программы
 - Г) Добровольные инициативы граждан
4. Межнациональное и межконфессиональное согласие является основой:
- А) Только культурной жизни
 - Б) Социальной стабильности и устойчивого развития региона
 - В) Только экономической политики
 - Г) Внешнеполитической деятельности
5. К полномочиям органов местного самоуправления в сфере национальной политики относится:

- А) Проведение мероприятий по гармонизации межнациональных отношений на своей территории
- Б) Определение государственной национальной политики
- В) Принятие федеральных законов о национальной политике
- Г) Внешнеполитическая деятельность

Тема 12. Антимонопольное законодательство и комплаенс

1. Основным нормативным актом, регулирующим антимонопольные отношения в Российской Федерации, является:
 - А) Федеральный закон № 44-ФЗ о контрактной системе
 - Б) Федеральный закон № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
 - В) Гражданский кодекс
 - Г) Трудовой кодекс

2. Антимонопольный комплаенс в органах власти — это:
 - А) Система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства
 - Б) Способ проведения проверок
 - В) Метод привлечения к ответственности
 - Г) Отчетность перед ФАС

3. Антимонопольные риски в деятельности органов местного самоуправления могут возникать при:
 - А) Проведении конкурсов и предоставлении муниципальных преференций
 - Б) Утверждении бюджета
 - В) приеме на работу сотрудников
 - Г) Проведении совещаний

4. Что из перечисленного является индикатором эффективности антимонопольного комплаенса?
 - А) Рост числа жалоб
 - Б) Снижение числа нарушений антимонопольного законодательства
 - В) Увеличение числа проверок
 - Г) Отсутствие взаимодействия с ФАС

5. Взаимодействие органов местного самоуправления с Управлением ФАС по Алтайскому краю включает:
 - А) Консультирование, информирование и согласование проектов актов
 - Б) Только проведение проверок
 - В) Только наложение штрафов
 - Г) Только судебные разбирательства

Материалы для подготовки к итоговой аттестации в форме тестирования

Итоговая аттестация проходит в форме тестирования (зачет). Примерные вопросы для подготовки к зачету в форме тестирования: Итоговый тест (20 вопросов по всем темам)

1. В соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ, к видам муниципальных образований относятся:
А) Городское поселение, сельское поселение, муниципальный район
Б) Городской округ, муниципальный округ, внутригородское муниципальное образование в городах федерального значения
В) Городское поселение, сельское поселение, городской округ
Г) Поселение, муниципальный район, городской округ
2. Что из перечисленного является принципом организации местного самоуправления в соответствии с ФЗ-33?
А) Приоритет государственных интересов над муниципальными
Б) Самостоятельность решения вопросов местного значения в пределах своих полномочий
В) Иерархическая подчиненность органов МСУ органам государственной власти
Г) Обязательность согласования всех решений с региональными властями
3. В какой срок субъекты Российской Федерации должны привести свое законодательство в соответствие с ФЗ-33?
А) До 1 января 2026 года
Б) До 1 января 2027 года
В) До 1 января 2028 года
Г) До 1 января 2029 года
4. Что из перечисленного является показателем эффективности деятельности органов местного самоуправления?
А) Количество принятых нормативных актов
Б) Уровень удовлетворенности населения качеством муниципальных услуг
В) Размер дебиторской задолженности
Г) Количество проведенных совещаний
5. В соответствии с методологией проектного управления, фазами жизненного цикла проекта являются:
А) Планирование, исполнение, контроль, завершение
Б) Инициация, планирование, исполнение, мониторинг и завершение
В) Разработка, тестирование, внедрение
Г) Исследование, проектирование, производство

6. Критерии SMART в проектной деятельности означают, что цель должна быть:
- А) Простой, выполнимой, актуальной, реалистичной, тактичной
 - Б) Конкретной, измеримой, достижимой, релевантной, ограниченной во времени
 - В) Стратегической, масштабной, амбициозной, реальной, технической
 - Г) Системной, методичной, адаптивной, результативной, точной
7. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы устанавливаются:
- А) Федеральным законом
 - Б) Законом субъекта РФ и муниципальными правовыми актами
 - В) Решением собрания депутатов
 - Г) Трудовым договором
8. Что из перечисленного является ограничением для поступления на муниципальную службу?
- А) Отсутствие высшего образования
 - Б) Наличие гражданства иностранного государства (если иное не предусмотрено международным договором)
 - В) Возраст старше 60 лет
 - Г) Отсутствие опыта работы
9. Федеральный закон № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» устанавливает:
- А) Порядок проведения проверок соблюдения трудового законодательства
 - Б) Систему государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в РФ
 - В) Порядок судебного обжалования решений контрольных органов
 - Г) Требования к лицензированию отдельных видов деятельности
10. К профилактическим мероприятиям в контрольно-надзорной деятельности относятся:
- А) Внеплановая выездная проверка
 - Б) Профилактический визит и объявление предостережения
 - В) Административное расследование
 - Г) Судебное разбирательство
11. Цифровая трансформация государственного управления предполагает:
- А) Полный отказ от бумажного документооборота
 - Б) Комплексное внедрение цифровых технологий во все сферы управления
 - В) Только создание сайтов органов власти
 - Г) Закупку современной компьютерной техники
12. Платформа обратной связи (ПОС) предназначена для:
- А) Только для информирования граждан

- Б) Взаимодействия граждан с органами власти, подачи обращений и участия в опросах
- В) Электронного голосования на выборах
- Г) Оказания государственных услуг

13. Срок рассмотрения обращения гражданина в органе власти составляет:

- А) 10 дней
- Б) 30 дней
- В) 45 дней
- Г) 60 дней

14. Что из перечисленного является формой взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества?

- А) Проведение проверок
- Б) Создание общественных советов и проведение общественных обсуждений
- В) Вынесение предписаний
- Г) Проведение контрольных мероприятий

15. Основным нормативным актом в сфере противодействия коррупции является:

- А) Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Б) Трудовой кодекс
- В) Гражданский кодекс
- Г) Конституция РФ

16. Что из перечисленного является симптомом профессионального выгорания?

- А) Повышенная мотивация и энтузиазм
- Б) Эмоциональное истощение и снижение эффективности
- В) Повышенная креативность
- Г) Желание работать сверхурочно

17. Эмоциональный интеллект руководителя включает способность:

- А) Только анализировать цифровые данные
- Б) Распознавать и управлять эмоциями своими и других людей
- В) Строго придерживаться формальных правил
- Г) Принимать решения без учета мнения подчиненных

18. В соответствии со Стратегией государственной национальной политики, приоритетными целями являются:

- А) Разделение народов по национальному признаку
- Б) Укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа РФ

- В) Ограничение культурного разнообразия
- Г) Изоляция национальных меньшинств

19. Основным нормативным актом, регулирующим антимонопольные отношения в Российской Федерации, является:

- А) Федеральный закон № 44-ФЗ о контрактной системе
- Б) Федеральный закон № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
- В) Гражданский кодекс
- Г) Трудовой кодекс

20. Антимонопольный комплаенс в органах власти — это:

- А) Система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства
- Б) Способ проведения проверок
- В) Метод привлечения к ответственности
- Г) Отчетность перед ФАС

Ключи к итоговому тесту:

1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б, 7Б, 8Б, 9Б, 10Б, 11Б, 12Б, 13Б, 14Б, 15А, 16Б, 17Б, 18Б, 19Б, 20А

При оценке результатов выполнения тестирования следует использовать шкалу критериев оценки, по которой устанавливается уровень знаний путем подсчета процента правильных ответов:

Таблица 5

Шкала оценки слушателя на итоговом тестировании по программе
«Управление бизнесом в условиях экономической нестабильности»

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка
50-100	зачтено
0-49	не зачтено

5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Таблица 6

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-3 - способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права	1. Ориентируется в правоприменительной практике и использует её для обоснования управленческих решений 2. Анализирует и правильно применяет нормы права в профессиональной деятельности. 3. Имеет опыт обеспечения соблюдения норм служебного права и служебной этики.
ОПК-5 - способен использовать ИКТ, государственные и муниципальные	1.Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

информационные системы, технологии электронного правительства	2. Работает с государственными и муниципальными информационными системами для решения управленческих задач. 3. Использует цифровые инструменты для сбора, обработки и анализа управленческой информации.
ОПК-7 - способен осуществлять коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, организациями, институтами гражданского общества, СМИ	1. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной деятельности. 2. Организует работу с обращениями граждан в соответствии с установленными требованиями. 3. Обеспечивает эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества и СМИ.

**Сведения о преподавательском составе и ведущих специалистах
(кадровая справка)**

Реализация программы обеспечивается преподавательским составом РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа государственных и муниципальных служащих исполнительных органов Алтайского края и органов местного самоуправления.

Ф.И.О. преподавателя	Квалификация по диплому о высшем или среднем профессиональном образовании	Дополнительная/ые квалификация/и	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Наименование преподаваемой темы
1	2	3	4	5	6
Гооге Ольга Анатольевна	Алтайский государственный аграрный университет, специальность «Экономика и управление аграрным производством»	1. Удостоверение о повышении квалификации (2025 г.) по дополнительной профессиональной программе «Квалифицированный заказчик в сфере БАС», 78 ч., РАНХиГС, г. Москва. 2. Диплом о повышении квалификации (2024 г.) по программе профессиональной переподготовке «Управление проектами в регионе», 432 ч., РАНХиГС, г. Москва. 3. Удостоверение о повышении квалификации (2024 г.) по дополнительной профессиональной программе «Организация и стратегия бизнеса», 36 ч., РАНХиГС, г. Москва. 4. Удостоверение о повышении квалификации (2024 г.) по дополнительной профессиональной программе «Региональная политика», 40 ч., РАНХиГС, г. Москва.	кандидат экономических наук	25	Управление проектами в системе государственного и муниципального управления. Общие вопросы реализации национальных проектов (цели, задачи, ожидаемые результаты)
Колодина Елена Викторовна	Алтайский государственный университет по специальности	1. Удостоверение о повышении квалификации (2024 г.) по программе дополнительного	-	30	Антикоррупционная политика в сфере

	«Юриспруденция», квалификация юрист. ФГБОУ ВПО «РАНХиГС» по направлению «Финансы и кредит», квалификация экономист.	профессионального образования «Специалист в сфере закупок», 160 ак. ч., РАНХиГС, г. Москва. 2. Удостоверение о повышении квалификации (2024 г.) по программе дополнительного профессионального образования «Финансовые системы. Финансовый менеджмент и анализ деятельности предприятий», 18 ак. ч. РАНХиГС, г. Москва.			государственного и муниципального управления. Вопросы противодействия коррупции на государственной гражданской службе. Повышение престижа государственной гражданской службы, формирование у служащих понимания социальной ценности государственной службы, ее принципов и приоритетов Развитие конкуренции и антимонопольного законодательства в Российской Федерации. Внедрение и реализация антимонопольного комплаенса в органах государственной власти и местного самоуправления Алтайского края. Внедрение и реализация антимонопольного комплаенса
Пашкова Елена Юрьевна	Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова, специальность «Регионоведение».	1. Удостоверение о повышении квалификации по программе «Управление проектами в сфере БАС», 72 ч., РАНХиГС, г. Москва. 2. Диплом о повышении квалификации (2024 г.) по программе «Управление проектами в регионе», 432 ч., РАНХиГС, г. Москва.	кандидат исторических наук	24	Система государственного управления. Муниципальное управление и местное самоуправление. Проблемы

					функционирования и развития государства и его региональных и муниципальных образований. Государственное регулирование экономики. Обеспечение эффективного функционирования систем государственного и муниципального управления. Нормативно-правовое обеспечение эффективности государственного и муниципального управления. Клиентоцентричность в государственном управлении. Клиентоцентричность как государственный приоритет. Государственная и муниципальная служба и кадровая политика. Документационное обеспечение управления. Вопросы государственной национальной политики Российской Федерации и
--	--	--	--	--	--

					межкультурной коммуникации. Практика и современное состояние. Реализация государственной национальной политики в Алтайском крае
Петресева Юлия Валерьевна	Алтайский государственный университет по направлению «Филология», квалификация бакалавр и магистр филологии	1. Диплом о профессиональной переподготовке (2025 г.) «Государственное и муниципальное управление», 580 ч., АНО ДПО «СПБ УПКПП, г. Санкт-Петербург. 2. Диплом о повышении квалификации по программе (2024 г.) «Управление проектами в регионе», 432 ч., РАНХиГС, г. Москва. 3. Удостоверение о повышении квалификации (2024 г.) по программе по дополнительной профессиональной программе «Основы экономики», 24 ч., РАНХиГС, г. Москва.	Кандидат философских наук	26	Управление общественными отношениями. Организация взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями и привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций к оказанию услуг в социальной сфере на муниципальном уровне
Рожкова Дарья Викторовна	Алтайский государственный университет. Специальность «Маркетинг», квалификация «Маркетолог»	1. Удостоверение о повышении квалификации (2024г.) по дополнительной профессиональной программе «Маркетинг в интернете», 36 ч, РАНХиГС, г. Москва. 2. Удостоверение о повышении квалификации (2023г.) по дополнительной профессиональной программе «Брендинг», 42 ч, РАНХиГС, г. Москва. 3. Удостоверение о повышении квалификации (2023г.) по дополнительной профессиональной программе «Юнит-экономика», 16 ч, РАНХиГС, г. Москва.	Кандидат экономических наук	14	Институциональная и управленческая экономика. Региональная экономика и территориальное планирование

		4. Удостоверение о повышении квалификации (2021г.) по дополнительной профессиональной программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», 16 ч, РАНХиГС, г. Москва.			
Склемин Кирилл Юрьевич	Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации по направлению «Государственное и муниципальное управление», бакалавр, магистр	1. Удостоверение о повышении квалификации (2024 г.) по дополнительной профессиональной программе «Организация электронной информационно-образовательной среды образовательной организации с использованием информационно-коммуникационных технологий», 20 ч., РАНХиГС, г. Москва. 2. Удостоверение о повышении квалификации (2024 г.) по дополнительной профессиональной программе «Основы управления проектами», 52 ч., РАНХиГС, г. Москва. 3. Удостоверение о повышении квалификации (2024 г.) по программе дополнительного профессионального образования «Методика преподавания курса «Основы российской государственности», 72 ч., ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук», г. Москва.	-	4	Информационные технологии, искусственный интеллект для повышения эффективности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.
Хорева Юлия Владимировна	Алтайский государственный университет по специальности «Юриспруденция», квалификация юрист	Диплом о профессиональной переподготовке (2010 г.) «Государственное и муниципальное управление», 500 ч., СибАГС, г. Новосибирск	-	26	Организация контрольно-надзорной деятельности
Шведенко Юлия Викторовна	Алтайский государственный университет Специальность «Психология», квалификация «Психолог. Преподаватель психологии»	1. Диплом о профессиональной переподготовке (2024 г.) по дополнительной профессиональной программе «Консультант по вопросам карьерной навигации и профессиональной адаптации», 512 ч, РАНХиГС, г. Москва. 2. Удостоверение о повышении квалификации (2023 г.) по дополнительной профессиональной программе «Психологические факторы	-	15	Психология управления

		принятия решений и поведения человека в современном мире», 16 ч, РАНХиГС, г. Москва. 3. Удостоверение о повышении квалификации (2023 г.) по дополнительной профессиональной программе «Управление человеческими ресурсами», 36 ч, РАНХиГС, г. Москва.			
--	--	---	--	--	--

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление: современное состояние и направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления»

Слушателями программы являются государственные гражданские и муниципальные служащие Алтайского края, руководители и специалисты исполнительных органов власти и местного самоуправления Алтайского края. Программа также ориентирована на лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, замещающих должности государственной гражданской и муниципальной службы.

Программа является крайне актуальной в связи с трансформацией системы публичной власти, реализацией реформы местного самоуправления (в частности, внедрением новой модели организации МСУ в соответствии с Федеральным законом №33-ФЗ), а также необходимостью цифровой трансформации государственного управления. Современные вызовы требуют от служащих не только глубоких правовых знаний, но и компетенций в сфере проектного управления, антикоррупционной политики и применения технологий искусственного интеллекта.

Цель программы заключается в совершенствовании и (или) получении новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих Алтайского края в условиях трансформации системы публичной власти и реализации реформы местного самоуправления.

В программе повышения квалификации реализуются такие направления подготовки, как комплексное управление в системе государственного и муниципального управления, включая нормативно-правовое обеспечение эффективности органов власти, управление проектами и реализацию национальных проектов, внедрение цифровых технологий и искусственного интеллекта, документационное обеспечение управления, психологию управления, антикоррупционную политику, а также вопросы государственной национальной политики и антимонопольного комплаенса.

Особенностями программы являются сочетание лекционных и практических занятий (включая кейсы, деловые игры, типовые задания), применение активных методов обучения, а также использование электронной информационно-образовательной среды и дистанционных образовательных технологий. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования (20 вопросов), по результатам которого выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Срок реализации программы: 36 академических часов, 1 неделя. Форма обучения – очная, с отрывом от службы.

Таким образом, программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, учитывает профессиональные стандарты и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», и рекомендуется к реализации для целевой аудитории – государственных и муниципальных служащих Алтайского края.

Рецензент:

Титова Елена Анатольевна, и.о. зав. кафедрой теоретико-исторических и государственно-правовых дисциплин Алтайского филиала РАНХиГС, к. ю. н.

 / Титова Е. А. /

«18» июня 2026 г.

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление: современное состояние и направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления», 36 ак.ч.

Слушателями программы повышения квалификации являются действующие государственные гражданские и муниципальные служащие Алтайского края, руководители и специалисты исполнительных органов власти и органов местного самоуправления Алтайского края.

Актуальность программы обусловлена высокой потребностью органов публичной власти в инструментах эффективного управления в условиях трансформации системы публичной власти и реализации реформы местного самоуправления (в частности, внедрения новой модели организации МСУ в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ). Программа ориентирована на конкретный регион (Алтайский край) и учитывает местную специфику государственного и муниципального управления, а также современные макроэкономические вызовы и необходимость цифровой трансформации.

Программа повышения квалификации соответствует реальным потребностям региональных органов власти, учитывает обновленную нормативную базу и профессиональные стандарты. Программа носит ярко выраженный практико-ориентированный характер (включает кейсы, деловые игры, типовые задания), что критически важно для взрослой аудитории управленцев. Реализация программы позволит повысить эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, а также уровень профессионализма служащих.

Целью программы является совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих Алтайского края в условиях трансформации системы публичной власти и реализации реформы местного самоуправления.

Основными направлениями подготовки слушателей программы являются: система государственного и муниципального управления; институциональная и управленческая экономика; управление проектами и реализация национальных проектов; государственная и муниципальная служба и кадровая политика; организация контрольно-надзорной деятельности; информационные технологии и искусственный интеллект в ГМУ; документационное обеспечение управления; управление общественными отношениями; антикоррупционная политика; психология управления; вопросы государственной национальной политики; антимонопольное законодательство и комплаенс.

Таким образом, рецензируемая программа отвечает требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным образовательным программам, и рекомендуется к реализации для целевой аудитории.

Рецензент:

Образцова Ирина Сергеевна, советник отдела развития муниципальной службы и наградной деятельности комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула

  

« 15 » 06 2026 г.